

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Бердянський державний педагогічний університет

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
другого рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, управління та право
кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченою радою БДПУ
від «26» червня 2025 р.
протокол №13/3.2

Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2025



Ректор  **Ігор БОГДАНОВ**
(наказ 26 від «11» липня 2025)

Запоріжжя, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

СХВАЛЕНО

Методичною радою БДПУ
від «24» червня 2025 р.
(протокол №6)
Голова

 _____ Ольга ГУРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

начальник навчального
відділу БДПУ

 _____ Ольга ШУБІНА

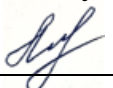
Рекомендовано

Вченою радою соціально-гуманітарного факультету
від «26» квітня 2025 р.
(протокол №9)
декан соціально-гуманітарного факультету

 _____ Марина БОГДАНОВА

Ініційовано

Кафедрою економіки, менеджменту та фінансів
протокол №9
від «17» квітня 2025 р.
в.о. завідувача кафедрою

 _____ Катерина ЛЕМІШ

Гарант:  _____ Олена ТОКАРЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. ТОКАРЕНКО Олена Іванівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту готельного, курортного та туристичного сервісу, доцент кафедри менеджменту та адміністрування, БДПУ – гарант;
2. ЛЕМІШ Катерина Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту, доцент кафедри менеджменту та адміністрування, БДПУ;
3. ЧЕРЕМІСІНА Тетяна Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту готельного, курортного та туристичного сервісу, доцент кафедри менеджменту та адміністрування, БДПУ;
4. КОПИЛОВА Галина Сергіївна, головний спеціаліст відділу освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту Бердянської районної державної адміністрації;
5. СУСЛИК Андрій, керуючий магазином ТОВ «Сільпо-Фуд» (м. Івано-Франківськ), випускник спеціальності 073 Менеджмент, ОПІ Менеджмент Бердянського державного педагогічного університету.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. РОЖКОВА Ірина - секретар Дубовиківської сільської ради (виконкому) Синельниківського району Дніпропетровської області;
2. КЛІМЧЕНКО Олена - директор з персоналу ТОВ «КРАМ ІНВЕСТ».

Зміни до ОП внесено:

Навчальний рік	Рішення вченої ради від _____ №	Наказом ректора від _____ №
2023-2024	від 01.06.2023 р., протокол №11/4	від 02.06.2023 р., №26
2024-2025	від 30.05.2024 р., протокол №17/3	від 31.05.2024 р., №22

1. Профіль освітньої програми

1. Загальна інформація	
Назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» Education-professional program “Management”
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень Second (Master's) level
Галузь знань	D Бізнес, управління та право D Business, Management and Law
спеціальність	D3 Менеджмент D3 Management
Предметна спеціальність/ спеціалізація	
Опис предметної області	
Інформація про об'єкти вивчення та/або діяльності	Управління організаціями та їх підрозділами. Management of organizations and their divisions.
Теоретичний зміст	- Парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуативного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті - Paradigms, laws, regularities, principles, historical background of management development; - concepts of systemic, situational, adaptive, antisymphathetic, anti-crisis, innovative, project management, etc.; - functions, methods, technologies, and managerial decisions in management.
Методи, методики та технології, необхідні для практичного використання	- Загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - General scientific and specific research methods (calculation and analytical, economic and statistical, economic and mathematical, expert evaluation, factual, sociological, documentary, balance sheet, etc.); - methods of implementation of management functions (methods of marketing research; methods of economic diagnostics; methods of forecasting and planning, methods of designing organisational management structures; methods of motivation; methods of control; -

	methods of assessing social, organisational and economic efficiency in management, etc.); - management methods (administrative, economic, social and psychological, technological); - technologies for substantiating management decisions (economic analysis, simulation modelling, decision tree, etc.).
<i>Інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності</i>	Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Modern information and communication equipment, information systems, and software products used in management.
<i>Цілі освітньої програми</i>	Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з інноваційним типом мислення, здатних компетентно ідентифікувати та розв'язувати відомі та нові задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог, забезпечувати сталий розвиток, застосовувати не лише традиційні технології управління, але й розробляти нові на базі здобутих наукових знань та сучасних наукових досягнень. Training of highly qualified, competitive specialists with an innovative way of thinking, able to identify competently and solve known and new tasks and problems in the field of management or in the learning process, which involve conducting research and/or implementing innovations and are characterized by uncertainty of conditions and requirements, provide sustainable development, apply not only traditional management technologies, but also develop new ones based on acquired scientific knowledge and modern scientific achievements.
<i>Тип освітньої програми</i>	Освітньо-професійна Education-professional
<i>Тип диплому</i>	Одиничний Unitary
<i>Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою</i>	
<i>Мови викладання</i>	Українська Ukrainian
<i>Обсяг освітньої програми</i>	90 кредитів ЄКТС 90 ECTS credits
<i>Форми здобуття освіти, розрахункові строки виконання ОП</i>	Денна, заочна 1 рік 4 місяці Full-time, Part-time 1 year 4 months
<i>Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Наявність ступеня магістра іншої спеціальності (ОКР спеціаліста) The first (Bachelor) level of higher education Master Degree in another specialty (Specialist Degree)

Додаткові вимоги та обмеження для міждисциплінарних освітніх програм	
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію УД 08006810 від 27.12.2018 Діє до «1» липня 2026 року Accreditation Commission of Ukraine Certificate of accreditation УД 08006810 December 27, 2018 Valid by: July 1, 2026
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://bdpu.org.ua/opp/
2. Програмні компетентності (за стандартом)	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. The ability to solve complex tasks and problems in the field of Management or in the process of studying, involving conducting research and / or implementation of innovation with uncertain conditions and requirements.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. GC1. The ability to conduct research at an appropriate level. GC2. The ability to communicate with representatives of other professional groups of different levels (with experts from other areas of knowledge / types of economic activity). GC3. Skills of using information and communication technologies. GC4. The ability to motivate people achieve a common goal. GC5. The ability to act on the basis of ethical considerations (motives). GC6. The ability to generate new ideas (creativity). GC7. The ability to abstract thinking, analysis and synthesis.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів

	організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. SC1. The ability to choose and use the concepts, methods and tools of management, including ones in accordance with specific goals and international standards. SC2. The ability to set values, vision, mission, goals and criteria by which the organization determines further development directions, develop and implement appropriate strategies and plans. SC3. The ability to self-development, lifelong learning and effective self-management. SC4. The ability to use and develop the resources of the organization effectively. SC5. The ability to create and organize effective communications in the management process. SC6. The ability to form leadership skills and demonstrate them in the process of managing people. SC7. The ability to develop projects, manage them, demonstrate initiative and entrepreneurship. SC8. The ability to use psychological technology for working with staff. SC9. The ability to analyze and structure the organization's problems, make effective managerial decisions and provide their implementation. SC10. The ability to manage the organization and its development.
--	--

3. Програмні результати навчання (ПР) (за стандартом)

ПРН. 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН. 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН. 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН. 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН. 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН. 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН. 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН. 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН. 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН. 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН. 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
--

PLO. 1. Critically comprehend, choose and use the necessary scientific, methodological and analytical tools for managing in unpredictable conditions.

PLO. 2. Identify the problems in the organization and justify the methods for their solving.

PLO. 3. Design effective systems for managing the organizations.

PLO. 4. Justify and manage projects, generate entrepreneurial ideas.

PLO. 5. Plan the organization activities in strategic and tactical contexts.

PLO. 6. Possess the skills to make, justify and provide the implementation of managerial decisions in unpredictable conditions, taking into account the requirements of current legislation, ethical considerations and social responsibility.

PLO. 7. Organize and carry out effective communication within the team, with representatives of various professional groups and in an international context.

PLO. 8. Use specialized software and information systems to solve the problems of managing the organization.

PLO. 9. Be able to communicate in professional and scientific circles in national and foreign languages.

PLO. 10. Demonstrate leadership skills and ability to work in a team, interact with people, influence their behavior to solve professional problems.

PLO. 11. Provide personal professional development and own time planning.

PLO. 12. Be able to delegate authority and leadership of the organization (unit).

PLO. 13. Be able to plan and implement informational, methodological, material, financial and personnel support of the organization (unit).

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

The certification of graduates of the educational program "Management", specialty D3 Management is carried out in the form of a public defense of the qualification work and ends with the issuance of a standard document on the award of a master's degree with the qualification: Master of Management.

5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Фахівець із кваліфікацією магістр менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» (КП): керівники підприємств, установ та організацій: генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації, концерну); голова виконавчого органу акціонерного товариства; директор (начальник, інший керівник) підприємства, установи, організації; директор філіалу; керівники основних підрозділів; керівники функціональних підрозділів; керівники малих підприємств без апарату управління; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.

Випускники мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.

The Master of Management is able to perform professional work according to the National Classifier of Ukraine "Classifier of Occupations" (CO): Managers of enterprises, institutions and organizations: general director (chairman, president, director etc) of enterprise associations (associations, corporations, concerns); chairman of the executive body of the joint-stock company; director (chief, manager) of enterprises, institutions, organizations; director of a branch; heads of major divisions; heads of functional units; heads of small businesses without a management apparatus; managers (heads) of enterprises, institutions, organizations and their subdivisions.

Graduates have the right to continue their education at the third level of higher education (Doctor of Philosophy) and to acquire additional qualifications in the system of postgraduate education.

6. Процедура присвоєння професійної кваліфікації (у разі їх присвоєння)

-

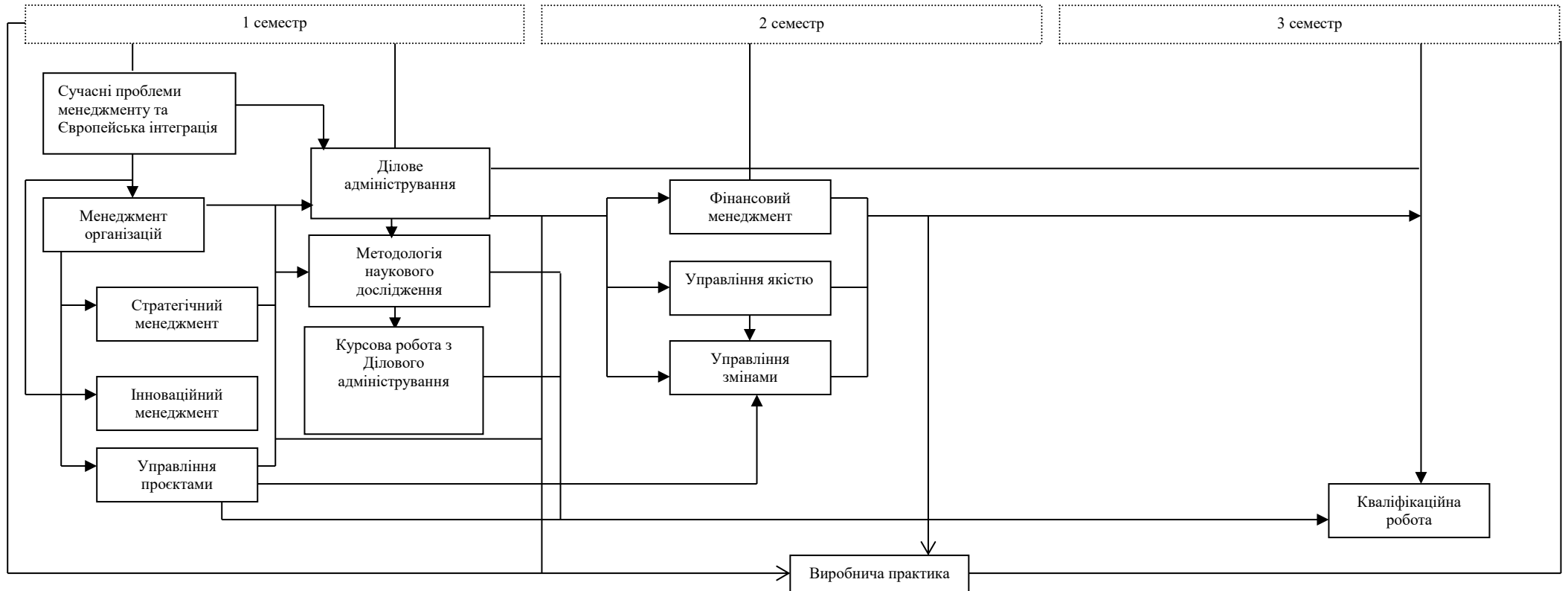
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна

послідовність

а. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Сучасні проблеми менеджменту та Європейська інтеграція	3	залік
ОК 02	Методологія наукового дослідження	3	залік
ОК 03	Фінансовий менеджмент	3	залік
ОК 04	Менеджмент організацій	5	екзамен
ОК 05	Ділове адміністрування	6	екзамен, курсова робота
ОК 06	Інноваційний менеджмент	5	екзамен
ОК 07	Управління проєктами	5	залік
ОК 08	Стратегічний менеджмент	3	екзамен
ОК 09	Управління якістю	6	залік
ОК 10	Управління змінами	3	екзамен
ОК 11	Виробнича практика	12	залік
КР	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		60	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 01	Дисципліна 1	5	залік
ВК 02	Дисципліна 2	5	залік
ВК 03	Дисципліна 3	5	залік
ВК 04	Дисципліна 4	5	залік
ВК 05	Дисципліна 5	5	залік
ВК 06	Дисципліна 6	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		30	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

б. Структурно-логічна схема ОП



3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	КР
ЗК1		+	+						+	+	+	+
ЗК2	+				+						+	+
ЗК3							+		+		+	+
ЗК4				+	+					+	+	+
ЗК5	+				+						+	+
ЗК6						+	+	+		+	+	+
ЗК7		+									+	+
СК1	+	+		+	+	+			+	+	+	+
СК2								+			+	+
СК3		+			+						+	+
СК4	+		+				+	+	+	+	+	+
СК5				+	+						+	+
СК6					+						+	+
СК7			+		+	+	+			+	+	+
СК8					+		+				+	+
СК9				+							+	+
СК10				+	+	+	+			+	+	+

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання(ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	KP
ПРН1	+		+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН2	+						+	+	+		+	+
ПРН3	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН4			+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН5								+			+	+
ПРН6	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН7		+		+	+						+	+
ПРН8				+	+		+		+		+	+
ПРН9		+			+						+	+
ПРН10		+			+		+				+	+
ПРН11					+						+	+
ПРН12		+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН13			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Бердянському державному педагогічному університеті функціонує внутрішня система забезпечення якості вищої освіти, яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти (ESG 2015) і включає:

- 1) політику забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів вищої освіти;
- 5) викладацький склад, який відповідає кваліфікаційним вимогам;
- 6) навчальні ресурси та підтримку здобувачів вищої освіти;
- 7) інформаційний менеджмент;
- 8) публічну інформацію;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд програм;
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Бердянського державного педагогічного університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.