

Додаток 1  
до наказу ректора № 39  
від «18» вересня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради Бердянського  
державного педагогічного університету  
Протокол № 3/2.3  
від «10» вересня 2026 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про стипендіальну комісію Бердянського державного педагогічного університету (далі – Положення) визначає основні вимоги щодо порядку формування, функцій, повноважень та організації роботи стипендіальної комісії Університету.

**1.2.** Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 № 882 (зі змінами), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», Постанови Верховної Ради України «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», Правил призначення академічних стипендій у Бердянському державному педагогічному університеті, Правил призначення соціальних стипендій у Бердянському державному педагогічному університеті (далі – Університет).

**1.3.** Стипендіальна комісія Бердянського державного педагогічного університету (далі – Стипендіальна комісія) є колегіальним робочим органом Університету, який у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів, Статутом Університету та цим Положенням.

**1.4.** Стипендіальна комісія створюється з метою вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), розгляду питань щодо виплати стипендій під час академічної мобільності та за наявності тимчасової непрацездатності, надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам, а також заохочення кращих із них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній та культурно-мистецькій діяльності.

Комісія у своїй роботі керується базовими цінностями та принципами академічної доброчесності: справедливість, об'єктивність та прозорість оцінювання результатів навчання й академічних досягнень, відкритість інформації про правила та критерії прийняття рішень, а також нульова толерантність (нетерпимість) до будь-яких проявів академічних порушень. Комісія забезпечує рівність умов для всіх здобувачів освіти, відсутність дискримінації, упередженості та конфлікту інтересів під час розгляду справ, дотримуючись принципу, що дотримання академічної доброчесності є обов'язковою умовою для отримання заохочень, а її порушення є прямою підставою для позбавлення стипендії або права участі в стипендіальних конкурсах

**1.5.** До складу Стипендіальної комісії входять ректор Університету, проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувач аспірантури та докторантури, начальник навчального відділу, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, провідний фахівець-юрисконсульт, голова первинної профспілкової організації, голова студентської ради, представники органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації із числа здобувачів освіти. При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію із числа здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії. Персональний склад Стипендіальної комісії Університету затверджується наказом ректора.

**1.6.** Голова, заступники голови та секретар Стипендіальної комісії обираються з числа її членів та затверджуються наказом ректора.

**1.7.** Повноваження Стипендіальної комісії розпочинаються з моменту затвердження її персонального складу наказом ректора Університету та є необмеженими в часі.

**1.8.** Зміни до складу Стипендіальної комісії вносяться на підставі наказу ректора Університету у зв'язку з кадровими змінами або за обґрунтованим поданням не менше ніж 50 відсотків членів Стипендіальної комісії.

## **2. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

**2.1.** Засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на семестр відповідно до затвердженого графіка або за вказівкою голови комісії.

**2.2.** На засіданні Стипендіальної комісії ведеться протокол, який підписується головою (за його відсутності – заступником) та секретарем Стипендіальної комісії. Протокол разом із відповідними первинними документами (письмові звернення, довідки, посвідчення, подання, клопотання про заохочення тощо) зберігається в Університеті протягом 3 років.

**2.3.** Засідання Стипендіальної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50 відсотків від загальної кількості її затвердженого складу.

**2.4.** Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Стипендіальної комісії (за його відсутності – заступника голови) є вирішальним.

**2.5.** Секретар Стипендіальної комісії:

- забезпечує організаційне підготування засідань Стипендіальної комісії (готує порядок денний, матеріали та необхідну документацію, повідомляє членів комісії про дату, час і місце проведення);
- приймає, реєструє, вивчає та подає на розгляд голові Стипендіальної комісії заяви, пропозиції, подання та клопотання, що надходять до комісії;
- веде документообіг, пов'язаний з діяльністю Стипендіальної комісії, та здійснює контроль за зберіганням протоколів та супровідних матеріалів;
- забезпечує виконання вимог щодо своєчасного оприлюднення рейтингу успішності здобувачів на офіційному вебсайті Університету (не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття рішення);
- перевіряє достовірність інформації, зазначеної у зверненнях (заявах, клопотаннях, службових записках). Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівників структурних підрозділів Університету пропозиції для перевірки відомостей та обставин, що дають підстави для призначення, зміни розміру або позбавлення стипендії;
- веде та оформлює протоколи засідань Стипендіальної комісії.

**2.6.** Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання та приймає щодо них рішення:

1) призначення академічних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами семестрового контролю згідно з рейтингом успішності, а також здобувачам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу (у межах встановленого ліміту);

2) визначення та внесення пропозицій Вченій раді Університету щодо затвердження перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю однакового для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміту стипендіатів (у

діапазоні від 40 до 45 відсотків фактичної кількості здобувачів денної форми здобуття освіти за державним замовленням);

3) призначення академічних стипендій у підвищеному розмірі (на 45,5 відсотка від основної) здобувачам освіти, які займають найвищі рейтингові позиції та мають особливі успіхи у навчанні або навчаються за спеціальностями, для яких встановлено підвищений розмір стипендій;

4) призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти з числа пільгових категорій громадян у порядку та строки, визначені законодавством (розгляд письмових звернень протягом трьох робочих днів з дня отримання);

5) розгляд заяв здобувачів освіти, які мають право на одночасне отримання академічної та соціальної стипендій, щодо вільного вибору одного виду стипендії на наступний навчальний семестр (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які отримують обидва види стипендій);

6) призначення та виплата академічних стипендій аспірантам та докторантам у розмірах, встановлених чинним законодавством України;

7) розгляд питань щодо збереження, виплати або поновлення академічної та/або соціальної стипендії здобувачам освіти, аспірантам і докторантам, які беруть участь у програмах академічної мобільності на території України чи поза її межами;

8) розгляд питань щодо виплати академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної стипендії здобувачам, які не склали семестровий контроль у встановлений строк через тимчасову непрацездатність (підтверджену медичною довідкою), та прийняття рішення про призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості;

9) надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, аспірантам та докторантам за поданням деканів факультетів, завідувача аспірантури, докторантури, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації. Рішення приймається окремо щодо кожної особи і кожної виплати у межах коштів кошторису Університету;

10) надання матеріального заохочення здобувачам освіти всіх рівнів, аспірантам та докторантам за особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній та культурній діяльності (рішення приймається окремо щодо кожної особи та кожної виплати);

11) відбір та висування кандидатур здобувачів вищої освіти, аспірантів та докторантів для призначення академічних та іменних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, та інших іменних стипендій для подання на затвердження Вченій раді Університету.

**2.7.** За поданням Стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються академічні та соціальні стипендії, а також списки осіб, яким надається матеріальна допомога та заохочення, за умови, що рішення Стипендіальної комісії відповідає вимогам чинного законодавства та Правилам призначення стипендій в Університеті, про що видаються відповідні накази по Університету.

**2.8.** Рішення Стипендіальної комісії, реєстри осіб, яким призначено стипендію, а також рейтинг успішності здобувачів вищої освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Здобувачі освіти мають право оскаржити рішення Стипендіальної комісії у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації  
\_\_\_\_\_ Віталій ЛОЛА

Голова Студентської ради Університету  
\_\_\_\_\_ Анастасія АНТОНЕНКО