

Додаток 3
до наказу №13
від 27.03.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
університету №9/3.6
від 27 березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовчі курси у Бердянському державному педагогічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси відповідно до підпункту 5 пункту 1 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 року, є підготовкою осіб до вступу до Бердянського державного педагогічного університету (далі – Університету).

1.2. Мета підготовчих курсів полягає у наданні додаткових освітніх послуг громадянам України щодо отримання й вдосконалення знань та умінь з навчальних предметів «Математика», «Історія України», «Українська мова», «Англійська мова», «Біологія», «Фізика» під час підготовки до вступу до Університету.

1.3. Тривалість підготовчих курсів складає від 2 до 4 місяців та включає онлайн заняття із викладачами курсу, виконання комплексних тестових та практичних завдань, які слухач виконує самостійно, після чого отримує кваліфіковану консультацію викладача.

1.4. Підготовчі курси проводяться за наявності достатньої кількості осіб, які виявили бажання бути слухачами підготовчих курсів.

II. Організація навчання на підготовчих курсах

1.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок фізичних та/або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яка затверджується наказом ректора Університету.

1.2. Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

1.3. Пільговим категоріям слухачів (сироти, напівсироти, діти з інвалідністю, діти учасників бойових дій, діти з багатодітних та

малозабезпечених сімей) надається знижка з оплати за навчання на підготовчих курсах за умови надання усіх необхідних підтверджувальних документів відповідно до чинного законодавства. Конкретний розмір знижки зазначається у договорах про надання додаткових освітніх послуг.

III. Керівництво та проведення підготовчих курсів

3.1. Керівництво, організація та проведення підготовчих курсів здійснюється навчальним відділом Університету.

3.2. Для організації та проведення занять підготовчих курсів залучаються досвідчені, кваліфіковані і сумлінні викладачі та працівники університету.

3.3. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають неповну загальну середню освіту, а саме здобувачі 10-11 класів закладів загальної середньої освіти.

3.4. Особи, які бажають бути слухачами підготовчих курсів, мають подати електронну заяву та квитанцію про оплату. У разі наявності пільгової категорії – подати підтверджувальні документи до навчального відділу.

3.5. Заняття на підготовчих курсах проводяться в онлайн (дистанційному) режимі.

3.6. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися наявними технічними засобами та бібліотекою Університету.

3.7. Склад слухачів підготовчих курсів у розрізі предметів та викладачів затверджується наказом ректора до початку підготовчих курсів.

IV. Основні завдання та обов'язки осіб, відповідальних за проведення підготовчих курсів

4.1. Навчальний відділ:

4.1.1. Визначає строки прийому заяв, тривалість проведення підготовчих курсів, порядок вручення сертифікатів про їх успішне завершення.

4.1.2. Забезпечує інформацією слухачів, їх батьків та громадськість з усіх питань щодо проведення освітнього процесу та вступу до Університету.

4.1.3. Організовує прийом заяв та документів, разом з викладачами приймає рішення щодо успішності проходження курсу слухачем та вручення йому відповідного сертифікату.

4.1.4. Координує діяльність викладачів підготовчих курсів щодо якості надання додаткових освітніх послуг.

4.1.5. Розробляє та затверджує розклад занять з кожного предмета на відповідний період.

4.1.8. Викладачі підготовчих курсів:

4.2.1. Здійснюють підготовку зі свого предмета за затвердженою методичною радою програмою та затвердженим розкладом занять.

4.2.2. Проводять заняття та здійснюють підготовку слухачів відповідно до програм НМТ/ЗНО відповідного року вступу, затверджених МОН.

4.2.3. Постійно підтримують зв'язок з керівником підготовчих курсів щодо своєчасності та якості надання додаткових освітніх послуг слухачам,

звітують про рівень їх успішності.

4.2.4. Беруть участь у прийнятті рішення щодо успішності завершення підготовчих курсів слухачем та отримання ним відповідного сертифіката.

4.2.5. Для вступників спеціальностей особливої підтримки до конкурсного балу при вступі до Університету додається від 0 до 6 балів за успішне завершення підготовчих курсів за умови, якщо відповідна норма не суперечить Порядку вступу до закладів вищої освіти, затвердженого в установленому порядку на відповідний рік.