

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Бердянський державний педагогічний університет

СЕРТИФІКАТНА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації за напрямом

«Фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб»

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою БДПУ
від «26» червня 2025 р.
протокол № 13/3.2

Сертифікатна програма вводиться в дію
з 01.09.2025 р.

Ректор  **Ігор БОГДАНОВ**
(наказ №26 від «11» липня 2025 р.)



Запоріжжя, 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
сертифікатної програми**

СХВАЛЕНО

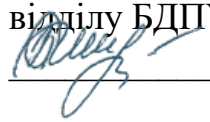
Методичною радою БДПУ
від «24» червня 2025 р.
(протокол № 6)

Голова

 Ольга ГУРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

начальник навчального
відділу БДПУ

 Ольга ШУБІНА

Рекомендовано

Вченою радою факультету
від « 23 » квітня 2025 р.
(протокол № 8)

декан факультету

 Євгенія ЛИНДІНА

Ініційовано

Кафедрою соціальної роботи та
інклюзивної освіти
(протокол № 9)

від «01» травня 2025 р.

завідувачка кафедри

 Катерина ПЕТРОВСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. ПЕТРОВСЬКА Катерина Володимирівна, кандидатка педагогічних наук, доцентка, завідувачка кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти – голова групи;
2. ТУРГЕНЄВА Анастасія Олександрівна, кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти;
3. ЛЕМІШ Катерина Михайлівна, кандидатка економічних наук, доцентка, завідувачка кафедрою економіки, менеджменту та фінансів;
4. МИРОШНИЧЕНКО Володимир Олександрович, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри правознавства;
5. ФРОЛОВА Ольга Василівна, кандидатка психологічних наук, доцентка кафедри психології.

I. Профіль сертифікатної програми

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти</i>	Бердянський державний педагогічний університет / Berdyansk State Pedagogical University
<i>Офіційна назва сертифікатної освітньої програми</i>	Сертифікатна освітня програма підвищення кваліфікації “Фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб” / Certification educational program for advanced training “ <u>Specialist in supporting veterans and demobilized persons</u> ”
<i>Галузь знань</i>	23 Соціальна робота/ І Охорона здоров’я та соціальне забезпечення / Health care and social protection
<i>Спеціальність</i>	231 Соціальна робота / П10 Соціальна робота та консультування / Social work and counseling
<i>Цілі сертифікатної освітньої програми</i>	Підготовка кваліфікованих спеціалістів, здатних надавати комплексну підтримку переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України / Training qualified specialists capable of providing comprehensive support in the transition from military service to civilian life to war veterans, demobilized persons and their family members, as well as to family members of deceased Defenders of Ukraine.
<i>Тип документу та обсяг освітньої сертифікатної програми</i>	Сертифікат, одиничний, 30 кредитів ЄКТС (3 місяці)
<i>Наявність ліцензії</i>	Дозвіл на провадження освітньої діяльності з підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, спеціалістів установ та закладів освіти; та підвищення кваліфікації за акредитованими програмами (Наказ МОН України №117л від 02.06.2017)
<i>Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i>	Наявність ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста)
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська / Ukrainian
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису сертифікаційної програми</i>	https://bdpu.org.ua/sertyfikatni-prohramy/
6. Програмні компетентності	
К-1. Здатність працювати з базами даних законодавства та системами електронної взаємодії. / Ability to work with legislative databases and electronic interaction systems. К-2. Здатність організовувати і планувати роботу / Ability to organize and plan work. К-3. Здатність застосовувати у професійній діяльності НПА щодо гарантій соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей. / Ability to apply regulatory legal acts in professional activities concerning the guarantees of social protection for war veterans and their family members. К-4. Здатність працювати з різними джерелами інформації, оформляти записи та вести реєстр ветеранів війни та членів їх сімей. К-5. Здатність визначати та оцінювати індивідуальні потреби ветеранів війни та членів їх сімей відповідно до віку, статі та матеріального стану. К-6. Здатність виявляти, аналізувати та оцінювати проблеми/потреби ветеранів, зокрема у складних життєвих обставинах під час їх прийому чи відвідування за місцем перебування /	

Ability to identify, analyze, and assess the problems and needs of veterans, particularly in difficult life circumstances, during intake or home visits.

К-7. Здатність встановлювати причини негативних соціальних явищ, які призводять до порушення здоров'я, благополуччя, гармонійних взаємин, зумовлюють соціальну ізоляцію, маргіналізацію ветеранів. / Ability to determine the causes of negative social phenomena that lead to health deterioration, reduced well-being, disrupted harmonious relationships, and result in social isolation and marginalization of veterans.

К-8. Здатність визначати перелік необхідних соціальних послуг, форм і методів соціальної роботи з ветеранами відповідно до їх потреб. / Ability to determine the range of necessary social services, forms, and methods of social work with veterans according to their needs.

К-9. Здатність інформувати про програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, у тому числі в кризових ситуаціях. / Ability to provide information about support programs for war veterans and their families, including in crisis situations.

К-10. Здатність проводити інформаційно роз'яснювальну роботу щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, зокрема з питань оформлення документів для отримання таких послуг. / Ability to conduct informational and explanatory work regarding available opportunities, rights, guarantees, benefits, and access to public (including electronic), social, educational, rehabilitation, psychological, and other services, including assistance with documentation required to obtain such services.

К-11. Здатність налагоджувати комунікації між ветеранами війни, членами їх сімей та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) та соціальних послуг. / Ability to establish effective communication between war veterans, their family members, and the providers of public (including electronic public) and social services.

К-12. Здатність опрацьовувати інформацію щодо надання публічних (електронних) послуг ветеранам війни та членам їх сімей. / Ability to process information regarding the provision of public (including electronic) services to war veterans and their families.

К-13. Здатність надавати допомогу в оформленні документів, запитів до відповідних інстанцій, заяв для отримання послуг / Ability to provide assistance in preparing documents, requests to relevant authorities, and applications for receiving services.

К-14. Здатність представляти інтереси ветеранів війни та членів їх сімей в установах та організаціях в межах повноважень в порядку визначеному законодавством (за потреби). / Ability to represent the interests of war veterans and their family members in institutions and organizations within the scope of authority and in accordance with the procedures established by law (when necessary).

К-15. Здатність розробляти план соціального супроводу ветеранів війни та членів їх сімей, які потребують підтримки та відповідно до їх потреб з питань професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації. / Ability to elaborate a social support plan for war veterans and their family members circumstances in need of assistance, tailored to their needs in the areas of professional adaptation, psychological support, veteran sports, and medical rehabilitation.

К-16. Здатність формувати пропозиції з питань підтримки та захисту прав і свобод ветеранів війни та демобілізованих осіб. / Ability to develop proposals regarding the support and protection of the rights and freedoms of war veterans and demobilized individuals.

К-17. Здатність формувати пропозиції щодо залучення до надання публічних (електронних публічних), соціальних послуг ветеранам війни та членам їх сімей послуг недержавного сектору / Ability to formulate proposals for involving non-state sector services in the provision of public (electronic public) and social services to war veterans and their family members.

7. Програмні результати навчання (ПР) (за стандартом)

ПРН-1. Аналізувати причини соціальної ізоляції, конфліктів, насильства, залежностей та пропонувати заходи профілактики. / Analyze the causes of social isolation, conflicts, violence, and addictions, and to propose preventive measures.

- ПРН-2.** Аналізувати та застосовувати у професійній діяльності НПА, щодо підтримки ветеранів війни та членів їх сімей. / Analyze and apply regulatory legal acts in professional activities related to the support of war veterans and their family members.
- ПРН-3.** Аналізувати та узагальнювати інформацію про результати надання соціальних послуг, формувати пропозиції щодо їх вдосконалення. / Analyze and summarize information on the outcomes of social service provision and to formulate proposals for their improvement.
- ПРН-4.** Визначати індивідуальні потреби ветеранів війни та членів їх сімей відповідно до життєвих обставин. / Identify the individual needs of war veterans and their family members according to their life circumstances.
- ПРН-5.** Визначати індивідуальні потреби клієнтів, вести документацію з оцінки потреб, аналізувати чинники складних життєвих обставин / Identify individual client needs, maintain needs assessment documentation, and analyze factors contributing to difficult life circumstances.
- ПРН-6.** Використовувати психологічну та комунікативну техніки у роботі з ветеранами війни та членами їх сімей. Здійснювати комунікацію з ветеранами війни та членами їх сімей, враховувати їх потреби. Використовувати техніки активного слухання, нейтралізації негативного комунікативного впливу, розпізнання й упередження маніпуляцій у спілкуванні. / Apply psychological and communication techniques when working with war veterans and their families. Communicate with war veterans and their families, taking their needs into account. Use techniques of active listening, neutralization of negative communicative influence, and recognition and prevention of manipulative behavior in communication.
- ПРН-7.** Виявляти ветеранів/сім'ї з підвищеним ризиком маргіналізації, залежностей, насильства; готувати обґрунтовані висновки щодо їх потреб. / Identify veterans/families at increased risk of marginalization, addiction, or violence; to prepare well-grounded conclusions regarding their needs.
- ПРН-8.** Володіння навичками заповнення документів для отримання субсидій, виплат, пільг, консультування з питань фінансової грамотності / Possess skills in completing documents for obtaining subsidies, payments, and benefits, as well as providing consultations on financial literacy.
- ПРН-9.** Враховувати гендерні аспекти комунікації, особливості спілкування з дітьми та підлітками. Спілкуватись із застосуванням технік активного слухання. / Take into account gender aspects of communication and the specific features of interaction with children and adolescents. Communicate using active listening techniques.
- ПРН-10.** Встановлювати ефективну міжвідомчу комунікацію з органами місцевого самоврядування, соціальними службами, роботодавцями. / Establish effective interagency communication with local self-government bodies, social services, and employers.
- ПРН-11.** Встановлювати зв'язки та організовувати співпрацю для надання публічних (електронних публічних) та соціальних послуг / Establish connections and organize cooperation to provide public (electronic public) and social services.
- ПРН-12.** Добирати найбільш ефективні методи соціальної роботи для сприяння реінтеграції ветерана в громаду (економічне, громадське, культурне життя). / Select the most effective social work methods to support the reintegration of veterans into community life (economic, civic, cultural participation).
- ПРН-13.** Дотримуватись законодавчих норм та етичних принципів, професійного та мережевого етикету. / Comply with legislative norms and ethical principles, as well as professional and network etiquette.
- ПРН-14.** Застосовувати методики інформування та консультативної підтримки ветеранів щодо запобігання негативним явищам у сім'ї та громаді. / Apply methods of information dissemination and advisory support for veterans regarding the prevention of negative phenomena within the family and community.
- ПРН-15.** Застосовувати нормативно-правові акти щодо ветеранської політики, спрямовані на поліпшення умов життєдіяльності ветеранів війни та готувати пропозиції з підвищення ефективності реалізації ветеранської політики. / Apply regulatory legal acts regarding veteran policy aimed at improving the living conditions of war veterans and to develop proposals for enhancing the effectiveness of veteran policy implementation.

ПРН-16. Ідентифікувати, збирати та аналізувати дані для оцінки потреб ветеранів і їхніх сімей, формулювати обґрунтовані висновки для розробки індивідуального плану соціальної адаптації / Identify, collect, and analyze data to assess the needs of veterans and their families, and formulate evidence-based conclusions for the development of an individual social adaptation plan.

ПРН-17. Інформувати ветеранів та їхні родини про наявні економічні програми підтримки, податкові пільги, можливості працевлаштування / Inform veterans and their families about available economic support programs, tax benefits, and employment opportunities.

ПРН-18. Інформувати про державні/громадські програми з профілактики негативних явищ (реабілітація, підтримка сімей з дітьми, гендерно-чутливі сервіси). / Provide information on governmental and civil society programs aimed at preventing negative phenomena (rehabilitation, support for families with children, gender-sensitive services).

ПРН-19. Надавати інформацію відповідно до вимог НПА, консультувати про можливості, права, гарантії, пільги, публічні послуги, якими ветерани війни та члени їх сімей можуть скористатись. / Provide information in accordance with legal requirements and to offer consultations on opportunities, rights, guarantees, benefits, and public services available to war veterans and their families.

ПРН-20. Надавати першу психологічну допомогу / Provide psychological first aid.

ПРН-21. Налагоджувати співпрацю з правоохоронними органами, медичними установами, освітніми структурами для профілактики правопорушень та насильства. / Establish cooperation with law enforcement agencies, healthcare institutions, and educational structures to prevent offenses and violence.

ПРН-22. Обліковувати та вести реєстри, знає вимоги до інформаційної безпеки, здатен використовувати цифрові інструменти в документуванні кейсу / Maintain records and registries, understand information security requirements, and demonstrate the ability to use digital tools for case documentation.

ПРН-23. Оцінювати індивідуальні потреби ветерана, використовувати принципи валідності та достовірності у зборі інформації. / Assess the individual needs of a veteran, applying principles of validity and reliability in information gathering.

ПРН-24. Перенаправляти клієнта до відповідної служби, будувати міжсекторальну взаємодію, пояснювати процедури отримання послуг / Refer the client to the appropriate service, build intersectoral collaboration, and explain the procedures for obtaining services.

ПРН-25. Планувати роботу, визначати перспективи її виконання та забезпечувати ресурсну підтримку. Відповідати за реалізацію поставлених завдань, оперативне виконання управлінських рішень / Plan work, determine the prospects for its implementation and provide resource support. Be responsible for the implementation of assigned tasks, prompt implementation of management decisions.

ПРН-26. Представляти, в межах компетенції, інтереси ветеранів війни та членів їх сімей в установах, організаціях та підприємствах різних форм власності. / Represent, within the scope of competence, the interests of war veterans and their families in institutions, organizations, and enterprises of various forms of ownership.

ПРН-27. Проводити роботу із запобігання та вирішення конфліктів. / Carry out work on conflict prevention and resolution.

ПРН-28. Прогнозувати порядок взаємодії з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей / видів економічної діяльності), налагодження взаємодії державних/ недержавних (наприклад, релігійних, комерційних), громадських організацій на основі соціального, державно-приватного партнерства / The procedure for interaction with representatives of other professional groups of various levels (experts from other industries / types of economic activity), establishing interaction between state/non-state (for example, religious, commercial), public organizations on the basis of social, public-private partnership.

ПРН-29. Розробляти індивідуальний план соціального супроводу з урахуванням потреб ветерана, ресурсів громади та доступних послуг. / Develop an individual social support plan, taking into account the veteran's needs, community resources, and available services.

ПРН-30. Формувати індивідуальний план соціального супроводу, визначати короткострокові й довгострокові цілі підтримки, координувати ресурси й виконавців / Develop an individual

social support plan, define short-term and long-term support goals, and coordinate resources and service providers.	
4. Придатність випускників до працевлаштування	
По завершенню сертифікатної освітньої програми слухачі можуть працювати штатними працівниками багатофункціональних установ/закладів комунальної форми власності в територіальних громадах (Центри ветеранського простору, Центри ветеранів війни, Центри підтримки ветеранів тощо), метою діяльності яких є реінтеграція ветеранів війни та членів їхніх сімей, надання інформаційно-консультаційної підтримки та інших послуг. / Upon completion of the certificate educational program, graduates may be employed as staff members of multifunctional institutions/facilities of municipal ownership within territorial communities (such as Veteran Space Centers, War Veterans Centers, Veteran Support Centers, etc.). The purpose of these institutions is to facilitate the reintegration of war veterans and their family members, provide informational and consultative support, and deliver other related services.	
5. Характеристика сертифікатної освітньої програми	
<i>Особливості сертифікатної освітньої програми</i>	Програма орієнтована на розвиток компетенцій у наданні послуг, що допомагають у переході від військової служби до цивільного життя, включаючи інформаційну, правову, соціальну, психологічну та реабілітаційну допомогу, з урахуванням специфічних потреб цієї категорії осіб і на основі найефективніших інструментів та сервісів. / The program is focused on developing competencies in providing services that support the transition from military service to civilian life. This includes informational, legal, social, psychological, and rehabilitation assistance, taking into account the specific needs of this target group and based on the most effective tools and services available.
<i>Режим навчання та обсяг</i>	Навчання проводиться в онлайн форматі в синхронному та асинхронному режимі. Всі навчальні матеріали розміщені на навчальній онлайн-платформі Бердянського державного педагогічного університету – Moodle. За адекватних безпекових умов можливе проведення занять в змішаному або гібридному форматі. / The training is conducted online in both synchronous and asynchronous modes. All educational materials are available on the Moodle-based online learning platform of Berdyansk State Pedagogical University. Subject to appropriate security conditions, classes may also be held in a blended or hybrid format. Загальний обсяг контактних годин – 180, що становить 90 занять. Термін навчання за сертифікатною освітньою програмою 3 місяці, по 7 занять на тиждень (орієнтовно – 3 заняття в п'ятницю в другу половину дня, 4 заняття в суботу). / The total number of contact hours is 180, which includes 90 class sessions. The duration of the certificate educational program is 3 months, with approximately 7 sessions per week (typically 3 sessions on Friday afternoons and 4 sessions on Saturdays).
<i>Форма атестації слухачів курсів</i>	В результаті навчання передбачена підсумкова атестація, яка буде проходити у вигляді захисту проєктів та/або співбесіди (тестування) й видача сертифікатів з інформацією про набуті компетентності та результати навчання. / Upon completion of the training, a final assessment is provided in the form of project defense and/or an interview (testing). Participants who successfully complete the program will receive a certificate containing information about the acquired competencies and learning outcomes.
6. Ресурсне забезпечення реалізації сертифікатної освітньої програми	

<i>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</i>	Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання, підтверджений рівень наукової та професійної підготовки. / The academic and teaching staff meet the requirements of current legislation. The faculty members involved in the implementation of the educational and professional program are employees of the university, hold academic degrees and titles, and have a proven level of scientific and professional expertise.
<i>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації відповідає вимогам до проведення лекцій, семінарських та практичних занять. Локальні комп'ютерні мережі з вільним доступом до Інтернет-ресурсів забезпечують організацію навчання й в дистанційному режимі. / The material and technical support for the educational process of the professional development courses meets the requirements for conducting lectures, seminars, and practical classes. Local computer networks with free access to Internet resources ensure the organization of training, including in a remote (online) format.
<i>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i>	Навчально-методичне та ресурсно-інформаційне забезпечення функціонування курсів підвищення кваліфікації відповідає державним стандартам освітньої діяльності, Положенню про організацію освітнього процесу БДПУ, ліцензійним та акредитаційним вимогам. / The educational, methodological, and resource-information support for the functioning of the professional development courses complies with national standards of educational activity, the Regulations on the Organization of the Educational Process at BSPU, as well as licensing and accreditation requirements.

2. Перелік компонент сертифікатної освітньої програми та їх логічна послідовність

а. Перелік компонент СОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	кількість контактних (годин)	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП				
	Настановне заняття	-	-	-
	Вхідне комплексне діагностування	-	-	тест
ОК 1.	Кейс-менеджмент та оцінка потреб ветеранів та членів їх сімей / Case management and needs assessment of veterans and their family members	5	30	—
ОК 2.	Соціально-психологічний супровід та підтримка ветеранів та їхніх родин / Social and psychological support and assistance for veterans and their families	5	30	—
ОК 3.	Профілактика негативних соціальних явищ серед ветеранів: методи соціальної роботи / Prevention of negative social phenomena among veterans: social work methods	5	30	—
ОК 4.	Правове забезпечення соціального захисту ветеранів війни та демобілізованих осіб / Legal support for the social protection of war veterans and demobilized individuals	5	30	—
ОК 5.	Економічні інструменти соціальної підтримки ветеранів / Economic instruments of social support for veterans	5	30	—
ОК 6.	Дорожня карта соціальної реінтеграції ветеранів війни та демобілізованих осіб / Roadmap for the Social Reintegration of War Veterans and Demobilized Individuals	5	30	—
	Захист проектів (підсумкових робіт)	-	-	публічний захист
	Вихідне комплексне діагностування	-	-	тест
Загальний обсяг обов'язкових компонент			180	

3. Матриця відповідності програмних компетентностей та результатів навчання компонентам сертифікаційної програми

	ОК 1. Кієв-менеджмент та оцінка потреб ветеранів та членів їх сімей	ОК 2. Соціально-психологічний супровід та підтримка ветеранів та їхніх родин	ОК 3. Профілактика негативних соціальних явищ серед ветеранів: методи соціальної роботи	ОК 4. Правове забезпечення соціального захисту ветеранів війни та демобілізованих осіб	ОК 5. Економічні інструменти соціальної підтримки ветеранів	ОК 6. Дорожня карта соціальної реінтеграції ветеранів війни та демобілізованих осіб
К-1. Здатність працювати з базами даних законодавства та системами електронної взаємодії.				+		
К-2. Здатність організовувати і планувати роботу.					+	
К-3. Здатність застосовувати у професійній діяльності НПА щодо гарантій соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей.				+		
К-4. Здатність працювати з різними джерелами інформації, оформляти записи та вести реєстр ветеранів війни та членів їх сімей.	+					
К-5. Здатність визначати та оцінювати індивідуальні потреби ветеранів війни та членів їх сімей відповідно до віку, статі та матеріального стану.	+	+				+
К-6. Здатність виявляти, аналізувати та оцінювати проблеми/потреби ветеранів, зокрема у складних життєвих обставинах під час їх прийому чи відвідування за місцем перебування.	+	+	+			
К-7. Здатність встановлювати причини негативних соціальних явищ, які призводять до порушення здоров'я, благополуччя, гармонійних взаємин, зумовлюють соціальну ізоляцію, маргіналізацію ветеранів.			+			
К-8. Здатність визначати перелік необхідних соціальних послуг, форм і методів соціальної роботи з ветеранами відповідно до їх потреб.						+
К-9. Здатність інформувати про програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, у тому числі в кризових ситуаціях.			+		+	
К-10. Здатність проводити інформаційно роз'яснювальну роботу щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, зокрема з питань оформлення документів для отримання таких послуг.		+	+	+		
К-11. Здатність налагоджувати комунікації між ветеранами війни, членами їх сімей та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) та соціальних послуг.	+	+	+		+	+
К-12. Здатність опрацьовувати інформацію щодо надання публічних (електронних) послуг ветеранам війни та членам їх сімей.						+
К-13. Здатність надавати допомогу в оформленні документів, запитів до відповідних інстанцій, заяв для отримання послуг.					+	
К-14. Здатність представляти інтереси ветеранів війни та членів їх сімей в установах та організаціях в межах повноважень в порядку визначеному законодавством (за потреби).		+		+		
К-15. Здатність розробляти план соціального супроводу ветеранів війни та членів їх сімей, які потребують підтримки та відповідно до їх потреб з питань професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації.	+					+
К-16. Здатність формувати пропозиції з питань підтримки та захисту прав і свобод ветеранів війни та демобілізованих осіб.				+		
К-17. Здатність формувати пропозиції щодо залучення до надання публічних (електронних публічних), соціальних послуг ветеранам війни та членам їх сімей послуг недержавного сектору.					+	

	ОК 1. Кейс-менеджмент та оцінка потреб ветеранів та членів їх сімей	ОК 2. Соціально-психологічний супровід та підтримка ветеранів та їхніх родин	ОК 3. Профілактика негативних соціальних явищ серед ветеранів: методи соціальної роботи	ОК 4. Правове забезпечення соціального захисту ветеранів війни та демобілізованих осіб	ОК 5. Економічні інструменти соціальної підтримки ветеранів	ОК 6. Дорожня карта соціальної реінтеграції ветеранів війни та демобілізованих осіб
ПРН-1. Аналізувати причини соціальної ізоляції, конфліктів, насильства, залежностей та пропонувати заходи профілактики.			+			
ПРН-2. Аналізувати та застосовувати у професійній діяльності НПА, щодо підтримки ветеранів війни та членів їх сімей.				+		
ПРН-3. Аналізувати та узагальнювати інформацію про результати надання соціальних послуг, формувати пропозиції щодо їх вдосконалення						+
ПРН-4. Визначати індивідуальні потреби ветеранів війни та членів їх сімей відповідно до життєвих обставин.		+				
ПРН-5. Визначати індивідуальні потреби клієнтів, вести документацію з оцінки потреб, аналізувати чинники складних життєвих обставин.	+					
ПРН-6. Використовувати психологічну та комунікативну техніку у роботі з ветеранами війни та членами їх сімей. Здійснювати комунікацію з ветеранами війни та членами їх сімей, враховувати їх потреби. Використовувати техніку активного слухання, нейтралізації негативного комунікативного впливу, розпізнання й упередження маніпуляцій у спілкуванні.		+				
ПРН-7. Виявляти ветеранів/сім'ї з підвищеним ризиком маргіналізації, залежностей, насильства; готувати обґрунтовані висновки щодо їх потреб.			+			
ПРН-8. Володіння навичками заповнення документів для отримання субсидій, виплат, пільг, консультування з питань фінансової грамотності.					+	
ПРН-9. Враховувати гендерні аспекти комунікації, особливості спілкування з дітьми та підлітками. Спілкуватись із застосуванням технік активного слухання.		+				
ПРН-10. Встановлювати ефективну міжвідомчу комунікацію з органами місцевого самоврядування, соціальними службами, роботодавцями.						+
ПРН-11. Встановлювати зв'язки та організовувати співпрацю для надання публічних (електронних публічних) та соціальних послуг.					+	
ПРН-12. Добирати найбільш ефективні методи соціальної роботи для сприяння реінтеграції ветерана в громаду (економічне, громадське, культурне життя).						+
ПРН-13. Дотримуватись законодавчих норм та етичних принципів, професійного та мережевого етикету.				+		
ПРН-14. Застосовувати методики інформування та консультативної підтримки ветеранів щодо запобігання негативним явищам у сім'ї та громаді.			+			
ПРН-15. Застосовувати нормативно-правові акти щодо ветеранської політики, спрямовані на поліпшення умов життєдіяльності ветеранів війни та готувати пропозиції з підвищення ефективності реалізації ветеранської політики.				+		
ПРН-16. Ідентифікувати, збирати та аналізувати дані для оцінки потреб ветеранів і їхніх сімей, формувати обґрунтовані висновки для розробки індивідуального плану соціальної адаптації.	+					

ПРН-17. Інформувати ветеранів та їхні родини про наявні економічні програми підтримки, податкові пільги, можливості працевлаштування.					+	
ПРН-18. Інформувати про державні/громадські програми з профілактики негативних явищ (реабілітація, підтримка сімей з дітьми, гендерно-чутливі сервіси).			+			
ПРН-19. Надавати інформацію відповідно до вимог НПА, консультувати про можливості, права, гарантії, пільги, публічні послуги, якими ветерани війни та члени їх сімей можуть скористатись.				+		
ПРН-20. Надавати першу психологічну допомогу.		+				
ПРН-21. Налагоджувати співпрацю з правоохоронними органами, медичними установами, освітніми структурами для профілактики правопорушень та насильства.			+			
ПРН-22. Обліковувати та вести реєстри, знає вимоги до інформаційної безпеки, здатен використовувати цифрові інструменти в документуванні кейсу.	+					
ПРН-23. Оцінювати індивідуальні потреби ветерана, використовувати принципи валідності та достовірності у зборі інформації.						+
ПРН-24. Перенаправляти клієнта до відповідної служби, будувати міжсекторальну взаємодію, пояснювати процедури отримання послуг.	+					
ПРН-25. Планувати роботу, визначати перспективи її виконання та забезпечувати ресурсну підтримку. Відповідати за реалізацію поставлених завдань, оперативне виконання управлінських рішень.					+	
ПРН-26. Представляти, в межах компетенції, інтереси ветеранів війни та членів їх сімей в установах, організаціях та підприємствах різних форм власності.				+		
ПРН-27. Проводити роботу із запобігання та вирішення конфліктів.		+				
ПРН-28. Прогнозувати порядок взаємодії з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей / видів економічної діяльності), налагодження взаємодії державних/недержавних (наприклад, релігійних, комерційних), громадських організацій на основі соціального, державно-приватного партнерства.					+	
ПРН-29. Розробляти індивідуальний план соціального супроводу з урахуванням потреб ветерана, ресурсів громади та доступних послуг.						+
ПРН-30. Формувати індивідуальний план соціального супроводу, визначати короткострокові й довгострокові цілі підтримки, координувати ресурси й виконавців.	+					

Вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

У Бердянському державному педагогічному університеті функціонує внутрішня система забезпечення якості вищої освіти, яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти (ESG 2015) і включає:

- 1) політику забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів вищої освіти, слухачів;
- 5) викладацький склад, який відповідає кваліфікаційним вимогам;
- 6) навчальні ресурси та підтримку здобувачів вищої освіти, слухачів;
- 7) інформаційний менеджмент;
- 8) публічну інформацію;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд програм;
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Бердянського державного педагогічного університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.