

Додаток 3
до наказу №53
від 31.10.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
від 30.10.2025 (протокол №7/3.5)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Національної доктрини розвитку освіти, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Статуту Бердянського державного педагогічного університету, Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики, Положення про освітні програми БДПУ та інших нормативних документів.

1.1. Школа гарантів освітніх програм (далі — Школа гарантів) є колегіальним дорадчим органом у системі внутрішнього забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету (далі — Університет). Школа гарантів забезпечує координацію діяльності гарантів освітніх програм, підвищення їх професійної компетентності та створює умови для формування кадрового резерву гарантів Університету.

1.2. У своїй діяльності Школа гарантів керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами МОН, Статутом Університету, положеннями Університету, рішеннями Вченої ради та наказами ректора.

2. Мета та напрями діяльності Школи гарантів

Метою діяльності Школи гарантів є підвищення якості та конкурентоспроможності освітніх програм Університету, їх удосконалення відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій, Стандартів вищої освіти, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Основними напрямками діяльності Школи гарантів є:

- удосконалення процесу розроблення, оновлення та акредитації освітніх програм;
- підвищення рівня підготовки гарантів та членів проєктних/робочих груп;
- аналіз сильних і слабких сторін освітніх програм, вироблення рекомендацій щодо їх поліпшення;

- моніторинг результатів акредитаційних експертиз і підготовка пропозицій щодо усунення недоліків;
- обмін практичним досвідом роботи гарантів, зокрема щодо використання електронного кабінету НАЗЯВО;
- надання консультативної підтримки гарантам у підготовці звітів самооцінювання;
- сприяння підвищенню культури якості освіти в Університеті.

3. Організація роботи Школи гарантів

3.1. До складу Школи гарантів входять: проректори, гаранті освітніх програм, експерти НАЗЯВО від Університету, голова комісії із забезпечення якості освіти, керівники профільних структурних підрозділів, декани факультетів, здобувачі вищої освіти та інші особи, які залучаються до забезпечення якості освітнього процесу.

3.2. Склад школи гарантів затверджується першим проректором

3.3. Термін повноважень діючої Школи гарантів становить 3 роки.

3.4. На першому засіданні Школи обирається секретар, який веде протоколи та документацію.

3.5. Планування роботи Школи здійснюється щороку на основі пропозицій членів Школи, ректорату, Вченої ради, Ради молодих учених, студентського самоврядування та зовнішніх стейкхолдерів.

3.6. План роботи затверджується першим проректором у вересні-жовтні поточного року.

3.7. Засідання Школи гарантів проводяться не менше одного разу на місяць; у разі потреби можуть бути проведені позачергові засідання.

3.8. Засідання можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі з використанням ІКТ.

3.9. Рішення Школи ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Матеріали засідань оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар.

3.10. Інформація про діяльність Школи гарантів (плани, протоколи, рекомендації, портфоліо гарантів) оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

4.1. Школа гарантів у своїй діяльності взаємодіє з комісією забезпечення якості освіти, навчальним відділами, деканатами, кафедрами, Радою молодих учених, студентським самоврядуванням та іншими колегіальними органами Університету.

4.2. За потреби до роботи Школи можуть залучатися зовнішні експерти, роботодавці, випускники, представники професійних асоціацій, галузевих рад і громадських організацій.

5. Зміна складу та припинення діяльності Школи гарантів

5.1. Планове оновлення складу Школи гарантів здійснюється один раз на три роки.

5.2. Член Школи може припинити участь у її діяльності за власним бажанням або у зв'язку з припиненням виконання посадових обов'язків, пов'язаних із забезпеченням освітніх програм.

5.3. Нові члени включаються до складу Школи на підставі розпорядження першого проректора після погодження з головою Школи.

5.4. Діяльність Школи може бути припинена розпорядженням першого проректора

5.5. Документи та матеріали діяльності Школи передаються правонаступнику або до архіву Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Бердянського державного педагогічного університету, вводиться в дію наказом ректора та розміщується на сайті Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Вченою радою та введення їх у дію наказом ректора Університету.