

Додаток 2
до наказу ректора № 44
Від «28» вересня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради БДПУ
Протокол № 3/2.3
від «10» вересня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ У БЕРДЯНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає цілі, завдання, порядок організації та реалізації права на академічну мобільність, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, а також порядок визнання та перезарахування її результатів для здобувачів вищої освіти та наукових ступенів, які навчаються в Бердянському державному педагогічному університеті (далі — БДПУ, Університет), та працівників Університету.

1.2. Нормативно-правовою основою цього Положення є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599), інші акти законодавства України та Статут БДПУ.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- академічна мобільність — можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами;
- заклад-партнер — український або іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі укладеного договору про співробітництво або партнерського договору;
- програма академічної мобільності — узгоджена діяльність БДПУ та закладу-партнера, спрямована на забезпечення реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність протягом визначеного строку;
- учасник академічної мобільності — здобувач освіти або працівник БДПУ (український учасник), чи здобувач/працівник іноземного/іншого українського закладу освіти (іноземний/внутрішній учасник), який реалізує право на академічну мобільність.

1.4. Основними цілями академічної мобільності в БДПУ є:

інтеграція Університету до Європейського простору вищої освіти та Європейського дослідницького простору;
підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
обмін передовим педагогічним та науковим досвідом;
цифровізація навчання та управління;
підвищення конкурентоспроможності випускників та розширенні міжнародного співробітництва.

1.5. Основними завданнями учасників є:

підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
отримання міжнародного досвіду провадження освітньої та наукової діяльності;
реалізація спільних освітніх і наукових проектів;
підвищення рівня володіння іноземними мовами;
популяризація української мови та культури у світі.

1.6. Не можуть брати участь у програмах академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) та громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території України такими, що належать Україні.

2. УЧАСНИКИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ, ЇЇ ФОРМИ ТА ВИДИ

2.1. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

1) здобувачі вищої освіти (бакалаврського, магістерського рівнів), освітньо-наукового рівня (доктор філософії) та наукового ступеня (доктор наук), які навчаються в БДПУ за денною (очною) формою здобуття освіти;

2) науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники БДПУ, які працюють за основним місцем роботи в Університеті;

3) здобувачі освіти та працівники іноземних або інших українських закладів освіти (наукових установ), які направляються на навчання чи стажування до БДПУ.

2.2. Дія цього Положення не поширюється на осіб, тимчасово допущених до занять; слухачів; здобувачів освіти, які перебувають в академічній відпустці; здобувачів та працівників, які направлені МОН України за кордон на виконання міжнародних міждержавних угод.

2.3. Академічна мобільність поділяється:

- за місцем реалізації: на внутрішню (в межах України) та міжнародну (з іноземними закладами-партнерами);
- за сферою діяльності: на освітню та наукову;
- за способом реалізації: на очну (з фізичним переміщенням), дистанційну (із застосуванням ІКТ) та змішану (очно-дистанційну);
- за процедурою визнання результатів (для освітньої мобільності): на кредитну (з досягненням результатів навчання та/або кредитів ЄКТС) та ступеневу (з метою здобуття певного рівня освіти за узгодженими освітніми програмами).

2.4. Основними формами академічної мобільності є:

1) для здобувачів ступенів бакалавра та магістра:

навчання за програмами кредитної або ступеневої мобільності;
мовне стажування;
навчально-наукове стажування;
наукове стажування;
практика;

участь у семінарах, конференціях, проєктах;

2) для здобувачів ступеня доктора філософії / доктора наук та працівників БДПУ:

участь у програмах кредитної мобільності;

участь у спільних освітніх/наукових проєктах;

викладання;

наукове дослідження;

підвищення кваліфікації;

наукове та мовне стажування.

2.5. Обмеження тривалості участі у програмах академічної мобільності:

- для здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів сукупна тривалість мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою;

- для здобувачів ступеня доктора філософії/доктора наук та працівників БДПУ тривалість участі у програмі мобільності не може перевищувати двох років поспіль.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Реалізація права на академічну мобільність здійснюється на підставі Партнерського договору між БДПУ та закладом-партнером (укладеного у письмовій або електронній формі з використанням КЕП), а також Індивідуального договору академічної мобільності, що укладається між учасником та БДПУ.

3.2. Умовою реалізації мобільності за власною ініціативою учасника є позитивне рішення ректора БДПУ, прийняте на підставі подання здобувача/працівника та індивідуального запрошення від закладу-партнера.

3.3. В умовах воєнного стану укладення договорів про співробітництво та договорів академічної мобільності здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП), а в разі неможливості — шляхом офіційного обміну листами про намір співробітництва.

3.4. У Договорі академічної мобільності обов'язково зазначаються: мета, завдання, вид, форма, тривалість програми; перелік та зміст освітніх компонентів і обсяг навчального навантаження у кредитах ЄКТС; права та обов'язки сторін; фінансові умови; порядок ліквідації академічної заборгованості та порядок визнання результатів навчання.

3.5. Для здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, Договір обов'язково містить вимогу щодо незбільшення нормативного строку здобуття освіти.

3.6. Після підписання Договору ректор БДПУ видає наказ про направлення учасника для участі у програмі академічної мобільності із зазначенням термінів та фінансових умов. Відомості про учасника мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

3.7. Організаційне та консультативне забезпечення підготовки документів, координація відбору кандидатів та взаємодія з закладами-партнерами покладається на Відділ міжнародних зв'язків та відповідні деканати/інститути БДПУ.

4. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Права здобувачів вищої освіти БДПУ під час академічної мобільності:

1) збереження місця навчання в БДПУ на весь період виконання програми мобільності;

2) збереження права на виплату академічної та/або соціальної стипендії відповідно до законодавства України незалежно від отримання фінансової підтримки від закладу-партнера;

3) збереження права на гуртожиток та інші види соціального забезпечення;

4) право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін у закладі-партнері;

5) перезарахування опанованих освітніх компонентів та кредитів ЄКТС за постійним місцем навчання.

4.2. Обов'язки здобувачів вищої освіти БДПУ:

1) своєчасно та в повному обсязі виконати індивідуальний навчальний план та програму академічної мобільності;

2) дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку та вимог законодавства закладу-партнера;

3) після закінчення терміну мобільності повернутися до БДПУ та подати протягом 10 робочих днів Академічну довідку (Transcript of Records) і письмовий звіт.

4.3. Права та гарантії працівників БДПУ під час академічної мобільності:

1) збереження основної посади в Університеті на строк участі у програмі мобільності (до двох років);

2) збереження середньої заробітної плати за основним місцем роботи на строк до 6 місяців (якщо матеріальна підтримка від приймаючої сторони є меншою за прожитковий мінімум у країні перебування або відсутня);

3) врахування результатів стажування/підвищення кваліфікації під час проведення атестації та обрання за конкурсом на посади НПП.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Визнання результатів навчання за програмами освітньої академічної мобільності здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

5.2. Документом, що підтверджує виконання здобувачем програми мобільності, обсяг навчального навантаження та отримані оцінки, є Академічна довідка (Transcript of Records) або інший аналогічний документ, виданий закладом-партнером.

5.3. Порівняння та перезарахування освітніх компонентів здійснюється кафедрою/деканатом шляхом зіставлення досягнутих результатів навчання із результатами, запланованими освітньою програмою БДПУ. У разі відповідності освітні компоненти визнаються в повному обсязі, а здобувач звільняється від повторного їх вивчення.

5.4. Переведення оцінок закладу-партнера у шкалу оцінювання БДПУ (внутрішньо університетську та ЄКТС) здійснюється відповідно до таблиці переведення оцінок, затвердженій в Університеті.

5.5. У разі виникнення академічної розбіжності або заборгованості здобувач зобов'язаний ліквідувати її у порядку, визначеному Договором, до закінчення першого семестрового контролю після повернення до БДПУ.

5.6. У разі укладення Договору в умовах воєнного стану здобувачі попереджаються про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС та необхідність вивчення додаткових дисциплін для забезпечення виконання освітньої програми.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Фінансування програм академічної мобільності в БДПУ може здійснюватися за рахунок:

- коштів міжнародних грантів, проєктів та програм (Erasmus+, Horizon Europe тощо);
- коштів державного бюджету України;
- власних надходжень БДПУ (коштів спеціального фонду);
- коштів приймаючого закладу-партнера;
- власних коштів учасників академічної мобільності або коштів інших фізичних чи юридичних осіб.

6.2. Надання БДПУ організаційних, консультаційно-інформаційних, протокольних послуг та послуг з перекладу документів для учасників мобільності здійснюється безоплатно.

6.3. Витрати на проїзд, проживання, медичне страхування та добові покриваються за рахунок грантодавця, закладу-партнера або власних коштів учасника, якщо інше не передбачено кошторисом проєкту або договором.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програм академічної мобільності, збереження прав учасників, прозорість процедур та цільове використання коштів покладається на ректора БДПУ та керівників відповідних структурних підрозділів.

7.2. Обов'язковою умовою забезпечення прозорості є оприлюднення результатів відбору учасників мобільності та їх підсумкових звітів про виконання програми на офіційному вебсайті БДПУ.

7.3. Ситуації, що виникають під час реалізації мобільності та не врегульовані цим Положенням, вирішуються ректором БДПУ відповідно до законодавства України або шляхом укладання додаткових угод з закладами-партнерами.

7.4. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою БДПУ та введення в дію наказом ректора Університету.

ДОГОВІР № _____
про співробітництво та реалізацію програм академічної мобільності між
зкладами вищої освіти (науковими установами)
(зразок)

м. Запоріжжя

«___» _____ 202_ р.

Бердянський державний педагогічний університет (далі – БДПУ/Університет), в особі ректора _____, який/яка діє на підставі Статуту, _____ з _____ однієї _____ Сторони, _____ та _____ (назва Закладу-партнера), в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з іншої Сторони (далі спільно – Сторони), керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови КМУ від 13 травня 2022 р. № 599), та Положенням про реалізацію права на академічну мобільність у БДПУ, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є спільна діяльність Сторін щодо об'єднання зусиль для організації та реалізації програм внутрішньої/ міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти (бакалаврського, магістерського, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівнів)/ працівників (науково-педагогічних, наукових, педагогічних).

1.2. Співпраця здійснюється без створення юридичної особи та без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

1.3. У кожному конкретному випадку реалізації програм мобільності правовідносини між закладами регулюються цим Договором, Індивідуальними договорами академічної мобільності учасників та Програмами академічної мобільності (Learning Agreement).

2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ФОРМИ МОБІЛЬНОСТІ

(обрати потрібне)

2.1. Основними напрямками співробітництва у сфері академічної мобільності є:

- навчання за програмами кредитної або ступеневої мобільності/
- мовне, навчально-наукове та наукове стажування/
- проходження навчальної та виробничої практики/
- участь у семінарах, конференціях, проєктах та інших літніх/зимових школах.

2.2. Основними напрямками співробітництва для працівників є:

- викладання навчальних дисциплін / проведення лекційних курсів/
- провадження спільної науково-дослідної діяльності та реалізація спільних проєктів (зокрема Erasmus+/, Horizon Europe/ тощо)/
- підвищення кваліфікації/ наукове та мовне стажування.

2.3. Академічна мобільність за цим Договором здійснюється в очній (з фізичним переміщенням)/ дистанційній (із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій)/ змішаній (очно-дистанційній) формі.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН *(обрати потрібне)*

3.1. Сторони зобов'язуються:

3.1.1. надавати актуальну інформацію про освітні програми, навчальні плани та зміст освітніх компонентів;

3.1.2. здійснювати якісний відбір кандидатів на участь у програмах мобільності відповідно до узгоджених критеріїв;

3.1.3. забезпечити створення належних умов для навчання, викладання чи проведення наукових досліджень учасниками мобільності;

3.1.4. після завершення програми видати учасникові Академічну довідку (Transcript of Records), Сертифікат або інший офіційний документ із зазначенням досягнутих результатів навчання та обсягу навантаження у кредитах ЄКТС;

3.1.5. сприяти визнанню та перезарахуванню результатів навчання відповідно до норм ЄКТС.

3.2. В умовах воєнного стану укладення цього Договору, додаткових угод та робочих документів може здійснюватися в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або шляхом офіційного обміну електронними листами про намір співробітництва.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ

4.1. Співпраця за цим Договором не передбачає взаємних фінансових розрахунків між закладами, якщо інше не визначено окремими додатковими угодами або кошторисами міжнародних проєктів/грантів.

4.2. Фінансове забезпечення витрат на проїзд, проживання, медичне страхування та добові учасників здійснюється за рахунок коштів приймаючого Закладу-партнера, міжнародних грантів (Erasmus+ тощо)/ власних коштів учасників/ джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОР

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та законодавством країни Закладу-партнера.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), підтверджених уповноваженими органами.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами (або накладення КЕП) і діє строком на п'ять (5) років. Дія Договору автоматично продовжується на наступний п'ятирічний період, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить про намір його припинення за три місяці до закінчення терміну дії.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	ЗАКЛАД-ПАРТНЕР
Адреса: 71100, Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Шмідта, 4 Тимчасово переміщений: 69011, м.Запоріжжя, вул. Університетська, 55А Код ЄДРПОУ: 02125220 Вебсайт: https://bdpu.org.ua/ Ректор БДПУ _____/_____/_____ М.П. / КЕП	Адреса: _____ Код ЄДРПОУ / ІД: _____ Вебсайт: _____ Керівник закладу _____/_____/_____ М.П. / КЕП

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР № _____
про академічну мобільність учасника освітнього процесу Бердянського
державного педагогічного університету
(зразок)

м. Запоріжжя

«___» _____ 202_ р.

Бердянський державний педагогічний університет (далі – Університет / БДПУ),
в особі ректора _____, який/яка діє на
підставі Статуту, з однієї Сторони, та Учасник академічної мобільності

(ПІБ повністю), який/яка є здобувачем вищої освіти освітнього рівня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор наук), _____
року навчання, факультету _____, освітньої
програми _____, денної форми здобуття
освіти / або є науково-педагогічним (науковим, педагогічним) працівником кафедри
_____, з іншої Сторони (далі – Учасник),
керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою КМУ від
12.08.2015 № 579 (в редакції Постанови КМУ від 13.05.2022 № 599) та Положенням
про реалізацію права на академічну мобільність у БДПУ, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет забезпечує організаційне супроводження та реалізацію права
Учасника на академічну мобільність, а Учасник зобов'язується виконати затверджену
Програму академічної мобільності у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Вид та форма мобільності:

(внутрішня / міжнародна; очна / дистанційна / змішана; кредитна / ступенева; навчання / стажування / викладання / наукове
дослідження).

1.3. Приймаючий заклад-партнер (наукова установа):

країна/місто: _____.

1.4. Строк академічної мобільності: з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.

1.5. Документ, який Учасник отримує після успішного завершення мобільності:
Академічна довідка (Transcript of Records) / Сертифікат стажування / Диплом тощо.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

• **2.1.1.** зберегти за здобувачем вищої освіти місце навчання та статус здобувача
на весь період реалізації програми мобільності/

•**2.1.2.** зберегти за здобувачами освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, право на виплату академічної та/або соціальної стипендії, а також місце в гуртожитку відповідно до законодавства України/

•**2.1.3.** зберегти за працівником БДПУ основну посаду на строк участі у програмі мобільності (до двох років), а також середню заробітну плату за основним місцем роботи на строк до 6 місяців (якщо матеріальна підтримка від приймаючої сторони менша за прожитковий мінімум у країні перебування або відсутня)/

•**2.1.4.** здійснити визнання та перезарахування результатів навчання (кредитів ЄКТС) на підставі наданої Академічної довідки (Transcript of Records) відповідно до Індивідуального навчального плану мобільності;

•**2.1.5.** внести відомості про участь Учасника у програмі мобільності до ЄДЕБО та у Додаток до диплома європейського зразка (за наявності).

2.2. БДПУ має право:

•**2.2.1.** вимагати від Учасника дотримання Статуту БДПУ, Положення про академічну мобільність та вимог приймаючого закладу-партнера;

•**2.2.2.** не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, якщо не виконано умови Програми мобільності або зміст дисциплін не відповідає освітній програмі;

•**2.2.3.** відрахувати здобувача / притягнути до дисциплінарної відповідальності працівника, який у визначений термін без поважних причин не подав звіт та не приступив до навчання/роботи в БДПУ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА

3.1. Учасник зобов'язується:

3.1.1. своєчасно та в повному обсязі виконати Індивідуальний навчальний план мобільності та програму стажування/викладання;

3.1.2. для здобувачів, як навчаються за кошти державного бюджету: не допускати збільшення нормативного строку здобуття освіти;

3.1.3. дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та законодавства країни перебування та приймаючого закладу;

3.1.4. після закінчення терміну мобільності повернутися до БДПУ та протягом 10 робочих днів подати до Відділу міжнародних зв'язків та деканату Академічну довідку (Transcript of Records) або Сертифікат та письмовий звіт про результати виконання програми;

3.1.5. у разі виникнення академічної розбіжності ліквідувати її у порядку, визначеному Університетом, до закінчення першого семестрового контролю після повернення.

3.2. Учасник має право:

3.2.1. отримувати консультативну підтримку від Відділу міжнародних зв'язків та деканату/інституту БДПУ;

3.2.2. на визнання та перезарахування здобутих результатів навчання та кредитів ЄКТС;

3.2.3. за об'єктивних причин та за попереднім погодженням із координатором внести зміни до Угоди про навчання (Learning Agreement Changes).

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Фінансове забезпечення мобільності здійснюється за рахунок:

(коштів гранту / приймаючого закладу / власних коштів Учасника / коштів БДПУ).

4.2. У разі невиконання Учасником умов Договору без поважних причин, Учасник відшкодовує витрати, понесені Університетом, у порядку, встановленому законодавством України.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Бердянський державний педагогічний університет	УЧАСНИК МОБІЛЬНОСТІ (здобувач / працівник)
71100, м. Бердянськ, вул. Шмідта, 4 Тимчасово переміщений: 69011, м. Запоріжжя, вул. Університетська, 55А Код ЄДРПОУ: 02125220 Ректор БДПУ _____/_____ М.П. / КЕП	ПІБ: _____ Паспорт: серія _____ № _____ Адреса: _____ РНОКПП: _____ Тел: _____ Підпис Учасника: _____/_____/_____ _____/_____/_____

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету: _____/_____/_____

Завідувач кафедри: _____/_____/_____

Гарант освітньої програми: _____/_____/_____

координатор міжнародної діяльності: _____/_____/_____

Ректору Бердянського державного
педагогічного університету

(ПІБ здобувача вищої освіти або працівника)
посада / здобувач освітнього рівня _____
курсу ____ групи ____ факультету

освітньої програми _____
форми здобуття освіти (очна(денна)) _____
тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВА

про направлення для участі у програмі академічної мобільності

Прошу направити мене до _____

(повна назва приймаючого закладу вищої освіти / наукової установи, місто, країна)

для участі у програмі академічної мобільності за формою

(навчання за програмою кредитної/ступеневої мобільності; стажування; викладання; наукове дослідження тощо)

способом реалізації: _____
(очна з фізичним переміщенням / дистанційна / змішана)

терміном з « ____ » _____ 202_ р. по « ____ » _____ 202_ р.

у рамках _____.
(назва міжнародної програми / проекту Erasmus+, двосторонньої угоди про співробітництво тощо)

Фінансування поїздки/навчання/стажування здійснюється за рахунок:

(коштів гранту, приймаючої сторони, власних коштів тощо).

З умовами Положення про реалізацію права на академічну мобільність у БДПУ ознайомлений(-а). Зобов'язуюсь після закінчення терміну мобільності протягом 10 робочих днів повернутися до БДПУ та подати до Відділу міжнародних зв'язків і деканату Академічну довідку (Transcript of Records) / Сертифікат та письмовий звіт про результати виконання програми мобільності.

« ____ » _____ 202_ р. _____ / _____ /
(підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету: _____ / _____ /

Завідувач кафедри: _____ / _____ /

Гарант освітньої програми: _____ / _____ /

Координатор міжнародної діяльності: _____ / _____ /
Перший проректор: _____ / _____ /

ЗМІСТ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ (Індивідуальний навчальний план мобільності / Програма стажування)

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ТА ПРОГРАМУ

ПІБ Учасника: _____

Статус: _____ (здобувач вищої освіти / науково-педагогічний працівник)

Факультет, Кафедра: _____

Спеціальність / Освітня програма: _____

Заклад-партнер (приймаюча сторона): _____

Період мобільності: з «__» _____ 202_ р. по «__» _____ 202_ р.

2. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА (для здобувачів вищої освіти - кредитна мобільність)

Таблиця 1. Зіставлення та перезарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС:

Освітні компоненти у Закладі-партнері			Відповідні освітні компоненти в БДПУ		
Код	Назва ОК / модуля	Кредити ЄКТС	Код	Назва ОК БДПУ	Кредити ЄКТС
CS-101	Інформаційні технології в освіті	5.0	ОК 04	Інформаційно-комунікаційні технології	5.0
—			—		
—			—		
—			—		
Всього кредитів у Закладі-партнері:		30.0	Всього кредитів до перезарахування в БДПУ:		30.0

3. НАУКОВА ТА ВИКЛАДАЦЬКА СКЛАДОВА (для НПП / стажування)

3.1. Заплановані види діяльності під час стажування / викладання / наукового дослідження:

- Викладацьке навантаження (назва курсів, кількість лекційних/практичних годин): _____;

- Тематика наукових досліджень та експериментальної роботи: _____;

- Очікувані науково-методичні результати (публікації, спільні проєкти, методичні розробки):_____.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ЛІКВІДАЦІЇ РОЗБІЖНОСТЕЙ

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється комісією з визнання та перезарахування результатів навчання на підставі Академічної довідки (Transcript of Records), поданої протягом 10 робочих днів після повернення.

4.2. У разі наявності академічної розбіжності здобувач зобов'язаний ліквідувати її відповідно до розпорядження декана до закінчення першого семестрового контролю після повернення до БДПУ.

ПІДПИСИ ТА УЗГОДЖЕННЯ ЗМІСТУ ПРОГРАМИ:

Учасник мобільності: _____ / _____ /
Гарант освітньої програми / Зав. кафедри: _____ / _____ /
Декан факультету: _____ / _____ /
Координатор мобільності: _____ / _____ /
Представник Закладу-партнера: _____ / _____ /

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет: _____
Кафедра: _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ (ПІБ)
«_____» _____ 202__ р.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання
(оцінок та кредитів ЄКТС) за програмою академічної мобільності

м. Запоріжжя «_____» _____ 202__ р.

ПРИСУТНІ ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Голова комісії: _____ (посада, ПІБ)
Члени комісії:
1. Завідувач кафедри: _____ (ПІБ)
2. Гарант освітньої програми: _____ (ПІБ)
3. Координатор з академічної мобільності: _____ (ПІБ)
4. Представник деканату: _____ (ПІБ)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд питання про визнання та перезарахування результатів навчання (освітніх компонент, практик, кредитів ЄКТС та оцінок) здобувача вищої освіти _____ курсу, групи _____, освітнього ступеня _____ (бакалавр / магістр / доктор філософії), освітньо-професійної / освітньо-наукової програми «_____» за спеціальністю _____, ПІБ _____,

здобувача: _____, який(а) реалізував(ла) право на академічну мобільність у закладі-партнері _____

_____ (назва закладу, країна) у період з «_____» _____ 202__ р. по «_____» _____ 202__ р. у _____ формі (очній/дистанційний / змішаний) відповідно до наказу ректора БДПУ № _____ від «_____» _____ 202__ р. та Індивідуального договору академічної мобільності № _____ від «_____» _____ 202__ р.

I. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови комісії / гаранта освітньої програми (ПІБ) про розгляд поданого здобувачем вищої освіти комплекту документів після завершення програми

академічної мобільності відповідно до п. 4.2 та п. 5.2 Положення про реалізацію права на академічну мобільність у БДПУ, а саме:

1. Академічна довідка (Transcript of Records) № _ від «___» ___ 202__ р., видана закладом-партнером;
2. Зміст програми академічної мобільності (Індивідуальний навчальний план / Learning Agreement), погоджений Сторонами;
3. Письмовий звіт здобувача вищої освіти про виконання програми академічної мобільності.

Результати навчання, здобуті в закладі-партнері (згідно з Академічною довідкою / Transcript of Records):

№ п/п	Назва освітнього компонента (дисципліни / практики) у закладі-партнері	Обсяг у кредитах ЄКТС	Оцінка за шкалою закладу-партнера	Оцінка за шкалою ЄКТС

II. ВИСТУПИЛИ:

Гарант освітньої програми (ПІБ) та завідувач кафедри (ПІБ), які повідомили про результати детального зіставлення змісту освітніх компонентів, програмних результатів навчання та обсягів кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності, із освітніми компонентами навчального плану БДПУ.

За результатами експертного розгляду комісія встановила відповідність результатів навчання та підготувала таблицю перезарахування оцінок у шкалу БДПУ (100-бальна шкала та шкала ЄКТС).

Результати порівняння та перезарахування освітніх компонентів у шкалу БДПУ:

Освітній компонент у закладі-партнері (кредити)	Відповідний компонент за навчальним планом БДПУ	Тип компонента (обов'язковий / вибірковий)	Оцінка за внутрішньо університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС

Академічна розбіжність / заборгованість (за наявності):

У разі виявлення розбіжностей навчальних планів встановлено перелік освітніх компонентів БДПУ, підсумковий контроль з яких здобувач зобов'язаний скласти у

термін до закінчення першого семестрового контролю після повернення (п. 5.5 Положення):

1. _____
(обсяг: _____ ЄКТС). Термін складання: до «_____» _____ 202__ р.
2. _____
(обсяг: _____ ЄКТС). Термін складання: до «_____» _____ 202__ р.
(За відсутності академічної розбіжності вказати: «Академічна розбіжність відсутня»)

III. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати результати навчання та здійснити перезарахування освітніх компонентів і оцінок здобувачу вищої освіти

_____ (ПІБ) за програмою академічної мобільності у _____ (назва закладу-партнера) у повному обсязі / згідно з наданою Академічною довідкою.

2. Деканату / інституту внести перезараховані освітні компоненти, кредити ЄКТС та відповідні оцінки (за внутрішньою університетською та шкалою ЄКТС) до навчальної картки здобувача та відомостей обліку у термін до 5 робочих днів.

3. Деканату забезпечити внесення даних про результати мобільності здобувача до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та до Додатка до диплома європейського зразка (Diploma Supplement).

4. Затвердити індивідуальний графік ліквідації академічної розбіжності (за наявності) у термін до «_____» _____ 202__ р.

ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ:

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

З рішенням комісії, результатами перезарахування оцінок та графіком ліквідації академічної розбіжності (за наявності) ознайомлений(а):

Здобувач вищої освіти: _____ (підпис) / _____ (ПІБ)
«_____» _____ 202_____ р.