

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного
університету
від 11 серпня 2022 №1/2

**ПЛАН РОБОТИ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
11 серпня 2022 р.		
1.	Підсумки діяльності університету та пріоритетні завдання в умовах сьогодення	Ректор університету
2.	Затвердження документації, яка регламентуватиме діяльність університету в 2022-2023 н. р.	Перший проректор
30 вересня 2022 р.		
1.	Стан та перспективи участі викладачів кафедри економіки, підприємництва та фінансів у проєкті GIZ GmbH «Зміцнення ресурсів для сталого розвитку приймаючих громад на сході України»:	Учасниця проєкту доцентка Яна ГЛАЗОВА
26 жовтня 2022 р.		
1.	Підсумки вступної кампанії 2022 року і завдання з планування, організації та забезпечення прийому в 2023 році	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Науково-дослідна діяльність університету: стан та перспективи	Проректор з наукової роботи
3.	Затвердження тем дисертаційних робіт Ph-d аспірантів бюджетної форми навчання та наукових керівників	Проректор з наукової роботи
24 листопада 2022 р.		
1.	Виклики та перспективи міжнародної діяльності БДПУ	Координатор міжнародної діяльності
2.	Підготовка майбутніх учителів біології та основ здоров'я: сучасний стан та перспективи	Декан факультету
30 грудня 2022 р.		

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
1.	Результати, завдання і перспективи реалізації виховної роботи в університеті	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії на другий семестр 2022–2023 навчального року	Проректор з науково-педагогічної роботи
23 лютого 2023 р.		
1.	Основні фінансово-економічні показники діяльності університету в 2022 році	Головний бухгалтер університету
2.	Ефективність діяльності студентського самоврядування університету	Голова студентської ради БДПУ
30 березня 2023 р.		
1.	Підсумки науково-дослідної діяльності університету в 2022 році та завдання щодо підвищення її ефективності	Проректор з наукової роботи
2.	Український Національний контент у підготовці майбутніх учителів технологічної освіти	Декан факультету
27 квітня 2023 р.		
1.	Іміджева діяльність в університеті: завдання, результати і перспективи реалізації	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Діяльність ради молодих учених БДПУ: стан та перспективи розвитку	Голова ради молодих учених
3.	Організація та функціонування студентських об'єднань позанавчального спрямування	Декан факультету дошкільної, спеціальної та соціальної освіти
4.	Затвердження змін до освітньо-професійних програм і навчальних планів	Перший проректор
27 травня 2023 р.		
1.	Підготовка приймальної комісії до роботи з абітурієнтами у 2023 році	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти в університеті, механізми її реалізації	Перший проректор
3.	Реалізація освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 035 філологія. Германські мови: досвід, виклики, перспективи	Декан факультету філології та соціальних комунікацій
29 червня 2023 р.		
1.	Виконання рішень вченої ради університету, ухвалених на засіданнях у 2022-2023 н. р.	Перший проректор
2.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії на перший семестр 2023–2024 н. р.	Проректор з науково-педагогічної роботи

Упродовж року розглядаються позапланові питання, що виносяться на засідання вченої ради БДПУ відповідно до їх надходження, зокрема:

- підтвердження науково-педагогічними працівниками вчених звань доцента, професора;
- рекомендація до друку монографій та посібників;

- переривання навчання аспірантів БДПУ;
- затвердження та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників;
- затвердження результатів річної атестації аспірантів;
- створення центрів і схвалення відповідних положень;
- звіти та затвердження науково-дослідних тем;
- внесення змін до чинних положень та затвердження нових;
- розгляд кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти університету для нагородження чи участі в конкурсах.

2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти університету в 2022 - 2023н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2022
2	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету.	Ректор, перший проректор, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів	Серпень – вересень 2022
3	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2022-2023 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2022
4	Затвердження графіку освітнього процесу університету на 2022-2023 н.р.	Перший проректор, декани факультетів	Серпень 2023
5	Затвердження розкладів занять на 2022-2023 н.р. та контроль за їх дотриманням.	Перший проректор, навчальний відділ	постійно
6	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам вищої освіти першого та другого рівнів.	Відділ кадрів	вересень 2022
7	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.	Ректорат	Вересень 2022
8	Проведення нарад із заступниками деканів з навчально-методичної роботи.	Перший проректор, навчальний відділ	щотижня
9	Укладання договорів з базами практик щодо проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, навчальний відділ	Вересень 2022, лютий 2023
10	Формування та затвердження реєстру баз практики на 2021-2022 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання.	Навчальний відділ, декани факультетів,	1-5 число січня, квітня, липня, жовтня
12	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу.	Навчальний відділ, декани факультетів	1-5 число кожного місяця
13	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2022, лютий 2023
14	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2022-2023 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2022
15	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів 1-х курсів першого та другого рівнів вищої освіти.	декани факультетів, куратори груп	Вересень – жовтень 2022
16	Затвердження графіків контролю самостійної роботи.	Заступники деканів факультетів, навчальний відділ	Вересень 2022, лютий 2023
17	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт.	деканати факультетів	Вересень 2022
18	Підготовка проектів наказів про відрахування здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуальних навчальних планів.	Перший проректор, декани факультетів	серпень 2022, січень 2023
19	Підготовка статистичної звітності за формою 2-ЗНК	Навчальний відділ	листопад 2023
20	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК.	Перший проректор, декани факультетів	Жовтень 2022, квітень 2023
21	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) здобувачів вищої освіти університету.	Декани факультетів	Перший тиждень листопада, перший тиждень квітня
22	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement.	Навчальний відділ, відділ кадрів, декани факультетів	Грудень 2022, травень 2023
23	Затвердження розкладів підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2022, квітень 2023
24	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2022, травень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
25	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК.	Декани факультетів	Грудень 2022, травень 2023
26	Підготовка звітів факультетів про проведення навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів,	Січень, червень 2023
27	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за перший семестр 2022-2023 н.р.	Перший проректор, декани факультетів, навчальний відділ	Лютий 2023
28	Розрахунки ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2023-2024н.р.	Навчальний відділ	травень 2023
29	Підготовка звітів про успішність здобувачів вищої освіти за семестр.	Навчальний відділ	Лютий, липень 2023
30	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	Завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Лютий, червень 2023
31	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр 2022-2023 н.р.	Декани факультетів, навчальний відділ	Червень 2023
32	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2022-2023 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2023
33	Підготовка наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс за результатами навчання у 2022-2023 н.р.	Перший проректор, декани факультетів,	Червень 2023
34	Планування та облік погодинного фонду навчального навантаження.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
35	Підготовка наказів про організацію та проведення практик.	деканати факультетів	Протягом року
36	Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик.	Навчальний відділ	Протягом року
37	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року
38	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
39	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування факультетів	Навчальний відділ	Протягом року
40	Організаційно-методичний супровід акредитації освітніх програм спеціальностей	Навчальний відділ	Протягом року
41	Організація засідань методичної ради університету, підготовка та оформлення документації.	Секретар методичної ради	Протягом року
42	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази, зокрема приведення наявності навчально-лабораторного обладнання до встановленого його переліку.	Завідувачі кафедрами, перший проректор, АГЧ	Протягом року
43	Видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу.	Інформаційно-обчислювальний відділ	Протягом року
Планування початкової роботи на 2023-2024 навчальний рік			
1.	Формування робочих навчальних планів:	Декани факультетів, навчальний відділ	Листопад 2022, квітень 2023
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедр	Листопад 2022
	2) Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Голови вчених рад, голови методичних рад факультетів	Грудень 2022
	3) Організація самостійного вибору здобувачами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів, завідувачі кафедр	березень 2023
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів, навчальний відділ	травень 2023
	5) Виготовлення робочих навчальних планів спеціальностей на наступний навчальний рік	Декани факультетів, навчальний відділ	Березень 2023
	6) Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, гаранті ОП	червень 2023
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	червень 2023
2	Розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу	Навчальний відділ	червень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	факультетів університету на 2023-2024 н.р.		
3	Методичні рекомендації з планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2023-2024 н.р.	Навчальний відділ	Березень 2023
4	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед професорсько-викладацького складу на 2023-2024 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2023
5	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр університету.	Завідувачі кафедр	Червень 2023
6	Затвердження зведених відомостей обсягів навчальної роботи викладачів кафедр	Перший проректор, навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Вересень 2023
7	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2023-2024 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2023
Навчально-методична робота			
1	Вивчення, опрацювання та адаптація до умов БДПУ передового досвіду запровадження сучасних інтерактивних технологій навчання в провідних закладах вищої освіти.	Методист навчального відділу	Протягом року
2	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів та навчально-методичної літератури.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедр	Протягом року
3	Надання методичних рекомендацій до розробки та формування навчальних планів на 2023-2024н.р.	Методист навчального відділу	грудень 2022
4	Аналіз поданих на затвердження навчальних планів.	Начальник навчального відділу	квітень 2023
5	Аналіз відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти	Начальник навчального відділу	Протягом року
6	Аналіз варіативних складових освітніх програм	Начальник навчального відділу	Протягом року
7	Опрацювання контрольних документів МОНУ	Начальник навчального відділу	Протягом року
8	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються вперше.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедр	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
9	Організація та координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу.	Начальник навчального відділу	Протягом року
10	Розробка та затвердження нормативної документації організації освітнього простору Університету	Навчальний відділ	Протягом року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2022-2023 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2022
2	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 5 років.	Навчальний відділ	Вересень 2022
3	Підготовка статистичних звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету (стажування).	Навчальний відділ	Грудень 2022, січень, червень 2023
4	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2023-2024 н.р.	навчальний відділ	Квітень 2023
5	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу інших ЗВО	навчальний відділ	Протягом року
6	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	навчальний відділ	Протягом року
Працевлаштування випускників			
1	Підготовка наказу про надання одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям-випускникам університету 2022 року.	Навчальний відділ, головний бухгалтер	Жовтень 2022
2	Організація виплати молодим фахівцям - випускникам 2022 року одноразової адресної грошової допомоги, відповідно до державного фінансування.	Відділ бух обліку та звітності, Навчальний відділ	Листопад – грудень 2022
3	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
4	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України з питань працевлаштування молодих фахівців та інформування деканатів.	Навчальний відділ	Протягом року
Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Організація факультетського і кафедрального моніторингу.	Перший проректор, навчальний відділ, комісія з якості	Вересень 2022
2	Анкетування здобувачів вищої освіти «Мотивація навчання першокурсників БДПУ».	Навчальний відділ, комісія з якості, декани факультетів,	Вересень, Жовтень 2022
3	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних.	Декани факультетів	Жовтень 2022
4	Інструктивно-методична нарада завідувачів кафедр з питань моніторингу якості освіти у 2022-2023 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	Листопад 2022
5	Організація і проведення ректорських контрольних робіт.	Навчальний відділ, декани факультетів	Жовтень 2022, Квітень 2023
6.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів: «Запобігання та протидія дискримінації, корупції та сексуального домагання в БДПУ»	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Жовтень 2023
7	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо дотримання академічної доброчесності в БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Листопад 2023
8	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо якості організації освітнього процесу й рівня викладання.	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Грудень 2022, Травень 2023
9	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо задоволеності умовами навчання БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Березень 2023
10	Анкетування здобувачів вищої освіти випускних курсів: «Анкета випускника».	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Грудень 2022 Травень 2023
11	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в БДПУ за 2022-2023 н.р.».	Перший проректор, навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти)	Червень 2023
12	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.	Перший проректор, голови груп організації самоконтролю якості освіти на факультетах, провідний фахівець	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		якості (освіти), комісія з якості	
Планування заходів щодо акредитації освітніх програм			
1	Підготовка заяви до Національної агенції забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм	Перший проректор, навчальний відділ	липень 2022
2	Підготовка факультетів і кафедр до проведення акредитації, створення робочих груп.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Згідно графіком акредитації 3
3	Заповнення форм самоаналізу акредитаційної справи.	гаранті освітніх програм	Згідно графіком акредитації 3
4	Інформаційно-методичний супровід і експертиза акредитаційних справ.	Навчальний відділ	Протягом року
5	Подання акредитаційних справ до НАЗЯВО.	Перший проректор, навчальний відділ	Згідно графіком акредитації 3
6	Оформлення оплати послуг з інформаційного супроводу акредитаційних справ НАЗЯВО.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
Формування контингенту студентів			
1	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2023 рік.	відповідальний секретар приймальної комісії	Жовтень 2022
2	Розроблення плану прийому до університету на 2023 рік.	Перший проректор відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2022
3	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України.	Перший проректор, декани факультетів	Січень – квітень 2023
4	Розроблення і затвердження програм творчих конкурсів та вступних фахових випробувань.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий – березень 2023
5	Добір голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2022 року та їх затвердження наказом.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Березень 2023
6	Проведення Дня відкритих дверей.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної	Грудень 2022 Березень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		комісії, декани факультетів	
7	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2023
8	Затвердження технічних секретарів факультетів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2023
9	Підготовка і затвердження екзаменаційних матеріалів.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних та фахових атестаційних комісій	Травень 2023
10	Організація прийому документів від абітурієнтів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до правил прийому
11	Проведення вступних іспитів (співбесід).	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Червень – серпень 2023
12	Зарахування до університету.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень – вересень 2023
13	Засідання приймальної комісії.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом року
14	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до університету – за окремим планом.	Навчальний відділ, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Протягом року
15	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях та інших закладах освіти України.	Декани факультетів	Протягом року
Цифровізація освітнього простору			
1	Підтримка та супроводження сайтів університету	Перший проректор, навчальний відділ, провідний фахівець	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		якості (освіти), кафедра КТУНІ	
2	Впровадження і підтримка системи дистанційного навчання «Moodle»	Перший проректор, Навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти), кафедра КТУНІ	Постійно
3	Впровадження і підтримка «E.education»	Перший проректор, Навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти), кафедра КТУНІ	Постійно

3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організаційно-підготовча робота зі вступу до аспірантури та докторантури	Зав. аспірантури	Серпень 2022 р.
2.	Проведення вступних іспитів до аспірантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Серпень 2022 р.
3.	Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України і подання кандидатур щодо призначення стипендії Кабінету Міністрів України	Проректор з НР	Серпень 2022 р.
4.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради БДПУ), зокрема, міжнародних: «Азовські правові читання – 2023», «Прогнозування соціально-економічних процесів», «Співи землі: біологія та екологія в літературі та культурі», «Людина в мовному просторі: історична спадщина, проблеми, перспективи розвитку», ІХ Міжнародної наукової інтернет-конференції «Мова і соціум: етнокультурний аспект», наукової конференції з міжнародною участю «Роман Анатолія Дімарова «І будуть люди»: інтермедіальний простір твору»;	Проректор з НР, організаційні комітети	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>всеукраїнських: IV Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Соціально-освітні домінанти професійного розвитку фахівців соціальної сфери та інклюзивної освіти», II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Мистецтво та мистецька освіта в сучасному соціокультурному просторі», I Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Організаційно-правові умови та особливості запровадження інноваційних форм соціальної роботи та надання соціальних послуг», Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Нові педагогічні виміри професійного розвитку майбутніх учителів: сучасні реалії та виклики», Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування життєвої компетентності особистості в освітньому, психологічному, соціокультурному вимірах», IV обласного наукового семінару-практикуму для керівників хореографічних колективів «Діалог актуальних дискурсів хореографічної освіти: теорія, методика, практика», науково-практичного семінару для вчителів музичного мистецтва та мистецтва «Використання коучтехнологій в мистецькій освіті», науково-практичного семінару для працівників соціальної сфери «Мінімізація проявів дискримінації за віком (ейджизму), упередженого ставлення до людей з ментальними проблемами», наукового семінару-практикуму «Екстремальне та кризове втручання: допоможи собі та іншим», науково-практичного семінару «Інновації в підготовці майбутніх фахівців до психолого-педагогічної діяльності в спеціальній та</p>		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	інклюзивній освіті», наукового брифінгу з міжнародною участю «Інноваційний вимір збереження біорізноманіття», V Міжрегіональної студентської конференції «Медіакартини світу: формування особистості під впливом медіа», регіонального семінару «Актуальні проблеми викладання літератури», науково-практичного семінару, присвяченого річниці Міжнародної декларації прав людини, круглого столу «Проблеми та перспективи розвитку підприємств ГКТС регіону», міжкафедрального наукового семінару «Інновації у фізико-математичній освіті»		
5.	Формування плану замовлень щодо направлення до цільової аспірантури та докторантури (згідно із замовленнями кафедр і рішенням вченої ради університету)	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2022 р.
6.	Комплектування складу журі обласного конкурсу учнівських робіт МАН	Проректор з НР	Вересень 2022 р.
7.	Звіт перед МОН України про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2022 р.
8.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих учених, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НР	Вересень 2022 р.
9.	Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з різних спеціальностей	Проректор з НР	Жовтень-грудень 2022 р.
10.	Складання плану проведення конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів на 2023 рік	Проректор з НР, завідувачі кафедр	Жовтень 2022 р.
11.	Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів ученою радою університету. Підготовка необхідної документації для затвердження тем координаційними радами	Проректор з НР, зав. аспірантури	Жовтень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Замовлення місць до аспірантури та докторантури БДПУ та ВНЗ України на 2023 р.	Проректор з НР, зав. аспірантури	Листопад 2022 р.
13.	Організація і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	Проректор з НР	Листопад-грудень 2022 р.
14.	Звіт про діяльність наукових гуртків, проблемних груп, лабораторій БДПУ	Керівники гуртків, проблемних груп, лабораторій	Грудень 2022 р.
15.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Проректор з НР	Грудень 2022 р.
16.	Звіт про виконання плану науково-дослідної роботи університету за 2022 рік	Проректор з НР	Грудень 2022 р.
17.	Звіт і складання тематичного плану виконання держбюджетних наукових досліджень	Керівник теми	Грудень 2022 р.
18.	Звіт про наукову роботу за 2022 р. та затвердження плану наукової роботи на 2023 р. на засіданні вченої ради університету	Проректор з НР	Лютий 2023 р.
19.	Участь в обласному етапі захисту учнівських робіт МАН	Члени конкурсного журі	Лютий 2023 р.
20.	Атестація докторантів та аспірантів БДПУ	Проректор з НР, зав. аспірантури	Лютий, червень 2023 р.
21.	Підготовчий етап захисту учнівських робіт МАН (контрольні роботи)	Проректор з НР	Лютий 2023 р.
22.	Підготовка до видання «Збірника тез наукових доповідей студентів БДПУ»	Проректор з НР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів	Квітень 2023 р.
23.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НР	Травень – червень 2023 р.
24.	Проведення Днів науки в університеті	Проректор з НР, декани факультетів	Травень 2023 р.
25.	Звіт про результати науково-дослідної роботи студентів і підсумкової науково-практичної конференції університету	Проректор з НР	Травень 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
26.	Презентація наукових видань БДПУ за 2022 р.	Проректор з НР	Травень 2023 р.
27.	Рекомендація магістрантів до вступу в аспірантуру	Проректор з НР, зав. аспірантури	Червень 2023 р.
28.	Випуск матеріалів конференцій і семінарів (Збірники наукових праць, збірники тез наукових доповідей)	Проректор з НР, оргкомітети конференцій	Упродовж року
29.	Підготовка атестаційних справ доцентів, професорів	Учений секретар	Упродовж року
30.	Висвітлення наукової діяльності БДПУ в засобах масової інформації	Проректор з НР	Упродовж року
31.	Підготовка до друку збірника «Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету (педагогічні науки)»	Проректор з НР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів, головні редактори	Упродовж року
32.	Здійснення наукової експертизи навчальних посібників, підручників та монографій, підготовлених викладачами університету	Проректор з НР	У разі потреби
33.	Випуск брошур «Слово про вченого» і «Слово про колегу» до ювілейних днів народження	Проректор з НР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів	Упродовж року
34.	Організація роботи спеціалізованих вчених рад Д 18.092.01, разових	Голови рад	Упродовж року
35.	Проведення семінарів з наукометрії	Проректор з НР, Рада молодих учених	Упродовж року
36.	Створення профілів учених у наукометричних системах	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
37.	Створення рейтингової бази викладачів БДПУ з урахуванням індексів цитувань у наукометричних базах даних	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
38.	Розміщення на сайті БДПУ матеріалів щодо наукометрії, особливостей підготовки статей до журналів, що входять до наукометричних баз даних тощо	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
39.	Робота з включення фахових видань БДПУ до наукометричних баз даних	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року

4. ПЛАН РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організація поселення студентів, які виїхали з особливо небезпечних територій	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
2.	Організація поселення студентів у гуртожиток	Комендант гуртожитку, заступники деканів з виховної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	3 вересня 2022 року
3.	Наради з заступниками деканів з виховної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Щотижня
4.	Вивчення заступниками деканів з виховної роботи нормативних документів щодо організації виховної роботи у ЗВО	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
5.	Своєчасне розміщення інформації, що стосується виховної роботи, на сайті університету	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
6.	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи	Заступники деканів з виховної роботи	До 01.10.2022
7.	Організаційні збори студентів, які проживають у гуртожитку	Заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2022 року
8.	Посвята в студенти	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Вересень 2022 року
9.	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів, що проживають у гуртожитку	Заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2022 року
10.	Складання графіків чергування студентів у гуртожитку	Старости блоків	Щомісяця
11.	Призначення кураторів академічних груп	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Формування органів студентського самоврядування: - призначення старост академічних груп (I курс); - обрання (поновлення) студентської ради факультетів; - обрання (поновлення) студентської ради університету	Декани факультетів Заступники деканів з виховної роботи Голова студентської ради	Вересень 2022 року Вересень 2022 року Вересень 2022 року
13.	Організація зустрічей студентів з адміністрацією університету	Декани факультетів	Упродовж року
14.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
15.	Анкетування студентів з метою виявлення рівня їхньої професійної компетентності	Куратори, заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2022 року
16.	Анкетування випускників щодо подальшого працевлаштування	Куратори, заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2023 року
17.	День зустрічі випускників	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	25.03.2023
18.	День відкритих дверей	Декани, відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2022 р., квітень 2023 р.
19.	Організація випускних вечорів	Заступники деканів з виховної роботи	Грудень 2022 року Червень 2023 року

Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
1.	Формування планів роботи: а) кураторів; б) студради гуртожитку; в) студрад факультетів; г) студради університету.	Заступники деканів з виховної роботи	2-4 курс – до 10.09.22 1 курс – до 30.09.22 До 30.09.2022 До 30.09.2022
2.	Проведення нарад: а) старост; б) кураторів; г) студради факультетів; д) студради університету.	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, голови студрад	Щотижня Щомісяця Щомісяця Щотижня
3.	Організація навчання активу:	Декани факультетів,	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
	а) кураторів;	заступники деканів з виховної роботи	1-й понеділок місяця
	б) старост академгруп;		Щопонеділка
	в) голів студентських рад.		3-й понеділок місяця
4.	Надання інформаційних матеріалів про університетське життя у засоби масової інформації міста та області	Декани факультетів, студентська рада, ректорат	Упродовж року

Основні напрями виховної роботи зі студентами

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Патріотичне виховання			
1.	Ознайомлення онлайн студентів-першокурсників з історією університету, міста та регіону (області)	Кафедра історії та філософії, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2022 року
2.	Віртуальне відвідування музею університету	Кафедра історії та філософії	Упродовж року
3.	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Заходи до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України	Заступники деканів з виховної роботи	23-24.08.2022
5.	Заходи до вшанування пам'яті захисників України	Заступники деканів з виховної роботи	29.08.2022
6.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня)	Заступники деканів з виховної роботи	12.09.2022
7.	Заходи до 195-річчя від дня заснування м. Бердянська та 79-ої річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13-17.09.2022
8.	Заходи до Міжнародного дня миру	Заступники деканів з виховної роботи	21.09.2022
9.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13.10.2022
10.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	21.11.2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11.	Заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	22-26.11.2022
12.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	06.12.2022
13.	Заходи до Дня вшанування ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Заступники деканів з виховної роботи	14.12.2022
14.	Заходи з відзначення Дня Соборності України	Кафедра історії та філософії	22.01.2023
15.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Кафедра історії та філософії	27.01.2023
16.	Заходи з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	Кафедра історії та філософії	29.01.2023
17.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Заступники деканів з виховної роботи	15-17.02.2023
18.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Заступники деканів з виховної роботи	20-22.02.2023
19.	Зустріч з воїнами, які воювали під час російсько-української війни. Вшанування пам'яті загиблих.	Заступники деканів з виховної роботи	24.02.2023
20.	Заходи до 209-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка	Факультет філології та соціальних комунікацій	Березень 2023 року
21.	Заходи до Дня Національної Гвардії України	Заступники деканів з виховної роботи	26.03.2023
22.	Заходи, присвячені Дню космонавтики	Заступники деканів з виховної роботи	12.04.2023
23.	Заходи до 37-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Заступники деканів з виховної роботи	26.04.2023
24.	Участь у міських заходах, присвячених святкуванню Дня прикордонника	Заступники деканів з виховної роботи	30.04.2023
25.	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	04-08.05.2023
26.	Свято Вишиванки	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	18.05.2023
27.	Заходи до Дня Європи	Заступники деканів	20.05.2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		з виховної роботи	
28.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Заступники деканів з виховної роботи	21.05.2023
29.	Святкування Дня філолога	Факультет філології та соціальних комунікацій	Травень 2023 року
30.	Організація і проведення обласного історичного фестивалю «History Fest»	Гуманітарно-економічний факультет	Травень 2023 року
31.	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російсько федерації проти України	Заступники деканів з виховної роботи	04.06.2023
32.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Кафедра історії та філософії	22.06.2023
33.	Заходи до 27-ої річниці Дня Конституції України	Заступники деканів з виховної роботи	28.06.2023
34.	Заходи до Дня Української Державності	Заступники деканів з виховної роботи	28.07.2023
35.	Творчі зустрічі із українськими письменниками, громадськими діячами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
36.	Заходи з увічнення пам'яті жителів області, які загинули в боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
37.	Зустрічі з ветеранами війни – викладачами університету	Деканати	Упродовж року
38.	Упорядкування могили Трохима Зінковського та організація її відвідування з метою поглиблення знань студентів з літератури й історії рідного краю	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
39.	Продовження співпраці з національно-культурними товариствами «Просвіта», «Родолубие», «Відродження», «Еллада», «Фройншафт».	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
40.	Тематичні виставки до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України	Завідувач бібліотеки	Упродовж року
41.	Проведення онлайн виставок «Декоративно-прикладне мистецтво»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти	Упродовж року
42.	Організація та проведення благодійних ярмарків	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року

Мовне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Заходи до Міжнародного дня писемності (грамотності)	Факультет філології та соціальних комунікацій	08.09.2022
2.	Заходи до Дня української писемності та мови	Факультет філології та соціальних комунікацій	09.11.2022
3.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Факультет філології та соціальних комунікацій	21.02.2023
4.	Заходи до Міжнародного Дня поезії	Заступники деканів з виховної роботи	21.03.2023
Правове виховання			
1.	Ознайомлення студентів з їхніми правами та обов'язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку	Проректор з науково-педагогічної роботи	Вересень 2022 року
2.	Заходи до Європейського тижня місцевої демократії	Заступники деканів з виховної роботи	10-15.10.2022
3.	Заходи до Всеукраїнського дня відповідальності людини	Заступники деканів з виховної роботи	19.10.2022
4.	Онлайн зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів, прокуратури м. Бердянська та Бердянського району	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
5.	Онлайн зустрічі з працівниками виконавчої влади м. Бердянська	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
6.	Заходи щодо протидії хабарництву, корупції в закладах освіти	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
7.	Заходи з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
8.	Профілактичні заходи із запобігання торгівлі людьми	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
9.	Заходи до Міжнародного дня прав людини	Гуманітарно-економічний факультету	10.12.2022
10.	Заходи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
11.	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Заступники деканів з виховної роботи	Постійно
12.	Організація виставки правової літератури	Завідувач бібліотеки	Постійно
13.	Ведення обліку правопорушень серед студентів	Проректор з науково-педагогічної роботи	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
14.	Розміщення нормативних документів на сайті щодо виховної роботи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Упродовж року
Моральне виховання			
1.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	Куратори, кафедри педагогіки та психології	Упродовж року
2.	Заходи до 195-річчя від дня заснування м. Бердянська та 79-ої річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13-17.09.2022
3.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Твій простір можливостей»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2022 року
4.	Організація й проведення заходів до святкування 90-річчя університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2022 року
5.	Заходи до Дня працівників освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	30.09.2022
6.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13.10.2022
7.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	Заступники деканів з виховної роботи	17.11.2022
8.	Заходи до відзначення Дня працівника соціальної сфери	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2022 року
9.	Участь у щорічній Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи,	25.11.2022-10.12.2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		заступники деканів з виховної роботи	
10.	Заходи до відзначення Міжнародного дня інвалідів	Заступники деканів з виховної роботи	03.12.2022
11.	Заходи до відзначення Міжнародного дня волонтера	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти	05.12.2022
12.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	06.12.2022
13.	Організація роботи зимового онлайн-табору	Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Січень 2023 року
14.	Розважальна заходи до Дня св. Валентина	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	14.02.2023
15.	Заходи, присвячені Міжнародному жіночому дню	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	06-07.03.2023
16.	Заходи до Міжнародного дня щастя	Заступники деканів з виховної роботи	20.03.2023
17.	Участь у щорічній Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2023 року
18.	Заходи до Дня матері	Заступники деканів з виховної роботи	14.05.2023
19.	Заходи до Дня сім'ї	Заступники деканів з виховної роботи	15.05.2023
20.	Психологічне консультування студентів	Завідувач навчальної-психолого-консультативної	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		лабораторії кафедри психології	
21.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
22.	Участь у загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді	Заступники деканів з виховної роботи	Червень 2023 року
Естетичне виховання			
1.	Залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів університету	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень – жовтень 2022 року
2.	Виховний захід до ювілею видатного балетмейстера бердянщини А. Саркісянца	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Вересень 2022 року
3.	Проведення університетського конкурсу «Студент року» та участь в обласному конкурсі «Студент року»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2023 року
4.	Конкурс хореографічної майстерності для учнів 9-11 класів «Танець – це життя»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Жовтень-листопад 2022 року
5.	XIII Регіональний конкурс обдарованої молоді в галузі вокального та інструментального мистецтва «Азовський зорепад»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Листопад 2022 року
6.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним та традиційним датам:	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад університету та гуртожитку	
	– фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»;		25.10-05.11.2021
	-розважальна програма до Дня студента;		17.11.2022
	– конкурс «Містер університет - 2022»; новорічні вечори;		Грудень 2022 року 19-23.12.2022
	– концертна програма до Дня Св. Валентина;		14.02.2023
	– святкування Масляної;		20.02-26.02.2023
	– конкурс «Міс університет - 2023»; День гумору	Березень 2023 року	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
			01.04.2023
7.	Проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату та поверх у гуртожитку № 2 БДПУ	Голова студради гуртожитку, студентський сектор профкому	Упродовж року
8.	Шефські концерти в Бердянському притулку для неповнолітніх, пансіонаті ветеранів, інтернаті	Голова студентської ради університету, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
9.	Конкурс хореографічної майстерності для здобувачів вищої освіти «Життя в танці»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Квітень 2023 року
10.	Звітні концерти колективів художньої самодіяльності університету	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Травень 2023 року
11.	Організація та проведення VI Регіонального форум-конкурсу хореографічної майстерності «Berdance 2023»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Травень 2023 року
12.	Участь у підготовці та проведенні літературних тематичних вечорів, тижнів	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
13.	Засідання читацького клубу	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Упродовж року
14.	Організація акустичних вечорів	Гуманітарно-економічний факультет	Упродовж року
15.	Проведення лекцій-концертів, присвячених творчості видатних композиторів	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Упродовж року
16.	Ознайомлення з шедеврами світового мистецтва (онлайн відвідування театру, філармонії, музеїв, художніх виставок)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори груп	Упродовж року
17.	Випуск літературних газет, студентських літературних альманахів «Вітрила», «Живі перлини», «Світло перекладацького слова»	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
18.	Випуск стіннівок академічними групами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
19.	Виставка творчих робіт студентів	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
Екологічне виховання			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Порушення актуальних екологічних питань під час читання лекцій, практичних та семінарських занять (курс «Актуальні питання охорони навколишнього середовища»)	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
2.	Заходи з відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	14.12.2022
3.	Заходи до 37-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	26.04.2023
4.	Участь у загальноміському екологічному десанті на Бердянську косу	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Вересень 2022 року, березень – квітень 2023 року
5.	Заходи до Всесвітнього дня Землі	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Березень 2023 року
6.	Проведення заходів до Дня навколишнього середовища (Дня довкілля)	Заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2023 року
7.	Організація та проведення походів рідним краєм з метою ознайомлення студентів з визначними пам'ятниками Запорізького краю	Заступники деканів з виховної роботи	Травень 2023 року
8.	Співпраця зі станцією юних натуралістів	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Постійно
Економічне виховання			
1.	Проведення Тижня енергозбереження	Заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2022 року
2.	Зустрічі студентів з адміністративно-господарчою частиною університету	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
3.	Експерсії студентів на підприємства міста та області	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Бесіди з першокурсниками «Планування бюджету студента»	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2022 року
Трудове виховання			
1.	Організація технологічної практики для студентів 3-4 курсів	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти, керівник практики	Упродовж року
2.	Участь студентів та співробітників університету у проведенні всеукраїнських, місцевих та	Заступники деканів з виховної роботи,	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	університетських масових трудових акціях	голови студентських рад	
3.	Контроль за прибиранням аудиторій, закріплених за академгрупами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Організація суботників на території університету, міста	Заступники деканів з виховної роботи, коменданти гуртожитків та корпусів, голови студентських рад	Упродовж року
5.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Заступники деканів з виховної роботи, інженер з охорони праці	28.04.2023
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп	Вересень 2022 року
2.	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	20.09.2022
3.	Участь у Чемпіонаті та Кубку України, міжнародних змаганнях з пауерліфтингу	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем федерації пауерліфтингу України
4.	Участь в обласних спортивних змаганнях серед студентів закладів вищої освіти	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Згідно з календарем обласного управління фізичного виховання та спорту
5.	Участь у міських змаганнях серед закладів освіти та спортивних організацій	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Згідно з календарем міського комітету з фізичного виховання та спорту
6.	Турнір із шахів	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Листопад 2022 року
7.	Турнір із шашок	Заступник начальника відділу соціально-	Листопад 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		гуманітарної та виховної роботи	
8.	Першість БДПУ з волейболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Лютий 2023 року
9.	Першість БДПУ з волейболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Березень 2023 року
10.	Змагання з плавання серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Березень 2023 року
11.	Кубок пам'яті В.В. Пестерова	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2023 року
12.	Першість БДПУ з мініфутболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2023 року
13.	Першість БДПУ з мініфутболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2023 року
14.	Змагання зі спортивної гімнастики серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Кафедра теорії та методики фізичного виховання	Квітень 2023 року
15.	Змагання з триборства серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2023 року
16.	Свято до Дня здоров'я	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	07.04.2023
17.	Змагання з легкої атлетики серед спортивних груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Травень 2023 року
18.	Проведення спортивного свята «Олімпійський день»	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Травень 2023 року
19.	Сприяти проведенню міських і регіональних туристсько-спортивних змагань і зборів для студентської молоді м. Бердянська з метою популяризації та	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	пропаганди спортивного туризму, здорового способу життя		
Валеологічне виховання			
1.	Цикл бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
2.	Зустрічі студентів з медичними працівниками міста та області	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
3.	Інформаційно-освітня робота щодо профілактики наркоманії серед студентської молоді	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
4.	Профілактичні лекції «Профілактика зловживань психоактивними речовинами в студентському середовищі» у студентському гуртожитку	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Щокварталу
5.	Заходи, присвячені Міжнародному дню непаління	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	17.11.2022
6.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти, кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	30.11-02.12.2022
7.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	24.03.2023
8.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, заступники деканів з виховної роботи,	07.04.2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		голови студентських рад	
9.	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	Заступники деканів з виховної роботи	31.05.2023
10.	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	26.06.2023
11.	Просвітницько-виховна робота з молодими сім'ями	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
12.	Участь у Днях донорства	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
Професійне виховання			
1	Організація зустрічі випускників-магістрів-відмінників із ректором університету	Заступники деканів з виховної роботи	Травень 2023 року
2	Поновлення університетських та факультетських галерей «Видатні випускники» та відповідної сторінки на сайті університету (факультетів)	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
3	Організація зустрічей на факультетах студентів із випускниками університету	Заступники деканів з виховної роботи	Постійно

5. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
2.	<p>Поглиблення співробітництва з іноземними навчальними установами, з якими раніше були укладені договори про співпрацю:</p> <p><u>Бельгія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Open License Society; <p><u>Білорусь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мінським інститутом управління; • Поліським державним університетом; • Вітебським державним 	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року

університетом
ім. П. М. Машерова;

Болгарія

- Великотирновським університетом ім. Святих Кирила та Мефодія;
- Інститутом етнології та фольклористики з Етнографічним музеєм БАН;
- Національною художньою академією - Софія
- Південно-Західним університетом «Неофіт Рильський»;
- Пловдивським лінгвістичним університетом;
- Технічним університетом Варна;
- Технічним університетом Габрово;
- Тракійським університетом;
- Шуменським університетом «Єпископ Константин Преславський»;

Велика Британія

- Британською Радою в Україні;

В'єтнам

- Університетом сільського господарства та лісівництва Hue University;
- Thai Nguyen University;

Греція

- Greece University of Patras;

Грузія

- Горійським державним педагогічним університетом;
- Кавказьким міжнародним університетом;
- New Vision University;

	<p><u>Італія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом для іноземців «Данте Аліг'єрі»; • University of Genova; <p><u>Індія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом Шарда; <p><u>Казахстан</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Каспійським університетом технологій та інженерії імені Ш. Єсенова; • Північно-Казахстанським державним університетом ім. Манаша Козибасова; • Рудненським індустріальним інститутом; • Східно-Казахстанським технічним університетом ім. Д. Серікбасова; • Astana IT University; <p><u>Литва</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Шяуляйським університетом; • Литовським університетом спорту; <p><u>Малайзія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • University Malaysia Pahang; <p><u>Мексика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заслуженим автономним університетом м. Пуебла; <p><u>Молдова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Державним педагогічним університетом ім. Іона Крянге; • Придністровським державним університетом ім. Т. Г. Шевченка; <p><u>Німеччина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом Фрідріха-Александра; <p><u>Нідерланди</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The Network University; 		
--	---	--	--

Польща

- Вармінсько-Мазурським університетом;
- Варшавським університетом (факультет «Artes Liberales»);
- Вищою лінгвістичною школою м. Ченстохова;
- Вищою школою агробізнесу в Ломжі;
- Вищою школою Інформатики та мистецтв в Лодзі;
- Вищою школою управління і адміністрації в Ополі;
- Вищою технічною школою в Катовіцах;
- Вищою школою менеджменту у Варшаві;
- Вроцлавським університетом науки і технології;
- Жешувським університетом;
- Опольським університетом;
- Педагогіко-філософським факультетом Поморської академії;
- Педагогічним інститутом в Бельсько-Бяла;
- Поморською академією у м. Слупську
- Техніко-гуманітарною академією м. Бельсько-Бяла;

- Університетом Humanitas (м. Сосновець);

Румунія

- Західним університетом ім. Васіле Голдіш;

Словаччина

- Академічним товариством ім. М. Балудянського

	<ul style="list-style-type: none"> • Вищою школою економіки і державного управління в Братиславі; <p><u>США</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом Мічиган-Флінт; • Школою права Х'юстонського університету; <p><u>Тайвань</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Національним педагогічним університетом Чанхуа; • Національним університетом освіти Тайбею; <p><u>Туреччина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом Фатіх; <p><u>Франція</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Асоціацією «Дружба і танець»; <p><u>Фінляндія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Хельсинським університетом; <p><u>Чехія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вищою школою Карла Енгліше. 		
3.	Сприяння участі викладачів і студентів у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
4.	Активізація студентських міжнародних обмінів (участь студентів БДПУ у Днях науки в закордонних вищих навчальних закладах–партнерах; в програмі Study Tours To Poland (Польсько-Американський Фонд Свободи, Фонд «Освіта для демократії», Фонд «Борусія», Коллегія Східної Європи ім. Яна Новака-Езьоранського); стажуваннях у Німеччині, США, Болгарії, Польщі)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
5.	Організація та проведення на базі БДПУ міжнародних наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів; участь викладачів університету в подібних заходах у інших вищих навчальних закладах, у тому числі й за кордоном	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року

	(згідно з планами роботи інститутів, факультетів та кафедр)		
6.	Сприяння публікації наукових праць викладачів та студентів БДПУ у закордонних виданнях (перш за все – у виданнях закордонних вищих навчальних закладів-партнерів)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
7.	Публікація спільних з іноземними вищими навчальними закладами проектів	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
8.	Організаційне сприяння участі викладачів і студентів БДПУ у програмах академічної мобільності за кордоном; здійснення закордонних відряджень	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
9.	Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
10.	Пошук нових грантових проектів для викладачів та студентів БДПУ, сприяння реалізації вже отриманих грантів БДПУ	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
11.	Сприяння включенню до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)	Усі структурні підрозділи	Протягом навчального року
12.	Підготовка до розробки спільних освітніх програм та/чи програм подвійних дипломів	Усі структурні підрозділи	Протягом навчального року
13.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+)	Усі структурні підрозділи	Протягом навчального року
ФАКУЛЬТЕТ ДОШКІЛЬНОЇ, СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ОСВИТИ			
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		

1.1	Участь у навчальному курсі: Trauma-Informed Leadership Course II with Thomas Huebl & Team (The Pocket Project; Germany, Wardenburg; september, 2022)	доц. Тетяна СУЩИНСЬКА	Впродовж року
1.2	Участь у навчальному курсі: Kurs Poradnictwa Kryzysowego (Курс Кризового Консультування від Вищої теологічно-суспільної школи у Варшаві) (жовтень, 2022)	доц. Тетяна СУЩИНСЬКА	Впродовж року
1.3	Пошук програм різних форм мобільності, програм наукових стажувань та подання заявок.	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Впродовж року
1.4	Подання заявок на міжнародні програми обмінів (Fulbright Research and Development Program; Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program; The Fulbright Scholar-in-Residence Program)	ст. викл. Анастасія ПОПОВА	Серпень – вересень 2022 р.
2.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
2.1	Участь в міжнародній конференції VI Міжнародна науково-практична конференція «Eurasian Scientific Discussions» за кордоном з подальшою публікацією статей	ас. Інна САМОЙЛЕНКО ст. викл. Наталя АНАСТАСОВА	2 семестр 2022-2023 н.р.
2.2	Участь в міжнародній конференції XIII Міжнародна науково-практична конференція «Science, Innovations and Education: Problems and Prospects» за кордоном з подальшою публікацією статей	доц. Ольга СЕРБОВА	Впродовж року
2.3	Участь в міжнародній конференції XIII Міжнародна науково-практична конференція «International Scientific Innovations in Human Life» за кордоном з подальшою публікацією статей	доц. Олена СТАРИНСЬКА	2 семестр 2022-2023 н.р.
2.4	Участь в міжнародній конференції IV Міжнародна науково-практична конференція «Modern Research in World Science» за кордоном з подальшою публікацією статей	ас. Дарина ЛИТВИЧЕНКО	Впродовж року
2.5	Участь в міжнародній конференції XII Міжнародна науково-практична конференція «Innovations and Prospects of World Science» за кордоном з подальшою публікацією статей	доц. Олена РЕВУЦЬКА	Впродовж року

2.6	Участь в міжнародній конференції XIV Міжнародна науково-практична конференція «Modern Directions of Scientific Research Development» за кордоном з подальшою публікацією статей	доц. Євгенія ЛИНДІНА	Впродовж року
2.7	Участь в міжнародній конференції XIV Міжнародна науково-практична конференція «Modern Scientific Research: Achievements, Innovations and Development Prospects» за кордоном з подальшою публікацією статей	ст. викл. Ольга МАЛИХІНА	Впродовж року
2.8	Участь в міжнародній конференції XI Міжнародна науково-практична конференція «Modern Science: Innovations and Prospects» за кордоном з подальшою публікацією статей	проф. Микола ЄФИМЕНКО доц. Катерина ПЕТРОВСЬКА ст. викл. Анастасія ПОПОВА	Впродовж року
2.9	Участь в міжнародній конференції XIII Міжнародна науково-практична конференція «International Scientific Innovations in Human Life» за кордоном з подальшою публікацією статей	ас. Альона БАБІЧЕНКО	Впродовж року
2.10	Участь у Міжнародному симпозиумі «Освіта, наука та культура України в світі: мобілізація, глобалізація, інклюзія». Міжнародний інститут інклюзії.	доц. Наталя ЗАХАРОВА	2 семестр 2022- 2023 н.р.
2.11	Участь у II Всеукраїнській науково-практичній онлайн-конференції «Мережа шкіл новаторства України: розвиток професійної компетентності керівних, науково-педагогічних і педагогічних працівників у контексті реалізації післядипломної освіти» Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. М. В. Остроградського	доц. Наталя ЗАХАРОВА	2 семестр 2022- 2023 н.р.
2.12	Участь у III Міжнародна наукова інтернет-конференція «Формування здорового способу життя учнівської та студентської молоді засобами освіти» Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка Адреса: Україна, м. Кам'янець-Подільський,	доц. Наталя ЗАХАРОВА	2 семестр 2022- 2023 н.р.
2.13	Участь у науково-практичних конференціях (з публікацією тез /	доц. Анастасія ТУРГЕНЄВА	2 семестр 2022- 2023 н.р.

	статей): “Scientific paradigm in the context of technologies and society development” (Швейцарія) та ін.		
2.14	Публікація тез за підсумками участі у Міжнародній науково-практичній конференції, м. Любляна (Словенія)	доц. Ірина СИЗОНЕНКО	2 семестр 2022-2023 н.р.
3.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
3.1	Подання до друку статті у зарубіжному виданні Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala, що індексується Web of Science	доц. Євгенія ЛИНДІНА ст. викл. Ганна МИЦІК доц. Олена СТАРИНСЬКА доц. Олена РЕВУЦЬКА ас. Альона БАБІЧЕНКО ас. Інна САМОЙЛЕНКО ас. Дарина ЛИТВИЧЕНКО ст. викл. Наталя АНАСТАСОВА доц. Ольга СЕРБОВА ст. викл. Ольга МАЛИХІНА проф. Микола ЄФИМЕНКО	Впродовж року
3.2	Подання до друку статті у зарубіжному виданні Polish Psychological Bulletin, що індексується Web of Science	доц. Тетяна СУЩИНСЬКА	2 семестр 2022-2023 н.р.
3.3	Публікація статті у зарубіжному виданні International Journal of Educational Management, що індексується Scopus	доц. Наталя ЦИБУЛЯК доц. Ганна ЛОПАТІНА	1 семестр 2022-2023 н.р.
3.4	Подання до друку статті у зарубіжному виданні Management in Education, що індексується Scopus	доц. Наталя ЦИБУЛЯК доц. Ганна ЛОПАТІНА ст. викл. Анастасія ПОПОВА	1 семестр 2022-2023 н.р.
3.5	Публікація у зарубіжному виданні BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience, що індексується БД WoS	доц. Ганна ЛОПАТІНА	1 семестр 2022-2023 н.р.
3.6	Публікація статті «Бренд айдентика викладача закладу вищої освіти» у	доц. Катерина ПЕТРОВСЬКА	2 семестр 2022-2023 н.р.

	міжнародному науковому журналі «ScienceRise: Pedagogical Education».		
3.7	Публікація статті «Дослідно-експериментальна робота з удосконалення системи комплексного догляду та підтримки ВІЛ-позитивних людей» у міжнародному науковому журналі «The New Educational Review» (індексується у Scopus).	доц. Катерина ПЕТРОВСЬКА доц. Анастасія ТУРГЕНЄВА	2 семестр 2022-2023 н.р.
4.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
4.1	Участь у проекті МОН України спільно з фондом THE LEGO Foundation (Королівство Данія) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між THE LEGO Foundation та МОН України.	ст. викл. Юлія СЕМЕНЯКО ас. Леся МОРОЗ-РЕКОТОВА	Впродовж року
4.2	Участь в реалізації Проекта Tathub.Київ Проект впроваджується в межах програми «ЄС за гендерну рівність: разом проти гендерних стереотипів та гендерно-зумовленого насильства», що фінансується Європейським Союзом та реалізується спільно структурою «ООН Жінки» та Фондом Народонаселення ООН	доц. Ольга СЕРБОВА	Впродовж року
4.3	Участь у міжнародному проекті «Програма підвищення кваліфікації для керівників переміщених ЗВО «Коригування Стратегії розвитку ЗВО прагматизація освіти в умовах війни» (Fullbright Ukraine)	доц. Наталя ЦИБУЛЯК проф. Ольга ГУРЕНКО	Впродовж року
4.4	Участь у наукових проектах в межах членства у Центрі українсько-європейського наукового співробітництва	доц Ірина СИЗОНЕНКО ст. викл. Анастасія ПОПОВА доц. Катерина ПЕТРОВСЬКА доц. Анастасія ТУРГЕНЄВА	Впродовж року
5.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
5.1	Включення модуля англійською мовою до ОК «Психологія загальна» (ОПП «Логопедія. Спеціальна психологія» ОС Бакалавр)	доц. Наталя ЦИБУЛЯК	1 семестр 2022-2023 н.р.
5.2	Включення модуля англійською мовою до ОК «Психологія дитяча»	доц. Наталя ЦИБУЛЯК	2 семестр 2022-2023 н.р.

	(ОПП “Дошкільна освіта та практична психологія” ОС Бакалавр)		
5.3	Включення модуля англійською мовою до ОК «Сенсорна інтеграція в корекційній роботі з дітьми з особливими освітніми Потребами» (ОПП “Спеціальна освіта” ОС Магістр)	доц. Ганна ЛОПАТІНА	1 семестр 2022-2023 н.р.
5.4	Включення модуля англійською мовою до ОК «Інноваційні моделі надання соціальних послуг», включення модуля. (ОПП «Соціальна педагогіка», ОС Магістр)	ст. викл. Анастасія ПОПОВА	1-й семестр 2022-2023 р.
5.5	Включення модуля англійською мовою до ОК «Технології соціальної адвокації», включення модуля. (ОПП «Соціальна робота та соціальна педагогіка», ОС Бакалавр)	ст. викл. Анастасія ПОПОВА	1-й семестр 2022-2023 р.
5.6	Включення закордонних досліджень та міжнародно визнаних академічних джерел англійською мовою до ОК “Психологія загальна”, “Психологія педагогічна”.	доц. Наталя ЦИБУЛЯК	1 семестр 2022-2023 н.р.
5.7	Розміщення в Мудлі силабусів ОК “Психологія загальна” (ОПП “Логопедія. Спеціальна психологія” ОС Бакалавр) та “Психологія педагогічна” (ОПП “Дошкільна освіта та практична психологія” ОС Бакалавр) англійською мовою.	доц. Наталя ЦИБУЛЯК	1-2 семестри 2022-2023 н.р.
5.8	Включення закордонних досліджень та міжнародно визнаних академічних джерел англійською мовою до ОК “Логопедичний масаж та гімнастика”(ОПП “Логопедія. Спеціальна психологія” ОС Бакалавр; (ОПП “Дошкільна освіта та логопедія” ОС Магістр), “Сенсорна інтеграція в корекційній роботі з дітьми з особливими освітніми потребами” (ОПП “Спеціальна освіта” ОС Магістр)	доц. Ганна ЛОПАТІНА	1 семестр 2022-2023 н.р.
6.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях		
7.1	Участь здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт зі спеціальності 016 Спеціальна освіта з міжнародною участю	викладачі кафедри прикладної психології та логопедії;	Впродовж року

		здобувачі вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта	
7.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)		
7.1	Участь в програмі Erasmus+ (Jean Monnet Activities). Орієнтовна тематика проєктів – соціальна робота з гетерогенними групами в контексті вивчення і порівняння Українських та Європейських студій	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2022 р. – лютий 2023 р.
8.	Інші види діяльності		
8.1	Участь у VII Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників “Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу”(форма участі – дистанційна).	доц. Катерина ПЕТРОВСЬКА доц. Анастасія ТУРГЕНЄВА	2 семестр 2022-2023 н.р.
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ТА МИСТЕЦТВ			
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.1	Академічна мобільність хореографів за домовленістю ЗВО (БДПУ. Здобувачі вищої освіти)	доц. Юлія ТАРАНЕНКО	
1.2.	Проходження мовних курсів у Німеччині з отриманням професійного сертифікату на знання німецької мови	доц. Олена МАРТИНЕНКО	грудень 2022 року
2.	Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проєктах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)		
2.1	Майстер-клас (семінар) із хореографії Німеччина - Туреччина (Гудзюк Ніна, Сердюк Ольга)	доц. Юлія ТАРАНЕНКО	Жовтень - грудень
2.2	Проведення майстер-класів з хореографії під час проведення Dance & Movement Summit - танцювально-рухова зустріч для дітей з УКРАЇНИ (м. Кельн, Німеччина)	доц. Олена МАРТИНЕНКО	18-24 липня 2022 року
3.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		

3.1	Тези (м. Катовіце, Польща)	доц. Ірина БАРБАШОВА	Протягом року
3.2	Тези (м. Варшава, Польща)	доц. Олена ГОЛУБ	Протягом року
3.3	Тези (м. Чикаго, США)	проф. Лариса ЛІСІНА	Протягом року
3.4	Тези (м. Оттава, Канада)	доц. Анжеліка ЛЕСИК	2022 рік
3.5	Тези в матеріалах XI Міжнародної науково-практичної конференції «Modern science: innovations and prospects» (м. Стокгольм, Швеція)	доц. Світлана СЕРГІЄНКО	24-26 липня 2022 р.
3.6	Тези в матеріалах 4-ої Міжнародної наукової конференції «Роль науки та освіти в забезпеченні сталого розвитку» (Польща)	доц. Юлія ТАРАНЕНКО	
3.7	Тези в матеріалах Міжнародної інтернет-конференції «World Gene Convention 2023» Hyatt Regency Osaka (м. Осака, Японія)	доц. Олена КОЛПАКЧИ	Травень 2023 року
3.8	Тези в матеріалах Міжнародної мультидисциплінарної наукової інтернет-конференції "Світ наукових досліджень. Випуск 10", м.Переворськ, Польща	доц. Ольга ФРОЛОВА	Березень 2023 року
3.9	Тези в матеріалах XIII Міжнародної науково-практичної конференції SCIENCE, INNOVATIONS AND EDUCATION: PROBLEMS AND PROSPECTS, м. Токіо, Японія	ас. Марина РАДІОНОВА	28-30 липня 2022 року
3.10	Тези в матеріалах XIII International Scientific and Practical Conference SCIENCE, INNOVATIONS AND EDUCATION: PROBLEMS AND PROSPECTS» Tokyo, Japan	доц. Ольга ФРОЛОВА	Серпень 2022 року
3.11	XII International Scientific and Practical Conference «INNOVATIONS AND PROSPECTS OF WORLD SCIENCE» USA	доц. Ольга ФРОЛОВА	Жовтень 2022 року
4.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
4.1	Публікація статті «Method's of training of general educational instition's future Leader to reflexive menegment» (University Press Journals, «Journal of College Student Development»)	доц. Олександр ГОЛІК	Протягом року
4.2.	Публікація статті (м. Катовіце, Польща)	доц. Надія ЩЕРБАКОВА	Протягом року

4.3.	Публікація статті в «Amazonia Investiga»	доц. Лілія ЯРОЩУК	2022 рік
4.4	Публікація статті в міжнародному періодичному науковому журналі або колективній монографії (Німеччина)	доц. Вікторія ГРИГОР'ЄВА, доц. Анетта ОМЕЛЬЧЕНКО	Протягом навчального року
4.5	Публікація статті «Quasi-professional educational environment in the professional training of future teachers» в співавторстві у журналі Turkish Online Journal of Distance Education, який індексується в наукометричних базах даних	ст. викл. Марина НЕСТЕРЕНКО, ст. викл. Крістіна ПЕТРИК	Грудень 2022 року
4.6	Публікація статті «Життєстійкість здобувачів вищої освіти в умовах воєнного часу» у збірнику статей XIII Міжнародної науково-практичної конференції "SCIENCE, INNOVATIONS AND EDUCATION: PROBLEMS AND PROSPECTS"	ас. Марина РАДІОНОВА	Травень 2023 року
5.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
5.1	Робота в проєкті «Соціально-психологічна адаптація українців в Катовіце». Українсько-польський благодійний фонд «Save UA»	доц. Ольга ФРОЛОВА	Травень 2023 року
6.	Участь у Днях української культури за кордоном		
6.1	У разі отримання інформації	доц. Юлія ТАРАНЕНКО	
6.2	У разі отримання інформації	доц. Олена МАРТИНЕНКО	
6.3	Участь в Днях української культури в Польщі	доц. Ольга ФРОЛОВА	
7.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях;		
7.1	Участь в конкурсах та фестивалях Народного інструментального ансамблю «Барвисті музики» БДПУ (за наявності запрошень та пропозицій)	доц. Павло КОСЕНКО	Протягом навчального року
7.2	Міжнародний фестиваль-конкурс дитячої та юнацької творчості «Золота соната»	доц. Світлана СЕРГІЄНКО, здобувачка Марія ЄРЕМЕЙЧУК	18 жовтня 2022 року
7.3	Участь в конкурсах та фестивалях Народного ансамблю естрадного танцю «МарЛен» БДПУ (за наявності запрошень та пропозицій)	доц. Олена МАРТИНЕНКО, доц. Юлія ТАРАНЕНКО; викл. Наталя КРИВУНЬ	Протягом навчального року
8.	Організація конференцій з популяризації української тематики		

8.1	Участь у XIV <u>Міжнародній науково-практичній конференції SCIENCE, INNOVATIONS AND EDUCATION: PROBLEMS AND PROSPECTS</u> (Японія, Токіо)	проф. Алла КРАМАРЕНКО	Листопад 2022 р.
8.2	Участь у Міжнародній науково-практичній конференції «INNOVATIONS AND PROSPECTS OF WORLD SCIENCE» (Канада, Ванкувер)	доц. Тетяна НІКОНЕНКО	Січень 2023 р.
8.3	Участь у Міжнародній науково-практичній конференції «MODERN SCIENTIFIC RESEARCH: ACHIEVEMENTS, INNOVATIONS AND DEVELOPMENT PROSPECTS» (Німеччина, Берлін)	ст. викл. Марина НЕСТЕРЕНКО	Січень 2023 р.
8.4	Участь у Міжнародній науково-практичній конференції «INNOVATIONS AND PROSPECTS OF WORLD SCIENCE» (Канада, Ванкувер)	доц. Ольга ПОПОВА	Січень 2023 р.
8.5	Участь у Міжнародній науково-практичній конференції SCIENCE, RESEARCH, DEVELOPMENT #59 (НАУКА, ИССЛЕДОВАНИЯ, РАЗВИТИЕ.#59) м. Ченстохова /Czestochowa (Poland)	доц. Лада ЧЕМОНИНА	29 листопада 2022-30 листопада 2022 р.
8.6	Участь у XI Міжнародній науково-практичній конференції “MODERN SCIENCE: INNOVATIONS AND PROSPECTS”, (Стокгольм, Швеція)	ст. викл. Ольга КАЧЕРОВА	Листопад 2022 р.
8.7	Участь у Міжнародній науково-практичній конференції «INNOVATIONS AND PROSPECTS OF WORLD SCIENCE» (Канада, Ванкувер)	ст. викл. Крістіна ПЕТРИК	Січень 2023 р.
ФАКУЛЬТЕТ ФІЛОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ			
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.1	Стажування при Інституті педагогіки та логопедії Куявського університету, м. Влоцлавек, Республіка Польща	проф. Володимир НИЦЕТА	Листопад–грудень, 2022
1.2.	Стажування при Інституті славістики Гамбурзького університету, м. Гамбург, Німеччина	проф. Вікторія ЗАГОРОДНОВА	Жовтень, 2022

1.3	Мовне стажування з німецької мови в Гете університеті м. Франкфурт на Майні	доц. Олена ЯРОВА	2022
1.4	Навчання за програмою академічної мобільності (New Vision University, м. Тбілісі, Грузія) здобувача 3 курсу спеціальності Журналістика Арсенія Мельнікова	доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	Вересень-травень 2022/23 н.р.
2.	Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проектах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)		
2.1	Навчальний курс «Die Struktur des gegenwärtigen Ukrainischen» в Інституті славистики Гамбурзького університету	проф. Вікторія ЗАГОРОДНОВА	Зимовий семестр 2022–2023 н.р.
2.2	Узгодження питань співпраці з університетами м. Тбілісі	доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	Вересень 2022 р.
2.3	Проходження курсів «English grammar in context» and «English in the world today» в The Open University (Cardiff, Wales, UK)	ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	Липень – вересень 2022
3.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
3.1.	2 наукові публікації за результатами наукових досліджень	проф. Вікторія ЗАГОРОДНОВА	Протягом 2022–2023 н.р.
3.2.	Modern science: innovations and prospects. Proceedings of the International scientific and practical conference. SSPG Publish. Stockholm, Sweden. 2022.	доц. Неля ПАВЛИК	Жовтень 2022
3.3.	International scientific innovations in human life. Proceedings of the International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. Manchester, United Kingdom. 2022.	доц. Неля ПАВЛИК	Грудень 2022
3.4	Супергерої української дитячої літератури: комерційний проєкт чи проблема часу. <i>Wroclawska Ukrainistyka: lingua, litterae, sermo.</i>	проф. Ольга НОВИК	Упродовж року
3.5	X Міжнародна наукова конференція «Наукові дослідження: парадигма інноваційного розвитку» (Прага, Чехія)	Викладачі кафедри ІММВ	2022
3.6	Bulgaria, Shuman University, International conference of humanities, language and society	Викладачі кафедри ІММВ	Листопад 2022
4.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		

4.1	The word-forming motivation for lexical innovations in the cognitive space (based on ukrainian-and english-speaking sources). <i>Amazonia Investiga</i> . 2022.	доц. Ганна ВУСИК, доц. Неля ПАВЛИК, доц. Вікторія ЛІПІЧ, доц. Лариса АЛЕКСЄЄВА, доц. Світлана ГЛАЗОВА	I семестр 2022– 2023 н.р.
4.2	Between Lenin and Sherlock Holmes: soviet militsiya procedural in Volodymyr Kashin’s detective fiction. <i>Crossroads</i> .	проф. Софія ФІЛОНЕНКО	Упродовж року
4.3	The Return of the Medieval King Arthur. The Arthurian Renaissance Phenomen in Victorian England. <i>Ameriken and British Studies Annual</i> .	доц. Ольга БОГОВІН	Упродовж року
4.4	The variable technology of formation students’ culture of logical thinking. <i>Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala</i>	доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	2023
4.5	Formation of the students’ business communication/soft skills within the digitalization of the distance learning. <i>Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala</i>	доц. Оксана ХАЛАБУЗАР, доц. Ірина НАГАЙ	2023
4.6	The Modern Principles of Gamification in the Teaching of English as a Foreign Language. <i>Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala</i>	доц. Ірина ШИМАНОВИЧ	2023
4.7	Partikeln als besonderer Redeteil der deutschen Sprache (am dem Beispiel der Artikel ueber Krieg in der Ukraine). <i>Knowledge, Education, Law, Management</i>	викл. Ірина ХОДИКІНА	2023
4.8	Lexical Stock of the Nouns Denoting Good in English and French. <i>Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala</i>	доц. Ірина ШИМАНОВИЧ, доц. Андрій МОРОЗ, доц. Валерій БОГДАН	2023
4.9	Universalisation of Personality: from Knowledge to Thinking. <i>International Journal of Emerging Technologies in Learning</i>	доц. Валерій БОГДАН	2023
4.10	Linguistic features of the formation of Volodymyr Zelenskii’s language portrait in the media field. <i>Amazonia Investiga</i>	доц. Ганна ВУСИК, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО, ст. викл. Наталія РУЛА	Упродовж року
4.11	Fascination and facilitation in teacher-student interaction. <i>Studia Regionalne i Lokalne</i>	доц. Богдана САЛЮК, доц. Ірина ШКОЛА	2022

4.12	«Myth of Ukraine» in Western European prose. <i>Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala</i>	ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	Упродовж року
4.13	Висвітлення російсько-української війни інфоагентствами України. <i>Amazonia Investiga</i>	ст. викл. Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	Упродовж року
5.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
5.1	Участь у Міжнародному благодійному освітньому проекті «English Access Microscholarship Program 2021-2023», що впроваджується RELO Kyiv (Regional English Language Office) за підтримки Посольства США в Україні	доц. Богдана САЛЮК, доц. Ірина ШКОЛА	2021-2023
5.2	Участь у проекті "Методики для професійної майстерності майбутніх вчителів англійської мови" ("Pre-Service English Teacher Methodology Program" , що здійснюється МБО "Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні" за підтримки Посольства США в Україні)	доц. Богдана САЛЮК, доц. Ірина ШКОЛА	2022-2023
6.	Участь у Днях української культури за кордоном		
6.1	Дні української культури в Гамбурзі, які проходять під патронатом Генерального консульства України. Організатори - Українсько-німецьке культурне об'єднання «Арт-Майдан», Німецько-Українська спілка «Файна Україна» та Німецько-Українське культурне товариство.	проф. Вікторія ЗАГОРОДНОВА	Лютий 2023 р.
6.2	Крайовий Здвиг 2022 – Festival for Ukraine – Fundraiser (Ukrainian Youth Association of Great Britain)	ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	Липень 2022
7.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)		
7.1	Підготовка документації для участі у конкурсі проектів «Сприяння стійкості українських громадських організацій та незалежних медіа» (The Black Sea Trust for Regional Cooperation (BST))	доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	Вересень 2022
7.2	Підготовка документації для участі у конкурсі «Remote fellowships for researchers from Ukraine» (The Hanse-Wissenschaftskolleg - Institute for Advanced Study (HWK) in Delmenhorst, Germany). Non-residential fellowships with a duration	ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	Вересень 2022

	between 6 and 10 months, including astipend of 1,500 EUR per month		
8.	Організація конференцій з популяризації української тематики		
8.1	IX Міжнародна наукова інтернет-конференція «Мова і соціум: етнокультурний аспект»	Кафедра української мови та славістики Бердянського державного педагогічного університету	11 листопада 2022 року
8.2	Міжнародна наукова конференція «Співи землі: біологія та екологія в літературі та культурі»	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	22-23 вересня 2022 р.
8.3	Наукова конференція з міжнародною участю «Роман Анатолія Дімарова «І будуть люди»: інтермедіальний простір твору	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Листопад 2022 р.
9.	Організація лекторату української мови за кордоном		
9.1	Інститут славістики Гамбурзького університету, Німеччина	проф. Вікторія ЗАГОРОДНОВА	Зимовий семестр 2022–2023 н.р.
10.	Інші види діяльності		
10.1	Робота читацького клубу «Калліопа» (онлайн)	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Упродовж року (щомісячно)
10.2	Організація та проведення міжнародної конференції «Людина в мовному просторі: історична спадщина, проблеми, перспективи розвитку»	Кафедра іноземних мов і методики викладання	18 травня 2023
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОЇ, КОМП'ЮТЕРНОЇ ТА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ			
1.	Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проектах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)		
1.1	Прийняття участі в Міжнародній конференції Międzynarodowa konferencja. “Miejsce i rola mediacji w funkcjonowaniu szkoły” (Польща, Чехія, Словачія, Україна). KONFERENCJA ONLINE	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА, доц. Наталя КРАВЧЕНКО, доц. Лариса ГОРБАТЮК	19.10.2022
2.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
2.1	Прийняття участі в IV Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Інноваційні процеси в	доц. Сергій ОНИЩЕНКО	Листопад 2022

	науці та освіті», Чеська республіка, м. Ждяр		
2.2	Прийняття участі в IV Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Development strategiest for modern education and science», Чеська республіка, м. Ждяр	доц. Сергій ОНИЩЕНКО	Лютий 2023
2.3	Прийняття участі в IV Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Current issues of science», Чеська республіка, м. Ждяр	доц. Сергій ОНИЩЕНКО	Травень 2023
2.4.	Прийняття участі в Міжнародній конференції з освіти та нових технологій навчання (EDULEARN) Пуерто Плата, Домініканська Республіка	доц. Олена КРИВИЛЬОВА, ст. лаборант Ольга КУРИЛО	16-17 липня 2022
2.5	Прийняття участі в Міжнародній конференції з освіти та нових технологій навчання (EDULEARN), Пуерто Плата, Домініканська Республіка	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	19 жовтня 2022
2.6	Прийняття участі в Міжнародній конференції “1319th International Conference on Education and Social Science (ICESS)”, Noida, India	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	16 грудня 2022
2.7	Прийняття участі в Міжнародній конференції “International conference on Psychology and Allied Sciences” (ICPAS), Lusaka, Zambia	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	4 лютого 2023
2.8	Прийняття участі в Міжнародній конференції STE2023 (м. Щесин)	доц. Віталій АЧКАН доц. Наталія ВАГІНА доц. Василь МАЦЮК	2023
2.9	Прийняття участі в Міжнародній конференції ITEL 2023 (м. Прага)	доц. Віталій АЧКАН доц. Наталія ВАГІНА доц. Василь МАЦЮК	2023
2.10	Участь у конференціях та публікація за результатами участі у конференціях (Польща, Словачія)	Викладачі кафедри фізики та методики навчання фізики	2022-2023
3.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
3.1	Науковий періодичний міжнародний журнал «Modern engineering and innovative technologies», Випуск 24, Німеччина	доц. Валентина ПЕРЕГУДОВА, доц. Людмила ДАННИК	Грудень 2022
3.2	Науковий періодичний міжнародний журнал “Revista Românească pentru Educație Multidimensională”, Том: 23 Випуск: 4, Румунія	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	Грудень 2022
3.3	Науковий міжнародний журнал “Series of monographs Faculty of	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	Грудень 2022

	Architecture”, Civil Engineering and Applied Arts, University of Technology, Katowice, Monograph 50. Publishing House of University of Technology, Польща		
3.4	Науковий періодичний міжнародний журнал “Zeszyty naukowe WST”, Наукові записки ВТШ, №2, Польща	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	Грудень 2022
3.5	Науковий періодичний міжнародний журнал “Turkish Online Journal of Distance Education”, №14, Туреччина	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА, доц. Наталя КРАВЧЕНКО, доц. Лариса ГОРБАТЮК, доц. Олександр ОВСЯННИКОВ	Квітень 2023
3.6	Публікації у журналах, що індексуються Scopus, WoS	Викладачі кафедри фізики та методики навчання фізики	2022-2023
ГУМАНІТАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.1	Наукове стажування в Академії менеджменту (Польща) та економічному університеті Братислави (Чехія)	доц. Тетяна НЕСТОРЕНКО	Протягом начального року
2.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
2.1	Підготовка до публікації та публікація матеріалів у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном	проф. Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом начального року
2.2	Chaotic Modeling and Simulation International Conference	проф. Павло ЗАХАРЧЕНКО, доц. Ганна КОСТЕНКО, доц. Наталя КІРКОВА, доц. Михайло ГРИЦЕНКО	Травень 2023 р.
2.3	International Conference Economies of the Balkan and Eastern European Countries	проф. Павло ЗАХАРЧЕНКО, доц. Ганна КОСТЕНКО, доц. Світлана ЖВАНЕНКО, доц. Яна ГЛАЗОВА	Червень 2023 р.

2.4	Публікація у Греції колективної монографії серії Black Sea Project	проф. І.ЛИМАН, проф. В.КОНСТАНТИНОВА	Грудень 2022 р.
3.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
3.1	Підготовка та публікація статті у міжнародних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз «SCOPUS» або «Web of Science»	проф. Дмитро КАМЕНСЬКИЙ, доц. Тамара МАКАРЕНКО, доц. Володимир МИРОШНИЧЕНКО, доц. Олег КРУГЛОВ, проф. Ірина ЗАСТРОЖНІКОВА	Протягом начального року
3.2	Публікація наукових статей в наукових збірниках Католицького Люблінського університету м. Люблін	доц. Юрій ФЕДОРИК	Протягом начального року
3.3	Журнал «Chaotic Modeling and Simulation»	проф. Павло ЗАХАРЧЕНКО	Лютий 2023 р.
4.	Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
4.1	Організація академічних заходів у БДПУ за участі американського юриста (в онлайн форматі)	проф. Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Листопад 2022 р.
5.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
5.1	Участь викладачів ОПП Менеджмент готельного, курортного і туристичного сервісу в реалізації Міжнародного проекту № P-Kra-126 «Improvement of student and employee skills in tourism sector through cooperation of Berdiansk State Pedagogical University and vocational colleges in Berdiansk» / «Покращення навичок студентів та працівників туристичного сектору шляхом співпраці з Бердянським державним педагогічним університетом та фаховими коледжами м. Бердянськ».	доц. Катерина ЛЕМІШ, доц. Олена ТОКАРЕНКО, доц. Тетяна ЧЕРЕМІСІНА, ст. викл. Вікторія ШВАЧКО	Протягом начального року
5.2	Участь викладачів у навчально-інформаційних семінарах в рамках проекту DOBRE Малопольської школи публічного адміністрування Краківського економічного університету (м. Краків, Польща).	доц. Наталя ІВАНОВА, доц. Катерина ЛЕМІШ, доц. Олена ТОКАРЕНКО,	Протягом начального року

		доц. Тетяна ЧЕРЕМІСІНА	
5.3	COST Action Women on the Move	проф. І.ЛИМАН, проф. В.КОНСТАНТИНОВА	2022-2023 рр.
6.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
6.1	Освітня програма «Економіка бізнеса»-компоненти «Міжнародна логістика» та «Міжнародна економіка»	доц. Тетяна СИДОРЧЕНКО	Протягом начального року
7.	Організація конференцій з популяризації української тематики		
7.1	Організація та проведення міжнародної науково-практичної конференції «Азовські правові читання – 2023» із залученням до роботи іноземних викладачів та практиків	проф. Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Травень 2023 р.
7.2	Міжнародна конференція «Прогнозування соціально-економічних процесів»	Викладачі кафедри економіки, підприємництва та фінансів	Червень 2023 р.
8.	Інші види діяльності		
8.1	Організація стажування (тимчасового працевлаштування) здобувачів спеціальності 073 Менеджмент ОПІ Менеджмент готельного, курортного і туристичного сервісу в туристичних компаніях Туреччини	доц. Олена ТОКАРЕНКО, доц. Тетяна ЧЕРЕМІСІНА	Протягом начального року
8.2	Участь у міжнародній літній науковій online-школі «Адаптивні процеси в освіті»	доц. Ольга СТАРОКОЖКО	Влітку 2023 р.
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ, СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ			
1.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
1.1	Future teachers' training to application of cognitive barriers in professional activities during the Covid-19 pandemic. <i>Amazonia Investiga</i> (Флоренсія, Колумбія)	проф. Світлана ХАТУНЦЕВА	Грудень 2022
2.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях		
2.1	Міжнародні та Європейські змагання з пауерліфтингу	доц. Леонід КОТЕНДЖИ	Протягом н.р.
3.	Інші види діяльності		
3.1	Організація та проведення всеукраїнського наукового брифінгу з міжнародною участю на тему	Заст. дек. з наук. та міжнар. діяльності ФФКСЗЛ,	Травень 2023

	«Інноваційний вимір збереження біорізноманіття»	організаційний комітет	
--	---	------------------------	--

6. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання – третій четвер місяця		
Серпень 2022 р.		
1.	Основні завдання діяльності методичної ради в 2022-2023 н. р.	Голова методичної ради
2.	Різне	
Жовтень 2022 р.		
1.	Аналіз результатів вступної кампанії – 2022 та шляхи підсилення профорієнтаційної роботи	Голова методичної ради
2.	Особливості проведення практик в онлайн-форматі	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	
Грудень 2022 р.		
1.	Про перелік дисциплін вільного вибору студентів на 2022-2023 н.р.	Декани факультетів
2.	Академічна доброчесність та якість виконання магістерських робіт	Фахівець з якості
3.	Різне	
Лютий 2023 р.		
1.	Результати моніторингу освітніх програм	Голова комісії з якості
2.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету: аналіз діяльності Центру викладацької майстерності БДПУ	Керівник Центру викладацької майстерності
3.	Різне	
Квітень 2023 р.		
1.	Методична підготовка вчителя в умовах Нової української школи	Нищета Володимир
2.	Стан іншомовної підготовки здобувачів вищої освіти університету	Завідувач кафедри ІММВ
3.	Різне	
Травень 2023 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: підсумки та шляхи усунення недоліків	Голова методичної ради
	Якість вищої освіти та освітнього процесу в університеті: результати on-line опитування здобувачів вищої освіти	Провідний фахівець з якості
2.	Різне	

7. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання – четвертий четвер місяця		
Засідання 1 Вересень 2022 р.		
1.	Затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету на 2022/2023 навчальний рік.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Про підготовку до акредитації освітніх програм Бердянського державного педагогічного університету у 2022/2023 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 2 Листопад 2022 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: методичний супровід укладання відомостей про самооцінювання.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Дотримання кадрових ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності за освітніми програмами БДПУ.	Члени ради з якості – представники факультетів
3.	Моніторинг офіційного сайту БДПУ щодо наповнювання актуальною інформацією.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
Засідання 3 Лютий 2023р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Академічна доброчесність в університеті: стан та сучасні виклики	Кіосов Дмитро Дем'янович
3.	Особливості діяльності факультетських комітетів працедавців.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
Засідання 4 Квітень 2023 р.		
1.	Про експертизу освітніх програм, представлених на схвалення методичною радою БДПУ	Члени ради з якості – представники факультетів
2.	Кар'єрне зростання здобувачів вищої освіти БДПУ	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 5 Червень 2023 р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Про експертизу освітніх програм, що акредитуються у 2023-2024 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Про підсумки роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ в 2022-2023 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
4.	Про план роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ на 2023-2023 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
	Засідання – четвертий четвер місяця	
5.	Різне.	

8. ПЛАНИ РОБОТИ РАД ФАКУЛЬТЕТІВ

7.1. Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
1.	<ol style="list-style-type: none"> Обговорення та затвердження плану роботи факультету на 2022-2023 н. р. Затвердження планів роботи кафедр на 2022-2023 н. р. Затвердження плану роботи методичної ради факультету на 2022-2023 н.р. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2022-2023 н.р. Затвердження навчально-методичної та організаційної документації кафедр та факультету на 2022-2023 н.р. 	<p>Декан</p> <p>Завідувачі кафедр Голова методичної ради</p> <p>Декан</p> <p>Заст. декана з навч. роботи, голова метод. ради</p>	Серпень 2022
2.	<ol style="list-style-type: none"> Про діяльність студентського самоврядування факультету. Попередній аналіз вступної кампанії та розширення напрямів профорієнтації на 2022-2023 н.р Про комплексну науково-дослідну тему кафедр дошкільної освіти, прикладної психології та логопедії. Про реалізацію та перспективи академічної мобільності здобувачів вищої освіти спеціальностей 016.01 Спеціальна освіта (Логопедія) та 231 Соціальна робота. 	<p>Заст. декана з виховної роботи та голова студ.ради</p> <p>Декан</p> <p>Завідувачі кафедри</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Вересень 2022
3.	<ol style="list-style-type: none"> Затвердження тематики магістерських робіт, виконавців, наукових керівників та уточнення тем магістерських робіт здобувачів 2 курсу. Аналіз стану розміщення навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів на сайті університету та Moodle. Про виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності кафедрами факультету Про взаємодію зі стейкхолдерами та діяльність рад роботодавців на кафедрах. 	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Гаранти ОП</p> <p>Декан</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Жовтень 2022

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів ОП. 2. Про популяризацію академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу спеціальності 012 Дошкільна освіта. 3. Про посилення міжнародної діяльності кафедр. 4. Аналіз та перспективи роботи ради молодих вчених факультету. 	<p>Заст. декана з навч. роботи денної форми Завідувачка кафедри дошк.освіти</p> <p>Завідувачі кафедр Голова ради молодих вчених факультету</p>	Листопад 2022
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати підсумкової атестації та захист магістерських робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету. 2. Про підготовку здобувачів до участі в Всеукраїнських олімпіадах (за спеціальностями) та конкурсах наукових робіт. 3. Реалізація процедури визнання неформальної освіти здобувачів. 4. Аналіз результатів анкетування здобувачів факультету щодо якості організації освітнього процесу за освітніми програмами. 	<p>Голови ЕК ПА</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Метод. рада факультету</p> <p>Комісія забезпеч. якості освіти ф-ту</p>	Грудень 2022
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати заліково-екзаменаційної сесії здобувачів факультету. 2. Реалізація практики збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітніх програм. 3. Про підвищення кваліфікації викладацької майстерності на кафедрах факультету. 4. Аналіз науково-дослідної роботи викладачів на факультеті та окреслення перспектив. 	<p>Заст. декана з навч. роботи денної і заочної форм Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заст. декана з наук.роботи</p>	Лютий 2023
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення процедури та результати вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами ВО за освітніми програмами бакалаврського і магістерського рівнів. 2. Про оновлення освітніх програм ОС «бакалавр», «магістр» на спеціальностях факультету. 3. Стан та перспективи участі викладачів факультету у міжнародних та українських грантових дослідженнях. 4. Про надання та результати платних послуг кафедрами факультету. 	<p>Заст. декана з навчальної роботи</p> <p>Гаранти ОП</p> <p>Заст.декана з наукової роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Березень 2023

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація підсумкової атестації на заочній формі навчання. 2. Про хід профорієнтаційної роботи на факультеті дошкільної, спеціальної та соціальної освіти 3. Аналіз наскрізних програм практик спеціальностей. 4. Реалізація сертифікатних програм спеціальності 231 Соціальна робота та результати засвоєння здобувачами вищої освіти. 	<p>Заст. декана з навчальної роботи заочної форми Відповід. за профорієнт. Голова метод.ради</p> <p>Завідувачка кафедри</p>	Квітень 2023
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати проведення днів науки на факультеті. 2. Аналіз організації та результатів проходження практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. 3. Про організацію та функціонування студентських об'єднань позанавчального спрямування. 4. Про інновації в роботі кураторів здобувачів вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта та 016 Спеціальна освіта (Логопедія). 	<p>Заст. декана з наук. роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповід. за гуртки</p> <p>Куратори</p>	Травень 2023
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету. 2. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії здобувачів факультету та заходи покращення якості навчання. 3. Результати роботи кафедр за навчальний рік та перспективні напрями розвитку на наступний. 4. Про підготовку до самооцінювання освітніх програм відповідно до вимог НАЗЯВО. 5. Про виконання рішень вченої ради факультету за 2022-2023 н.р. 	<p>Голови ЕК ПА</p> <p>Заст. декана з навч.роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Секретар вченої ради ф-ту</p>	Червень 2023

7.2. Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Стратегічні напрямки діяльності факультету ППОМ на 2022-2023 н.р. в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Декан факультету ППОМ	Серпень 2022 р.
2.	Підсумки вступної кампанії – 2022 на факультеті ППОМ.	Декан, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу на факультеті ППОМ у 2022-2023 н.р. в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Заступники декана факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №2			
1.	Кадровий потенціал кафедр факультету ППОМ згідно з ліцензійними умовами впровадження освітньої діяльності.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Вересень 2022 р.
2.	Імплементация політики академічної доброчесності у внутрішню культуру якості освітнього процесу факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Підготовка до акредитації ОПП «Початкова освіта» (спеціальність 013 Початкова освіта, другий (магістерський) рівень вищої освіти) та «Хореографія (спеціальність 024 Хореографія, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Гаранти ОПП	
4.	Різне.		
Засідання №3			
1.	Академічна мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Декан, завідувачі кафедр факультету ППОМ	Жовтень 2022 р.
2.	Нові виклики у роботі зі стейкхолдерами в умовах тимчасової окупації м. Бердянська	Гаранти ОПП,	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Хід підготовки до акредитації ОПП «Початкова освіта» (спеціальність 013 Початкова освіта, другий (магістерський) рівень вищої освіти) в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	завідувачі кафедр факультету ППОМ Гарант ОПП, голова студради факультету ППОМ	
4.	Підготовка до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
5.	Різне.		
Засідання №4			
1.	Практична підготовка здобувачів вищої освіти факультету ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
2.	Аналіз визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті учасниками освітнього процесу факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Підготовка кафедр до розробки дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультету ППОМ.	Заступниця декана з НМР, голова студентської ради, завідувачі кафедр факультету ППОМ	Листопад 2022 р.
4.	Різне.		
Засідання №5			
1.	Підсумки наукової діяльності кафедр факультету ППОМ за 2022 р. в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ.	
2.	Результати підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	
3.	Затвердження рейтингового списку здобувачів вищої освіти факультету	Заступниця декана з НМР	Грудень 2022 р.

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	ППОМ у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за I семестр 2022-2023 н.р. Різне.		
Засідання №6			
1.	Нові виміри соціально-виховної роботи на факультеті ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Заступниця декана з СВР	Лютий 2023 р.
2.	Хід підготовки до акредитації ОПП «Хореографія» (спеціальність 024 Хореографія, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Гарант ОПП, голова студради факультету ППОМ	
3.	Організація та методичне забезпечення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з початкової освіти, психології, педагогіки, хореографії, музичного мистецтва в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №7			
1.	Навчання, викладання та наукові дослідження, пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності факультету ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Березень 2023 р.
2.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Заступниця декана з НМР, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Різне.		
Засідання №8			
1.	Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти на факультеті ППОМ: стан та перспективи.	Голова комісії з якості освіти та голова методради факультету ППОМ	Квітень 2023 р.

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Затвердження ОПП та навчальних планів підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультету ППОМ на 2022-2023 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
3.	Процедура моніторингу та періодичного перегляду діючих ОПП на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №9			
1.	Результати профорієнтаційної роботи на факультеті ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Декан, завідувачі кафедр факультету ППОМ	Травень 2023 р.
2.	Ефективність форм роботи студентського самоврядування факультету ППОМ та перспективи діяльності в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Голова студради факультету ППОМ	
3.	Підсумки проведення Фестивалю науки - 2023 на факультеті ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Заступниця декана з НМД, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №10			
1.	Виконання рішень вченої ради факультету ППОМ, ухвалених на засіданнях у 2022-2023 н.р.	Декан факультету ППОМ	Червень 2023 р.
2.	Результати підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Голови підсумкових атестаційних комісій	
3.	Затвердження рейтингового списку студентів у розрізі спеціальностей та	Заступниця декана факультету ППОМ	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за II семестр 2022-2023 н.р. Затвердження реєстру дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти на 2023-2024 н.р.	з НМР Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
5.	Різне.		

7.3. Факультет філології та соціальних комунікацій

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Засідання 1			
1.	Затвердження складу вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій.	Секретар вченої ради	Серпень, 2022
2.	Перспективи подальшої діяльності ФФСК у 2022-2023 навчальному році згідно зі стратегічними напрямками розвитку університету в умовах воєнного стану.	Декан факультету	
3.	Внесення корективів до плану роботи з комітетом роботодавців при ФФСК на 2022-2023 навчальний рік.	Декан факультету	
4.	Затвердження плану роботи з наукової та міжнародної діяльності факультету на 2022-2023 навчальний рік.	Заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
5.	Затвердження плану виховної роботи факультету та плану профорієнтаційної роботи на 2022-2023 навчальний рік.	Заступник декана з виховної роботи	
6.	Призначення кураторів академічних груп.	Заступник декана з виховної роботи	
7.	Затвердження навчальних та робочих програм дисциплін.	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр	
8.	Про підготовку здобувачів за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Філологія», спеціальністю 035 Філологія (українська література, порівняльне літературознавство).	Гарант освітньо-наукової програми	
9.	Затвердження навантаження викладачів факультету.	Декан факультету, заступниця декана з	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		навчальної роботи, завідувачки кафедр	
Засідання 2			
1.	Звіт про організацію та проведення Міжнародної наукової конференції «Співи землі: біологія та екологія в літературі та культурі».	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Вересень, 2022
2.	Стан наповненості платформи Moodle навчальними матеріалами з обов'язкових дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.	Завідувачки кафедр	
3.	Внесення змін до тем кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Філологія», спеціальності 035.01 Філологія (українська мова та література)	Декан факультету, завідувачі кафедр	
4.	Затвердження плану наукових публікацій на 2022–2023 навчальний рік.	Заступниця декана з наукової роботи, завідувачки кафедр	
5.	Про організацію та проведення практик в умовах воєнного стану в 2022-2023 н. р.	Завідувачки кафедр, керівники практик	
6.	Звіт викладачів щодо участі у малому гранті «English Access Microscholarship Program 2020–2021».	Доценти кафедри іноземних мов і методики викладання Ірина ШКОЛА, Богдана САЛЮК	
7.	Про організацію та специфіку роботи кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства у воєнний період.	Завідувачка кафедри Ольга ХАРЛАН	
Засідання 3			
1.	Про організацію I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика) та затвердження членів конкурсної комісії.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	Жовтень, 2022

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
2.	Про профорієнтаційну роботу на факультеті в умовах воєнного стану: планування, шляхи удосконалення.	Завідувачки кафедр	
3.	Звіт про виконання гранту SUP30021GR3153 «Оновлення навчальної лабораторії радіо-журналістики та створення науково-навчального медіахабу».	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій Юлія МЕЛЬНИКОВА	
4.	Про виконання норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» на факультеті.	Член вченої ради Валентина ЮНОСОВА	
5.	Звіт про організацію та проведення ІХ Міжнародної наукової інтернет-конференції «Мова і соціум: етнокультурний аспект».	Завідувачка кафедри української мови та славістики Світлана ГЛАЗОВА	
6.	Затвердження матеріалів до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Філологія» спеціальності 035.01 Філологія (українська мова та література), освітньо-професійної програми «Середня освіта (Мова та література (англійська))», спеціальності 014.021 Середня освіта (англійська мова і література).	Завідувачі кафедр	
7.	Затвердження тем, виконавців та призначення наукових керівників кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Філологія», спеціальності 035.01 Філологія (українська мова та література).	Завідувачі кафедр	
8.	Затвердження плану роботи семінару щодо академічної доброчесності.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності	
9.	Рекомендація до друку збірника тез ІХ Міжнародної наукової інтернет-конференції «Мова і соціум: етнокультурний аспект»	Завідувачка кафедри української мови та славістики	
10.	Про затвердження дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти на 2023-2024 н. р.	Заступниця декана з навчально-методичної роботи	
Засідання 4			
1.	Допуск до захисту кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної (дистанційної) форм навчання освітньо-професійної програми «Філологія», спеціальності 035.01 Філологія (українська мова та література).	Завідувачки кафедр	Листопад, 2022

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
2.	Про діяльність комітету з якості освіти на факультеті	Член ради Олена КРИЖКО	
3.	Звіт про організацію та проведення Дня української писемності та мови.	Завідувачка кафедри української мови та славістики	
4.	Звіт про організацію та проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Завідувачка кафедри української мови та славістики	
5.	Звіт про організацію та проведення наукового семінару «Формування особистості під впливом медіа».	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій	
6.	Звіт про творчу співпрацю кафедри соціальних комунікацій із засобами масової інформації міста Бердянська та Запорізької області.	Завідувач кафедри соціальних комунікацій	
7.	Про організацію творчих зустрічей із українськими письменниками кафедрою української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства.	Професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства Софія ФЛОНЕНКО	
8.	Звіт про організацію наукової конференції з міжнародною участю Роман Анатолія Дімарова «І будуть люди».	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	
Засідання 5			
1.	Про використання творчих завдань в роботі зі здобувачами під час вивчення дисциплін вільного вибору.	Професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства Ольга НОВИК	Грудень, 2022
2.	Стан наукової роботи та міжнародної діяльності на факультеті.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Звіт з виховної роботи факультету філології та соціальних комунікацій за I семестр 2021-2022 н.р.	Заступниця декана з виховної роботи, завідувачки кафедр	
4.	Грантова політика факультету.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
5.	Стан викладання іноземної мови на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти на неспеціальних факультетах.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання	
6.	Результати видавничої діяльності за 2022 рік.	Декан факультету, завідувачки кафедр	
7.	Висвітлення освітньої діяльності факультету філології та соціальних комунікацій в «Університетському слові».	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій	
8.	Звіт про роботу органів студентського самоврядування факультету філології та соціальних комунікацій за I семестр 2022-2023 н.р.	Голова студентської ради факультету філології та соціальних комунікацій	
9.	Про системне налагодження двосторонньої комунікації з випускниками ООП «Середня освіта (українська мова і література)», «Середня освіта (українська мова і література, англійська мова)».	Завідувачка кафедри української мови та славістики	
Засідання 6			
1.	Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії.	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	Лютий, 2023
2.	Результати підсумкової атестації та роботу екзаменаційних комісій на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	Голови екзаменаційних комісій	
3.	Проведення I туру Всеукраїнської студентської олімпіади та підготовку студентів до II туру.	Завідувачі кафедр	
4.	Результати I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика), визначення переможців та учасників II туру Конкурсу.	Заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
5.	Сучасні інтерактивні методи навчання у вищій школі	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання	
6.	Затвердження програм вступних випробувань «Вступ 2023».	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Засідання 7			
1.	Затвердження екзаменаційної документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійних програм: «Середня освіта (українська мова і література). Англійська мова», «Середня освіта (Мова і література (англійська)). Болгарська мова», «Середня освіта (Мова і література (російська)). Англійська мова», «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька)», «Журналістика».	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр	Березень, 2023
2.	Затвердження робочих навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік.	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
3.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Журналістика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.	Гарант освітньо-професійної програми Юлія МЕЛЬНИКОВА	
4.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Середня освіта (англійська мова і література)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі скороченим терміном навчання.	Гарант освітньо-професійної програми Богдана САЛЮК	
5.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Філологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Гарант освітньо-професійної програми Ольга ХАРЛАН	
6.	Формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти на 2023-2024 навчальний рік	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
7.	Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови.	Завідувачки кафедр	
8.	Результати анкетування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, викладачів факультету.	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
Засідання 8			
1.	Результати II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Квітень, 2023

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	викладання); гендерні дослідження; журналістика).		
2.	Результати II туру Всеукраїнської студентської олімпіади.	Завідувачки кафедр	
3.	Підготовка кафедр факультету до проведення Днів науки – 2023.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	
4.	Звіт про результати проведення X регіонального науково-практичного семінару «Актуальні проблеми викладання літератури».	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	
5.	Результати обговорення стейкхолдерами (викладачами, здобувачами вищої освіти, консультативним комітетом (радою оботодавців) проєктів освітньо-професійних програм на здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти).	Завідувачки кафедр, гаранті освітніх програм	
6.	Звіт про діяльність фольклорно-літературної лабораторії.	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	
7.	Звіт про залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на факультеті філології та соціальних комунікацій.	Завідувачки кафедр, гаранті освітніх програм	
8.	Інтернаціоналізація освіти: шляхи реалізації.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
Засідання 9			
1.	Підсумки профорієнтаційної роботи у 2022-2023 навчальному році.	Декан факультету, завідувачки кафедр	Травень, 2023
2.	Звіти кафедр про роботу над комплексними темами досліджень кафедр.	Завідувачки кафедр, заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Звіт про організацію та проведення Днів науки – 2023 на факультеті.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
4.	Звіт про організацію та проведення тижня іноземних мов.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання	
5.	Допуск до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти очної (денної) та заочної (дистанційної) форм навчання освітньо-професійних програм: «Середня освіта (українська мова і література). Англійська мова», «Середня освіта (англійська мова і література). Болгарська мова», «Середня освіта (Мова і література (російська). Англійська мова», «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька)», «Журналістика».	Декан факультету, завідувачки кафедр	
6.	Про підготовку та проведення випускного вечора.	Заступниця декана з виховної роботи	
Засідання 10			
1.	Звіт про роботу факультету філології та соціальних комунікацій за 2022–2023 навчальний рік.	Декан факультету	Червень, 2023
2.	Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії.	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
3.	Інформація про стан виконання рішень вченої ради факультету.	Завідувачки кафедр	
4.	Звіти про роботу кафедр за 2022-2023 навчальний рік.	Завідувачки кафедр	
5.	Звіт про наукову роботу та міжнародну діяльність факультету за 2022-2023 навчальний рік	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	
6.	Звіт про виховну роботу факультету філології та соціальних комунікацій за 2022-2023 навчальний рік	Заступниця декана з виховної роботи	
7.	Планування роботи вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій на 2023–2024 навчальний рік.	Декан факультету, секретарка вченої ради факультету	
8.	Планування роботи факультету філології та соціальних комунікацій на 2023–2024 навчальний рік.	Декан факультету	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
9.	Затвердження графіку проведення анкетування стейкхолдерів освітнього процесу філології та соціальних комунікацій	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
10.	Про результати підсумкової атестації та роботу екзаменаційних комісій на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.	Голови екзаменаційних комісій	
11.	Звіт про організацію методичного семінару «Актуальні проблеми викладання іноземних мов».	Завідувачка кафедри іноземних мов та методики викладання	
12.	Звіт про роботу органів студентського самоврядування факультету філології та соціальних комунікацій за II семестр 2022-2023 навчального року.	Голова студентського самоврядування	

7.4. Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
1	<p>Засідання 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати вступної кампанії на спеціальності ФФМКТО БДПУ. 2. Основні завдання щодо перспектив розвитку факультету на 2022-2023 навчальний рік. 3. Затвердження навчальних програм з дисциплін на 2022/2023 навчальний рік. 4. Закріплення кураторів за академічними групами. 5. Про заходи щодо усунення зауважень за звітами голів Підсумкових атестаційних комісій 6. Різне. 	<p>Декан факультету</p> <p>Декан факультету</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Серпень 2022
2	<p>Засідання 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження індивідуальних графіків навчання аспірантів. 	Завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>2. Затвердження тем, виконавців та наукових керівників магістерських робіт на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Шляхи оптимізації індивідуальної та самостійної роботи студентів в умовах сучасної освітнього простору.</p> <p>4. Про стан матеріально-технічного забезпечення напрямів підготовки студентів на факультеті.</p> <p>5. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи кафедрами ФФМТО БДПУ у 2021-2022 н.р.</p> <p>6. Про поселення в гуртожиток студентів факультету.</p> <p>7. Про студентів пільгових категорій на факультеті та призначення їм соціальних стипендій.</p> <p>8. Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня магістр.</p> <p>9. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр,</p> <p>Завідувачі кафедр.</p> <p>Завідувачі кафедр.</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр.</p>	<p>Вересень 2022</p>
3	<p align="center">Засідання 3</p> <p>1. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК</p> <p>2. Про оновлення веб-сторінок кафедр щодо розташування навчальних матеріалів викладачів.</p> <p>3. Про вдосконалення організації всіх видів практик за напрямами підготовки факультету.</p> <p>4. Про затвердження переліку програм навчальних дисциплін за вибором студентів на 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Про стан роботи з першокурсниками</p> <p>6. Про стан відвідування аудиторних занять</p>	<p>Голова Методичної ради факультету</p> <p>К.п.н., доц. Овсянніков О.С.</p> <p>Завідувачі кафедр К.п.н., доц.Чуприна Г.П., К.п.н.,доц.Павленко Л.В</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Куратори 1 курсу</p>	<p>Жовтень 2022</p>

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	7. Різне	Заступник декана з виховної роботи	
4	<p align="center">Засідання 4</p> <p>1. Про результати навчальних досягнень студентів за результатами виконання ректорських контрольних робіт.</p> <p>2. Про підготовку до проведення олімпіад з фізики, математики, інформатики, трудового навчання та профосвіти.</p> <p>3. Про посилення міжнародної співпраці й участі в грантових програмах.</p> <p>4. Звіт ради Молодих вчених факультету.</p> <p>5. Про готовність до зимової екзаменаційно-залікової сесії 2022-23 н.р.</p> <p>6. Про стан виконання та результати попереднього захисту магістерських робіт.</p> <p>7. Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня бакалавр.</p> <p>8. Різне</p>	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з наукової роботи</p> <p>Голова ради Молодих вчених.</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p>	Листопад 2022
5	<p align="center">Засідання 5</p> <p>1. Про матеріально-побутові проблеми у гуртожитку.</p> <p>2. Про стан виховної роботи зі студентами.</p> <p>3. Звіт про роботу Студентської ради факультету за 1 півріччя.</p> <p>4. Звіт голови Підсумкової Атестаційної комісії (магістратура)</p>	<p>К.п.н.,доц. Пелагейченко М.Л.</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Голова студентської Ради</p> <p>Голова Підсумкової Атестаційної Комісії</p>	Грудень 2022

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	5. Різне.		
6	<p align="center">Засідання 6</p> <p>1. Підсумки навчальних досягнень студентів факультету за результатами зимової атестації (аналіз результатів).</p> <p>2. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК на 2 семестр 2022-2023 н.р.</p> <p>3. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на факультеті.</p> <p>4. Різне</p>	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Голова Методичної ради факультету</p> <p align="center">К.п.н.,доц.. Алексеева Г.М.</p>	Лютий 2023
7	<p align="center">Засідання 7</p> <p>1. Затвердження робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Про стан підготовки монографій, підручників та навчальних посібників.</p> <p>3. Звіт про роботу креативної групи факультету.</p> <p>4. Затвердження програм вступних іспитів.</p> <p>5. Різне.</p>	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Заступник декана з наукової роботи.</p> <p align="center">К.п.н., доц. Овсянніков О.С.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Березень 2023
8	<p align="center">Засідання 8</p> <p>1. Про підготовку до проведення Днів науки на ФФМТО БДПУ.</p> <p>2. Про стан міжнародного співробітництва.</p> <p>3. Про результати навчальних досягнень студентів за результатами виконання ректорських контрольних робіт.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з наукової роботи.</p>	Квітень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	4. Про затвердження звітів аспірантів 5. Різне	Завідувачі кафедр	
9	Засідання 9 1. Про результати проведення тижня фізико-математичної, комп'ютерної, технологічної та професійної освіти. 2. Про стан виконання та результати попереднього захисту випускних кваліфікаційних робіт. 3. Про результати участі у предметних всеукраїнських олімпіадах. 4. Про стан роботи наукових семінарів на кафедрах факультету. 5. Про готовність до літньої заліково-екзаменаційної сесії. 6. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2023-2024 н.р. 7. Про роботу Студентської Ради у II семестрі. 8. Різне.	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Заступник декана з навчальної роботи. Декан факультету Голова Студентської Ради	Травень 2023
10	Засідання 10 1. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії. 2. Про результати проведення Підсумкової Атестації. 3. Затвердження плану виховної роботи на 2023-24 н.р. 4. Затвердження планів роботи кафедр на 2023/2024 навчальний рік.	Заступник декана з навчальної роботи. Голови Атестаційних Комісій Заступник декана з виховної роботи. Завідувачі кафедр	Червень 2023

7.5. Гуманітарно-економічний факультет

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I засідання			
1.	Затвердження плану роботи факультету 2022-2023 н. р.	Декан факультету	Серпень 2022 р.
2.	Затвердження плану роботи методичної ради факультету на 2022-2023 н. р.	Голова методичної ради	
3.	Затвердження графіка освітнього процесу на 2022-2023 н. р. (денна, заочна ф. н.).	Заступник декана з навчальної роботи	
4.	Затвердження тьюторів груп факультету	Заступник декана з виховної роботи	
5.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
II засідання			
1.	Аналіз результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021-2022 н. р.	Заступник декана з навчальної роботи	Вересень 2022 р.
2.	Про навчальне навантаження професорсько-викладацького складу факультету	Заступник декана з навчальної роботи	
3.	Аналіз результатів Вступу-2022	Декан факультету	
4.	Про моніторинг стану підготовки навчально-методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle	Декан, завідувачі кафедр	
5.	Про організацію виробничих практик у 2022-2023 н. р.	Керівники практик, завідувачі кафедр	
III засідання			
1.	Про пропозиції кафедр до переліку дисциплін вільного вибору студентів на 2022-2023 н. р.	Завідувачі кафедр	Жовтень 2022 р.
2.	Про підготовку кваліфікаційних робіт. Затвердження тем кваліфікаційних робіт.	Завідувачі кафедр	
3.	Про результати проведення на факультеті літніх практик	Керівники практик, декан факультету	
4.	Про моніторинг освітніх програм	Гаранти ОП	
5.	Про діяльність Археологічної лабораторії	Завідувач лабораторії	
IV засідання			
1.	Про профорієнтаційну роботу на факультеті: стан та шляхи поліпшення	Марина АНТОЩАК, Олена ЗАДВОРНА	Листопад 2022 р.
2.	Про академічну доброчесність на факультеті	Декан факультету	
3.	Про стан співпраці з роботодавцями	Завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Про діяльність Науково-дослідного інституту історичної урбаністики та НДІ провідництва в освіті	Вікторія КОНСТАНТИНОВ А, Василь КРИЖКО	
5.	Про оприлюднення проєктів ОПП на 2023-2024 н. р.	Гаранти ОП	
V засідання			
1.	Про академічну мобільність студентів та викладачів факультету	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	Грудень 2022 р.
2.	Про стан науково-дослідної та міжнародної роботи викладачів кафедр факультету за 2022 рік	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про роботу науково-методичних семінарів кафедр та шляхи їх поліпшення	Голова методичної ради факультету, завідувачі кафедр	
4.	Про підготовку та перебіг зимової заліково-екзаменаційної сесії	Заступник декана з навчальної роботи	
VI засідання			
1.	Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022-2023 н. р.	Декан, заступник декана з навчальної роботи	Лютий 2023 р.
2.	Результати Підсумкової атестації – 2022 (магістратура).	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності, голови ЕК	
3.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
4.	Про моніторинг стану підготовки навчально-методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle	Декан, завідувачі кафедр	
5.	Про керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти та її результативність	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр	
6.	Про проведення I туру Всеукраїнської студентської олімпіади та підготовку студентів до II туру Олімпіади	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
7.	Про обговорення результатів анкетування студентів	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
8.	Про розгляд проектів ОПП на 2023-2024 н.р.	Гаранти ОП	
VII засідання			
1.	Про затвердження Програм вступних випробувань «Вступ 2023»	Декан факультету	Березень 2023 р.
2.	Про оприлюднення результатів дисциплін вільного вибору студентів на 2023-2024 н.р.	Голова студради факультету	
3.	Про результати роботи Юридичної клініки та Лабораторії туризму	Катерина ДУДОРОВА, завідувач лабораторії	
4.	Про стан співпраці з стейкхолдерами	Завідувачі кафедр	
VIII засідання			
1.	Про затвердження ОПП на 2023-2024 н.р.	Гаранти ОП	Квітень 2023 р.
2.	Про затвердження Робочих навчальних планів на 2023-2024 н. р.	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи	
3.	Про підготовку кафедр факультету до проведення Днів Науки	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
4.	Про студентський гуртожиток: стан, перспективи	Заступник декана з виховної роботи	
5.	Про роботу студентського самоврядування на факультеті: стан, перспективи	Голова студради факультету	
6.	Про затвердження програм Підсумкової атестації	Заступник декана з навчальної роботи	
IX засідання			
1.	Про організацію роботи Екзаменаційних комісій для проведення Підсумкової атестації бакалаврських програм.	Декан факультету	Травень 2023 р.
2.	Про допуск студентів до Підсумкової атестації	Декан факультету	
3.	Про підготовку та проведення випускних вечорів	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Про підготовку та перебіг літньої заліково-екзаменаційної сесії на факультеті	Заступник декана з навчальної роботи	
X засідання			
1.	Про результати Підсумкової атестації (бакалавр)	Голови Екзаменаційних комісій	Червень 2023 р.
2.	Звіти про роботу кафедр факультету за 2022-2023 н. р. та підготовку до 2023-2024 н. р.	Завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Звіт про навчальну роботу факультету за 2022-2023 н. р.	Заступник декана з навчальної роботи	
4.	Про затвердження річного звіту про роботу гуманітарно-економічного факультету за 2022-2023 н. р.	Декан факультету	
5.	Про затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2023-2024 н. р.	Декан факультету	

7.6. Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I засідання			
1.	Затвердження плану роботи вченої ради факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини на 2022-23 н.р.	секретар вченої ради	Серпень 2022 р.
2.	Результати вступної кампанії на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	
3.	Затвердження: - планів роботи кафедр факультету на 2022 - 23 н.р.; - плану виховної роботи зі студентами факультету на 2022 - 23 н.р.; - плану роботи факультету з міжнародного співробітництва на 2022 - 23 н.р.	завідувачі кафедр заступник декана з соціально-виховної роботи заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
4.	Заходи щодо дотримання техніки безпеки під час проведення навчальних занять	заступник декана з соціально-виховної роботи	
II засідання			
1.	Застосування дистанційних технологій навчання у фізичному вихованні здобувачів вищої освіти БДПУ	завідувач кафедри фізичного виховання	Вересень 2022 р.
2.	Про роботу із забезпечення якості освітнього процесу на кафедрі теорії та методики фізичного виховання	завідувач кафедри теорії та методики фізичного виховання	
III засідання			
1.	Затвердження тем, виконавців, наукових керівників курсових та магістерських робіт	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Жовтень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Про роботу із забезпечення якості освітнього процесу на кафедрі біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	завідувач кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
3.	Впровадження технологій психоемоційного оздоровлення у процес фізичного виховання здобувачів БДПУ	завідувач кафедри фізичного виховання	
IV засідання			
1.	Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	голова ради молодих учених факультет	Листопад 2021 р.
2.	Про роботу з забезпечення якості освітнього процесу на кафедрі фізичного виховання	завідувач кафедри фізичного виховання	
3.	Інноваційні технології навчання як інструмент створення здоров'язбережувального освітнього середовища	кафедра біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
V засідання			
1.	Затвердження переліку навчальних дисциплін, поданих на вільний вибір здобувачів вищої освіти	заступник декана з навчальної роботи	Грудень 2021 р.
2.	Затвердження звітів з науково-дослідної роботи кафедр факультету за 2022 рік	завідувачі кафедр	
3.	Затвердження звітів про результати роботи ЕК з підсумкової атестації здобувачів другого рівня вищої освіти (магістри)	голова ЕК	
4.	Про підготовку до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	декан факультету	
VI засідання			
1.	Про результати зимової екзаменаційної сесії на денній формі навчання та подальше вдосконалення освітнього процесу	заступник декана з навчальної роботи	Січень 2023 р.
2.	Результати моніторингу освітніх програм зі спеціальностей факультету	заступник декана з навчальної роботи	
3.	Звіт про роботу студентського самоврядування факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2022	голова студентської ради	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	р.		
	VII засідання		
1.	Про результати проведення I-их етапів Всеукраїнської олімпіади з дисциплін кафедр та спеціальностей факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету, завідувачі кафедр	Лютий 2023 р.
2.	Обговорення проектів освітніх програм зі спеціальностей факультету	заступник декана з навчальної роботи	
	VIII засідання		
1.	Затвердження робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2023-24 н.р.	заступник декана з навчальної роботи	Березень 2023 р.
2.	Про результати роботи комітетів роботодавців освітньо-професійних програм	гаранти освітніх програм	
	IX засідання		
1.	Стан практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Завідувачі кафедр	Квітень 2023 р.
3.	Про публікаційну активність та виконання планів науково-дослідної роботи кафедрами факультету за 2022-23 н.р.	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
	X засідання		
1.	Про результати проведення Днів науки на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Травень 2023 р.
2.	Про підготовку до вступних іспитів на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
	XI засідання		
1.	Підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії	заступник декана з навчальної роботи	Червень 2023 р.
2.	Про результати роботи ЕК. Пропозиції щодо покращення професійної підготовки випускників	голови ЕК	
3.	Звіти про роботу кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2022-23 н.р.	завідувачі кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Звіт про навчальну роботу факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2022-23 н.р.	заступник декана з навчальної роботи	

9. ПЛАН РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Призначення академічних та соціальних стипендій здобувачів вищої освіти на підставі рейтингів успішності	декани факультетів, секретар стипендіальної комісії	До 10.01.2023 до 10.07.2023
2.	Затвердження реєстру стипендіатів	секретар стипендіальної комісії	Протягом 2 робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення стипендій
3.	Призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти	Начальник відділу з організації виховної роботи, секретар стипендіальної комісії	Протягом 3 робочих днів з моменту подання заяви
4.	Призначення матеріальної допомоги та премій здобувачам вищої освіти згідно з отриманими службовими та заявами	декани факультетів	За умови фінансування
5.	Роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
6.	Інформування про питання, які виносяться на розгляд стипендіальної комісії	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
7.	Вивчення законодавства та змін в ньому щодо стипендіального забезпечення	Члени стипендіальної комісії	Постійно
8.	Призначення іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інш.	Секретар стипендіальної комісії (на підставі наказу розпорядників)	Протягом 15 днів з дня отримання відповідного наказу або розпорядження

10. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

План роботи бібліотеки БДПУ в умовах тимчасового переміщення на II півріччя 2022 р.

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1.	Інформаційне забезпечення навчальної, наукової та виховної роботи університету. Формування творчого мислення, критичного засвоєння знань як каталізаторів суспільного розвитку у підготовці кадрів нової генерації.	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
2.	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як базової умови наукової і навчальної діяльності, що набуло нові актуальності в умовах воєного стану. Формування інформаційної культури шляхом тренінгів, семінарів, лекційно-практичних занять зі студентами та викладачами університету.	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
3.	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності до різних видів і форм інформаційних ресурсів; диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки.	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
4.	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки в електронному режимі, забезпечення доступу до віддалених баз даних та віртуальних фондів.	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
5.	Функціонування в культурному просторі виховання, освіти, художнього життя університету, активне впровадження новітніх технологій в обслуговуванні читачів, в культурно-просвітницькій діяльності бібліотеки.	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
6.	Системне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх задоволення	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
7.	Розробка і впровадження низки програм, спрямованих на задоволення інформаційних та культурних потреб як широкого загалу користувачів, так і окремих груп студентів, магістрів, викладачів.	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
8.	Програма «Формування інформаційної компетентності» У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки	Співробітники бібліотеки	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
9.	Інформації про різноманітні інформаційні платформи для навчання та розвитку	Філон І.М.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
10.	Програма «Просування читання у сучасному інформаційному просторі». У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки	Співробітники бібліотеки		Зав. бібліотекою
11.	Віртуальні екскурсії полицями електронних бібліотек України та та світу	Філон І.М.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Книжкові виставки за тематикою:			
12.	«Боронимо незалежність» Літопис війни.	Філон І. М. Куторга А.В.	24.08	Зав. бібліотекою
13.	Співи землі: біологія та екологія в літературі та культурі	Філон І. М.	22.09	Зав. бібліотекою
14.	Іван Андрусак (персональна полиця)	Парапанова О.Є.	Вересень	Зав. бібліотекою
15.	А. Димаров 100 років.	Романова Н.В.	Листопад	Зав. бібліотекою
16.	Українське суспільство : захист прав людини у воєний час.	Куторга А.В.	10 грудня	Зав. бібліотекою
	Віртуальні виставки:			
17.	Зберегись, бути, перемогти : психолог і війна.	Філон І. М. Парапанова О.Є.	листопад	Зав. бібліотекою
18.	Григорій Сковорода : із часу – у вічність	Філон І. М. Романова Н.В.	3.12	
	Бібліотечно-інформаційна подорож			
19.	Бібліотека університету в умовах військового стану (в форматі навчального курсу «Університетська освіта»)	Філон І. М. Потапенко Г.В.	Жовтень	Зав. бібліотекою
20.	Нові технології і соціальні мережі ; реалії війни (фейки і ворожа пропаганда в соціальних мережах)	Співробітники бібліотеки	грудень	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	<i>Літературна вітальня:</i>			
21.	За стінами будинку «Слово» (130 років. М. Кулішу та М. Семенку)	Філон І.М. Романова Н.В.	грудень	Зав. бібліоте- кою
	<i>Просування художньої книги та читання:</i>			
23.	Літературний гід : знайомимось з новинками літератури в Україні та світі.	Співробітни ки бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліоте- кою
24.	Літературний гід. Презентації сучасних українських письменників :Ольга Саліга,(серпень) Ірен Роздобудько(листопад) та ін.	Філон І.М. Куторга А.В.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою
25.	Книга запитує: інтелектуальна гра	Філон І.М.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою
	<i>Програма «Медіа-ресурси на допомогу навчальному процесу»</i>			
26.	Надання консультацій студентам та працівникам бібліотеки з питань використання програмного забезпечення в навчальному процесі.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою
27.	Авторське оформлення віртуальних виставок в залежності від теми виставки	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою
28.	Інформаційне та технічне адміністрування сайту бібліотеки БДПУ.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою
29.	Постійне оновлення та поповнення рубрик сайту бібліотеки БДПУ, до яких входять: –веб-ресурси (репозитарії України та інших країн, електронні бібліотеки у відкритому доступі, аудіокниги, електронні періодичні видання, сайти бібліотек, освіта, курси та міжнародні гранти) ; –оновлення інформації для кафедр; –віртуальні виставки; –тематичні виставки; –інформація про новинки художньої літератури.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою Зав. бібліоте- кою
30.	Накопичення та систематизація наукових публікацій викладачів БДПУ.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліоте- кою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
31.	Редагування та розміщення матеріалів на сайті Репозитарію БДПУ.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліотекою
32.	Надання довідок щодо розміщення статей, підручників на сайті Репозитарію БДПУ.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліотекою
33.	Перевірка наукових робіт на предмет плагіату.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліотекою
34.	Ведення конференцій з Академічної доброчесності для студентів та працівників університету.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліотекою
35.	Популяризація бібліотеки на сторінках соц. мереж: Facebook та Instagram.	Потапенко Г.В.	Протягом року	Зав. бібліотекою
36.	Присвоєння індексів УДК науковим публікаціям викладачів та здобувачів освіти БДПУ.	Площенко Н.М.	Протягом року	Зав. бібліотекою

11. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ КАДРІВ

№	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль
1.	Розробка спільно з головним бухгалтером проектів штатних розписів професорсько-викладацького, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу та представлення їх на затвердження ректору	Нач. ВК	щорічно	Ректор
2.	Здійснення контролю за використанням штату на кафедрах та інших підрозділах інституту	Нач. ВК	постійно	Ректор
	Ведення обліку робочого часу працівників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
3.	Оформлення прийому на роботу, переміщення та звільнення співробітників	Нач. ВК, заст.нач. ВК	постійно	Ректор
4.	Складання кадрових наказів, ведення реєстрації наказів університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
	Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, контроль за виконанням.	Заст.нач ВК	постійно	Нач. ВК

5.	Підготовка документів для оформлення дипломів, студентських квитків	Нач. ВК	Грудень, червень	Ректор
6.	Підготовка документів для оформлення пенсій співробітникам	Заступник нач. ВК	постійно	Нач. ВК
7.	Складання графіку відпусток	Провідний фахівець ВК	грудень	Ректор Голова профкому
9.	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
10.	Подання даних в військкомат про зміну у складі військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	щомісячно	Нач. ВК
11.	Оформлення довідок на призовників	Провідний фахівець ВК	Протягом навч. року	Нач. ВК
14.	Ведення обліку особистого складу студентів-призовників денної форми навчання	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
15.	Завірення копій документів, підписів співробітників	Заст. нач.ВК, Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
16.	Підготовка документів для здачі в архів	Провідний фахівець ВК	січень-березень	Нач. ВК
17.	Видача довідок співробітникам	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
18.	Контроль за веденням діловодства структурними підрозділами університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
19.	Складання номенклатури справ університету	Провідний фахівець ВК	листопад	Нач. ВК

12.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності університету відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженої облікової політики університету та згідно з діючими нормативно-правовими актами України	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
2	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Відповідно до термінів надання звітності
3	Складання кошторису, плану асигнувань, щомісячного плану асигнувань та подання їх на затвердження до МОНУ.	Головний бухгалтер та	Щорічно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		заступник головного бухгалтера	
4	Контроль витрат загального та спеціального фондів згідно з затвердженим кошторисом університету.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
5	Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна	Головний бухгалтер та заступники головного бухгалтера	Постійно
6	Аналіз причин наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, проведення роботи з її списання відповідно до законодавства.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
7	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах ДКС та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
8	Контроль за правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетної установи	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
9	Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства	Працівники відділу	Постійно
10	Проводити інвентаризацію матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства.	Працівники відділу	Постійно
11	Складення калькуляцій собівартості освітніх та інших послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства.	Заступник головного бухгалтера, працівники відділу	Постійно (освітні послуги до 15 березня 2023)
12	Складання штатного розпису університету на початок календарного року, на початок навчального року та у разі підвищення посадових окладів у встановленому законодавством порядку.	Головний бухгалтер	Відповідно до термінів затвердження штатного розпису
13	Усунення порушень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
14	Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-	Головний бухгалтер	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби		
15	Підвищення кваліфікаційного рівня працівників відділу шляхом самостійного вивчення нормативної бази, прийняття участі у семінарах, нарадах тощо.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
16	Удосконалення автоматизації бухгалтерського обліку (відмова від програм, що втратили актуальність, запровадження нових бухгалтерських програм).	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
17	Перевірка стану бухгалтерського обліку та звітності у бухгалтерській службі відокремленого структурного підрозділу БЕГК БДПУ	Головний бухгалтер	Щоквартально
18	Застосування електронних допорогових закупівель товарів, робіт та послуг з метою економії бюджетних коштів	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
19	Дотримання законодавства в сфері публічних закупівель товарів, робіт, послуг	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
20	Своєчасне розміщення публічної інформації на сайті університету та E-Data	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно

13. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, листів інших документів, що подаються на підпис керівництву Університету.	Провідний юрисконсульт	Постійно
2	Забезпечення інформацією про чинне законодавство керівництво Університету та керівників структурних підрозділів з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності.	Провідний юрисконсульт	Постійно
3	Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів, бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів, погоджує.	Провідний юрисконсульт	Постійно
4	Бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань.	Провідний юрисконсульт	Постійно
5	Організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів.	Провідний юрисконсульт	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6	Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищення рівня правових знань працівників Університету, інформує про зміни у законодавстві України у сфері освіти.	Провідний юристконсульт	Постійно
7	Роз'яснює існуючу практику його застосування, дає консультації з правових питань, а також здійснює іншу правову роботу пов'язану з діяльністю Університету.	Провідний юристконсульт	Постійно
8.	Звітує до МОН України про роботу юридичної відділу Університету	Провідний юристконсульт	До 25 червня за I півріччя та до 25 грудня за II півріччя
9.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Провідний юристконсульт	Щомісячно
10	Надання юридичного висновку абітурієнтам для підтвердження пільгового статусу при вступі до Університету.	Провідний фахівець-юристконсульт	Під час проведення вступної кампанії 2023

14. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій щодо фактів корупції	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
2.	Своєчасне подання звітів про стан виконання законодавства України щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень до Міністерства освіти і науки України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
3.	Надання роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції працівникам Університету та здобувачам вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
4.	Забезпечення своєчасного декларування доходів працівниками, які зобов'язані подавати декларацію про доходи відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
5.	Надання консультацій та роз'яснення щодо заповнення декларацій про доходи працівникам, які відповідно до Закону України «Про	Уповноважений з	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	запобігання корупції» зобов'язані подавати декларацію про доходи	антикорупційної діяльності	
6.	Проведення роз'яснювальної роботи з членами приймальної комісії, технічними секретарями щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	До 05.07.2023
7.	Повідомлення МОН України про стан виконання вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На вимогу керівництва МОН України