

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету
від 29 серпня 2024 року №1/1

**ПЛАН РОБОТИ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
29 серпня 2024 р.		
1.	Завдання щодо реалізації «Стратегії розвитку університету на 2022-2025 рр.»	Ректор університету
2.	Затвердження документації, яка регламентуватиме діяльність університету в 2024-2025 н. р.	Перша проректорка
3.	Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих учених.	Проректорка з наукової роботи
26 вересня 2024 р.		
1.	Бібліотека в цифровому науково-освітньому просторі університету	Завідувачка бібліотеки
2.	Підготовка майбутніх учителів фізичної культури до освітньої діяльності в умовах Нової української школи	Декан факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини
3.	Затвердження результатів I етапу конкурсу фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуватимуться за кошти державного бюджету в 2025 році.	Проректорка з наукової роботи
31 жовтня 2024 р.		
1.	Підсумки вступної кампанії 2024 року і завдання з планування, організації та забезпечення прийому в 2025 році	Перша проректорка
2.	Затвердження тем дисертаційних робіт Ph-d аспірантів бюджетної форми навчання та наукових керівників	Проректорка з наукової роботи
28 листопада 2024 р.		

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
1.	Наука в умовах війни: виклики та шляхи подолання	Проректорка з наукової роботи
2.	Бренд-менеджмент та комунікації в діяльності Бердянського державного педагогічного університету	Проректорка з науково-педагогічної роботи
26 грудня 2024 р.		
1.	Результати, завдання і перспективи реалізації виховної роботи в університеті в умовах воєнного стану	Проректорка з науково-педагогічної роботи
2.	Міжнародне співробітництво університету та основні пріоритети інтернаціоналізації освітнього процесу	Координатор міжнародної діяльності
3.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії на другий семестр 2024–2025 навчального року	Проректорка з науково-педагогічної роботи
27 лютого 2025 р.		
1.	Особливості організації освітнього процесу в університеті в сучасних реаліях	Перша проректорка
2.	Основні фінансово-економічні показники діяльності університету в 2024 році	Головна бухгалтерка університету
3.	Реалізація кадрової стратегії БДПУ	Начальник відділу кадрів
27 березня 2025 р.		
1.	Підсумки науково-дослідної діяльності університету в 2024 році та завдання структурних підрозділів щодо підвищення її ефективності	Проректорка з наукової роботи
2.	Запобігання та протидія корупції в Бердянському державному педагогічному університеті	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
24 квітня 2025 р.		
1.	Студентське самоврядування: стратегічне бачення та поточні завдання	Голова студентської ради
2.	Психологічний супровід освітнього процесу в університеті в умовах воєнного стану	Завідувачка навчальної психолого-консультативної лабораторії
29 травня 2025 р.		
1.	Стан профорієнтаційної роботи в університеті та перспективи вступної кампанії 2025 року	Відповідальна секретарка приймальної комісії
2.	Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти в університеті, механізми її реалізації	Перша проректорка
3.	Про затвердження нових та модернізованих освітніх програм і навчальних планів.	Перша проректорка
26 червня 2025 р.		
1.	Виконання рішень вченої ради університету, ухвалених на засіданнях у 2024-2025 н. р.	Перша проректорка
2.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії на перший семестр 2025–2026 н. р.	Проректорка з науково-педагогічної роботи

Упродовж року розглядаються позапланові питання, що виносяться на засідання вченої ради БДПУ відповідно до їх надходження, зокрема:

- підтвердження науково-педагогічними працівниками вчених звань доцента, професора;
- рекомендація до друку монографій та посібників;
- переривання навчання аспірантів БДПУ;
- затвердження та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників;
- затвердження результатів річної атестації аспірантів;
- створення центрів і схвалення відповідних положень;
- звіти та затвердження науково-дослідних тем;
- внесення змін до чинних положень та затвердження нових;
- розгляд кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти університету для нагородження чи участі в конкурсах.

2. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання – третій четвер місяця		
Серпень 2024 р.		
1.	Основні завдання діяльності методичної ради в 2024-2025 н. р.	Голова методичної ради
2.	Стан готовності університету до нового навчального року: наповненість навчальної онлайн платформи Moodle	Начальник навчального відділу
3.	Різне	
Жовтень 2024 р.		
1.	Опитування як інструмент внутрішньої системи забезпечення якості освіти: огляд інструментарію	Заступник начальника навчального відділу
2.	ІІІ та академічна доброчесність: етичні питання використання сервісів ІІІ в освітньому процесі	Голова комісії з якості
3.	Різне	
Грудень 2024 р.		
1.	Про перелік дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти на 2024-2025 н.р.	Декани факультетів
2.	Дисципліна очима студентів: результати моніторингового дослідження	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	
Лютий 2025 р.		
1.	Результати моніторингу чинних освітніх програм та перспективи запровадження нових	Голова комісії з якості
2.	Стан підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету	Начальник навчального відділу
3.	Різне	
Квітень 2025 р.		

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання – третій четвер місяця		
1.	Стан практичної підготовки здобувачів вищої освіти в сучасних реаліях	Начальник навчального відділу
2.	Рівень іншомовної компетентності науково-педагогічних працівників університету	Завідувач кафедри ІММВ
3.	Різне	
Травень 2025 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: підсумки та шляхи усунення недоліків	Голова методичної ради
2.	Результати вибору здобувачами вищої освіти дисциплін вільного вибору	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	

3. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання – четвертий четвер місяця		
Засідання 1 Вересень 2024 р.		
1.	Затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету на 2024/2025 навчальний рік.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Про підготовку до акредитації освітніх програм Бердянського державного педагогічного університету у 2024/2025 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 2 Листопад 2024 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: методичний супровід укладання відомостей про самооцінювання.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Дотримання кадрових ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності за освітніми програмами БДПУ.	Члени ради з якості – представники факультетів
3.	Моніторинг офіційного сайту БДПУ щодо наповнювання актуальною інформацією.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
Засідання 3 Лютий 2025р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Академічна доброчесність в університеті: стан та сучасні виклики	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Особливості діяльності факультетських комітетів працедавців.	Члени ради з якості – представники факультетів

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання – четвертий четвер місяця		
4.	Різне.	
Засідання 4 Квітень 2025 р.		
1.	Про експертизу освітніх програм, представлених на схвалення методичною радою БДПУ	Члени ради з якості – представники факультетів
2.	Кар’єрне зростання здобувачів вищої освіти БДПУ	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 5 Червень 2025 р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Про експертизу освітніх програм, що акредитуються у 2025-202 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Про підсумки роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ в 2024-2025 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
4.	Про план роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ на 2025-2026 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
5.	Різне.	

4. ПЛАНИ РОБОТИ РАД ФАКУЛЬТЕТІВ

7.1. Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
Засідання №1			
1.	Огляд основних досягнень і викликів у роботі факультету за 2023-2024 н.р та основні напрями діяльності на 2024-2025 н.р.	Декан	Серпень 2024
2.	Затвердження складу вченої ради та методичної ради факультету.	Декан	
3.	Затвердження навчально-методичної й організаційної документації кафедр та факультету на 2024-2025 н.р.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
Засідання №2			
1.	Результати вступної кампанії та перспективи профорієнтаційної роботи на 2024-2025 н.р.	Декан	Вересень 2024
2.	Про готовність навчально-методичних матеріалів освітніх компонент для навчання у змішаному форматі.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
3.		Голова методичної ради факультету	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	Аналіз методичних рекомендацій до написання курсових робіт спеціальностей факультету.		
Засідання №3			
1.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт.	Завідувачі кафедр	Жовтень 2024
2.	Аналіз роботи кураторів академічних груп на факультеті за 2023-2024 н.р..	Заст.декана з виховної роботи	
3.	Про створення умов для академічної мобільності здобувачів та викладачів спеціальностей.	Завідувачі кафедр	
4.	Про проходження виробничих практик здобувачами факультету та напрями вдосконалення практичної підготовки в умовах військового стану.	Представник методичної ради факультету	
Засідання №4			
1.	Про підготовку освітніх компонент, сертифікатних програм, мініог-програм до процедури вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами.	Завідувачі кафедр	Листопад 2024
2.	Про стан і перспективи інформаційного забезпечення факультетської та кафедральних сторінок на офіційному сайті університету й в соціальних мережах.	Відповідальний за ведення соціальних мереж фак-ту	
3.	Про патріотичне виховання в рамках викладання освітніх компонент ОПП.	Завідувачі кафедр	
4.	Затвердження програм підсумкової атестації ОС Бакалавр	Заст.декана з навчально-методичної роботи	
Засідання №5			
1.	Культура академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.	Завідувачі кафедр	Грудень 2024
2.	Про посилення діяльності ради молодих вчених факультету.	Голова РМУ факультету	
3.	Про взаємодію викладачів зі здобувачами, що перебувають на асинхронному форматі навчання.	Завідувачі кафедр	
Засідання №6			
1.	Про результати підсумкової атестації та захист магістерських робіт здобувачів	Голова ЕК ПА	Лютий 2025

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	другого (магістерського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету.		
2.	Аналіз науково-дослідної роботи та міжнародної діяльності викладачів на факультеті й окреслення перспектив.	Заст. декана з наукової роботи та міжнар. діяльн	
3.	Про результати моніторингу якості освіти на факультеті.	Комісія забезпеч. якості ВО ф-ту	
Засідання №7			
1.	Затвердження програм і тестів вступних випробувань на освітні ступені «бакалавр» і «магістр».	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
2.	Про відповідність пунктів ліцензійних вимог викладачів освітнім компонентам ОПП, що ними викладаються.	Декан	Березень 2025
3.	Про розширення можливостей надання платних послуг кафедрами факультету.	Завідувачі кафедр	
Засідання №8			
1.	Результати проведення професійних тижнів як засобу профорієнтаційної роботи кафедр.	Завідувачі кафедр	
2.	Про взаємодію зі стейкхолдерами та діяльність рад роботодавців на кафедрах.	Завідувачі кафедр	Квітень 2025
3.	Затвердження освітньо-професійних програм ОС «бакалавр», «магістр» на спеціальностях факультету та СОП.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
Засідання №9			
1.	Про студентську наукову роботу на спеціальностях.	Завідувачі кафедр	
2.	Про стан виконання комплексної науково-дослідної теми кафедри.	Завідувачі кафедр	Травень 2025
3	Про посилення методичної роботи кафедр та факультету.	Голова методичної ради	
Засідання №10			
1.	Аналіз результатів підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
2.	Результати роботи кафедр за навчальний рік та перспективні напрями розвитку на наступний.	Завідувачі кафедр	Червень 2025

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
3.	Про виконання рішень вченої ради факультету за 2024-2025 н.р.	Секретар вченої ради ф-ту	
4.	Затвердження програм підсумкової атестації ОС Магістр.	Завідувачі кафедр	

7.2. Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Діяльність факультету ППОМ у 2024-2025 н.р. відповідно до Стратегії розвитку Бердянського державного педагогічного університету	Декан факультету ППОМ	Серпень 2024 р.
2.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу факультету ППОМ у 2024-2025 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
3.	Різне.		
Засідання №2			
1.	Дисципліни вільного вибору, майнер та сертифікатні освітні програми для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти	Завідувачі кафедр	Вересень 2024 р.
2.	Підготовка до акредитації ОПП “Психологія тренінгової роботи” другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 Психологія.	Гарант ОПП Ольга Фролова	
3.	Перевірка стану завантаження навчально-методичних матеріалів на електронній платформі MOODLE	Завідувачі кафедр	
4.	Різне.		
Засідання №3			
1.	Затвердження тем та керівників кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Жовтень 2024 р.
2.	Підготовка кафедр до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Завідувачі кафедр	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Різне.		
Засідання №4			
1.	Профорієнтаційна робота кафедр: план заходів та нові форми	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Листопад 2024 р.
2.	Затвердження складу ради стейкхолдерів факультету	Гаранти ОПП	
3.	Затвердження реєстру дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, Міног та сертифікатних освітніх програм на 2025-2026 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
4.	Різне.		
Засідання №5			
1.	Підсумки наукової діяльності кафедр факультету ППОМ за 2024 р.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Грудень 2024 р.
2.	Результати підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	Голови підсумкових атестаційних комісій	
3.	Затвердження рейтингового списку здобувачів вищої освіти факультету ППОМ у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за I семестр 2024-2025 н.р.	Заступниця декана з НМР	
4.	Різне.		
Засідання №6			
1.	Соціально-виховна робота на факультеті в умовах воєнного стану	Заступниця декана з СВР	Лютий 2025 р.
2.	Неформальна освіта здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Організація та методичне забезпечення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №7			

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Діяльність Ради молодих учених факультету: здобутки та перспективи	Голова Ради молодих учених факультету ППОМ	Березень 2025 р.
2.	Підготовка до проведення Фестивалю науки-2025 на факультеті	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Підсумки I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №8			
1.	Організація і проведення практик здобувачів вищої освіти в умовах дистанційного навчання	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Квітень 2025 р.
2.	Затвердження ОПП та навчальних планів (2025-2026 н.р.) підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	Гаранти ОПП, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №9			
1.	Підсумки проведення Фестивалю науки - 2025 на факультеті	Заступниця декана факультету ППОМ з НМД	Травень 2025 р.
2.	Діяльність наукової психолого-консультативної лабораторії в умовах воєнного стану	Завідувачка наукової психолого-консультативної лабораторії	
3.	Різне.		
Засідання №10			
1.	Моніторинг виконання рішень вченої ради факультету ППОМ у 2024-2025 н.р.	Декан факультету ППОМ	Червень 2025 р.
2.	Результати підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	
3.	Затвердження рейтингового списку студентів у розрізі спеціальностей та курсів,	Заступниця декана факультету ППОМ	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за II семестр 2024-2025 н.р. Різне.	з НМР	

7.3. Факультет філології та соціальних комунікацій

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Засідання №1			
1.	Затвердження складу вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	Серпень, 2023
2.	Затвердження плану роботи вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	
3.	Особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році.	Заступниця декана з навчальної роботи, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛІБЕРДА	
4.	Затвердження плану роботи з наукової та міжнародної діяльності факультету філології та соціальних комунікацій на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
5.	Затвердження плану виховної роботи факультету філології та соціальних комунікацій та профорієнтаційних заходів на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
6.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації кафедр.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	
7.	Закріплення кураторів за академічними групами на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
8.	Затвердження плану заходів з протидії ідеології тероризму і екстремізму в освітній сфері й студентському середовищі на факультеті філології та соціальних комунікацій.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
9.	Різне.		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Засідання №2			
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2023 року. Коригування профорієнтаційних заходів на 2023-2024 навчальний рік.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	Вересень, 2023
2.	Затвердження тематики та виконавців курсових робіт на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти: ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (Англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови і літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	
3.	Затвердження тематики та виконавців курсових робіт на другому (магістерському) рівні вищої освіти: ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ	
4.	Затвердження тематики та виконавців кваліфікаційних робіт бакалавра ОПП Журналістика.	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
5.	Затвердження тематики та виконавців кваліфікаційних робіт магістра ОПП Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професор кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
6.	Коригування тем кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, другого року навчання ОПП Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
7.	Затвердження плану роботи студентської ради на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР; голова студентської ради Зоряна БІЛОВОЛ	
8.	Різне.		
Засідання №3			
1.	Стан та якість наповненості платформи Moodle навчальними матеріалами з обов'язкових та вибіркових освітніх компонент за ОПП Середня освіта (українська мова і література), ОПП Середня освіта (українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська), ОПП Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри	Жовтень, 2023

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	
2.	Організація I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика) та затвердження членів конкурсної комісії.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
3.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Мова та література (англійська)), ОПП Філологія.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ	
4.	Інформація по підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (англійська мова і література) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Стан підготовки відомостей про самооцінювання.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; гарант ОПП, канд. філол. наук, доц. Ірина ШКОЛА	
5.	Інформація про підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (англійська мова і література) скорочений термін навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Стан підготовки відомостей про самооцінювання.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; гарант ОПП, канд. філол. наук, доц. Богдана САЛЮК	
6.	Різне.		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Засідання №4			
1.	Допуск до захисту кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПІ Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	Листопад, 2023
2.	Звіт про організацію та участь у Міжнародній науковій конференції «Літати небом. Жити на землі. Геопоетичні стратегії сучасних літературознавчих досліджень», 28-29 вересня 2023 р.	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
3.	Актуалізація інформації про факультет філології та соціальних комунікацій на сайті БДПУ. Шляхи оптимізації представлення факультету філології та соціальних комунікацій в засобах масової інформації та соціальних мережах.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА; голова студентської ради Зоряна БІЛОВОЛ	
4.	Модернізація викладання літератури в школі в умовах цифрової трансформації.	Д-р філол. наук, проф. Вікторія ЗАРВА	
5.	Особливості організації практичної підготовки здобувачів на факультеті філології та соціальних комунікацій та підтримка зв'язків із потенційними роботодавцями.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц.	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	
6.	Різне.		
Засідання №5			
1.	Результати наукової та міжнародної роботи факультету філології та соціальних комунікацій за 2023 рік.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	Грудень, 2023
2.	Результати виховної роботи на факультеті філології та соціальних комунікацій за перший семестр 2023-2024 навчального року.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
3.	Звіт про роботу студентської ради факультету філології та соціальних комунікацій за перший семестр 2023-2024 навчального року.	Голова студентської ради Зоряна БІЛОВОЛ	
4.	Затвердження голів екзаменаційних комісій, членів екзаменаційних комісій з підсумкової атестації за ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2024 рік.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	
5.	Про підготовку, проведення та участь у Всеукраїнській науковій конференції «Повість Ольги Кобилянської «Царівна»: інтермедіальний простір твору», 24 листопада 2023 р.	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
6.	Звіт про участь у Національному фестивалі гуманітарних наук Being Human (Вулвергемптонський університет). Resonation hearts between Ukraine and the Black Country.	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
7.	Різне.		
Засідання №6			
1.	Підсумки складання зимової заліково-екзаменаційної сесії.	Заступниця декана з навчальної роботи, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛІБЕРДА	
2.	Звіт про результати складання підсумкової атестації на другому (магістерському) рівні вищої освіти за ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія.	Голова екзаменаційної комісії, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР; голова екзаменаційної комісії, д-р пед. наук, доц., проф. Володимир НИЦЕТА	
3.	Результати I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика), визначення переможців та учасників II туру Всеукраїнського конкурсу.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
4.	Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету філології та соціальних комунікацій у 2023 році.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	Лютий, 2024
5.	Результати проведення I етапу ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд.	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА	
6.	Звіт про результати участі в спільному проєкті «Відповідальне громадянське суспільство та ЗМІ у відповідь на війну в Україні» в рамках Європейської комісії.	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА; канд. філол. наук, доц. Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ; канд. філол. наук, ст. викл. Наталя РУЛА; канд. філол. наук, ст. викл. Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	
7.	Результати роботи наукового гуртка «Сучасні проблеми масової комунікації».	Керівниця наукового гуртка, канд. філол. наук, ст. викл. кафедри соціальних комунікацій Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	
8.	Різне.		
Засідання №7			
1.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	Березень, 2024

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
2.	Коригування тем кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Журналістика.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
3.	Затвердження програм вступних випробувань «Вступ – 2024».	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ	
4.	Підсумки участі у міжнародній освітній програмі «Методики для професійної майстерності майбутніх вчителів англійської мови» («Pre-Service English Teacher Methodology Program for Pedagogical Universities»), що впроваджується за підтримки Посольства США в Україні.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; учасниця програми, канд. філол. наук, доц. Богдана САЛЮК; учасниця програми, канд. філол. наук, доц. Ірина ШКОЛА	
5.	Результати роботи проблемної наукової групи «Семантична структура номінативних одиниць української мови».	Керівниця проблемної наукової групи, канд. філол. наук., доц. кафедри української мови та славістики Олена КРИЖКО	
6.	Результати роботи проблемної наукової групи «Динамічні процеси у фонетичній та лексичній системах української мови».	Керівниця проблемної наукової групи, канд. філол. наук., доц. кафедри української	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		мови та славістики Валентина ЮНОСОВА	
7.	Про формування англомовного контенту та викладання дисциплін англійською мовою (ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), дисципліна «Англійська література»).	Д-р філол. наук., проф. кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства Софія ФІЛОНЕНКО	
8.	Різне.		
Засідання №8			
1.	Рекомендація до затвердження ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (Англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Гаранти ОПП: канд. філол. наук, доц. Світлана ГЛАЗОВА, д-р пед. наук, доц. Володимир НИЩЕТА, канд. філол. наук, доц. Ірина ШКОЛА, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛІБЕРДА, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	Квітень, 2024
2.	Результати II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика).	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
3.	Інформація про підготовку до акредитації ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.	Гарант ОПП, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
4.	Інформація про підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)) другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Гарант ОПП, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
5.	Результати підготовки та проведення V Всеукраїнської заочної науково-практичної студентської конференції «Українська мова на порубіжні XX-XXI сторіччя: мовознавчий та лінгводидактичний аспекти».	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА	
6.	Допуск до захисту кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Журналістика.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА;	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
7.	Результати роботи кафедри соціальних комунікацій в межах укладеного договору про співпрацю між Бердянським державним педагогічним університетом і Тбіліським державним університетом.	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
8.	Різне.		
Засідання №9			
1.	Результати організації та проведення Днів науки – 2024 на факультеті філології та соціальних комунікацій.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
2.	Результати роботи над комплексними темами досліджень кафедр факультету філології та соціальних комунікацій.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	Травень, 2024
3.	Результати роботи студентського наукового гуртка «Secret History».	Керівниця наукового гуртка, канд. філол. наук, ст. викл. Ольга БОГОВІН	
4.	Звіт про участь у Днях української культури в Афінах разом з федерацією греків України.	Канд. філол. наук, доц. кафедри іноземних мов і методики викладання Валерій БОГДАН, ст. викл.	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		Кафедри іноземних мов і методики викладання Ірина НАГАЙ	
5.	Звіт про організацію лекторату української мови за кордоном «Українська мова: практичний курс» (Sprachkurs Ukrainisch), Лексикологія і лексикографія: слов'янські мови (Lexikologie und Lexikographie in den slavischen Sprachen) при Інституті славістики Гамбурзького університету (Федеративна Республіка Німеччина)	Д-р пед. наук, проф. кафедри української мови та славістики Вікторія ЗАГОРОДНОВА	
6.	Звіт про роботу читацького клубу «Калліопа».	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
7.	Різне.		
Засідання №10			
1.	Підсумки складання літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Заступниця декана з навчальної роботи, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛІБЕРДА	
2.	Звіт про результати складання підсумкової атестації на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (Англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика.	Голови екзаменаційних комісій	Червень, 2024
3.	Результати виховної роботи на факультеті філології та соціальних комунікацій за другий семестр 2023-2024 навчального року.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
4.	Звіт про роботу студентської ради факультету філології та соціальних комунікацій за другий семестр 2023-2024 навчального року.	Голова студентської ради Зоряна БІЛОВІЛ	
5.	Звіти про роботу кафедр факультету філології та соціальних комунікацій у 2023-2024 навчальному році.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	
6.	Підсумки роботи профспілкового комітету факультету філології та соціальних комунікацій.	Голова профспілкового комітету факультету філології та соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Світлана ГЛАЗОВА	
7.	Рекомендація до друку колективної монографії «Поетика української літератури в контексті художньо-історичних епох».	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
8.	Результати проведення Регіонального науково-практичного семінару «Актуальні проблеми викладання літератури».	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
9.	Рекомендація до друку збірника наукових статей студентів «Філологічні студії».	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
10.	Різне.		

7.4. Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №1		
1	<p>1. Основні завдання щодо перспектив розвитку факультету на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження навчальних програм з дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>3. Закріплення кураторів за академічними групами.</p> <p>4.</p> <p>5. Про заходи щодо усунення зауважень за звітами голів Підсумкових атестаційних комісій</p> <p>6. Різне.</p>	<p>Декан факультету</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Серпень 2024
	Засідання №2		
2	<p>1. Про результати вступної кампанії на спеціальності ФФМКТО БДПУ.</p> <p>2. Затвердження індивідуальних графіків навчання аспірантів.</p> <p>3. Затвердження тем, виконавців та наукових керівників магістерських робіт на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>4. Шляхи оптимізації індивідуальної та самостійної роботи студентів в умовах сучасної освітнього простору.</p> <p>5. Про стан матеріально-технічного забезпечення напрямів підготовки студентів на факультеті.</p> <p>6. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи кафедрами ФФМТО БДПУ у 2023-2024 н.р.</p> <p>7. Про студентів пільгових категорій на факультеті та призначення їм соціальних стипендій.</p> <p>8. Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня магістр.</p> <p>Різне</p>	<p>Декан факультету</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр.</p> <p>Завідувачі кафедр.</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр.</p>	Вересень 2024
	Засідання №3		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК 2. Про оновлення веб-сторінок кафедр щодо розташування навчальних матеріалів викладачів. 3. Про вдосконалення організації всіх видів практик за напрямками підготовки факультету. 4. Про затвердження переліку програм навчальних дисциплін за вибором студентів на 2025-2026 н.р. 5. Про стан роботи з першокурсниками 6. Про стан відвідування занять <p>Різне</p>	<p>Голова Методичної ради факультету</p> <p>К.п.н., доц. Овсянніков О.С.</p> <p>Завідувачі кафедр К.п.н.,доц. Павленко Л.В.</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Куратори 1 курсу</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p>	Жовтень 2024
	Засідання №4		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до проведення олімпіад з фізики, математики, інформатики, трудового навчання та профосвіти. 2. Про посилення міжнародної співпраці й участі в грантових програмах. 3. Звіт ради Молодих вчених факультету. 4. Про готовність до зимової екзаменаційно-залікової сесії 2024-25 н.р. 5. Про стан виконання та результати попереднього захисту магістерських робіт. 6. Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня бакалавр. <p>Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з наукової роботи</p> <p>Голова ради Молодих вчених.</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p>	Листопад 2024
	Засідання №5		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан виховної роботи зі студентами. 2. Звіт про роботу Студентської ради 	<p>Заступник декана з виховної роботи</p>	Грудень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	факультету за 1 півріччя. 3. Звіти голів екзаменаційних комісій з підсумкової атестації (магістри) Різне.	Голова студентської Ради Голови екзаменаційних комісій з підсумкової атестації	
Засідання №6			
6	1. Підсумки навчальних досягнень студентів факультету за результатами зимової атестації (аналіз результатів). 2. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК на 2 семестр 2024-2025 н.р. 3. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на факультеті. Різне	Заступник декана з навчальної роботи. Голова Методичної ради факультету Декан факультету	Лютий 2025
Засідання №7			
7	1. Затвердження освітніх програм на 2025-2026 н.р. 2. Про стан підготовки монографій, підручників та навчальних посібників. 3. Звіт про роботу креативної групи факультету. 4. Затвердження програм вступних іспитів. Різне.	Заступник декана з навчальної роботи. Заступник декана з наукової роботи. Овсянніков О.С., Л.В.Павленко Завідувачі кафедр	Березень 2025
Засідання №8			
8	1. Про підготовку до проведення Днів науки на ФФМТО БДПУ. 2. Про стан міжнародного співробітництва. 3. Про затвердження звітів аспірантів 4. Затвердження робочих навчальних планів на 2025-2026 н.р. Різне	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Заступник декана з навчальної роботи.	Квітень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	Засідання №9		
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати проведення тижня фізико-математичної, комп'ютерної, технологічної та професійної освіти. 2. Про стан виконання та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт. 3. Про результати участі у предметних всеукраїнських олімпіадах. 4. Про стан роботи наукових семінарів на кафедрах факультету. 5. Про готовність до літньої заліково-екзаменаційної сесії. 6. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2025-2026 н.р. 7. Про роботу Студентської Ради у II семестрі. <p>Різне.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Декан факультету</p> <p>Голова Студентської Ради</p>	Травень 2025
	Засідання №10		
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії. 2. Про результати проведення підсумкової атестації. 3. Затвердження плану виховної роботи на 2025-26 н.р. 4. Затвердження планів роботи кафедр на 2025/2026 навчальний рік. 	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Голови екзаменаційних комісій підсумкової атестації 3</p> <p>Заступник декана з виховної роботи.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Червень 2025

7.5. Гуманітарно-економічний факультет

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Про результати роботи факультету за 2023/2024 н.р. та завдання на новий навчальний рік	Декан факультету	Серпень 2024 р.
2.	<u>Затвердження планів роботи факультету 2024/2025 н. р.:</u> 1.1. Плану роботи гуманітарно-економічного факультету на 2024-2025 н.р.; 1.2. Плану роботи вченої ради гуманітарно-економічного факультету на 2024-2025 н.р.; 1.3. Плану роботи методичної ради гуманітарно-економічного факультету на 2024-2025 н.р.; 1.4. Плану виховної роботи гуманітарно-економічного факультету на 2024-2025 н.р.; 1.5. Плану заходів профорієнтаційної роботи гуманітарно-економічного факультету на 2024-2025 н.р.; 1.6. Плану роботи з міжнародної діяльності на 2024-2025 н.р.; 1.7. Плану роботи з науково-дослідної роботи гуманітарно-економічного факультету на 2024-2025 н.р.	Декан факультету	
3.	Організація освітнього процесу у I семестрі 2024-2025 н.р. Графік освітнього процесу. План проведення практики	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
4.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації кафедр та факультету	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
5.	Затвердження кандидатур заступників декана факультету	Декан факультету	
6.	Затвердження тьюторів академічних груп факультету	Заступник декана з виховної роботи	
7.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
8.	РІЗНЕ		
Засідання №2			
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2024 року на факультеті.	Декан факультету	Вересень 2024 р.
2.	Аналіз якості результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Аналіз стану розробки електронних ресурсів та внесення їх у систему Moodle	Заступник декана з навчально-методичної роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	
1	2	3	4	
4.	Аналіз результатів здобутків науково-педагогічних працівників факультету	Заступник декана з наукової та міжнародної роботи		
5.	Про дотримання вимог ліцензійних умов науково-педагогічними працівниками факультету	Завідуючі кафедрами, декан факультету		
6.	Про коригування тем кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр		
7.	Про стан дотримання академічної доброчесності на факультеті та обізнаності щодо цього учасників освітнього процесу	Голова методичної ради факультету		
8.	РІЗНЕ			
Засідання №3				
1.	Про адаптацію першокурсників до навчання на факультеті	Куратори академічних груп		Жовтень 2024 р.
2.	Динаміка контингенту здобувачів гуманітарно-економічного факультету	Декан факультету		
3.	Про пропозиції кафедр до переліку дисциплін вільного вибору студентів на 2025-2026 н. р.	Завідуючі кафедр факультету		
4.	Про підготовку кваліфікаційних робіт. Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти	Завідувачі кафедр		
5.	Результати моніторингу ОПП	Гаранти ОПП, заступник декана з навчально-методичної роботи		
6.	Про організацію профорієнтаційної роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр		
7.	РІЗНЕ			
Засідання №4				
1.	Про стан та організацію підготовки до ПА здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-виховної роботи	Листопад 2024 р.	
2.	Про стан та організацію підготовки до заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-виховної роботи		
3.	Аналіз стану співпраці зі стейкхолдерами та вивчення їхньої думки щодо удосконалення ОПП	Завідувачі кафедр, гаранті ОП		
4.	Про діяльність Науково-дослідного інституту історичної урбаністики та НДІ провідництва в освіті	Вікторія КОНСТАНТІНОВА, Василь КРИЖКО		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Про оприлюднення проєктів ОПІ на 2025-2026 н. р.	Гаранти ОП, заступник декана з навчально-виховної роботи	
6.	РІЗНЕ		
Засідання №5			
1.	Результати ПА здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи, голови ЕК	Грудень 2024 р.
2.	Про академічну мобільність студентів та викладачів факультету	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Звіт кафедр факультету про наукову роботу та міжнародну діяльність у 2024 році	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
4.	Про діяльність юридичної клініки “Кворум”	Завідувачка клініки Катерина ДУДОРОВА	
5.	Про стан трудової та навчальної дисципліни на факультеті	Декан факультету	
6.	Здійснення інформаційної діяльності факультету. Стан функціонування веб-сторінок кафедр, факультету	Заступник декана з виховної роботи	
7.	РІЗНЕ		
Засідання №6			
1.	Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н. р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Лютий 2025 р.
2.	Про участь студентів факультету в предметних олімпіадах та конкурсах студентських робіт	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
4.	Про моніторинг стану підготовки навчально-методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle в II семестрі	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
5.	Про керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти та її результативність	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Про обговорення результатів анкетування студентів за I семестр 2024/2025 н.р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
7.	РІЗНЕ		
Засідання №7			
1.	Аналіз якості організації, навчально-методичного забезпечення та проведення різних видів практик на факультеті. Порівняльний аналіз результатів аудиторного навчання та результатів захисту практик	Декан факультету	Березень 2025 р.
2.	Про оприлюднення результатів дисциплін вільного вибору студентів на 2025-2026 н.р.	Голова студради факультету	
3.	Стан та перспективи виховної роботи на факультеті	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету	Голова методичної ради факультету	
5.	Затвердження складу ЕК та програм ПА для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан факультету	
6.	РІЗНЕ		
Засідання №8			
1.	Про затвердження ОПП на 2025-2026 н.р.	Гаранти ОП	Квітень 2025 р.
2.	Про затвердження Робочих навчальних планів на 2025-2026 н. р.	Декан факультету, заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Аналіз результатів наукової та міжнародної діяльності факультету	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
4.	Стан якості підготовки здобувачів освіти на заочній формі навчання	Декан факультету	
5.	Про роботу студентського самоврядування на факультеті: стан, перспективи	Голова студради факультету	
6.	РІЗНЕ		
Засідання №9			
1.	Аналіз стану готовності до проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії та ПА	Декан факультету, заступник декана з навчально-методичної роботи	Травень 2025 р.
2.	Про підготовку документації та допуск студентів до Підсумкової атестації	Декан факультету	
3.	Стан та перспективи діяльності Ради молодих вчених факультету	Голова ради молодих вчених	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Підготовка та організація вступної кампанії з прийому абітурієнтів у 2025 році. Затвердження Програм вступних випробувань	Декан факультету	
5.	Аналіз стану навчання та плану дисертаційних досліджень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 032 Історія та археологія; 051 Економіка; 011 Освітні, педагогічні науки	Гаранти ОНП	
6.	РІЗНЕ		
Засідання №10			
1.	Результати ПА здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи, голови ЕК	Червень 2025 р.
2.	Аналіз результатів проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Про виконання навчальних планів і програм у 2024/2025 н.р. Звіт кафедр факультету (навчальна, наукова, методична робота)	Завідуючі кафедрами	
4.	Про затвердження річного звіту про роботу гуманітарно-економічного факультету за 2024-2025 н. р.	Декан факультету	
5.	Продовження трудових відносин (строкового трудового договору) науково-педагогічних працівників	Завідуючі кафедрами	
6.	Про подання претендентів на призначення іменних стипендій на I півріччя 2025/2026 н.р.	Декан факультету	
7.	Про результати опитування здобувачів за підсумками II семестру 2024/2025 н.р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
8.	РІЗНЕ		

7.6. Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації кафедр та факультету на 2024-25 н.р.	секретар вченої ради завідувачі кафедр заступник декана з соціально-виховної роботи заступник декана	Серпень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		з наукової роботи та міжнародної діяльності	
2.	Затвердження складу вченої ради факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	секретар вченої ради	
3.	Заходи щодо дотримання техніки безпеки під час проведення навчальних занять	заступник декана з соціально-виховної роботи	
Засідання №2			
1.	Результати вступної кампанії на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	Вересень 2024
2.	Затвердження голови, складу, плану та напрямів роботи методичної комісії факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Затвердження голови, складу, плану та напрямів роботи комісії із забезпечення якості вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з навчально-методичної роботи	
Засідання №3			
1.	Затвердження тем, виконавців, наукових керівників курсових та магістерських робіт здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	Жовтень 2024
2.	Стан та перспективи діяльності Ради молодих вчених факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	голова ради молодих учених факультету	
Засідання №4			
1.	Аналіз стану співпраці зі стейкхолдерами та вивчення їх думки щодо удосконалення змісту освітньо-професійних програм факультету	гаранти освітніх програм	Листопад 2024
2.	Організація профорієнтаційної роботи щодо вступу на спеціальності факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
Засідання №5			
1.	Затвердження переліку навчальних дисциплін, поданих на вільний вибір здобувачів вищої освіти	заступник декана з навчально-методичної роботи	Грудень 2024 р.
2.	Затвердження звіту про наукову та науково-технічну діяльність факультету ФКСЗЛ за 2024 рік.	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Затвердження звітів про результати роботи ЕК з підсумкової атестації здобувачів другого рівня вищої освіти (магістри)	голова ЕК	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Про підготовку до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	декан факультету	
Засідання №6			
1.	Про результати зимової екзаменаційної сесії на денній формі навчання та подальше удосконалення освітнього процесу	заступник декана з навчально-методичної роботи	Січень 2025 р.
2.	Результати самоаналізу Освітніх програм для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти за результатами провадження освітньої діяльності	гаранти освітніх програм	
3.	Звіт про роботу студентського самоврядування факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2024 р.	голова студентської ради	
Засідання №7			
1.	Про результати роботи комітетів роботодавців освітньо-професійних програм	гаранти освітніх програм	Лютий 2025р.
2.	Міжнародне співробітництво факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини: стан та перспективи	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
Засідання №8			
1.	Затвердження робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2025-2026 н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	Березень 2025 р.
2.	Про результати проведення I-их етапів Всеукраїнської олімпіади з дисциплін кафедр та спеціальностей факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Обговорення проєктів освітніх програм зі спеціальностей факультету	гаранти освітніх програм	
Засідання №9			
1.	Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	завідувачі кафедр	Квітень 2025 р.
2.	Стан та перспективи виховної роботи на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини		
Засідання №10			
1.	Про результати проведення Днів науки на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Травень 2025 р.
2.	Про підготовку до вступних іспитів на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Аналіз якості організації, навчально-методичного забезпечення та проведення різних видів практик на факультеті	завідувачі кафедр	
Засідання №11			
1.	Підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії	заступник декана з навчально-методичної роботи	Червень 2025 р.
2.	Про результати роботи ЕК. Пропозиції щодо покращення професійної підготовки випускників	голови ЕК	
3.	Звіти про роботу кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2024-2025 н.р.	завідувачі кафедр	
4.	Звіт про навчальну роботу факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2024-2025 н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	

5. ПЛАН РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Призначення академічних та соціальних стипендій здобувачів вищої освіти на підставі рейтингів успішності	Декани факультетів, секретар стипендіальної комісії	До 10.01.2025 до 10.07.2025
2.	Затвердження реєстру стипендіатів	Секретар стипендіальної комісії	Протягом 2 робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення стипендій
3.	Призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, секретар стипендіальної комісії	Протягом 3 робочих днів з моменту подання заяви
4.	Призначення матеріальної допомоги та премій здобувачам вищої освіти згідно з отриманими службовими та заявами	декани факультетів	За умови фінансування
5.	Роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Секретар стипендіальної комісії	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Інформування про питання, які виносяться на розгляд стипендіальної комісії	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
7.	Вивчення законодавства та змін в ньому щодо стипендіального забезпечення	Члени стипендіальної комісії	Постійно
8.	Призначення іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інш.	Секретар стипендіальної комісії (на підставі наказу розпорядників)	Протягом 15 днів з дня отримання відповідного наказу або розпорядження

6. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти університету в 2024 – 2025 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2024
2	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету.	Ректор, перший проректор, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів	Серпень – вересень 2024
3	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2024 – 2025 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2024
4	Затвердження графіку освітнього процесу університету на 2024 – 2025 н.р.	Перший проректор, декани факультетів	Серпень 2024
5	Затвердження розкладів занять на 2024 – 2025 н.р.. та контроль за їх дотриманням.	Перший проректор, навчальний відділ	Постійно
6	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам вищої освіти першого та другого рівнів.	Відділ кадрів	Вересень 2024
7	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.	Ректорат	Вересень 2024
8	Проведення нарад із заступниками деканів з навчально-методичної роботи.	Перший проректор, навчальний відділ	щотижня
9	Укладання договорів з базами практик щодо проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, навчальний відділ	Вересень 2024, лютий 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
10	Формування та затвердження реєстру баз практики на 2024 – 2025 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2024
11	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання.	Навчальний відділ, декани факультетів,	1-5 число січня, квітня, липня, жовтня
12	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу.	Навчальний відділ, декани факультетів	1-5 число кожного місяця
13	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2024, лютий 2025
14	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2024 – 2025 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2024
15	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів 1-х курсів першого та другого рівнів вищої освіти.	декани факультетів, куратори груп	Вересень – жовтень 2024
16	Затвердження графіків контролю самостійної роботи.	Заступники деканів факультетів, навчальний відділ	Вересень 2023, лютий 2024
17	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт.	деканати факультетів	Вересень 2024
18	Підготовка проектів наказів про відрахування здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуальних навчальних планів.	Перший проректор, декани факультетів	серпень 2024, січень 2025
19	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК.	Перший проректор, декани факультетів	Жовтень 2024, квітень 2025
20	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) здобувачів вищої освіти університету.	Декани факультетів	Перший тиждень листопада, перший тиждень квітня
21	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement.	Навчальний відділ, відділ кадрів, декани факультетів	Грудень 2024, травень 2025
22	Підготовка сертифікатів про успішне завершення навчання за сертифікатними освітніми програмами БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів	Грудень 2024, червень 2025
23	Затвердження розкладів підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2024, квітень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
24	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2024, травень 2025
25	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК.	Декани факультетів	Грудень 2024, травень 2025
26	Підготовка звітів факультетів про проведення навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів,	Січень, червень 2025
27	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за перший семестр 2024 – 2025 н.р.	Перший проректор, декани факультетів, навчальний відділ	Лютий 2025
28	Розрахунки ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2025 – 2026 н.р.	Навчальний відділ	травень 2025
29	Підготовка звітів про успішність здобувачів вищої освіти за семестр.	Навчальний відділ	Лютий, липень 2024
30	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	Завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Лютий, червень 2025
31	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр 2024 – 2025 н.р.	Декани факультетів, навчальний відділ	Червень 2025
32	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2024 – 2025 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2025
33	Підготовка наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс за результатами навчання у 2024 – 2025 н.р.	Перший проректор, декани факультетів,	Червень 2025
34	Планування та облік погодинного фонду навчального навантаження.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
35	Підготовка наказів про організацію та проведення практик.	деканати факультетів	Протягом року
36	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року
37	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
38	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування факультетів	Навчальний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
39	Організаційно-методичний супровід акредитації освітніх програм спеціальностей	Навчальний відділ	Протягом року
40	Організація засідань методичної ради університету, підготовка та оформлення документації.	Секретар методичної ради	Протягом року
41	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази, зокрема приведення наявності навчально-лабораторного обладнання до встановленого його переліку.	Завідувачі кафедрами, перший проректор, АГЧ	Протягом року
42	Видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу.	Інформаційно-обчислювальний відділ	Протягом року
Планування початкової роботи на 2025-2026 навчальний рік			
1.	Формування робочих навчальних планів:	Декани факультетів, навчальний відділ	Листопад 2024, квітень 2025
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедр	Листопад 2024
	2) Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Голови вчених рад, голови методичних рад факультетів	Грудень 2024
	3) Організація самостійного вибору здобувачами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів, завідувачі кафедр	березень 2025
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибірових дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів, навчальний відділ	травень 2025
	5) Виготовлення робочих навчальних планів спеціальностей на наступний навчальний рік	Декани факультетів, навчальний відділ	Березень 2025
	6) Внесення вибірових дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, гаранті ОП	червень 2025
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	червень 2025
2	Розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів університету на 2025-2026 н.р.	Навчальний відділ	червень 2025
3	Методичні рекомендації з планування навчальної роботи науково-	Навчальний відділ	Березень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	педагогічного складу університету на 2025-2026 н.р.		
4	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед професорсько-викладацького складу на 2025-2026 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2025
5	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр університету.	Завідувачі кафедрами	Червень 2025
6	Затвердження зведених відомостей обсягів навчальної роботи викладачів кафедр	Перший проректор, навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедрами	Вересень 2025
7	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2025-2026 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2025
Навчально-методична робота			
1	Вивчення, опрацювання та адаптація до умов БДПУ передового досвіду запровадження сучасних інтерактивних технологій навчання в провідних закладах вищої освіти.	Методист навчального відділу	Протягом року
2	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів та навчально-методичної літератури.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедрами	Протягом року
3	Надання методичних рекомендацій до розробки та формування навчальних планів на 2025-2026 н.р.	Методист навчального відділу	грудень 2024
4	Аналіз поданих на затвердження навчальних планів.	Начальник навчального відділу	квітень 2025
5	Аналіз відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти	Начальник навчального відділу	Протягом року
6	Аналіз варіативних складових освітніх програм	Начальник навчального відділу	Протягом року
7	Опрацювання контрольних документів МОНУ	Начальник навчального відділу	Протягом року
8	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються вперше.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедрами	Протягом року
9	Організація та координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу.	Начальник навчального відділу	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
10	Розробка та затвердження нормативної документації організації освітнього простору Університету	Навчальний відділ	Протягом року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2024-2025 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2024
2	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 5 років.	Навчальний відділ	Вересень 2024
3	Підготовка статистичних звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету (стажування).	Навчальний відділ	Грудень 2024, січень, червень 2025
4	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2025-2026 н.р.	навчальний відділ	Квітень 2025
5	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу інших ЗВО	навчальний відділ	Протягом року
6	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	навчальний відділ	Протягом року
Працевлаштування випускників			
1	Підготовка наказу про надання одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям-випускникам університету 2024 року.	Навчальний відділ, головний бухгалтер	Жовтень 2024
2	Організація виплати молодим фахівцям - випускникам 2024 року одноразової адресної грошової допомоги, відповідно до державного фінансування.	Відділ бух обліку та звітності, Навчальний відділ	Листопад – грудень 2024
3	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
4	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України з питань працевлаштування молодих фахівців та інформування деканатів.	Навчальний відділ	Протягом року
Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті			
1	Організація факультетського і кафедрального моніторингу.	Перший проректор, навчальний відділ, комісія з якості	Вересень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2	Анкетування здобувачів вищої освіти «Мотивація навчання першокурсників БДПУ».	Навчальний відділ, комісія з якості, декани факультетів	Вересень, Жовтень 2024
3	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних.	Декани факультетів	Жовтень 2024
4	Інструктивно-методична нарада завідувачів кафедр з питань моніторингу якості освіти у 2024-2025 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	Листопад 2024
5	Організація і проведення ректорських контрольних робіт.	Навчальний відділ, декани факультетів	Жовтень 2024, Квітень 2025
6.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів: «Запобігання та протидія дискримінації, корупції та сексуального домагання в БДПУ»	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Листопад 2024
7	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо дотримання академічної доброчесності в БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Лютий 2025
8	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо якості організації освітнього процесу й рівня викладання.	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Грудень 2024, Травень 2025
9	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо задоволеності умовами навчання БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Березень 2025
10	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в БДПУ за 2024-2025 н.р.».	Перший проректор, навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти)	Червень 2025
11	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.	Перший проректор, голови груп організації самоконтролю якості освіти на факультетах, провідний фахівець якості (освіти), комісія з якості	Протягом року
Планування заходів щодо акредитації освітніх програм			
1	Підготовка заяви до Національної агенції забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм	Перший проректор, навчальний відділ	липень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2	Підготовка факультетів і кафедр до проведення акредитації, створення робочих груп.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Згідно графіком акредитації 3
3	Заповнення форм самоаналізу акредитаційної справи.	гаранті освітніх програм	Згідно графіком акредитації 3
4	Інформаційно-методичний супровід і експертиза акредитаційних справ.	Навчальний відділ	Протягом року
5	Подання акредитаційних справ до НАЗЯВО.	Перший проректор, навчальний відділ	Згідно графіком акредитації 3
6	Оформлення оплати послуг з інформаційного супроводу акредитаційних справ НАЗЯВО.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
Формування контингенту студентів			
1	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2025 рік.	відповідальний секретар приймальної комісії	Жовтень 2025
2	Розроблення плану прийому до університету на 2025 рік.	Перший проректор відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2024
3	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України.	Перший проректор, декани факультетів	Січень – квітень 2025
4	Розроблення і затвердження програм творчих конкурсів та вступних фахових випробувань.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий – березень 2025
5	Добір голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2025 року та їх затвердження наказом.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Березень 2025
6	Проведення Дня відкритих дверей.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Грудень 2024 Березень 2025
7	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2025
8	Затвердження технічних секретарів факультетів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
9	Підготовка і затвердження екзаменаційних матеріалів.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних та фахових атестаційних комісій	Травень 2025
10	Організація прийому документів від абітурієнтів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до правил прийому
11	Проведення вступних іспитів (співбесід).	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Червень – серпень 2025
12	Зарахування до університету.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень – вересень 2025
13	Засідання приймальної комісії.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом року
14	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до університету – за окремим планом.	Навчальний відділ, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Протягом року
15	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях та інших закладах освіти України.	Декани факультетів	Протягом року
Цифровізація освітнього простору			
1	Підтримка та супроводження сайтів університету	Перший проректор, навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти), кафедра КТІ	Постійно
2	Впровадження і підтримка системи дистанційного навчання «Moodle»	Перший проректор, Навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти), кафедра КТІ	Постійно
3	Впровадження і підтримка «E-education»	Перший проректор, Навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти), кафедра КТІ	Постійно

7. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організаційно-підготовча робота зі вступу до аспірантури та докторантури	Зав. аспірантури	Липень 2024 р.
2.	Проведення вступних іспитів до аспірантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Липень 2024 р.
3.	Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України і подання кандидатур щодо призначення стипендії Кабінету Міністрів України	Проректор з НР	Серпень 2024 р.
4.	<p>Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради БДПУ), зокрема, міжнародних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міжнародної наукової конференції «Інклюзивна література в контексті сучасних літературознавчих досліджень» (26–27 вересня 2024 р.). - X Міжнародної наукової інтернет-конференції «Мова і соціум: етнокультурний аспект» (01 листопада 2024 р.) всеукраїнських: - Всеукраїнської наукової конференції з міжнародною участю «Повість Михайла Коцюбинського «Тіні забутих предків»: інтермедіальні виміри» (21 листопада 2024 р.). - VI Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки фахівців соціальної сфери та інклюзивної освіти» (23–24 жовтня 2024 р.). - Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Нові педагогічні виміри професійного розвитку майбутніх учителів: сучасні реалії та виклики» (15 листопада 2024 р.). - Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Сучасна управлінська наука в цифровому суспільстві» (12 грудня 2024 р.). 	Проректор з НР, організаційні комітети	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Формування плану замовлень щодо направлення до цільової аспірантури та докторантури (згідно із замовленнями кафедр і рішенням вченої ради університету)	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2024 р.
6.	Комплектування складу журі обласного конкурсу учнівських робіт МАН	Проректор з НР	Вересень 2024 р.
7.	Звіт перед МОН України про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2024 р.
8.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок молодих учених, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НР	Вересень 2024 р.
9.	Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з різних спеціальностей	Проректор з НР	Жовтень-грудень 2024 р.
10.	Складання плану проведення конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів на 2025 рік	Проректор з НР, завідувачі кафедр	Жовтень 2024 р.
11.	Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів ученою радою університету. Підготовка необхідної документації для затвердження тем координаційними радами	Проректор з НР, зав. аспірантури	Жовтень 2024 р.
12.	Замовлення місць до аспірантури та докторантури БДПУ та ВНЗ України на 2025 р.	Проректор з НР, зав. аспірантури	Листопад 2024 р.
13.	Організація і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	Проректор з НР	Листопад-грудень 2024 р.
14.	Звіт про діяльність наукових гуртків, проблемних груп, лабораторій БДПУ	Керівники гуртків, проблемних груп, лабораторій	Грудень 2024 р.
15.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Проректор з НР	Грудень 2024 р.
16.	Звіт про виконання плану науково-дослідної роботи університету за 2024 рік	Проректор з НР	Грудень 2024 р.
17.	Звіт і складання тематичного плану виконання держбюджетних наукових досліджень	Керівник теми	Грудень 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
18.	Звіт про наукову роботу за 2024 р. та затвердження плану наукової роботи на 2025 р. на засіданні вченої ради університету	Проректор з НР	Лютий 2025 р.
19.	Участь в обласному етапі захисту учнівських робіт МАН	Члени конкурсного журі	Лютий 2025 р.
20.	Атестація докторантів та аспірантів БДПУ	Проректор з НР, зав. аспірантури	Лютий, червень 2025 р.
21.	Підготовчий етап захисту учнівських робіт МАН (контрольні роботи)	Проректор з НР	Лютий 2025 р.
22.	Підготовка до видання «Збірника тез наукових доповідей студентів БДПУ»	Проректор з НР, провідний фахівець	Квітень 2025 р.
23.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НР	Травень – червень 2025 р.
24.	Проведення Днів науки в університеті	Проректор з НР, декани факультетів	Травень 2025 р.
25.	Звіт про результати науково-дослідної роботи студентів і підсумкової науково-практичної конференції університету	Проректор з НР	Травень 2025 р.
26.	Презентація наукових видань БДПУ за 2024 р.	Проректор з НР	Травень 2025 р.
27.	Рекомендація магістрантів до вступу в аспірантуру	Проректор з НР, зав. аспірантури	Червень 2025 р.
28.	Випуск матеріалів конференцій і семінарів (Збірники наукових праць, збірники тез наукових доповідей)	Проректор з НР, оргкомітети конференцій	Упродовж року
29.	Підготовка атестаційних справ доцентів, професорів	Учений секретар	Упродовж року
30.	Висвітлення наукової діяльності БДПУ в засобах масової інформації	Проректор з НР	Упродовж року
31.	Здійснення наукової експертизи навчальних посібників, підручників та монографій, підготовлених викладачами університету	Проректор з НР	У разі потреби
32.	Випуск брошур «Слово про вченого» і «Слово про колегу» до ювілейних днів народження	Проректор з НР, провідний фахівець	Упродовж року
33.	Організація роботи спеціалізованих вчених рад Д 18.092.01, разових	Голови рад	Упродовж року
34.	Проведення семінарів з наукометрії	Проректор з НР, Рада молодих учених	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
35.	Створення профілів учених у наукометричних системах	Співробітники підрозділу, Рада молодих учених	Упродовж року
36.	Створення рейтингової бази викладачів БДПУ з урахуванням індексів цитувань у наукометричних базах даних	Співробітники підрозділу, Рада молодих учених	Упродовж року
37.	Розміщення на сайті БДПУ матеріалів щодо наукометрії, особливостей підготовки статей до журналів, що входять до наукометричних баз даних тощо	Співробітники підрозділу, Рада молодих учених	Упродовж року

8. ПЛАН РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організація поселення студентів у гуртожитки міста Запоріжжя	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Із серпня 2024 року
2.	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів, що проживають у гуртожитку	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Вересень 2024 року
3.	Наради з заступниками деканів з виховної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Щотижня
4.	Вивчення заступниками деканів з виховної роботи та кураторами нормативних документів щодо організації виховної роботи у ЗВО	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
5.	Розміщення інформації, що стосується виховної роботи, на сайті університету та на сторінках соціальних мереж	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
6.	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи	Заступники деканів з виховної роботи	До 01.10.2024 та червень 2025 року
7.	Призначення кураторів академічних груп	Заступники деканів з виховної роботи	Серпень 2024 року
8.	Формування органів студентського самоврядування:	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2024 року
	– призначення старост академічних груп (I курс);	Декани факультетів	Вересень 2024 року
	– обрання (поновлення) студентської ради факультетів;	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2024 року
	– обрання (поновлення) студентської ради університету	Голова студентської ради	Вересень 2024 року
9.	Організація зустрічей студентів з адміністрацією університету	Декани факультетів	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
10.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
11.	Анкетування студентів з метою виявлення рівня їхньої професійної компетентності	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2024 року
12.	Анкетування випускників щодо подальшого працевлаштування	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Квітень-травень 2025 року
13.	Відпочинок і оздоровлення в літніх таборах	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Липень-серпень 2025 року
14.	Проведення інструктажу з техніки безпеки під час повітряної тривоги, та з правил поведінки з вибухонебезпечними предметами	Фахівець з охорони праці, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Протягом року

Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
1.	Формування планів роботи:	Заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		2-4 курс – до 10.09.24
	б) студрад факультетів;		1 курс – до 30.09.24
	в) студради університету.		До 30.09.2024 До 30.09.2024
2.	Проведення нарад:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, голови студрад	
	а) старост;		Щотижня
	б) кураторів;		Щомісяця
	в) студради факультетів;		Щомісяця
3.	Організація навчання активу:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		1-й понеділок місяця
	б) старост академгруп;		Щопонеділка
	в) голів студентських рад.		3-й понеділок місяця

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
4.	Надання інформаційних матеріалів про університетське життя у засоби масової інформації міста та області	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, декани факультетів, студентська рада, ректорат	Упродовж року

Основні напрями виховної роботи зі студентами

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Патріотичне виховання			
1.	Ознайомлення (онлайн) студентів-першокурсників з історією університету, міста та регіону (області)	Кафедра історії та філософії, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Вересень 2024 року
2.	Віртуальне відвідування музею університету	Кафедра історії та філософії, куратори	Упродовж року
3.	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Заходи до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	23-24.08.2024
5.	Заходи до вшанування пам'яті захисників України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	29.08.2024
6.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня)	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	12.09.2024
7.	Заходи до 197-річчя від дня заснування м. Бердянська та річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	13-17.09.2024
8.	Заходи до Міжнародного дня миру	Відділ соціально-гуманітарної та	21.09.2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	
9.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	13.10.2024
10.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	21.11.2024
11.	Заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22-26.11.2024
12.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	06.12.2024
13.	Організація і проведення Різдвяної та Великодньої толок	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, ЦДЮТ	Грудень 2024, квітень 2025 року
14.	Заходи з відзначення Дня Соборності України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22.01.2025
15.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з	27.01.2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		виховної роботи, куратори, студрада	
16.	Заходи з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	Кафедра історії та філософії, куратори, студрада	29.01.2025
17.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори студрада	15-17.02.2025
18.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	20-22.02.2025
19.	Зустріч з воїнами, які воювали під час російсько-української війни. Вшанування пам'яті загиблих.	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	24.02.2025
20.	День Державного Герба України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	25.02.2025
21.	Заходи до 210-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка	Факультет філології та соціальних комунікацій, куратори, студрада	Березень 2025 року
22.	Заходи до Дня Державного Гімну України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	10.03.2025
23.	Заходи до Дня Національної Гвардії України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	26.03.2025
24.	Заходи до 39-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з	26.04.2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		виховної роботи, куратори, студрада	
25.	Участь у міських заходах, присвячених святкуванню Дня прикордонника	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	30.04.2025
26.	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	04-08.05.2025
27.	Свято Вишиванки	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, студрада	16.05.2025
28.	Заходи до Дня Європи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	18.05.2025
29.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	21.05.2025
30.	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	04.06.2025
31.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	22.06.2025
32.	Заходи до 28-ої річниці Дня Конституції України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	28.06.2025
33.	Заходи до Дня Української Державності	Відділ соціально-гуманітарної та	28.07.2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	
34.	Організація і проведення форуму «Молодь Бердянщини»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, студрада	Упродовж року
35.	Творчі зустрічі із українськими письменниками, громадськими діячами	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
36.	Заходи з увічнення пам'яті жителів області, які загинули в боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
37.	Зустрічі з ветеранами війни – викладачами університету	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
38.	Тематичні онлайн виставки до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України	Завідувач бібліотеки	Упродовж року
39.	Організація та проведення благодійних ярмарків і збору коштів на підтримку ЗСУ	Заступники деканів з виховної роботи, студрада	Упродовж року
Мовне виховання			
1.	Заходи до Міжнародного дня писемності (грамотності)	Факультет філології та соціальних комунікацій, куратори	08.09.2024
2.	Участь у радіодиктанті національної єдності	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Жовтень 2024 року
3.	Заходи до Дня української писемності та мови	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	09.11.2024
4.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Факультет філології та соціальних комунікацій, куратори	21.02.2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Заходи до Міжнародного Дня поезії	Факультет філології та соціальних комунікацій	21.03.2025
Правове виховання			
1.	Заходи до Європейського тижня місцевої демократії	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	10-15.10.2024
2.	Заходи до Всеукраїнського дня відповідальності людини	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	19.10.2024
3.	Онлайн зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів, прокуратури м. Бердянська та Бердянського району	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Онлайн зустрічі з працівниками виконавчої влади м. Бердянська	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
5.	Заходи щодо протидії хабарництву, корупції в закладах освіти	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
6.	Заходи з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
7.	Профілактичні заходи із запобігання торгівлі людьми	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
8.	Заходи до Міжнародного дня прав людини	Гуманітарно-економічний факультет, куратори, студрада	10.12.2024
9.	Заходи, присвячені Міжнародному дню боротьби за права жінок	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	06-07.03.2025
10.	Заходи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
11.	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Організація виставки правової літератури	Завідувач бібліотеки	Постійно
13.	Ведення обліку правопорушень серед студентів	Проректор з науково-педагогічної роботи	Упродовж року
14.	Розміщення нормативних документів на сайті щодо виховної роботи	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Упродовж року
Моральне виховання			
1.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	Куратори	Упродовж року
2.	Посвята в студенти першокурсників	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін, куратори, студрада	2 вересня 2024 року
3.	Організація й проведення заходів до святкування річниці університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Вересень 2024 року
4.	Заходи до Дня працівників освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та	30.09.2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		методики навчання мистецьких дисциплін	
5.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	17.11.2024
6.	Участь у щорічній Міжнародній акції «16 днів проти насильства»	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	25.11.2024-10.12.2024
7.	Заходи до відзначення Міжнародного дня інвалідів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	03.12.2024
8.	Заходи до відзначення Міжнародного дня волонтера	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти, куратори, студрада	05.12.2024
9.	Організація роботи зимового та літнього онлайн-табору	Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Січень, липень 2025 року
10.	Заходи до Дня св. Валентина	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	14.02.2025
11.	Заходи до дня зустрічі випускників	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	25.03.2025
12.	Заходи до дня відкритих дверей	Декани, відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2024 р., квітень 2025 р.
13.	Заходи до Міжнародного дня щастя	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	20.03.2025
14.	Заходи до Дня матері	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	12.05.2025
15.	Заходи до Дня сім'ї	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	15.05.2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
16.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року
17.	Участь у загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Червень 2025 року
18.	Інформаційна безпека: формуємо критичне мислення	Бібліотека, кафедра соціальних комунікацій, куратори	Упродовж року
Естетичне виховання			
1.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Дізнавайся і долучайся». Залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2024 року
2.	Проведення університетського конкурсу «Студент року» та участь в обласному конкурсі «Студент року»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2024 року
3.	Конкурс хореографічної майстерності для здобувачів закладів загальної середньої освіти (9-11 класи) «Танець – це життя»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Жовтень-листопад 2024 року
4.	Концертна програма до Міжнародного дня музики «Музико, лунай!»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Жовтень 2024 року
5.	XV Регіональний конкурс обдарованої молоді в галузі вокального та	Кафедра теорії та методики навчання	Листопад 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	інструментального мистецтва «Азовський зорепад»	мистецьких дисциплін	
6.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним та традиційним датам:	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	
	– фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»;		25.10-05.11.2024
	– розважальна програма до Дня студента;		17.11.2024
	– новорічні вечори;		Грудень 2024 року 19-23.12.2024
	– святкування Масляної		24.02-02.03.2025
7.	Інтенсив з хореографічного мистецтва для здобувачів вищої освіти «Життя в танці», присвячений Всесвітньому дню танцю	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Квітень 2025 року
8.	Літературно-мистецький захід "Непривітаний співець», до 200-річчя від дня народження Якова Щоголева	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Листопад 2024 року
9.	Літературно-мистецьке свято до 400-ліття із часу народження Марусі Чурай	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Квітень 2025
10.	Проведення лекторіїв до видатних дат життя композиторів	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Упродовж року
11.	Участь у підготовці та проведенні літературних тематичних вечорів, тижнів	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
12.	Літературний гід : знайомимось з новинками літератури в Україні та світі	Бібліотека	Упродовж року
13.	Засідання читацького клубу	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Упродовж року
14.	Проведення конкурсу виразного читання до Всесвітнього дня поезії	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Березень 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
15.	Організація акустичних вечорів	Гуманітарно-економічний факультет	Упродовж року
16.	Ознайомлення з шедеврами світового мистецтва (онлайн відвідування театру, філармонії, музеїв, художніх виставок)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори груп	Упродовж року
17.	Випуск літературних газет, студентських літературних альманахів «Вітрила»	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
18.	Виставка творчих робіт студентів	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
Екологічне виховання			
1.	Порушення актуальних екологічних питань під час читання лекцій, практичних та семінарських занять (курс «Актуальні питання охорони навколишнього середовища»)	Кафедра біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	Упродовж року
2.	Заходи до Всесвітнього дня Землі	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Березень 2025 року
3.	Проведення заходів до Дня навколишнього середовища (Дня довкілля)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Квітень 2025 року
4.	Організація та проведення походів рідним краєм з метою ознайомлення студентів з визначними пам'ятниками Запорізького краю	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Травень 2025 року
Економічне виховання			
1.	Проведення Тижня енергозбереження	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Жовтень 2024 року
2.	Бесіди з першокурсниками «Планування бюджету студента»	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Вересень 2024 року
3.	Проведення фінансово-економічних ділових бізнес ігор, присвячених тижню економіки	Кафедра економіки, підприємства та фінансів	квітень 2025
4.	Організувати бізнес-тренінги з залученням провідних спеціалістів	Кафедра економіки, підприємства та фінансів	Упродовж року
Трудове виховання			
1.	Участь студентів та співробітників університету у проведенні всеукраїнських, місцевих та	Заступники деканів з виховної роботи, куратори, студрада	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	університетських масових трудових акціях		
2.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Заступники деканів з виховної роботи, провідний інженер з охорони праці, куратори	28.04.2025
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	Вересень 2024 року
2.	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп, куратори	20.09.2024
3.	Участь у Чемпіонаті та Кубку України, міжнародних змаганнях з пауерліфтингу	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем федерації пауерліфтингу України
4.	Участь в обласних спортивних змаганнях серед студентів закладів вищої освіти	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем обласного управління фізичного виховання та спорту
5.	Участь у міських змаганнях серед закладів освіти та спортивних організацій	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи,	Згідно з календарем міського комітету з фізичного

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	виховання та спорту
6.	Турнір із шахів	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, куратори, студрада	Листопад 2024 року
7.	Турнір із шашок	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, куратори, студрада	Листопад 2024 року
8.	Свято до Дня здоров'я	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	07.04.2025
9.	Проведення спортивного свята «Олімпійський день»	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори, студрада	Травень 2025 року
10.	Сприяти проведенню міських і регіональних туристсько-спортивних змагань і зборів для студентської молоді м. Бердянська з метою популяризації та пропаганди спортивного туризму, здорового способу життя	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи, факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Упродовж року
Валеологічне виховання			
1.	Цикл бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
2.	Зустрічі студентів з медичними працівниками міста та області	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Інформаційно-освітня робота щодо профілактики наркоманії серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
4.	Профілактичні лекції «Профілактика зловживань психоактивними речовинами в студентському середовищі»	Кафедра біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації, куратори	Щокварталу
5.	Заходи, присвячені Міжнародному дню непаління	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	17.11.2024
6.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	30.11-02.12.2024
7.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	24.03.2025
8.	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	31.05.2025
9.	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	26.06.2025
10.	Участь у Днях донорства	Заступники деканів з виховної роботи, куратори	Упродовж року
11.	Психологічне консультування студентів	Завідувач навчальної-психолого-консультативної лабораторії кафедри психології	Упродовж року
Професійне виховання			
1.	Проведення Тижня Математики	Кафедра математики та методики навчання математики, студрада	Березень 2025 року
2.	Галерея майстер-класів «Калейдоскоп ремесел»	Кафедра професійної освіти, трудового навчання та технологій	Березень 2025 р.
3.	Заходи до відзначення Дня працівника соціальної сфери	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2024 року
4.	Проведення Тижня Технологій	Кафедра професійної освіти, трудового навчання та технологій, студрада	Травень 2025 року
5.	Проведення онлайн виставок «Декоративно-ужиткове мистецтво»	Факультет фізико-математичної,	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		комп'ютерної та технологічної освіти	
6.	Заходи до Міжнародного дня інтернету	Кафедра КТУНІ	04.04.2025 р.
7.	Святкування Дня філолога	Факультет філології та соціальних комунікацій	Травень 2025 року
8.	Заходи до Дня журналіста України	Кафедра соціальних комунікацій	06.06.2025
9.	Проведення Дня факультету дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Заступник декана з виховної роботи, студрада	Вересень 2024 року
10.	Проведення професійних тижнів: - Тиждень дошкілля; - Тиждень логопеда; - Тиждень соціального працівника; - Тиждень практичного психолога.	Випускові кафедри	Жовтень Листопад Грудень Квітень
11.	Заходи до 65 річчя факультету дошкільної, спеціальної та соціальної освіти та 40-річчя факультету в стінах БДПУ	Заступник декана з виховної роботи, студрада	Квітень 2025
12.	Заходи до 25 річчя спеціальності Спеціальна освіта та Соціальна робота	Випускові кафедри факультету дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Вересень 2024
13.	Загальноуніверситетська лекція «Тема пам'яті, часу та особистої відповідальності у творчості Кадзуо Ішігуро: до 70-річчя з дня народження письменника»	Александрова Г.О.	Листопад 2024 року
14.	Загальноуніверситетська лекція «Еволюція фізичної картини світу»	Зав. кафедри фізики та методики навчання фізики Школа О.В.	Квітень 2025 р.
15.	Загальноуніверситетська лекція «Апсайклінг – шедевр з нічого»	Доц. кафедри професійної освіти, трудового навчання та технологій Белова-Олейник Ю.Ю.	Травень 2025 р.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.1	Наукове стажування (Short-Term Scientific Mission Grant) у Université de Picardie Jules Verne, France	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА	Вересень – жовтень 2024 р.
1.2	Подання заявок на міжнародні програми обміну (Fulbright Research and Development Program; Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program; The Fulbright Scholar-in-Residence Program).	Анастасія ПОПОВА	Серпень – жовтень 2024 р.
1.3	Участь у науковому міжнародному стажуванні «Формування іміджу вченого: управління дослідницькими профілями, підвищення наукометричних показників, успішність у грантових програмах та міжнародній академічній мобільності», Варшава, Польща.	Наталя АНАСТАСОВА	Вересень 2024 р.
1.4	Участь у конкурсному відборі для наукового стажування в рамках Sustaining Ukrainian Scholarship від Centre for Advanced Study (CAS Sofia).	Анастасія ПОПОВА	Вересень 2024 р.
1.5	Міжнародне дистанційне науково-педагогічне стажування на тему: «Неформальна освіта та академічна доброчесність у закладах вищої освіти: міжнародний та вітчизняний досвід» (Венеція, Італія).	Інна САМОЙЛЕНКО	Вересень 2024 р.
1.6	Підготовка студентки Шевчук Аннастасії до участі в конкурсі Стипендіальної програми Фонду Конрада Аденауера в Україні для студентів українських університетів. https://www.kas.de/uk/web/ukraine/einzeltitel/-/content/stipendia-sur-place-2024-2025 .	Олена СТАРИНСЬКА	Жовтень 2024 р.
1.7	Пошук програм різних форм мобільності, програм наукових стажувань та подання заявок.	Викладачі ФДССО	Протягом навчального року
1.8	Наукове стажування, Грузинсько-український інститут мови та культури при Університеті імені Гурама Таварткіладзе	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Протягом навчального року
1.9	Initial teacher training (English) programme, Cabot Learning Federation, Bristol, United Kingdom	Юлія ГЕРАСИМЕНКО	3 вересня 2024 р. – 4 липня 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проектах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)		
2.1	Участь у засіданнях проєкту COST WEMov у Ам'єні, Тбілісі та Рейк'явіку	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА	Серпень – жовтень 2024 р.
2.2	Міжнародне стажування «Digital Transformation: The Power of Blended Learning», Університет прикладних наук Анхальт (Hochschule Anhalt, HSA), Німеччина, DUDIZ (дистанційна форма)	Надія ЦЕРБАКОВА	Жовтень 2024 р.
2.3	Відрядження до Вищої технічної школи м. Катовіце (Польща) для участі в міжнародній конференції, проведення психологічного воркшопу	Ольга ФРОЛОВА	Квітень 2025 р.
2.4	Візит до Німеччини в межах наукової стипендії (ZOiS).	Наталя ЦИБУЛЯК	Жовтень 2024 р.
2.5	Запрошений лектор, Білефельдський університет, Німеччина.	Наталя ЦИБУЛЯК	Грудень 2024 р. – січень 2025 р.
2.6	Міжнародна наукова україністична конференція пам'яті Раїси Тростинської (м. Загреб, Хорватія)	Ольга ХАРЛАН	5 – 6 вересня 2024 р.
2.7	Участь у програмі по обміну «Professional Learning in Predeal: Authentic, Contextualized English Teaching Program” August 2024, Romania, sponsored by U.S. Department of State. Практична підготовка викладачів англійської мови.	Ірина ШКОЛА, Богдана САЛЮК	Серпень 2024 р.
3.	Підготовка до публікації та публікація матеріалів у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.		
3.1	Підготовка до публікації та публікація матеріалів у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.	Викладачі кафедри правознавства	Протягом навчального року
3.2	Підготовка до публікації та публікація матеріалів у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.	Тетяна НЕСТОРЕНКО, Ганна КОСТЕНКО, Тетяна СИДОРЧЕНКО, Олена ЗАДВОРНА	Протягом навчального року
3.3	Тези, статті	Викладачі кафедр факультету	Протягом навчального року
3.4	Публікація в збірці «Гібридні загрози в сучасному світі» Центру українсько-	Юрій ФЕДОРИК	II семестр 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	європейського наукового співробітництва та громадської організації «Інститут світової політики»		
3.5	VII International Scientific and Practical Conference (Oxford, United Kingdom; Vinnytsia, Ukraine)	Ірина БАРБАШОВА	Вересень 2024 р.
3.6	VII МІЖНАРОДНА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ «DÉBATS SCIENTIFIQUES ET ORIENTATIONS PROSPECTIVES DU DÉVELOPPEMENT SCIENTIFIQUE» (Париж, Франція). Організатори: SCI SORBONNE (Французька Республіка), NGO «European Scientific Platform» (Україна)	Надія ЩЕРБАКОВА	Вересень 2024 р.
3.7	Міжнародна науково-практична конференція «CURRENT TRENDS IN SCIENTIFIC RESEARCH DEVELOPMENT» (Бостон, США).	Вікторія ФЕДОРИК	Жовтень 2024 р.
3.8	IX Міжнародна конференція молодих учених і студентів «Музична та хореографічна освіта в контексті культурного розвитку суспільства»	Викладачі кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Жовтень 2024 р.
3.9	XI Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні стратегії розвитку хореографічної освіти»	Викладачі кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Листопад 2024 р.
3.10	XXI Міжнародні педагогічно-мистецькі читання пам'яті проф. О.П. Рудницької	Викладачі кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Грудень 2024 р.
3.11	Міжнародна конференція (м. Ополь, Польща).	Ольга ФРОЛОВА	Лютий 2025 р.
3.12	IV Міжнародна науково-практична конференція «Хореографія в сучасному мистецькому просторі»	Викладачі кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Лютий 2025 р.
3.13	Участь з публікацією тез у міжнародній науковій конференції «Розвиток психологічної науки у світі: нові виклики», Куявський університет яка відбудеться 4–5 вересня 2024 року з публікацією тез.	Олена СТАРИНСЬКА	Вересень 2024 р.
3.14	Участь з публікацією тез у XLVIII Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми,	Анастасія ТУРГЕНЄВА	Вересень 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	тенденції розвитку» (07 вересня 2024 р., м. Констанца, Румунія).		
3.15	Участь з публікацією тез у Міжнародній науково-методичній конференції «Модернізації вищої освіти та забезпечення якості освітньої діяльності в умовах європейської інтеграції» (Державний біотехнологічний університет).	Наталія МАЦЕЙКО	29 вересня 2024 р.
3.16	Участь з публікацією тез у міжнародній науково-практичній конференції «Соціально-психологічна підтримка особистості в умовах суспільних трансформацій» (Київський університет імені Бориса Грінченка).	Наталія МАЦЕЙКО	8 жовтня 2024р.
3.17	Участь з публікацією тез у VIII міжнародній науково-практичній конференції «Освіта і формування конкурентоспроможності фахівців в умовах євроінтеграції» (Мукачівський державний університет), публікація тез.	Наталія МАЦЕЙКО	24 – 25 жовтня 2024 р.
3.18	Участь з публікацією тез у V міжнародній науково-практичній конференції «Партнерська взаємодія у системі інститутів соціальної сфери» (Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя).	Наталія МАЦЕЙКО	Жовтень – листопад 2024 р.
3.19	Участь з публікацією тез у міжнародній науково-практичній конференції «Сучасна теорія та практика соціальної роботи в Україні та зарубіжжі» (Львівський національний університет імені Івана Франка).	Наталія МАЦЕЙКО	14 – 15 листопада 2024 р.
3.20	Участь з публікацією тез на тему «Використання методики форум-театр в умовах війни (на базі аналізу Українського контексту)» у міжнародній науково-практичній конференції «Сучасна теорія та практика соціальної роботи в Україні та зарубіжжі» (Львівський національний університет імені Івана Франка).	Алла МЕЛЬНИЧУК	Листопад 2024 р.
3.21	Участь з публікацією тез у міжнародній науково-практичній конференції «Українські біженці у вторинних містах регіону Центрально-Східної Європи та України: виклики та сприяння інклюзії та	Наталія МАЦЕЙКО	12 грудня 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	згуртованості громади» (ДВНЗ «Ужгородський національний університет», НН Інститут євроінтеграційних досліджень).		
3.22	Участь з публікацією тез XIV Міжнародній науково-практичній конференції. «Соціальна робота: виклики сьогодення».	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Квітень 2025 р.
3.23	Участь з публікацією тез у міжнародній конференції «Наука III тисячоліття: проблеми, пошуки, перспективи розвитку».	Молоді учені ФДССО	Березень – квітень 2025 р.
3.24	Участь з публікацією тез III міжнародній науково практичній конференції «Сучасні тенденції розвитку соціальної роботи в Україні та зарубіжжі».	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Червень 2025 р.
3.25	Участь у міжнародних конференціях.	Викладачі кафедри дошкільної освіти та кафедри прикладної психології та логопедії	Протягом навчального року
3.26	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: Current Trends In Scientific Research Development, Бостон, США	Валентина ПЕРЕГУДОВА	Вересень 2024 р.
3.27	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: Global science and education in the modern realities, США	Юлія БЄЛОВА-ОЛЕЙНИК	Грудень 2024 р.
3.28	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: International Science Group	Маргарита ПОГРЕБНЯК	Грудень 2024 р.
3.29	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: Modern Engineering and Innovative Technologies, Germany	Олена КРИВИЛЬОВА, Ольга КУРИЛО	Квітень 2025 р.
3.30	Tampere, Finland: Scholarly Publisher ICSSH	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
3.31	Aarhus, Denmark: Scholarly Publisher ICSSH	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
3.32	Proceedings of the International Conference «SCIENTIFIC DISCUSSIONS: WORLD ISSUES»	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
3.33	Мультидисциплінарна міжнародна наукова конференція:	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Листопад 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	«Сталий розвиток: сучасні тенденції та виклики», м. Кутаїсі, Грузія		
3.34	Трансформація культурних ландшафтів у воєнні часи (на матеріалі сучасної української прози), Загребський університет (Хорватія)	Ольга ХАРЛАН	Протягом навчального року
3.35	Dmitrenko N., Shkola I., Saliuk B., Panchenko V., Neshko S. Canva Platform: Visual Content for Developing Writing Skills of Prospective Engineers in ESP Classes Environment. Technology. Resources. Rezekne, Latvia Proceedings of the 15th International Scientific and Practical Conference. Volume II, 358-363 (Scopus)	Ірина ШКОЛА, Богдана САЛЮК	Червень 2024 р.
3.36	Dmitrenko, N., Panchenko, V., Hladka, O., Shkola, I., & Devitska, A. (2024). Cultivating communication skills in times of crisis : the perceived impact of SEL techniques in formative assessment on the communication competence of pre-service teachers in Ukraine. International Journal of Emotional Education, 16(2), 1-5. https://doi.org/10.56300/MAIN4950 (Scopus) University of Malta. Centre for Resilience & Socio-Emotional Health	Ірина ШКОЛА	Серпень 2024 р.
3.37	Тези «Online applications and platforms in the development of grammatical competence of students of non-linguistic specialities» IV Міжнародна науково-практична конференція «Science, technology, innovation: global trends and regional aspect» (Талінн, Естонія)	Олена КОНДРАТЬЄВА	27 вересня 2024 р.
3.38	Міжнародна наукова конференція «Новітні напрями розвитку філологічної науки та освіти» (Вища школа менеджменту інформаційних систем (ISMA) за підтримки Центру українсько-європейського наукового співробітництва, лютий 2025 р., м. Рига, Латвійська Республіка).	Неля ПАВЛИК	Лютий 2025 р.
4.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
4.1	Підготовка та публікація статті у міжнародних виданнях, що входять до	Викладачі кафедри правознавства	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	міжнародних наукометричних баз «SCOPUS» або «Web of Science»		
4.2	Підготовка та публікація статті у міжнародних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз «SCOPUS» або «Web of Science»	Викладачі кафедри економіки, менеджменту та фінансів	Протягом навчального року
4.3	Стаття «Forms of Address Used by Ukrainian Bilingual Civil Servants in Professional Communication» (Die Welt der Slaven: Internationale Halbjahresschrift für Slavistik)	Любов СПІВАК	Вересень 2024 р.
4.4	Стаття «Abordagens metodológicas para estimular a atividade inovadora» (Conhecimento & Diversidade)	Анжеліка ЛЕСИК, Ольга ПОПОВА	Вересень 2024 р.
4.5	Стаття «Innovative Educational Technologies in University Settings» (Archives des Sciences: Multidisciplinary Journal)	Ірина БАРБАШОВА	Вересень 2024 р.
4.6	Стаття «Methodological principles for ensuring the assessment of educational achievements in higher education under the conditions of distance education» (Ad Alta: Journal of Interdisciplinary Research)	Ірина БАРБАШОВА	Вересень 2024 р.
4.7	Стаття «Professional Burnout among English Language Femin Teachers in Ukrainian General Secondary Schools: do War Time Matter?» (Revista Conhecimento & Diversidade)	Любов СПІВАК	Жовтень 2024 р.
4.8	Стаття в колективній монографії Scopus «Building the future through STEM education: a catalyst for sustainable development and national revival of Ukraine»	Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК	Грудень 2024 р.
4.9	Стаття «STEM Education through the Eyes of Teachers from Various Specialties in Ukrainian Pedagogical University»	Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК	Лютий 2025 р.
4.10	Стаття «Perception of STEM education: A Cross-Specialization Research among Pedagogical University Students» (International Journal of Science Education)	Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК	Квітень 2025 р.
4.11	Стаття «From Resistance to Acceptance: The Role of Higher Education in the Integration of STEM Education for Sustainable Development» (Journal for STEM Education Research)	Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК	Червень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.12	Публікація статі у наукометричних базах Scopus The Ecosystem Approach to Guaranteeing the Constitutional Human Right to a Safe Environment (Екосистемний підхід до забезпечення конституційного права людини на безпечне довкілля).	Vitaliy HNATYUK	Протягом навчального року
4.13	Публікація статі у наукометричних базах Scopus Role of education in shaping environmentally conscious citizens and promoting sustainable development in a broad context (Роль освіти у формуванні екологічно свідомих громадян та сприянні сталому розвитку у широкому контексті)	Vitaliy HNATYUK, Natalia PSHENYCHNA, Svitlana KARA, Liliia YAROSHCHUK	Протягом навчального року
4.14	Публікація статі у наукометричних базах Scopus The effectiveness of physical therapy in the rehabilitation of patients after arthroscopy of the knee joint.	Svitlana KHATUNTSEVA	Протягом навчального року
4.15	Публікація статі у наукометричних базах Scopus Methods of maintaining motivation for volleyball in the student environment during the war	Kateryna VOLOSHCHUK, Hrygorii NEKRASOV, Natalia SAMSUTINA, Vadym SAMOILENKO, Olha ANASTASOVA	Протягом навчального року
4.16	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus.Education for Information. Interdisciplinary Journal of Information Studie.	Ганна СИЗКО	Жовтень 2024 р.
4.17	Публікація статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus.Education for Information. Interdisciplinary Journal of Information Studie.	Тетяна СУЩИНСЬКА	Жовтень 2024 р.
4.18	Публікація статті у журналі Scopus: Роль соціальних мереж та онлайн-спільнот у навчанні та співпраці в епоху цифрової трансформації.	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Грудень 2024 р.
4.19	Публікація статті у журналі Scopus: Впровадження цифрових платформ у розвиток громадянської грамотності.	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Лютий 2025 р.
4.20	Публікація наукової статті у міжнародному науковому журналі, який	Ганна МИЦИК	Березень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	включено до наукометричних баз WoS «Disability and Rehabilitation: Assistive Technology».		
4.21	Публікація наукової статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus «Human Affair».	Ганна ЛОПАТИНА, Наталя ЦИБУЛЯК, Анастасія ПОПОВА	Березень 2025 р.
4.22	Публікація статті в міжнародній монографії: Contemporary problems of pedagogy amidst the European integration of educational environment: theory and practice: Scientific monograph. Riga, Latvia : «Baltija Publishing».	Анастасія ТУРГЕНЄВА, Катерина ПЕТРОВСЬКА	Червень 2025 р.
4.23	Публікація статті «The effect of Playdough games on improving oral motor skills in senior preschool children with childhood apraxia speech» у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз WoS.	Олена РЕВУЦЬКА, Євгенія ЛИНДІНА	Протягом навчального року
4.24	Публікація наукової статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus. International Journal of Educational Psychology (IJEP).	Наталя АНАСТАСОВА	Протягом навчального року
4.25	Публікація наукової статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus. International Journal of Special Education.	Інна САМОЙЛЕНКО	Протягом навчального року
4.26	Публікація наукової статті у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз WoS «BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience».	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
4.27	Публікація статті «Нейросоціальні та нейропсихологічні ресурси для управління інклюзивною освітою. Чим заповнювати ніші та формувати нові кластери?» у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз WoS.	Анастасія ТУРГЕНЄВА	Протягом навчального року
4.28	Публікація статті «Майбутні виклики та можливості розвитку soft skills у вищій освіті: сценарії та реагування» у міжнародному науковому журналі, який включено до наукометричних баз Scopus.	Анастасія ТУРГЕНЄВА	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.29	Подання до друку статей у журнал, що індексується Scopus та/або Web of Science.	Викладачі кафедри дошкільної освіти та кафедри прикладної психології та логопедії	Протягом навчального року
4.30	Публікація в збірнику наукових праць Modern Engineering and Innovative Technologies, Germany	Валентина ПЕРЕГУДОВА	Лютий 2025 р.
4.31	Публікація в збірнику наукових праць Modern Engineering and Innovative Technologies, Germany	Олена КРИВИЛЬОВА, Ольга КУРИЛО	Травень 2025 р.
4.32	Публікація в журналі Amazonia Investiga	Світлана ХОМЕНКО	Протягом навчального року
4.33	Публікація в журналі SWorldJournal	Юлія БЕЛОВА-ОЛЕЙНИК	Травень 2025 р.
4.34	Revista Românească pentru Educație Multidimensională	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
4.35	Sustainability	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
4.36	Forum for Education Studies	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
4.37	Global Partnership in Education as an Enhancement of University Prestige and Economic Impact	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
4.38	Turkish Online Journal of Distance Education	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
4.39	The unification of national television channels during the war: the experience of Ukraine	Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ, Юлія МЕЛЬНИКОВА, Наталія РУЛА, Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	Протягом навчального року
4.40	Ethnolinguistics: language as a reflection of national culture	Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	Протягом навчального року
4.41	Топос столиці воєнного часу: сучасний український літературний погляд Studia Ukrainica Posnaniensia	Ольга ХАРЛАН	Протягом навчального року
4.42	Стаття «Development of future teachers' English speaking skills of future sports coaches» у міжнародній колективній	Олена КОНДРАТЬЄВА	12 вересня 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	монографії «Moderní aspekty vedy» (Чехія)		
5.	Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
5.1	Забезпечення навчальних візитів закордонних правників у режимі offline та online	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом навчального року
5.2	Організація лекцій та воркшопів з лекторами та фахівцями практиками, які працюють за кордоном.	Викладачі ФДССО	Протягом навчального року
6.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
6.1	Recht in Deutschland ("Право в Німеччині") - Сертифікована Літня школа з вивчення системи права Федеративної республіки Німеччина для викладачів вищих юридичних навчальних закладів за фінансування DAAD (online з 1 по 19 липня 2024 року).	Володимир МИРОШНИЧЕНКО	Липень 2024 р.
6.2	Участь у проектах Центру міжнародних правових досліджень (Австрія)	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом навчального року
6.3	Проведення онлайн школи юридичної англійської мови за підтримки Посольства США в Україні	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом навчального року
6.4	COST WEMov	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА	Вересень – жовтень 2024 р.
6.5	COST HIDDEN	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА	Вересень 2024 р. – 2026 р.
6.6	Erasmus+ Open4UA	Ігор ЛИМАН, Вікторія КОНСТАНТИНОВА	2024-2026
6.7	Erasmus+ LECTURE	Ігор ЛИМАН	2024-2027
6.8	Сесія онлайн-зустрічей із зарубіжними психологами, психотерапевтами та психіатрами (організатори – американський Благодійний фонд UkrHelp Foundation та кафедра практичної психології Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, тема «Інноваційні методи супроводу та лікування ПТСР»).	Наталія СЕРДЮК	Вересень – жовтень 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.9	Проект «Підтримка психічного здоров'я дітей на деокупованих територіях України» (реалізується Програмою глобального здоров'я Бостонської дитячої лікарні Гарвардського університету (США) у партнерстві з ГО «Спільноти Самодопомоги», Україна).	Ольга ФРОЛОВА	Жовтень 2024 р.
6.10	Пілотний проект «Grammarly for Education» для українських закладів вищої освіти.	Наталія СЕРДЮК, Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК, Вікторія ФЕДОРИК, Тетяна МУХІНА	6-місячний пілотний проект з 1 вересня 2024 р.
6.11	Проект Tathub.Запоріжжя, що реалізується у межах гуманітарного реагування Фонд Народонаселення ООН в Україні – UNFPA.	Ольга КАЧЕРОВА	Протягом навчального року
6.12	Участь у спільній ініціативі МОН та міжнародній кампанії Grammarly for Education.	Викладачі ФДССО	Вересень – Жовтень 2024 р.
6.13	Участь у II етапі Міжнародної літньої школи підвищення кваліфікації «Інноваційні підходи до викладання та навчання». Спец.тема «Інструменти відкритої науки в підготовці фахівців» (Міжнародний освітньо-науковий проект «Інноваційний університет і лідерство», ВГО «Інноваційний університет»).	Ганна ЛОПАТІНА, Наталя ЦИБУЛЯК, Анастасія ПОПОВА	Жовтень 2024 р.
6.14	Участь у проекті ONLY: Open a New Leader in Yourself.	Наталя ЦИБУЛЯК	2024
6.15	Участь у проекті VCU-Harvard Non-Resident Academic Associates program.	Наталя ЦИБУЛЯК	2024-2025
6.16	Участь у Fellowship at ZOiS.	Наталя ЦИБУЛЯК	2024-2025
6.17	Участь у проекті Erasmus+ KA2: Cooperation Among Organisations and Institutions). Тип проекту: KA220-NED Researchers' act: training for psychological flexibility and work-related stress management.	Ганна ЛОПАТІНА, Наталя ЦИБУЛЯК, Анастасія ПОПОВА	2025-2028
6.18	Участь у проекті Erasmus+ KA2 Тип проекту: The Capacity Building in Higher Education (CBHE) Introducing Leading European Competences into Teacher Training Standard to Ensure Ukraine's Resilience.	Ганна ЛОПАТІНА, Наталя ЦИБУЛЯК, Анастасія ПОПОВА	2025-2028

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.19	Участь у наукових проєктах в межах членства у Центрі українсько-європейського наукового співробітництва.	Анастасія ПОПОВА, Катерина ПЕТРОВСЬКА, Анастасія ТУРГЕНЄВА	Протягом навчального року
6.20	Участь у наукових проєктах в межах членства в ГО «Університет лідерства та інновацій».	Анастасія ПОПОВА, Катерина ПЕТРОВСЬКА, Анастасія ТУРГЕНЄВА	Протягом навчального року
6.21	Участь у Проєкті МОН України спільно з фондом THE LEGO Foundation (Королівство Данія) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між THE LEGO Foundation та МОН України.	Юлія СЕМЕНЯКО	Протягом навчального року
6.22	COST CA20126 - Network for research, innovation and product development on porous semiconductors and oxides (NETPORE) (член робочих груп); COST CA20129 - Multiscale Irradiation and Chemistry Driven Processes and Related Technologies (MultiChem) (член керівного комітету і робочих груп).	Яна СИЧКОВА	Протягом навчального року
6.23	Розробка програми “Українська філологія” в Кавказькому університеті (м. Тбілісі, Грузія)	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Протягом навчального року
7.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами)		
7.1	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти та науковими установами	Яна СИЧКОВА	Протягом навчального року
7.2	Грузинсько-український інститут мови та культури при Університеті імені Гурама Таварткіладзе	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Протягом навчального року
8.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
8.1	Викладання початкової дисципліни «Порівняльне кримінальне право» частково англійською мовою	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Осінній семестр 2024-2025 н.р.
8.2	Актуальні проблеми євроатлантичної інтеграції України	Олена ТОКАРЕНКО	Вересень – грудень 2024 р.
8.3	Сучасні проблеми менеджменту та європейська інтеграція	Олена ТОКАРЕНКО	Вересень – грудень 2024 р.
8.4	Читання модуля «Особливості формування емоційного інтелекту в учнів початкової школи» (НК «Soft skills	Лада ЧЕМОНИНА	II семестр 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	майбутніх учителів початкової школи)) англійською мовою		
8.5	Включення модуля англійською мовою до ОК «Поствоєнна соціальна підтримка та адвокація» (ОПП «Поствоєнна соціально-психологічна реабілітація», ОС Магістр) та ОК «Методологія наукових досліджень та грантово-проектної діяльності» (ОПП «Поствоєнна соціально-психологічна реабілітація», ОС Магістр).	Анастасія ПОПОВА	I семестр 2024-2025 н.р.
8.6	Включення модуля англійською мовою до ОК «Фандрайзинг в соціальній роботі» (ОПП «Соціальна робота та соціальна педагогіка», «Соціальна робота та практична психологія», ОС Бакалавр).	Алла МЕЛЬНИЧУК, Катерина ПЕТРОВСЬКА	I семестр 2024-2025 н.р.
8.7	Розміщення в Мудлі лекцій та силабусів освітніх компонент «Диференційна діагностика мовленнєвих порушень», «Спеціальна педагогіка», «Психолого-педагогічний супровід учасників інклюзивного освітнього процесу», «Методика роботи при інтелектуальних труднощах» англійською мовою (ОПП «Логопедія. Спеціальна психологія», ОС Бакалавр).	Олена РЕВУЦЬКА	Протягом навчального року
8.8	Розміщення в Мудлі скорочених лекцій та силабусів освітніх компонент «Організація та планування роботи фахівців інклюзивної та спеціальної освіти», «Розвиток дрібної моторики у дітей з особливими освітніми потребами», «Логоритміка та ігри в логопедичній роботі» (ОПП «Логопедія. Спеціальна психологія», ОС Бакалавр).	Наталя АНАСТАСОВА	Протягом навчального року
8.9	Розміщення в Мудлі силабусів освітніх компонент «Спеціальна психологія», «Загальна психологія» англійською мовою (ОПП «Логопедія. Спеціальна психологія», ОС Бакалавр).	Олена СТАРИНСЬКА	Протягом навчального року
8.10	Білінгварний курс (українська-англійська) «Основи дизайн проектування» (магістерський рівень)	Маргарита ПОГРЕБНЯК	I семестр 2024-2025 н.р.
8.11	Матеріали до лекційного курсу англійською мовою «Методика	Світлана ХОМЕНКО	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	професійного навчання» (бакалаврський рівень)		
8.12	Матеріали електронної техніки	Яна СИЧКОВА	Протягом навчального року
8.13	Наноматеріалознавство	Яна СИЧКОВА	Протягом навчального року
8.14	Фізика напівпровідників	Ярослав ЖИДАЧЕВСЬКИЙ	Протягом навчального року
8.15	Комп'ютерні технології управління проектами	Ольга ЩЕТИНІНА	Протягом навчального року
8.16	Сучасні інформаційні технології	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом навчального року
8.17	Англійська література. ОП Середня освіта (Мова і література (англійська))	Ганна ТАБАКОВА	II семестр 2024-2025 н.р.
9	Розробка спільних освітніх програм та/чи програм подвійних дипломів		
9.1			
10.	Організація літніх чи інших шкіл для іноземних студентів		
10.1			
11.	Участь у Днях української культури за кордоном		
11.1	Участь у Днях української культури, співпраця з українською школою на Кіпрі. Співпраця з українськими організаціями та спільнотами на Кіпрі.	Ольга ЩЕТИНІНА	Протягом навчального року
11.2	Український дім в м. Тбілісі	Юлія МЕЛЬНІКОВА	Протягом навчального року
12.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях;		
12.1	Участь у міжнародних конкурсах та фестивалях (за наявністю запрошень та пропозицій)	Олена БУЗОВА, Вікторія ГРИГОР'ЄВА, Анетта ОМЕЛЬЧЕНКО, Олена МАРТИНЕНКО, Наталя КРИВУНЬ, Юлія ТАРАНЕНКО	Протягом навчального року
12.2	Участь в українських, міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках (за наявністю запрошень та пропозицій)	Ольга КАЧЕРОВА	Протягом навчального року
12.3	Участь ЗВО БДПУ у спортивних міжнародних змаганнях Європи та Світу з пауерліфтингу, важкої атлетики,	Здобувачі вищої освіти БДПУ	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	боксу, баскетболу, волейболу та інших видах спорту.		
13.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)		
13.1	Подання грантової заявки на Erasmus+ Jean Monnet Modulus	Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК	Січень 2025 р.
13.2	Подання грантової заявки на Erasmus+ Jean Monnet Modulus «Training of Future Primary School Teachers: MOTIVation for EUROpeanization»	Анжеліка ЛЕСИК, Ірина БАРБАШОВА, Ольга ПОПОВА, Марина НЕСТЕРЕНКО, Крістіна ПЕТРИК	Січень 2025 р.
13.3	Подання заявки в рамках конкурсу Erasmus+ (Jean Monnet Activities). Орієнтовна тематика проєктів – відповідальне громадянство.	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2024 р. – лютий 2025 р.
14.	Організація конференцій з популяризації української тематики		
14.1	II Міжнародна науково-практична конференція «МИСТЕЦТВО ТА МИСТЕЦЬКА ОСВІТА В СУЧАСНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ СОЦІОКУЛЬТУРНОМУ ПРОСТОРИ»	Викладачі кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Квітень 2025 р.
14.2.	Міжнародна наукова конференція «Вихід за межі»: інклюзивна література як голос «іншого»»	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	26 – 27 вересня 2024 р.
14.3	Всеукраїнська наукова конференція з міжнародною участю «Повість Михайла Коцюбинського «Тіні забутих предків»: інтермедіальні аспекти»	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	21 листопада 2024 р.
15.	Організація лекторату української мови за кордоном		
15.1			
16.	Організація курсів з української мови для іноземних студентів		
16.1			
17.	Інші види діяльності		
17.1	Проведення наукових досліджень в Опольському університеті (Польща).	Тетяна НЕСТОРОНКО, Ганна КОСТЕНКО, Яна ГЛАЗОВА	Протягом навчального року
17.2	Участь в міжнародних вебінарах організованих Інститутом Центральної Європи в м. Люблін	Юрій ФЕДОРИК	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
17.3	Підвищення кваліфікації, організоване Центром українсько-європейського наукового співробітництва та громадською організацією «Інститут світової політики»	Юрій ФЕДОРИК	II семестр 2024-2025 н.р.
17.4	Імплементация у процес підготовки студентів БДПУ спеціальності 013 Початкова освіта освітніх модулів, що ініційовані в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та the LEGO Foundation та пройшли експериментальну апробацію в пілотних закладах загальної середньої освіти України	Лада ЧЕМОНИНА	II семестр 2024-2025 н.р.
17.5	Проведення всеукраїнського наукового брифінгу з міжнародною участю «Інноваційний вимір збереження біорізноманіття в умовах військового стану»	Віталій ГНАТЮК	Травень 2025
17.6	Відвідування навчальних курсів для психологів від міжнародної організації DOBRO DOBRIM (республіка Хорватія) на тему «Posttraumatski stresni poremećaj (PTSP) kod hrvatskih ratnih veterana» / «Посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) у ветеранів війни та їх родин».	Ганна СИЗКО	Вересень 2024 р.
17.7	Відвідування навчальних курсів для психологів від міжнародної організації DOBRO DOBRIM (республіка Хорватія) на тему «Posttraumatski stresni poremećaj (PTSP) kod hrvatskih ratnih veterana» / «Посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) у ветеранів війни та їх родин».	Наталя АНАСТАСОВА	Вересень 2024 р.
17.8	Ознайомлення із презентацією діяльності українсько-словенського товариства «Академія комплементарного оздоровлення» «Інноваційні підходи щодо комплексної реабілітації українців, які постраждали від військових дій (досвід організації реабілітації в країнах ЄС)».	Олена РЕВУЦЬКА	25 вересня 2024 р.
17.9	Участь в онлайн-зустрічах з провідними реабілітологами України і світу «Інноваційні реабілітаційні технології. Актуальне інтерв'ю з реабілітологом».	Олена РЕВУЦЬКА	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
17.10	Участь у міжнародних та Всеукраїнських науково практичних конференціях з міжнародною участю «Інноваційні підходи в освіті та реабілітації дітей із особливими освітніми потребами», «Формування життєвої компетентності осіб з особливими освітніми потребами в умовах позашкільної, спеціальної та інклюзивної освіти», «Становлення особистості в умовах сучасного розвитку суспільства: психолого педагогічний, корекційно реабілітаційний, соціальний і медичний аспекти».	Олена РЕВУЦЬКА, Євгенія ЛИНДІНА	Протягом навчального року
17.11	Участь в онлайн-зустрічах із провідними психотерапевтами світу від Complex Trauma Institute (Велика Британія) та First Aid of the Soul (Північна Америка). Відвідування навчальних курсів для психологів від міжнародної організації DOBRO DOBRIM (республіка Хорватія) на тему «Posttraumatski stresni poremećaj (PTSP) kod hrvatskih ratnih veterana» / «Посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) у ветеранів війни та їх родин».	Тетяна СУЦИНСЬКА	Протягом навчального року
17.12	Участь в інформаційному заході «EU Career Boost: можливості Рамкової програми «Горизонт Європа» для молодих учених».	Аліна СИНИЦЯ	Протягом навчального року
17.13	Рецензування наукових статей в міжнародних журналах “Learned Publishing”, “International Journal of Sustainability in Higher Education”, “Acta Sci. Pol. Administratio Locorum”, “Frontiers in Public Health”, “Environment and Social Psychology” etc.	Ганна ЛОПАТІНА	Протягом навчального року
17.14	Рецензування наукових статей в міжнародному журналі “Review of Education”.	Ганна МИЦІК	Протягом навчального року
17.15	Рецензування наукових статей в міжнародних журналах “Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala”.	Олена СТАРИНСЬКА	Протягом навчального року
17.16	Міжнародна наукова конференція «Вихід за межі»: інклюзивна література як голос “іншого”» (м.Запоріжжя)	Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ, Юлія МЕЛЬНІКОВА,	Вересень 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		Наталія РУЛА, Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	
17.17	Робота читацького клубу «Калліопа» (онлайн)	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Протягом навчального року (щомісячно)

10.ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1.	Інформаційне забезпечення навчальної, наукової та виховної роботи університету. Формування творчого мислення, критичного засвоєння знань як каталізаторів суспільного розвитку у підготовці кадрів нової генерації.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
2.	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як базової умови наукової та навчальної діяльності, що набуло нової актуальності в умовах воєнного стану. Формування інформаційної культури шляхом тренінгів, семінарів, лекційно-практичних занять зі студентами та викладачами університету.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
3.	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності до різних видів і форм інформаційних ресурсів; диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
4.	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки в електронному режимі, забезпечення доступу до віддалених баз даних та віртуальних фондів.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
5.	Функціонування в культурному просторі виховання, освіти, художнього життя університету, активне впровадження новітніх технологій в обслуговуванні читачів, в культурно-просвітницькій діяльності бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
6.	Системне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх задоволення.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
7.	Розробка і впровадження низки програм, спрямованих на задоволення інформаційних та культурних потреб як широкого загалу користувачів, так і окремих груп студентів, магістрів, викладачів.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	зав. бібліотекою
	Програма «Формування інформаційної компетентності». У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки:	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
	Інформація про різноманітні навчальні платформи та освітні онлайн курси.	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонова М.	Протягом навчального року	
	Інформація про наукові бази даних.	Провідний бібліотекар Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Інформація про принципи та практики відкритої науки.	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навчального року	
	Програма «Просування читання у сучасному інформаційному просторі». У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки:	Відділ обслуговування		Зав. бібліотекою
	Віртуальні екскурсії полицями електронних бібліотек України та світу.	Зав. інформаційно-бібліографічним відділом Харитонова М.	Протягом навчального року	
	Віртуальні книжкові виставки:	Відділ обслуговування		Зав. бібліотекою
	Українці та імперія зла: читаємо та слухаємо істориків.	Провідна бібліотекарка Куторга А.	24.08.2024	
	М. Брайчевський: вчений і особистість: (100 років з дня народження).	Провідна бібліотекарка Куторга А.	06.09.2024	
	Майстер психологічної прози. (160 років М. Коцюбинському).	Відділ обслуговування.	17.09.2024	

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Інклюзивна література в контексті сучасних літературознавчих досліджень.	Відділ обслуговування	26.09.2024	
	Література і тоталітаризм: долі. М. Бажан (1904–2024.), В. Петров (1894–2024).	Зав. відділом обслуговування Філон І.	10.10.2024	
	«Соціальна сфера та інклюзивна освіта – виклики часу».	Відділ обслуговування	23.10.2024	
	Мова і соціум: Досвід війни.	Відділ обслуговування	01.11.2024	
	Повість Михайла Коцюбинського «Тіні забутих предків»: інтермедіальні виміри.	Зав. відділом обслуговування Філон І.	21.11.2024	
	«Сучасна управлінська наука в цифровому суспільстві». Книги, семінари, подкасти.	Відділ обслуговування	12.12.	
	Голокост: історичні дослідження.	Провідна бібліотекарка Куторга А.	27.01.2025	
	Небесна сотня: мистецькі рефлексії.	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	20.02.2025	
	Травма війни. Подолання: читаємо психологів.	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	24.02.2025	
	Максим Рильський. Життя та творчість (до 130-річчя з дня народження).	Зав. відділом обслуговування Філон І.	19.03.2025	
	Принципи та практики відкритої науки.	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Квітень 2025	
	Друга світова в мемуарах і щоденниках.	Провідний бібліотекарка Куторга А.	08.05.2025	
	Бібліотечно-інформаційна подорож	Відділ обслуговування		Зав. бібліотекою
	Тематичні екскурсії сайтом бібліотеки.		Протягом навчального року	
	Академічна доброчесність: юридичні норми і поради науковців.		Протягом навчального року	
	Інформаційна безпека: формуємо критичне мислення	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Люди правди. Гарет Джонс і Волтер Дюранті (до дня пам'яті жертв Голодомору).		24.11.2024	
	Регулярне інформування про навчальні курси з інформаційної безпеки на сторінках сайту.		Протягом навчального року	
	Інформаційна гігієна для дітей і підлітків: книги, фільми, подкасти.		01.06.2025	
	Кінолекторій	Відділ обслуговування		зав. бібліотекою
	Довженко та українське кіно.		10.09.2024	
	Огляд української документалістики.		Квітень 2025	
	Війна. Людина. Культура: актуальна інформація.	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навчального року	
	Окопна література. Рефлексії.		14.10.2024	
	Різдво серед війни.		25.12.2024	
	Український театр: дізнаємось новини.		27.03.2025	
	Просування художньої книги та читання:			Зав. бібліотекою
	Літературний гід: жива розмова. «Цікаво, захоплююче, без спойлерів» (онлайн конференція)	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Друга і четверта середа місяця	
	Літературний гід: знайомимось з новинками літератури в Україні та світі.	Зав. відділом обслуговування Філон І.		
	Альбер Камю – 110 років.		07.11.2024	
	День Гідності і Свободи.		21.11.2024	
	Поезія українських 60-х (90 років В. Симоненку).		08.01.2025	
	Світ «Всесвіту» (100 років журналу)		15.01.2025	
	Книга запитує: інтелектуальна гра.	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навчального року	
	Інформаційна війна: як виграти на боці правди?		06.06.2025	
	Програма «Медіа-ресурси на допомогу навчальному процесу».			Зав. бібліотекою
	Оптимізація структури сайту бібліотеки БДПУ шляхом інформаційного та технічного адміністрування.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Оновлення та поповнення інформації на сайті бібліотеки БДПУ в рубриці Веб-ресурси.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом року	
	Ведення статистики відвідування сайту бібліотеки БДПУ та інституційного репозитарію.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Забезпечення регулярної звітності щодо репозиторію на щомісячній і щорічній основі.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Редагування метаданих матеріалів репозитарію БДПУ.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Надання консультативної допомоги депозиторам з питань додавання матеріалів на сайт репозитарію БДПУ.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Проведення конференцій з академічної доброчесності для студентів та працівників університету.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Ведення та популяризація сторінок соцмереж: Facebook та Instagram бібліотеки.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Ведення статистики наукометричних баз даних, таких як: Scopus, Web of Science.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Моніторинг та надання керівництву університету інформації щодо наукометричних показників діяльності науково-педагогічних працівників університету.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Організація вебінарів з використання міжнародних баз даних.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Проведення онлайн екскурсій бібліотекою БДПУ.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Відвідування заходів проведених країньською бібліотечною асоціацією та наукових бібліотек, щодо розвитку бібліотек та бібліотекарів.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом навчального року	
	Робота з базами даних. Впровадження практик відкритої науки			Зав. бібліотекою
	Перевірка профілів викладачів, аспірантів у мережах і БД: Google Академія, Researchgate, ORCID.	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навчального року	
	Консультації викладачам з користування Google Академія, Researchgate, ORCID.	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Протягом навчального року.	

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Розробка інструкції з користування бібліографічним менеджером Mendeley.	Провідна бібліотекарка Куторга А.	Жовтень 2024	
	Поповнення рубрик сайту з тематики відкритої науки.	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навчального року	
	Проведення семінарів стосовно принципів та практик відкритої науки.	Зав. відділом обслуговування Філон І.	Протягом навчального року	
	Розробка інструкції з користування платформою Research4Life.	Зав. сектором чит. залів Романова Н.	Вересень 2024	
	Розробка інструкції з користування Zotero.	Зав сектором чит. залів Романова Н.	Жовтень 2024	
	Комплексні консультації з користування Web of Science.	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонова М.	Протягом навчального року	
	Перевірка профілів викладачів.	Зав. інформаційно-довідковим відділом Харитонова М.	Протягом навчального року	
	Презентування сайту бібліотеки на всіх рівнях системи навчання.	Відділ обслуговування та інформаційно-довідковий відділ	Протягом навчального року	
	Програма «Бібліотечна освіта».			Зав. бібліотекою
	Консультаційно-методична діяльність окремих підрозділів та фахівців, що спрямована на реалізацію ефективної стратегії управління змінами в роботі бібліотеки БДПУ.		Протягом навчального року	
	Перелік заходів:			
	Вивчення досвіду роботи університетських бібліотек (УКУ, НаУКМА) в нових умовах.		Протягом навчального року	
	Участь у семінарах, конференціях, круглих столах з тематики бібліотечної справи в умовах війни.		Протягом навчального року	

11. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ КАДРІВ

№	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль
1.	Розробка спільно з головним бухгалтером проектів штатних розписів професорсько-викладацького, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу та представлення їх на затвердження ректору	Нач. ВК	щорічно	Ректор
2.	Здійснення контролю за використанням штату на кафедрах та інших підрозділах інституту	Нач. ВК	постійно	Ректор
	Ведення обліку робочого часу працівників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
3.	Оформлення прийому на роботу, переміщення та звільнення співробітників	Нач. ВК, заст.нач. ВК	постійно	Ректор
4.	Складання кадрових наказів, ведення реєстрації наказів університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
	Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, контроль за виконанням.	Заст.нач ВК	постійно	Нач. ВК
5.	Підготовка документів для оформлення дипломів, студентських квитків	Нач. ВК	Грудень, червень	Ректор
6.	Підготовка документів для оформлення пенсій співробітникам	Заступник нач. ВК	постійно	Нач. ВК
7.	Складання графіку відпусток	Провідний фахівець ВК	грудень	Ректор Голова профкому
9.	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
10.	Подання даних в військкомат про зміну у складі військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	щомісячно	Нач. ВК
11.	Оформлення довідок на призовників	Провідний фахівець ВК	Протягом навч. року	Нач. ВК
14.	Ведення обліку особистого складу студентів-призовників денної форми навчання	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
15.	Завірення копій документів, підписів співробітників	Заст. нач.ВК, Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
16.	Підготовка документів для здачі в архів	Провідний фахівець ВК	січень-березень	Нач. ВК

17.	Видача довідок співробітникам	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
18.	Контроль за веденням діловодства структурними підрозділами університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
19.	Складання номенклатури справ університету	Провідний фахівець ВК	листопад	Нач. ВК

12. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності університету відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженої облікової політики університету та згідно з діючими нормативно-правовими актами України	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
2	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Відповідно до термінів надання звітності
3	Складання кошторису, плану асигнувань, щомісячного плану асигнувань та подання їх на затвердження до МОНУ.	Головний бухгалтер та заступник головного бухгалтера	Щорічно
4	Контроль витрат загального та спеціального фондів згідно з затвердженим кошторисом університету.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
5	Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереження майна	Головний бухгалтер та заступники головного бухгалтера	Постійно
6	Аналіз причин наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, проведення роботи з її списання відповідно до законодавства.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
7	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах ДКС та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
8	Контроль за правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетної установи	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
9	Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства	Працівники відділу	Постійно
10	Проводити інвентаризацію матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства.	Працівники відділу	Постійно
11	Складення калькуляцій собівартості освітніх та інших послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства.	Заступник головного бухгалтера, працівники відділу	Постійно (освітні послуги до 15 березня 2025)
12	Складання штатного розпису університету на початок календарного року, на початок навчального року та у разі підвищення посадових окладів у встановленому законодавством порядку.	Головний бухгалтер	Відповідно до термінів затвердження штатного розпису
13	Усунення порушень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
14	Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби	Головний бухгалтер	Постійно
15	Підвищення кваліфікаційного рівня працівників відділу шляхом самостійного вивчення нормативної бази, прийняття участі у семінарах, нарадах тощо.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
16	Удосконалення автоматизації бухгалтерського обліку (відмова від програм, що втратили актуальність, запровадження нових бухгалтерських програм).	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
17	Перевірка стану бухгалтерського обліку та звітності у бухгалтерській службі відокремленого структурного підрозділу БЕГК БДПУ	Головний бухгалтер	Щоквартально
18	Застосування електронних допорогових закупівель товарів, робіт та послуг з метою економії бюджетних коштів	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
19	Дотримання законодавства в сфері публічних закупівель товарів, робіт, послуг	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
20	Своєчасне розміщення публічної інформації на сайті університету та E-Data	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно

13. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, листів інших документів, що подаються на підпис керівництву Університету.	Провідний юристконсульт	Постійно
2	Забезпечення інформацією про чинне законодавство керівництву Університету та керівників структурних підрозділів з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності.	Провідний юристконсульт	Постійно
3	Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів, бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів, погоджує.	Провідний юристконсульт	Постійно
4	Бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань.	Провідний юристконсульт	Постійно
5	Організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів.	Провідний юристконсульт	Постійно
6	Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищення рівня правових знань працівників Університету, інформує про зміни у законодавстві України у сфері освіти.	Провідний юристконсульт	Постійно
7	Роз'яснює існуючу практику його застосування, дає консультації з правових питань, а також здійснює іншу правову роботу пов'язану з діяльністю Університету.	Провідний юристконсульт	Постійно
8.	Звітує до МОН України про роботу юридичної відділу Університету	Провідний юристконсульт	До 25 червня за I півріччя та до 25 грудня за II півріччя
9.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Провідний юристконсульт	Щомісячно
10	Надання юридичного висновку абітурієнтам для підтвердження пільгового статусу при вступі до Університету.	Провідний фахівець-юристконсульт	Під час проведення вступної кампанії 2025

14. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечення невідкладного розгляду звернень щодо фактів корупції	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
2.	Своєчасне подання звітів про стан виконання законодавства України щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень до Міністерства освіти і науки України та НАЗК	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
3.	Надання роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції працівникам університету та здобувачам вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
4.	Забезпечення своєчасного декларування доходів працівниками, які зобов'язані подавати декларацію про доходи відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
5.	Надання консультацій та роз'яснення щодо заповнення декларацій про доходи працівникам, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані подавати декларацію про доходи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
6.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
7.	Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора університету та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
8.	Проведення роз'яснювальної роботи з членами приймальної комісії, технічними секретарями щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	До 05.07.2025
9.	Повідомлення МОН України про стан виконання вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На вимогу керівництва МОН України