

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Бердянському державному педагогічному університеті під час проведення експертного оцінювання освітньої програми «Середня освіта (мова і література (англійська))» (ID в ЄДЕБО – 74412), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервні зустрічі експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (13.10.2026)</i>		
08.30–09.00	Підготовка до організаційної зустрічі	
09.00–09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор ЗВО; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; декан соціально-гуманітарного факультету; гарант ОП.
10.30–10.50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10.50–11.30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (не більше 10 осіб)
11.30–11.50	Підведення підсумків зустрічі 2	Учасники експертної групи
11.50–12.30	Обідня перерва	
12.30–12.50	Підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12.50–13.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти, що навчаються за ОП (до 10 осіб, різні курси, денна та заочна форми навчання)
13.30–13.50	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13.50–14.20	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; представники студентського самоврядування: голова студентської ради університету, голова студентської ради соціально-гуманітарного факультету; керівники секторів студентської ради університету (наукового, культурно-масового тощо)
14.20–14.40	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
14.40–15.10	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи;

		усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.10–15.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі 1	Учасники експертної групи
15.30-16:00	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00-16:20	Підведення підсумків резервної зустрічі 1	Учасники експертної групи

День 2 – (14.10.2026)		
08.30–09.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП; представники ЗВО, задіяні у демонстрації матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП
10.00–10.20	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
10.20–11.20	Зустріч 5 з адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник навчального відділу; керівник комісії із забезпечення якості освіти при методичній раді; завідувач бібліотеки ЗВО; керівник центру розвитку компетентностей учителя; керівник навчальної психолого-консультативної лабораторії; відповідальний секретар приймальної комісії; головний бухгалтер / представник бухгалтерії; начальник відділу (сектора) міжнародних зв'язків; керівник інформаційно-обчислювального центру; керівник / представник відділу кадрів
11.20–11.40	Підведення підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
11.40–12.10	Зустріч 6 з роботодавцями	Учасники експертної групи; представники роботодавців, які залучені до реалізації ОП та процедур внутрішнього забезпечення якості.
12.10–12.30	Підведення підсумків зустрічі 6	Учасники експертної групи
12.30–13.10	Обідня перерва	
13.10–13.30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи

13:30-14:00	Зустріч 7 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання
14:00-14:15	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14.15–14.45	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.45–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 8 з випускниками ОП	Учасники експертної групи; випускники ОП
15.30–15.50	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
15.50– 16.10	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; декан соціально-гуманітарного факультету; гарант ОП.

День 3 – (15.10.2026)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи
10.00–11.00	Резервна зустріч 3 (за потреби)	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч