

**УГОДА № 46-2/24**  
**на проведення практики студентів**  
**Бердянського державного педагогічного університету**

м. Запоріжжя

«04» листопада 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Бердянський державний педагогічний університет, надалі - **УНІВЕРСИТЕТ**, в особі ректора Богданова Ігоря Тимофійовича, діючого на підставі Статуту, і, з другої сторони, товариство з обмеженою відповідальністю «ЕДДІ УКРАЇНА», в особі директора Волкова Івана Володимировича, що діє на підставі Статуту, далі - **БАЗА ПРАКТИКИ**, уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

**1. БАЗА ПРАКТИКИ зобов'язується:**

**1.1.** Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

| №  | Шифр і назва спеціальності та спеціалізації | Курс         | Вид практики                       |
|----|---------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| 1. | 015 Професійна освіта (Цифрові технології)  | 3 (бакалавр) | навчальна (технологічна)<br>1 сем. |
| 2. | 015 Професійна освіта (Цифрові технології)  | 4 (бакалавр) | виробнича (технологічна)<br>1 сем. |

**1.2.** Надіслати до **УНІВЕРСИТЕТУ** повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

**1.3.** Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

**1.4.** Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

**1.5.** Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

**1.6.** Надати студентам-практикантам і керівникам практики від **УНІВЕРСИТЕТУ** можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

**1.7.** Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти **УНІВЕРСИТЕТ**.

**1.8.** Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

**2. УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується:**

**2.1.** За два місяці до початку практики надати **БАЗІ ПРАКТИКИ** для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, які направляються на практику.

**2.2.** Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

**2.3.** Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією **БАЗИ ПРАКТИКИ** нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.



**3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.**

**3.1.** Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

**3.2.** Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

**3.3.** Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє один рік згідно з календарним планом.

**3.4.** Угода складена у двох примірниках: по одному - **БАЗІ ПРАКТИКИ** і **УНІВЕРСИТЕТУ**.

**4. Місцезнаходження сторін:**

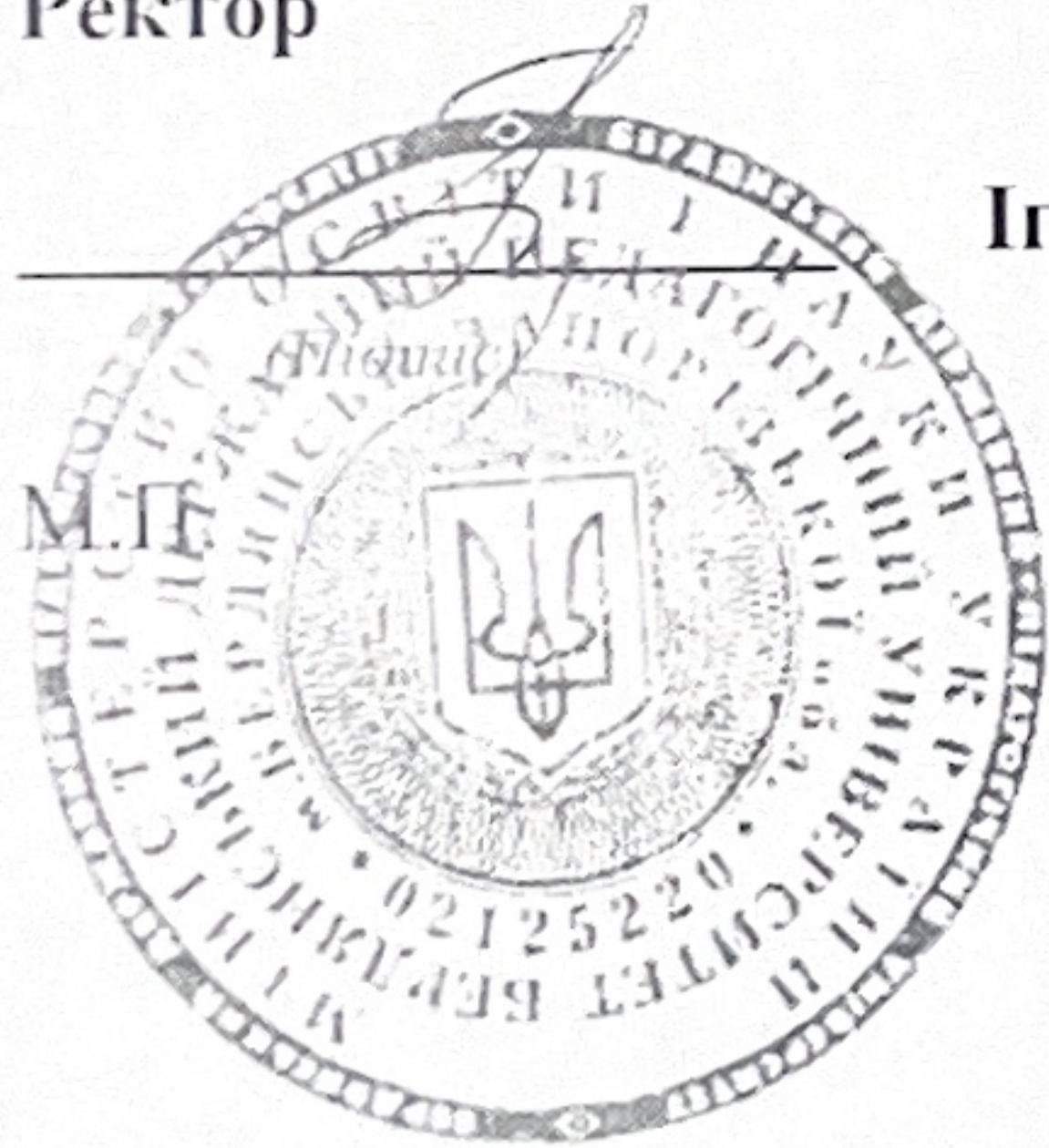
**УНІВЕРСИТЕТ** 71100 Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Шмідта, 4. **Місце провадження освітньої діяльності:** 69011, м. Запоріжжя, вул. Університетська (Жуковського), 66.

**БАЗА ПРАКТИКИ** 02094, м. Київ, вул. Хоткевича Гната, буд. 22, оф. 209б

**Підписи та печатки:**

**УНІВЕРСИТЕТ**

Ректор



Ігор БОГДАНОВ

**БАЗА ПРАКТИКИ**

Директор



Іван ВОЛКОВ