

Протокол №1 від 01 липня 2026 року

**План роботи Студентської ради факультету фізико-математичної,
комп'ютерної та технологічної освіти Бердянського державного
педагогічного університету 2026-2027 н.р.**

№	Зміст роботи		Відповідальні	Термін
I.	Організаційно методичне забезпечення			
1.	Формування плану роботи Студентської ради ФФМКТО		Голова Студентської ради ФФМКТО	Липень 2026
2.	Проведення зібрань Студентської ради ФФМКТО		Голова та секретар Студентської ради ФФМКТО	Щомісяця
3.	Звіт про виконаний план роботи		Голова Студентської ради ФФМКТО	В кінці кожного семестру
II.	Організаційна робота			
1.	Організація зустрічей студентів з Студентською радою ФФМКТО/БДПУ		Голова та заступник голови Студентської ради ФФМКТО	Упродовж року
2.	Робота з формами зворотного зв'язку та студентськими ініціативами:			
	2.1.	"Black Book"	Заступник голови та секретар Студентської ради ФФМКТО	Постійно
	2.2.	"Idea Hub"		
3.	Затвердження складу ОСС в підрозділах факультету/університету		Секретар Студентської ради ФФМКТО	На початку кожного семестру

4.	Формування Суспільного рейтингу АГ		Голова Студентської ради ФФМКТО	В кінці кожного семестру
5.	Організація вибору ДВВ		Голова Студентської ради ФФМКТО	На початку II семестру
III.	Основні напрями діяльності зі студентам			
1.	Ведення робочих чатів:			
	1.1.	Студентів	Голова Студентської ради ФФМКТО	Постійно
	1.2.	Старостату		
	1.3.	Студентської ради ФФМКТО		
2.	Інформування студентів про важливі зміни, рішення та оновлення через офіційні канали		Заступник голови Студентської ради ФФМКТО	Постійно
3.	Формування та актуалізація бази студентських ініціатив і пропозицій		Заступник голови Студентської ради ФФМКТО	Постійно

Примітка: перелік відповідальних осіб (голова, заступник, секретар) є орієнтовним і може бути уточнений відповідно до затвердженого складу Студентської ради ФФМКТО.