

Додаток 3
до наказу ректора № 44
від «28» вересня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради БДПУ
від «10» вересня 2026 р.
Протокол № 3/2.3

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних освітніх та інших послуг у Бердянському державному педагогічному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання платних освітніх та інших послуг у Бердянському державному педагогічному університеті (далі — Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями), чинних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а також Статуту Бердянського державного педагогічного університету (далі — БДПУ, Університет), Положення про організацію освітнього процесу в БДПУ, Положення про організацію наукової та науково-технічної діяльності у БДПУ.

1.2. Це Положення регламентує види, порядок, умови надання та фінансове оформлення платних освітніх та пов'язаних із ними послуг здобувачам вищої та післядипломної освіти, а також іншим фізичним та юридичним особам.

1.3. Основними завданнями надання платних освітніх послуг у БДПУ є:

- задоволення додаткових освітніх, професійних, наукових та соціально-культурних потреб здобувачів освіти та населення;
- забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти, зокрема вивчення дисциплін понад обсяги навчальних планів, повторного вивчення освітніх компонентів та ліквідації академічної різниці;
- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;
- залучення додаткових позабюджетних коштів для розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної та наукової бази Університету.

1.4. Платні освітні послуги надаються на принципах добровільності, законності, публічності, прозорості та економічної обґрунтованості калькуляції їх вартості.

1.5. Надання платних освітніх послуг здійснюється за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» / «доктор мистецтва», а також у сфері післядипломної та неформальної освіти. Термінологічне поняття «освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст» вилучено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

1.6. Соціальні гарантії та пільги: Відповідно до абзаців другого та третього пункту 1 Постанови КМУ від 27.08.2010 № 796 (зі змінами), окремі платні освітні та пов'язані послуги надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, а також особам з інвалідністю у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

2. ПЕРЕЛІК ТА ЗМІСТ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ПОВ'ЯЗАНИХ ПОСЛУГ

Бердянський державний педагогічний університет надає такі види платних послуг:

2.1. Послуги у сфері освітньої діяльності:

1) навчання здобувачів вищої освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензованого обсягу за відповідними освітніми програмами;

2) навчання для здобуття другої вищої освіти певного рівня за кошти фізичних або юридичних осіб;

3) викладання здобувачам окремих навчальних дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми;

4) повторне вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (освітніх компонентів), з яких вони отримали незадовільні підсумкові оцінки за результатами семестрового контролю і не підлягають відрахуванню;

5) викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

6) проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;

7) викладання здобувачам вищої освіти дисциплін іноземними мовами поряд із викладанням державною мовою, якщо це не передбачено базовим навчальним планом;

8) підвищення кваліфікації, проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування та інших занять післядипломної освіти;

9) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до національного мультипредметного тесту / зовнішнього незалежного оцінювання;

10) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

2.2. Інші послуги, пов'язані з освітньою та науковою діяльністю:

1) розроблення електронних навчальних курсів, реалізація методичних та наукових видань БДПУ;

2) забезпечення оформлення студентських квитків, індивідуальних планів здобувачів (або їх електронних аналогів/дублікатів) для осіб, які навчаються за договорами про надання платних освітніх послуг, а також дублікатів документів про освіту;

3) проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, виставок), якщо це не передбачено навчальними планами і не фінансується з загального фонду бюджету;

4) надання у тимчасове користування вільних приміщень, обладнання, спортивних об'єктів у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1. Загальна процедура оформлення послуг: Надання платних освітніх послуг здійснюється на підставі письмової заяви здобувача (або іншої фізичної/юридичної особи) на ім'я ректора БДПУ, укладеного договору (угоди) про надання платних освітніх послуг та виданого наказу ректора.

3.2. Порядок оформлення додаткового або повторного вивчення освітніх компонентів:

а) Здобувач вищої освіти, який бажає додатково вивчити освітні компоненти понад навчальний план, подає заяву декану факультету протягом двох тижнів від початку відповідного семестру.

б) Здобувач, якому дозволено повторне вивчення дисципліни (не більше двох освітніх компонентів у семестрі), звертається із заявою протягом трьох робочих днів після завершення періоду ліквідації академічної заборгованості.

в) Декан факультету візує заяву із зазначенням переліку дисциплін (освітніх компонентів), їх обсягу в кредитах ЄКТС та видів навчальних занять.

г) Деканат факультету спільно з відділом бухгалтерського обліку та звітності оформляє індивідуальний кошторис та договір (угоду) про надання платної освітньої послуги.

д) Здобувач зобов'язаний здійснити оплату через банківську установу протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання угоди та надати квитанцію до деканату.

е) Після підтвердження оплати ректор БДПУ видає наказ про надання платної освітньої послуги та внесення відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача.

3.3. Кафедри факультету за поданням деканату визначають склад науково-педагогічних працівників для проведення навчальних занять і контрольних заходів.

Зазначені працівники оформлюються на умовах погодинної оплати праці відповідно до чинного законодавства.

3.4. Визнання результатів неформальної та інформальної освіти регулюється окремим положенням БДПУ із застосуванням норм калькуляції та оплати контрольних заходів.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ІНШИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Загальна процедура оформлення послуг: Надання платних послуг здійснюється на підставі письмової заяви/листа здобувача або іншої фізичної/юридичної особи) на ім'я ректора БДПУ, укладеного договору (угоди) про надання платних послуг.

4.2. Надання послуги розпочинається після надходження оплати на рахунок БДПУ відповідно до кошторису .

4.3. Виконання послуги оформлюється актом виконаних робіт відповідно до чинного законодавства.

5. ФОРМУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ФІНАНСОВІ РОЗРАХУНКИ

5.1. Розмір плати за надання освітніх та інших послуг встановлюється БДПУ у національній валюті України (гривні) на основі економічно обґрунтованих калькуляцій витрат, пов'язаних із наданням відповідної послуги.

5.2. Калькуляція вартості платних послуг розраховується відділом бухгалтерського обліку та звітності БДПУ відповідно до порядку, затвердженого спільними наказами МОН України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки довілля та сільського господарства України.

5.3. Структура калькуляції вартості платних послуг враховує:

- витрати на оплату праці науково-педагогічних, педагогічних та навчально-допоміжних працівників з нарахуваннями на заробітну плату (ЄСВ);
- нарахування на покриття матеріальних витрат та знос обладнання, використання електронно-обчислювальної техніки та програмного забезпечення;
- накладні витрати (комунальні послуги, послуги зв'язку, утримання приміщень у розмірі, визначеному розрахунками відділу бухгалтерського обліку та звітності).

5.4. Кошти, отримані БДПУ від надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок Університету в органах Державної казначейської служби України або на поточні рахунки в банках державного сектору (відповідно до чинного законодавства) і використовуються згідно із затвердженим кошторисом БДПУ.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою БДПУ та введення в дію наказом ректора Університету.

7.2. З моменту введення в дію цього Положення втрачає чинність попереднє «Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами у БДПУ».

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття, у разі внесення змін до законодавства України або Статуту БДПУ.

7.4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректорів, деканів факультетів та головного бухгалтера Університету.