

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету
від 28 серпня 2025 року №1

**ПЛАН РОБОТИ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
28 серпня 2025 р.		
1.	Затвердження документації, яка регламентуватиме діяльність університету в 2025-2026 н. р.	Перша проректорка
2.	Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих учених.	Проректорка з наукової роботи
11 вересня 2025 р.		
1.	Пріоритетні напрями розвитку університету в 2025-2026 навчальному році: виклики, завдання, перспективи	Ректор університету
30 жовтня 2025 р.		
1.	Результати вступу 2025: аналітика, тенденції, завдання профорієнтаційної політики університету	Перша проректорка
2.	Реалізація кадрової стратегії БДПУ	Начальник відділу кадрів
3.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та індивідуальних навчальних планів здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти очної (денної) і вечірньої форм; призначення наукових керівників.	Проректорка з наукової роботи
27 листопада 2025 р.		
1.	Політика відкритої науки університету: стан реалізації та перспективи на майбутнє	Проректорка з наукової роботи
2.	Візуальна та комунікативна ідентичність університету: тенденції та практики	Проректорка з науково-педагогічної роботи
25 грудня 2025 р.		
1.	Виховний компонент освітнього процесу університету в умовах воєнного стану: інтеграція, системність, ефективність	Проректорка з науково-педагогічної роботи
2.	Реалізація міжнародної стратегії університету: виклики та нові можливості	Координатор міжнародної діяльності

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
3.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії на другий семестр 2025–2026 навчального року	Проректорка з науково-педагогічної роботи
26 лютого 2026 р.		
1.	Освітній процес в університеті: трансформації, досягнення, напрями розвитку	Перша проректорка
2	Основні фінансово-економічні показники діяльності університету в 2025 році	Головна бухгалтерка університету
26 березня 2026 р.		
1.	Науково-дослідна діяльність університету в 2025 році: досягнення, проблеми, перспективи розвитку	Проректорка з наукової роботи
2.	Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності університету в умовах воєнного стану	Провідний інженер з охорони праці
30 квітня 2026 р.		
1.	Готовність приймальної комісії до організації вступу: нормативна база, технічне забезпечення, кадровий потенціал	Відповідальна секретарка приймальної комісії
28 травня 2026 р.		
1.	Внутрішнє забезпечення якості освітнього процесу: результати, проблеми, перспективи	Перша проректорка
2	Про затвердження нових та модернізованих освітніх програм і навчальних планів.	Перша проректорка
25 червня 2026 р.		
1.	Виконання рішень вченої ради університету, ухвалених на засіданнях у 2025-2026 н. р.	Перша проректорка
2.	Підсумки роботи студентського самоврядування та перспективи розвитку молодіжних ініціатив в університеті	Голова студентської ради
3.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії на перший семестр 2026 – 2027 н. р.	Проректорка з науково-педагогічної роботи

Упродовж року розглядаються позапланові питання, що виносяться на засідання вченої ради БДПУ відповідно до їх надходження, зокрема:

- підтвердження науково-педагогічними працівниками вчених звань доцента, професора;
- рекомендація до друку монографій та посібників;
- переривання навчання аспірантів БДПУ;
- затвердження та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників;
- затвердження результатів річної атестації аспірантів;
- створення центрів і схвалення відповідних положень;
- звіти та затвердження науково-дослідних тем;
- внесення змін до чинних положень та затвердження нових;
- розгляд кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти університету для нагородження чи участі в конкурсах.

2. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання – третій четвер місяця		
Вересень 2025 р.		
1.	Основні завдання діяльності методичної ради в 2025-2026 н. р.	Голова методичної ради
2.	Стан готовності університету до нового навчального року: наповненість навчальної онлайн платформи Moodle	Начальник навчального відділу
3.	Різне	
Жовтень 2025 р.		
1.	План профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н.р.: новації та дієві інструменти	Декани факультетів
2.	Використання сервісів ІІІ в освітньому процесі як асистента	Голова комісії з якості
3.	Рейтинг навчально-методичної та організаційної діяльності НПП в контексті імплементації ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти» від 6 червня 2024 року № 3791-ІХ	Голова методичної ради
4.	Різне	
Грудень 2025 р.		
1.	Про перелік освітніх компонентів (ОК) вільного вибору здобувачів вищої освіти на 2026-2027 н.р.	Декани факультетів
2.	ОК очима студентів: результати моніторингового дослідження	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	
Лютий 2026 р.		
1.	Результати моніторингу чинних освітніх програм та перспективи запровадження нових	Голова комісії з якості
2.	E-education в дії: переваги та проблеми впровадження	Начальник навчального відділу
3.	Різне	
Квітень 2026 р.		
1.	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти університету: стан та проблемні аспекти	Голова методичної ради
2.	Стан практичної підготовки здобувачів вищої освіти в сучасних реаліях	Начальник навчального відділу
3.	Різне	
Травень 2026 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: підсумки та шляхи усунення недоліків	Голова методичної ради
2.	Результати вибору здобувачами вищої освіти ОК вільного вибору	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	

3. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання – четвертий четвер місяця		
Засідання 1 2025 р.		
1.	Затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету на 2025/2026 навчальний рік.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Про підготовку до акредитації освітніх програм Бердянського державного педагогічного університету в 2025/2026 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 2 Листопад 2025 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: методичний супровід укладання відомостей про самооцінювання.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Дотримання кадрових ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності за освітніми програмами БДПУ.	Члени ради з якості – представники факультетів
3.	Моніторинг офіційного сайту БДПУ щодо наповнювання актуальною інформацією.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
Засідання 3 Лютий 2026р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Академічна доброчесність в університеті: стан та сучасні виклики	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Особливості діяльності факультетських комітетів працевдаців.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
Засідання 4 Квітень 2026 р.		
1.	Про експертизу освітніх програм, представлених на схвалення методичною радою БДПУ	Члени ради з якості – представники факультетів
2.	Кар'єрне зростання здобувачів вищої освіти БДПУ	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 5 Червень 2026 р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Про підсумки роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ в 2025-2026 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Про експертизу освітніх програм, що акредитуються у 2026-2027 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
4.	Різне.	

4. ПЛАНИ РОБОТИ РАД ФАКУЛЬТЕТІВ

7.1. Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	Засідання №1		
1.	Аналітика основних досягнень і викликів у роботі факультету за 2024-2025 н.р. та визначення стратегічних орієнтирів на 2025-2026 н.р.	Декан	Серпень 2025 р.
2.	Затвердження складу вченої ради та методичної ради факультету.	Декан	
3.	Затвердження навчально-методичної й організаційної документації кафедр та факультету на 2025-2026 н.р.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
	Засідання №2		
1.	Підсумки вступної кампанії та стратегія профорієнтаційної роботи на 2025-2026 н.р.	Декан	Вересень 2025 р.
2.	Готовність навчально-методичних матеріалів до змішаного та асинхронного форматів навчання.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
3.	Про вдосконалення та оновлення змісту програм практики та методичних рекомендацій.	Представник методичної ради факультету	
	Засідання №3		
1.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт відповідно до актуальних досліджень кафедри та потреб практики.	Завідувачі кафедр	Жовтень 2025 р.
2.	Аналіз діяльності кураторів академічних груп та визначення пріоритетних напрямів їхньої роботи.	Заст.декана з виховної роботи	
3.	Підготовка до акредитації освітніх програм: поточний стан справ і вектори подальших дій.	Завідувачі кафедр	
	Засідання №4		
1.	Мотивація академічного персоналу: інструменти визнання та підтримки професійного розвитку викладачів.	Декан	Листопад 2025 р.
2.	Аналіз шляхів працевлаштування та кар'єрного розвитку випускників факультету.	Завідувачі кафедр	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
3.	Затвердження програм підсумкової атестації ОС Бакалавр.	Заст.декана з навчально-методичної роботи	
	Засідання №5		
1.	Формування культури академічної доброчесності в освітньому середовищі.	Завідувачі кафедр	Грудень 2025 р.
2.	Інтеграція патріотичного виховання в освітні програми.	Завідувачі кафедр	
3.	Розвиток інформаційної присутності факультету на сайті та в соціальних мережах.	Відповідальний за ведення соціальних мереж фак-ту	
	Засідання №6		
1.	Про рівень залученості здобувачів до оновлення освітніх програм.	Завідувачі кафедр	Лютий 2026 р.
2.	Про результати підсумкової атестації та захист магістерських робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету.	Заст. декана з навч-метод.роботи	
3.	Сертифікатні освітні програми: нові підходи до розвитку фахової гнучкості здобувачів та надання платних освітніх послуг.	Завідувачі кафедр	
	Засідання №7		
1.	Перевірка відповідності кадрового потенціалу кафедр ліцензійним вимогам.	Декан	Березень 2026 р.
2.	Розширення академічної мобільності здобувачів та викладачів.	Завідувачі кафедр	
3.	Аналіз науково-дослідної роботи та міжнародної діяльності викладачів на факультеті й окреслення перспектив.	Заст. декана з наукової роботи	
	Засідання №8		
1.	Затвердження програм і тестів вступних випробувань на освітні ступені «бакалавр» і «магістр».	Декан	Квітень 2026 р.
2.	Затвердження оновлених освітньо-професійних програм ОС «бакалавр», «магістр» на спеціальностях факультету та СОП.	Завідувачі кафедр	
3.	Про взаємодію зі стейкхолдерами та діяльність рад роботодавців на кафедрах.	Завідувачі кафедр	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	Засідання №9		
1.	Стимулювання студентської наукової роботи та інтеграція її у науковий простір.	Завідувачі кафедр	Травень 2026 р.
2.	Виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр, звітність і перспективи.	Завідувачі кафедр	
3.	Про підвищення результативності методичної роботи.	Голова методичної ради	
	Засідання №10		
1.	Аналіз організації та проведення підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	Червень 2026 р.
2.	Результати роботи кафедр за навчальний рік та перспективні напрями розвитку на наступний.	Завідувачі кафедр	
3.	Про виконання рішень вченої ради факультету за 2025-2026 н.р.	Секретар вченої ради ф-ту	
4.	Затвердження програм підсумкової атестації магістр.	Завідувачі кафедр	

7.2. Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №1		
1.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу факультету ППОМ у 2025-2026 н.р.	Заступниця декана з НМР Ольга ПОПОВА	Серпень 2025 р.
2.	Затвердження складу вченої ради, плану роботи вченої ради факультету на навчальний рік.	Декан факультету ППОМ Анжеліка ЛЕСИК	
3.	Різне.		
	Засідання №2		
1.	Стратегічні напрями діяльності факультету у 2025-2026 н.р.	Декан факультету ППОМ Анжеліка ЛЕСИК	Вересень 2025 р.
2.			

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Підготовка до проходження акредитації освітніх програм. Стан оновлення викладачами кафедр факультету навчально-методичних матеріалів на електронній платформі MOODLE.	Завідувачі кафедр, гаранті ОП Завідувачі кафедр	
4.	Різне.		
	Засідання №3		
1.	Реалізація політики академічної доброчесності в освітньому процесі факультету ППОМ.	Заступниця декана з НМР Ольга ПОПОВА	Жовтень 2025 р.
2.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти.	Заступниця декана з НМР Ольга ПОПОВА	
3.	Підготовка кафедр до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
	Засідання №4		
1.	Вступна кампанія 2025: динаміка, особливості та перспективи профорієнтаційної роботи на факультеті	Відповідальна секретарка приймальної комісії	Листопад 2025 р.
2.	Затвердження реєстру дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, Minor та сертифікатних освітніх програм на 2026-2027 н.р.	Заступниця декана з НМР Ольга ПОПОВА	
3.	Різне.		
	Засідання №5		
1.	Звіти голів комісій з підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	Грудень 2025 р.
2.	Система виховної роботи як інструмент соціальної згуртованості та психологічної підтримки здобувачів освіти	Заступниця декана з СВР Тетяна МУХІНА	
3.	Затвердження рейтингового списку здобувачів вищої освіти факультету ППОМ у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не	Заступниця декана з НМР Ольга ПОПОВА	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	мають академічної заборгованості за I півріччя 2025-2026 н.р. Різне.		
	II півріччя		
	Засідання №6		
1.	Профорієнтація як складник факультетської стратегії розвитку.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Лютий 2026 р.
2.	Неформальна освіта здобувачів як чинник формування загальних та фахових компетентностей.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Підготовка методичного забезпечення для проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальностей факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
	Засідання №7		
1.	Діяльність Ради молодих учених факультету ППОМ: здобутки та перспективи розвитку.	Голова РМУ факультету ППОМ Крістіна ПЕТРИК	Березень 2026 р.
2.	Результати взаємодії зі стейкхолдерами у процесі реалізації освітніх програм та формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Підсумки I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальностей факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
	Засідання №8		
1.	Підготовка до проведення Фестивалю науки-2026 на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Квітень 2026 р.
2.	Затвердження ОП та навчальних планів (2026-2027 н.р.) підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за спеціальностями факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ Гаранти ОП	
3.			

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ. Різне.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
	Засідання №9		
1.	Підсумки проведення Фестивалю науки - 2026 на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Травень 2026 р.
2.	Організація і проведення практик здобувачів вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Стан та перспективи розвитку студентського самоврядування факультету ППОМ.	Голова студентської ради факультету Анастасія ФЕДОРЧЕНКО	
4.	Різне.		
	Засідання №10		
1.	Результати підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	Червень 2026 р.
2.	Затвердження рейтингового списку здобувачів вищої освіти факультету ППОМ у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за II семестр 2025-2026 н.р.	Заступниця декана з НМР Ольга ПОПОВА	
3.	Різне.		

7.3. Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №1		
1.	Основні завдання щодо перспектив розвитку факультету на 2025-2026 навчальний рік.	Декан факультету	Серпень 2025 р.
2.	Затвердження навчальних програм з дисциплін на 2025/2026 навчальний рік.	Заступник декана з навчальної роботи	
3.	Закріплення кураторів за академічними групами.	Заступник декана з виховної роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Про заходи щодо усунення зауважень за звітами голів Підсумкових атестаційних комісій	Завідувачі кафедр	
5.	Аналіз чинних ОП, ринку праці, нового освітнього ринку, переліку професій майбутнього і кадрового потенціалу Університету з метою трансформування змісту освітніх послуг відповідно до потреб нового конкурентного середовища	Гаранти освітніх програм та стейхолдери.	
6.	Різне.		
	Засідання №2		
1.	Про результати вступної кампанії на спеціальності ФФМКТО БДПУ.	Декан факультету	Вересень 2025 р.
2.	Затвердження індивідуальних графіків навчання аспірантів.	Завідувачі кафедр	
3.	Затвердження тем, виконавців та наукових керівників магістерських робіт на 2025/2026 навчальний рік.	Завідувачі кафедр	
4.	Про стан професійно-особистісного зростання НПП та визнання академічної спільноти БДПУ	Завідувачі кафедр,	
5.	Про стан матеріально-технічного забезпечення напрямів підготовки студентів на факультеті.	Завідувачі кафедр.	
6.	Аналіз проведення профорієнтаційної роботи кафедрами ФФМТО БДПУ у 2024-2025 н.р.	Завідувачі кафедр.	
7.	Про студентів пільгових категорій на факультеті та призначення їм соціальних стипендій.	Заступник декана з виховної роботи	
8.	Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня магістр.	Завідувачі кафедр	
9.	Різне		
	Засідання №3		
1.	Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК	Голова Методичної ради факультету	Жовтень 2025 р.
2.	Про оновлення веб-сторінок кафедр щодо розташування навчальних матеріалів викладачів.	К.п.н., доц. Овсянніков О.С.	
3.	Про вдосконалення організації всіх видів практик за напрямками підготовки факультету.	Завідувачі кафедр К.п.н., доц. Павленко Л.В.	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Про затвердження переліку програм навчальних дисциплін за вибором студентів на 2026-2027 н.р.	Заступник декана з навчальної роботи	
5.	Про стан роботи з першокурсниками	Куратори 1 курсу	
6.	Про стан відвідування занять	Заступник декана з виховної роботи	
7.	Про комерціалізацію наукових досліджень та надання наукових послуг на факультеті	Заступник декана з наукової роботи	
8.	Різне		
	Засідання №4		
1.	Про підготовку до проведення олімпіад з фізики, математики, інформатики, трудового навчання та профосвіти.	Завідувачі кафедр	Листопад 2025 р.
2.	Про посилення міжнародної співпраці й участі в грантових програмах.	Заступник декана з наукової роботи	
3.	Звіт ради Молодих вчених факультету.	Голова ради Молодих вчених.	
4.	Про готовність до зимової екзаменаційно-залікової сесії 2025-26 н.р.	Заступник декана з навчальної роботи.	
5.	Про стан виконання та результати попереднього захисту магістерських робіт.	Завідувачі кафедр	
6.	Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня бакалавр.	Заступник декана з навчальної роботи.	
7.	Різне		
	Засідання №5		
1.	Про стан виховної та національно-патриотичної роботи зі студентами.	Заступник декана з виховної роботи	Грудень 2025 р.
2.	Звіт про роботу Студентської ради факультету за 1 півріччя.	Голова студентської Ради	
3.	Звіти голів екзаменаційних комісій з підсумкової атестації (магістри)	Голови екзаменаційних комісій з підсумкової атестації	
4.	Різне.		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №6		
1.	Підсумки навчальних досягнень студентів факультету за результатами зимової атестації (аналіз результатів).	Заступник декана з навчальної роботи.	Лютий 2026 р.
2.	Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК на 2 семестр 2025-2026 н.р.	Голова Методичної ради факультету	
3.	Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на факультеті.	Декан факультету	
4.	Різне		
	Засідання №7		
1.	Затвердження освітніх програм на 2026-2027 н.р.	Заступник декана з навчальної роботи.	Березень 2026 р.
2.	Про стан підготовки монографій, підручників та навчальних посібників, публікацій у журналах SCOPUS, WoS + Експертний потенціал викладачів (НАЗЯВО, НФДУ)	Заступник декана з наукової роботи.	
3.	Затвердження програм вступних іспитів.	Завідувачі кафедр	
4.	Різне.		
	Засідання №8		
1.	Про підготовку до проведення Днів науки на ФФМТО БДПУ.	Завідувачі кафедр	Квітень 2026 р.
2.	Про стан міжнародного співробітництва.	Завідувачі кафедр	
3.	Про затвердження звітів аспірантів	Завідувачі кафедр	
4.	Затвердження робочих навчальних планів на 2026-2027 н.р.	Заступник декана з навчальної роботи.	
5.	Різне		
	Засідання №9		
1.	Про результати проведення тижня фізико-математичної, комп'ютерної, технологічної та професійної освіти.	Завідувачі кафедр	Травень 2026 р.
2.	Про стан виконання та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт.	Завідувачі кафедр	
3.	Про результати участі у предметних всеукраїнських олімпіадах.	Завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Про стан роботи наукових семінарів на кафедрах факультету.	Завідувачі кафедр	
5.	Про готовність до літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Заступник декана з навчальної роботи.	
6.	Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2026-2027 н.р.	Декан факультету	
7.	Про роботу Студентської Ради у II семестрі.	Голова Студентської Ради	
8.	Різне.		
	Засідання №10		
1.	Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Заступник декана з навчальної роботи.	Червень 2026 р.
2.	Про результати проведення підсумкової атестації.	Голови екзаменаційних комісій з підсумкової атестації	
3.	Затвердження плану виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік	Заступник декана з виховної роботи.	
4.	Затвердження планів роботи кафедр на 2026/2027 навчальний рік.	Завідувачі кафедр	

7.4. Соціально-гуманітарний факультет

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Затвердження кандидатур заступників декана факультету	Декан факультету	Серпень 2025 р.
2.	Про внесення змін до складу вченої ради факультету.	Декан факультету	
3.	<u>Затвердження планів роботи факультету 2025-2026 н. р.:</u>	Декан факультету	
	Плану роботи соціально-гуманітарного факультету на 2025-2026 н.р.;		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	3.1. Плану роботи вченої ради соціально-гуманітарного факультету на 2025-2026 н.р.; 3.2. Плану роботи методичної ради соціально-гуманітарного факультету на 2025-2026 н.р.; 3.3. Плану виховної роботи соціально-гуманітарного факультету на 2025-2026 н.р.; 3.4. Плану заходів профорієнтаційної роботи соціально-гуманітарного факультету на 2025-2026 н.р.; 3.5. Плану роботи з міжнародної діяльності на 2025-2026 н.р.; 3.6. Плану роботи з науково-дослідної роботи соціально-гуманітарного факультету на 2025-2026 н.р.		
4.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу соціально-гуманітарного факультету у 2025-2026 н.р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
5.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації кафедр та факультету.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
6.	Затвердження кураторів академічних груп факультету	Заступник декана з виховної роботи	
7.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою. РІЗНЕ	Декан факультету	
Засідання №2			
1.	Аналіз якості результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н. р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Вересень 2025 р.
2.	Аналіз стану розробки електронних ресурсів та внесення їх у систему Moodle	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Результати опитування здобувачів через анкету “Викладач очима студентів”, “Дисципліна очима студентів”	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
4.	Про стан дотримання академічної доброчесності на факультеті та обізнаності щодо цього учасників освітнього процесу	Голова методичної ради факультету	
5.	Затвердження плану роботи студентської ради на 2025-2026 навчальний рік.	Заступник декана з виховної роботи;	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	РІЗНЕ	голова студентської ради	
	Засідання №3		
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2025 року на факультеті. Динаміка контингенту здобувачів соціально-гуманітарного факультету	Декан факультету	Жовтень 2025 р.
2.	Про пропозиції кафедр до переліку дисциплін вільного вибору студентів на 2026-2027 н. р.	Завідуючі кафедр факультету	
3.	Про підготовку кваліфікаційних робіт. Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти	Завідуючі кафедрами факультету	
4.	Організація I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей та затвердження членів конкурсної комісії.	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
5.	РІЗНЕ		
	Засідання №4		
1.	Підготовка кафедр до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Завідуючі кафедрами факультету	Листопад 2025 р.
2.	Про стан та організацію підготовки до заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Про профорієнтаційну роботу на факультеті: стан та шляхи поліпшення	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Про діяльність Науково-дослідного інституту історичної урбаністики	Д.і.н, проф. Вікторія КОНСТАНТИНОВА,	
5.	РІЗНЕ		
	Засідання №5		
1.	Результати ПА здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи, голови ЕК	Грудень 2025 р.
2.	Про академічну мобільність студентів та викладачів факультету	Завідуючі кафедрами, заступник декана з наукової та	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Про діяльність юридичної клініки “Кворум”	міжнародної діяльності Завідувачка клініки Катерина ДУДОРОВА	
4.	Результати наукової та міжнародної роботи факультету за 2025 рік.	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
5.	РІЗНЕ		
Засідання №6			
1.	Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н. р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Лютий 2026 р.
2.	Аналіз проведення I (вузівського) туру Всеукраїнської студентської олімпіади та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт на факультеті	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
4.	Про моніторинг стану підготовки навчально-методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle в II семестрі	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
5.	Про обговорення результатів анкетування студентів	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
6.	Про оприлюднення проєктів ОПП на 2026-2027 н. р. Аналіз стану співпраці зі стейкхолдерами та вивчення їхньої думки щодо удосконалення ОПП.	Завідуючі кафедрами факультету	
7.	Результати проведення I етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Завідувач кафедри української мови та журналістики	
8.	РІЗНЕ		
Засідання №7			
1.	Про оприлюднення результатів дисциплін вільного вибору студентів на 2026-2027 н.р.	Голова студради факультету	Березень 2026 р.
2.	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету	Голова методичної ради факультету	
3.	Затвердження складу ЕК та програм ПА для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан факультету	
4.	Затвердження програм вступних випробувань «Вступ – 2026».	Декан факультету	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Результати роботи проблемної наукової групи «Динамічні процеси у фонетичній та лексичній системах української мови».	Керівниця проблемної наукової групи, канд. філол. наук., доц. Валентина ЮНОСОВА Завідуючі кафедрами факультету	
6.	Про формування англomовного контенту та викладання дисциплін англійською мовою.		
7.	РІЗНЕ		
	Засідання №8		
1.	Про затвердження ОПП на 2026-2027 н.р.	Гаранти ОПП заступник декана з навчально-методичної роботи Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	Квітень 2026 р.
2.	Про затвердження Робочих навчальних планів на 2026-2027 н. р.		
3.	Аналіз результатів наукової та міжнародної діяльності факультету		
4.	Результати II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей		
5.	РІЗНЕ		
	Засідання №9		
1.	Про допуск студентів до Підсумкової атестації	Декан факультету Голова ради молодих вчених Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності Завідуючі кафедрами факультету Д. філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	Травень 2026 р.
2.	Стан та перспективи діяльності Ради молодих вчених факультету		
3.	Результати організації та проведення Днів науки – 2026		
4.	Результати роботи над комплексними темами досліджень кафедр факультету		
5.	Звіт про роботу читацького клубу «Калліопа».		
6.	РІЗНЕ		
	Засідання №10		
1.	Підготовка та організація вступної кампанії з прийому абітурієнтів у 2026 році.	Декан факультету	Червень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Результати ПА здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи. Голови екзаменаційних комісій	
3.	Про затвердження річного звіту про роботу соціально-гуманітарного факультету за 2025-2026 н. р.	Декан факультету	
4.	Звіти про роботу кафедр соціально-гуманітарного факультету у 2025-2026 навчальному році	Завідуючі кафедрами факультету	
5.	Результати виховної роботи на соціально-гуманітарному факультеті у 2025-2026 навчальному році.	Заступник декана з виховної роботи	
6.	Звіт про роботу студентської ради соціально-гуманітарного факультету у 2025-2026 навчальному році.	Голова студентської ради	
7.	Продовження трудових відносин (строкового трудового договору) науково-педагогічних працівників	Завідуючі кафедрами факультету	
8.	Підсумки роботи профспілкового комітету факультету	Голова профспілкового комітету факультету	
9.	Результати роботи кафедри української мови та журналістики в межах укладеного договору про співпрацю між Бердянським державним педагогічним університетом Грузинсько-українським інститутом мов і культури, Інститутом Слов'янських мов Академії наук Цхум-Абхазії Грузії	Завідувач кафедри української мови та журналістики	
10.	РІЗНЕ		

7.5. Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації, яка регламентує діяльність кафедр та факультету на 2025-2026 н.р.	секретар вченої ради завідувачі кафедр заступник декана	Серпень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		з соціально-виховної роботи заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
2.	Заходи щодо дотримання техніки безпеки під час проведення навчальних занять	заступник декана з соціально-виховної роботи	
3.	Комісія з питань академічної доброчесності: склад та план роботи на 2025-26 н.р.	завідувачка кафедри хореографії та фітнесу	
4.	Затвердження плану заходів з популяризації академічної доброчесності на факультеті на 2025-26 н.р.	голова ради молодих учених факультету	
	Засідання №2		
1.	Результати вступної кампанії на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	Вересень 2025 р.
2.	Про відповідність кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітніх програм факультету вимогам акредитації.	завідувачі кафедр	
3.	Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів факультету	завідувачі кафедр	
	Засідання №3		
1.	Затвердження тем, виконавців, наукових керівників курсових та магістерських робіт здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	Жовтень 2025 р.
2.	Стан та перспективи діяльності Ради молодих вчених факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	голова ради молодих учених факультету	
3.	Міног-програми в підготовці вчителів біології: нові горизонти професійного зростання	завідувачка кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
	Засідання №4		
1.	Міжнародне співробітництво факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини: стан та перспективи	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Листопад 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Організація профорієнтаційної роботи щодо вступу на спеціальності факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
3.	Затвердження переліку навчальних дисциплін, поданих на вільний вибір здобувачів вищої освіти	заступник декана з навчально-методичної роботи	
	Засідання №5		
1.	Виконання завдань реалізації «Стратегії розвитку університету на 2022- 2025 рр.	декан факультету	Грудень 2025 р.
2.	Затвердження звіту про наукову та науково-технічну діяльність факультету ФКСЗЛ за 2025 рік.	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Затвердження звітів про результати роботи ЕК з підсумкової атестації здобувачів другого рівня вищої освіти (магістри)	голова ЕК	
4.	Про підготовку до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	декан факультету	
	Засідання №6		
1.	Про результати зимової екзаменаційної сесії на денній формі навчання та подальше удосконалення освітнього процесу	заступник декана з навчально-методичної роботи	Січень 2026 р.
2.	Про удосконалення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету	завідувачі кафедр	
3.	Звіт про роботу студентського самоврядування факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2025 р.	голова студентської ради	
	Засідання №7		
1.	Результати самоаналізу освітніх програм для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти за результатами провадження освітньої діяльності	гаранти освітніх програм	Лютий 2026 р.
2.	Про стан та перспективи співпраці кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини зі стейкхолдерами у контексті забезпечення якості освітніх програм	завідувачі кафедр	
3.	Стан та перспективи розвитку студентської науки на факультеті ФКСЗЛ	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
	Засідання №8		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Затвердження робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2026-27 н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	Березень 2026 р.
2.	Про результати проведення І-их етапів Всеукраїнської олімпіади з дисциплін кафедр та спеціальностей факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Обговорення проєктів освітніх програм зі спеціальностей факультету	гаранти освітніх програм	
	Засідання №9		
1.	Підготовка майбутніх учителів біології та основ здоров'я до проведення нетрадиційних уроків	завідувачка кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	Квітень 2026 р.
2.	Стан та перспективи виховної роботи на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини		
3.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету у 2025-2026 навчальному році	завідувачі кафедр	
	Засідання №10		
1.	Про результати проведення Днів науки на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Травень 2026 р.
2.	Про підготовку до вступних іспитів на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
3.	Аналіз стану профорієнтаційної роботи щодо залучення вступників на спеціальності факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	
	Засідання №11		
1.	Підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії	заступник декана з навчально-методичної роботи	Червень 2026 р.
2.	Про результати роботи ЕК. Пропозиції щодо покращення професійної підготовки випускників	голови ЕК	
3.	Звіти про роботу кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2025-26 н.р.	завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Звіт про навчальну роботу факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2025-26 н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	

5. ПЛАН РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Призначення академічних та соціальних стипендій здобувачів вищої освіти на підставі рейтингів успішності	Декани факультетів, секретар стипендіальної комісії	До 10.01.2026 до 10.07.2026
2.	Затвердження реєстру стипендіатів	Секретар стипендіальної комісії	Протягом 2 робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення стипендій
3.	Призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, секретар стипендіальної комісії	Протягом 3 робочих днів з моменту подання заяви
4.	Призначення матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти згідно з отриманими службовими та заявами	Ректор, декани факультетів	За умови фінансування
5.	Роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
6.	Інформування про питання, які виносяться на розгляд стипендіальної комісії	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
7.	Вивчення законодавства та змін в ньому щодо стипендіального забезпечення	Члени стипендіальної комісії	Постійно
8.	Призначення іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інш.	Секретар стипендіальної комісії (на підставі наказу розпорядників)	Протягом 15 днів з дня отримання відповідного наказу або розпорядження

6. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти університету в 2025 – 2026 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2025
2	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету.	Ректор, перший проректор, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчального відділу	Серпень – Вересень 2025
3	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2025 – 2026 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2025
4	Укладання графіку освітнього процесу університету на 2025 – 2026 н.р.	Перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів	Липень-серпень 2025
5	Затвердження розкладів занять на 2025 – 2026 н.р.. та контроль за їх дотриманням.	Перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів	Постійно
6	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам вищої освіти першого та другого рівнів.	Навчальний відділ	Серпень-вересень 2025
7	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.	Ректорат	Вересень 2025
8	Проведення нарад із заступниками деканів з навчально-методичної роботи.	Перший проректор, начальник, навчального відділу	щотижня
9	Укладання договорів з базами практик щодо проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	За розкладом практик
11	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання.	Навчальний відділ, декани факультетів,	1-5 число січня, квітня, липня, жовтня
12	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу.	Навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Січень 2026, липень 2026
13	Затвердження робочих програм освітніх компонент на осінній та весняний семестр.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2025, лютий 2026
14	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2025 – 2026 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
15	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів 1-го року навчання першого та другого рівнів вищої освіти.	Декани факультетів, куратори груп	Вересень– жовтень 2025
17	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт.	Деканати факультетів	Вересень 2025
18	Підготовка проектів наказів про відрахування здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуальних навчальних планів.	Декани факультетів	Серпень 2025, Січень 2026
19	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК.	Декани факультетів	Жовтень 2025, Квітень 2026
20	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) здобувачів вищої освіти університету.	Декани факультетів	Перший тиждень листопада, перший тиждень квітня
21	Підготовка та оформлення документів, електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement.	Навчальний відділ, відділ кадрів, декани факультетів	Грудень 2025, червень 2026
22	Підготовка сертифікатів про успішне завершення навчання за сертифікатними освітніми програмами	Навчальний відділ, декани факультетів	Грудень 2025, червень 2026
23	Укладення розкладів підсумкової атестації.	Заступники деканів факультетів з навчально-методичної роботи	Грудень 2025, квітень 2026
24	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації.	Начальник навчального відділу, декани факультетів	Грудень 2025, травень 2026
25	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК.	Декани факультетів	Грудень 2025, травень 2026
26	Підготовка звітів факультетів про проведення навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, завідувачі кафедр	Січень, червень 2026
27	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за перший семестр 2025 – 2026 н.р.	Завідувачі кафедр, декани факультетів, навчальний відділ	Лютий 2026
28	Розрахунки ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2026 – 2027 н.р.	Навчальний відділ	травень 2026
29	Підготовка звітів про успішність здобувачів вищої освіти за семестр.	Декани факультетів, навчальний відділ	Лютий, липень 2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
30	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	Завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Лютий, червень 2026
31	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр 2025 – 2026 н.р.	Декани факультетів, навчальний відділ	Червень 2026
32	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2025 – 2026 н.р.	Завідувачі кафедр, декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2026
33	Підготовка наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс за результатами навчання у 2025 – 2026 н.р.	Начальник навчального відділу, декани факультетів,	Червень 2026
34	Планування та облік погодинного фонду навчального навантаження.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
35	Підготовка наказів про організацію та проведення практик.	Деканати факультетів	Протягом року
36	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року
37	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
38	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування факультетів	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
39	Організаційно-методичний супровід акредитації освітніх програм спеціальностей	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
40	Організація засідань методичної ради університету, підготовка та оформлення документації.	Секретар методичної ради	Протягом року
41	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази, зокрема приведення наявності навчально-лабораторного обладнання до встановленого його переліку.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Протягом року
42	Підготовка навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу в синхронному й асинхронному режимах.	Науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр	Протягом року
Планування початкової роботи на 2025-2026 навчальний рік			
1.	Формування робочих навчальних планів:	Декани факультетів, навчальний відділ	Листопад 2025, квітень 2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	1) Формування пропозицій до переліку ОК вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедр	Листопад 2025
	2) Затвердження переліку ОК вибіркової частини освітньої програми	Голови вчених рад, голови методичних рад факультетів	Грудень 2025
	3) Організація самостійного вибору здобувачами ОК для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ	Березень 2026
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибірових ОК та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів, навчальний відділ	Травень 2026
	5) Підготовка робочих навчальних планів спеціальностей на наступний навчальний рік	Декани факультетів, навчальний відділ	Березень 2026
	6) Внесення вибірових ОК до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, гаранті ОП	Червень 2026
	7) Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти на наступний навчальний рік	Заступники деканів з навчально-методичної роботи	Червень 2026
2	Розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів університету на 2026-2027 н.р.	Навчальний відділ	Червень 2026
3	Методичні рекомендації з планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2026-2027 н.р.	Навчальний відділ	Березень 2026
4	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед професорсько-викладацького складу на 2026-2027 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2026
5	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр університету.	Завідувачі кафедрами	Червень 2026
6	Затвердження зведених відомостей обсягів навчальної роботи викладачів кафедр	Навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедрами	Вересень 2026
7	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2026 – 2027 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2026
Навчально-методична робота			
1	Вивчення, опрацювання та адаптація до умов БДПУ передового досвіду запровадження сучасних інтерактивних технологій навчання в провідних закладах вищої освіти.	Методист навчального відділу	Протягом року
2	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів та навчально-методичної літератури.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедрами	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3	Надання методичних рекомендацій до розробки та формування навчальних планів на 2026-2027 н.р.	Методист навчального відділу	грудень 2025
4	Аналіз поданих на затвердження навчальних планів.	Начальник навчального відділу	квітень 2026
5	Аналіз відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти	Начальник навчального відділу	Протягом року
6	Аналіз варіативних складових освітніх програм	Начальник навчального відділу	Протягом року
7	Опрацювання контрольних документів МОНУ	Начальник навчального відділу	Протягом року
8	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення ОК, що викладаються вперше.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедрами	Протягом року
9	Організація та координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу.	Начальник навчального відділу	Протягом року
10	Розробка та затвердження нормативної документації організації освітнього процесу в університеті	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
11	Методичний супровід діяльності Школи гарантів	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2025-2026 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2025
2	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 5 років.	Навчальний відділ	Вересень 2025
3	Підготовка статистичних звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету (стажування).	Навчальний відділ	Грудень 2025, січень, червень 2026
4	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2026-2027 н.р.	Навчальний відділ	Квітень 2026
5	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу інших ЗВО	Навчальний відділ	Протягом року
6	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Працевлаштування випускників			
1	Підготовка наказу про надання одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям-випускникам університету 2025 року.	Навчальний відділ, головний бухгалтер	Жовтень 2025
2	Організація виплати молодим фахівцям – випускникам 2025 року одноразової адресної грошової допомоги, відповідно до державного фінансування.	Відділ бух обліку та звітності, Навчальний відділ	Листопад – грудень 2025
3	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
4	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України з питань працевлаштування молодих фахівців та інформування деканатів.	Навчальний відділ	Протягом року
Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті			
1	Проведення моніторингу забезпечення якості вищої освіти в університеті.	Перший проректор, керівники структурних підрозділів, комісія із забезпечення якості вищої освіти	Вересень 2025
2	Анкетування здобувачів вищої освіти «Мотивація навчання першокурсників БДПУ».	Навчальний відділ, комісія із забезпечення якості вищої освіти, декани факультетів	Вересень, Жовтень 2025
3	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних.	Декани факультетів	Жовтень 2025
4	Інструктивно-методична нарада для гарантів освітніх програм та завідувачів кафедр з питань забезпечення якості вищої освіти у 2025-2026 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	Листопад 2025
5	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів: «Запобігання та протидія дискримінації, корупції та сексуального домагання в БДПУ»	Навчальний відділ, декани факультетів	Листопад 2025
6.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо дотримання академічної доброчесності в БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів	Лютий 2026
7	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо якості організації освітнього процесу й рівня викладання.	Навчальний відділ, декани факультетів	Грудень 2025, Травень 2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо задоволеності умовами навчання БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів	Березень 2026
9	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в БДПУ за 2025-2026 н.р.».	Перший проректор, навчальний відділ	Червень 2026
10	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.	Перший проректор, навчальний відділ, комісія із забезпечення якості вищої освіти	Протягом року
Планування заходів щодо акредитації освітніх програм			
1	Підготовка заявки до Національної агенції забезпечення якості вищої освіти щодо наміру акредитації освітніх програм у 2025-2026 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	липень 2025
2	Підготовка факультетів і кафедр до проведення акредитації, створення робочих груп.	Перший проректор, керівники структурних підрозділів, навчальний відділ, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
3	Заповнення форм самоаналізу акредитаційної справи.	Гаранти освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
4	Інформаційно-методичний супровід і експертиза акредитаційних справ.	Перший проректор, навчальний відділ	Протягом року
5	Подання акредитаційних справ до НАЗЯВО.	Гаранти освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
6	Оформлення оплати послуг з інформаційного супроводу акредитаційних справ НАЗЯВО.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
Формування контингенту студентів			
1	Розроблення Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Бердянському державному педагогічному університеті в 2026 році.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Жовтень-грудень 2025
2	Розроблення плану прийому на навчання до університету на 2026 рік.	Перший проректор відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад.	Навчальний відділ, декани факультетів	Січень – квітень 2026
4	Розроблення і затвердження програм творчих конкурсів та вступних фахових випробувань.	Завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий – березень 2026
5	Укладання предметних комісій для проведення вступних іспитів 2026 року та їх затвердження наказом.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Травень 2026
6	Проведення Дня відкритих дверей.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Грудень 2025 Березень 2026
8	Затвердження технічних секретарів факультетів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2026
9	Підготовка матеріалів до вступних іспитів.	Відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр, члени предметних комісій	Травень 2026
10	Організація прийому документів від абітурієнтів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до правил прийому
11	Проведення вступних іспитів (співбесід).	Відповідальний секретар приймальної комісії, предметні комісії	Липень-вересень 2026
12	Підготовка наказів до зарахування вступників на навчання до університету.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень – вересень 2026
13	Засідання приймальної комісії.	Приймальна комісія	Протягом року
14	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до університету – за окремим планом.	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, навчальний відділ, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
15	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях та інших закладах освіти України.	Декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом року
Цифровізація освітнього простору			
1	Підтримка та супроводження сайтів університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, навчальний відділ, кафедра КТІ	Постійно
2	Методичний і технічний супровід використання навчальної онлайн платформи Moodle здобувачами вищої освіти та викладачами	Заступник начальника навчального відділу, кафедра КТІ	Упродовж року
3	Методичний і технічний супровід використання e-education здобувачами вищої освіти та викладачами	Заступник начальника навчального відділу, кафедра КТІ	Упродовж року

7. КОМПЕТЕНТІСНИЙ ЦЕНТР ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Аналіз діяльності Центру за попередній навчальний рік.		Серпень 2025 р.
2.	Формування плану роботи центру.	Синиця А.О	Серпень 2025 р.
3.	Розробка та наповнення сторінки сайту центру, структурування матеріалів.	Синиця А.О	Серпень 2025 р.
4.	Підготовка та систематизація методичних матеріалів для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, розміщення на сайті.	Синиця А.О	Серпень 2025 р.
5.	Добірка онлайн навчань у сфері інклюзії для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти та розміщення на сторінці Центру.	Синиця А.О.	Серпень 2025 р.
6.	Розміщення на сайті каталогу курсів підвищення кваліфікації для науково-педагогічних працівників у сфері інклюзії.	Синиця А.О.	Серпень 2025 р.
7.	Моніторинг, спрямований на виявлення осіб з особливими освітніми потребами серед науково-педагогічних працівників та	Синиця А.О.	22 серпня 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.		
	Методично-просвітницька діяльність		
8.	Відвідування онлайн конференцій, форумів у сфері інклюзії	Науково-педагогічні працівники	Протягом року
9.	Проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками у сфері інклюзії	Науково-педагогічні працівники	Протягом року
10.	Презентація діяльності Центру	Синиця А.О.	Вересень-жовтень
11.	Організація відкритих лекцій, вебінарів, круглих столів: Форум-театр; загальноуніверситетська лекція; тощо.	Синиця А.О. Мельничук А.Б. Синиця А.О.	Протягом року 19 серпня 2025 22 серпня 2025
12.	Організація та проведення тижня безбар'єрності в Україні	Синиця А.О.	Травень 2026 року
13.	Інформування науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти про можливості та перспективи у сфері інклюзії	Синиця А.О.	Протягом року
14.	Проведення тренінгу для науково-педагогічних працівників «Безбар'єрність в освіті»	Синиця А.О.	Протягом року
15.	Співпраця із ІРЦ, ГО тощо у сфері інклюзії	Синиця А.О.	Постійно
	Підтримка та супровід учасників освітнього процесу		
16.	Консультавання науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти з питань інклюзії	Синиця А.О.	Протягом року
17.	Консультавання фахівців закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти тощо щодо інклюзивної освіти.	Синиця А.О.	Протягом року
18.	Розробка плану супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами	Синиця А.О.	За потреби протягом року

8. НАВЧАЛЬНА ПСИХОЛОГО-КОНСУЛЬТАТИВНА ЛАБОРАТОРІЯ

№ з/п	Зміст роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін виконання
1	2	3	4
	Організаційно-методична робота		
1.	Складання плану роботи НПКЛ на 2025-2026 навчальний рік.	індивідуально	до 15.09.2025
2.	Оформлення та ведення документації. Складання звітів.	індивідуально	протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Підготовка матеріалів для проведення майстер-класів, тренінгів, вебінарів, спічів, груп підтримки, консультацій з учасниками освітнього процесу та підбір інформації для розміщення в Телеграм-каналах.	індивідуально	протягом навчального року
4.	Ознайомлення з новими дослідженнями в галузі психології, оволодіння новими методами психологічної роботи.	індивідуально	протягом навчального року
5.	Поповнення каталогу діагностичних методик.	індивідуально	протягом навчального року
Психологічна діагностика			
1.	Вивчення емоційного стану учасників освітнього процесу	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
2.	Вивчення рівня адаптації до навчання (методика дослідження соціально-психологічної адаптації К.Роджерса-Р.Даймонда).	здобувачі освіти 1 курсу	кінець жовтня
3.	Діагностика індивідуально-типологічних особливостей та психічних станів учасників освітнього процесу	учасники освітнього процесу	протягом року (за запитом)
4.	Проведення анонімного (за бажанням відкритого) опитування з питань проявів насилля з боку оточення.	учасники освітнього процесу	листопад-грудень (в рамках акції «16 днів проти насильства»)
5.	Діагностика рівня готовності до трудової діяльності. Професійна готовність. (Опитувальник «Суб'єктивної оцінки професійної визначеності»). Психологічна готовність. (Опитувальник «Мій шлях широкий»). Соціальна готовність. (Тест - опитувальник «Наскільки адаптований ти до життя?»).	здобувачі освіти 4 курсу	квітень-травень
6.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних працівників технік для самодіагностики (рубрика «Самодіагностика»)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
Профілактична робота			
1.	Профілактичні заняття, заходи, тренінги присвячені темі булінгу.	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
2.	Заходи приурочені до Дня терпимості та толерантності.	учасники освітнього процесу	протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Тренінги для учасників освітнього процесу з метою профілактики вигорання	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
4.	Профілактичний захід «Стресові стани та техніки самопомоги при них».	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
5.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних працівників матеріалів профілактичного спрямування (рубрики «Девіз дня», «Питання дня», «Практика дня», «Фільми для перегляду», «Гумор як копінг-стратегія»)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
Корекційна робота			
1.	Тренінг ефективної комунікації та командної взаємодії для першокурсників та їх кураторів (за запитом кураторів)	здобувачі освіти 1 курсу та їх куратори	вересень-жовтень
2.	Майстер-клас «Емоційна ресурсність»	учасники освітнього процесу	листопад-грудень
3.	Тренінг «Сесія, екзамени, захист: я володію емоціями чи емоції володіють мною?»	учасники освітнього процесу	грудень, травень
4.	Майстер-класи, тренінги, онлайн-марафони присвячені Тижню психології	учасники освітнього процесу	квітень
5.	Групи підтримки за актуальними проблемами	учасники освітнього процесу	Останні п'ятниці жовтня, грудня, лютого, квітня, червня
6.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних працівників технік для самопомоги (рубрики «Мотивуючі повідомлення», «Техніки самопомоги»)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
Консультування			
1.	Індивідуальне консультування (за запитом)	учасники освітнього процесу	протягом навчального року
Освітня (навчальна) діяльність			
1.	Психологічний кінолекторій	учасники освітнього процесу	Останні п'ятниці вересня, листопада, січня, березня, травня
2.	Забезпечення бази для проходження навчальної та виробничої практик	здобувачі освіти 2-4 курсів та магістранти	протягом навчального року
Просвіта			
1.	Розміщення в Телеграм-каналах для здобувачів та науково-педагогічних	учасники освітнього процесу	протягом навчального

№ з/п	Зміст роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін виконання
1	2	3	4
	працівників матеріалів психологічної тематики (рубрики «Цікава психологія», «Інформаційні повідомлення», «Рекомендована психологічна література для прочитання»)		року
2.	Здійснення профорієнтаційної роботи	випускники закладів загальної середньої освіти	протягом навчального року

9. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організаційно-підготовча робота зі вступу до аспірантури та докторантури	Зав. аспірантури	Серпень Вересень 2025 р.
2.	Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України і подання кандидатур щодо призначення стипендії Кабінету Міністрів України	Проректор з наукової роботи	Серпень 2025 р.
3.	Проведення вступних іспитів до аспірантури	Проректор з наукової роботи, зав. аспірантури	Вересень 2025 р.
4.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради БДПУ), зокрема, міжнародних: - Міжнародної наукової конференції «Як Гомер став Сімпсоном: інтерпретація класичної літератури в сучасному літературному та медіапросторі» (25–26 вересня 2025 р.). - VII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Актуальні питання впливу довкілля, фізичного виховання та спорту на здоров'я людини» (жовтень 2025 р.). - I Міжнародної наукової конференції «Мистецтво та мистецька освіта в сучасному соціокультурному європейському просторі» (16-17 квітня 2026 р.). - IV Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Наука III тисячоліття: пошуки, проблеми, перспективи розвитку» (22-23 квітня 2026 р.) - Міжнародної науково-практичної конференції «Азовські правові читання – 2025» (травень 2026 р.)	Проректор з наукової роботи, організаційні комітети	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	всеукраїнських: - X Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Науково-дослідна робота в системі підготовки фахівців-педагогів у природничій, технологічній і комп'ютерній галузях» (вересень 2025 р.) - VII Всеукраїнської конференції «Соціально-освітні домінанти професійної підготовки фахівців соціальної сфери та інклюзивної освіти» (22-23 жовтня 2025 р.). - науково-методичного семінару «Модернізація дошкільної освіти через інтеграцію закордонного досвіду в сучасне освітнє середовище (на прикладі педагогічної системи М. Монтессорі)» (24-25 жовтня 2025 р.). - Всеукраїнська наукової інтернет-конференції «Виклики та перспективи мистецької освіти» (01 листопада 2025 р.). - III Всеукраїнського науково-методичного семінару «Формування виконавської компетентності: методики, технології» (15-16 листопада 2025 р.) - VI Всеукраїнської заочної науково-практичної студентської конференції «Українська мова на порубіжжі XX–XXI сторіч: мовознавчий та лінгводидактичний аспекти» (листопад 2025 р.) - Всеукраїнської науково-практичної конференції «Нові педагогічні виміри професійного розвитку майбутніх учителів: сучасні реалії та виклики» (листопад 2025 р.) - серії науково-практичних практикумів «Науково-практичні засади професійної діяльності спеціальних-педагогів та психологів» (березень 2026 р.) - Проведення всеукраїнського наукового брифінгу «Інноваційний вимір збереження біорізноманіття в умовах військового стану» (травень 2026 р.) - щорічної Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування готовності до інноваційної професійної діяльності майбутніх фахівців: теорія і практика» (травень 2026 р.) - XIII науково-практичний семінар «Актуальні тенденції вивчення літератури» (травень 2026 р.).		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Формування плану замовлень щодо направлення до цільової аспірантури та докторантури (згідно із замовленнями кафедр і рішенням вченої ради університету)	Проректор з наукової роботи, зав. аспірантури	Вересень 2025 р.
6.	Комплектування складу журі обласного конкурсу учнівських робіт МАН	Проректор з наукової роботи	Вересень 2025 р.
7.	Звіт перед МОН України про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури	Проректор з наукової роботи, зав. аспірантури	Вересень 2025 р.
8.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих учених, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з наукової роботи	Вересень 2025 р.
9.	Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з різних спеціальностей	Проректор з наукової роботи, декани факультетів	Жовтень-грудень 2025 р.
10.	Складання плану проведення конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів на 2026 рік	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр	Жовтень 2025 р.
11.	Підготовка необхідної документації для затвердження тем дисертаційних робіт аспірантів ученою радою університету та координаційними радами	Проректор з наукової роботи, зав. аспірантури	Жовтень 2025 р.
12.	Замовлення місць до аспірантури та докторантури БДПУ та ЗВО України на 2026 р.	Проректор з наукової роботи, зав. аспірантури	Грудень 2025 р.
13.	Організація і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	Проректор з наукової роботи, декани факультетів	Листопад-грудень 2025 р.
14.	Звіт про діяльність наукових гуртків, проблемних груп, лабораторій БДПУ	Керівники гуртків, проблемних груп, лабораторій	Грудень 2025 р.
15.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Проректор з наукової роботи, керівники комплексних науково-дослідних тем кафедр	Грудень 2025 р.
16.	Звіт про виконання плану науково-дослідної роботи університету за 2025 рік	Проректор з наукової роботи	Грудень 2025 р.
17.	Звіт і складання тематичного плану виконання держбюджетних наукових досліджень	Керівник теми	Грудень 2025 р.
18.	Звіт про наукову роботу за 2025 р. та затвердження плану наукової роботи на 2026 р. на засіданні вченої ради університету	Проректор з наукової роботи	Лютий 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
19.	Участь в обласному етапі захисту учнівських робіт МАН	Члени конкурсного журі	Лютий 2026 р.
20.	Атестація докторантів та аспірантів БДПУ	Проректор з наукової роботи, зав. аспірантури	Лютий, червень 2026 р.
21.	Підготовка до видання «Збірника тез наукових доповідей студентів БДПУ»	Проректор з наукової роботи, провідний фахівець	Квітень 2026 р.
22.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з наукової роботи	Травень-червень 2026 р.
23.	Проведення Днів науки в університеті	Проректор з наукової роботи, декани факультетів	Травень 2026 р.
24.	Звіт про результати науково-дослідної роботи студентів і підсумкової науково-практичної конференції університету	Проректор з наукової роботи	Травень 2026 р.
25.	Презентація наукових видань БДПУ за 2025 р.	Проректор з наукової роботи	Травень 2026 р.
26.	Рекомендація магістрантів до вступу в аспірантуру	Проректор з наукової роботи, зав. аспірантури	Червень 2026 р.
27.	Випуск матеріалів конференцій і семінарів (Збірники наукових праць, збірники тез наукових доповідей)	Проректор з наукової роботи, оргкомітети конференцій	Упродовж року
28.	Підготовка атестаційних справ доцентів, професорів	Учений секретар	Упродовж року
29.	Висвітлення наукової діяльності БДПУ в засобах масової інформації	Проректор з наукової роботи	Упродовж року
30.	Здійснення наукової експертизи навчальних посібників, підручників та монографій, підготовлених викладачами університету	Проректор з наукової роботи	У разі потреби
31.	Випуск брошур «Слово про вченого» і «Слово про колегу» до ювілейних днів народження	Проректор з наукової роботи, провідний фахівець	Упродовж року
32.	Організація роботи спеціалізованих вчених рад Д 18.092.01, разових	Голови рад	Упродовж року
33.	Проведення семінарів з наукометрії	Проректор з наукової роботи, Рада молодих учених	Упродовж року
34.	Створення профілів учених у наукометричних системах	Провідний фахівець відділу, Рада молодих учених	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
35.	Створення рейтингової бази викладачів БДПУ з урахуванням індексів цитувань у наукометричних базах даних	Провідний фахівець відділу, Рада молодих учених	Упродовж року
36.	Розміщення на сайті БДПУ матеріалів щодо наукометрії, особливостей підготовки статей до журналів, що входять до наукометричних баз даних тощо	Провідний фахівець відділу, Рада молодих учених	Упродовж року

10.ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організація поселення студентів у гуртожитки міста Запоріжжя	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Із серпня 2025 року
2.	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів, що проживають у гуртожитку	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Вересень 2025 року
3.	Наради з заступниками деканів з виховної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Щотижня
4.	Розміщення інформації, що стосується виховної роботи, на сайті університету та на сторінках соціальних мереж	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
5.	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи	Заступники деканів з виховної роботи	До 01.10.2025 та червень 2026 року
6.	Призначення кураторів академічних груп	Заступники деканів з виховної роботи	Серпень 2025 року
7.	Формування органів студентського самоврядування:	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	– призначення старост академічних груп (I курс);	Декани факультетів	Вересень 2025 року
	– обрання (поновлення) студентської ради факультетів;	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2025 року
	– обрання (поновлення) студентської ради університету	Голова студентської ради	Вересень 2025 року
8.	Організація зустрічей студентів з адміністрацією університету	Декани факультетів	Упродовж року
9.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
10.	Анкетування студентів щодо професійного розвитку	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2025 року
11.	Анкетування випускників щодо подальшого працевлаштування	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Квітень-травень 2026 року
12.	Відпочинок і оздоровлення в літніх таборах	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Липень-серпень 2026 року
13.	Проведення інструктажу з техніки безпеки під час повітряної тривоги, та з правил поведінки з вибухонебезпечними предметами	Фахівець з охорони праці, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Протягом року

Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
1.	Формування планів роботи:	Заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		2-4 курс – до 10.09.25 1 курс – до 30.09.25
	б) студрад факультетів;		До 30.09.2025

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
	в) студради університету.		До 30.09.2025
2.	Проведення нарад:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, голови студрад	Щотижня Щомісяця Щомісяця Щотижня
	а) старост;		
	б) кураторів;		
	в) студради факультетів;		
	г) студради університету		
3.	Організація навчання активу:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		1-й понеділок місяця
	б) старост академгруп;		Щопонеділка
	в) голів студентських рад.		3-й понеділок місяця
4.	Надання інформаційних матеріалів про університетське життя у засоби масової інформації міста та області	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, декани факультетів, студентська рада, ректорат	Упродовж року

Основні напрями виховної роботи зі студентами

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Національно-патріотичне виховання			
1.	Ознайомлення (онлайн) студентів-першокурсників з історією університету, міста та регіону (області)	Кафедра історії та філософії, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Вересень 2025 року
2.	Віртуальне відвідування музею університету	Кафедра історії та філософії, куратори	Упродовж року
3.	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Заходи до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	23-24.08.2025
5.	Заходи до вшанування пам'яті захисників України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	29.08.2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня)	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	14.09.2025
7.	Заходи до 198-річчя від дня заснування м. Бердянська та річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	13-17.09.2025
8.	Заходи до Міжнародного дня миру	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	21.09.2025
9.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	1.10.2025
10.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	21.11.2025
11.	Заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22-26.11.2025
12.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	06.12.2025
13.	Організація і проведення Різдвяної та Великодньої толок	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, ЦДЮТ	Грудень 2025, квітень 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
14.	Заходи з відзначення Дня Соборності України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22.01.2026
15.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	27.01.2026
16.	Заходи з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	Кафедра історії та філософії, куратори, студрада	29.01.2026
17.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори студрада	15.02.2026
18.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	20-22.02.2026
19.	Зустрічі з ветеранами та ветеранками російсько-української війни. Вшанування пам'яті загиблих.	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	24.02.2026
20.	День Державного Герба України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	19.02.2026
21.	Заходи до 211-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка	Соціально-гуманітарний факультет, куратори, студрада	Березень 2026 року
22.	Заходи до Дня Державного Гімну України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	10.03.2026
23.	Заходи до Дня Національної Гвардії України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з	26.03.2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		виховної роботи, куратори, студрада	
24.	Заходи до 39-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	26.04.2026
25.	Участь у міських заходах, присвячених святкуванню Дня прикордонника	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	30.04.2026
26.	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	04-08.05.2026
27.	Свято Вишиванки	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, студрада	21.05.2026
28.	Заходи до Дня Європи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	18.05.2026
29.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	21.05.2026
30.	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	04.06.2026
31.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22.06.2026
32.	Заходи до 28-ої річниці Дня Конституції України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	28.06.2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
33.	Заходи до Дня Української Державності	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	28.07.2026
34.	Організація і проведення форуму «Молодь Бердянщини»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, студрада	Упродовж року
35.	Творчі зустрічі із українськими письменниками, громадськими діячами	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
36.	Заходи з увічнення пам'яті жителів області, які загинули в боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
37.	Зустрічі з ветеранами війни – викладачами університету	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
38.	Тематичні онлайн виставки до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України	Завідувач бібліотеки	Упродовж року
39.	Організація та проведення благодійних ярмарків і збору коштів на підтримку ЗСУ	Заступники деканів з виховної роботи, студрада	Упродовж року
40.	Проведення онлайн виставок «Декоративно-ужиткове мистецтво»	Кафедра професійної освіти та технологій	Упродовж року
41.	Бесіда: «Роль жінок у війні»	Кафедра іноземних мов та методики навчання	Травень 2026
42.	Круглий стіл «Українська історія в оцінці західних дослідників»	Кафедра іноземних мов та методики навчання	Жовтень 2026
43.	Видатні українці, які змінили світ	Кафедра іноземних мов та методики навчання	Жовтень 2026
44.	Виховна година: «Незламні українці: щоденний подвиг ЗСУ»	Кафедра іноземних мов та методики навчання	Лютий 2026
Мовне виховання			
1.	Заходи до Міжнародного дня писемності (грамотності)	Соціально-гуманітарний факультет, куратори	08.09.2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Участь у радіодиктанті національної єдності	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Жовтень 2025 року
3.	Заходи до Дня української писемності та мови	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	27.10.2025
4.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Соціально-гуманітарний факультет, куратори	21.02.2026
5.	Заходи до Міжнародного Дня поезії	Соціально-гуманітарний факультет	21.03.2026
6.	Проведення конкурсу поетичного перекладу «Азовські рядки»	Кафедра іноземних мов та методики навчання	Березень 2026
7.	Організація та проведення низки заходів «Тиждень іноземних мов»	Кафедра іноземних мов та методики навчання	Травень 2026
Правове виховання			
1.	Заходи до Європейського тижня місцевої демократії	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	10-15.10.2025
2.	Заходи до Всеукраїнського дня відповідальності людини	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	19.10.2025
3.	Онлайн зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів, прокуратури м. Бердянська та Бердянського району	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Онлайн зустрічі з працівниками виконавчої влади м. Бердянська	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
5.	Заходи щодо протидії хабарництву, корупції в закладах освіти	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
6.	Заходи з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
7.	Профілактичні заходи із запобігання торгівлі людьми	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8.	Заходи до Міжнародного дня прав людини	Соціально-гуманітарний факультет, куратори, студрада	10.12.2025
9.	Заходи, присвячені Міжнародному дню боротьби за права жінок	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	06-07.03.2026
10.	Заходи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
11.	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Постійно
12.	Організація виставки правової літератури	Завідувач бібліотеки	Постійно
13.	Ведення обліку правопорушень серед студентів	Проректор з науково-педагогічної роботи	Упродовж року
14.	Розміщення нормативних документів на сайті щодо виховної роботи	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Упродовж року
Моральне виховання			
1.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	Куратори	Упродовж року
2.	Посвята в студенти першокурсників	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін, куратори, студрада	2 вересня 2025 року
3.	Організація й проведення заходів до святкування річниці університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання	Вересень 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		мистецьких дисциплін	
4.	Заходи до Дня працівників освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	05.10.2025
5.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	16.11.2025
6.	Участь у щорічній Міжнародній акції «16 днів проти насильства»	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	25.11.2025-10.12.2025
7.	Заходи до відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	03.12.2025
8.	Заходи до відзначення Міжнародного дня волонтера	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти, куратори, студрада	05.12.2025
9.	Організація роботи зимового та літнього онлайн-табору	Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Січень, липень 2026 року
10.	Заходи до Дня св. Валентина	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	14.02.2026
11.	Заходи до дня зустрічі випускників	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	25.03.2026
12.	Заходи до дня відкритих дверей	Декани, відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2025 р., квітень 2026 р.
13.	Заходи до Міжнародного дня щастя	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	20.03.2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
14.	Заходи до Дня матері	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	11.05.2026
15.	Заходи до Дня сім'ї	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	15.05.2026
16.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
17.	Участь у загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Червень 2025 року
18.	Інформаційна безпека: формуємо критичне мислення	Бібліотека, кафедра української мови та журналістики, куратори	Упродовж року
19.	Бесіда «ПТРС: способи подолання проблеми».	Кафедра іноземних мов та методики виховання	Березень 2026
Естетичне виховання			
1.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Дізнавайся і долучайся». Залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2025 року
2.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Твої стипендіальні можливості».	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Вересень 2025 року
3.	Проведення університетського конкурсу «Студент року» та участь в обласному конкурсі «Студент року»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2025 року
4.	XV Регіональний конкурс обдарованої молоді в галузі вокального та	Кафедра теорії та методики навчання	Листопад 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	інструментального мистецтва «Азовський зорепад»	мистецьких дисциплін	
5.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним та традиційним датам:	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	
	– фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»;		25.10-05.11.2025
	– розважальна програма до Дня студента;		17.11.2025
	– новорічні вечори;		Грудень 2025 року 19-23.12.2025
	– святкування Масляної		24.02-02.03.2026
6.	Проведення лекторіїв до видатних дат життя композиторів	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Упродовж року
7.	Участь у підготовці та проведенні літературних тематичних вечорів, тижнів	Соціально-гуманітарний факультет	Упродовж року
8.	Літературний гід: знайомимось з новинками літератури в Україні та світі	Бібліотека	Упродовж року
9.	Засідання читацького клубу	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Упродовж року
10.	Проведення конкурсу виразного читання до Всесвітнього дня поезії	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Березень 2026 року
11.	Ознайомлення з шедеврами світового мистецтва (онлайн відвідування театру, філармонії, музеїв, художніх виставок)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори груп	Упродовж року
12.	Випуск літературних газет, студентських літературних альманахів «Вітрила»	Соціально-гуманітарний факультет	Упродовж року
13.	Виставка творчих робіт студентів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
Екологічне виховання			
1.	Порушення актуальних екологічних питань під час читання лекцій, практичних та семінарських занять (курс «Актуальні питання охорони навколишнього середовища»)	Кафедра біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	Упродовж року
2.	Проведення відкритої бінарної лекції (зарубіжна література та екологія)	Кафедра української та зарубіжної літератури і	Квітень 2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		порівняльного літературознавства спільно з кафедрою біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
3.	Заходи до Всесвітнього дня Землі	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Березень 2026 року
4.	Проведення заходів до Дня навколишнього середовища (Дня довкілля)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	18 квітня 2026
5.	Організація та проведення походів рідним краєм з метою ознайомлення студентів з визначними пам'ятниками Запорізького краю	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Травень 2026 року
Економічне виховання			
1.	Проведення Тижня енергозбереження	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2025 року
2.	Бесіди з першокурсниками «Планування бюджету студента»	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Вересень 2025 року
3.	Проведення фінансово-економічних ділових бізнес ігор, присвячених тижню економіки	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Квітень 2026 року
4.	Організувати бізнес-тренінги з залученням провідних спеціалістів	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Упродовж року
5.	Проведення заходів за темою Зелена економіка	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Упродовж року
6.	Бесіди з першокурсниками «Планування бюджету студента»	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Жовтень 2025
7.	Бізнес-тренінги з залученням провідних спеціалістів	Кафедра економіки, менеджменту та фінансів	Упродовж року
Трудове виховання			
1.	Участь студентів та співробітників університету у проведенні всеукраїнських, місцевих та університетських масових трудових акціях	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
2.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Заступники деканів з виховної роботи, провідний інженер з охорони праці, куратори	28.04.2026
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	13.09.2025
2.	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	20.09.2025
3.	Участь в обласних спортивних змаганнях серед студентів закладів вищої освіти	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем обласного управління фізичного виховання та спорту
4.	Участь у міських змаганнях серед закладів освіти та спортивних організацій	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем міського комітету з фізичного виховання та спорту
5.	Турнір із шахів	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, куратори, студрада	Листопад 2025 року
6.	Турнір із шашок	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, куратори, студрада	Лютий 2026 року
7.	Свято до Дня здоров'я	Заступник начальника відділу соціально-	07.04.2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	
8.	Проведення спортивного свята «Олімпійський день»	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори, студрада	Червень 2026 року
9.	Сприяти проведенню міських і регіональних туристсько-спортивних змагань і зборів для студентської молоді м. Бердянська з метою популяризації та пропаганди спортивного туризму, здорового способу життя	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Упродовж року
10.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	13.09.2025
11.	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	20.09.2025
Валеологічне виховання			
1.	Цикл бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
2.	Зустрічі студентів з медичними працівниками міста та області	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Інформаційно-освітня робота щодо профілактики наркоманії серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Профілактичні лекції «Профілактика зловживань психоактивними речовинами в студентському середовищі»	Кафедра біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації, куратори	Щокварталу
5.	Заходи, присвячені Міжнародному дню непаління	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	17.11.2025
6.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	30.11-02.12.2025
7.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	24.03.2026
8.	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	31.05.2026
9.	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	26.06.2026
10.	Участь у Днях донорства	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
11.	Психологічне консультування студентів	Завідувач навчальної-психолого-консультативної лабораторії кафедри психології	Упродовж року
Професійне виховання			
1.	Проведення Тижня Математики	Кафедра фізики, математики та методики навчання, студрада	Березень 2026 року
2.	«День комп'ютерника і програміста: історія і сьогодення»	кафедра комп'ютерних технологій та інформатики	Вересень 2025
3.	«Комп'ютерна безпека та захист інформації»	кафедра комп'ютерних технологій та інформатики	Листопад 2025
4.	До дня енергетика – «Енергія майбутнього: альтернативні джерела сьогодні»	Кафедра професійної освіти та технологій	Грудень 2025
5.	«Еко-естетика: простір, що надихає»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти:	Травень 2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		Юлія Белова-Олейник	
6.	«Цілі сталого розвитку як вектор трансформації освіти: від нової української школи до закладів вищої освіти»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти: Олена Кривильова, Ольга Курило	Травень 2026
7.	Проведення Тижня педагогіки	Кафедра Педагогіки	Жовтень 2025
8.	Проведення Тижня початкової освіти	Кафедра Початкової освіти	Березень 2026
9.	Заходи до відзначення Дня працівника соціальної сфери	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2025 року
10.	Проведення Тижня Технологій	Кафедра професійної освіти та технологій, студрада	Травень 2026 року
11.	Проведення онлайн виставок «Декоративно-ужиткове мистецтво»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти	Упродовж року
12.	Заходи до Міжнародного дня інтернету	Кафедра комп'ютерних технологій та інформатики	04.04.2026 р.
13.	Святкування Дня філолога	Соціально-гуманітарний факультет	Травень 2026 року
14.	Заходи до Дня журналіста України	Кафедра української мови та журналістики	06.06.2026
15.	Проведення Дня факультету дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Заступник декана з виховної роботи, студрада	Вересень 2025 року
16.	Проведення професійних тижнів: - Тиждень дошкілля; - Тиждень логопеда; - Тиждень соціального працівника; - Тиждень практичного психолога.	Випускові кафедри	Жовтень Листопад Грудень Квітень
17.	Розважально-інтелектуальна гра до Дня працівників сфери освіти «Педагогічне бінго»	Кафедра педагогіки, кафедра початкової освіти	Жовтень 2025
18.	Бесіда «Українська освіта у часи війни».	Кафедра іноземної мови та методики викладання	Квітень 2026

11.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.	Науково-педагогічне стажування на базі University of Insurance and Finance (VUZF University, Bulgaria, Sofia)	Людмила ЗАВІДНА, викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	2026 р.
2.	Науково-педагогічне стажування на базі Higher School of Social and Economic (Przeworsk, Poland)	Людмила ЗАВІДНА, викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	Протягом навчального року
3.	Наукове стажування (Сілезька академія, Польща)	Тетяна НЕСТОПЕНКО	Протягом навчального року
4.	Участь у конкурсному відборі для наукового стажування в рамках Sustaining Ukrainian Scholarship від Centre for Advanced Study (CAS Sofia)	Анастасія ПОПОВА	Вересень 2025 р.
5.	Пошук програм різних форм мобільності, програм наукових стажувань та подання заявок	Викладачі ФДССО	Протягом навчального року
6.	Участь здобувачки ЗІПО групи Анастасії ФЕДОРЧЕНКО у програмі Study Tours to Poland (навчальний візит до Польщі)	ФППОМ	Жовтень – листопад 2025-2026 н.р.
7.	Участь у проєкті академічної мобільності Еразмус+ (Університет менеджменту та адміністрації, Польща)	Ольга ФРОЛОВА	Травень – червень 2026 р.
2.	Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проєктах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)		
1.	Узгодження питань співпраці з Higher School of Social and Economic (Przeworsk, Poland)	Людмила ЗАВІДНА, Катерина ЛЕМІШ, Марина БОГДАНОВА	Протягом навчального року
2.	Участь у T4EU Summer School for Refugee, Displaced and At-risk Researchers, Sofia, Bulgaria, 01-06.09.2025	Наталя ЦИБУЛЯК	Вересень 2025 р.
3.	Участь у конференції ZOiS, Berlin	Наталя ЦИБУЛЯК	Вересень

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
			2025 р.
4.	Викладання в Білефельдському університеті	Наталя ЦИБУЛЯК, Ганна ЛОПАТІНА, Анастасія ПОПОВА	Січень – лютий 2026 р.
5.	Участь у транснаціональній зустрічі у межах проєкту програми ЄС Erasmus + KA2 – Проєкту Researchers' ACT: training for psychological flexibility and work-related stress management (ReACT)	Наталя ЦИБУЛЯК, Анастасія ПОПОВА	Січень 2026 р.
3.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.		
1.	Публікація матеріалів (тези, статті) у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.	Людмила ЗАВІДНА, Тетяна НЕСТОРОЕНКО, викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	Протягом навчального року
2.	Multidisciplinary International Scientific Conference „Sustainable Development, Institutions, and Global Challenges” (SDIGC-25). Central University of Europe (Kutaisi, Georgia)	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Листопад 2025 р.
3.	Всеукраїнський науково-практичний онлайн симпозіум з міжнародною участю “Інклюзія в безбар’єрній Україні: міжгалузевість, міждисциплінарність для перемоги і сталого розвитку”	Наталя АНАСТАСОВА, Інна САМОЙЛЕНКО	Серпень 2025 р.
4.	Участь у Міжнародній науково-практичній конференції “Виклики для науки та освіти в добу нових технологій” з публікацією тез	Наталя АНАСТАСОВА	Серпень 2025 р.
5.	Участь з публікацією статті у 8-й Міжнародній конференції «Інформаційні та інноваційні технології в XXI столітті (ІТХХІС2025)». Сілезька академія (Польща)	Катерина ПЕТРОВСЬКА	11 – 12 вересня 2025 р.
6.	Наукова конференція з міжнародною участю “Інклюзія та ментальне здоров’я: нові сенси в освіті”	Наталя АНАСТАСОВА	Вересень 2025 р.
7.	Участь з публікацією статті у Міжнародній науково-методичній конференції "Модернізація вищої освіти та забезпечення якості освітньої діяльності в умовах європейської інтеграції" (Державний біотехнологічний університет).	Наталя МАЦЕЙКО	Вересень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8.	Участь у міжнародній конференції «Innovative trends in teaching languages for specific purposes in the context of the current social instability – INNO-LSP» (Румунія)	Наталя ЗАХАРОВА	Вересень 2025 р.
9.	Участь з публікацією статті у Міжнародній конференції «LEARN Conference 2025» від ZERO TO THREE (Балтімор, США, 8–9 жовтня 2025 року)	Ірина УЛЮКАЄВА, Алла ОМЕЛЯНЕНКО	Жовтень 2025 р.
10.	Участь з публікацією тез у Міжнародній науково-практичній конференції "Соціально-психологічна підтримка особистості в умовах суспільних трансформацій" (Київський університет імені Бориса Грінченка).	Наталія МАЦЕЙКО	Жовтень 2025 р.
11.	Науково-практична конференція з міжнародною участю “Genetik Initiative: нейророзвиток”	Наталя АНАСТАСОВА	Жовтень 2025 р.
12.	Участь з публікацією тез у IX Міжнародній науково-практичній конференції “Освіта і формування конкурентоспроможності фахівців в умовах євроінтеграції” (Мукачівський державний університет)	Наталія МАЦЕЙКО	Жовтень 2025 р.
13.	Публікація в збірці за результатами участі в XI Міжнародному конгресі зі спеціальної педагогіки та психології «Освіта без бар’єрів: євроінтеграційні виміри»	Ганна ЛОПАТИНА	23 – 24 жовтня 2025 р.
14.	Участь з публікацією тез у VI Міжнародній науково-практичній конференції "Партнерська взаємодія у системі інститутів соціальної сфери" (Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя)	Наталія МАЦЕЙКО	Жовтень – листопад 2025 р.
15.	Участь з публікацією тез у Міжнародна конференція "Сучасна теорія та практика соціальної роботи в Україні та зарубіжжі" (Львівський національний університет імені Івана Франка)	Наталія МАЦЕЙКО	Листопад 2025 р.
16.	Участь з публікацією тез у Міжнародній науково-практичній конференції «Bright Start International Conference 2025»	Наталя ГРИГОР’ЄВА Ольга ДОНЧЕНКО	Листопад 2025 р.
17.	Участь з публікацією тез у Міжнародній науково-практичній конференції "Українські біженці у вторинних містах регіону Центрально-Східної Європи та України: виклики та сприяння інклюзії та згуртованості громади" (ДВНЗ	Наталія МАЦЕЙКО	Грудень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	"Ужгородський національний, університет", НН Інститут євроінтеграційних досліджень)		
18.	Участь з публікацією тез у міжнародній конференції «Наука III тисячоліття: проблеми, пошуки, перспективи розвитку»	Молоді учені ФДССО	Березень – квітень 2025 р.
19.	Участь з публікацією тез у XVI Міжнародній науково-практичній конференції «Соціологія, соціальна робота та соціальне забезпечення: регулювання соціальних проблем»	Анастасія ТУРГЕНЄВА	Травень 2026 р.
20.	Публікація статті «Провідники освіти – носії нових засад в педагогіці» в збірці «Innovation in modern science» ФРН	Василь КРИЖКО	Лютий – березень 2026 р.
21.	Публікація «Directions in Scientific Research and Tecnolical Development»	Лариса ЛІСІНА	Жовтень 2025 р.
4.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
1.	Підготовка та публікація статті у International Interdisciplinary Scientific Journal "Expert", Plovdiv (Bulgaria).	Людмила ЗАВІДНА, викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	Протягом навчального року
2.	Підготовка та публікація монографії. Колектив авторів. Видавництво "ASPECT-PRO" LTD. Plovdiv (Bulgaria), 2026.	Викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	2026 р.
3.	Підготовка та публікація статей у міжнародних наукових журналах	Тетяна НЕСТОРЕНКО	Протягом навчального року
4.	Підготовка та публікація підрозділів у міжнародних монографіях	Тетяна НЕСТОРЕНКО	Протягом навчального року
5.	Публікації в польських фахових виданнях в галузі історії	Юрій ФЕДОРИК	Протягом навчального року
6.	Публікація за результатами участі в міжнародній конференції	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Протягом навчального року
7.	Підготовка та публікація статті у міжнародних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз «SCOPUS» або «Web of Science»	Викладачі кафедри правознавства	Протягом навчального року
8.	Публікація в колективній монографії «Інформаційні та інноваційні технології в XXI столітті» (розділ: Digitalization of Social Reintegration Processes: Prospects for Training	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Грудень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Specialists in the Field of Psychosocial Support). Сілезька академія (Польща)		
9.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus /WoS «Аналіз впливу освітньої політики на забезпечення рівного доступу до якісної освіти в умовах економічних криз»	Катерина ПЕТРОВСЬКА, Анастасія ТУРГЕНЄВА	Протягом навчального року
10.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus /WoS "Запобігання професійному вигоранню соціальних працівників в умовах війни: резильєнтні стратегії та інноваційні підходи"	Наталія МАЦЕЙКО	Протягом навчального року
11.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Sage Open	Наталя ЦИБУЛЯК, Ганна ЛОПАТІНА, Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
12.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Nature Humanities and Social Sciences Communications	Наталя ЦИБУЛЯК, Ганна ЛОПАТІНА, Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
13.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Depression and Anxiety	Наталя ЦИБУЛЯК, Ганна ЛОПАТІНА, Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
14.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Journal of Research in Special Educational Needs	Наталя ЦИБУЛЯК, Ганна ЛОПАТІНА, Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
15.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Higher Education Research & Development	Наталя ЦИБУЛЯК, Ганна ЛОПАТІНА, Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
16.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Research in Higher Education	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
17.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Публікація наукової статті у журналі Frontiers in Psychology	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
18.	Публікація монографії «Advanced top technology»	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
19.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – International Journal of Special Education	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
20.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – International Journal of Educational Psychology (IJEP)	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
21.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala	Олена СТАРИНСЬКА	Протягом навчального року
22.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – International Journal of Educational Psychology (IJEP)	Наталя АНАСТАСОВА	Протягом навчального року
23.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – International Journal of Special Education	Інна САМОЙЛЕНКО	Протягом навчального року
24.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS – International Journal of Educational Psychology (IJEP)	Тетяна СУЩИНСЬКА, Ганна СИЗКО	Протягом навчального року
25.	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus/WoS –Active Learning in Higher Education	Ганна СИЗКО, Тетяна СУЩИНСЬКА, Наталя АНАСТАСОВА	Протягом навчального року
26.	Публікація статті «Підготовка майбутніх учителів початкових класів до впровадження STEM-технологій в освітній процес» у виданні, що індексується у Web of science/Scopus	Тетяна МУХІНА	Протягом навчального року
27.	Публікація статті «How Do Teachers from Preschool to Higher Education View Their Readiness for Implementing STEM Education for Sustainable Development?» у виданні, що	Марина НЕСТЕРЕНКО	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	індексується у Web of science/Scopus (журнал Review of Education)		
28.	Публікація статті «Tolerance to virtual reality: results of an experimental study of the physiological and psychological impact of a VR shooter on students» у виданні, що індексується у Web of science/Scopus	Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК, Ольга КАЧЕРОВА	Протягом навчального року
29.	Публікація матеріалу «Педагогіка миру» в монографії «Science and education as the basis for the modernization of the world order» ФРН	Василь КРИЖКО	Листопад – грудень 2025 р.
30.	Публікація статті «Tolerance to virtual reality: results of an experimental study of the physiological and psychological impact of a VR shooter on students у виданні, що індексується у Web of science/Scopus	Крістіна ПЕТРИК	Протягом навчального року
31.	Публікація монографії, що індексується Scopus: «Educational Policy And Reforms: The Impact Of Globalization»	Анжеліка ЛЕСИК	Вересень – жовтень 2025 р.
5.	Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.	Організація навчальних візитів іноземних викладачів - спікерів гостьових лекцій у режимі online (Higher School of Social and Economic, Przeworsk, Poland; University of Food Technologies – Plovdiv, Bulgaria; Sofia University "St. Kliment Ohridski", Bulgaria).	Людмила ЗАВІДНА	Протягом навчального року
2.	Забезпечення навчальних візитів закордонних правників у режимі offline та online	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом навчального року
3.	Організація лекцій та воркшопів з лекторами та фахівцями практиками, які працюють за кордоном	Викладачі ФДССО	Протягом навчального року
6.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
4.	Організація участі БДПУ як партнера міжнародних конференцій (Сілезька академія, Академія прикладних наук – Вища школа управління та адміністрації в Ополі, Польща)	Тетяна НЕСТОПОРЕНКО	Протягом навчального року
5.	Участь у навчальній програмі Європейської Комісії eTwinning for future teachers	Ірина ШКОЛА, викладачі кафедри іноземних мов і методики викладання	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Участь у реалізації проєкту Erasmus+ «Introducing Leading European Competence approach into Teacher Training Curriculum for Ukraine's Resilient» (LECTURE)	Ольга ГУРЕНКО, Ігор ЛИМАН, Ірина ШКОЛА, Крістіна ПЕТРИК, Аліна СИНИЦЯ, Валентина МЕДВЕДЕНКО	2024 – 2027 рр.
7.	Участь у програмі COST HIDDEN	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА	Вересень 2024 – 2026 рр.
8.	Участь у програмі Erasmus+ Open4UA	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА, Ольга ГУРЕНКО, Яна СИЧІКОВА	2024 – 2026 рр.
9.	Розробка програми “Українська філологія” (Інститут слов’янських мов академії Цхум-Абхазії Грузії, м. Тбілісі, Грузія)	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Протягом навчального року
10.	Участь в академічних проєктах Центру міжнародних правових досліджень (Австрія) за участю американських правників	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом навчального року
11.	Участь у Проєкті МОН України спільно з фондом THE LEGO Foundation (Королівство Данія) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між THE LEGO Foundation та МОН України	Юлія СЕМЕНЯКО, Лада ЧЕМОНИНА	2021 – 2025 рр. 3 пролангацією дії
12.	Виконання програми ЄС Erasmus + KA2 – Проєкту Researchers' ACT: training for psychological flexibility and work-related stress management (ReACT)	Наталя ЦИБУЛЯК, Ганна ЛОПАТИНА, Анастасія ПОПОВА	Протягом навчального року
13.	COST CA20126 – Network for research, innovation and product development on porous semiconductors and oxides (NETPORE) (член робочих груп); COST CA20129 – Multiscale Irradiation and Chemistry Driven Processes and Related Technologies (MultiChem) (член керівного комітету і робочих груп).	Яна СИЧІКОВА	Протягом навчального року
14.	Виконання проєкту Erasmus+ “Good Governance Practice: European Experience for Ukraine”! фінансування в рамках Erasmus+ Capacity building in Higher education - STRAND-1	Вікторія ЖИГІРЬ, Олена КРИВІЛЬОВА	Протягом навчального року
7.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами)		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Укладання договору про співробітництво між закладами вищої освіти (БДПУ – Higher School of Social and Economic (Przeworsk, Poland))	Ігор ЛИМАН, Людмила ЗАВІДНА, Марина БОГДАНОВА	Протягом навчального року
8.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
1.	Сучасні проблеми менеджменту та Європейська інтеграція (ОПП «Менеджмент», спеціальність D3 Менеджмент)	Олена ТОКАРЕНКО	Протягом навчального року
2.	Англійська література. ОП Середня освіта (Мова і література (англійська))	Ганна ТАБАКОВА	Протягом навчального року
3.	Викладання початкової дисципліни «Порівняльне кримінальне право»	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	I семестр 2025–2026 н.р.
4.	Включення модуля англійською мовою до ОК «Громадські об'єднання та рухи» (ОПП «Соціальна робота та соціальна педагогіка», «Соціальна робота та практична психологія», ОС Бакалавр)	Алла МЕЛЬНИЧУК Катерина ПЕТРОВСЬКА	I семестр 2025–2026 н.р.
5.	Розміщення в Мудлі скорочених лекцій та силабусів освітніх компонент «Організація та планування роботи фахівців інклюзивної та спеціальної освіти», «Логоритміка та ігри в логопедичній роботі»	Наталя АНАСТАСОВА	Протягом навчального року
6.	Розміщення в Мудлі скорочених лекцій та силабусів освітніх компонентів «Раннє втручання в системі спеціальної та інклюзивної освіти», «с Методика роботи при порушеннях опорно-рухового апарату» та ін. за карткою річного навантаження	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
7.	Матеріали електронної техніки Наноматеріалознавство Фізика напівпровідників	Яна СИЧІКОВА, Ярослав ЖИДАЧЕВСЬКИЙ	Протягом навчального року
9.	Участь у Днях української культури за кордоном		
	Український дім в м. Тбілісі	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Протягом навчального року
10.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях;		
1	Участь у міжнародному двотуровому конкурсі-фестивалі «Співограй», «Квітуча Україна», «Заграй Фест», «Україна Єдина», «Дивограй»	Викладачі кафедри ТМНМД	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2	Участь у спортивних міжнародних змаганнях Європи та Світу з пауерліфтингу, важкої атлетики, боксу, баскетболу, волейболу та інших видах спорту.	Здобувачі вищої освіти та працівники БДПУ	Протягом навчального року
11.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)		
1	Заявка на колективний грант програми ERASMUS LS JMO.	Богдана САЛЮК, Ірина ШКОЛА	Лютий 2026 р.
2	Заявка на колективний грант програми ERASMUS LS JMO.	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Лютий 2026 р.
3	Подання заявки в рамках конкурсу Erasmus+ (Jean Monnet Activities) Орієнтовна тематика проєктів – форум-театр (театр пригноблених) як метод роботи в інклюзивних групах	Алла МЕЛЬНИЧУК	Листопад 2025 р. – лютий 2026 р.
4	Подання заявки в рамках конкурсу Erasmus+ (Jean Monnet Activities). Орієнтовна тематика проєктів – відповідальне громадянство	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2025 р. – лютий 2026 р.
5	Подання заявки Jean Monnet Modulus «European experience of STEM education for training teachers of non-STEM specialties in Ukraine»	Марина НЕСТЕРЕНКО	Січень 2026 р.
6	Подання заявки Jean Monnet Modulus	Анжеліка ЛЕСИК, Крістіна ПЕТРИК	Січень 2026 р.
12.	Організація конференцій з популяризації української тематики		
1	Міжнародна наукова конференція «Як Гомер став Сімпсоном: інтерпретація класичної літератури в сучасному літературному та медіапросторі»	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	25 – 26 вересня 2025 р.
2	VII Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Актуальні питання впливу довкілля, фізичного виховання та спорту на здоров'я людини»	Сергій КУШНІРЮК, Віталій ГНАТЮК, організаційний комітет конференції	16 – 17 жовтня 2025 р.
13.	Організація лекторату української мови за кордоном		
1	Лекція з української мови в середній школі Грузії	Лада ЧЕМОНИНА	Лютий 2026 р.
14.	Інші види діяльності		
1	Організація міжнародної науково-практичної конференції за участю викладачів СГФ та представників з Higher	Людмила ЗАВІДНА, Катерина ЛЕМІШ,	2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	School of Social and Economic Przeworsk, Poland; University of Food Technologies – Plovdiv, Bulgaria; Sofia University "St. Kliment Ohridski", Bulgaria; University of Insurance and Finance (VUZF University, Bulgaria, Sofia.	Марина БОГДАНОВА	
2	Участь в міжнародних вебінарах, семінарах організованих ГО ЄС.	Людмила ЗАВІДНА	Протягом навчального року
3	Робота читацького клубу «Калліопа» (за участі студентів Варшавського університету)	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Протягом навчального року
4	Публікації в збірниках матеріалів міжнародних конференцій Центру українсько-європейського наукового співробітництва та громадської організації «Інститут світової політики»	Юрій ФЕДОРИК	Протягом навчального року
5	Публікація статей в журналі EAST EUROPEAN HISTORICAL BULLETIN	Юрій ФЕДОРИК	Протягом навчального року
6	Подання на стипендіальні програми Centrum Mieroszewskiego (Варшава, Польща)	Юрій ФЕДОРИК	Протягом навчального року
7	Підвищення кваліфікації, організоване Центром українсько-європейського наукового співробітництва та громадською організацією «Інститут світової політики»	Юрій ФЕДОРИК	Протягом навчального року
8	Подання заявки на навчання в рамках курсу "Leadership for Sustainable Reconstruction of Ukraine" на кафедрі Harvard T.H. Chan School of Public Health	Анастасія ПОПОВА	Серпень 2025 р.
9	VII Міжнародний форум інклюзивності Інклюзія починається з дії (м.Чернівці)	Аліна СИНИЦЯ	Серпень 2025 р.
10	Курс підвищення кваліфікації для ТРТ-фахівців України_UDMTA від Американської Асоціації Танцювально-Рухової Терапії (ADMTA)	Тетяна СУЩИНСЬКА	Липень – грудень 2025 р.
11	Участь у мовних курсах Гарвардського університету «Fall 2025 SWB Ukraine Online Academic English courses»	Анастасія ПОПОВА	Вересень – грудень 2025 р.
12	Участь у міжнародному Проєкті “Plus Ultra - Школа фандрайзенгу”	Наталя АНАСТАСОВА	Вересень – жовтень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13	Участь у стипендіальній програмі Sur Place від Think Space Ukraine	Наталя ЦИБУЛЯК	Листопад 2025р.
14	Участь у Всеукраїнському науково-практичному семінарі з міжнародною участю «Творча багатовимірність простору арттерапії» з ініціативи Інституту соціальної та політичної психології НАПН України, ВГО «Арт-терапевтична асоціація»	Євгенія КОЧЕРГА	Жовтень 2025 р.
15	Участь в серії онлайн-зустрічей із зарубіжними психологами, психотерапевтами та психіатрами на тему: «Психологічні наслідки війни для ветеранів та членів їх родин» (організатори – американський Благодійний фонд UkrHelp Foundation та кафедра практичної психології Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича)	Наталя СЕРДЮК	Серпень – жовтень 2025 р.

12.ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1.	Інформаційне забезпечення навчальної, наукової та виховної роботи університету. Формування творчого мислення, критичного засвоєння знань як каталізаторів суспільного розвитку у підготовці кадрів нової генерації.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
2.	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як базової умови наукової і навчальної діяльності, що набуло новітньої актуальності в умовах воєнного стану. Формування інформаційної культури шляхом тренінгів, семінарів, лекційно-практичних занять зі студентами та викладачами університету.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
3.	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності до різних видів і форм інформаційних ресурсів; диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
4.	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки в електронному режимі, забезпечення	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	доступу до віддалених баз даних та віртуальних фондів.			
5.	Функціонування в культурному просторі виховання, освіти, художнього життя університету, активне впровадження новітніх технологій в обслуговуванні читачів, в культурно-просвітницькій діяльності бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
6.	Системне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх задоволення.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
7.	Розробка і впровадження низки програм, спрямованих на задоволення інформаційних та культурних потреб як широкого загалу користувачів, так і окремих груп студентів, магістрів, викладачів.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	зав. бібліотекою
8.	Програма «Формування інформаційної компетентності». У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки:	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
9.	Інформація про різноманітні інформаційні платформи для навчання та розвитку	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
10.	Інформація про наукові бази даних	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом року	Зав. бібліотекою
11.	Створення рекомендаційних списків повнотекстової літератури в онлайн форматі для вивчення та саморозвитку	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонova М.	Протягом року	Зав. бібліотекою
12.	Оновлення списку періодичних видань в електронному форматі	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонova М.	Протягом року	Зав. бібліотекою
13.	Поповнення рубрики «Краєзнавчий Space»	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонova М.	Протягом року	Зав. бібліотекою
14.	Програма «Просування читання у сучасному інформаційному просторі».			Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки :			
15.	Віртуальні книжкові виставки:			Зав. бібліотекою
16.	«До вас моє слово» (160 років митрополиту Андрію Шептицькому)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	29.07. 2025	Зав. бібліотекою
17.	День Незалежності: історії українців	Провідна бібліотекарка Куторга А.	24.08. 2025	Зав. бібліотекою
18.	«Нові педагогічні виміри професійного розвитку майбутніх учителів: сучасні реалії та виклики» (Віртуальна виставка до конференції)	Відділ обслуговування	01.09.2025	Зав. бібліотекою
19.	«Як Гомер став Сімпсоном. Інтерпретація класичної літератури в сучасному літературному та медіапросторі» (до конференції)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	25.09. 2025	Зав. бібліотекою
20.	«Актуальні питання впливу довкілля, фізичного виховання та спорту на здоров'я людини» (Віртуальна виставка до конференції)	Відділ обслуговування	16.10. 2025	Зав. бібліотекою
21.	День української писемності та мови (Виставка новинок)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	27.10. 2025	Зав. бібліотекою
22.	170 років Д. Яворницькому	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонova М.	06.11.2025	Зав. бібліотекою
23.	День Гідності та Свободи	Бібліотекарка Парапанова О.	21.11. 2025	Зав. бібліотекою
24.	День пам'яті жертв Голодомору (Захід офлайн або змішаний)	Відділ обслуговування	22.11. 2025	Зав. бібліотекою
25.	(150 років з дня народження Р. М. Рільке)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	04.12. 2025	Зав. бібліотекою
26.	День Соборності. Підбірка художніх творів	Зав. відділом обслуговування Філон І.	22.01. 2026	Зав. бібліотекою
27.	День героїв Небесної Сотні	Провідна бібліотекарка Куторга А.	20.02. 2026	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
28.	Т. Шевченко. Феномен сучасності	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	09.03. 2026	Зав. бібліо- текою
29.	Європа : досвід Другої світової. Читаємо і слухаємо істориків	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	08.05. 2026	Зав. бібліо- текою
30.	Наукові горизонти БДПУ	Відділ обслуговуван ня	16.05. 2026	Зав. бібліо- текою
31.	День пам'яті жертв політичних репресій. (100 років з дня народження Ніни Строкатої); (130 років з дня народження Надії Суровцевої); (06.100 років з дня народження Ірини Сенік)	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	17.05.2026	Зав. бібліо- текою
32.	Журналіст і війна	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	06.06. 2026	Зав. бібліо- текою
33.	30 років Конституції України	Відділ обслуговуван ня	28.06. 2026	Зав. бібліо- текою
34.	Академічна доброчесність. Академічне письмо	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	Протягом навч. року	Зав. бібліо- текою
35.	Бібліотечно-інформаційна подорож	Відділ обслуговуван ня		Зав. бібліоте- кою
36.	Підвищуємо інформаційну компетентність: тематичні екскурсії бібліотекою	Відділ обслуговуван ня	Протягом навч. року	Зав. бібліо- текою
37.	Сайти про науку для юних дослідників (до конференції)	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	25. 09. 2025	Зав. бібліо- текою
38.	Досліджуємо українські прикраси (до дня Вишиванки)	Зав. інформаційно -довідковим відділом Харитонова М.	21.05. 2026	Зав. бібліо- текою
39.	Інформаційна безпека: формуємо критичне мислення	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою
40.	День безпеки в інтернеті	Зав. відділом обслуговуван ня Філон І.	10.02. 2026	Зав. бібліо- текою
41.	Психолог про інформаційну безпеку.	Зав. Відділом обслуговуван ня Філон І.	23.04. 2026	Зав. бібліо- текою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
42.	Поповнення розділу новою літературою актуальної тематики	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом року	Зав. бібліотекою
43.	<i>Літературна вітальня:</i>	Відділ обслуговування		Зав. бібліотекою
44.	В гостях у Джейн Остін (250 років з дня народження)	Відділ обслуговування	16.12. 2025	Зав. бібліотекою
45.	Війна, Людина. Культура: актуальна інформація	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом року	Зав. бібліотекою
46.	День пам'яті захисників України	Зав. відділом обслуговування Філон І.	29.08. 2025	Зав. бібліотекою
47.	140 років В. Свідзинському. (Пісні на його вірші)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	08.10. 2025	Зав. бібліотекою
48.	День поезії. ФРОНТМЕНИ	Зав. відділом обслуговування Філон І.	21.03. 2026	Зав. бібліотекою
49.	<i>Просування художньої книги та читання:</i>			Зав. бібліотекою
50.	Літературний гід: жива розмова. Цікаво, захоплююче, без спойлерів	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Друга і четверта середа місяця	Зав. бібліотекою
51.	Літературний гід : знайомимо на сторінках сайту з новинками літератури в Україні та світі:	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом року	Зав. бібліотекою
52.	Творець і публічний інтелектуал (65 років з дня народження Оксани Забужко)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	19.09. 2025	Зав. бібліотекою
53.	130 років Майку Йогансену	Зав. відділом обслуговування Філон І.	28.10. 2025	Зав. бібліотекою
54.	<i>Програма «Медіа-ресурси на допомогу навчальному процесу»</i>			Зав. бібліотекою
55.	Повне оновлення сайту, включаючи зміну теми. Процес охоплюватиме оптимізацію структури , адаптацію контенту та впровадження актуальних функцій для зручності користувачів	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	3 червня 2025 р. по грудень 2025 року	Зав. бібліотекою
56.	Адміністрування сайту бібліотеки БДПУ	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
57.	Поповнення рубрик на сайті бібліотеки: - Штучний інтелект в освіті; - Аудіокниги;	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	- Репозитарії України; - Електронні галузеві бібліотеки; - Онлайн-курси; Бази даних			
58.	Ведення статистики відвідування сайту бібліотеки БДПУ та інституційного репозитарію	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
59.	Забезпечення регулярної звітності щодо репозитарію на щомісячній і щорічній основі	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
60.	Редагування метаданих матеріалів репозитарію БДПУ	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
61.	Надання консультативної допомоги депозиторам з питань додавання матеріалів на сайт репозитарію БДПУ	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
62.	Проведення конференцій з академічної доброчесності для студентів та працівників університету	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
63.	Ведення та популяризація сторінок соц. мереж: Facebook та Instagram бібліотеки	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
64.	Ведення статистики наукометричних баз даних, таких як: Scopus, Web of Science	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
65.	Моніторинг та надання керівництву університету інформацію щодо наукометричних показників діяльності науково-педагогічних працівників університету	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
66.	Проведення онлайн-екскурсії бібліотекою БДПУ	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
67.	Укладання, верстка та редагування науково-бібліографічного покажчика до Днів науки в Україні	Провідні бібліотекарки Потапенко Г., Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
68.	Робота з базами даних. Впровадження практик відкритої науки			Зав. бібліотекою
69.	Перевірка профілів викладачів, аспірантів у мережах і БД: Google Академія, Researchgate, ORCID	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
70.	Консультації викладачам з користування Google Академія, Researchgate, ORCID	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
71.	Поповнення рубрик сайту з тематики відкритої науки	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
72.	Перевірка профілів викладачів	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонova М.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
73.	Перевірка магістерських і бакалаврських робіт на плагіат	Зав. сектором чит. залів Романова Н.; Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонova М.	Протягом навч. року	
74.	Визначення індексів УДК	Зав. сектором чит. залів Романова Н.; Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
75.	<i>Програма «Бібліотечна освіта».</i>	Зав. бібліотекою Білокінь С.		Зав. бібліотекою
76.	Консультаційно-методична діяльність окремих підрозділів та фахівців, що спрямована на реалізацію ефективної стратегії управління змінами в роботі бібліотеки БДПУ.	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом року	Зав. бібліотекою
	Перелік заходів:			
	Вивчення досвіду роботи університетських бібліотек в нових умовах	Зав. бібліотекою Білокінь С.	Протягом року	Зав. бібліотекою
	Участь в семінарах, вебінарах, воркшопах, конференціях, круглих столах з тематики бібліотечної справи в умовах війни	Фахівці бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліотекою
	Участь в семінарах, вебінарах з тематик ІІІ управління дослідницькими даними та ін.	Фахівці бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліотекою

13.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ КАДРІВ

№	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль
1.	Розробка спільно з головним бухгалтером проєктів штатних розписів професорсько-викладацького, навчально-	Начальник ВК	щорічно	Ректор

	допоміжного та обслуговуючого персоналу та представлення їх на затвердження ректору			
2.	Здійснення контролю за використанням штату на кафедрах та інших підрозділах	Начальник ВК	постійно	Ректор
3.	Ведення обліку робочого часу працівників	Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
4.	Оформлення прийому на роботу, переміщення та звільнення співробітників	Начальник ВК Заступник начальника ВК	постійно	Ректор
5.	Складання кадрових наказів, ведення реєстрації наказів університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
6.	Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, контроль за виконанням.	Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
7.	Підготовка документів для оформлення пенсій співробітникам	Заступник начальника ВК	постійно	Начальник ВК
8.	Складання графіку відпусток	Провідний фахівець ВК	грудень	Начальник ВК
9.	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
10.	Подання даних в військкомат про зміну у складі військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	щомісячно	Начальник ВК
11.	Ведення обліку особистого складу студентів-призовників денної форми навчання	Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
12.	Оформлення довідок на призовників	Провідний фахівець ВК	Протягом навчального року	Начальник ВК
13.	Завірення копій документів, підписів співробітників	Начальник ВК, Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
14.	Видача довідок співробітникам	Заступник начальника ВК	постійно	Начальник ВК
15.	Підготовка документів для оформлення дублікатів дипломів	Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
16.	Контроль за веденням діловодства структурними підрозділами університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Начальник ВК
17.	Складання зведеної номенклатури справ університету	Провідний фахівець ВК	грудень	Начальник ВК
18.	Підготовка документів для здачі в архів	Провідний фахівець ВК	Листопад-березень	Начальник ВК

14.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності університету відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженої облікової політики університету та згідно з діючими нормативно-правовими актами України	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
2	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Відповідно до термінів надання звітності
3	Складання кошторису, плану асигнувань, щомісячного плану асигнувань та подання їх на затвердження до МОНу.	Головний бухгалтер та заступник головного бухгалтера	Щорічно
4	Контроль витрат загального та спеціального фондів згідно з затвердженим кошторисом університету.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
5	Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереження майна	Головний бухгалтер та заступники головного бухгалтера	Постійно
6	Аналіз причин наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, проведення роботи з її списання відповідно до законодавства.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
7	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах ДКС та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
8	Контроль за правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетної установи	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
9	Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства	Працівники відділу	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
10	Проводити інвентаризацію матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства.	Працівники відділу	Постійно
11	Складення калькуляцій собівартості освітніх та інших послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства.	Заступник головного бухгалтера, працівники відділу	Постійно (освітні послуги до 15 березня 2026)
12	Складання штатного розпису університету на початок календарного року, на початок навчального року та у разі підвищення посадових окладів у встановленому законодавством порядку.	Головний бухгалтер	Відповідно до термінів затвердження штатного розпису
13	Усунення порушень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
14	Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби	Головний бухгалтер	Постійно
15	Підвищення кваліфікаційного рівня працівників відділу шляхом самостійного вивчення нормативної бази, прийняття участі у семінарах, нарадах тощо.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
16	Удосконалення автоматизації бухгалтерського обліку (відмова від програм, що втратили актуальність, запровадження нових бухгалтерських програм).	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
17	Перевірка стану бухгалтерського обліку та звітності у бухгалтерській службі відокремленого структурного підрозділу БЕГК БДПУ	Головний бухгалтер	Щоквартально
18	Застосування електронних допорогових закупівель товарів, робіт та послуг з метою економії бюджетних коштів	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
19	Дотримання законодавства в сфері публічних закупівель товарів, робіт, послуг	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
20	Своєчасне розміщення публічної інформації на сайті університету та E-Data	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно

15. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, листів інших документів, що подаються на підпис керівництву Університету.	Провідний юрисконсульт	Постійно
2	Забезпечення інформацією про чинне законодавство керівництво Університету та керівників структурних підрозділів з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності.	Провідний юрисконсульт	Постійно
3	Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів, погоджує.	Провідний юрисконсульт	Постійно
4	Участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань.	Провідний юрисконсульт	Постійно
5	Організація претензійної та позовної роботи, проводить аналіз її результатів.	Провідний юрисконсульт	Постійно
6	Організація й проведення роботи, пов'язаної із підвищенням рівня правових знань працівників університету, інформує про зміни у законодавстві України у сфері освіти.	Провідний юрисконсульт	Постійно
7	Роз'яснення існуючої практики його застосування, надання консультацій з правових питань, а також здійснює іншу правову роботу пов'язану з діяльністю Університету.	Провідний юрисконсульт	Постійно
8.	Звітування перед МОН України про роботу юридичної відділу Університету	Провідний юрисконсульт	До 25 червня за I півріччя та до 25 грудня за II півріччя
9.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Провідний юрисконсульт	Щомісячно
10	Надання юридичного висновку абітурієнтам для підтвердження пільгового статусу при вступі до Університету.	Провідний фахівець-юрисконсульт	Під час проведення вступної кампанії 2026

16. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій щодо фактів корупції	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Своєчасне подання звітів про стан виконання законодавства України щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень до Міністерства освіти і науки України та НАЗК	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
3.	Надання роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції працівникам Університету та здобувачам вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
4.	Забезпечення своєчасного декларування доходів працівниками, які зобов'язані подавати декларацію про доходи відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
5.	Надання консультацій та роз'яснення щодо заповнення декларацій про доходи працівникам, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані подавати декларацію про доходи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
6.	Проведення роз'яснювальної роботи з членами приймальної комісії, технічними секретарями щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
7.	Повідомлення МОН України про стан виконання вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На вимогу керівництва МОН України