

Додаток ____
до наказу № ____
від ____ . ____ . ____

ПОГОДЖЕНО
Рішення вченої ради БДПУ
від 30.04. 2026 №13

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

МІСІЯ	ВІЗІЯ
Розвивати компетентності вчителів закладів загальної середньої освіти шляхом реалізації програм підвищення кваліфікацій, мікрокваліфікацій, вебінарів і практико-орієнтованих форм навчання, що відповідають викликам сучасної школи.	Стати провідним регіональним центром розвитку компетентностей учителів закладів загальної середньої освіти, де кожен педагог має доступ до якісного навчання у форматі курсів підвищення кваліфікації, вебінарів, воркшопів та визнаних мікрокваліфікацій – незалежно від місця роботи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр розвитку компетентностей учителя Бердянського державного педагогічного університету (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність»;
- Положення БДПУ про організацію освітнього процесу;
- Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року та плану заходів з її реалізації (розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 №374-р);
- Угоди та настанов програми Erasmus+ (зокрема Грантової угоди проекту «LECTURE», у рамках якого засновано Центр);
- Рекомендацій Ради ЄС щодо ключових компетентностей для навчання впродовж життя (2018) та Рекомендацій ЮНЕСКО щодо відкритих освітніх ресурсів (2019);
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG, 2015);
- Статуту університету, наказів і розпоряджень ректора та інших локальних актів Університету.

Центр розвитку компетентностей учителя Бердянського державного педагогічного університету у своїй діяльності керується Конституцією України, законами та постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, документами програми Erasmus+, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.2. Центр розвитку компетентностей учителя (далі – Центр) є структурним підрозділом Бердянського державного педагогічного університету (далі – Університет), заснованим у рамках проєкту Erasmus+ «LECTURE» (Introducing Leading European Competences into Teacher Training Standard to Ensure Ukraine's Resilience). Рішення органів управління Університету є обов'язковими для керівництва та працівників Центру.

1.3. Статус і функції Центру як структурного підрозділу Університету визначаються законодавством України, вимогами програми Erasmus+ та локальними актами Університету, в тому числі Статутом університету й цим Положенням.

1.4. Повна назва Центру українською мовою: «Центр розвитку компетентностей учителя Бердянського державного педагогічного університету». Офіційна назва англійською мовою: «Centre for Teacher Competence Development of Berdyansk State Pedagogical University» (CTCD BSPU).

1.5. Центр функціонує як постійно діючий структурний підрозділ Університету. Сталість функціонування після завершення проєкту Erasmus+ LECTURE забезпечується Університетом самостійно відповідно до Стратегії розвитку університету та потреб учителів закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) регіону.

1.6. Діяльність Центру ґрунтується на принципах рівного доступу, партнерства, відкритості, академічної свободи та безперервного вдосконалення. Центр діє на засадах інклюзивності та безбар'єрності відповідно до Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення системного оновлення професійного потенціалу педагогів ЗЗСО освіти через створення доступного, інноваційного та практично зорієнтованого освітнього середовища, яке сприяє підвищенню якості викладання.

2.2. Завданнями Центру є:

2.2.1. Розроблення та реалізація програм підвищення кваліфікації і мікрокваліфікацій для вчителів закладів загальної середньої освіти регіону.

2.2.2. Організація вебінарів, тренінгів, воркшопів та майстер-класів з актуальних питань сучасної педагогіки, методики викладання та освітніх інновацій.

2.2.3. Упровадження інноваційних методів навчання у практику вчителів ЗЗСО – активного, проблемно-орієнтованого, змішаного та цифрового навчання.

2.2.4. Надання методичної, консультаційної та інформаційної підтримки вчителям ЗЗСО з питань організації освітнього процесу та роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

2.2.5. Розповсюдження методичних матеріалів та кращих педагогічних практик серед закладів загальної середньої освіти регіону.

2.2.6. Налагодження мережевої взаємодії з університетами-партнерами проєкту Erasmus+ LECTURE, органами управління освітою та ЗЗСО регіону.

2.2.7. Сприяння впровадженню принципів інклюзивного та безбар'єрного навчання у педагогічну практику вчителів ЗЗСО.

2.3. Основними видами діяльності Центру є:

2.3.1. Консультування вчителів ЗЗСО з питань організації освітнього процесу, розробки навчальних матеріалів, застосування активних методів навчання та оцінювання освітніх результатів учнів.

2.3.2. Проведення вебінарів, навчальних семінарів, тренінгів, воркшопів та майстер-класів для вчителів і керівників ЗЗСО регіону.

2.3.3. Реалізація програм мікрокваліфікацій для вчителів ЗЗСО з видачею відповідних документів про підвищення кваліфікації.

2.3.4. Організація відкритих педагогічних дискусій, круглих столів та конференцій з питань інновацій у загальній середній освіті.

2.3.5. Розроблення, апробація та поширення методичних посібників, рекомендацій, відеоматеріалів та відкритих освітніх ресурсів для вчителів ЗЗСО.

2.3.6. Організація навчання реєг-to-реєг та педагогічного наставництва для вчителів ЗЗСО.

2.3.7. Ведення інформаційно-просвітницької діяльності щодо нових підходів до викладання через веб-сайт Університету, соціальні мережі та профільні видання.

2.3.8. Співпраця з Компетентнісним центром інклюзивної освіти Бердянського державного педагогічного університету, центром викладацької майстерності «ARS DOCENDI», кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

2.3.9. Участь у реалізації міжнародних проєктів та програм академічної мобільності.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

3.1. Створення Центру здійснюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради.

3.2. Структура Центру затверджується ректором Університету. У структурі Центру можуть створюватися підрозділи, у тому числі територіально відокремлені, діяльність яких спрямована на підвищення ефективності реалізації мети й виконання завдань Центру. Вирішення питань щодо створення підрозділів Центру, визначення профілю їхньої діяльності, їх реорганізації й ліквідації здійснюється наказом ректора Університету за поданням керівника Центру.

3.3. Загальне керівництво й контроль за діяльністю Центру здійснює перший проректор Університету.

3.4. Безпосередньо роботу Центру очолює керівник Центру.

3.5. Керівник Центру призначається на посаду й звільняється наказом ректора Університету.

3.6. Керівник Центру має право:

- 1) на підставі доручення представляти інтереси Центру у відносинах з усіма фізичними та юридичними особами, включаючи органи державної й муніципальної влади, заклади загальної середньої освіти та міжнародні організації;
- 2) брати участь в укладанні угод і договорів про співпрацю з вітчизняними й зарубіжними фізичними та юридичними особами, в тому числі в межах програми Erasmus+;
- 3) вносити пропозиції щодо структури Центру, штатного розкладу і посадових інструкцій працівників, а також пропозиції про заохочення працівників і накладення на них дисциплінарних стягнень;
- 4) вносити пропозиції про прийом на роботу та звільнення працівників Центру;
- 5) видавати в межах своєї компетенції розпорядження, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників і слухачів Центру;
- 6) ініціювати укладання партнерських угод із ЗЗСО, органами управління освітою та науково-освітніми установами.

Інші права керівника Центру визначаються законодавством України, локальними актами Університету та цим Положенням.

3.7. Обов'язки керівника Центру:

- 1) керувати роботою Центру та нести відповідальність за результати його діяльності;
- 2) керувати розробкою документації, необхідної для роботи Центру, у тому числі програм мікрокваліфікацій, методичних рекомендацій та звітів;
- 3) розробляти посадові інструкції й повноваження працівників Центру для затвердження їх у встановленому Університетом порядку;
- 4) створювати умови для зростання й підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 5) контролювати дотримання працівниками Центру правил внутрішнього розпорядку, норм охорони праці й протипожежної безпеки, стан виробничої й трудової дисципліни;
- 6) забезпечувати керівництво робочим процесом Центру, контроль за його ходом, результатами та складання встановленої звітності Центру;
- 7) щороку подавати на засідання вченої ради Університету план роботи Центру та звіт про його виконання;
- 8) організувати поточне й перспективне планування діяльності Центру відповідно до Стратегії розвитку університету та потреб учителів ЗЗСО регіону.

Інші обов'язки керівника Центру визначаються законодавством України, локальними актами Університету, в тому числі наказами ректора.

4. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок:

- коштів проєкту Erasmus+ LECTURE відповідно до затвердженого бюджету проєкту;
- коштів спеціального фонду Університету;
- доходів від надання платних освітніх, консультаційних та інших послуг відповідно до чинного законодавства;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.2. Центр здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства України та фінансового регламенту Університету. Кошти проєкту Erasmus+ витрачаються суворо відповідно до умов Грантової угоди та правил програми.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою Університету за поданням керівника Центру або за ініціативою адміністрації Університету.

5.3. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради.

5.4. Після завершення проєкту Erasmus+ LECTURE Університет забезпечує інституційну та фінансову підтримку Центру з метою збереження результатів проєкту та сталого розвитку його діяльності.