

**Міністерство освіти і науки України
Бердянський державний педагогічний університет**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМПЕТЕНТІСНИЙ ЦЕНТР ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ
(Наказ № 30 від 06.03.2014 р.)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про компетентнісний центр інклюзивної освіти Бердянського державного педагогічного університету розроблено на підставі законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність». Компетентнісний центр інклюзивної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.2. Компетентнісний центр інклюзивної освіти Бердянського державного педагогічного університету (далі Компетентнісний центр) є структурним підрозділом Бердянського державного педагогічного університету (далі Університет). Рішення органів управління Університету є обов'язковими для керівництва та працівників Компетентнісного центру.

1.3. Статус і функції Компетентнісного центру як структурного підрозділу Університету визначається законодавством України та локальними актами Університету, в тому числі Статутом університету й цим Положенням.

1.4. Повна назва Компетентнісного центру українською мовою: «Компетентнісний центр інклюзивної освіти Бердянського державного педагогічного університету».

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Компетентнісного центру є методичний супровід інклюзивної освіти в навчальних закладах різних типів.

2.2. Завданнями Компетентнісного центру є:

2.2.1. Методична допомога навчальним закладам різних типів щодо запровадження інклюзивної освіти.

2.2.2. Підвищення кваліфікації викладачів Університету та працівників освіти регіону щодо організації та соціально-педагогічного та психолого-педагогічного супроводу інклюзивної освіти в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, вищих навчальних закладах.

2.2.3. Анонсування діяльності Компетентнісного центру в регіоні та розповсюдження методичних розробок щодо соціально-педагогічного та психолого-педагогічного супроводу інклюзивної освіти в навчальних закладах.

2.2.4. Інформаційно-технічне забезпечення мережевої взаємодії з університетами-партнерами в реалізації програм інклюзивної освіти.

2.3. Основними видами діяльності Компетентнісного центру є:

2.2.1. Консультування й підвищення кваліфікації викладачів Університету та працівників освіти регіону з питань організації та психолого-педагогічного супроводу інклюзивної освіти в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, вищих навчальних закладах.

2.2.2. Підвищення кваліфікації мультиплікаторів у галузі інклюзивної освіти з різних регіонів України.

2.2.3. Проведення навчальних семінарів та майстер-класів для викладачів, учителів та освітніх менеджерів регіону з питань інклюзивної освіти.

2.2.4. Організація й проведення заходів з питань інклюзивної освіти (відеоконференцій, семінарів, майстер-класів, круглих столів).

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ

КОМПЕТЕНТІСНОГО ЦЕНТРУ.

РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

3.1. Структура Компетентнісного центру затверджується ректором Університету.

У структурі Компетентнісного центру можуть створюватися підрозділи, у тому числі територіально відокремлені, діяльність яких спрямована на підвищення ефективності реалізації мети й виконання завдань Компетентнісного центру. Вирішення питань щодо створення підрозділів Компетентнісного центру, визначення профілю їхньої діяльності, їх реорганізації й ліквідації виконується наказом ректора Університету за поданням директора Компетентнісного центру.

3.2. Загальне керівництво й контроль за діяльністю Компетентнісного центру здійснює ректор Університету.

3.3. Безпосередньо роботу Компетентнісного центру очолює директор.

3.4. Директор Компетентнісного центру призначається на посаду й звільняється наказом ректора Університету.

3.5. Директор Компетентнісного центру має право:

1) на підставі доручення представляти інтереси Компетентнісного центру в стосунках зі всіма фізичними та юридичними особами, включаючи органи державної й муніципальної влади;

2) брати участь в укладанні договорів про співпрацю з вітчизняними й зарубіжними фізичними та юридичними особами;

3) вносити пропозиції щодо структури Компетентнісного центру, штатного розкладу і посадових інструкцій працівників, а також пропозиції про заохочення працівників і накладення на них дисциплінарних стягнень;

4) вносити пропозиції про прийом на роботу, звільнення працівників Компетентнісного центру;

5) вносити пропозиції щодо витрачання коштів, одержаних з позабюджетних джерел;

6) видавати в межах своєї компетенції розпорядження, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників і слухачів Компетентнісного центру.

Інші права директора Компетентнісного центру визначаються законодавством України, локальними актами Університету та цим Положенням.

3.6. Обов'язки директора Компетентнісного центру:

1) керувати роботою Компетентнісного центру, нести відповідальність за результати його діяльності;

2) керувати розробкою документації, необхідної для роботи Компетентнісного центру, у тому числі пропозицій, рекомендацій, інструкцій тощо;

3) розробляти посадові інструкції й повноваження працівників Компетентнісного центру для затвердження їх у встановленому в Університеті порядку;

4) створювати умови для зростання й підвищення кваліфікації працівників Компетентнісного центру;

5) контролювати дотримання працівниками Компетентнісного центру правил внутрішнього розпорядку, правил і норм охорони праці й протипожежної безпеки, стан виробничої й трудової дисципліни;

6) забезпечувати складання встановленої звітності Компетентнісного центру;

7) здійснювати загальне керівництво робочим процесом, контроль за його ходом і результатами;

8) щороку подавати на засідання вченої ради Університету план роботи Компетентнісного центру та звіт;

9) організовувати поточне й перспективне планування діяльності Компетентнісного центру;

10) здійснювати загальний контроль за створенням умов для забезпечення збереження майна та інших матеріальних цінностей, переданих Компетентнісному центру.

Інші обов'язки директора Компетентнісного центру визначаються законодавством України, локальними актами Університету, в тому числі наказами ректора.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування діяльності Компетентнісного центру може здійснюється як з державного бюджету по кошторису, що затверджується ректором Університету, так і на позабюджетній основі, у тому числі за рахунок:

- засобів, що отримуються від виконання договорів, реалізації розробок (робіт, послуг);
- грантів і добродійних внесків;
- доходів від іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству, Статуту Університету й цьому Положенню.

4.2. Висновок і виконання договорів щодо робіт і надання послуг здійснюється відповідно до чинного законодавства й локальних актів Університету.

4.3. Виконавцями робіт можуть бути штатні й позаштатні співробітники Компетентнісного центру, професорсько-викладацький склад Університету, а також інший обслуговуючий і технічний персонал.

4.4. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовується на зміцнення навчальної й матеріально-технічної бази Компетентнісного центру, а також на оплату праці й інші види матеріального заохочення працівників Компетентнісного центру та фахівців, що залучаються.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Реорганізація або ліквідація Компетентнісного центру здійснюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради.

5.2. При реорганізації або ліквідації Компетентнісного центру майно, закріплене за ним, підлягає перерозподілу між іншими структурними підрозділами Університету у встановленому порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою Університету за поданням директора Компетентнісного центру.