

Додаток 2

До наказу ректора № 41

від « 22 » вересня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Бердянського
державного педагогічного
університету

від «10» вересня 2026 р.

протокол № 3/2.3

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію із забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію із забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету (далі – Положення) визначає правовий статус, мету, завдання, функції, порядок формування, права та регламент діяльності Комісії як постійно діючого координаційно-дорадчого органу Університету.

1.2. Комісія із забезпечення якості освіти (далі – Комісія) функціонує на IV (координаційному) рівні управління внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БДПУ, працюючи у тісній координації з першим проректором, навчальним відділом, методичною радою БДПУ, комісією з питань етики та академічної доброчесності та комісіями із забезпечення якості освіти факультетів.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про застосування англійської мови в Україні», «Про авторське право і суміжні права», Європейськими стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015), нормативно-правовими актами МОН України та НАЗЯВО, Статутом БДПУ, Стратегією розвитку БДПУ, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БДПУ, Положенням про академічну доброчесність та систему запобігання академічному плагіату в БДПУ, рішеннями Вченої ради та наказами ректора.

1.4. Метою діяльності Комісії є забезпечення функціонування, систематичного моніторингу та безперервного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розбудова інституційної культури якості, забезпечення студентоцентрованого підходу та утвердження принципів академічної доброчесності в усій освітній і науковій діяльності Університету.

РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

Відповідно до рівнів управління та нормативних вимог Університету, Комісія виконує комплексні функції у трьох ключових напрямках:

2.1. У сфері внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти:

- Здійснення експертизи освітніх програм (ОП) на всіх рівнях вищої освіти, контроль за відповідністю ОП стандартам вищої освіти, вимогам ринку праці та концепції студентоцентрованого навчання.

- Моніторинг впровадження міждисциплінарних освітніх програм, сертифікатних та minor-програм, а також забезпечення права здобувачів на вибір освітніх компонентів в обсязі не менше 25% ECTS (для спеціальностей із додатковим регулюванням – не менше 10%).

- Перевірка формування індивідуальних навчальних траєкторій здобувачів (із річним навантаженням від 30 до 80 кредитів ECTS) та дотримання принципів безбар'єрності й універсального дизайну в навчанні.

- Методичний супровід та моніторинг процедур визнання результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти, а також збереження результатів під час академічної мобільності.

- Координація підготовки освітніх програм до акредитації НАЗЯВО та забезпечення проходження постакредитаційного моніторингу.

- Організація та аналіз результатів щорічних опитувань (анкетування) здобувачів освіти, працівників університету, випускників та роботодавців щодо якості освітнього процесу та викладання.

- Моніторинг дотримання вимог Закону України «Про застосування англійської мови в Україні» в освітньому процесі (зокрема, забезпечення рівня володіння англійською мовою не нижче B2 для здобувачів ступеня доктора філософії та впровадження англомовних освітніх компонент).

2.2. У сфері забезпечення академічної доброчесності та запобігання академічному плагіату:

- Координація функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших порушень доброчесності в Університеті.

- Організаційний та методичний супровід перевірки академічних, наукових та навчально-методичних робіт за допомогою програмно-технічного комплексу «Turnitin Similarity» у співпраці з бібліотекою Університету.

- Моніторинг дотримання встановлених положенням «Про академічну доброчесність та систему запобігання академічному плагіату в БДПУ» нормативів оригінальності текстів (понад 85% для дисертацій, кваліфікаційних робіт та статей; понад 75% для підручників та посібників).

- Контроль за дотриманням обов'язкової вимоги щодо перевірки кваліфікаційних робіт та дисертацій до захисту, їх оприлюднення у машинозчитувальному форматі з підписанням КЕП.

- Моніторинг дотримання Правил використання систем штучного інтелекту (ШІ) в освітньому та науковому процесах БДПУ, недопущення прихованого генерування контенту та невизнаного використання ШІ.

- Взаємодія з Комісією з питань етики та академічної доброчесності у разі виявлення ознак систематичних порушень або виникнення спорів щодо академічної відповідальності.

2.3. У сфері консультативно-методичної допомоги та розвитку культури якості:

- Надання консультативної допомоги гарантам освітніх програм, завідувачам кафедр, деканатам та Комісіям з якості факультетів з питань розбудови ВСЗЯО.

- Розробка рекомендацій, інструктивно-методичних матеріалів та пам'яток щодо вдосконалення якості освітнього процесу, оцінювання знань та дотримання академічної доброчесності.

- Участь у популяризації принципів доброчесності, проведенні тренінгів із академічного письма та інформаційної грамотності для здобувачів та викладачів.

РОЗДІЛ 3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії формується з метою забезпечення об'єктивності, професіоналізму, прозорості та залучення всіх основних стейкхолдерів освітнього процесу.

3.2. До складу Комісії входять:

- Голова Комісії (досвідчений науково-педагогічний працівник, як правило, з числа провідних доцентів або професорів Університету);

- Заступник голови Комісії;

- Секретар Комісії;

- Представники навчального відділу Університету;

- Представники бібліотеки БДПУ (зокрема відповідальні особи за роботу із системою Turnitin Similarity);

- Голови Комісій із забезпечення якості освіти факультетів / досвідчені гаранті освітніх програм;

- Уповноважені представники органів студентського самоврядування (Студентської ради БДПУ);

- Представники Ради молодих вчених та зовнішніх стейкхолдерів/роботодавців (за згодою).

3.3. Персональний склад Комісії подається Головою методичної ради БДПУ та затверджується наказом ректора Університету терміном на 3 роки.

3.4. У разі звільнення або зміни посадових обов'язків члена Комісії до її складу наказом ректора вносяться відповідні зміни.

РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

- Отримувати від структурних підрозділів Університету (деканатів, кафедр, навчального відділу, бібліотеки, спеціалізованих вчених рад) необхідні матеріали, звіти, дані опитувань та результати перевірок на плагіат, необхідні для реалізації своїх функцій;
- Залучати науково-педагогічних працівників, студентський актив та зовнішніх експертів/роботодавців до роботи в експертних групах для проведення аналізу освітніх програм та якості освітнього процесу;
- Ініціювати проведення позапланового моніторингу якості викладання дисциплін або дотримання академічної доброчесності на факультетах/кафедрах;
- Вносити на розгляд методичної ради, Вченої ради БДПУ, першого проректора та ректора пропозиції щодо вдосконалення ВСЗЯО, оновлення освітніх програм, усунення виявлених недоліків та заохочення кращих практик;
- Передавати матеріали щодо виявлених порушень доброчесності на розгляд Комісії з питань етики та академічної доброчесності у разі виникнення конфліктних ситуацій або необхідності притягнення до академічної відповідальності.

4.2. Члени Комісії зобов'язані:

- Об'єктивно, неупереджено та високопрофесійно виконувати покладені на них обов'язки;
- Дотримуватися конфіденційності під час розгляду персональних даних, матеріалів експертиз та звітів про подібність текстів;
- Вчасно інформувати голову Комісії про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів при розгляді конкретних питань та утримуватися від участі у голосуванні щодо таких питань.

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА РЕГЛАМЕНТ ЗАСІДАНЬ

5.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до щорічного плану роботи, затвердженого на першому засіданні Комісії, але не рідше ніж один раз на два місяці протягом навчального року.

5.2. Позапланові засідання Комісії скликаються за ініціативою голови Комісії, першого проректора або за зверненням не менше ніж 1/3 членів Комісії.

5.3. Повідомлення про дату, час, порядок денний засідання та матеріали з питань, що розглядаються, надсилаються секретарем Комісії всім членам засобами електронного зв'язку не пізніше ніж за 2 робочі дні до засідання.

5.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її загального складу (зокрема із використанням систем відеоконференцзв'язку).

5.5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.6. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. Рішення Комісії мають рекомендаційно-довідковий або експертний характер і подаються на розгляд методичної ради або керівництва Університету.

5.7. Комісія не менше одного разу на рік звітує про результати своєї діяльності перед методичною радою та Вченою радою БДПУ.

РОЗДІЛ 6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ОРГАНАМИ ТА ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Комісія здійснює свою діяльність у взаємодії з усіма суб'єктами п'ятирівневої системи управління якістю в БДПУ:

- З V (Університетським) рівнем (Вчена рада, ректор, студентська рада): підготовка річних звітів, подання пропозицій щодо нормативної бази та стратегії якості;

- З IV (Координаційним) рівнем (перший проректор, навчальний відділ, методична рада БДПУ): спільний моніторинг функціонування ВСЗЯО, розробка заходів за результатами акредитацій та опитувань;

- З Комісією з питань етики та академічної доброчесності: розмежування повноважень (комісія якості здійснює системний моніторинг, профілактику, методичне забезпечення та перевірку робіт у «Turnitin Similarity»; комісія з етики є уповноваженим органом з розгляду заяв про порушення, службових розслідувань та притягнення до відповідальності);

- З III (Факультетським) рівнем (декани, Вчені ради факультетів, комісії якості факультетів, ради роботодавців): надання координаційної допомоги, аналіз факультетських звітів з якості та результатів анкетування;

- З II (Програмно-кафедральним) та I (Базовим) рівнями (гаранти ОП, завідувачі кафедр, викладачі, здобувачі): надання роз'яснень щодо студентоцентрованого навчання, правил використання ШІ, оформлення індивідуальних траєкторій та запобігання плагіату.

РОЗДІЛ 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення схвалюється Вченою радою БДПУ та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради БДПУ у тому ж порядку, що й його затвердження.

7.3. З моменту введення в дію цього Положення втрачає чинність попереднє «Положення про Комісію із забезпечення якості освіти при методичній раді Бердянського державного педагогічного університету».