

Додаток 3
до наказу №38
від 18.09.2025

ПОГОДЖЕНО
Рішення вченої ради БДПУ
від 11.09.2025 №2/2.6

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМПЕТЕНТІСНИЙ ЦЕНТР ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про компетентнісний центр інклюзивної освіти Бердянського державного педагогічного університету розроблено на підставі законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти», «Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» та інших нормативних актів та постанов, зокрема плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 №374-р), «Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», «Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», «Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти», Компетентнісний центр інклюзивної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.2. Компетентнісний центр інклюзивної освіти Бердянського державного педагогічного університету (далі Компетентнісний центр) є структурним підрозділом Бердянського державного педагогічного університету (далі Університет). Рішення органів управління Університету є обов'язковими для керівництва та працівників Компетентнісного центру.

1.3. Статус і функції Компетентнісного центру як структурного підрозділу Університету визначається законодавством України та локальними актами Університету, в тому числі Статутом університету й цим Положенням.

1.4. Повна назва Компетентнісного центру українською мовою:
«Компетентнісний центр інклюзивної освіти Бердянського державного педагогічного університету».

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Компетентнісного центру є методичний супровід інклюзивної освіти в закладах освіти різних типів.

2.2. Завданнями Компетентнісного центру є:

2.2.1. Методична допомога закладам освіти різних типів щодо запровадження інклюзивної освіти.

2.2.2. Анонсування діяльності Компетентнісного центру в регіоні та розповсюдження методичних розробок щодо соціально-педагогічного та психолого-педагогічного супроводу інклюзивної освіти в закладах освіти.

2.2.3. Інформаційно-технічне забезпечення мережевої взаємодії з університетами-партнерами в реалізації програм інклюзивної освіти.

2.3. Основними видами діяльності Компетентнісного центру є:

2.2.1. Консультування й підвищення кваліфікації викладачів Університету та працівників освіти регіону з питань організації психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти (дошкільної, загальної середньої, позашкільної, вищої).

2.2.2. Проведення навчальних семінарів та майстер-класів для викладачів, учителів та освітніх менеджерів регіону з питань інклюзивної освіти.

2.2.3. Організація й проведення заходів з питань організації інклюзивної освіти (відеоконференцій, семінарів, майстер-класів, круглих столів).

2.2.4. Надання працівниками Компетентнісного центру методичної допомоги команді супроводу осіб з особливими освітніми потребами під час складання індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами, проведення моніторингу його виконання, внесення до нього змін.

2.2.5. Консультування та надання методичної допомоги науково-педагогічним працівникам Університету щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, підбору та адаптації навчальних матеріалів.

2.2.6. Забезпечення супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами згідно з встановленим їм рівнем підтримки, побудова індивідуального плану супроводу.

2.2.7. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

2.2.8. Співпраця із закладами соціального захисту населення, громадськими

об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ЦЕНТРУ.

РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

3.1. Структура Компетентнісного центру затверджується ректором Університету.

У структурі Компетентнісного центру можуть створюватися підрозділи, у тому числі територіально відокремлені, діяльність яких спрямована на підвищення ефективності реалізації мети й виконання завдань Компетентнісного центру. Вирішення питань щодо створення підрозділів Компетентнісного центру, визначення профілю їхньої діяльності, їх реорганізації й ліквідації виконується наказом ректора Університету за поданням керівника Компетентнісного центру.

3.2. Загальне керівництво й контроль за діяльністю Компетентнісного центру здійснює перший проректор Університету.

3.3. Безпосередньо роботу Компетентнісного центру очолює керівник.

3.4. Керівник Компетентнісного центру призначається на посаду й звільняється наказом ректора Університету.

3.5. Керівник Компетентнісного центру має право:

1) на підставі доручення представляти інтереси Компетентнісного центру в стосунках зі всіма фізичними та юридичними особами, включаючи органи державної й муніципальної влади;

2) брати участь в укладанні договорів про співпрацю з вітчизняними й зарубіжними фізичними та юридичними особами;

3) вносити пропозиції щодо структури Компетентнісного центру, штатного розкладу і посадових інструкцій працівників, а також пропозиції про заохочення працівників і накладення на них дисциплінарних стягнень;

4) вносити пропозиції про прийом на роботу, звільнення працівників Компетентнісного центру;

5) видавати в межах своєї компетенції розпорядження, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників і слухачів Компетентнісного центру.

Інші права керівника Компетентнісного центру визначаються законодавством України, локальними актами Університету та цим Положенням.

3.6. Обов'язки керівника Компетентнісного центру:

1) керувати роботою Компетентнісного центру, нести відповідальність за результати його діяльності;

2) керувати розробкою документації, необхідної для роботи Компетентнісного центру, у тому числі пропозицій, рекомендацій, інструкцій тощо;

3) розробляти посадові інструкції й повноваження працівників Компетентнісного центру для затвердження їх у встановленому в Університеті порядку;

4) створювати умови для зростання й підвищення кваліфікації працівників Компетентнісного центру;

5) контролювати дотримання працівниками Компетентнісного центру правил внутрішнього розпорядку, правил і норм охорони праці й протипожежної безпеки, стан виробничої й трудової дисципліни;

6) забезпечувати складання встановленої звітності Компетентнісного центру;

7) здійснювати загальне керівництво робочим процесом, контроль за його ходом і результатами;

8) щороку подавати на засідання вченої ради Університету план роботи Компетентнісного центру та звіт;

9) організовувати поточне й перспективне планування діяльності Компетентнісного центру.

Інші обов'язки керівника Компетентнісного центру визначаються законодавством України, локальними актами Університету, в тому числі наказами ректора.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається і схвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою Університету за поданням керівника Компетентнісного центру.

4.3. Реорганізація або ліквідація Компетентнісного центру здійснюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради.