

Додаток 1
до наказу від 19.02.2024 № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету

від 28.12.2023 року № 9/3.10

Положення про практику здобувачів вищої освіти в Бердянському державному педагогічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Положення про практику здобувачів вищої освіти Бердянського державного педагогічного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України та положень Бердянського державного педагогічного університету (далі – Університет) (“Положення про організацію освітнього процесу у БДПУ”, “Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у БДПУ”) та інших чинних нормативних документів. Це Положення регулює загальні питання з планування, змісту, організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти.

1.2 Практика здобувачів вищої освіти першого, другого та третього рівнів всіх форм навчання є невід’ємною складовою освітньо-професійної / освітньо-наукової програми підготовки фахівців і спрямована на закріплення теоретичних знань, набуття й удосконалення загальних та фахових компетентностей і практичних навичок відповідно до вимог стандарту вищої освіти з певної спеціальності для різних рівнів вищої освіти, а також збору фактичного матеріалу для виконання курсових і кваліфікаційних робіт. Основним нормативним та організаційно-методичним документом, який визначає концептуальні засади практики здобувачів відповідно до освітньої програми, визначає мету, завдання та критерії оцінювання результатів практик відповідно до навчального плану є програма практики. Якщо освітня програма підготовки фахівців будь-якого освітнього рівня передбачає проведення декілька видів навчальної чи виробничої практик, в т.ч. на різних рівнях вищої освіти, то з метою розмежування їх цілей і завдань, уникнення дублювання функцій, які має виконувати здобувач вищої освіти за програмою кожної практики, випускова кафедра може розробити наскрізну програму практики здобувача вищої освіти з певної спеціальності. У програмі визначаються конкретні рекомендації до кожного виду практики, їх цілі і завдання, форми контролю, а також компетентності, які мають бути сформовані у здобувачів вищої освіти.

2 Види і зміст практики

2.1 Види та обсяги практик, терміни їх проведення визначаються освітньою програмою і фіксуються у навчальних планах і графіку освітнього процесу.

2.2 Залежно від освітньої програми основними видами практики можуть бути навчальна, виробнича, асистентська.

2.3 Мета навчальної практики – ознайомити здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутньої професії.

2.4 Мета виробничої практики – сформувати фахові компетентності, визначені освітньою програмою, підготувати здобувачів вищої освіти до майбутньої професійної діяльності в реальному середовищі.

Виробнича практика може організовуватися на завершальному етапі навчання і проводитись перед виконанням кваліфікаційної роботи з метою узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок, а також збору матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

2.5 Мета асистентської (викладацької) практики здобувача освітньо-наукового ступеня доктора філософії – поглибити і вдосконалити компетентності та практичні навички з організації освітнього процесу в реальних умовах закладу вищої освіти.

3 Організація й керівництво практикою

3.1 Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на декана факультету, завідувача кафедри, за якою закріплено проведення певного виду практики, навчальний відділ.

3.2 Декан факультету здійснює планування, організацію, контроль проведення і облік результатів практики, наказом здійснює розподіл здобувачів за базами практики.

3.3 Безпосереднє керівництво практиками забезпечують кафедри, відповідальні за їх проведення.

3.3.1. Завідувач кафедри визначає керівників практик згідно з навчальним навантаженням, контролює розроблення методичних матеріалів практик, узагальнює досвід організації та проведення практик.

Завідувач кафедри спільно із керівником практики визначають бази практик.

3.3.2. Керівник практики від кафедри:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів (настановна, звітна конференція тощо), інструктажів про порядок проходження практики та з техніки безпеки;

- представляє здобувачів керівнику бази практики;

- надає практикантам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;

- контролює виконання здобувачами завдань практики, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, забезпечення належних умов праці і правил техніки безпеки;

- організовує дистанційний супровід виконання завдань практики у разі виробничої необхідності (форс-мажорних обставин);

- узагальнює результати проходження практики і укладає звіт.

3.4 Навчальний відділ:

- забезпечує чітку організацію, планування і облік результатів практики;

- звітує на засіданнях методичної та вченої рад Університету про підсумки проведення практик.

3.5 Керівник бази практики з керівником практики від кафедри несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

3.6 Здобувачі вищої освіти Університету під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики ознайомитись із програмою практики та вимогами щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- у повному обсязі виконати програму практики;
- упродовж 5 днів після завершення практики подати керівнику практики від кафедри звітну документацію й захистити звіти про проходження практики згідно з розкладом.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з керівником практики від кафедри, обрати для себе базу практики.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики, надається можливість її повторного проходження.

3.8 Загальний контроль за проведенням практики в Університеті здійснюється першим проректором.

4 Бази практики

4.1 Базою практики можуть бути установи, організації, підприємства, зокрема Університет, які мають можливість забезпечити необхідні умови для виконання програми певного виду практики.

4.2 З базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Університет укладає двосторонні угоди про проведення практики за встановленою формою (додаток 1).

5. Особливості організації і проведення практики здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня

5.1 Практика є невід'ємною складовою освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – аспіранти) зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії в Університеті.

5.2 У результаті проходження цієї практики відповідно до стандарту та освітньо-наукової програми аспіранти мають набути загальних та фахових компетентностей.

5.3 Базами практики можуть бути кафедри Університету або інших ЗВО, наукові установи, підприємства.

5.4 Завідувач аспірантури готує документацію щодо організації практики здобувачів, проводить з ними відповідні інструктажі, контролює виконання програми практики, узагальнює результати практики.

5.5 Науковий керівник здобувача готує індивідуальне завдання відповідно до теми дисертаційної роботи, спільно з гарантом освітньо-наукової програми укладає програму практики.

УГОДА №_
на проведення практики здобувачів вищої освіти
Бердянського державного педагогічного університету

м. Запоріжжя

“_____” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Бердянський державний педагогічний університет, надалі – **УНІВЕРСИТЕТ**, в особі ректора університету професора Богданова Ігоря Тимофійовича, діючого на підставі Статуту, та з другої сторони, _____, надалі – **БАЗА ПРАКТИКИ**, в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали між собою договір:

1. БАЗА ПРАКТИКИ зобов’язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом та направленням університету (додаток А):

спеціальність	Курс	Вид практики	Термін практики	
			початок	кінець

1.2. Надіслати до Університету розпорядчий документ про прийняття на практику здобувачів вищої освіти та визначення бази практики.

1.3. Організувати розподіл здобувачів вищої освіти за класами, групами.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою

1.5. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.6. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.7. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від **УНІВЕРСИТЕТУ** можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.8. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти **УНІВЕРСИТЕТ**.

1.9. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.10. Додаткові умови _____

2. УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

4. Місцезнаходження сторін:

УНІВЕРСИТЕТ 71100, Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Шмідта, 4 (місце провадження освітньої діяльності: 69063, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66)

БАЗА ПРАКТИКИ

Підписи і печатки:

УНІВЕРСИТЕТ

БАЗА ПРАКТИКИ

Ректор _____ Ігор БОГДАНОВ
М.П.

Керівник _____ / Ім'я, ПРИЗВИЩЕ/
М.П.

На фірмовому бланку факультету

Керівнику закладу освіти
ПРІЗВИЩЕ, Ім'я

Направлення на практику

На основі угоди про проведення практики здобувачів вищої освіти БДПУ від _____ № _____ направляємо для проходження _____ практики з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. _____ здобувачів вищої освіти _____ курсу факультету _____ спеціальності (шифр, назва)

Склад групи:

- 1
- 2
- 3

Декан факультету _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ