

Додаток 2
До наказу № 32
Від 03.09.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету
від 24.08. 2026 №1.1

**ПЛАН РОБОТИ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
27 серпня 2026 р.		
1.	Затвердження документації, яка регламентуватиме діяльність університету в 2026-2027 н. р.	Перша проректорка
10 вересня 2026 року		
1.	Університет у 2026-2027 навчальному році: стійкість, розвиток і стратегічні пріоритети	Ректор університету
24 вересня 2026 р.		
1.	Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих учених.	Стипендіати Кабінету Міністрів України
2.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та індивідуальних навчальних планів здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти очної (денної) і вечірньої форм; призначення наукових керівників.	Проректорка з наукової роботи
29 жовтня 2026 р.		
1.	Результати вступної кампанії 2026 року: виклики, тенденції та орієнтири розвитку університету в сучасних умовах.	Перша проректорка
2.	Університетська бібліотека як простір відкритої науки, академічної культури та дослідницької підтримки	Завідувачка бібліотеки
26 листопада 2026 р.		
1.	Відкрита наука як стратегічний напрям розвитку університету в Європейському дослідницькому просторі	Проректорка з наукової роботи

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
2.	Студентське життя в сучасному університеті: від участі до активної ролі в розвитку університетської спільноти	Проректорка з науково-педагогічної роботи
24 грудня 2026 р.		
1.	Інтернаціоналізація університету як чинник розвитку освіти, науки та міжнародного партнерства	Координатор міжнародної діяльності
2.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії	Проректорка з науково-педагогічної роботи
25 лютого 2027 р.		
1.	Освітній процес університету: стратегічні напрями розвитку та забезпечення якості освіти	Перша проректорка
2	Фінансове забезпечення розвитку університету: підсумки 2026 року	Головний бухгалтер університету
25 березня 2027 р.		
1.	Наукова діяльність університету: результати 2026 року та ключові напрями розвитку	Проректорка з наукової роботи
2.	Психологічна стійкість та благополуччя університетської спільноти: виклики, практики підтримки та нові орієнтири	Завідувачка навчальної психолого-консультативної лабораторії
29 квітня 2027 р.		
1.	Розвиток університетської спільноти в умовах просторової розподіленості: збереження цінностей, традицій та корпоративної ідентичності	Проректорка з науково-педагогічної роботи
2.	Профорієнтаційна діяльність університету: сучасні формати взаємодії та готовність до вступної кампанії 2027 року	Відповідальна секретарка приймальної комісії
27 травня 2027 р.		
1.	Внутрішня система забезпечення якості освіти: результати моніторингу та напрями вдосконалення	Перша проректорка
2	Студентське самоврядування: участь, відповідальність і нові можливості	Перша проректорка
24 червня 2027 р.		
1.	Виконання рішень вченої ради університету, ухвалених на засіданнях у 2026-2027 н. р.	Перша проректорка
2.	Затвердження нових та модернізованих освітніх програм і навчальних планів	Голова студентської ради
3.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії	Проректорка з науково-педагогічної роботи

Упродовж року розглядаються позапланові питання, що виносяться на засідання вченої ради БДПУ відповідно до їх надходження, зокрема:

- підтвердження науково-педагогічними працівниками вчених звань доцента, професора;
- рекомендація до друку монографій та посібників;

- переривання навчання здобувачів доктора філософії БДПУ;
- затвердження та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників;
- створення центрів і схвалення відповідних положень;
- звіти про виконання комплексних науково-дослідних тем та затвердження нових;
- внесення змін до чинних положень та затвердження нових;
- розгляд кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти університету для нагородження чи участі в конкурсах.

2. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання - третій четвер місяця		
Вересень 2026 р.		
1.	Операційний план реалізації стратегії розвитку університету на 2026-2027 рр.: Пілон І. ОСВІТА	Голова методичної ради
2.	Основні завдання діяльності методичної ради в 2026-2027 н. р.	Голова методичної ради
3.	Стан готовності університету до нового навчального року: наповненість навчальної онлайн платформи Moodle	Начальник навчального відділу
4.	Різне	
Жовтень 2026 р.		
1.	Стан профорієнтаційної роботи в університеті: результати 2025-2026 н.р., план на 2026-2027 н.р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Навчально-методична складова проєктів ERASMUS+: важливі напрацювання для БДПУ	Керівники проєктів
3.	Різне	
Грудень 2026 р.		
1.	Про перелік освітніх компонентів (ОК) вільного вибору здобувачів вищої освіти на 2027-2028 н.р.	Декани факультетів
2.	ОК очима студентів: результати моніторингового дослідження	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	
Лютий 2027 р.		
1.	Результати моніторингу чинних освітніх програм та перспективи запровадження нових	Голова комісії з якості
2.	Сервіси ІІІ для навчання	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	
Квітень 2027 р.		
1.	Архітектура єдиного цифрового освітнього середовища університету	Заступник начальника навчального відділу
2.	Школа гарантів університету: результати діяльності та перспективи розвитку	Голова комісії з якості

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання - третій четвер місяця		
3.	Рівень іншомовної компетентності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету	Завідувач кафедри ІММН
4.	Різне	
Травень 2027 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: підсумки та шляхи усунення недоліків	Голова методичної ради
2.	Результати вибору здобувачами вищої освіти ОК вільного вибору	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	

3. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання - четвертий четвер місяця		
Засідання 1. Вересень 2026 р.		
1.	Затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти університету на 2026/2027 навчальний рік.	Голова комісії із забезпечення якості освіти
2.	Про пріоритетні напрями функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2026/2027 н.р.: моніторинг освітніх програм, прозорість процедур, участь здобувачів освіти та стейкхолдерів.	Голова комісії із забезпечення якості освіти; члени комісії
3.	Академічна доброчесність і відповідальне використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі та під час підготовки кваліфікаційних/магістерських робіт: попередження плагіату, культура цитування, етичні межі використання ШІ.	Голова комісії із забезпечення якості освіти; відповідальні за перевірку робіт на академічну доброчесність
4.	Різне.	
Засідання 2. Листопад 2026 р.		
1.	Підготовка до акредитації освітніх програм у 2026/2027 н.р.: методичний супровід укладання відомостей про самооцінювання, формування доказової бази та узгодження внутрішніх процедур.	Голова комісії із забезпечення якості освіти; гаранти освітніх програм
2.	Дотримання кадрових ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності за освітніми програмами: відповідність кваліфікації викладачів освітнім компонентам, професійна активність, підвищення кваліфікації, публікаційна діяльність.	Члени комісії - представники факультетів/інститутів; гаранти освітніх програм
3.	Моніторинг офіційного сайту університету щодо інформаційної відкритості: актуальність освітніх програм, навчальних планів, силабусів, каталогів вибіркових дисциплін, правил і результатів опитувань.	Члени комісії - представники факультетів/інститутів; відповідальні за інформаційне наповнення сайту
4.	Різне.	

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання - четвертий четвер місяця		
Засідання 3. Лютий 2027 р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу, організації навчання, академічної доброчесності, доступності освітнього середовища та рівня задоволеності освітніми програмами.	Заступник начальника навчального відділу; відповідальні за організацію опитувань
2.	Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін: аналіз процедур вибору, наповнення каталогів, інформування здобувачів та врахування результатів моніторингу.	Члени комісії - представники факультетів/інститутів; гаранті освітніх програм
3.	Інклюзія, безбар'єрність і психологічна підтримка в освітньому середовищі університету: стан реалізації, проблемні питання та пропозиції щодо вдосконалення.	Відповідальні за інклюзивне навчання; члени комісії
4.	Різне.	
Засідання 4. Квітень 2027 р.		
1.	Про експертизу освітніх програм, представлених на схвалення методичною радою університету: відповідність стандартам вищої освіти, місії університету, потребам ринку праці та запитам стейкхолдерів.	Члени комісії - представники факультетів/інститутів; гаранті освітніх програм
2.	Оновлення змісту освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу, цифровізації освіти, принципів Нової української школи, сталого розвитку та сучасних професійних практик.	Голова комісії із забезпечення якості освіти; гаранті освітніх програм; роботодавці/стейкхолдери
3.	Залучення роботодавців, випускників і здобувачів освіти до моніторингу та перегляду освітніх програм. Кар'єрне зростання здобувачів і випускників університету як індикатор якості освіти.	Члени комісії; відповідальні за співпрацю зі стейкхолдерами та кар'єрний розвиток
4.	Різне.	
Засідання 5. Червень 2027 р.		
1.	Про результати підсумкового опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців щодо якості освітньої діяльності у 2026/2027 н.р.	Заступник начальника навчального відділу; відповідальні за організацію опитувань
2.	Про підсумки роботи комісії із забезпечення якості освіти університету в 2026/2027 н.р. та виконання ухвалених рішень.	Голова комісії із забезпечення якості освіти
3.	Про експертизу освітніх програм, що акредитуються у 2027/2028 н.р.: попередній аналіз готовності, ризиків і необхідної доказової бази.	Голова комісії із забезпечення якості освіти; гаранті освітніх програм
4.	Формування пропозицій до плану роботи комісії із забезпечення якості освіти на 2027/2028 навчальний рік з урахуванням результатів моніторингу, акредитаційних процедур і внутрішніх аудитів.	Голова комісії із забезпечення якості освіти; члени комісії
5.	Різне.	

4. ПЛАНИ РОБОТИ РАД ФАКУЛЬТЕТІВ

7.1. Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	Засідання №1		
1.	Підсумки діяльності факультету за 2025-2026 н. р.: основні результати, проблемні питання та основні напрями роботи на 2026-2027 н. р.	Декан	Серпень 2026 р.
2.	Затвердження складу вченої ради, методичної ради факультету та основної організаційної документації на 2026-2027 н. р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Готовність кафедр до початку нового навчального року: стан навчально-методичного забезпечення, електронних курсів Moodle.	Завідувачі кафедр	
	Засідання №2		
1.	Підсумки вступної кампанії 2026 року та визначення стратегії профорієнтаційної роботи факультету на 2026-2027 н. р.	Декан	Вересень 2026 р.
2.	Вибіркові освітні компоненти та сертифікатні програми як інструменти формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Аналіз шляхів працевлаштування та кар'єрного розвитку випускників факультету.	Завідувачі кафедр	
	Засідання №3		
1.	Імплементація Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX у діяльність факультету: внутрішні процедури, доброчесне оцінювання, академічне письмо та відповідальне використання технологій штучного інтелекту.	Заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Жовтень 2026 р.
2.	Акредитаційна готовність освітніх програм факультету: проходження планової акредитації, внутрішній аудит та системна підготовка освітніх програм до наступних акредитаційних процедур.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів з урахуванням актуальних напрямів наукових досліджень, потреб практики та професійного середовища.	Завідувачі кафедр	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	Засідання №4		
1.	Освітня, цифрова та інформаційна безбар'єрність на факультеті: доступність освітнього контенту, комунікації та цифрових ресурсів для різних категорій здобувачів освіти.	Керівник компетентнісного центру БДПУ	Листопад 2026 р.
2.	Результативність практичної підготовки здобувачів: відповідність програмних результатів навчання запитам професійного середовища, якість взаємодії з базами практики та напрями вдосконалення практикоорієнтованої підготовки.	Представник методичної ради	
3.	Кадровий потенціал кафедр: відповідність кадрового забезпечення вимогам освітніх програм, професійний розвиток НПП/ПП та визначення потреб у кадровому підсиленні.	Декан	
	Засідання №5		
1.	Реалізація стратегічних орієнтирів БДПУ «Університет без стін» у діяльності факультету: стійкість освітнього процесу, цифрова доступність, гнучкість освітніх можливостей та збереження академічної спільноти.	Завідувачі кафедр	Грудень 2026 р.
2.	Підтримка здобувачів в умовах воєнного стану, уразливих категорій, військовослужбовців та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.	Заступник декана з виховної роботи	
3.	Розвиток додаткових освітніх, наукових і професійно орієнтованих послуг факультету: сертифікатні програми, тренінги, семінари та інші формати реалізації професійного потенціалу кафедр.	Завідувачі кафедр	
	Засідання №6		
1.	Результати підсумкової атестації та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти: якість підготовки, типові труднощі та напрями вдосконалення.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Лютий 2027 р.
2.	Моніторинг академічної успішності та ризиків втрати контингенту: академічні заборгованості, індивідуальний супровід	Завідувачі кафедр,	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
3.	здобувачів та механізми своєчасної освітньої підтримки. Інформаційна політика факультету: розвиток цифрової присутності, популяризація освітніх програм, наукових і професійних досягнень та посилення профорієнтаційної комунікації.	Відповідальний за інформаційну діяльність факультету	
	Засідання №7		
1.	Результативність взаємодії кафедр із роботодавцями, професійними спільнотами та базами практик: напрями розширення партнерської мережі факультету.	Завідувачі кафедр	Березень 2027 р.
2.	Науково-дослідна та проєктна діяльність факультету: грантові можливості, результативність досліджень, публікаційна активність, апробація та впровадження результатів наукової роботи.	Заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр	
	Засідання №8		
1.	Відповідність змісту професійної підготовки сучасним професійним стандартам і трансформаціям ринку праці: напрями актуалізації компетентностей та програмних результатів навчання.	Завідувачі кафедр	Квітень 2027 р.
2.	Підготовка до вступної кампанії 2027 року: нормативне, організаційне та інформаційне забезпечення; затвердження програм і матеріалів вступних випробувань відповідно до чинних вимог.	Декан	
	Засідання №9		
1.	Студентська наука та формування дослідницької культури здобувачів: участь у конференціях, конкурсах, наукових гуртках, проєктах і публікаційній діяльності.	Завідувачі кафедр	Травень 2027 р.
2.	Виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр: результативність, апробація, практичне впровадження та перспективи подальших досліджень.	Завідувачі кафедр	
3.	Результативність методичної роботи факультету: якість навчально-методичного забезпечення, цифрових освітніх ресурсів і сучасних технологій навчання.	Голова методичної ради факультету	
	Засідання №10		
1.	Аналіз організації та результатів підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Червень 2027 р.

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
2.	Підсумки роботи кафедр у 2026-2027 н. р.: досягнення, проблемні питання, виконання ключових показників та стратегічні орієнтири на наступний навчальний рік.	Завідувачі кафедр	
3.	Про стан виконання рішень вченої ради факультету за 2026-2027 н. р.	Декан	
4.	Затвердження програм підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Завідувачі кафедр	

7.2. Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №1		
1.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу факультету ППОМ у 2026-2027 н.р.	Заступниця декана з НМР	
2.	Підготовка до акредитації освітніх програм факультету ППОМ у 2026-2027 н.р.: стан і перспективи.	Гаранти ОП	Серпень 2026 р.
3.	Різне.		
	Засідання №2		
1.	Реалізація «Стратегії розвитку Бердянського державного педагогічного університету» в діяльності факультету	Декан факультету	
2.	Затвердження реєстру ОК вільного вибору здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та сертифікатних освітніх програм на 2027-2028 н.р.		Вересень 2026 р.
3.	Різне.		
	Засідання №3		
1.	Аналіз результатів вступної кампанії та завдання на наступний навчальний рік	Декан факультету	
2.	Затвердження тем та керівників кваліфікаційних робіт здобувачів першого та	Завідувачі кафедр	Жовтень 2026 р.

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
3.	другого рівнів вищої освіти факультету ППОМ. Різне.		
	Засідання №4		
1.	Затвердження реєстру дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та сертифікатних освітніх програм на 2027-2028 н.р.	Заступниця декана з НМР	Листопад 2026 р.
2.	Підготовка кафедр до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр	
3.	Різне.		
	Засідання №5		
1.	Звіти голів комісій з підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	Грудень 2026 р.
2.	Затвердження рейтингового списку здобувачів вищої освіти факультету ППОМ у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за I півріччя 2026-2027 н.р.	Заступниця декана з НМР	
3.	Різне.		
	II півріччя		
	Засідання №6		
1.	Популяризація педагогічних, психологічних та мистецьких спеціальностей в умовах конкуренції на ринку освітніх послуг.	Завідувачі кафедр	Лютий 2027 р.
2.	Психологічне благополуччя учасників освітнього процесу як умова забезпечення якості освіти	Завідувачка навчальної психолого-консультативної лабораторії	
3.	Різне		
	Засідання №7		
1.	Організація студентської науково-дослідної діяльності в сучасних умовах	Завідувачі кафедр	Березень 2027 р.

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Підсумки I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальностей факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр	
3.	Різне.		
	Засідання №8		
1.	Стан та результати взаємодії зі стейкхолдерами у процесі вдосконалення освітніх програм факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр	Квітень 2027 р.
2.	Стан та перспективи розвитку студентського самоврядування факультету ППОМ.	Голова студентської ради ФППОМ	
3.	Різне.		
	Засідання №9		
1.	Підсумки проведення Фестивалю науки - 2027 на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр	Травень 2027 р.
2.	Практична підготовка здобувачів освіти: нові виклики та партнерства.	Завідувачі кафедр	
3.	Результати моніторингу якості освітнього процесу та шляхи його вдосконалення	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
4.	Різне.		
	Засідання №10		
1.	Результати підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	Червень 2027 р.
2.	Затвердження ОП та навчальних планів (2027-2028 н.р.) підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за спеціальностями факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр	
3.	Затвердження рейтингового списку здобувачів вищої освіти факультету ППОМ у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за II семестр 2026-2027 н.р.	Заступниця декана з НМР	
4.	Різне.		

7.3. Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №1		
1.	Основні завдання щодо перспектив розвитку факультету на 2026-2027 навчальний рік.	Декан факультету	Серпень 2026 р.
2.	Затвердження навчальних програм з дисциплін на 2026/2027 навчальний рік.	Заступник декана з навчальної роботи	
3.	Закріплення кураторів за академічними групами.	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Про заходи щодо усунення зауважень за звітами голів Підсумкових атестаційних комісій	Завідувачі кафедр	
5.	Аналіз чинних ОП, ринку праці, нового освітнього ринку, переліку професій майбутнього і кадрового потенціалу факультету з метою трансформування змісту освітніх послуг відповідно до потреб конкурентного середовища	Гаранти освітніх програм та стейхолдери.	
6.	Різне.		
	Засідання №2		
1.	Про результати вступної кампанії на спеціальності ФФМКТО БДПУ.	Декан факультету	Вересень 2026 р.
2.	Затвердження тем, виконавців та наукових керівників магістерських робіт на 2026/2027 навчальний рік.	Завідувачі кафедр	
3.	Про затвердження програм дисциплін вільного вибору студентів для магістерського рівня.	Заступник декана з навчальної роботи	
4.	Про стан матеріально-технічного забезпечення напрямів підготовки здобувачів освіти на факультеті.	Завідувачі кафедр,	
5.	Аналіз проведення профорієнтаційної роботи кафедрами ФФМТО БДПУ у 2025-2026 н.р.	Завідувачі кафедр.	
6.	Про студентів пільгових категорій на факультеті та призначення їм соціальних стипендій.	Заступник декана з виховної роботи	
7.	Різне		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №3		
1.	Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК	Голова Методичної ради факультету	Жовтень 2026 р.
2.	Про оновлення веб-сторінок кафедр щодо розташування навчальних матеріалів викладачів.	К.п.н., доц. Овсянніков О.С.	
3.	Про вдосконалення організації всіх видів практик за напрямками підготовки факультету.	Завідувачі кафедр К.п.н., доц. Павленко Л.В.	
4.	Про стан роботи з першокурсниками	Заступник декана з виховної роботи	
5.	Про комерціалізацію наукових досліджень та надання наукових послуг на факультеті	Заступник декана з наукової роботи	
6.	Різне		
	Засідання №4		
1.	Про підготовку до проведення олімпіад з фізики, математики, інформатики, трудового навчання та профосвіти.	Завідувачі кафедр	Листопад 2026 р.
2.	Про посилення міжнародної співпраці й участі в грантових програмах.	Заступник декана з наукової роботи	
3.	Звіт ради Молодих вчених факультету.	Голова ради Молодих вчених.	
4.	Про готовність до зимової екзаменаційно-залікової сесії 2026-27 н.р.	Заступник декана з навчальної роботи.	
5.	Про стан виконання та результати попереднього захисту магістерських робіт.	Завідувачі кафедр	
6.	Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня бакалавр.	Заступник декана з навчальної роботи.	
7.	Різне		
	Засідання №5		
1.	Про стан виховної та національно-патриотичної роботи зі студентами.	Заступник декана з виховної роботи	Грудень 2026 р.
2.	Звіт про роботу Студентської ради факультету за 1 півріччя.	Голова студентської Ради	
3.	Звіти голів екзаменаційних комісій з		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	підсумкової атестації (магістри). Про затвердження переліку програм навчальних дисциплін за вибором студентів на 2027-2028 н.р.	Голови екзаменаційних комісій з підсумкової атестації Заступник декана з навчальної роботи.	
5.	Різне.		
	Засідання №6		
1.	Підсумки навчальних досягнень студентів факультету за результатами зимової атестації (аналіз результатів).	Заступник декана з навчальної роботи.	Лютий 2027 р.
2.	Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК на 2 семестр 2026-2027 н.р.	Голова Методичної ради факультету	
3.	Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на факультеті.	Декан факультету	
4.	Різне		
	Засідання №7		
1.	Про стан підготовки монографій, підручників та навчальних посібників, публікацій у журналах SCOPUS, WoS + Експертний потенціал викладачів (НАЗЯВО, НФДУ).	Заступник декана з наукової роботи.	Березень 2026 р.
2.	Про стан міжнародного співробітництва.	Завідувачі кафедр	
3.	Затвердження програм вступних іспитів.	Заступник декана з навчальної роботи	
4.	Різне.		
	Засідання №8		
1.	Про стан роботи наукових семінарів на кафедрах факультету.	Завідувачі кафедр	Квітень 2027 р.
2.	Про стан професійно-особистісного зростання НПП та визнання академічної спільноти факультету	Завідувачі кафедр	
3.	Про підготовку до проведення Днів науки на ФФМТО БДПУ.	Завідувачі кафедр	
4.	Затвердження робочих навчальних планів на 2026-2027 н.р.	Заступник декана з навчальної роботи.	
5.	Різне		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №9		
1.	Затвердження освітніх програм на 2027-2028 н.р.	Завідувачі кафедр	Травень 2027 р.
2.	Про результати проведення тижня фізико-математичної, комп'ютерної, технологічної та професійної освіти.	Завідувачі кафедр	
3.	Про результати участі у предметних всеукраїнських олімпіадах.	Завідувачі кафедр	
4.	Про готовність до літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Заступник декана з навчальної роботи.	
5.	Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2027-2028 н.р.	Голова ради факультету	
6.	Різне.		
	Засідання №10		
1.	Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Заступник декана з навчальної роботи.	Червень 2027 р.
2.	Про результати проведення підсумкової атестації.	Голови екзаменаційних комісій з підсумкової атестації	
3.	Про роботу Студентської Ради у II семестрі.	Голова Студентської Ради	
4.	Затвердження плану виховної роботи на 2027-2028 н.р.	Заступник декана з виховної роботи.	
5.	Затвердження планів роботи кафедр на 2027/2028 навчальний рік.	Завідувачі кафедр	
6.	Різне.		

7.4. Соціально-гуманітарний факультет

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Затвердження кандидатур заступників декана факультету	Декан факультету	Серпень 2026 р.
2.	Про внесення змін до складу вченої ради факультету.	Декан факультету	
3.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу соціально-гуманітарного факультету у 2026-2027 н.р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
4.	Затвердження кураторів академічних груп факультету	Заступник декана з виховної роботи	
5.	Про стан дотримання академічної доброчесності на факультеті та обізнаності щодо цього учасників освітнього процесу	Голова методичної ради факультету	
6.	Затвердження плану роботи студентської ради на 2026-2027 навчальний рік. РІЗНЕ	Голова студентської ради факультету	
Засідання №2			
1.	Аналіз стану розробки електронних ресурсів та внесення їх у систему Moodle .	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Вересень 2026 р.
2.	Про пропозиції кафедр до переліку дисциплін вільного вибору студентів II рівня вищої освіти (магістратура) на 2025-2026н.р та 2026-2027н. р.	Завідуючі кафедрами факультету	
3.	РІЗНЕ		
Засідання №3			
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2026 року на факультеті. Динаміка контингенту здобувачів соціально-гуманітарного факультету	Декан факультету	Жовтень 2026 р.
2.	Про пропозиції кафедр до переліку дисциплін вільного вибору студентів I рівня вищої освіти (бакалаврат) на 2026-2027 н. р.	Завідуючі кафедр факультету	
3.	Про підготовку кваліфікаційних робіт. Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти	Завідуючі кафедрами факультету	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Організація I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей та затвердження членів конкурсної комісії.	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
5.	РІЗНЕ		
Засідання №4			
1.	Підготовка кафедр до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Завідуючі кафедрами факультету	Листопад 2026 р.
2.	Про стан та організацію підготовки до заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Проблеми та перспективи наявних програм магістерського рівня на соціально-гуманітарному факультеті	Завідувачі кафедр факультету	
4.	Про діяльність Науково-дослідного інституту історичної урбаністики	Д.і.н, проф. Вікторія КОНСТАНТИНОВА,	
5.	РІЗНЕ		
Засідання №5			
1.	Результати ПА здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи, голови ЕК	Грудень 2026 р.
2.	Про діяльність юридичної клініки “Кворум”	Завідувачка клініки Катерина ДУДОРОВА	
3.	Результати наукової та міжнародної роботи факультету за 2026 рік.	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
4.	РІЗНЕ		
Засідання №6			
1.	Профорієнтація як складник факультетської стратегії розвитку	Заступник декана з виховної роботи	Лютий 2027 р.
2.	Про моніторинг стану підготовки навчально-методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle в II семестрі	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	РІЗНЕ		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №7			
1.	Про оприлюднення результатів дисциплін вільного вибору студентів на 2027-2028 н.р.	Голова студради факультету	Березень 2027 р.
2.	Аналіз проведення I (вузівського) туру Всеукраїнської студентської олімпіади та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт на факультеті	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Аналіз стану співпраці зі стейкхолдерами та вивчення їхньої думки щодо удосконалення ОПП	Завідуючі кафедрами факультету	
4.	РІЗНЕ		
Засідання №8			
1.	Затвердження ОП та навчальних планів (2026-2027 н.р.) підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньонаукового) рівнів вищої освіти за спеціальностями факультету.	Завідувачі кафедр факультету	Квітень 2027 р.
2.	Стан та перспективи діяльності Ради молодих вчених факультету	Голова ради молодих вчених	
3.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
4.	РІЗНЕ		
Засідання №9			
1.	Виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр, звітність і перспективи.	Завідувачі кафедр факультету	
2.	Результати організації та проведення Днів науки - 2027	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Звіт про роботу читацького клубу «Калліопа».	Д. філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
4.	РІЗНЕ		
Засідання №10			
1.	Результати ПА здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи.	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Звіти про роботу кафедр соціально-гуманітарного факультету у 2026-2027 навчальному році	Завідуючі кафедрами факультету	
3.	Результати виховної роботи на соціально-гуманітарному факультеті у 2026-2027 навчальному році.	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Звіт про роботу студентської ради соціально-гуманітарного факультету у 2026-2027 навчальному році.	Голова студентської ради	
5.	РІЗНЕ		

7.5. Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації, яка регламентує діяльність кафедр та факультету на 2026-27н.р.	секретар вченої ради завідувачі кафедр заступник декана з соціально-виховної роботи заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Серпень 2026 р.
2.	Про затвердження дисциплін вільного вибору для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Заходи щодо дотримання техніки безпеки під час проведення навчальних занять	заступник декана з соціально-виховної роботи	
4.	Комісія з питань академічної доброчесності: склад та план роботи на 2026-27н.р.	завідувачка кафедри хореографії та фітнесу	
5.	Затвердження плану заходів з популяризації академічної доброчесності на факультеті на 2026-27 н.р.	голова ради молодих учених факультету	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №2		
1.	Результати вступної кампанії на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	Вересень 2026 р.
2.	Про стан кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітніх програм факультету щодо відповідності вимогам акредитації.	завідувачі кафедр	
3.	Про перспективи реалізації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти та викладачів факультету	завідувачі кафедр	
	Засідання №3		
1.	Затвердження тем, виконавців, наукових керівників курсових та магістерських робіт здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	Жовтень 2026 р.
2.	Стан та перспективи діяльності Ради молодих вчених факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	голова ради молодих учених факультету	
3.	Стратегічні напрями забезпечення безбар'єрного здоров'язбережувального освітнього простору як умови розвитку особистісного потенціалу здобувачів освіти	завідувачка кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
	Засідання №4		
1.	Про забезпечення академічної доброчесності під час підготовки, написання та захисту магістерських робіт здобувачів другого рівня вищої освіти	завідувачі кафедри	Листопад 2026 р.
2.	Профорієнтація вступників на освітні програми факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини: стан та перспективи	завідувачі кафедр	
3.	Затвердження переліку навчальних дисциплін, поданих на вільний вибір здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	заступник декана з навчально-методичної роботи	
	Засідання №5		
1.	Затвердження звіту про наукову та науково-технічну діяльність факультету ФКСЗЛ за 2026 рік	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Грудень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Затвердження звітів про результати роботи ЕК з підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.	голова ЕК	
3.	Про підготовку до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	декан факультету	
	Засідання №6		
1.	Про результати зимової екзаменаційної сесії на денній формі навчання та подальше удосконалення освітнього процесу	заступник декана з навчально-методичної роботи	Січень 2027 р.
2.	Про стан та шляхи вдосконалення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти	завідувачі кафедр	
3.	Звіт про роботу студентського самоврядування факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2026 р.	голова студентської ради	
	Засідання №7		
1.	Результати самоаналізу освітніх програм для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти за результатами провадження освітньої діяльності	гаранти освітніх програм	Лютий 2027 р.
2.	Про стан та перспективи співпраці кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини зі стейкхолдерами у контексті забезпечення якості освітніх програм	завідувачі кафедр	
3.	Стан та перспективи розвитку студентської науки на факультеті ФКСЗЛ	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
	Засідання №8		
1.	Стан та перспективи виховної роботи на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з соціально-виховної роботи	Березень 2027 р.
2.	Про результати проведення І-их етапів Всеукраїнської олімпіади з дисциплін кафедр та спеціальностей факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
	Засідання №9		
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету у 2026-27 навчальному році	завідувачі кафедр	Квітень 2027 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Затвердження робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2026-27 н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Обговорення проєктів освітніх програм зі спеціальностей факультету	заступник декана з навчально-методичної роботи	
	Засідання №10		
1.	Про результати проведення Днів науки на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Травень 2027 р.
2.	Про підготовку до вступних іспитів на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
3.	Аналіз стану профорієнтаційної роботи щодо залучення вступників на спеціальності факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	
	Засідання №11		
1.	Підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії	заступник декана з навчально-методичної роботи	Червень 2027 р.
2.	Про результати роботи ЕК. Пропозиції щодо покращення професійної підготовки випускників	голови ЕК	
3.	Звіти про роботу кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2026-27н.р.	завідувачі кафедр	
4.	Звіт про навчальну роботу факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2026-27н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	

5. ПЛАН РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Призначення академічних та соціальних стипендій здобувачів вищої освіти на підставі рейтингів успішності	Декани факультетів, секретар стипендіальної комісії	До 10.01.2027 до 10.07.2027
2.	Затвердження реєстру стипендіатів	Секретар стипендіальної комісії	Протягом 2 робочих днів з моменту

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
			прийняття рішення про призначення стипендій
3.	Призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, секретар стипендіальної комісії	Протягом 3 робочих дня з моменту подання заяви
4.	Призначення матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти згідно з отриманими службовими та заявами	Ректор, декани факультетів	За умови фінансування
5.	Роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
6.	Інформування про питання, які виносяться на розгляд стипендіальної комісії	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
7.	Вивчення законодавства та змін в ньому щодо стипендіального забезпечення	Члени стипендіальної комісії	Постійно
8.	Призначення іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інш.	Секретар стипендіальної комісії (на підставі наказу розпорядників)	Протягом 15 днів з дня отримання відповідного наказу або розпорядження

6. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
6.1. Організація освітнього процесу та загальне управління			
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти університету в 2026-2027 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2026
2.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету.	Ректор, перший проректор, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчального відділу	Серпень - Вересень 2026

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2026-2027 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2026
4.	Укладання графіку освітнього процесу університету на 2026-2027 н.р.	Перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів	Липень-серпень 2026
5.	Затвердження розкладів занять на 2026 - 2027 н.р. та контроль за їх дотриманням.	Перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів	Постійно
6.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам вищої освіти першого та другого рівнів.	Навчальний відділ	Серпень-вересень 2026
7.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.	Ректорат	Вересень 2026
8.	Проведення нарад із заступниками деканів з навчально-методичної роботи.	Перший проректор, начальник навчального відділу	Щотижня
9.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	За розкладом практик
10.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання.	Навчальний відділ, декани факультетів	1-5 число січня, квітня, липня, жовтня
11.	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу.	Навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Січень 2027, липень 2027
12.	Затвердження робочих програм освітніх компонент на осінній та весняний семестр.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2026, лютий 2027
13.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2026-2027 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2026
14.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів 1-го року навчання першого та второго рівнів вищої освіти.	Декани факультетів, куратори груп	Вересень-жовтень 2026
15.	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт.	Деканати факультетів	Вересень 2026
16.	Підготовка проектів наказів про відрахування здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуальних навчальних планів.	Декани факультетів	Серпень 2026, Січень 2027
17.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК.	Декани факультетів	Жовтень 2026, Квітень 2027

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
18.	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) здобувачів вищої освіти університету.	Декани факультетів	Перший тиждень листопада, перший тиждень квітня
19.	Підготовка та оформлення документів, електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement.	Навчальний відділ, відділ кадрів, декани факультетів	Грудень 2026, червень 2027
20.	Підготовка сертифікатів про успішне завершення навчання за сертифікатними освітніми програмами.	Навчальний відділ, декани факультетів	Грудень 2026, червень 2027
21.	Укладення розкладів підсумкової атестації.	Заступники деканів факультетів з навчально-методичної роботи	Грудень 2026, квітень 2027
22.	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації.	Начальник навчального відділу, декани факультетів	Грудень 2026, травень 2027
23.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК.	Декани факультетів	Грудень 2026, травень 2027
24.	Підготовка звітів факультетів про проведення навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, завідувачі кафедр	Січень, червень 2027
25.	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за перший семестр 2026-2027 н.р.	Завідувачі кафедр, декани факультетів, навчальний відділ	Лютий 2027
26.	Розрахунки ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2027-2028 н.р.	Навчальний відділ	Травень 2027
27.	Підготовка звітів про успішність здобувачів вищої освіти за семестр.	Декани факультетів, навчальний відділ	Лютий, липень 2027
28.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	Завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Лютий, червень 2027
29.	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр 2026-2027 н.р.	Декани факультетів, навчальний відділ	Червень 2027
30.	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2026-2027 н.р.	Завідувачі кафедр, декани факультетів	Червень 2027
31.	Підготовка наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс за результатами навчання у 2026-2027 н.р.	Начальник навчального відділу, декани факультетів	Червень 2027
32.	Планування та облік погодинного фонду навчального навантаження.	Навчальний відділ, відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
		бухгалтерського обліку та звітності	
33.	Підготовка наказів про організацію та проведення практик.	Деканати факультетів	Протягом року
34.	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року
35.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
36.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування факультетів.	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
37.	Організація засідань методичної ради університету, підготовка та оформлення документації.	Секретар методичної ради	Протягом року
38.	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази, зокрема приведення наявності навчально-лабораторного обладнання до встановленого його переліку.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Протягом року
39.	Підготовка навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу в синхронному й асинхронному режимах.	Науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр	Протягом року
40.	Аналіз актуальності освітніх програм із залученням роботодавців, випускників, здобувачів та професійних експертів;	Перший проректор, Голова комісії з якості	Квітень 2027
41.	Оновити освітні програми та силабуси ОК за результатами аналізу.	Гаранти ОП, декани факультетів, кафедри, навчальний відділ, роботодавці	Травень 2027
42.	Розробити механізм залучення викладачів і фахівців з партнерських інституцій для гнучкого кадрового забезпечення ОП (модель distributed faculty).	Перший проректор, гаранті ОП, декани факультетів, кафедри, навчальний відділ	Травень 2027
43.	Сформувати базу зовнішніх експертів і практиків для гостей занять, рецензування та оновлення ОП.	Перший проректор, координатор міжнародної діяльності, гаранті ОП, декани факультетів, кафедри, навчальний відділ,	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
		відділ міжнародних зв'язків	
44.	Залучати зовнішніх експертів і практиків до гостьових лекцій, практичних занять, рецензування та оновлення ОП (проведення не менше 20 гостьових занять/заходів на рік).	Гаранти ОП, декани факультетів, кафедри, навчальний відділ	Протягом року
45.	Розширити внутрішню та міжнародну мобільність здобувачів і викладачів через партнерські угоди, проєкти та короткострокові програми (збільшення учасників не менше ніж на 10% порівняно з 2025/26 н.р.).	Координатор міжнародної діяльності, навчальний відділ, декани, кафедри	Протягом року
46.	Визначити пріоритетних закордонних партнерів, підготувати концепції та проєкти угод/програм подвійних дипломів (підготовка 1 проєкту програм та укладання 1 угоди).	Перший проректор, координатор міжнародної діяльності, навчальний відділ, координатор міжнародної діяльності, декани, кафедри, гаранті ОП	Протягом 2027
47.	Визначити ключові освітні компетентності/напрями університету та сформувати комунікаційний пакет для національної й міжнародної аудиторії (профіль освітньої ідентичності БДПУ).	Перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, навчальний відділ, сектор міжнародної діяльності, НДЧ, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, декани, кафедри	Серпень 2027
48.	Розробити 3 модулі для потреб відбудови країни в межах ОП до потреб відновлення, безбар'єрності, цифрової та соціальної трансформації.	Перший проректор, кафедри, гаранті ОП, партнери, навчальний відділ, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Протягом року
49.	Формування системи навчання з відкритої науки для аспірантів і дослідників	Проректор з наукової роботи,	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	(інтеграція тематики Open Science у підготовку аспірантів; проведення не менше 2 навчальних заходів).	завідувач аспірантури, робоча група з впровадження Open Science, НДЧ	
50.	Розробити навчальний тренінг з етики досліджень, оцінювання ризиків, наукової доброчесності, відповідального використання ШІ та відповідальних досліджень для аспірантів та дослідників.	Проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури, комітет з етики наукових досліджень, НДЧ	Протягом року
6.2. Планування навчальної роботи на наступний навчальний рік			
1.	Формування пропозицій до переліку освітніх компонент (ОК) вибіркової частини робочих навчальних планів на наступний рік.	Завідувачі кафедр	Вересень, Листопад 2026
2.	Затвердження переліку ОК вибіркової частини освітньої програми.	Голови вчених рад, голови методичних рад факультетів	Жовтень, Грудень 2026
3.	Організація самостійного вибору здобувачами ОК для вивчення на наступний навчальний рік.	Декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ	Листопад 2026, Березень 2027
4.	Підготовка робочих навчальних планів спеціальностей на наступний навчальний рік.	Декани факультетів, навчальний відділ	Березень 2027
5.	Формування навчальних груп для вивчення вибірових ОК та підготовка відповідних проектів наказів.	Декани факультетів, навчальний відділ	Травень 2027
6.	Внесення вибірових ОК до індивідуальних навчальних планів студентів на наступний рік.	Декани факультетів, гаранті ОП	Червень 2027
7.	Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти на наступний навчальний рік.	Заступники деканів з навчально-методичної роботи	Червень 2027
8.	Розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів університету на 2027-2028 н.р.	Навчальний відділ	Червень 2027
9.	Розробка методичних рекомендацій з планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2027-2028 н.р.	Навчальний відділ	Березень 2027
10.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед професорсько-викладацького складу на 2027-2028 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2027

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
11.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр університету на 2027-2028 н.р.	Завідувачі кафедр	Червень 2027
12.	Затвердження зведених відомостей обсягів навчальної роботи викладачів кафедр.	Навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Вересень 2027
13.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2027-2028 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2027
6.3. Навчально-методичне забезпечення та досконалість викладання			
1.	Вивчення, опрацювання та адаптація до умов БДПУ передового досвіду запровадження сучасних інтерактивних технологій навчання в провідних закладах вищої освіти.	Методист навчального відділу	Протягом року
2.	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів та навчально-методичної літератури.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедр	Протягом року
3.	Надання методичних рекомендацій до розробки та формування навчальних планів на 2027-2028 н.р.	Методист навчального відділу	Грудень 2026
4.	Аналіз поданих на затвердження навчальних планів.	Начальник навчального відділу	Квітень 2027
5.	Аналіз відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.	Начальник навчального відділу	Протягом року
6.	Аналіз варіативних складових освітніх програм.	Начальник навчального відділу	Протягом року
7.	Опрацювання контрольних документів МОН України.	Начальник навчального відділу	Протягом року
8.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення ОК, що викладаються вперше.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедр	Протягом року
9.	Організація та координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу.	Начальник навчального відділу	Протягом року
10.	Розробка та затвердження нормативної документації організації освітнього процесу в університеті.	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
11.	Методичний супровід діяльності Школи гарантів.	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Розробити критерії та механізм визнання досконалості викладання (модель Teaching Excellence) в університеті.	Перший проректор, Центр викладацької майстерності, навчальний відділ, кафедри, відділ кадрів	Грудень 2026
13.	Стандартизувати вимоги до організації гібридного/дистанційного формату навчання та забезпечити методичний супровід викладачів (100% ОП мають можливість реалізації ключових компонентів у гібридному форматі).	Перший проректор, начальник навчального відділу, навчальний відділ, декани, кафедри, ІОЦ	Грудень 2026
14.	Розробити методичні рекомендації щодо використання штучного інтелекту в освітньому процесі університету.	Навчальний відділ, Центр викладацької майстерності, декани, кафедри	Січень 2027
6.4. Підвищення кваліфікації та професійний розвиток			
1.	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2026-2027 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2026
2.	Підготовка перспективного плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 5 років (2026-2031 рр.).	Навчальний відділ	Вересень 2026
3.	Підготовка статистичних звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету (стажування).	Навчальний відділ	Грудень 2026, січень 2027, червень 2027
4.	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2027-2028 н.р.	Навчальний відділ	Квітень 2027
5.	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу інших ЗВО на базі БДПУ.	Навчальний відділ	Протягом року
6.	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року
7.	Провести методичні заходи з освітнього дизайну, UDL (універсального дизайну для навчання), цифрової педагогіки та використання ІІІ.	Центр викладацької майстерності, навчальний відділ, кафедри	Листопад 2027
8.	Провести навчання викладачів щодо використання ІІІ в освітньому процесі.	Навчальний відділ, Центр викладацької майстерності, декани, кафедри	Червень 2027

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
6.5. Працевлаштування та взаємодія з випускниками та громадою			
1.	Підготовка наказу про надання одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям-випускникам університету 2026 року.	Навчальний відділ, головний бухгалтер	Жовтень 2026
2.	Організація виплати молодим фахівцям - випускникам 2026 року одноразової адресної грошової допомоги, відповідно до державного фінансування.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, Навчальний відділ	Листопад - грудень 2026
3.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату щодо працевлаштування молодих фахівців.	Навчальний відділ	Протягом року
4.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України з питань працевлаштування молодих фахівців та інформування деканатів.	Навчальний відділ	Протягом року
5.	Розвиток спільних освітніх, просвітницьких та соціальних ініціатив з громадами, школами, громадськими організаціями та іншими партнерами.	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, кафедри, декани, студентське самоврядування, партнери	Протягом року
6.6. Моніторинг, забезпечення якості освіти та академічна доброчесність			
1.	Проведення моніторингу забезпечення якості вищої освіти в університеті.	Перший проректор, керівники структурних підрозділів, комісія із забезпечення якості вищої освіти	Вересень 2026
2.	Анкетування здобувачів вищої освіти «Мотивація навчання першокурсників БДПУ».	Навчальний відділ, комісія із забезпечення якості вищої освіти, декани факультетів	Вересень, Жовтень 2026
3.	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу та формування банку даних.	Декани факультетів	Жовтень 2026
4.	Інструктивно-методична нарада для гарантів освітніх програм та завідувачів кафедр з питань забезпечення якості вищої освіти у 2026-2027 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	Листопад 2026
5.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів «Запобігання та протидія	Навчальний відділ, декани факультетів	Листопад 2026

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	дискримінації, корупції та сексуального домагання в БДПУ».		
6.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо дотримання академічної доброчесності в БДПУ.	Навчальний відділ, декани факультетів	Лютий 2027
7.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо якості організації освітнього процесу й рівня викладання.	Навчальний відділ, декани факультетів	Грудень 2026, Травень 2027
8.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо задоволеності умовами навчання в БДПУ.	Навчальний відділ, декани факультетів	Березень 2027
9.	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в БДПУ за 2026-2027 н.р.».	Перший проректор, навчальний відділ	Червень 2027
10.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.	Перший проректор, навчальний відділ, комісія із забезпечення якості вищої освіти	Протягом року
11.	Оновити опитувальники для здобувачів вищої освіти та працівників університету.	Перший проректор, навчальний відділ, Голова комісії з якості, гаранті ОП, студентське самоврядування.	Листопад 2026
12.	Удосконалити цикл внутрішнього моніторингу якості: опитування учасників освітнього процесу, аналіз результатів, план покращення та контроль його виконання (моніторинг за всіма ОП).	Перший проректор, Голова комісії з якості, Комісія забезпечення якості, навчальний відділ, декани, гаранті ОП	Грудень 2026
13.	Аудит ОП і силабусів щодо відображення Цілей сталого розвитку (SDGs) та оновити їх зміст.	Перший проректор, навчальний відділ, гаранті ОП, кафедри, комісія з якості	Протягом року
14.	Перегляд нормативних документів, рекомендацій та політики щодо академічної доброчесності в умовах використання генеративного ШІ.	Перший проректор, голова комісії з якості, Комісія з якості, комісія з етики та академічної доброчесності, навчальний відділ, провідний юрисконсульт	Березень 2027
15.	Провести інформаційно-методичні заходи щодо оновлених політик академічної доброчесності в умовах використання генеративного ШІ.	Перший проректор, голова комісії з якості, комісія з етики та академічної	Червень 2027

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
		добросовісності, навчальний відділ	
6.7.Планування заходів щодо акредитації освітніх програм			
1.	Підготовка заявки до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо наміру акредитації освітніх програм у 2026-2027 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	Липень 2026
2.	Підготовка факультетів і кафедр до проведення акредитації, створення робочих груп відповідно до графіка акредитації.	Перший проректор, керівники структурних підрозділів, навчальний відділ, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
3.	Заповнення форм самоаналізу акредитаційної справи по освітніх програмах.	Гаранти освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
4.	Інформаційно-методичний супровід і експертиза акредитаційних справ структурних підрозділів.	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
5.	Подання акредитаційних справ до НАЗЯВО за графіком акредитації.	Гаранти освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
6.	Оформлення оплати послуг з інформаційного супроводу акредитаційних справ у НАЗЯВО.	Навчальний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
7.	Організаційно-методичний супровід акредитації освітніх програм спеціальностей університету.	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
6.8. Формування та стабілізація контингенту здобувачів			
1.	Розроблення Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Бердянському державному педагогічному університеті в 2027 році.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Жовтень - грудень 2026
2.	Розроблення плану прийому на навчання до університету на 2027 рік.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2026
3.	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад.	Навчальний відділ, декани факультетів	Січень - квітень 2027
4.	Розроблення і затвердження програм творчих конкурсів та вступних фахових випробувань на 2027 рік.	Завідувачі кафедр, відповідальний	Лютий - березень 2027

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
		секретар приймальної комісії	
5.	Укладання предметних комісій для проведення вступних іспитів 2027 року та їх затвердження наказом ректора.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Травень 2027
6.	Проведення Дня відкритих дверей для майбутніх вступників.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Грудень 2026, Березень 2027
7.	Затвердження технічних секретарів факультетів для роботи у приймальній комісії університету.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2027
8.	Підготовка екзаменаційних матеріалів та завдань до вступних іспитів.	Відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр, члени предметних комісій	Травень 2027
9.	Організація прийому документів та заяв від абітурієнтів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до правил прийому
10.	Проведення вступних іспитів та співбесід зі вступниками.	Відповідальний секретар приймальної комісії, предметні комісії	Липень - вересень 2027
11.	Підготовка наказів до зарахування вступників на навчання до університету.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень - вересень 2027
12.	Засідання приймальної комісії.	Приймальна комісія	Протягом року
13.	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до університету - за окремим планом.	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, навчальний відділ, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Протягом року
14.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях та інших закладах освіти України.	Декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи / Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
6.9. Цифровізація освітнього простору та розвиток phygital-середовища			
1.	Підтримка та супроводження офіційних сайтів університету.	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, навчальний відділ, кафедра КТІ, ІОЦ	Постійно
2.	Методичний і технічний супровід використання навчальної онлайн платформи Moodle здобувачами вищої освіти та викладачами.	Навчальний відділ, кафедра КТІ, ІОЦ	Упродовж року
3.	Методичний і технічний супровід використання системи e-education здобувачами вищої освіти та викладачами.	Навчальний відділ	Упродовж року
4.	Провести аудит цифрових сервісів та розробити концепцію і дорожню карту єдиного цифрового освітнього середовища з інтеграцією освітніх, адміністративних і комунікаційних сервісів.	Навчальний відділ, ІОЦ	Квітень 2027
5.	Розробити проєкт phygital-простору університету з урахуванням цифрової безбар'єрності та інтеграцією інклюзивних, травмочутливих та травма-орієнтованих підходів.	Перший проректор, ІОЦ, навчальна психолого-консультаційна лабораторія, компетентнісний центр інклюзивної освіти	Червень 2027

6. КОМПЕТЕНТІСНИЙ ЦЕНТР ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Моніторинг ефективності діяльності Центру (щорічний звіт)	Синиця А.О	Червень 2026 року
2.	Формування плану роботи центру.	Синиця А.О	Червень 2026 року
3.	Оновлення та структурування інформаційного наповнення сторінки Центру на офіційному вебсайті	Синиця А.О	Серпень 2026 року
4.	Підготовка та систематизація методичних матеріалів для науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з подальшим їх розміщенням на вебсайті	Синиця А.О	Серпень 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Формування добірки онлайн-курсів з питань інклюзивної освіти для науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти та її розміщення на сторінці Центру	Синиця А.О.	Постійно
6.	Розміщення на сайті каталогу курсів підвищення кваліфікації для науково-педагогічних працівників з інклюзивної освіти.	Синиця А.О.	Постійно
7.	Проведення моніторингу з метою виявлення осіб з особливими освітніми потребами серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників	Синиця А.О.	Вересень-жовтень
Методично-просвітницька діяльність			
8.	Участь у науково-практичних конференціях, форумах та інших заходах з питань інклюзивної освіти	Науково-педагогічні працівники	Протягом року
9.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками з інклюзивної освіти	Науково-педагогічні працівники	Протягом року
10.	Презентація діяльності Центру	Синиця А.О.	Вересень-жовтень
11.	Організація відкритих лекцій, вебінарів, круглих столів, загальноуніверситетських лекцій, тощо.	Науково-педагогічні працівники	Протягом року
12.	Організація та проведення заходів у межах Тижня безбар'єрності в Україні	Синиця А.О.	Травень 2027 року
13.	Інформування науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти про можливості та перспективи в інклюзивній освіті.	Синиця А.О.	Протягом року
14.	Проведення тренінгів, воркшопів для науково-педагогічних працівників та здобувачів	Синиця А.О.	Протягом року
15.	Здійснення співпраці з інклюзивно-ресурсними центрами, громадськими організаціями та іншими партнерами у сфері інклюзивної освіти	Синиця А.О.	Постійно
Підтримка та супровід учасників освітнього процесу			
16.	Надання консультацій науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти з питань інклюзивної освіти	Синиця А.О.	Протягом року
17.	Надання консультацій закладам дошкільної та загальної середньої освіти з питань інклюзивної освіти	Синиця А.О.	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
18.	Розробка та супровід індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів з ООП	Синиця А.О.	За потреби протягом року
19.	Методичний супровід адаптації/модифікації навчальних дисциплін для здобувачів з ООП	Синиця А.О.	За потреби протягом року
20.	Організація системи психолого-педагогічного супроводу здобувачів з ООП у співпраці зі службами університету	Синиця А.О.	За потреби протягом року

7. НАВЧАЛЬНА ПСИХОЛОГО-КОНСУЛЬТАТИВНА ЛАБОРАТОРІЯ

№ з/п	Зміст роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін виконання
1	2	3	4
Організаційно-методична робота			
1.	Складання, доповнення плану роботи НПКЛ на 2026-2027 навчальний рік.	індивідуально	до 01.09.2026
2.	Оформлення та ведення документації. Складання звітів.	індивідуально	протягом навчального року
3.	Підготовка матеріалів для проведення майстер-класів, тренінгів, вебінарів, спічів, груп підтримки, консультацій з учасниками освітнього процесу та підбір інформації для розміщення в Телеграм-каналах.	індивідуально	протягом навчального року
4.	Ознайомлення з новими дослідженнями в галузі психології, оволодіння новими методами психологічної роботи.	індивідуально	протягом навчального року
5.	Поповнення каталогу діагностичних методик.	індивідуально	протягом навчального року
Психологічна діагностика			
1.	Вивчення емоційного стану учасників освітнього процесу	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
2.	Вивчення рівня адаптації до навчання (методика дослідження соціально-психологічної адаптації К.Роджерса - Р.Даймонда).	здобувачі освіти 1 курсу	кінець жовтня
3.	Діагностика індивідуально-типологічних особливостей та психічних станів учасників освітнього процесу	учасники освітнього процесу	протягом року (за запитом)
4.	Проведення анонімного (за бажанням відкритого) опитування з питань проявів насилля з боку оточення.	учасники освітнього процесу	листопад-грудень (в рамках акції «16 днів проти насильства»)

№ з/п	Зміст роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Діагностика рівня готовності до трудової діяльності. Професійна готовність. (Опитувальник «Суб'єктивної оцінки професійної визначеності»). Психологічна готовність. (Опитувальник «Мій шлях широкий»). Соціальна готовність. (Тест - опитувальник «Наскільки адаптований ти до життя?»).	здобувачі освіти 4 курсу	квітень-травень
6.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних працівників технік для самодіагностики (рубрика «Самодіагностика»)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
Профілактична робота			
1.	Профілактичні заняття, заходи, тренінги присвячені темі булінгу.	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
2.	Заходи приурочені до Дня терпимості та толерантності.	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
3.	Тренінги для учасників освітнього процесу з метою профілактики вигорання	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
4.	Профілактичний захід «Стресові стани та техніки самодопомоги при них».	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
5.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних працівників матеріалів профілактичного спрямування (рубрики «Девіз дня», «Питання дня», «Практика дня», «Фільми для перегляду», «Гумор як копінг-стратегія»)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
Корекційна робота			
1.	Тренінг ефективної комунікації та командної взаємодії для першокурсників та їх кураторів (за запитом кураторів)	здобувачі освіти 1 курсу та їх куратори	вересень-жовтень
2.	Майстер-клас «Емоційна ресурсність»	учасники освітнього процесу	листопад-грудень
3.	Тренінг «Сесія, екзамени, захист: я володію емоціями чи емоції володіють мною?»	учасники освітнього процесу	грудень, травень
4.	Майстер-класи, тренінги, онлайн-марафони присвячені Тижню психології	учасники освітнього процесу	квітень
5.	Групи підтримки за актуальними проблемами	учасники освітнього процесу	Останні п'ятниці жовтня, грудня, лютого, квітня, червня

№ з/п	Зміст роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Проведення зустрічей «На крилах підтримки» (за запитом академічних груп, або їх кураторів)	Академічні групи, куратори	Протягом навчального року
7.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних працівників технік для самодопомоги (рубрики «Мотивуючі повідомлення», «Техніки самодопомоги»)	учасники освітнього процесу	Протягом навчального року
Консультування			
1.	Індивідуальне консультування (за запитом)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
Освітня (навчальна) діяльність			
1.	Психологічний кінолекторій	учасники освітнього процесу	Останні п'ятниці вересня, листопада, січня, березня, травня
2.	Забезпечення бази для проходження навчальної та виробничої практик	здобувачі освіти 2-4 курсів та магістранти	протягом навчального року
Просвіта			
1.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних працівників матеріалів психологічної тематики (рубрики «Цікава психологія», «Інформаційні повідомлення», «Рекомендована психологічна література для прочитання»)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
2.	Здійснення профорієнтаційної роботи	випускники закладів загальної середньої освіти	протягом навчального року

8. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організаційно-підготовча робота зі вступу до аспірантури та докторантури	Зав. аспірантури	Серпень Вересень 2026 р.
2.	Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України і подання кандидатур щодо призначення стипендії Кабінету Міністрів України	Проректор з НР	Серпень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Проведення вступних іспитів до аспірантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2026 р.
4.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради БДПУ), зокрема, міжнародних: - Міжнародної наукової конференції «Сад (не)забутих історій: текст як простір пам'яті» (24-25 вересня 2026); - II Міжнародної студентської науково-практичної конференції «Мистецька освіта: теорія, методика, практика» (жовтень-листопад 2026); - III Міжнародної наукової конференції «Мистецтво та мистецька освіта в сучасному соціокультурному європейському просторі» (березень 2027); - VI Міжнародної науково-практичної конференції «Людина в мовному просторі: історична спадщина, проблеми, перспективи розвитку» (квітень 2027); - X Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Наука III тисячоліття: пошуки, проблеми, перспективи розвитку» (квітень 2027); - III Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Актуальні проблеми розвитку сучасної науки: виклики та перспективи» (квітень-травень 2027); - Міжнародної науково-практичної конференції «Азовські правові читання» (травень 2027); - XI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Мова і соціум: етнокультурний аспект»; - VII Міжнародної науково-практичної конференції «Медіакартини світу: формування особистості під впливом медіа»; всеукраїнських: - Всеукраїнської конференції «Стратегічні орієнтири розвитку економіки, бізнесу та освіти: реалії, виклики, інноваційні рішення» (жовтень 2026); - Студентської всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «EduLingua: нові обрії іншомовної освіти в умовах євроінтеграції» (жовтень 2026);	Проректор з НР, організаційні комітети	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	- VIII Всеукраїнської конференції «Соціально-освітні домінанти професійної підготовки фахівців соціальної сфери та інклюзивної освіти» (20-21 жовтня 2026); - Науково-практичної конференції «Актуальні проблеми захисту прав і свобод людини» (жовтень 2026); - Науково-методичного семінару «Модернізація дошкільної освіти через інтеграцію закордонного досвіду в сучасне освітнє середовище (на прикладі педагогічної системи М. Монтессорі)» (жовтень 2026); - Науково-практичний круглий стіл до Дня Юриста (жовтень 2026); - щорічної Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Нові педагогічні виміри професійного розвитку майбутніх учителів: сучасні реалії та виклики» (листопад 2026); - II Регіонального відкритого медіафестивалю «MediaFest 2027» (березень 2027); - XV науково-практичного семінару «Актуальні тенденції вивчення літератури» (травень 2027); - Всеукраїнського наукового брифінгу з міжнародною участю «Інноваційний вимір збереження біорізноманіття в умовах військового стану» (травень 2027); - щорічної Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування готовності до інноваційної професійної діяльності майбутніх фахівців: теорія і практика» (травень 2027).		
5.	Формування плану замовлень щодо направлення до цільової аспірантури та докторантури (згідно із замовленнями кафедр і рішенням вченої ради університету)	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2026 р.
6.	Комплектування складу журі обласного конкурсу учнівських робіт МАН	Проректор з НР	Вересень 2026 р.
7.	Звіт перед МОН України про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2026 р.
8.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок молодих учених, що пропонуються до	Проректор з НР	Вересень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету		
9.	Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з різних спеціальностей	Проректор з НР	Жовтень-грудень 2026 р.
10.	Складання плану проведення конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів на 2027 рік	Проректор з НР, завідувачі кафедр	Жовтень 2026 р.
11.	Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів ученою радою університету. Підготовка необхідної документації для затвердження тем координаційними радами	Проректор з НР, зав. аспірантури	Жовтень 2026 р.
12.	Замовлення місць до аспірантури та докторантури БДПУ та ВНЗ України на 2027 р.	Проректор з НР, зав. аспірантури	Грудень 2026 р.
13.	Організація і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	Проректор з НР	Листопад-грудень 2026 р.
14.	Звіт про діяльність наукових гуртків, проблемних груп, лабораторій БДПУ	Керівники гуртків, проблемних груп, лабораторій	Грудень 2026 р.
15.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Проректор з НР	Грудень 2026 р.
16.	Звіт про виконання плану науково-дослідної роботи університету за 2026 рік	Проректор з НР	Грудень 2026 р.
17.	Звіт і складання тематичного плану виконання держбюджетних наукових досліджень	Керівник теми	Грудень 2026 р.
18.	Звіт про наукову роботу за 2026 р. та затвердження плану наукової роботи на 2027 р. на засіданні вченої ради університету	Проректор з НР	Лютий 2027 р.
19.	Участь в обласному етапі захисту учнівських робіт МАН	Члени конкурсного журі	Лютий 2027 р.
20.	Атестація докторантів та аспірантів БДПУ	Проректор з НР, зав. аспірантури	Лютий, червень 2027 р.
21.	Підготовчий етап захисту учнівських робіт МАН (контрольні роботи)	Проректор з НР	Лютий 2027 р.
22.	Конкурс «Найкращий молодий учений БДПУ»	РМУ БДПУ	Березень-травень 2027 р.
23.	Підготовка до видання «Збірника тез наукових доповідей студентів БДПУ»	Проректор з НР, провідний фахівець	Квітень 2027 р.
24.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НР	Травень-червень 2027 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
25.	Проведення Днів науки в університеті	Проректор з НР, декани факультетів	Травень 2027 р.
26.	Звіт про результати науково-дослідної роботи студентів і підсумкової науково-практичної конференції університету	Проректор з НР	Травень 2027 р.
27.	Презентація наукових видань БДПУ за 2026 р.	Проректор з НР	Травень 2027 р.
28.	Рекомендація магістрантів до вступу в аспірантуру	Проректор з НР, зав. аспірантури	Червень 2027 р.
29.	Випуск матеріалів конференцій і семінарів (Збірники наукових праць, збірники тез наукових доповідей)	Проректор з НР, оргкомітети конференцій	Упродовж року
30.	Підготовка атестаційних справ доцентів, професорів	Учений секретар	Упродовж року
31.	Висвітлення наукової діяльності БДПУ в засобах масової інформації	Проректор з НР	Упродовж року
32.	Здійснення наукової експертизи навчальних посібників, підручників та монографій, підготовлених викладачами університету	Проректор з НР	У разі потреби
33.	Випуск брошур «Слово про вченого» і «Слово про колегу» до ювілейних днів народження	Проректор з НР, провідний фахівець	Упродовж року
34.	Організація роботи спеціалізованих вчених рад Д 18.092.01, разових	Голови рад	Упродовж року
35.	Проведення семінарів з наукометрії	Проректор з НР, Рада молодих учених	Упродовж року
36.	Створення профілів учених у наукометричних системах	Співробітники підрозділу, Рада молодих учених	Упродовж року
37.	Створення рейтингової бази викладачів БДПУ з урахуванням індексів цитувань у наукометричних базах даних	Співробітники підрозділу, Рада молодих учених	Упродовж року
38.	Розміщення на сайті БДПУ матеріалів щодо наукометрії, особливостей підготовки статей до журналів, що входять до наукометричних баз даних тощо	Співробітники підрозділу, Рада молодих учених	Упродовж року

9. ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організація поселення студентів у гуртожитки міста Запоріжжя	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу	Із серпня 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	
2.	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів, що проживають у гуртожитку	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Вересень 2026 року
3.	Наради з заступниками деканів з виховної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Щотижня
4.	Вивчення заступниками деканів з виховної роботи та кураторами нормативних документів щодо організації виховної роботи у ЗВО	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
5.	Розміщення інформації, що стосується виховної роботи, на сайті університету та на сторінках соціальних мереж	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
6.	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи	Заступники деканів з виховної роботи	До 01.10.2026 та червень 2027 року
7.	Призначення кураторів академічних груп	Заступники деканів з виховної роботи	Серпень 2026 року
8.	Формування органів студентського самоврядування:	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2026 року
	- призначення старост академічних груп (I курс);	Декани факультетів	Вересень 2026 року
	- обрання (поновлення) студентської ради факультетів;	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2026 року
	- обрання (поновлення) студентської ради університету	Голова студентської ради	Вересень 2026 року
9.	Організація зустрічей студентів з адміністрацією університету	Декани факультетів	Упродовж року
10.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
11.	Анкетування студентів з метою виявлення рівня їхньої професійної компетентності	Випускові кафедри, куратори	Жовтень 2026 року
12.	Анкетування випускників щодо подальшого працевлаштування	Випускові кафедри, куратори	Квітень-травень 2027 року
13.	Відпочинок і оздоровлення в літніх таборах	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу	Липень-серпень 2027 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	
14.	Проведення інструктажу з техніки безпеки під час повітряної тривоги, та з правил поведінки з вибухонебезпечними предметами	Фахівець з охорони праці, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Протягом року
15.	Збір інформації про здобувачів пільгових категорій, підготовка документації щодо призначення соціальних стипендій	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Вересень 2026, грудень 2026, червень 2027 року

Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
1.	Формування планів роботи:	Заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		2-4 курс - до 10.09.26 1 курс - до 30.09.26
	б) студрад факультетів;		До 30.09.2026
	в) студради університету.		До 30.09.2026
2.	Проведення нарад:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, голови студрад	
	а) старост;		Щотижня Щомісяця Щомісяця Щотижня
	б) кураторів;		
	в) студради факультетів;		
	г) студради університету		
3.	Організація навчання активу:		
	а) кураторів;	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	1-й понеділок місяця
	б) старост академгруп;	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	Щопонеділка
	в) голів студентських рад.	Студрада університету	3-й понеділок місяця
4.	Надання інформаційних матеріалів про університетське життя у засоби масової інформації міста та області	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи,	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
		декани факультетів, студентська рада, ректорат	

Основні напрями виховної роботи зі студентами

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Національно-патріотичне виховання			
1.	Ознайомлення (онлайн) студентів-першокурсників з історією університету, міста та регіону (області)	Кафедра історії та філософії, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Вересень 2026 року
2.	Віртуальне відвідування музею університету	Кафедра історії та філософії, куратори	Упродовж року
3.	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Інформаційно-просвітницький захід «Бердянськ: місто пам'яті, сили й надії»	Викладачі кафедри іноземних мов та методики викладання СГФ	13-17.09.2026
5.	Заходи до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	23-24.08.2026
6.	Заходи до вшанування пам'яті захисників України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	29.08.2026
7.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня)	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	14.09.2026
8.	Заходи до 199-річчя від дня заснування м. Бердянська та річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	13-17.09.2026
9.	Заходи до Міжнародного дня миру	Відділ соціально-гуманітарної та	21.09.2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	
10.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	1.10.2026
11.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	21.11.2026
12.	Заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	28.11.2026
13.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	06.12.2026
14.	Організація і проведення Різдвяної та Великодньої толок	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, Палац дітей та молоді Бердянської міської ради	Грудень 2026, квітень 2027 року
15.	Заходи з відзначення Дня Соборності України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22.01.2027
16.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	27.01.2027

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
17.	Заходи з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	Кафедра історії та філософії, куратори, студрада	29.01.2027
18.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори студрада	15.02.2027
19.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	20.02.2027
20.	Зустріч з воїнами, які воювали під час російсько-української війни. Вшанування пам'яті загиблих.	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	24.02.2027
21.	День Державного Герба України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	19.02.2027
22.	Заходи до 213-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка	Соціально-гуманітарний факультет, куратори, студрада	Березень 2027 року
23.	Заходи до Дня Державного Гімну України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	10.03.2027
24.	Заходи до Дня Національної Гвардії України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	26.03.2027
25.	Заходи до 41-их роковин аварії на Чорнобильській АЕС	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	26.04.2027
26.	Заходи, присвячені святкуванню Дня прикордонника	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з	30.04.2027

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		виховної роботи, куратори	
27.	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	04-08.05.2027
28.	Свято Вишиванки	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, студрада	21.05.2027
29.	Заходи до Дня Європи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	18.05.2027
30.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	21.05.2027
31.	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	04.06.2027
32.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22.06.2027
33.	Заходи до 31-ої річниці Дня Конституції України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	28.06.2026
34.	Заходи до Дня Української Державності	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	28.07.2026
35.	Організація і проведення форуму «Молодь Бердянщини»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи,	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		заступники деканів з виховної роботи, студрада	
36.	Творчі зустрічі із українськими письменниками, громадськими діячами	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
37.	Заходи з увічнення пам'яті жителів області, які загинули в боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
38.	Зустрічі з ветеранами війни - викладачами університету	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
39.	Тематичні онлайн виставки до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України	Завідувач бібліотеки	Упродовж року
40.	Організація та проведення збору коштів на підтримку ЗСУ	Заступники деканів з виховної роботи, студрада	Упродовж року
41.	Проведення онлайн виставок «Декоративно-ужиткове мистецтво»	Кафедра професійної освіти та технологій	Упродовж року
42.	Проведення волонтерської акції «Тиждень вдячності ЗСУ»	ФДССО	Грудень 2026
43.	Бесіда: «Роль жінок у війні»	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Травень 2026
44.	Круглий стіл «Українська історія в оцінці західних дослідників»	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Жовтень 2026
45.	Видатні українці, які змінили світ	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Жовтень 2026
Мовне виховання			
1.	Заходи до Міжнародного дня писемності (грамотності)	Соціально-гуманітарний факультет, куратори	08.09.2026
2.	Участь у радіодиктанті національної єдності	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Жовтень 2026 року
3.	Заходи до Дня української писемності та мови	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	27.10.2026
4.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Соціально-гуманітарний факультет, куратори	21.02.2027
5.	Заходи до Міжнародного Дня поезії	Соціально-гуманітарний факультет	21.03.2027

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Проведення конкурсу поетичного перекладу «Азовські рядки»	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Березень 2027
7.	Мовно-просвітницький захід «Українська мова як основа національної ідентичності»	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Жовтень 2026
8.	Організація та проведення низки заходів «Тиждень іноземних мов»	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Травень 2027
Правове виховання			
1.	Заходи до Європейського тижня місцевої демократії	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	10-15.10.2027
2.	Заходи до Всеукраїнського дня відповідальності людини	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	19.10.2027
3.	Онлайн зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів, прокуратури м. Бердянська та Бердянського району	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Онлайн зустрічі з працівниками виконавчої влади м. Бердянська	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
5.	Заходи щодо протидії хабарництву, корупції в закладах освіти	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
6.	Заходи з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
7.	Профілактичні заходи із запобігання торгівлі людьми	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
8.	Заходи до Міжнародного дня прав людини	Соціально-гуманітарний факультет, куратори, студрада	10.12.2026
9.	Заходи, присвячені Міжнародному дню боротьби за права жінок	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	06-07.03.2027
10.	Заходи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11.	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Постійно
12.	Організація виставки правової літератури	Завідувач бібліотеки	Постійно
13.	Ведення обліку правопорушень серед студентів	Проректор з науково-педагогічної роботи	Упродовж року
14.	Розміщення нормативних документів на сайті щодо виховної роботи	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Упродовж року
Моральне виховання			
1.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	Куратори	Упродовж року
2.	Посвята в студенти першокурсників	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін, куратори, студрада	1 вересня 2026 року
3.	Організація й проведення заходів до святкування річниці університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Вересень 2026 року
4.	Заходи до Дня працівників освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	03.10.2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	16.11.2026
6.	Участь у щорічній Міжнародній акції «16 днів проти насильства»	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	25.11.2026-10.12.2026
7.	Заходи до відзначення Міжнародного дня інвалідів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	03.12.2026
8.	Заходи до відзначення Міжнародного дня волонтера	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти, куратори, студрада	05.12.2026
9.	Заходи до Дня св. Валентина	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	14.02.2027
10.	Заходи до дня зустрічі випускників	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	25.03.2027
11.	Заходи до дня відкритих дверей	Декани, відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2026 р., квітень 2027 р.
12.	Заходи до Міжнародного дня щастя	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	20.03.2027
13.	Заходи до Дня матері	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	09.05.2027
14.	Заходи до Дня сім'ї	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	15.05.2027
15.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
16.	Участь у загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання	Листопад 2026 року Серпень 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		мистецьких дисциплін	
17.	Інформаційна безпека: формуємо критичне мислення	Бібліотека, кафедра української мови та журналістики, куратори	Упродовж року
18.	Бесіда «ПТРС: способи подолання проблеми».	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Березень 2026
19.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	Куратори	Упродовж року
Естетичне виховання			
1.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Дізнавайся і долучайся». Залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2026 року
2.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Твої стипендіальні можливості».	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Вересень 2026 року
3.	Проведення університетського конкурсу «Студент року» та участь в обласному конкурсі «Студент року»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2026 року
4.	XVI Регіональний конкурс обдарованої молоді в галузі вокального та інструментального мистецтва «Азовський зорепад»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Листопад 2026 року
5.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним та традиційним датам:	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	
	– фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»;		25.10-05.11.2026
	– розважальна програма до Дня студента;		17.11.2026
	– новорічні вечори;		Грудень 2026 року 19-23.12.2026
	– святкування Масляної		24.02-02.03.2027
6.	Проведення лекторіїв до видатних дат життя композиторів	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Упродовж року
7.	Участь у підготовці та проведенні літературних тематичних вечорів, тижнів	Соціально-гуманітарний факультет	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8.	Літературний гід: знайомимось з новинками літератури в Україні та світі	Бібліотека	Упродовж року
9.	Засідання читацького клубу	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Упродовж року
10.	Проведення конкурсу виразного читання до Всесвітнього дня поезії	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Березень 2027 року
11.	Ознайомлення з шедеврами світового мистецтва (онлайн відвідування театру, філармонії, музеїв, художніх виставок)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори груп	Упродовж року
12.	Випуск літературних газет, студентських літературних альманахів «Вітрила»	Соціально-гуманітарний факультет	Упродовж року
13.	Виставка творчих робіт студентів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
Екологічне виховання			
1.	Порушення актуальних екологічних питань під час читання лекцій, практичних та семінарських занять (курс «Актуальні питання охорони навколишнього середовища»)	Кафедра біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	Упродовж року
2.	Проведення відкритої бінарної лекції (зарубіжна література та екологія)	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства спільно з кафедрою біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	Квітень 2027 року
3.	Заходи до Всесвітнього дня Землі	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Березень 2027 року
4.	Проведення заходів до Дня навколишнього середовища (Дня довкілля)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	18 квітня 2027
5.	Організація та проведення походів рідним краєм з метою ознайомлення студентів з визначними пам'ятниками Запорізького краю	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Травень 2027 року
Економічне виховання			
1.	Проведення Тижня енергозбереження	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Бесіди з першокурсниками «Планування бюджету студента»	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Вересень 2026 року
3.	Проведення фінансово-економічних ділових бізнес ігор, присвячених тижню економіки	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Квітень 2027 року
4.	Організувати бізнес-тренінги з залученням провідних спеціалістів	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Упродовж року
5.	Проведення заходів за темою Зелена економіка	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Упродовж року
6.	Бесіди з першокурсниками «Планування бюджету студента»	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Жовтень 2026 року
7.	Бізнес-тренінги з залученням провідних спеціалістів	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Упродовж року
Трудове виховання			
1.	Участь студентів та співробітників університету у проведенні всеукраїнських, місцевих та університетських масових трудових акціях	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
2.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Заступники деканів з виховної роботи, провідний інженер з охорони праці, куратори	28.04.2027
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	13.09.2026
2.	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	20.09.2026
3.	Участь в обласних спортивних змаганнях серед студентів закладів вищої освіти	Заступник начальника відділу соціально-	Згідно з календарем

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	обласного управління фізичного виховання та спорту
4.	Участь у міських змаганнях серед закладів освіти та спортивних організацій	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем міського комітету з фізичного виховання та спорту
5.	Турнір із шахів	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, куратори, студрада	Листопад 2026 року
6.	Турнір із шашок	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, куратори, студрада	Лютий 2027 року
7.	Свято до Дня здоров'я	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	07.04.2027
8.	Проведення спортивного свята «Олімпійський день»	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори, студрада	Червень 2026 року
9.	Сприяти проведенню міських і регіональних туристсько-спортивних змагань і зборів для студентської молоді м. Бердянська з метою популяризації та пропаганди спортивного туризму, здорового способу життя	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Упродовж року
10.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Заступник начальника відділу	13.09.2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	
11.	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	20.09.2026
Валеологічне виховання			
1.	Цикл бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
2.	Зустрічі студентів з медичними працівниками міста та області	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
3.	Інформаційно-освітня робота щодо профілактики наркоманії серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Профілактичні лекції «Профілактика зловживань психоактивними речовинами в студентському середовищі»	Кафедра біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації, куратори	Щокварталу
5.	Заходи, присвячені Міжнародному дню непаління	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	17.11.2026
6.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	30.11-02.12.2026
7.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	24.03.2027
8.	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	31.05.2027
9.	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	26.06.2027
10.	Участь у Днях донорства	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11.	Психологічне консультування студентів	Завідувач навчальної-психолого-консультативної лабораторії кафедри психології	Упродовж року
Професійне виховання			
1.	Проведення Тижня Математики	Кафедра фізики, математики та методики навчання, студрада	Березень 2027 року
2.	«День комп'ютерника і програміста: історія і сьогодення»	кафедра комп'ютерних технологій та інформатики	Вересень 2026 року
3.	«Комп'ютерна безпека та захист інформації»	кафедра комп'ютерних технологій та інформатики	Листопад 2026 року
4.	До дня енергетика - «Енергія майбутнього: альтернативні джерела сьогодні»	Кафедра професійної освіти та технологій	Грудень 2026 року
5.	«Еко-естетика: простір, що надихає»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти: Юлія Белова-Олейник	Травень 2026 року
6.	«Цілі сталого розвитку як вектор трансформації освіти: від нової української школи до закладів вищої освіти»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти: Олена Кривильова, Ольга Курило	Травень 2026 року
7.	Проведення Тижня педагогіки	Кафедра Педагогіки	Жовтень 2026 року
8.	Проведення Тижня початкової освіти	Кафедра Початкової освіти	Березень 2027 року
9.	Заходи до відзначення Дня працівника соціальної сфери	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2026 року
10.	Проведення Тижня Технологій	Кафедра професійної освіти та технологій, студрада	Травень 2027 року
11.	Проведення онлайн виставок «Декоративно-ужиткове мистецтво»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти	Упродовж року
12.	Заходи до Міжнародного дня інтернету	Кафедра комп'ютерних технологій та інформатики	04.04.2027 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13.	Святкування Дня філолога	Соціально-гуманітарний факультет	Травень 2027 року
14.	Заходи до Дня журналіста України	Кафедра української мови та журналістики	06.06.2027
15.	Проведення Дня факультету дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Заступник декана з виховної роботи, студрада	Вересень 2026 року
16.	Проведення професійних тижнів: - Тиждень дошкілля; - Тиждень логопеда; - Тиждень соціального працівника; - Тиждень практичного психолога.	Випускові кафедри ФДССО	Жовтень Листопад Грудень Квітень
17.	Розважально-інтелектуальна гра до Дня працівників сфери освіти «Педагогічне бінго»	Кафедра педагогіки, кафедра початкової освіти	Листопад 2026 року
18.	Бесіда «Українська освіта у часи війни».	Кафедра іноземної мови та методики викладання	Квітень 2027 року

10.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.	Науково-педагогічне стажування на базі Higher School of Social and Economic (Przeworsk, Poland)	Людмила ЗАВІДНА, викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	Протягом навчального року
2.	Участь у конкурсному відборі для наукового стажування в рамках Sustaining Ukrainian Scholarship від Centre for Advanced Study (CAS Sofia)	Анастасія ПОПОВА	Березень 2027 р.
3.	Індивідуальна академічна мобільність / дослідницьке стажування в межах SSSHARC Ukrainian Studies Fellowship (University of Sydney, Австралія)	Наталя ЦИБУЛЯК	Квітень 2027 р.
4.	Участь у міжнародних онлайн-курсах та вебінарах EPAL Academy (Європейська	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	платформа професійного розвитку викладачів та фахівців освіти дорослих)		
5.	Пошук програм різних форм мобільності, програм наукових стажувань та подання заявок	Викладачі ФДССО	Протягом навчального року
6.	Наукове стажування на базі закордонних закладів вищої освіти та наукових установ.	Викладачі кафедри фізики, математики та методики навчання	Протягом навчального року
7.	Участь в міжнародній програмі eTwinning.	Викладачі та здобувачі ФППОМ	Протягом навчального року
8.	Участь в освітньому проекті «Синергія традицій та інновацій у сучасному мистецькому просторі: педагогічні та виконавські аспекти» в рамках внутрішньої академічної мобільності.	Здобувачі ФППОМ	Протягом навчального року
2.	Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проектах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)		
1.	Участь у тренінгу зі STEM освіти в аспекті навчання англійської мови в Польщі. Training course “STEM camp; English in Action Summer 2026”, to be held from 13 to 16 July 2026 in Serock, Poland.	Ірина ШКОЛА, Богдана САЛЮК	Липень 2026 р.
2.	Участь у Польсько-Українській Науковій сесії “Міждисциплінарні дослідження ідентичності в перспективі постмодернізму та постколоніалізму”, 8 - 9 жовтня 2026 р., Варшава, Польща	Викладачі кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Жовтень 2026 р.
3.	Узгодження питань співпраці з Higher School of Social and Economic (Przeworsk, Poland)	Людмила ЗАВІДНА, викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	Протягом навчального року
4.	Участь у міжнародних наукових конференціях, симпозіумах та семінарах за кордоном (зокрема з проблем урбаністики, інституційної історії, релігійної історії та міждисциплінарних досліджень).	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА	Протягом навчального року
5.	Університет Білефельда (Німеччина)	Наталя ЦИБУЛЯК	Липень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Участь у транснаціональній зустрічі у межах проекту програми ЄС Erasmus + KA2 - Проекту Researchers' ACT: training for psychological flexibility and work-related stress management (ReACT)	Наталя ЦИБУЛЯК, Анастасія ПОПОВА	Жовтень 2026 р.
7.	Університет Країни Басків (UPV/EHU), м. Більбао, Іспанія	Наталя ЦИБУЛЯК	Січень – лютий 2027 р.
3.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.		
1.	Географія травми: простір українського північного Приазов'я в українській сучасній літературі. Міжнародна наукова конференція “Україністика в умовах трансформації Європи: нові парадигми, академічні мережі та дослідницькі напрями”, 22-23 червня 2026, Варшава	Викладачі кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Травень 2027 р.
2.	Публікація матеріалів (тези, статті) у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.	Викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів, викладачі кафедри історії та філософії	Протягом навчального року
3.	Підготовка тез /матеріалів у збірниках VII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Strategy of the quality of education and science: research priorities and perspectives» (Стратегія якості освіти та науки: пріоритети та перспективи досліджень), 8-10 липня 2026 року Czech Republic.	Марина ФЕДОРЕНКО	Липень 2026 р.
4.	Участь у Social Work International Conference (SWIC 2026), Румунія, з поданням тез та публікацією матеріалів конференції (Факультет соціології та соціальної роботи Університету Бухареста)	Катерина ПЕТРОВСЬКА	4 - 6 листопада 2026 р.
5.	Участь у Joint World Conference on Social Work and Social Development (SWSD 2026) із представленням результатів досліджень у сфері соціальної роботи та поствоєнного відновлення (International Federation of Social Workers, International Association of Schools of Social Work, International Council on Social Welfare)	Катерина ПЕТРОВСЬКА	26 - 29 червня 2026 р.
6.	Участь у 9-й Міжнародній науковій конференції «Цифрова економіка та	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Червень 2027 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	інформаційне суспільство (deis2027)» (Сілезька академія (Ополе, Польща))		
7.	Участь з публікацією тез у Міжнародній науково-практичній конференції «Information and Innovation Technologies in the XXI Century» (Сілезька академія, Польща)	Анастасія ТУРГЕНСВА	Вересень 2026 р.
8.	Міжнародна науково-практична конференція «Соціально-психологічна підтримка особистості в умовах суспільних трансформацій» (Київський університет імені Бориса Грінченка), публікація тез.	Наталія МАЦЕЙКО	Жовтень 2026 р.
9.	X Міжнародна науково-практична конференція «Освіта і формування конкурентоспроможності фахівців в умовах євроінтеграції» (Мукачівський державний університет), публікація тез.	Наталія МАЦЕЙКО	Жовтень – листопад 2026 р.
10.	Міжнародна конференція «Сучасна теорія та практика соціальної роботи в Україні та зарубіжжі» (Львівський національний університет імені Івана Франка), публікація тез.	Наталія МАЦЕЙКО	Листопад – грудень 2026 р.
11.	Підготовка розділу до колективної монографії («Modern conditions of development of science, education and production in the world - 2026», Словаччина)	Марина ФЕДОРЕНКО	Протягом 2026 р.
12.	Участь з публікацією тез у міжнародній конференції «Наука III тисячоліття: проблеми, пошуки, перспективи розвитку»	Молоді учені ФДССО, викладачі ФДССО	Березень – квітень 2027 р.
13.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за кордоном із тематик: психічне здоров'я академічної спільноти в умовах війни; підтримка кар'єрного розвитку молодих вчених в Україні, етика та відповідальне використання ШІ в освіті й дослідженнях.	Наталія ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
14.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за кордоном з тематики: цифровізації освітнього процесу, забезпечення доступності освіти та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у спеціальній освіті.	Інна САМОЙЛЕНКО	Протягом навчального року
15.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за кордоном з	Світлана ФЕДОРЕНКО Ганна ЛОПАТИНА	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	тематики: спеціальна освіта, інклюзивна освіта.		
16.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за кордоном з тематики: цифровізації та діджиталізації освітнього процесу під час підготовки вчителів-логопедів в умовах дистанційного навчання	Дарина ЛИТВИЧЕНКО	Протягом навчального року
17.	Підготовка тез /матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за тематикою: розвиток резильєнтності, психологія тілесності, вплив невизначеності на психічне здоров'я.	Тетяна СУЩИНСЬКА	Протягом навчального року
18.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за тематикою: нейропсихологічні аспекти розвитку особистості, саморегуляція та стресостійкість, психологічне благополуччя дітей і молоді, особливості навчальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами.	Марина ФЕДОРЕНКО	Протягом навчального року
19.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за кордоном з тематики: спеціальна освіта, інклюзивна освіта.	Олена СТАРИНСЬКА	Протягом навчального року
20.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за кордоном з тематики спеціальна освіта (логопедія), інклюзивна освіта	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
21.	Участь з публікацією тез у міжнародній конференції «Наука III тисячоліття: проблеми, пошуки, перспективи розвитку».	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
22.	Підготовка тез / матеріалів у збірниках міжнародних конференцій за кордоном з тематики спеціальна освіта (логопедія), інклюзивна освіта	Євгенія ЛИНДІНА	Протягом навчального року
23.	Участь у міжнародних наукових конференціях та публікація тез доповідей у збірниках наукових праць (Болгарія, Велика Британія, Іспанія, Польща, Словачія, Чехія).	Викладачі кафедри фізики, математики та методики навчання	Протягом навчального року
24.	Участь в VIII Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції “Інноваційні процеси в науці та освіті”	Сергій ОНИЩЕНКО	Листопад 2026 р.
25.	Участь в VIII Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції	Сергій ОНИЩЕНКО	Лютий 2027 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	«Development strategiest for modern education and science»		
26.	Участь в VIII Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Current issues of science»	Сергій ОНИЩЕНКО	Травень 2027 р.
27.	Публікація у збірнику матеріалів міжнародної конференції видавництва Research Europe (Poland)	Ганна Алексеева	Протягом навчального року
28.	Публікація у збірнику матеріалів міжнародної конференції Rozwój nowoczesnej edukacji i nauki (Poland)	Ганна Алексеева	Протягом навчального року
4.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
1.	Публікація в збірнику Babylonia. Це фахове видання Zurich University of Teacher Education Department of Foreign Languages	Ірина ШКОЛА, Віолетта ПАНЧЕНКО	Березень - квітень 2027 р.
2.	Публікація в збірнику: Studia Ukrainica Poznaniensia (Університет імені Адама Міцкевича, Познань, Польща) та інших наукових виданнях за кордоном	Викладачі кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Квітень 2027 р.
3.	Підготовка та публікація статті у International Interdisciplinary Scientific Journal "Expert", Plovdiv (Bulgaria).	Викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	Протягом навчального року
4.	Публікації в зарубіжних виданнях (Scopus / Web of Science та міжнародних фахових часописах)	Викладачі кафедри історії та філософії	Протягом навчального року
5.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS - International Journal of Inclusive Education	Анастасія ПОПОВА, Ольга ГУРЕНКО	Протягом навчального року
6.	Ge,kirfwiz d p,ihybre yferjdb[ghfw m «EDUCATION AND SOCIETY X» (Педагогічний факультет Пряшівського університету в Пряшеві (Словацька Республіка))	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Квітень 2027 р.
7.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS - International Journal of Qualitative Studies in Education	Анастасія ПОПОВА, Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS - Studies in Higher Education	Анастасія ПОПОВА, Дарина ЛИТВИЧЕНКО	Протягом навчального року
9.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus: «Резильєнтність як ресурс професійного становлення майбутніх соціальних працівників в умовах війни»	Наталія МАЦЕЙКО	Протягом навчального року
10.	Підготовка й подання 6 статей до зарубіжних фахових видань, зокрема Scopus / Web of Science, за напрямками: психічне здоров'я в академічному середовищі; інституційна підтримка й сталість наукової кар'єри дослідників; стигматизація та сприймана дискримінація у вищій освіті.	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
11.	Публікація наукової статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз WoS «BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience».	Інна САМОЙЛЕНКО Світлана ФЕДОРЕНКО	Протягом навчального року
12.	Публікація наукової статті у міжнародному журналі, який включено до наукометричних баз WOS “BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience”	Ганна СИЗКО, Наталя АНАСТАСОВА	Протягом навчального року
13.	Підготовка й подання 3 статей до зарубіжних фахових видань, зокрема Scopus / Web of Science, за напрямками: вплив цифрових технологій на психічне здоров'я підлітків.	Марина ФЕДОРЕНКО	Протягом навчального року
14.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus “Insight: the psychological dimensions of society”.	Тетяна СУЩИНСЬКА	Протягом навчального року
15.	Підготовка й подання статті до зарубіжних фахових видань, зокрема Scopus / Web of Science	Олена СТАРИНСЬКА Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
16.	Публікація статей у наукометричних базах Scopus, Web of Science.	Викладачі ФФКСЗЛ.	Протягом навчального року
17.	Comprehensive model of psychotherapy in the rehabilitation of chronic myofascial pain syndromes. Ukraine. nation's health. 2(84) 2026 (індексація в Scopus) - прийнято до друку	Віталій ГНАТЮК, Osipov V.M., Dunets L.M.	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
18.	Somatotypological prerequisites for physical fitness in primary school students. Wiadomosci Lekarskie, 2026 (індексація в Scopus) - подано у редколегію	Григорій НЕКРАСОВ	Протягом навчального року
19.	Публікації у зарубіжних наукових періодичних фахових журналах, у тому числі й що індексуються базами даних Scopus, WoS.	Викладачі кафедри фізики, математики та методики навчання	Протягом навчального року
20.	Публікація у зарубіжному журналі Journal of Education for Teaching	Ольга КУРИЛО	Травень 2027 р.
21.	Стаття в науковому журналі Modern Engineering and Innovative Technologies (Німеччина)	Валентина ПЕРЕГУДОВА	2027 р.
22.	Публікація у журналі Forum for Education Studies (Singapore)	Ганна Алексеева	Протягом навчального року
23.	Публікація у журналі Insight: the Psychological Dimensions of Society (Scopus)	Ганна Алексеева	Протягом навчального року
24.	Публікація у журналі International Journal of Emotional Education (Malta, Scopus)	Ганна Алексеева	Протягом навчального року
25.	Turkish Online Journal of Distance Education	Ганна Алексеева	Протягом навчального року
26.	Публікація у міжнародній колективній монографії Digital Transformation in the Information Society (Poland)	Ганна Алексеева	Протягом навчального року
27.	Стаття у виданні, що індексується у Web of science: Vientseva N., Overchenko M., Telpis D. Educational Camps As A Tool To Overcome Educational Losses. <i>Pedagogy. Bulgarian Journal of Educational Research and Practice</i> . Sofia: Az-buki National Publishing House, 2026	Надія ВСНЦЕВА	I семестр 2026-2027 н.р.
28.	Стаття у виданні, що індексується у Web of science/Scopus: Gurenko, O., Sinitsa, A., Shkola, I., Petryk, K. Modern Challenges And Opportunities In The Preparation Of Future Teachers In Ukraine: Professional Competencies In The Context Of Crisis And Digital Transformation. <i>Journal of Educational Research and Practice</i> .	Крістіна ПЕТРИК	Протягом навчального року
29.	Стаття у виданні, що індексується у Web of science/Scopus:	Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК,	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Latent Educational Losses In Distance Teacher Education: Institutional Indicators And Student Perspectives (Case Study Of Ukrainian University). <i>Turkish Online Journal of Distance Education (Q2)</i> .	Анжеліка ЛЕСИК, Ольга ПОПОВА, Карина КОВАЛЬ, Тетяна МУХІНА	
30.	Стаття у виданні, що індексується у Web of science/Scopus: Distance learning as a benefit or risk for physical and mental health: the perspective of Ukrainian students. <i>Humanities and Social Sciences Communications (Q1)</i> .	Яна СИЧІКОВА, Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК, Анжеліка ЛЕСИК, Ольга ПОПОВА, Карина КОВАЛЬ, Тетяна МУХІНА, Андріан КУЗА	Протягом навчального року
5.	Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.	Організація онлайн гостьових лекцій і консультацій іноземних викладачів (Університет Білефельда, Німеччина) та дослідників для здобувачів і викладачів БДПУ з питань ІІІ у вищій освіті.	Наталя ЦИБУЛЯК	Квітень - травень 2027 р.
2.	Організація лекцій та воркшопів з лекторами та фахівцями практиками, які працюють за кордоном	Викладачі ФДССО	Протягом навчального року
6.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
1.	Участь у проєкті «English for Inservice Science Secondary School Teachers in Ukraine 2.0» (ГО «Світло», Посольство США в Україні, RELO)	Ірина ШКОЛА, Богдана САЛЮК	Протягом 2026-2027 рр.
2.	Міжнародному проєкт еTwinning	Ірина ШКОЛА є локальним координатором від БДПУ	Протягом 2026-2027 рр.
3.	Участь у виконанні міжнародних освітніх і наукових проєктів / ініціатив програми ЄС Erasmus + KA2 - Проєкту Researchers' ACT: training for psychological flexibility and work-related stress management (ReACT)	Наталя ЦИБУЛЯК, Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
4.	Участь у міжнародній експертній ініціативі World Conference on Research Integrity щодо розроблення Vancouver Standard - глобального стандарту декларування використання штучного інтелекту в наукових дослідженнях; підготовка	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	пропозицій, участь у консультаціях та обговореннях з питань етики ІІІ, академічної доброчесності й наукового видавництва.		
5.	Дослідницька співпраця з Університетом Країни Басків / Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), м. Більбао, Іспанія, та Бернським університетом / University of Bern, м. Берн, Швейцарія у межах міжнародного порівняльного дослідження стигматизації, тривожності та інклюзивності у вищій освіті.	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
6.	Дослідницька співпраця з ZOiS / UNET (Німеччина).	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
7.	Участь у виконанні міжнародних освітніх і наукових проєктів / ініціатив: Erasmus+ KA2 LECTURE «Introducing Leading European Competences into Teacher Training Standard to Ensure Ukraine's Resilience»	Ольга ГУРЕНКО Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
8.	COST CA20126 - Network for research, innovation and product development on porous semiconductors and oxides (NETPORE) (член робочих груп)	Яна СИЧІКОВА	Протягом навчального року
9.	COST CA20129 - Multiscale Irradiation and Chemistry Driven Processes and Related Technologies (MultiChem) (член керівного комітету і робочих груп)	Яна СИЧІКОВА	Протягом навчального року
10.	Erasmus+ EG4HDCSEEU4UI — ERASMUS-EDU-2025-CBHE	Олена КРИВИЛЬОВА, Вікторія ЖИГІРЬ	1 жовтня 2025 р. - 30 вересня 2028 р.
11.	Участь у міжнародній редакційній та науковій співпраці у сфері цифрової освіти та інклюзивної освіти	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
12.	Виконавець проєкту за програмою Європейського Союзу Еразмус+ (КА-2) «Introducing Leading European Competences into Teacher Training Standard to Ensure Ukraine's Resilience» / «Впровадження провідних європейських компетентностей у стандарт підготовки вчителя для забезпечення стійкості України» Реєстраційний номер: 101179602 ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-3	Крістіна ПЕТРИК	1 листопада 2024 р. - 31 жовтня 2027 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13.	Участь в проєктах програми ЄС Еразмус+ (напряв Жана Моне)	Викладачі ФППОМ	Протягом навчального року
7.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами)		
1.	Укладання договору про співробітництво між закладами вищої освіти (БДПУ- Higher School of Social and Economic (Przeworsk, Poland)	Ігор ЛИМАН, Марина БОГДАНОВА, Людмила ЗАВІДНА, Катерина ЛЕМІШ	Протягом навчального року
2.	Пролонгація чинних та підготовка нових угод про науково-освітнє співробітництво з міжнародними партнерами та закордонними університетами.	Ігор ЛИМАН	Протягом 2026-2027 рр.
3.	Укладання договору про співпрацю з одним із Європейських спортивних клубів	Сергій КУШНІРЮК	Протягом навчального року
4.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти та науковими установами	Яна СИЧІКОВА	Протягом навчального року
5.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти та науковими установами (Німеччина)	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
6.	Супровід договорів про міжнародне науково-освітнє співробітництво із закладами вищої освіти Польщі та Словаччини	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
7.	Укладання договору про співробітництво між закладами вищої освіти (БДПУ- Higher School of Social and Economic (Przeworsk, Poland)	Ігор ЛИМАН, Марина БОГДАНОВА, Людмила ЗАВІДНА, Катерина ЛЕМІШ	Протягом навчального року
8.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
1.	Усі профільні дисципліни кафедри іноземних мов і методики викладання	Викладачі кафедри іноземних мов і методики викладання	Протягом навчального року
2.	Дисципліна “Англійська література” (м1АМЛ)	Ганна Табакова, кафедра УЗЛПЛ	Протягом навчального року
3.	Матеріали електронної техніки	Яна СИЧІКОВА	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Наноматеріалознавство	Яна СИЧІКОВА	Протягом навчального року
5.	Елементи білінгвального викладання дисципліни «Сучасні інформаційні технології» (українська/англійська мови)	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
6.	Методика проведення уроків інтегрованого курсу «Мистецтво та Музичне мистецтво» із застосуванням англомовного контенту.	Тетяна СТРАТАН-АРТИШКОВА	II семестр 2026-2027 н.р.
9.	Розробка спільних освітніх програм та/чи програм подвійних дипломів		
10.	Організація літніх чи інших шкіл для іноземних студентів		
1			
11.	Участь у Днях української культури за кордоном		
1	Участь у заходах із популяризації української науки, освіти та культури за кордоном у межах гостьових лекцій, стипендіальних візитів і міжнародних вебінарів; презентація досвіду БДПУ як релокованого університету та українських практик підтримки академічної спільноти в умовах війни.	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
12.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях;		
1.	V Міжнародний конкурс із творчого письма: «Мої враження від шкільної практики: літературні імпровізації за улюбленими мотивами американських та британських авторів із використанням цифрових освітніх INTERNATIONAL CREATIVE WRITING CONTEST “MY TEACHING PRACTICE INSIGHTS: Literary improvisations based on favourite motives of American and British authors (with the use of digital educational tools)”	Кафедра іноземних мов і методики викладання (співорганізатори)	Травень - червень 2027 р.
2.	V МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС ТВОРЧОГО ПИСЬМА ЗА ФІЛЬМОМ: «ПЕРЕГЛЯДАЙ РЕФЛЕКСИВНО, ДОСЛІДЖУЙ ДОБРОЧЕСНО, МИСЛИ КРИТИЧНО, ПИШИ КРЕАТИВНО!» для старшокласників та студентів молодших курсів	Кафедра іноземних мов і методики викладання (Ірина ШКОЛА, Богдана САЛЮК - члени журі)	Жовтень 2026 р.
3.	Міжнародний конкурс імені Петра Яцика	Кафедра української мови та журналістики (Кристина ПИРОГОВА,	Листопад 2026 р. - січень 2027 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		Валентина Юносова)	
4.	XVIII Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Викладачі кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Листопад - грудень 2026 р.
5.	Тренерська та ігрова діяльність з німецькою чоловічою командою (волейбол) «TUS06» (м. Вальбрель) та жіночою командою «SSV Нюмбрехт» (м. Нюмбрехт), Республіка Німеччина.	Кирило ПОНОМАРЕНКО	Протягом навчального року
6.	Участь у 13-му чемпіонаті Європи з максібаскетболу у складі команди «Лейдіз Лідженз» Україна 50+, м. Афіни, Греція.	Ірина РАСТОРГУЄВА	26 червня - 5 липня 2026 р.
7.	Участь у IX Міжнародному багатожанровому конкурсі-фестивалі «СПИВОГРАЙ».	Викладачі кафедри ТМНМД	Протягом навчального року
13.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)		
1.	Участь у міжнародній програмі Erasmus+ LECTURE (2026-2027)	Ольга ГУРЕНКО, Ігор ЛИМАН, Ірина ШКОЛА, Крістіна ПЕТРИК, Аліна СИНИЦЯ, Валентина БОНДАРЕНКО	2024-2027 рр.
2.	Подання заявки в рамках конкурсу Erasmus+ (Jean Monnet Activities). Орієнтовна тематика проєктів -відповідальне громадянство	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2026 р. - лютий 2027 р.
3.	Підготовка та подання колективних грантових заявок на підтримку міжнародної наукової та освітньої співпраці: Erasmus+, Horizon Europe, COST, та грантових програм співпраці з Норвегією; зокрема подання заявки SPHERE, спрямованої на розвиток психічного здоров'я, психосоціальної підтримки та інституційної спроможності переміщених українських університетів у партнерстві з University of Stavanger, Norway.	Анастасія ПОПОВА Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
4.	Пошук країни-партнера щодо участі у Еразмус + Спорт 2028-2035рр.	Сергій КУШНІРЮК, Віталій ГНАТЮК	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
14. Організація конференцій з популяризації української тематики			
1.	Міжнародна наукова конференція “Сад (не)забутих історій: текст як простір пам’яті” (Бердянськ - Запоріжжя)	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	24-25 вересня 2026 р.
2.	XI Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Мова і соціум: етнокультурний аспект»	Кафедра української мови та журналістики	23 жовтня 2026 р.
3.	VII Міжнародна науково-практична конференція «Медіакартини світу: формування особистості під впливом медіа»	Кафедра української мови та журналістики	14 травня 2027 р.
15. Організація лекторату української мови за кордоном			
1			
16. Організація курсів з української мови для іноземних студентів			
1			
17. Інші види діяльності			
1.	Організація та проведення VI міжнародної науково-практичної конференції Людина в мовному просторі: історична спадщина, проблеми, перспективи розвитку: матеріали (Запоріжжя, 15-16 квітня 2027 р.):	Кафедра іноземних мов і методики викладання	15-16 квітня 2027 р
2.	Участь в міжнародних вебінарах, семінарах організованих ГО ЄС.	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів; Викладачі кафедри історії та філософії	Протягом навчального року
3.	Організація та проведення міжнародної науково-практичної конференції Захист прав людини (Запоріжжя грудень 2026 р.)	Кафедра правознавства	Грудень 2026 р.
4.	Науково-практичний семінар до Дня юриста жовтень 2026 рік	Кафедра правознавства	Жовтень 2026 р.
5.	Міжнародна експертна, редакційна, рецензійна та просвітницька діяльність: рецензування рукописів для зарубіжних журналів	Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
6.	Міжнародна експертна, редакційна, рецензійна та просвітницька діяльність: рецензування рукописів для зарубіжних журналів; співредагування тематичної колекції / Research Topic «Mental Health Challenges in Vulnerable Groups» у журналі <i>Frontiers in Psychology</i> ; участь у міжнародних експертних і просвітницьких заходах з питань психічного здоров’я,	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	інклюзії, академічної доброчесності та етики III.		
7.	Участь у ролі запрошеного редактора колекції: «Інклюзивна освіта протягом усього життя в часи глобальної трансформації». Журнали-учасники - « <i>Discover Education</i> », « <i>Discover Global Society</i> » https://link.springer.com/collections/fbaefebada	Ганна ЛОПАТИНА	Протягом навчального року
8.	Рецензування рукописів для зарубіжних журналів: <i>Frontiers in Psychology</i> , <i>Springer Nature</i> .	Олена СТАРИНСЬКА	Протягом навчального року
9.	Відвідування навчальних курсів для психологів від міжнародних організацій: проєкт підвищення кваліфікації для терапевтів УАТРТ від European Association for Dance Movement Therapy; «VELA» (США - Україна); Complex Trauma Institute та First Aid of the Soul.	Тетяна СУЩИНСЬКА	Протягом навчального року
10.	Участь у міжнародному проєкті, який втілюється ГО «Клуб рибалок України» в межах грантової програми проєкту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни», що фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO MentalHealth	Дарина ЛИТВИЧЕНКО	Протягом 2026 р.
11.	Участь у літньому таборі «Ізі Кемп» спрямований на подолання освітніх втрат, надання психосоціальної підтримки та створення безпечного розвивального середовища для дітей із прифронтових регіонів України, зокрема дітей, які постраждали внаслідок збройної агресії, проживають у прифронтових громадах, є внутрішньо переміщеними особами або перебувають у складних життєвих обставинах. Реалізується Благодійною організацією «Благодійний фонд «СХІД СОС» та Федеративною Республікою Німеччина, представленою Федеральним міністром закордонних справ.	Дарина ЛИТВИЧЕНКО	Протягом 2026 р.
12.	Організація та проведення щорічного всеукраїнського наукового брифінгу з	Віталій ГНАТЮК	Травень 2026-2027 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	міжнародною участю на тему «Інноваційний вимір збереження біорізноманіття в умовах військового стану», присвяченого «Дню вчителя біології», «Міжнародному дню біорізноманіття», «Європейському дню парків», у рамках Днів науки БДПУ.		
13.	Редакторська діяльність у міжнародному науковому виданні Forum for Education Studies (Singapore)	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
14.	Участь у міжнародних заходах ВГО «Арттерапевтична асоціація»	Євгенія КОЧЕРГА	Протягом навчального року
15.	Участь в міжнародних конференціях та з міжнародною участю: - Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Цілісний підхід у психології та соціальній роботі: теорія і практика» (Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка); - Міжнародна науково-практична конференція «Мистецтво без кордонів: творчі діалоги» (Бердянський державний педагогічний університет); - Міжнародна науково-практична конференція науково-педагогічних, педагогічних працівників та молодих вчених «Теорія та практика професійного становлення експерта в інноваційному соціокультурному просторі» (Університет Альфреда Нобеля); - Міжнародна науково-практична конференція «Освіта та наука крізь виклики сьогодення» (Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти); - Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Наука III тисячоліття: пошуки, проблеми, перспективи розвитку» (Рада молодих учених Бердянського державного педагогічного університету); - Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Актуальні проблеми формування творчої особистості педагога в контексті наступності дошкільної та початкової освіти» (Вінницький державний	Викладачі факультету	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського).		
16.	1. Проведення II Міжнародної студентської науково-практичної конференції «Мистецька освіта: теорія, методика практика». 2. Проведення III Міжнародної наукової конференції «Мистецтво та мистецька освіта в сучасному соціокультурному європейському просторі».	Викладачі кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін.	1. Жовтень - Листопад 2027 р. 2. Березень 2027 р.

11.ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1.	Інформаційне забезпечення навчальної, наукової та виховної роботи університету. Формування творчого мислення, критичного засвоєння знань як каталізаторів суспільного розвитку у підготовці кадрів нової генерації.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
2.	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як базової умови наукової і навчальної діяльності, що набуло нової актуальності в умовах воєнного стану. Формування інформаційної культури шляхом тренінгів, семінарів, лекційно-практичних занять зі студентами та викладачами університету.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
3.	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності до різних видів і форм інформаційних ресурсів; диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
4.	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки в електронному режимі, забезпечення доступу до віддалених баз даних та віртуальних фондів.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
5.	Функціонування в культурному просторі виховання, освіти, художнього життя університету, активне впровадження новітніх технологій в обслуговуванні	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	читачів, в культурно-просвітницькій діяльності бібліотеки.			
6.	Системне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх задоволення.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
7.	Розробка і впровадження низки програм, спрямованих на задоволення інформаційних та культурних потреб як широкого загалу користувачів, так і окремих груп студентів, магістрів, викладачів.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	зав. бібліотекою
8.	Програма «Формування інформаційної компетентності». У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки:	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
9.	Інформація про різноманітні інформаційні платформи для навчання та розвитку	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
10.	Інформація про наукові бази даних	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом року	Зав. бібліотекою
11.	Створення рекомендаційних списків літератури для інформаційного забезпечення навчального процесу	Працівники бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліотекою
12.	Презентація матеріалів про використання ІІІ в навчанні та саморозвитку	Провідна бібліотекарка Потапенко Г. Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом року	Зав. бібліотекою
13.	Презентація книг та електронних ресурсів з теми «Академічна доброчесність»	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом року	Зав. бібліотекою
14.	Програма «Просування читання у сучасному інформаційному просторі». У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки :			Зав. бібліотекою
15.	Віртуальні книжкові виставки:			Зав. бібліотекою
16.	День Незалежності: стратегії майбутнього	Провідна бібліотекарка Куторга А.	24.08. 2026	Зав. бібліотекою
17.	170 років із дня народження Івана Франка	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	27.08. 2026	Зав. бібліотекою
18.	«Сад (не)забутих історій: текст як простір пам'яті» (до конференції)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	24.09. 2026	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
19.	160 років з дня народження Михайла Грушевського	Бібліотекарка Парапанова О.	29.09. 2026	Зав. бібліо- текою
20.	Соціальний педагог: складові професії	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	02.10. 2026	Зав. бібліо- текою
21.	Стратегічні орієнтири розвитку економіки, бізнесу та освіти: реалії, виклики, інноваційні рішення» (до конференції)	Відділ обслуговуван ня	16.10. 2026	Зав. бібліо- текою
22.	Революція Гідності в рефлексіях істориків	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	21.11. 2026	Зав. бібліо- текою
23.	Нова редакція Цивільного кодексу: правові колізії, суспільний резонанс	Провідна бібліотекарка Куторга А.	07.12. 2026	Зав. бібліо- текою
24.	«ІІІ в освіті»	Відділ обслуговуван ня	22.01. 2026	Зав. бібліо- текою
25.	140 років Лесю Курбасу	Бібліотекарка Парапанова О.	25.02. 2026	Зав. бібліо- текою
26.	Т. Шевченко. Літературознавчі дослідження. Новинки.	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	09.03. 2026	Зав. бібліо- текою
27.	«Від першокурсника до професіонала: як стати практичним психологом»	Відділ обслуговуван ня.	Квітень	Зав. бібліо- текою
28.	«Університет в сучасному світі»	Відділ обслуговуван ня.	17.05 2026	Зав. бібліо- текою
29.	Академічна доброчесність. Академічне письмо	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	Протягом навч. року	Зав. бібліо- текою
30.	Програма «Просування читання у сучасному інформаційному просторі». У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки :			Зав. бібліо- текою
31.	Віртуальні книжкові виставки:			Зав. бібліо- текою
32.	День Незалежності: стратегії майбутнього	Провідна бібліотекарка Куторга А.	24.08. 2026	Зав. бібліо- текою
33.	170 років із дня народження Івана Франка	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	27.08. 2026	Зав. бібліо- текою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
34.	«Сад (не)забутих історій: текст як простір пам'яті» (до конференції)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	24.09. 2026	Зав. бібліотекою
35.	<i>Профорієнтаційна робота</i>	Відділ обслуговування		Зав. бібліотекою
36.	Презентація виставок літератури, присвячених темі профорієнтації	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
37.	Проведення книжкових заходів в регіонах (з рекламою університету)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
38.	<i>Інформаційна безпека: формуємо критичне мислення</i>	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
39.	Трагедія Голодомору в інформаційній війні	Зав. відділом обслуговування Філон І.	28.11. 2026	Зав. бібліотекою
40.	Психолог про інформаційну безпеку	Зав. відділом обслуговування Філон І.	23.04. 2026	Зав. бібліотекою
41.	Поповнення розділу новою літературою актуальної тематики	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
42.	<i>Впровадження принципів і практик відкритої науки</i>	Бібліотека	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
43.	Поповнення розділів сайту актуальними матеріалами	Зав. відділом обслуговування Філон І.		Зав. бібліотекою
44.	Війна, Людина. Культура: актуальна інформація	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
45.	«І не стишити біль, і не стримати спогадів дим. Просто мусимо бути». День пам'яті захисників України	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	29.08. 2026	Зав. бібліотекою
46.	Жовтень, листопад. Драч, Надія Світлична, Вінграновський - 90 років	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Листопад 2026	Зав. бібліотекою
47.	<i>Просування художньої книги, нон-фікшн</i>			Зав. бібліотекою
48.	Літературний гід: жива розмова. «Цікаво, захоплююче, без спойлерів»	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Друга і четверта середа місяця	Зав. бібліотекою
49.	Літературний гід : знайомимось з новинками літератури в Україні та світі	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
50.	Знайомство з програмою книжкових фестивалів в Україні	Зав. відділом обслуговування Філон І.		Зав. бібліотекою
51.	Ніал Фергюсон : огляд книг (До Дня Європи)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	09.05. 2027	Зав. бібліотекою
52.	Програма «Медіа-ресурси на допомогу навчальному процесу»	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.		Зав. бібліотекою
53.	Адміністрування та технічна підтримка сайту бібліотеки БДПУ	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
54.	Поповнення та оновлення рубрик сайту бібліотеки БДПУ новими матеріалами: • Штучний інтелект в освіті • Аудіокниги • Репозитарії України • Електронні галузеві бібліотеки • Онлайн-курси • Бази даних	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
55.	Ведення статистики відвідування сайту бібліотеки БДПУ та інституційного репозитарію, забезпечення регулярної щомісячної й щорічної звітності	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
56.	Систематичне редагування й корекція метаданих матеріалів репозитарію БДПУ	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
57.	Консультативний супровід депозиторів з питань реєстрації та розміщення матеріалів у репозитарії БДПУ	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
58.	Проведення заходів з формування академічної доброчесності серед студентів і працівників університету	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
59.	Ведення та популяризація сторінок соц. мереж: Facebook та Instagram бібліотеки	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
60.	Інформаційне забезпечення та перепідключення користувачів до віддаленого доступу баз даних Web of Science та Scopus	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
61.	Моніторинг та надання керівництву університету інформації щодо наукометричних показників діяльності науково-педагогічних працівників університету	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
62.	Проведення віртуальних екскурсій інформаційними ресурсами бібліотеки БДПУ для студентів та працівників університету	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
63.	Укладання, верстка та редагування науково-бібліографічного покажчика до Днів науки в Україні	Провідні бібліотекарки Потапенко Г. Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
64.	Робота з базами даних			Зав. бібліотекою
65.	Перевірка профілів викладачів, аспірантів у мережах і БД: Google Академія, Researchgate, ORCID	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
66.	Консультації викладачам з користування Google Академія, Researchgate, ORCID	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
67.	Перевірка магістерських і бакалаврських робіт на плагіат	Зав. бібліотекою Білокінь С.; Зав. сектором чит. залів Романова Н.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
68.	Визначення індексів УДК	Зав. сектором чит. залів Романова Н.; Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
69.	Програма «Бібліотечна освіта»	Зав. бібліотекою Білокінь С.		Зав. бібліотекою
70.	Перелік заходів:			
	Обмін досвідом роботи університетських бібліотек в нових умовах	Зав. бібліотекою Білокінь С.	Протягом року	Зав. бібліотекою
	Участь в семінарах, вебінарах, воркшопах, OpenDoors , конференціях, круглих столах з тематики стратегій розвитку бібліотек умовах війни	Фахівці бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліотекою
	Навчання на курсах з тематики ІІІ, управління дослідницькими даними та ін.	Фахівці бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліотекою

12.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ КАДРІВ

№	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль
1.	Розробка спільно з головним бухгалтером проєктів штатних розписів професорсько-	Начальник ВК	Щорічно	Ректор

	викладацького, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу та представлення їх на затвердження ректору			
2.	Здійснення контролю за використанням штату на кафедрах та інших підрозділах	Начальник ВК	Постійно	Ректор
3.	Ведення обліку робочого часу працівників	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
4.	Оформлення прийому на роботу, переміщення та звільнення співробітників	Начальник ВК Заступник начальника ВК	Постійно	Ректор
5.	Складання кадрових наказів, ведення реєстрації наказів університету	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
6.	Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, контроль за виконанням	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
7.	Підготовка документів для оформлення пенсій співробітникам	Заступник начальника ВК	Постійно	Начальник ВК
8.	Складання графіку відпусток	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
9.	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
10.	Подання даних в військкомат про зміну у складі військовозобов'язаних та призовник	Провідний фахівець ВК	Щомісячно	Начальник ВК
11.	Ведення обліку особистого складу студентів-призовників денної форми навчання	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
12.	Оформлення довідок на призовників	Провідний фахівець ВК	Протягом навчального року	Начальник ВК
13.	Завірення копій документів, підписів співробітників	Начальник ВК Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
14.	Видача довідок співробітникам	Заступник начальника ВК	Постійно	Начальник ВК
15.	Підготовка документів для оформлення дублікатів дипломів	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
16.	Контроль за веденням діловодства структурними підрозділами університету	Провідний фахівець ВК	Постійно	Начальник ВК
17.	Складання зведеної номенклатури справ університету	Провідний фахівець ВК	Грудень	Начальник ВК
18.	Підготовка документів для здачі в архів	Провідний фахівець ВК	Листопад-Березень	Начальник ВК

13.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності університету відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженої облікової політики університету та згідно з діючими нормативно-правовими актами України	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
2	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Відповідно до термінів надання звітності
3	Складання кошторису, плану асигнувань, щомісячного плану асигнувань та подання їх на затвердження до МОНУ.	Головний бухгалтер та заступник головного бухгалтера	Щорічно
4	Контроль витрат загального та спеціального фондів згідно з затвердженим кошторисом університету.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
5	Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереження майна	Головний бухгалтер та заступники головного бухгалтера	Постійно
6	Аналіз причин наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, проведення роботи з її списання відповідно до законодавства.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
7	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах ДКС та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
8	Контроль за правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетної установи	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
9	Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства	Працівники відділу	Постійно
10	Інвентаризація матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства.	Працівники відділу	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11	Складення калькуляцій собівартості освітніх та інших послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства.	Заступник головного бухгалтера, працівники відділу	Постійно (освітні послуги до 31 березня 2027)
12	Складання штатного розпису університету на початок календарного року, на початок навчального року та у разі підвищення посадових окладів у встановленому законодавством порядку.	Головний бухгалтер	Відповідно до термінів затвердження штатного розпису
13	Усунення порушень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
14	Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби	Головний бухгалтер	Постійно
15	Підвищення кваліфікаційного рівня працівників відділу шляхом самостійного вивчення нормативної бази, прийняття участі у семінарах, нарадах тощо.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
16	Удосконалення автоматизації бухгалтерського обліку (відмова від програм, що втратили актуальність, запровадження нових бухгалтерських програм).	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
17	Застосування електронних допорогових закупівель товарів, робіт та послуг з метою економії бюджетних коштів	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
18	Дотримання законодавства в сфері публічних закупівель товарів, робіт, послуг	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
19	Своєчасне розміщення публічної інформації на сайті університету та E-Data	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно

14.ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, листів інших документів, що подаються на підпис керівництву Університету.	Провідний юрисконсульт	Постійно
2	Забезпечення інформацією про чинне законодавство керівництво Університету та керівників структурних підрозділів з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності.	Провідний юрисконсульт	Постійно
3	Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, бере участь у їх підготовці та здійсненні	Провідний юрисконсульт	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів, погоджує.		
4	Участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань.	Провідний юристконсульт	Постійно
5	Організація претензійної та позовної роботи, проводить аналіз її результатів.	Провідний юристконсульт	Постійно
6	Організація й проведення роботи, пов'язаної із підвищенням рівня правових знань працівників університету, інформує про зміни у законодавстві України у сфері освіти.	Провідний юристконсульт	Постійно
7	Роз'яснення існуючої практики його застосування, надання консультацій з правових питань, а також здійснює іншу правову роботу пов'язану з діяльністю Університету.	Провідний юристконсульт	Постійно
8.	Звітування перед МОН України про роботу юридичної відділу Університету	Провідний юристконсульт	До 25 червня за I півріччя та до 25 грудня за II півріччя
9.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Провідний юристконсульт	Щомісячно
10	Надання юридичного висновку абітурієнтам для підтвердження пільгового статусу при вступі до Університету.	Провідний фахівець-юристконсульт	Під час проведення вступної кампанії 2027

15. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій щодо фактів корупції	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
2.	Своєчасне подання звітів про стан виконання законодавства України щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень до Міністерства освіти і науки України та НАЗК	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
3.	Надання роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції працівникам Університету та здобувачам вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
4.	Забезпечення своєчасного декларування доходів працівниками, які зобов'язані подавати	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	декларацію про доходи відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»		
5.	Надання консультацій та роз'яснення щодо заповнення декларацій про доходи працівникам, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані подавати декларацію про доходи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
6.	Проведення роз'яснювальної роботи з членами приймальної комісії, технічними секретарями щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
7.	Забезпечення функціонування та популяризації каналу анонімного повідомлення про корупційні правопорушення (скринька довіри, електронна форма або гаряча лінія), аналіз отриманих повідомлень та вжиття відповідних заходів реагування	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
8.	Повідомлення МОН України про стан виконання вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На вимогу керівництва МОН України