

ПОГОДЖЕНО
Рішення вченої ради БДПУ
від 29.08.2024 №1/3.10

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну психолого-консультативну лабораторію
Бердянського державного педагогічного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає мету, структуру, організацію управління, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності навчальної психолого-консультативної лабораторії Бердянського державного педагогічного університету.

1.2. Це Положення є правовою та організаційно-методичною основою її роботи. Будь-які зміни та доповнення до нього вносять за рішенням вченої ради Бердянського державного педагогічного університету.

1.3. Навчальна психолого-консультативна лабораторія (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом Бердянського державного педагогічного університету (далі – Університет).

1.4. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про психологічну службу у системі освіти України, Типовим положенням про центри практичної психології і соціальної роботи, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Метою діяльності Лабораторії є сприяння створенню умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, охорони їх психічного здоров'я, надання психологічної допомоги (підтримки) всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.6. Принципи діяльності Лабораторії: професійна компетентність та відповідальність; індивідуальний підхід; доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги); системність у здійсненні професійної діяльності; людиноцентризм та партнерство; конфіденційність; дотримання норм професійної етики.

1.7. Лабораторія створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету. У своїй діяльності підзвітна першому проректору Університету.

1.8. Посадова ієрархія та чисельність працівників Лабораторії затверджується штатним розписом Університету.

1.9. До складу Лабораторії можуть входити: завідувач Лабораторії, практичний психолог, соціальний педагог, лаборант. Посади завідувача, практичного психолога та соціального педагога є педагогічними. Особи, які їх обіймають підлягають атестації відповідно до діючого законодавства України.

1.10. Працівники Лабораторії призначаються на посаду та звільняються з посади ректором БДПУ.

1.11. Режим роботи Лабораторії відповідає правилам внутрішнього трудового розпорядку Університету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Лабораторії є:

- організація та здійснення досліджень психолого-педагогічних проблем навчально-виховного процесу та суб'єктів освітнього простору;
- сприяння повноцінному розвитку особистості здобувачів освіти, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку, професійному визначенню;
- моніторинговий супровід професійного становлення особистості здобувачів освіти як майбутніх фахівців;
- забезпечення умов для оволодіння студентами вміннями та навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці в процесі вивчення базових психологічних дисциплін та написанні курсових, кваліфікаційних та магістерських робіт;
- психолого-педагогічний супровід педагогічної діяльності професорсько-викладацького складу;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу відповідно до його звернення;
- профілактика і корекція відхилень в особистісному розвитку студентів;

2.2. Для досягнення мети та виконання основних завдань Лабораторія працює за наступними напрямками:

- діагностика – вивчення та визначення індивідуальних особливостей розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні; виявлення причин і труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціальній адаптації;

- прогностика – передбачення ситуації, що впливатиме на розвиток особистості чи групи, результатів освітнього процесу, визначення тенденцій розвитку груп і міжгрупових відносин, подальшого розвитку психологічних та соціальних явищ з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості;

- профілактика – своєчасне попередження порушень психічного здоров'я особистості, міжособистісних стосунків, запобігання конфліктних ситуацій в освітньому процесі;

- консультування та корекція – усунення виявлених труднощів у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти, подолання проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до різних форм девіантної поведінки;

- просвіта – формування психологічної культури учасників освітнього процесу.

III. ФУНКЦІЇ

3.1. Основними функціями Лабораторії є:

- організаційно-пошукова – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності Лабораторії та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- діагностично-прогностична – психолого-педагогічне вивчення проблем та можливостей індивідуального розвитку здобувачів освіти та прогнозування результатів освітнього процесу з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості;

- корекційно-відновлювальна – корегування проблем, труднощів, подолання шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів із метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

- когнітивно-розвивальна – сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти;

- консультаційно-просвітницька – консультування здобувачів освіти, їх батьків (законних представників), науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу щодо розвитку, виховання і навчання та формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу;

- соціально-перетворювальна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, війни, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо);

- захисна – захист конституційних прав і статусу, законних інтересів дітей та молоді.

3.2. Для забезпечення функцій, працівники Лабораторії зобов'язані:

- дотримуватися професійно-етичних принципів, поважати гідність здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу; ознайомлювати з різними формами фізичного та психологічного насильства для їх подальшого запобігання.

- завчасно повідомляти учасників освітнього процесу щодо проведення опитування/тестування, чи інших видів роботи; інформувати учасників освітнього процесу про загальні результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації).

- знати нормативно-правові документи щодо діяльності психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу у системі освіти.

- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісному співробітництві з усіма учасниками освітнього процесу.

- бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції.

- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу.
- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу.
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу.
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності.
- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій.
- популяризувати соціально-психологічні знання.
- поважати гідність здобувачів освіти.
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень.
- нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності.
- підвищувати рівень психологічних знань учасників освітнього процесу і батьків (законних представників).
- постійно підвищувати свій професійний рівень.
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1.Посадові права, обов'язки та відповідальність працівників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2.Крім прав зазначених у посадових інструкціях та правилах внутрішнього трудового розпорядку Університету, працівники Лабораторії мають право:

- порушувати питання перед адміністрацією Університету щодо створення умов для ефективної роботи та підвищення кваліфікації, забезпечення відповідною матеріально-технічною базою;
- одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед Лабораторією завдань;
- за погодженням із першим проректором Університету залучати науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжний персонал, студентів до участі в роботі Лабораторії;
- визначати різні види робіт з огляду на потреби Університету;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- захищати професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами Університету;

- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- відмовитись від виконання розпорядження керівника (директора) в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи;
- організовувати і проводити за погодження з ректором психолого-педагогічні дослідження в межах Університету;
- залучати до роботи Лабораторії співробітників та студентів Університету.

4.3. Крім відповідальності зазначеної у посадових інструкціях та правилах внутрішнього трудового розпорядження Університету, працівники Лабораторії несуть відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на них обов'язків, наказів, розпоряджень адміністрації та першого проректора Університету;
- об'єктивність поданих даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни;
- використання прав, що надаються з цим Положенням.

4.4. Працівники Лабораторії несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

4.5. Працівники Лабораторії несуть етичну відповідальність за особистими зобов'язаннями згідно з Етичним кодексом психолога.

V. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Лабораторію очолює завідувач, який є педагогічним працівником і призначається та звільняється з посади наказом ректора.

5.2. На посаду завідувача Лабораторії призначається особа, яка має освітній ступінь «Магістр» зі спеціальностей відповідно до профілю Лабораторії (психологія, практична психологія) з досвідом науково-педагогічної роботи та роботи за спеціальністю.

5.3. Завідувач Лабораторії у своїй роботі підпорядковується першому проректору Університету.

5.4. Завідувач Лабораторії, керуючись науково-методичними підходами, здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності визначені посадовою інструкцією.

5.5. Завідувач Лабораторії:

- здійснює керівництво Лабораторією, забезпечує раціональний добір кадрів;
- створює належні умови для організації роботи Лабораторії;
- проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

- здійснює контроль за ведення документації Лабораторії;
- вирішує питання діяльності Лабораторії відповідно до цього Положення;
- забезпечує виконання рішень керівництва та надає звіти про їх виконання;
- готує проекти наказів і локальних нормативних документів, що стосуються діяльності Лабораторії і подає їх на затвердження ректору;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії;
- контролює дотримання працівниками Лабораторії трудової дисципліни;
- контролює виконання плану роботи Лабораторії;
- щорічно звітує на Вченій раді про результати діяльності Лабораторії;
- вирішує інші питання діяльності Лабораторії відповідно до цього Положення та в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією.

5.6. Завдіувач Лабораторії несе відповідальність за:

- своєчасність і якість виконання покладених на Лабораторію завдань і функцій;
- своєчасність надання інформації та опрацювання документів;
- об'єктивність, достовірність наданої інформації та звітності;
- якісне ведення документації Лабораторії;
- організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників Лабораторії.

5.7. Завдіувач Лабораторії додержується вимог чинного законодавства України, Статуту університету, цього Положення, посадової інструкції, наказів та розпоряджень адміністрації, вказівок першого проректора Університету.

VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

6.1. Лабораторія у своїй роботі співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету.

6.2. Взаємовідносини з підрозділами та службами ґрунтуються на основних положеннях Статуту Університету та положеннях про структурні підрозділи та служби.

6.3. Розмежування обов'язків між Лабораторією та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності здійснюється за наказами ректора Університету.

6.4. Лабораторія співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.