

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного
університету
від 02 вересня 2021 № 1/3

**ПЛАН РОБОТИ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
02 вересня 2021 р.		
1.	Пріоритетні завдання діяльності університету в 2021-2022 н. р.	В. о. ректора університету
2.	Підсумки акредитаційних експертиз та зауважень експертних груп щодо системи забезпечення якості освіти	Перший проректор
3.	Затвердження документації, яка регламентуватиме діяльність університету в 2021-2022 н. р.	Перший проректор
4.	Затвердження звітів стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих учених	Проректор з науково-педагогічної роботи
30 вересня 2021 р.		
1.	Інформаційно-бібліотечне забезпечення діяльності університету, наповнення бібліотечного фонду та вдосконалення репозитарію академічних текстів	Завідувач бібліотеки
2.	Рекомендація проєктів НДР молодих учених до участі в конкурсі фундаментальних та прикладних наукових досліджень МОН України, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету у 2022 році	Проректор з науково-педагогічної роботи
26 жовтня 2021 р.		
1.	Підсумки вступної кампанії 2021 року і завдання з планування, організації та забезпечення прийому в 2022 році	Відповідальний секретар приймальної комісії

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
2.	Міжнародна діяльність БДПУ: стан та сучасні виклики	Координатор міжнародної діяльності
3.	Затвердження тем дисертаційних робіт Ph-d аспірантів бюджетної форми навчання та наукових керівників	Проректор з науково-педагогічної роботи
25 листопада 2021 р.		
1.	Результати, завдання і перспективи реалізації виховної роботи в університеті	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету: стан та інноваційне вирішення проблем	Перший проректор
23 грудня 2021 р.		
1.	Ефективність діяльності студентського самоврядування університету	Голова студентської ради БДПУ
2.	Призначення іменних стипендій студентам за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії на другий семестр 2021–2022 навчального року	Проректор з науково-педагогічної роботи
24 лютого 2022 р.		
1.	Основні фінансово-економічні показники діяльності університету в 2021 році	Головний бухгалтер університету
2.	Результати виконання бюджету студентського самоврядування університету за 2021 рік та затвердження кошторису на 2022 рік	Голова студентського самоврядування
31 березня 2022 р.		
1.	Підсумки науково-дослідної діяльності університету в 2021 році та завдання щодо підвищення її ефективності	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Підсумки господарської діяльності університету в 2021 році	Головний інженер
28 квітня 2022 р.		
1.	Іміджева діяльність в університеті: завдання, результати і перспективи реалізації	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Діяльність ради молодих учених БДПУ: стан та перспективи розвитку	Голова ради молодих учених
3.	Затвердження змін до освітньо-професійних програм і навчальних планів	Перший проректор
26 травня 2022 р.		
1.	Підготовка приймальної комісії до роботи з абітурієнтами у 2022 році	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти в університеті, механізми її реалізації	Перший проректор
23 червня 2022 р.		
1.	Виконання рішень вченої ради університету, ухвалених на засіданнях у 2021-2022 н. р.	Перший проректор
2.	Призначення іменних стипендій студентам за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії на перший семестр 2022–2023 н. р.	Проректор з науково-педагогічної роботи

Упродовж року розглядаються позапланові питання, що виносяться на засідання вченої ради БДПУ відповідно до їх надходження, зокрема:

- підтвердження науково-педагогічними працівниками вчених звань доцента, професора;
- рекомендація до друку монографій та посібників;
- переривання навчання аспірантів БДПУ;
- затвердження та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників;
- затвердження результатів річної атестації аспірантів;
- створення центрів і схвалення відповідних положень;
- звіти та затвердження науково-дослідних тем;
- внесення змін до чинних положень та затвердження нових;
- розгляд кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти університету для нагородження чи участі в конкурсах.

2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти університету в 2021 - 2022н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2021
2.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету.	Ректор, перший проректор, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів	Серпень – вересень 2021
4.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2021-2022 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2021
5.	Затвердження графіку освітнього процесу університету на 2021-2022 н.р.	Перший проректор, декани факультетів	Серпень 2021
6.	Затвердження графіка проведення практик в БДПУ на 2021-2022 н.р.	Керівник практики	Серпень 2021
7.	Затвердження розкладів занять на 2021-2022 н.р. та контроль за їх дотриманням.	Перший проректор, навчальний відділ	постійно
8.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам вищої освіти першого та другого рівнів.	Відділ кадрів	серпень 2021
9.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.	Ректорат	Вересень 2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
10.	Проведення нарад із заступниками деканів з навчально-методичної роботи.	Перший проректор, навчальний відділ	щотижня
11.	Проведення нарад з питань організації практик в університеті.	Перший проректор, керівник практики	Вересень 2021 березень 2022
12.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик.	Керівник практики	Вересень 2021, лютий 2022
13.	Формування та затвердження реєстру баз практики на 2021-2022 н.р.	керівник практики	Вересень 2021
14.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання.	Навчальний відділ, декани факультетів,	1-5 число січня, квітня, липня, жовтня
15	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу.	Навчальний відділ, декани факультетів	1-5 число кожного місяця
16	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2021, лютий 2022
17	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2021-2022 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2021
18	Забезпечення студентів-першокурсників комплектами підручників на 2021-2022 н.р.	Наукова бібліотека університету	Вересень 2021
19	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів 1-х курсів першого та другого рівнів вищої освіти.	декани факультетів, куратори груп	Вересень – жовтень 2021
20	Затвердження графіків контролю самостійної роботи.	Заступники деканів факультетів, навчальний відділ	Вересень 2021, лютий 2022
21	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт.	деканати факультетів	Вересень 2021
22	Підготовка проектів наказів про відрахування здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуальних навчальних планів.	Перший проректор, декани факультетів	серпень 2021, січень 2022
23	Підготовка статистичної звітності за формою 2-3НК	Навчальний відділ	Жовтень 2021
24	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК.	Перший проректор, декани факультетів	Жовтень 2021, квітень 2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
25	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) здобувачів вищої освіти університету.	Декани факультетів	Перший тиждень листопада, перший тиждень квітня
26	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement.	Навчальний відділ, відділ кадрів, декани факультетів	Грудень 2021, травень 2022
27	Затвердження розкладів підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2021, квітень 2022
28	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2021, травень 2022
29	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК.	Декани факультетів	Грудень, травень 2022
30	Підготовка звітів факультетів про проведення навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, керівник практики університету	Січень, червень 2022
31	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за перший семестр 2021-2022 н.р.	Перший проректор, декани факультетів, навчальний відділ	Лютий 2022
32	Розрахунки ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2022-2023н.р.	Навчальний відділ	березень 2022
33	Підготовка звітів про успішність здобувачів вищої освіти за семестр.	Навчальний відділ	Лютий, липень 2022
34	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	Завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Лютий, червень 2022
35	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр 2021-2022 н.р.	Декани факультетів, навчальний відділ	Червень 2022
36	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2021-2022 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2022
37	Підготовка наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс за результатами навчання у 2021-2022 н.р.	Перший проректор, декани факультетів,	Червень 2022
38	Планування та облік погодинного фонду навчального навантаження.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
39	Підготовка наказів про організацію та проведення практик.	Керівник практики університету, деканати факультетів	Протягом року
40	Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик.	Навчальний відділ	Протягом року
41	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року
42	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
43	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування факультетів	Навчальний відділ	Протягом року
44	Організаційно-методичний супровід акредитації освітніх програм спеціальностей	Навчальний відділ	Протягом року
45	Організація засідань методичної ради університету, підготовка та оформлення документації.	Секретар методичної ради	Протягом року
46	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази, зокрема приведення наявності навчально-лабораторного обладнання до встановленого його переліку.	Завідувачі кафедрами, перший проректор, АГЧ	Протягом року
47	Видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу.	Інформаційно-обчислювальний відділ	Протягом року
Планування початкової роботи на 2022-2023 навчальний рік			
1.	Формування робочих навчальних планів:	Декани факультетів, навчальний відділ	Листопад 2022, квітень 2023
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедр	Листопад 2022
	2) Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Голови вчених рад, голови методичних рад факультетів	Грудень 2022
	3) Організація самостійного вибору здобувачами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів, завідувачі кафедр	березень 2023
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибірових дисциплін та	Декани факультетів, навчальний відділ	травень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	підготовка відповідних проектів наказів		
	5) Виготовлення робочих навчальних планів спеціальностей на наступний навчальний рік	Декани факультетів, навчальний відділ	Березень 2023
	6) Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, гаранті ОП	червень 2023
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	червень 2023
2	Розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів університету на 2022-2023 н.р.	Навчальний відділ	червень 2023
3	Методичні рекомендації з планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2022-2023 н.р.	Навчальний відділ	Березень 2023
4	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед професорсько-викладацького складу на 2022-2023 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2023
5	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр університету.	Завідувачі кафедр	Червень 2023
6	Затвердження зведених відомостей обсягів навчальної роботи викладачів кафедр	Перший проректор, навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Вересень 2023
7	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2022-2023 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2023
Навчально-методична робота			
1	Вивчення, опрацювання та адаптація до умов БДПУ передового досвіду запровадження сучасних інтерактивних технологій навчання в провідних закладах вищої освіти.	Методист навчального відділу	Протягом року
2	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів та навчально-методичної літератури.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедр	Протягом року
3	Надання методичних рекомендацій до розробки та формування навчальних планів на 2022-2023н.р.	Методист навчального відділу	грудень 2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4	Аналіз поданих на затвердження навчальних планів.	Начальник навчального відділу	квітень 2022
5	Аналіз відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти	Начальник навчального відділу	Протягом року
6	Аналіз варіативних складових освітніх програм	Начальник навчального відділу	Протягом року
7	Опрацювання контрольних документів МОНУ	Начальник навчального відділу	Протягом року
8	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються вперше.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедрами	Протягом року
9	Організація та координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу.	Начальник навчального відділу	Протягом року
10	Розробка та затвердження нормативної документації організації освітнього простору Університету	Навчальний відділ	Протягом року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2021-2022 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2021
2	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 5 років.	Навчальний відділ	Вересень 2021
3	Підготовка статистичних звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету (стажування).	Навчальний відділ	Грудень 2021, січень, червень 2022
4	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2022-2023 н.р.	навчальний відділ	Квітень 2022
5	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу інших ЗВО	навчальний відділ	Протягом року
6	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	навчальний відділ	Протягом року
Працевлаштування випускників			
4	Підготовка наказу про надання одноразової адресної грошової	Навчальний відділ, головний бухгалтер	Жовтень 2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	допомоги молодим фахівцям-випускникам університету 2021 року.		
7	Організація виплати молодим фахівцям - випускникам 2021 року одноразової адресної грошової допомоги, відповідно до державного фінансування.	Відділ бух обліку та звітності, Навчальний відділ	Листопад – грудень 2021
11	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
12	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України з питань працевлаштування молодих фахівців та інформування деканатів.	Навчальний відділ	Протягом року
Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті			
1	Організація факультетського і кафедрального моніторингу.	Перший проректор, навчальний відділ, комісія з якості	Вересень 2021
2	Анкетування здобувачів вищої освіти «Мотивація навчання першокурсників БДПУ».	Навчальний відділ, комісія з якості, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Жовтень 2021
3	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних.	Декани факультетів	Жовтень 2021
4	Інструктивно-методична нарада завідувачів кафедр з питань моніторингу якості освіти у 2021-2022 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	Листопад 2021
5	Організація і проведення ректорських контрольних робіт.	Навчальний відділ, декани факультетів	жовтень 2021, квітень 2022
6.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів: «Запобігання та протидія дискримінації, корупції та сексуального домагання в БДПУ»	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Листопад 2021
6	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо дотримання академічної доброчесності в БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Листопад 2021
7	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо якості організації освітнього процесу й рівня викладання.	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Грудень 2021, Травень 2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо задоволеності умовами навчання БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Березень 2022
8	Анкетування здобувачів вищої освіти випускних курсів: «Анкета випускника».	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Грудень 2021 Травень 2022
9	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в БДПУ за 2021-2022 н.р.».	Перший проректор, навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти)	Червень 2022
10	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.	Перший проректор, голови груп організації самоконтролю якості освіти на факультетах, провідний фахівець якості (освіти), комісія з якості	Протягом року
Планування заходів щодо акредитації освітніх програм			
1	Підготовка заяви до Національної агенції забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм	Перший проректор, навчальний відділ	липень 2021
2	Підготовка факультетів і кафедр до проведення акредитації, створення робочих груп.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
3	Заповнення форм самоаналізу акредитаційної справи.	гаранті освітніх програм	Згідно з графіком акредитації
4	Інформаційно-методичний супровід і експертиза акредитаційних справ.	Навчальний відділ	Протягом року
5	Подання акредитаційних справ до НАЗЯВО.	Перший проректор, навчальний відділ	Згідно з графіком акредитації
6	Оформлення оплати послуг з інформаційного супроводу акредитаційних справ НАЗЯВО.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
Формування контингенту студентів			
1	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2022 рік.	відповідальний секретар приймальної комісії	Жовтень 2021
2	Розроблення плану прийому до університету на 2022 рік.	Перший проректор відповідальний	Грудень 2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		секретар приймальної комісії	
3	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України.	Перший проректор, декани факультетів	Січень – квітень 2022
4	Розроблення і затвердження програм творчих конкурсів та вступних фахових випробувань.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий – березень 2022
5	Добір голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2022 року та їх затвердження наказом.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Березень 2022
6	Проведення Дня відкритих дверей.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Грудень 2021 Березень 2022
7	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2022
8	Затвердження технічних секретарів факультетів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2022
9	Підготовка і затвердження екзаменаційних матеріалів.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних та фахових атестаційних комісій	Травень 2022
10	Організація прийому документів від абітурієнтів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до правил прийому
11	Проведення вступних іспитів (співбесід).	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Червень – серпень 2022
12	Зарахування до університету.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень – вересень 2022
13	Засідання приймальної комісії.	Перший проректор, відповідальний	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		секретар приймальної комісії	
14	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до університету – за окремим планом.	Навчальний відділ, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Протягом року
15	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях та інших закладах освіти України.	Декани факультетів	Протягом року

3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організаційно-підготовча робота зі вступу до аспірантури та докторантури	Зав. аспірантури	Серпень 2021 р.
2.	Проведення вступних іспитів до аспірантури	Проректор з НПР, зав. аспірантури	Серпень 2021 р.
3.	Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України і подання кандидатур щодо призначення стипендії Кабінету Міністрів України	Проректор з НПР	Серпень 2021 р.
4.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради БДПУ), зокрема, міжнародних: «Прогнозування соціально-економічних процесів», «Азовські правові читання–2022», II міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний науковий потенціал», II Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Світова наука: проблеми, перспективи, інновації», III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні процеси в науці та освіті», III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Пріоритетні напрямки розвитку науки і освіти», V Міжнародної науково-практичної конференція «Актуальні питання впливу довкілля, фізичного	Проректор з НПР, організаційні комітети	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>виховання та спорту на здоров'я людини», Міжнародної наукової конференції «Танець, музика, театр: літературні проєкції»; всеукраїнських: «Наукові дискурси та методичні практики підготовки провідників освіти», VIII всеукраїнської (з міжнародною участю) науково-практичної конференції «Науково-дослідна робота в системі підготовки фахівців-педагогів у природничій, технологічній і комп'ютерній галузях», V всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Підготовка майбутніх педагогів у контексті стандартів початкової освіти», II всеукраїнської науково-практичної конференції «Мистецтво та мистецька освіта в сучасному соціокультурному просторі», III Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції «Соціально-освітні домінанти професійної підготовки фахівців соціальної сфери та інклюзивної освіти», VII регіонального фестивалю практичної психології та арттерапії «Психологічний калейдоскоп», науково-практичної конференції для української діаспори за кордоном «Танцювальні традиції Запорізького краю: історія, сучасність», IV Всеукраїнська заочна науково-практична студентська конференція «Українська мова на порубіжжі XX-XXI сторіччя: мовознавчий та лінгводидактичний аспекти»; круглого столу «Онтогенез особистості: як формується психіка»</p>		
5.	<p>Формування плану замовлень щодо направлення до цільової аспірантури та докторантури (згідно із замовленнями кафедр і рішенням вченої ради університету)</p>	Проректор з НПП, зав. аспірантури	Вересень 2021 р.
6.	<p>Комплектування складу журі обласного конкурсу учнівських робіт МАН</p>	Проректор з НПП	Вересень 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
7.	Звіт перед МОН України про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури	Проректор з НПП, зав. аспірантури	Вересень 2021 р.
8.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих учених, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НПП	Вересень 2021 р.
9.	Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з різних спеціальностей	Проректор з НПП	Жовтень-грудень 2021 р.
10.	Складання плану проведення конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів на 2022 рік	Проректор з НПП, завідувачі кафедр	Жовтень 2021 р.
11.	Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів ученою радою університету. Підготовка необхідної документації для затвердження тем координаційними радами	Проректор з НПП, зав. аспірантури	Жовтень 2021 р.
12.	Замовлення місць до аспірантури та докторантури БДПУ та ВНЗ України на 2022 р.	Проректор з НПП, зав. аспірантури	Листопад 2021 р.
13.	Організація і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	Проректор з НПП	Листопад-грудень 2021 р.
14.	Звіт про діяльність наукових гуртків, проблемних груп, лабораторій БДПУ	Керівники гуртків, проблемних груп, лабораторій	Грудень 2021 р.
15.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Проректор з НПП	Грудень 2021 р.
16.	Звіт про виконання плану науково-дослідної роботи університету за 2021 рік	Проректор з НПП	Грудень 2021 р.
17.	Звіт і складання тематичного плану виконання держбюджетних наукових досліджень «Теоретико-методичні засади системної фундаменталізації підготовки майбутніх фахівців у галузі наноматеріалознавства до продуктивної професійної діяльності»	Керівник теми	Грудень 2021 р.
18.	Звіт про наукову роботу за 2021 р. та затвердження плану наукової роботи на 2022 р. на засіданні вченої ради університету	Проректор з НПП	Лютий 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
19.	Участь в обласному етапі захисту учнівських робіт МАН	Члени конкурсного журі	Лютий 2022 р.
20.	Атестація докторантів та аспірантів БДПУ	Проректор з НПР, зав. аспірантури	Лютий, червень 2022 р.
21.	Підготовчий етап захисту учнівських робіт МАН (контрольні роботи)	Проректор з НПР	Лютий 2022 р.
22.	Підготовка до видання “Збірника тез наукових доповідей студентів БДПУ”	Проректор з НПР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів	Квітень 2022 р.
23.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НПР	Травень – червень 2022 р.
24.	Проведення Днів науки в університеті	Проректор з НПР, декани факультетів	Травень 2022 р.
25.	Звіт про результати науково-дослідної роботи студентів і підсумкової науково-практичної конференції університету	Проректор з НПР	Травень 2022 р.
26.	Презентація наукових видань БДПУ за 2021 р.	Проректор з НПР	Травень 2022 р.
27.	Рекомендація магістрантів до вступу в аспірантуру	Проректор з НПР, зав. аспірантури	Червень 2021 р.
28.	Випуск матеріалів конференцій і семінарів (Збірники наукових праць, збірники тез наукових доповідей)	Проректор з НПР, оргкомітети конференцій	Упродовж року
29.	Підготовка атестаційних справ доцентів, професорів	Учений секретар	Упродовж року
30.	Висвітлення наукової діяльності БДПУ в засобах масової інформації	Проректор з НПР	Упродовж року
31.	Підготовка до друку збірника “Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету (педагогічні науки)”	Проректор з НПР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів, головні редактори	Упродовж року
32.	Здійснення наукової експертизи навчальних посібників, підручників та монографій, підготовлених викладачами університету	Проректор з НПР	У разі потреби
33.	Випуск брошур “Слово про вченого” і “Слово про колегу” до ювілейних днів народження	Проректор з НПР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
34.	Організація роботи спеціалізованих вчених рад Д 18.092.01; К. 18.092.02	Голови рад	Упродовж року
35.	Проведення семінарів з наукометрії	Проректор з НІР, Рада молодих учених	Упродовж року
36.	Створення профілів учених у наукометричних системах	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
37.	Створення рейтингової бази викладачів БДПУ з урахуванням індексів цитувань у наукометричних базах даних	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
38.	Розміщення на сайті БДПУ матеріалів щодо наукометрії, особливостей підготовки статей до журналів, що входять до наукометричних баз даних тощо	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
39.	Робота з включення фахових видань БДПУ до наукометричних баз даних	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року

4. ПЛАН РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організація поселення студентів у гуртожиток № 2. Видача ордерів студентам.	Комендант гуртожитку, заступники деканів з виховної роботи, начальник відділу з виховної роботи	з 28.08.2021
2.	Наради з заступниками деканів з виховної роботи	Начальник відділу з виховної роботи	Щотижня
3.	Вивчення заступниками деканів з виховної роботи нормативних документів щодо організації виховної роботи у ЗВО	Начальник відділу з виховної роботи студентів	Постійно
4.	Своєчасне розміщення інформації, що стосується виховної роботи, на сайті університету	Відділ з виховної роботи	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи та роботи адміністрації гуртожитку університету	Заступники деканів з виховної роботи	До 01.10.2021
6.	Організація наочної агітації у навчальних корпусах та студентському гуртожитку, спрямованих на висвітлення громадського життя університету	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
7.	Вечір знайомств у гуртожитку	Вихователь гуртожитку, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2021 року
8.	Організаційні збори студентів, які проживають у гуртожитку № 2, та їхніх батьків	Комендант гуртожитку	Вересень 2021 року
9.	Посвята в студенти	Відділ з виховної роботи	Вересень 2021 року
10.	Проведення паспортизації кімнат	Комендант гуртожитку	Вересень 2021 року
11.	Організація ремонту кімнат	Комендант гуртожитку, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2021 року
12.	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів, що проживають у гуртожитку № 2	Інженер з техніки безпеки	Вересень 2021 року
13.	Складання графіків відвідування гуртожитку викладачами кафедр	Заступники деканів з виховної роботи, завідувачі кафедр	До 10.09.2021
14.	Складання графіків чергування студентів у гуртожитку № 2	Старости блоків	Щомісяця
15.	Призначення кураторів академічних груп	Заступники деканів з виховної роботи	До 10.09.2021
16.	Закріплення аудиторій та організація їх прибирання за студентськими групами	Заступники деканів з виховної роботи, коменданти корпусів	До 10.09.2021
17.	Формування органів студентського самоврядування:		
	- призначення старост академічних груп (I курс);	Декани факультетів	До 10.09.2021
	- обрання (поновити) старост блоків у гуртожитку	Голова студентської ради гуртожитку	До 10.09.2021
	- обрання (поновлення) студентської ради гуртожитку;	Голова студентської ради гуртожитку	До 17.09.2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	- обрання (поновлення) студентської ради факультетів;	Заступники деканів з виховної роботи	До 17.09.2021
	- обрання (поновлення) студентської ради університету	Голова студентської ради	До 24.09.2021
18.	Організація зустрічей студентів з адміністрацією університету	Декани факультетів	Упродовж року
19.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
20.	Анкетування студентів з метою виявлення рівня їхньої професійної компетентності	Куратори, заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2021 року
21.	Анкетування випускників щодо подальшого працевлаштування	Куратори, заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2022 року
22.	День зустрічі випускників	Відділ з виховної роботи	26.03.2022
23.	День відкритих дверей	Декани, відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2021 р., квітень 2022 р.
24.	Організація випускних вечорів	Заступники деканів з виховної роботи	Грудень 2021 року Червень 2022 року

Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
1.	Формування планів роботи:	Заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		До 10.09.2021
	б) студради гуртожитку;		До 17.09.2021
	в) студрад факультетів;		До 17.09.2021
	г) студради університету.		До 06.09.2021
2.	Проведення нарад:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, голови студрад	
	а) старост:		Щотижня
	б) кураторів;		Щомісяця
	в) студради гуртожитку;		Щомісяця
	г) студради факультетів;		Щотижня
	д) студради університету.		
3.	Організація навчання активу:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		1-й понеділок місяця
	б) старост академгруп;		Щопонеділка

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
	в) голів студентських рад.		3-й понеділок місяця
4.	Випуск студентських газет	Голова студентської ради університету та гуртожитку, провідний фахівець з редакційно-виробничої справи	Упродовж року
5.	Надання інформаційних матеріалів про університетське життя у засоби масової інформації міста та області	Декани факультетів, студентська рада, ректорат	Упродовж року

Основні напрями виховної роботи зі студентами

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Патріотичне виховання			
1.	Ознайомлення студентів-першокурсників з історією університету, міста та регіону (області)	Кафедра історії та філософії, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2021 року
2.	Відвідування музею університету	Кафедра історії та філософії	Упродовж року
3.	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Участь у міських заходах, присвячених Дню Державного Прапора України та річниці Незалежності України	Заступники деканів з виховної роботи	23-24.08.2021
5.	Заходи щодо вшанування пам'яті захисників України	Заступники деканів з виховної роботи	29.08.2021
6.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму	Заступники деканів з виховної роботи	13.09.2021
7.	Проведення загальноуніверситетських та участь у міських заходах до 194-річчя від дня заснування м. Бердянська	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13-18.09.2021
8.	Участь у святкуванні 78-ої річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13-18.09.2021
9.	Заходи до Міжнародного дня миру	Заступники деканів з виховної роботи	21.09.2021
10.	Заходи до Дня захисника України та Дня українського козацтва	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13.10.2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	20.11.2021
12.	Заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	22-27.11.2021
13.	Заходів до Дня Збройних Сил України	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	06.12.2021
14.	Заходи до Дня вшанування ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Заступники деканів з виховної роботи	14.12.2021
15.	Заходи з відзначення Дня Соборності України	Кафедра історії та філософії	22.01.2022
16.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Кафедра історії та філософії	27.01.2022
17.	Заходи з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	Кафедра історії та філософії	29.01.2022
18.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Заступники деканів з виховної роботи	15-17.02.2022
19.	Заходи до 155-ої річниці з дня народження П.П. Шмідта	Кафедра історії та філософії	Лютий 2022 року
20.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Заступники деканів з виховної роботи	15-18.02.2022
21.	Заходи до 162-ої річниці з дня народження В.А. Хавкіна	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Березень 2022 року
22.	Заходи до 208-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка	Факультет філології та соціальних комунікацій	Березень 2022 року
23.	Заходи до Дня Національної Гвардії України	Заступники деканів з виховної роботи	26.03.2022
24.	Заходи, присвячені Дню космонавтики	Заступники деканів з виховної роботи	12.04.2022
25.	Заходи до 36-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Заступники деканів з виховної роботи	26.04.2022
26.	Участь у міських заходах, присвячених святкуванню Дня прикордонника	Заступники деканів з виховної роботи	30.04.2022
27.	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	03-06.05.2022
28.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Заступники деканів з виховної роботи	15.05.2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
29.	Свято Вишиванки	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	19.05.2022
30.	Заходи до Дня Європи	Заступники деканів з виховної роботи	21.05.2022
31.	Святкування Дня філолога	Факультет філології та соціальних комунікацій	Травень 2022 року
32.	Організація і проведення обласного історичного фестивалю «History Fest»	Гуманітарно-економічний факультет	Травень 2022 року
33.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Кафедра історії та філософії	22.06.2022
34.	Заходи до 26-ої річниці Дня Конституції України	Заступники деканів з виховної роботи	28.06.2022
35.	Заходи з увічнення пам'яті жителів області, які загинули в боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
36.	Зустрічі з ветеранами війни – викладачами університету	Деканати	Упродовж року
37.	Упорядкування могили Трохима Зіньковського та організація її відвідування з метою поглиблення знань студентів з літератури й історії рідного краю	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
38.	Продовження співпраці з національно-культурними товариствами «Просвіта», «Родолубие», «Відродження», «Еллада», «Фройншафт».	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
39.	Тематичні виставки до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України	Завідувач бібліотеки	Упродовж року
40.	Виставки на теми: «Українська вишивка», «Український народний костюм», «Українські народні страви», «Декоративно-прикладне мистецтво»	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти	Упродовж року
41.	Майстерня «Традиційні українські ремесла»	Кафедра історії та філософії	Упродовж року
42.	Робота історичного клубу	Кафедра історії та філософії	Упродовж року
43.	Організація та проведення благодійних ярмарків	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
44.	Заходи щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	громадськості з питань Євроатлантичної інтеграції України		
Мовне виховання			
1.	Заходи до Міжнародного дня писемності	Факультет філології та соціальних комунікацій	08.09.2021
2.	Заходи до Дня української писемності та мови	Факультет філології та соціальних комунікацій	09.11.2021
3.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Факультет філології та соціальних комунікацій	21.02.2022
4.	Заходи, присвячені Дню поезії	Заступники деканів з виховної роботи	21.03.2022
Правове виховання			
1.	Ознайомлення студентів з їхніми правами та обов'язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку	Проректор з науково-педагогічної роботи	Вересень 2021 року
2.	Заходи до Європейського тижня місцевої демократії	Заступники деканів з виховної роботи	11-15.10.2021
3.	Зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів, прокуратури м. Бердянська та Бердянського району	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Зустрічі з працівниками виконавчої влади м. Бердянська	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
5.	Заходи щодо протидії хабарництву, корупції в закладах освіти	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
6.	Заходи з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
7.	Профілактичні заходи із запобігання торгівлі людьми	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
8.	Заходи до Міжнародного дня прав людини	Гуманітарно-економічний факультету	10.12.2021
9.	Зустрічі студентів-випускників з працівниками відділу кадрів БДПУ з проблем працевлаштування	Декани факультетів, начальник відділу кадрів	Березень 2021 року
10.	Заходи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
11.	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Заступники деканів з виховної роботи	Постійно
12.	Організація виставки правової літератури	Завідувач бібліотеки	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13.	Ведення обліку правопорушень серед студентів	Проректор з науково-педагогічної роботи	Упродовж року
14.	Розміщення нормативних документів на сайті щодо виховної роботи	Відділ з виховної роботи	Упродовж року
Моральне виховання			
1.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	Куратори, кафедри педагогіки та психології	Упродовж року
2.	Святкові заходи до 78-ої річниці визволення міста від нацизму та 194-ої річниці від Дня заснування міста Бердянська	Заступники деканів з виховної роботи	13-18.09.2021
3.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Твій простір можливостей»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2021 року
4.	Святковий концерт до Дня працівників освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	01.10.2021
5.	Святкування Дня захисника України	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13.10.2021
6.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	Заступники деканів з виховної роботи	16.11.2021
7.	Заходи до відзначення Міжнародного дня інвалідів	Заступники деканів з виховної роботи	03.12.2021
8.	Заходи, присвячені Дню Збройних Сил України	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	06.12.2021
9.	Розважальна концертна програма до Дня св. Валентина	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	14.02.2022
10.	Святкові заходи, присвячені Міжнародному жіночому дню	Відділ виховної роботи, заступники деканів	03.03.2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	
11.	Заходи до Міжнародного дня щастя	Заступники деканів з виховної роботи	18.03.2022
12.	Участь у щорічній Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	Відділ виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2022 року
13.	Заходи до Дня матері	Заступники деканів з виховної роботи	08.05.2022
14.	Заходи до Дня сім'ї	Заступники деканів з виховної роботи	15.05.2022
15.	Психологічне консультування студентів	Завідувач навчальної-психолого-консультативної лабораторії кафедри психології	Упродовж року
16.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
17.	Участь у загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді	Заступники деканів з виховної роботи	Червень 2022 року
Естетичне виховання			
1.	Залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів університету	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень – жовтень 2021 року
2.	Проведення університетського конкурсу «Студент року» та участь в обласному конкурсі «Студент року»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	21.10.2021
3.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним та традиційним датам:	Відділ з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад університету та гуртожитку	
	– фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»;		25.10-05.11.2021
	– концерт творчих колективів та команд КВК, присвячений Міжнародному Дню студента;		17.11.2021
	– конкурс «Містер університет - 2021»;		02.12.2021
	– новорічні вечори;		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
			21-25.12.2021
	– концертна програма до Дня Св. Валентина;		14.02.2022
	– святкування Масляної;		28.02-04.03.2022
	– конкурс «Міс університет - 2022»;		03.03.2022
	– КВК до Дня гумору		01.04.2022
4.	Благодійний Зимовий бал	Відділ з виховної роботи, голова студентської ради університету	08.12.2021
5.	Проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату та поверх у гуртожитку № 2 БДПУ	Голова студради гуртожитку, студентський сектор профкому	Упродовж року
6.	Шефські концерти в Бердянському притулку для неповнолітніх, пансіонаті ветеранів, інтернаті	Голова студентської ради університету, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
7.	Кубок ректора університету серед команд КВК	Відділ з виховної роботи	Квітень 2022 року
8.	Звітні концерти колективів художньої самодіяльності університету	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Травень 2022 року
9.	Участь у підготовці та проведенні літературних тематичних вечорів, тижнів	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
10.	Організація акустичних вечорів	Гуманітарно-економічний факультет	Упродовж року
11.	Проведення лекцій-концертів, присвячених творчості видатних композиторів	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Упродовж року
12.	Ознайомлення з шедеврами світового мистецтва (відвідування театру, філармонії, музеїв, художніх виставок)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори груп	Постійно
13.	Випуск літературних газет, студентського літературного альманаху «Конвалія»	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
14.	Випуск стіннівок академічними групами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
15.	Проведення виставок квітів	Заступники деканів з виховної роботи	За графіком
16.	Виставка творчих робіт студентів	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
Екологічне виховання			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Порушення актуальних екологічних питань під час читання лекцій, практичних та семінарських занять (курс «Актуальні питання охорони навколишнього середовища»)	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
2.	Заходи з відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	14.12.2021
3.	Заходи до 36-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	26.04.2022
4.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Заступники деканів з виховної роботи, інженер з охорони праці	28.04.2022
5.	Участь у загальноміському екологічному десанті на Бердянську косу	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Вересень 2021 року, березень – квітень 2022 року
6.	Проведення заходів до Дня довкілля	Заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2022 року
7.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня охорони навколишнього середовища	Заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2022 року
8.	Організація та проведення походів рідним краєм з метою ознайомлення студентів з визначними пам'ятниками Запорізького краю	Заступники деканів з виховної роботи	Травень 2022 року
9.	Співпраця зі станцією юних натуралістів.	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Постійно
Економічне виховання			
1.	Проведення Тижня енергозбереження	Провідний фахівець з адміністративно-господарчої роботи	Жовтень 2021 року
2.	Зустрічі студентів з адміністративно-господарчою частиною університету	Проректор з адміністративно-господарчої роботи	Упродовж року
3.	Екскурсії студентів на підприємства міста та області	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
Трудове виховання			
1.	Організація технологічної практики для студентів 3-4 курсів	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти, керівник практики	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Участь студентів та співробітників університету у проведенні всеукраїнських, місцевих та університетських масових трудових акціях	Заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	Упродовж року
3.	Контроль за прибиранням аудиторій, закріплених за академгрупами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Організація суботників на території університету, міста	Заступники деканів з виховної роботи, коменданти гуртожитків та корпусів, голови студентських рад	Упродовж року
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
-	Туристичний похід зі студентами 1-х курсів, присвячений Дню фізичної культури та спорту	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп	Вересень 2021 року
-	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	20.09.2021
-	Участь у Чемпіонаті та Кубку України, міжнародних змаганнях з пауерліфтингу	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем федерації пауерліфтингу України
-	Участь в обласних спортивних змаганнях серед студентів закладів вищої освіти	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Згідно з календарем обласного управління фізичного виховання та спорту
-	Участь у міських змаганнях серед закладів освіти та спортивних організацій	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Згідно з календарем міського комітету з фізичного виховання та спорту
-	Першість БДПУ з баскетболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Вересень 2021 року
-	Першість БДПУ зі стритболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Вересень 2021 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
-	Кубок БДПУ з мініфутболу	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Жовтень 2021 року
-	Турнір з волейболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Жовтень 2021 року
-	Турнір з волейболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Жовтень 2021 року
-	Участь у змаганнях з волейболу у м. Мелітополі, присвячених Дню міста	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Жовтень 2021 року
-	Турнір з шахів	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Листопад 2021 року
-	Турнір з настільного тенісу	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Листопад 2021 року
-	Змагання з аеробіки	Кафедра теорії та методики фізичного виховання	Грудень 2021 року
-	Першість БДПУ з волейболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Лютий 2022 року
-	Першість БДПУ з волейболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Березень 2022 року
-	Змагання з плавання серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Березень 2022 року
-	Кубок пам'яті В.В. Пестерова	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Квітень 2022 року
-	Першість БДПУ з мініфутболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Квітень 2022 року
-	Першість БДПУ з мініфутболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Квітень 2022 року
-	Змагання зі спортивної гімнастики серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Кафедра теорії та методики фізичного виховання	Квітень 2022 року
-	Змагання з триборства серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Заступник начальника відділу з виховної роботи	Квітень 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
-	Свято до Дня здоров'я	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Квітень 2022 року
-	Змагання з легкої атлетики серед спортивних груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Травень 2022 року
-	Проведення спортивного свята «Олімпійський день»	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Травень 2022 року
-	Сприяти проведенню міських і регіональних туристсько-спортивних змагань і зборів для студентської молоді м. Бердянська з метою популяризації та пропаганди спортивного туризму, здорового способу життя	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Упродовж року
Валеологічне виховання			
1.	Цикл бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
2.	Зустрічі студентів з медичними працівниками міста та області	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
3.	Інформаційно-освітня робота щодо профілактики наркоманії серед студентської молоді	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
4.	Профілактичні лекції «Профілактика зловживань психоактивними речовинами в студентському середовищі» у студентському гуртожитку	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Щокварталу
5.	Заходи, присвячені Міжнародному дню непаління	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	18.11.2021
6.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти, кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної	30.11-03.12.2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		роботи, голови студентських рад	
7.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	24.03.2022
8.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	07.04.2022
9.	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	Заступники деканів з виховної роботи	31.05.2022
10.	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	26.06.2022
11.	Просвітницько-виховна робота з молодими сім'ями	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
12.	Участь у Днях донорства	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
Професійне виховання			
1	Організація зустрічі випускників-магістрів-відмінників із ректором університету	Заступники деканів з виховної роботи	Травень 2022 року
2	Поновлення університетських та факультетських галерей «Видатні випускники» та відповідної сторінки на сайті університету (факультетів)	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
3	Організація зустрічей на факультетах студентів із випускниками університету	Заступники деканів з виховної роботи	Постійно

5. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
2.	<p>Поглиблення співробітництва з іноземними навчальними установами, з якими раніше були укладені договори про співпрацю:</p> <p><u>Австрія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Віденський університет; <p><u>Бельгія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Open License Society; <p><u>Білорусь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мінським інститутом управління; • Поліський державний університет; • Вітебський державний університет ім. П. М. Машерова; • Мозирський державний педагогічний університет ім. І. П. Шамякіна; • Академія післядипломної освіти; <p><u>Болгарія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Великотирновським університетом ім. Святих Кирила та Мефодія; • Інститут етнології та фольклористики з Етнографічним музеєм БАН; • Національна художня академія - Софія • Південно-Західним університетом «Неофіт Рильський»; • Пловдивським лінгвістичним університетом; • Технічним університетом Варна; 	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року

	<ul style="list-style-type: none"> • Технічним університетом Габрово; • Тракійським університетом; • Шуменським університетом «Єпископ Константин Преславські»; <p><u>Велика Британія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Британською Радою в Україні; <p><u>Греція</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Greece University of Patras; <p><u>Грузія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Горійським державним педагогічним університетом; • Кавказький міжнародний університет; • New Vision University; <p><u>Італія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом для іноземців «Данте Аліг'єрі»; • University of Genova; • Римський університет; <p><u>Казахстан</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Рудненським індустріальним інститутом; <p><u>Литва</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Шяуляйським університетом; • Литовський університет спорту; • Lithuania Aleksandras Stulginskis University; <p><u>Малайзія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • University Malaysia Pahang; <p><u>Мексика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заслуженим автономним університетом м. Пуебла; <p><u>Молдова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Державним педагогічним університетом ім. Іона Крянге; • Придністровський державний університет ім. Т. Г. Шевченка; <p><u>Німеччина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом Фрідріха- 		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>Александра;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Університет Кобленц-Ландау; • ASIIN; • Центрально- та Східноєвропейська мережа агентств забезпечення якості (CEENQA); • Фондовий університет Хільдесхайм; • Університет Бремен; <p><u>Нідерланди</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The Network University; <p><u>Польща</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вармінсько-Мазурським університетом; • Варшавським університетом (факультет «Artes Liberales»); • Вищою школою агробізнесу в Ломжі; • Жешувським університетом; • Техніко-гуманітарною академією м. Бельсько-Бяла; • Вищою лінгвістичною школою м. Ченстохова; • Вищою школою управління і адміністрації в Ополі; • Вроцлавський університет науки і технології; • Університетом Інформатики та Мистецтв; • Вищою технічною школою в Катовіцах; • Університетом Humanitas (м. Сосновець); • Опольським університетом; • Поморська академія у м. Слупську <p><u>Румунія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Західним університетом ім. Васіле Голдіш; <p><u>Словаччина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вищою школою економіки і 		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>державного управління в Братиславі;</p> <p><u>США</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом Мічиган-Флінт; • Школою права Х'юстонського університету; <p><u>Туреччина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Університетом Фатіх; <p><u>Франція</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Асоціацією «Дружба і танець»; <p><u>Фінляндія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Хельсинський університет; <p><u>Чехія</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вища школа Карла Енгліше. 		
3.	Сприяння участі викладачів і студентів у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
4.	Активізація студентських міжнародних обмінів (участь студентів БДПУ у Днях науки в закордонних вищих навчальних закладах–партнерах; в програмі Study Tours To Poland (Польсько-Американський Фонд Свободи, Фонд «Освіта для демократії», Фонд «Борусія», Коллегія Східної Європи ім. Яна Новака-Езьоранського); стажуваннях у Німеччині, США, Болгарії, Польщі)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
5.	Організація та проведення на базі БДПУ міжнародних наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів; участь викладачів університету в подібних заходах у інших вищих навчальних закладах, у тому числі й за кордоном (згідно з планами роботи інститутів, факультетів та кафедр)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
6.	Сприяння публікації наукових праць викладачів та студентів БДПУ у закордонних виданнях (перш за все – у виданнях закордонних вищих навчальних закладів-партнерів)	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року

7.	Публікація спільних з іноземними вищими навчальними закладами проектів	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
8.	Організаційне сприяння участі викладачів і студентів БДПУ у програмах академічної мобільності за кордоном; здійснення закордонних відряджень	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
9.	Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
10.	Пошук нових грантових проектів для викладачів та студентів БДПУ, сприяння реалізації вже отриманих грантів БДПУ	Усі структурні підрозділи БДПУ	Протягом навчального року
11.	Сприяння включенню до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)	Усі структурні підрозділи	Протягом навчального року
12.	Підготовка до розробки спільних освітніх програм та/чи програм подвійних дипломів	Усі структурні підрозділи	Протягом навчального року
13.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+)	Усі структурні підрозділи	Протягом навчального року
ФАКУЛЬТЕТ ДОШКІЛЬНОЇ, СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ			
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.1	Пошук програм різних форм мобільності, програм наукових стажувань та подання заявок (за умови відкриття кордонів)	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Протягом навчального року
1.2	Подання заявок на міжнародні програми обмінів (Fulbright Research and Development Program; Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program; The Fulbright Scholar-in-Residence Program)	ст. викл. Анастасія ПОПОВА ас. Антон СЕРДЮЧЕНКО	Серпень – вересень 2021 р.
1.3	Участь в онлайн-стажуванні «Інновації в освіті. Інноваційні технології»	ст. викл. Анастасія ПОПОВА	Вересень 2021 р.

	викладання фахових дисциплін» (Катовіце, Польща)		
1.4	Завершення стажування у Люблінському державному Університеті Марії Кюрі-Склодовської (Польща)	ас. Леся МОРОЗ- РЕКОТОВА, ст. викл. Ольга ІЛШОВА	Вересень 2021 р.
2.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
2.1	Публікації в зарубіжних виданнях	Викладачі факультету дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Протягом навчального року
3.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
3.1	Публікація статті «Research Paradigm as a Value Orientation for Professional Training of Future Social Workers» у журналі <i>LUMEN Research Center in Social & Humanistic Sciences</i>	ст. викл. Анастасія ПОПОВА, ст. викл. Анастасія ТУРГЕНЄВА	Вересень 2021
4.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
4.1	Програма вдосконалення викладання у вищій школі (Британська Рада в Україні у партнерстві з Інститутом вищої освіти НАПН України, Advance HE (Велика Британія) та за підтримки Міністерства освіти і науки України і Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)	проф. Ольга ГУРЕНКО, доц. Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом навчального року
4.2	Tatohub.Бердянськ. Проєкт реалізується ГО «Південно східна українська асоціація практичних психологів та арттерапевтів» в рамках програми ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО)	доц. Ольга СЕРБОВА	Червень – грудень 2021 р.
4.3	Участь у програмі «Горизонт Європа» від австрійського центру «Zentrum fur	ст. викл. Наталя АНАСТАСОВА,	Протягом навчального року

	Soziale Innovation» та Міністерства освіти та науки України	викладачі кафедри прикладної психології та логопедії	
4.4	Участь у грантовій програмі від молодіжної громадської організації Edison Space Coworking за підтримки американського фонду USAID	ст. викл. Наталя АНАСТАСОВА, викладачі кафедри прикладної психології та логопедії	Протягом навчального року
4.5	Співробітництво з фондом «The LEGO Foundation» в освітньому просторі України – впровадження для здобувачів вищої освіти ОПП «Дошкільна освіта» проекту «Сприяння освіті»	ас. Леся МОРОЗ-РЕКОТОВА, ст. викл. Юлія СЕМЕНЯКО	Протягом навчального року
5.	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами)		
5.1	Проведення переговорів щодо співробітництва з: університетом Масарика (Чехія)	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Серпень 2021 р. – січень 2022 р.
6.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
6.1	ОК «Психологія дитяча», включення модуля «Social-emotional development». (ОПП «Дошкільна освіта та практична психологія» і ОПП «Дошкільна освіта та спеціальна освіта» ОС Бакалавр)	доц. Наталя ЦИБУЛЯК	2-й семестр 2021-2022 р.
6.2	ОК «Трендспоттінг професійного розвитку фахівців соціальної сфери», включення модуля. (ОПП «Соціальна педагогіка», ОС Магістр)	ст. викл. Анастасія ПОПОВА	1-й семестр 2021-2022 р.
6.3	ОК «Професійний імідж соціального працівника», включення модуля. (ОПП «Соціальна робота та соціальна педагогіка», «Соціальна робота та практична психологія», ОС Бакалавр)	ас. Антон СЕРДЮЧЕНКО	1-й семестр 2021-2022 р.
7.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях		
7.1	Участь у міжнародному конкурсі «Кращі інклюзивні практики» (Грузія)	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Грудень 2021 р. – січень 2022 р.
8.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+)		
8.1	Участь в програмі Erasmus+ (Jean Monnet Activities). Орієнтовна тематика проєктів – соціальна робота з гетерогенними групами в контексті вивчення і порівняння Українських та Європейських студій	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2021 р. – травень 2022 р.
9.	Інші види діяльності		

9.1	Онлайн-курс «Робота з переконаннями" на базі нейропсихології та раціональної терапії» (Instytut Rozwoju i Terapii "Sophia" (Poland)	доц. Тетяна СУЩИНСЬКА	Серпень 2021р.
9.2	VII Міжнародний конгрес зі спеціальної педагогіки та психології «Діти з особливими потребами: від рівних прав- до рівних можливостей». Організатори: Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського	Викладачі кафедри прикладної психології та логопедії	Протягом навчального року
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ТА МИСТЕЦТВ			
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students)		
1.1	Наукове стажування у ЗВО Катовіце, Польща	доц. Ольга ПОПОВА	Вересень-жовтень 2021
1.2	Участь у програмах академічної мобільності за кордоном (наукове стажування)	доц. Андрій МАЛИХІН	Грудень 2021-лютий 2022
2.	Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проєктах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)		
2.1	Відрядження до Катовіце (Польща) для участі в міжнародному проєкті «Євроінтеграція в освіті, науці та культурі»	доц. Ольга ПОПОВА	Вересень-жовтень, 2021
3.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
3.1	1) <i>Achievements and prospects of modern scientific research</i> . Abstracts of the 4rd International scientific and practical conference. Editorial EDULCP. Buenos Aires, Argentina (February, 2022) 2) <i>The world of science and innovation</i> . Abstracts of the 8th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. London, United Kingdom (February, 2022)	проф. Алла КРАМАРЕНКО	Лютий 2022
3.2	1) International scientific and practical conference CUTTING EDGE-SCIENCE (29.09.2021, США); International scientific and practical conference SCIENCE, RESEARCH,	доц. Лада ЧЕМОНИНА	Вересень-жовтень 2021 р.;

	DEVELOPMENT #46 (30-31.10.2021, Сербія, м. Белград)		Жовтень-листопад 2021 р.
3.3	International scientific and practical conference CUTTING EDGE-SCIENCE (США); International scientific and practical conference SCIENCE, RESEARCH, DEVELOPMENT #46 (Сербія, м. Белград)	доц. Олена МАЛИЦЬКА	29.09.2021 30-31. 10. 2021
3.4	International scientific and practical conference SCIENCE, RESEARCH, DEVELOPMENT #47 (27.11-30.11.2021, Польща, Вроцлав)	доц. Катерина СТЕПАНЮК	Листопад 2021 р.
3.5	Участь у International Conference on Pedagogy and Psychology, London, United Kingdom	ст. викл. Марина НЕСТЕРЕНКО	15-16 березня, 2022
3.6	International Conference on Pedagogic Innovations and Teaching Models. London, United Kingdom	ст. викл. Крістіна ПЕТРИК	Січень 2022
3.7	«Сучасні етапи розвитку науково-технічного прогресу 2021/ Німеччина», «Сучасні системи науки і освіти США, ЕС і країн пострадянського простору 2021/США», «Інновації навколо нас 2021/Болгарія», Практичне значення сучасних наукових досліджень 2021/ Україна», Організація наукових досліджень в сучасних умовах 2022/США», «Світова наука і освіта в сучасних реаліях 2022/США» інші	Викладачі кафедри психології	Протягом навчального року
4.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
4.1	Публікація статті в зарубіжній колективній монографії	ст. викл. Марина НЕСТЕРЕНКО	Січень, 2022
4.2.	Перевидання у закордонному виданні одноосібної монографії із занесенням до німецького книжного каталогу	доц. Марина ПОГРЕБНЯК	До 2022 р.
4.3	University Press Journals, “Journal of College Student Development”, статтю “Method’s of training of general educational institution’s future Leader to reflexive menegment (Scoups, WEB of Science)	доц. Олександр ГОЛІК	Протягом навчального року
4.4	Публікація статті в науковому журналі <i>Science and Education a New Dimension. Pedagogy and Psychology</i>	доц. Ірина БАРБАШОВА	Лютий 2022
4.5	Стаття у закордонній колективній монографії (Польща)	ст. викл. Крістіна ПЕТРИК	Лютий 2022

4.6	Публікації у зарубіжних наукових фахових журналах: «European Socio-Legal and Humanitarian Studies», «Modern engineering and innovative technologies», Modern scientific researches», «SWorld Journal» інші	Викладачі кафедри психології	Протягом навчального року
5.	Участь у міжнародних програмах і проєктах (освіта і наука)		
5.1	Програма вдосконалення викладання у вищій освіті України (Teaching Excellence Programme)	доц. Тетяна НІКОНЕНКО	2021-2022
5.2	Член Міжнародної Ради Танцю при ЮНЕСКО	доц. Марина ПОГРЕБНЯК	Протягом навчального року
5.3	UNFPA, Фонд ООН у галузі народонаселення, програма «Тато Хаби в дії. Формування мережі сталих ініціатив з розвитку відповідального татівства»	доц. Ольга ФРОЛОВА, ст. викл. Олена КОЛПАКЧИ	Протягом навчального року
6.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
6.1	ОК за вибором здобувачів вищої освіти «Дитячий танок+ англійська мова»	доц. кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін МАРТИНЕНКО Олена	вересень
7.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях;		
7.1	Участь у Міжнародних фестивалях («Жар Птиця», «Три кити»)	доц. Олена МАРТИНЕНКО, ст. викл. Юлія ТАРАНЕНКО	Червень 2021
7.2	Участь у Міжнародних фестивалях-конкурсах проєкту «Квітуца Україна» (Київ)	доц. Олена БУЗОВА, Павло КОСЕНКО	Протягом навчального року
7.3	Участь у Міжнародних фестивалях-конкурсах культурного центру «Пектораль» (Дніпро)	НПП кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Протягом навчального року
7.4	Участь у XI Міжнародному конкурс-фестивалі ім. Тамари Каци	доц. Олена БУЗОВА	Грудень 2021
8.	Організація конференцій з популяризації української тематики		
8.1	Науково-практична конференція для українських діаспор за кордоном «Танцювальні традиції Запорізького краю: історія, сучасність»	доц. Олена МАРТИНЕНКО	Березень, 2022
9.	Інші види діяльності		
9.1	Участь у журі міжнародних конкурсів, фестивалів, зокрема проєкту «Квітуца Україна», культурного центру «Пектораль» та ін.	НПП кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Протягом навчального року
9.2	Функціонування ансамблю болгарського народного танцю під	Валентин ВАСИЛЬЄВ	Протягом навчального року

	керівництвом Валентина ВАСИЛЬЄВА (Болгарія)		року
9.3	Співпраця з національними спільнотами м. Бердянська: грецьким товариством «Еллада», українсько-польським товариством «Відродження», болгарським товариством «Родолюбіє» та ін.	Викладачі, колективи кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Протягом навчального року
9.4	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Інтеграція освіти, науки та бізнесу в сучасному середовищі» (Дніпро).	доц. Лариса ПОПОВА	2022 р.
9.5	Міжнародні педагогічно-мистецькі читання пам'яті професора О.П. Рудницької (Київ, АПН України)	НПП кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Грудень 2021
9.6	Міжнародна науково-практична конференція «Гуманістичні орієнтири мистецької освіти» (Київ)	НПП кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Квітень 2022
ФАКУЛЬТЕТ ФІЛОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ			
1.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
1.1	Публікації статей та тез доповідей за результатами участі у міжнародній науковій конференції «INTERNATIONAL PHILOLOGICAL COLLEGIUM «LANGUAGE AND SOCIETY» (м.Шумен, Болгарія)	Викладачі кафедри іноземних мов та методики викладання	Листопад 2021
2.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
2.1	Міжнародний проект від British Council Advance. Ukraine Teaching Excellence programme	доц. Ірина ШКОЛА	2021-2022
2.2	Конкурс наукових робіт «Висвітлення проблематики торгівлі людьми в медіа». Організатори: Сьодерторнський Університет (Стокгольм, Швеція), Міжнародна організація з міграції, Рада країн Балтійського моря та Інститут журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка	Арсеній МЕЛЬНІКОВ (науковий керівник – доц. Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ)	вересень 2021 року
3.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях		
3.1	Міжнародний фестиваль грецької культури «Мега Йорти» (м. Маріуполь)	ст. викл. Ірина НАГАЙ	25-26 вересня 2021
3.2	Міжнародна наукова конференція «Сонячні кларнети: танець, музика, театр у літературних проєкціях»	кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	23 – 24 вересня 2021р.
4.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)		

4.1	Підготовлено пакет документів на отримання гранту від Посольства Сполучених Штатів Америки. Назва грантової заявки – «Створення дослідницько-навчального медіахабу БДПУ» Виконання проєкту спрямоване на створення дослідницько-навчального медіахабу БДПУ, що передбачає оновлення і модернізацію медіацентру (навчальної лабораторії телерадіожурналістики); проведення тренінгів, воркшопів, майстер-класів з виготовлення контенту і роботи на новому обладнанні. Маємо попередню інформацію про надання грантової допомоги у розмірі \$ 13 тис.	доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА, доц. Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ	2021–2022 н.р.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------

**ФАКУЛЬТЕТ
ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОЇ, КОМП'ЮТЕРНОЇ ТА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

1.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
1.1	Pavlenko L., Pavlenko M., Khomenko V. Cloud technologies in support of university students' independent study. The VI th International scientific and practical conference «About the problems of science and practice, tasks and ways to solve them» (October 26-30, 2020). Milan, Italy 2020. 596 p. P. 254-255.	проф. Віталій ХОМЕНКО, доц. Максим ПАВЛЕНКО доц. Лілія ПАВЛЕНКО	Протягом 2021- 2022pp
1.2	участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Управління в соціальних і економічних системах»	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	травень 2022
1.3	участь у Міжнародній науково-практичній конференції	доц. Лариса ГОРБАТЮК ст. викл. Ірина СМОЛІНА	Протягом 2021- 2022pp
1.4	Участь у Міжнародних наукових-практичних конференціях	доц. Лілія ПАВЛЕНКО, доц. Максим ПАВЛЕНКО	Протягом 2021- 2022pp
1.5	Міжнародна науково-практична конференція «Світові науково-технічні тренди'2021», Німеччина	доценти Валентина ПЕРЕГУДОВА, Людмила ДАННІК, Юлія БЄЛОВА, Ольга РОГОЗІНА, Таїсія ЧЕРЕМІСІНА, Олена САВИЦЬКА	Грудень, 2021
1.6	Міжнародна науково-практична конференція «Современное образование: традиции, приоритеты, инновации», Білорусь, Мозирський	доц. Валентина ПЕРЕГУДОВА, Людмила ДАННІК	Листопад, 2021

	державний педагогічний університет імені І.П.Шамякіна		
1.7	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном (Scopus)	доц. Яна СИЧКОВА, проф. Геннадій ШИШКІН, Вікторія БОНДАРЕНКО, ст. викл. Дмитро ПІМЕНОВ., доц. Андрій ЛАЗАРЕНКО	постійно
2.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
2.1	друк статей у міжнародному журналі Virtus: ScientificJournal / Editor-in-Chif M.A. Zhurba.	ст. викл. Ірина СМОЛІНА	Протягом 2021-2022рр
2.2	участь у Міжнародній конференції з перспективних досліджень у галузі технологій, інформації, інновацій та сталого розвитку (ARTIIS 2021), яка відбудеться у м. Салінас, Еквадор.	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	25-27 листопада 2021
2.3	CONTEMPORARY TECHNOLOGIES IN THE EDUCATIONAL PROCESS. Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts. Katowice School of Technology. Monograph. Publishing House of Katowice School of Technology	доц. Ганна АЛЕКСЄЄВА	протягом року 2022
2.4	Universal Perspective for Scientific Formalization of Humanitarian Concepts Brain Intelligence	доц. Олександр СОСНИЦЬКИЙ	Протягом 2021-2022рр
2.5	Problems and Universal Methodology for the Scientific Formalization of Humanitarian Concepts Brain Intelligence	доц. Олександр СОСНИЦЬКИЙ	Протягом 2021-2022рр
2.6	Meta-Theories in Modern Science CMSIM	доц. Олександр СОСНИЦЬКИЙ	Протягом 2021-2022рр
2.7	Universal Cosmology and Short-Range/Long-Range Theories CMSIM	доц. Олександр СОСНИЦЬКИЙ	Протягом 2021-2022рр
2.8	The Universe Multiphase Meta-Reduction: The Harmon (Mandala), Continuum (Prana), Discretization, Formalization, Knowledge, Cognition, Condensation and Absolute Nothing CMSIM Journal	доц. Олександр СОСНИЦЬКИЙ	Протягом 2021-2022рр
2.9	Publishing at CEUR-WS.org	доц. Лілія ПАВЛЕНКО, Максим ПАВЛЕНКО	Протягом 2021-2022 рр.

2.10	Науковий періодичний міжнародний журнал «Modern engineering and innovative technologies», Випуск 18, Німеччина	доц. Валентина ПЕРЕГУДОВА, Людмила ДАННІК, Юлія БСЛОВА, Ольга РОГОЗІНА, Таїсія ЧЕРЕМІСІНА, Олена САВИЦЬКА	Грудень, 2021
2.11	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)	доц. Яна СИЧКОВА, проф. Геннадій ШИШКІН, Вікторія БОНДАРЕНКО, ст . викл. Дмитро ПІМЕНОВ., доц. Андрій ЛАЗАРЕНКО, доц. Ігор РОГОЗІН, доц. Валерій БІЛОШАПКА, проф. Олександр ШКОЛА	постійно
3.	Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)		
3.1	Участь у освітньому проекті представництва Фонду цивільних досліджень та розвитку Сполучених Штатів Америки (ФЦДР), компанії ЕУ, компанії Technomatrix з імплементації навчального курсу із основ кібергігієни «Базові правила безпеки в цифровому середовищі»	проф. Віталій ХОМЕНКО, доц. Лілія ПАВЛЕНКО	Протягом 2021-2022 рр.
ГУМАНІТАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
1.	Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))		
1.1	Наукове стажування в Академії менеджменту (Польща) та економічному університеті Братислави (Чехія)	доц. Тетяна НЕСТОПЕНКО	Протягом начального року
1.2	Науково-педагогічне стажування «Інновації в освіті. Інноваційні технології викладання фахових дисциплін» м. Катовіце (Польща)	доц. Тамара МАКАРЕНКО	10 травня – 29 вересня 2021 р.
2.	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном		
2.1	Підготовка до публікації та публікація матеріалів у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном	проф. Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом начального року
2.2	Chaotic Modeling and Simulation International Conference	проф. Павло ЗАХАРЧЕНКО, доц. Ганна	Травень 2022 р.

		КОСТЕНКО, Наталя КІРКОВА, Михайло ГРИЦЕНКО	
2.3	International Conference Economies of the Balkan and Eastern European Countries	проф. Павло ЗАХАРЧЕНКО, доц. Ганна КОСТЕНКО, Світлана ЖВАНЕНКО, Яна ГЛАЗОВА	Червень 2022 р.
2.4	Публікація у колективній монографії виданої польським науковим видавництвом (із присвоєнням індексу ISBN) та розміщеної на сайті бібліотеки Wyzsza Szkola Techniczna w Katowicach, в рамках науково-педагогічного стажування «Інновації в освіті. Інноваційні технології викладання фахових дисциплін» м. Катовіце (Польща)	доц. Тамара МАКАРЕНКО	Протягом начального року
3.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
3.1	Підготовка та публікація статті у міжнародних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз «SCOPUS» або «Web of Science»	проф. Дмитро КАМЕНЬСКИЙ, Наталя ІВАНОВА, ст. викл. Ірина ПЕТЯГІНА	Протягом начального року
3.2	Журнал «Chaotic Modeling and Simulation»	проф. Павло ЗАХАРЧЕНКО, асп. Віктор МУХІН	Лютий 2022 р.
3.3	Публікація статей у міжнародних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз «SCOPUS» або «Web of Science»	доц. Ірина ШУМІЛОВА	Протягом начального року
3.4	Стаття Web of Science: PSYCHOLOGICAL PEDAGOGICAL AND ORGANIZATIONAL PECULIARITIES OF THE DEVELOPMENT OF STUDENTS' VOLITIONAL QUALITIES AS A FACTOR OF SUCCESS IN LEARNING. Pedagogy. Bulgarian Journal of Educational Research and Practice. – Sofia: Az-buki National Publishing House, 2021. Vol. 92. (Подано до друку)	доц. Надія ВСНЦЕВА	Вересень 2021 р.
4.	Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна		

	мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students)		
4.1.	Організація приїзду до БДПУ американського юриста	проф. Дмитро КАМЕНЬСКИЙ	Жовтень 2021 р.
5.	Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)		
5.1	Участь викладачів ОПП Менеджмент готельного, курортного і туристичного сервісу в реалізації Міжнародного проєкту № P-Kra-126 «Improvement of student and employee skills in tourism sector through cooperation of Berdiansk State Pedagogical University and vocational colleges in Berdiansk» / «Покращення навичок студентів та працівників туристичного сектору шляхом співпраці з Бердянським державним педагогічним університетом та фаховими коледжами м. Бердянськ».	доц. Катерина ЛЕМІШ, Олена ТОКАРЕНКО, Тетяна ЧЕРЕМІСІНА, ст. викл. Вікторія ШВАЧКО.	Протягом начального року
5.2	Участь викладачів у навчально-інформаційних семінарах в рамках проєкту DOBRE Малопольської школи публічного адміністрування Краківського економічного університету (м. Краків, Польща).	доц. Олена АВДЄЄВА, Наталя ІВАНОВА, Катерина ЛЕМІШ, Олена ТОКАРЕНКО, Тетяна ЧЕРЕМІСІНА	Протягом начального року
5.3	Проект USAID «Економічна підтримка Східної України» - проєкт: «Дистанційні технології навчання для посилення освітнього процесу у БДПУ»	доц. Яна ГЛАЗОВА	Серпень 2021 р. - липень 2022 р.
5.4	Навчальний курс з управління інтернаціоналізацією та німецько-українська академічна співпраця 2020-2021 (Ганноверський університет імені Готфріда Вільгельма Лейбніца)	проф. Ігор ЛИМАН	2020-2021 рр.
6.	Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)		
6.1	Освітня програма «Економіка бізнеса»-компоненти «Міжнародна логістика» та «Міжнародна економіка»	доц. Станіслав КУЧЕР	Протягом начального року
7.	Організація конференцій з популяризації української тематики		
7.1	Міжнародна конференція «Прогнозування соціально-економічних процесів»	Викладачі кафедри економіки, підприємництва та фінансів	Червень 2022 р.
7.2	Організація та проведення міжнародної науково-практичної конференції «Азовські правові читання – 2022» із	проф. Дмитро КАМЕНЬСКИЙ	Травень 2022 р.

	залученням до роботи в ній іноземних викладачів та практиків		
8.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях;		
8.1	Організація стажування (тимчасового працевлаштування) здобувачів спеціальності 073 Менеджмент ОПП Менеджмент готельного, курортного і туристичного сервісу в туристичних компаніях Туреччини	доц. Олена ТОКАРЕНКО, Тетяна ЧЕРЕМІСІНА	Протягом начального року
8.2	Наукове консультування викладачів кафедри теорії політики та східних студій Католицького люблінського університету щодо реалізації проектів міжнародних колективних монографій у співпраці з українськими науковцями на підставі договору між Бердянським державним педагогічним університетом та Католицьким люблінським університетом Іоанна Павла II про приєднання БДПУ до Східноєвропейської мережі університетів від 16.08.2016 р.	доц. Юрій ФЕДОРИК	Протягом начального року
8.3	Участь в міжнародних конференціях. Польща, Німеччина.	доц. Сергій НЕМЧЕНКО	Вересень - грудень 2021 р.
8.4	Участь в міжнародних конференціях.	доц. Ольга СТАРОКОЖКО	Лютий 2022 р.
8.5	Організувати та провести міжнародну науково-практичну конференцію (сеінар).	доц. Ірина ШУМІЛОВА	Лютий - березень 2022 р.
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ, СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ			
1.	Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)		
1.1	Публікація статей у наукометричних базах Scopus, Web of Science.	проф. Сергій КУШНІРЮК, доц. Віталій ГНАТЮК, доц. Людмила КОНОВАЛЬСЬКА, доц. Наталя САМСУТІНА, ст. викл. Світлана ПИСАРЕНКО, ст. викл. Світлана ДАНИЛО, доц. Олена МАЙВАЛДОВА, доц. Ольга АНАСТАСОВА доц. Віталій ОСПОВ.	Протягом 2021- 2022 н.р.
2.	Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях		

2.1	Чемпіонат Європи з пауерліфтингу (м. Пльзень, Чехія)	проф. Сергій КУШНІРЮК	Серпень 2021
2.2	Участь у суддівстві міжнародного чемпіонату «Кубку незалежності» з волейболу серед чоловічих та жіночих команд (м. Запоріжжя, Україна)	Кирило ПОНОМАРЕНКО	Серпень 2021
2.3	Участь у суддівстві групового етапу «Золотої Євроліги» з волейболу серед чоловічих та жіночих команд	Кирило ПОНОМАРЕНКО	Листопад-квітень 2021-2022 н. р.
3.	Організація конференцій з популяризації української тематики		
3.1	V Міжнародна науково-практична онлайн конференція «Актуальні питання впливу довкілля, фізичного виховання та спорту на здоров'я людини» (БДПУ, м.Бердянськ)	проф. Сергій КУШНІРЮК, доц. Віталій ГНАТЮК	16 - 17 вересня 2021 року.

6. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання – третій четвер місяця		
Серпень 2021 р.		
1.	Основні завдання діяльності методичної ради в 2021-2022 н. р.	Голова методичної ради
2.	Затвердження нормативних документів	Начальник навчального відділу
3.	Різне	
Жовтень 2021 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: підсумки та шляхи усунення недоліків	Голова методичної ради
2.	Моделі побудови освітньої траєкторії здобувача вищої освіти	Голова методичної ради
3.	Різне	
Грудень 2021 р.		
1.	Про перелік дисциплін вільного вибору студентів на 2021-2022 н.р.	Декани факультетів
2.	Результати моніторингу освітніх програм	Провідний фахівець з якості
3.	Різне	
Лютий 2022 р.		
1.	Академічна доброчесність в університеті: стан та сучасні виклики	Голова комісії з якості
2.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету: аналіз діяльності Центру викладацької майстерності БДПУ	Керівник Центру викладацької майстерності
3.	Різне	
Квітень 2022 р.		

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
Засідання – третій четвер місяця		
1.	Методична підготовка вчителя в умовах Нової української школи	Нищета Володимир
2.	Стан підготовки здобувачів вищої освіти університету до ЄВІ	Завідувач кафедри ІММВ
3.	Різне	
Травень 2022 р.		
1.	Якість вищої освіти та освітнього процесу в університеті: результати on-line опитування здобувачів вищої освіти	Провідний фахівець з якості
2.	Різне	

7. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання – четвертий четвер місяця		
Засідання 1 Вересень 2021 р.		
1.	Затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету на 2020/2021 навчальний рік.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Про підготовку до акредитації освітніх програм Бердянського державного педагогічного університету у 2021/2022 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 2 Листопад 2021 р.		
1.	Акредитація освітніх програм: методичний супровід укладання відомостей про самооцінювання.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Дотримання кадрових ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності за освітніми програмами БДПУ.	Члени ради з якості – представники факультетів
3.	Моніторинг офіційного сайту БДПУ щодо наповнювання актуальною інформацією.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
Засідання 3 Лютий 2022р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Провідний фахівець з якості
2.	Академічна доброчесність в університеті: стан та сучасні виклики	Кіосов Дмитро Дем'янович
3.	Особливості діяльності факультетських комітетів працедавців.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
Засідання 4 Квітень 2022 р.		

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
Засідання – четвертий четвер місяця		
1.	Про експертизу освітніх програм, представлених на схвалення методичною радою БДПУ	Члени ради з якості – представники факультетів
2.	Кар'єрне зростання здобувачів вищої освіти БДПУ	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
Засідання 5 Червень 2022 р.		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Провідний фахівець з якості
2.	Про експертизу освітніх програм, що акредитуються у 2022-2023 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Про підсумки роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ в 2021-2022 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
4.	Про план роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ на 2022-2023 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
5.	Різне.	

8. ПЛАНИ РОБОТИ РАД ФАКУЛЬТЕТІВ

7.1. Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт декана за 2020-2021 н. р. та затвердження плану роботи факультету на 2021-2022 н. р. 2. Затвердження планів роботи кафедр на 2021-2022 н. р. 3. Затвердження навчально-методичних комплексів з дисциплін профільних кафедр. 4. Затвердження програм підсумкової атестації ОС Магістр. 	<p>Декан</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Серпень 2021
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови методичної ради факультету про діяльність за 2021-2022 н.р. та затвердження плану роботи на новий навчальний рік. 2. Результати літньої заліково-екзаменаційної сесії на денній та заочній формах навчання. 3. Реалізація політики забезпечення якості освіти на факультеті. 4. Про діяльність рад роботодавців на кафедрах факультету. 	<p>Голова методичної ради</p> <p>Заст. декана з навч. роботи денної і заочної форм</p> <p>Декан</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Вересень 2021
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження тематики магістерських робіт, виконавців, наукових керівників та уточнення тем магістерських робіт здобувачів 2 курсу. 2. Про результати прийому здобувачів на бакалаврський на магістерський рівні ВО та аналіз ефективності профорієнтаційної роботи. 3. Стан забезпечення якості виконання курсових робіт на ОП спеціальностей. 4. Про результати анкетування здобувачів ВО факультету щодо якості організації освітнього процесу за освітніми програмами. 	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Декан</p> <p>Комісія із забезпечення якості ВО на факультеті</p> <p>Декан</p>	Жовтень 2021
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результати перевірки залишкових знань здобувачів вищої освіти за підсумками ректорських контрольних робіт. 2. Результати рубіжного контролю з виконання магістерських робіт на спеціальностях факультету. 	<p>Заст. декана з навч. роботи денної форми</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Листопад 2021

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	3. Система оцінювання поточних навчальних досягнень здобувачів ВО (аналіз навчально-методичних комплексів освітніх компонент). 4. Затвердження програм підсумкової атестації на ОР Бакалавр.	Комісія із забезпечення якості ВО факультету Завідувачі кафедр	
5.	1. Реалізація системи підвищення кваліфікації і викладацької майстерності на кафедрах факультету. 2. Про діяльність студентського самоврядування на факультеті. 3. Результати рубіжного контролю з виконання курсових робіт на спеціальностях факультету.	Завідувачі кафедр Голова студради ф-ту Метод рада факультету	Грудень 2021
6.	1. Результати підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. 2. Про дотримання етичних норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на факультеті. 3. Про стан підготовки до Всеукраїнської Олімпіади і конкурсів студентських наукових робіт. 4. Про виконання рішень вченої ради факультету за 2021 рік.	Заст. декана з навч. роботи денної і заочної форм Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Секретар вченої ради	Лютий 2022
7.	1. Забезпечення процедури та результати вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами ВО за освітніми програмами бакалаврського і магістерського рівнів. 2. Про оновлення освітніх програм ОС «бакалавр», «магістратура» на спеціальностях факультету 3. Про хід профорієнтаційної роботи на факультеті дошкільної, спеціальної та соціальної освіти. 4. Затвердження програм і тестів вступних випробувань на освітні ступені «бакалавр» і «магістр».	Заст. декана з навчальної роботи Гаранти ОП Відповідальні за проф. орієнтацію на кафедрах Завідувачі кафедр	Березень 2022
8.	1. Стан підготовки документації до підсумкової атестації на заочній формі навчання. 2. Стан забезпечення навчальними і методичними ресурсами нормативних освітніх компонентів ОП спеціальностей факультету.	Заст. декана з навчальної роботи на заочній формі Метод. рада факультету	Квітень 2022

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
	3. Моніторинг якості навчання на факультеті за результатами анкетування здобувачів ВО по системі ERASMUS+. 4. Реалізація студентоцентрованого підходу в освітній діяльності факультету.	Декан Заст. декана з виховної роботи	
9.	1. Про підсумки наукової діяльності викладачів факультету за 2021 рік та результати проведення Днів науки на факультеті. 2. Стан готовності документації та здобувачів ОР «бакалавр» денної форми навчання до підсумкової атестації. 3. Організація виховної роботи серед здобувачів деної форми навчання на кафедрах факультету. 4. Про організацію функціонування навчально-консультативної логопедичної лабораторії впродовж першого року діяльності.	Заст. декана з наукової та міжнародної діяльності Заст. декана з навч. роботи Завідувачі кафедр Мицик Г.М., зав. НКЛЛ	Травень 2022
10.	1. Аналіз результатів підсумкової атестації здобувачів I (бакалаврського) рівня ВО на спеціальностях факультету. 2. Рекомендація випускників ОР «бакалавр» до навчання на магістерські програми спеціальностей факультету. 3. Результати роботи кафедр за навчальний рік та перспективні напрями розвитку на наступний.	Заст. декана з навч. роботи Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр	Червень 2022

7.2. Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Стратегічні напрямки діяльності факультету ППОМ на 2021-2022 н.р.	Декан факультету ППОМ	Серпень 2021 р.
2.	Підсумки вступної кампанії – 2021 на факультеті ППОМ.	Декан, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу на факультеті ППОМ у 2021-2022 н.р.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №2			
1.	Шляхи впровадження дуальної форми навчання здобувачів вищої освіти на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Вересень 2021 р.
2.	Кадровий потенціал кафедр факультету ППОМ згідно з ліцензійними умовами впровадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).	Заступниця декана з НМР, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Кафедри факультету ППОМ в координатах розвитку сучасної української школи.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №3			
1.	Результати проведення акредитаційних експертиз ОПП на факультеті ППОМ.	Гаранти ОПП	Жовтень 2021 р.
2.	Перспективи організації профорієнтаційної роботи за ОПП, впровадженими на факультеті ППОМ.	Декан, заступниця декана з НМР, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Академічна мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Заступниця декана з НМР, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
5.	Різне.		
Засідання №4			
1.	Практична підготовка здобувачів вищої освіти факультету ППОМ: стан та перспективи.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Листопад 2021 р.
2.	Аналіз визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті учасниками освітнього процесу факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Затвердження реєстру дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультету ППОМ.	Заступниця декана з НМР, голова студентської ради факультету ППОМ	
4.	Різне.		
Засідання №5			
1.	Аналіз результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в БДПУ (зокрема зауважень та пропозицій, сформульованих під час проведених акредитацій).	Голова комісії з якості освіти факультету ППОМ	Грудень 2021 р.
2.	Аналіз процесу періодичного перегляду стейкхолдерами ОПП та інших процедур забезпечення їх якості на факультеті ППОМ.	Гаранти ОПП, голова студентської ради факультету ППОМ	
3.	Затвердження рейтингового списку студентів у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за I семестр 2021-2022 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
4.	Різне.		

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
Засідання №6			
1.	Нові виміри соціально-виховної роботи на факультеті ППОМ: інституція всеосвіти і культури.	Заступниця декана з СВР, голова студради факультету ППОМ	Лютий 2022 р.
2.	Організація та методичне забезпечення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з початкової освіти, психології, педагогіки, хореографії, музичного мистецтва.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Різне.		
Засідання №7			
1.	Навчання, викладання та наукові дослідження, пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Березень 2022 р.
2.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Заступниця декана з НМР, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Різне.		
Засідання №8			
1.	Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти на факультеті ППОМ: стан та перспективи.	Голова комісії з якості освіти та голова методради факультету ППОМ	Квітень 2022 р.
2.	Імплементація політики академічної доброчесності у внутрішню культуру якості освітнього процесу факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Затвердження ОПП та навчальних планів підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультету ППОМ на 2022-2023 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
4.	Результати проведення профорієнтаційної роботи на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Процедура моніторингу та періодичного перегляду діючих ОПП на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
6.	Різне.		
Засідання №9			
1	Ефективність форм роботи студентського самоврядування факультету ППОМ: стан та перспективи діяльності.	Голова студради факультету ППОМ	Травень 2022 р.
2.	Підсумки проведення Фестивалю науки - 2022 на факультеті ППОМ.	Заступниця декана з НМД, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Різне.		
Засідання №10			
1.	Виконання рішень вченої ради факультету ППОМ, ухвалених на засіданнях у 2021-2022 н.р.	Декан факультету ППОМ	Червень 2022 р.
2.	Затвердження документації, яка регламентуватиме діяльність факультету ППОМ у 2022-2023 н.р. : - план роботи факультету ППОМ; - план роботи вченої ради факультету ППОМ; - план з виховної роботи факультету ППОМ.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
3.	Затвердження рейтингового списку студентів у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за II семестр 2021-2022 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
4.	Різне.		

7.3. Факультет філології та соціальних комунікацій

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Засідання 1			
1.	Затвердження складу вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій.	Секретарка вченої ради	Серпень, 2021
2.	Перспективи подальшої діяльності ФФСК у 2021-2022 навчальному році згідно зі стратегічними напрямками розвитку університету.	Декан факультету	
3.	Коригування плану роботи консультативного комітету (ради роботодавців) при факультеті на 2021-2022 навчальний рік.	Декан факультету	
4.	Затвердження плану роботи з наукової та міжнародної діяльності факультету на 2021-2022 навчальний рік.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
5.	Затвердження плану виховної та профорієнтаційної роботи на 2021-2022 навчальний рік.	Заступниця декана з виховної роботи	
6.	Затвердження навантаження викладачів факультету.	Декан факультету, заступниця декана з навчальної роботи, завідувачки кафедр	
7.	Призначення кураторів академічних груп.	Заступниця декана з виховної роботи	
8.	Затвердження навчальних та робочих програм дисциплін.	Декан факультету, завідувачки кафедр, гаранті програм	
9.	Стан і перспективи розвитку освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «Філологія» за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізаціями українська література / порівняльне літературознавство.	Гарант освітньо-наукової програми	
Засідання 2			
1.	Звіт про організацію та проведення Міжнародної наукової конференції «Сонячні кларнети: танець, музика, театр у літературних проєкціях».	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Вересень, 2021
2.	Стан наповненості платформи Moodle навчальними матеріалами з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.	Завідувачки кафедр	
3.	Коригування тем кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, другого року навчання освітньо-	Декан факультету, завідувачки кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	професійної програми «Філологія», спеціальностей 035.01 Філологія (українська мова та література), 035.034 Філологія (слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська).		
4.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, першого року навчання освітньо-професійної програми «Філологія», спеціальностей 035.01 Філологія (українська мова та література), 035.034 Філологія (слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська), призначення виконавців кваліфікаційних робіт магістра та наукових керівників.	Декан факультету, завідувачки кафедр	
5.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, першого року навчання освітньо-професійної програми «Середня освіта (Мова і література (англійська))», спеціальності 014.021 Середня освіта (англійська мова і література), призначення виконавців кваліфікаційних робіт магістра та наукових керівників.	Декан факультету, завідувачки кафедр	
6.	Затвердження плану наукових публікації на 2020–2021 навчальний рік.	Заступниця декана з наукової роботи	
7.	Про організацію та проведення практик у 2020-2021 н. р.	Завідувачки кафедр, керівники практик	
8.	Звіт викладачів щодо участі у малому гранті «English Access Microscholarship Program 2020–2021».	Доценти кафедри іноземних мов і методики викладання Ірина ШКОЛА, Богдана САЛЮК	
Засідання 3			
1.	Про організацію I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика) та затвердження членів конкурсної комісії.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	Жовтень, 2021
2.	Про профорієнтаційну роботу на факультеті: планування, шляхи удосконалення.	Завідувачки кафедр	
3.	Звіт про діяльність вченої ради К 18.092.02 за три каденції.	Голова вченої ради К 18. 092.02	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		Вікторія ЗАРВА	
4.	Звіт про організацію та проведення методичного семінару «Удосконалення методів проведення дистанційного навчання».	Завідувач кафедри соціальних комунікацій	
	Звіт про організацію та проведення ІХ Міжнародної наукової інтернет-конференції «Мова і соціум: етнокультурний аспект».	Завідувачка кафедри української мови та славістики	
	Затвердження матеріалів до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Філологія», спеціальностей 035.01 Філологія (українська мова та література), 035.034 Філологія (слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська) та 014 Середня освіта (Мова і література (англійська)).	Завідувачі кафедр	
	Затвердження тем, виконавців та призначення наукових керівників кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Філологія», спеціальностей 035.01 Філологія (українська мова та література), 035.034 Філологія (слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська).	Заступниця декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр	
	Затвердження плану роботи семінару щодо академічної доброчесності.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності	
	Рекомендація до друку збірника тез ІХ Міжнародної наукової інтернет-конференції «Мова і соціум: етнокультурний аспект»	Завідувачка кафедри української мови та славістики	
5.	Про затвердження дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти на 2021-2022 н. р.	Заступниця декана з навчально-методичної роботи	
Засідання 4			
1.	Допуск до захисту кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної (дистанційної) форми навчання освітньо-професійної програми «Філологія», спеціальностей 035.01 Філологія (українська мова та література), 035.034 Філологія (слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська).	Заступниця декана з навчально-методичної роботи, завідувачки кафедр	Листопад, 2021
2.	Про моніторинг навчальних досягнень студентів та результати виконання ними ректорських контрольних робіт у першому півріччі 2021-2022 навчального року.	Заступниця декана з навчально-методичної роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	
3.	Звіт про організацію та проведення Дня української писемності та мови.	Завідувачка кафедри української мови та славістики		
4.	Звіт про організацію та проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Завідувачка кафедри української мови та славістики		
5.	Звіт про організацію та проведення наукового семінару «Формування особистості під впливом медіа».	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій		
6.	Звіт про творчу співпрацю кафедри соціальних комунікацій із засобами масової інформації міста Бердянська та Запорізької області.	Завідувач кафедри соціальних комунікацій		
7.	Метод проєктів під час вивчення літературознавчих дисциплін у закладах вищої освіти	Професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства Софія ФІЛОНЕНКО		
Засідання 5				
1.	Звіт голови ради якості факультету філології та соціальних комунікацій.	Доцентка кафедри української мови та славістики		Грудень, 2021
2.	Стан наукової роботи та міжнародної діяльності на факультеті.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності		
3.	Звіт з виховної роботи факультету філології та соціальних комунікацій за I семестр 2021-2022 н.р.	Заступниця декана з виховної роботи, завідувачки кафедр		
4.	Грантова політика факультету.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр		
5.	Стан викладання іноземної мови на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти на неспеціальних факультетах.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання		
6.	Результати видавничої діяльності за 2021 рік.	Декан факультету, завідувачки кафедр		
7.	Висвітлення освітньої діяльності факультету філології та соціальних комунікацій в «Університетському слові»	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій		
8.	Звіт студентське самоврядування факультету філології та соціальних комунікацій за I семестр 2021-2022 н.р.	Голова студентської ради факультету філології та		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		соціальних комунікацій	
9.	Звіт про виконання гранту	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій	
Засідання 6			
1.	Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії.	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	Лютий, 2022
2.	Результати підсумкової атестації та роботи екзаменаційних комісій на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	Голови екзаменаційних комісій	
3.	Проведення I туру Всеукраїнської студентської олімпіади та підготовку студентів до II туру.	Завідувачі кафедр	
4.	Результати I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика), визначення переможців та учасників II туру Конкурсу.	Заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
5.	Вивчення англійської мови в різнорівневих групах.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання	
6.	Затвердження програм вступних випробувань «Вступ 2022»	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
Засідання 7			
1.	Затвердження екзаменаційної документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Середня освіта (українська мова і література). Англійська мова», спеціальності 014.01 Середня освіта (українська мова і література), освітньо-професійної програми «Середня освіта (Мова і література (англійська)). Болгарська мова», спеціальності 014.021 Середня освіта (англійська мова і література), освітньо-професійної програми «Середня освіта (Мова і	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи, завідувачки кафедр	Березень, 2022

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	література (російська)). Англійська мова», спеціальності 014.025 Середня освіта (російська мова і література), освітньо-професійної програми «Журналістика», спеціальності 061 Журналістика.		
2.	Затвердження робочих навчальних планів на 2020-2021 навчальний рік.	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
3.	"Концепція Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя як орієнтир сучасної вищої педагогічної освіти".	Доцентка кафедри української мови та славістика Валентина ЮНОСОВА	
4.	Досвід кафедр та викладачів в галузі використання високоефективних новацій.	Завідувачки кафедр	
5	Звіт про роботу навчальної телерадіолабораторії.	Завідувач кафедри соціальних комунікацій	
	Формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти на 2022–2023 навчальний	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
	Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови.	Завідувачки кафедр	
	Результати анкетування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, викладачів факультету	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
Засідання 8			
1.	Результати II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика).	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Квітень, 2022
2.	Результати II туру Всеукраїнської студентської олімпіади.	Завідувачки кафедр	
3.	Підготовка кафедр факультету до проведення Днів науки – 2021.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
4.	Моніторинг навчальних досягнень студентів та результати виконання ними ректорських контрольних робіт у другому півріччі 2021-2022 навчального року.	Заступниця декана з навчально-методичної роботи	
5.	Звіт про результати проведення ІХ регіонального науково-практичного семінару «Актуальні проблеми викладання української літератури».	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	
6.	Звіт про роботу навчальної телерадіолабораторії у 2021-2022 навчальному році.	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій	
	Результати обговорення стейкхолдерами (викладачами, здобувачами вищої освіти, консультативним комітетом (радою оботодавців) проєктів освітньо-професійних програм на здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти).	Завідувачки кафедр, гаранті освітніх програм	
	Звіт про діяльність фольклорно-літературної лабораторії.	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	
	Звіт про залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на факультеті філології та соціальних комунікацій.	Завідувачки кафедр, гаранті освітніх програм	
7	Інтернаціоналізація освіти: шляхи реалізації.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
Засідання 9			
1.	Підсумки профорієнтаційної роботи у 2021-2022 навчальному році.	Декан факультету, завідувачки кафедр	Травень, 2022
2.	Звіти кафедр про роботу над комплексними темами досліджень.	Завідувачки кафедр, заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Звіти про роботу над комплексними темами кафедр.	Завідувачки кафедр	
4.	Звіт про організацію та проведення Днів науки – 2020 на факультеті.	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної діяльності, завідувачки кафедр	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
5.	Звіт про організацію та проведення тижня іноземних мов.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання	
	Допуск до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти очної (денної) та заочної (дистанційної) форм навчання освітньо-професійної програми «Середня освіта (українська мова і література). Англійська мова)» спеціальності 014 Середня освіта (українська мова і література); освітньо-професійної програми «Середня освіта (англійська мова і література). Болгарська мова», спеціальності 014.021 Середня освіта (англійська мова і література); освітньо-професійної програми «Середня освіта (російська мова і література). Англійська мова» спеціальності 014.025 Середня освіта (російська мова і література); освітньо-професійної програми «Журналістика», спеціальності 061 Журналістика.	Декан факультету, завідувачки кафедр	
	Про підготовку та проведення випускного вечора.	Заступниця декана з виховної роботи	
Засідання 10			
1.	Звіт про роботу факультету філології та соціальних комунікацій за 2021–2022 навчальний рік.	Декан факультету	
2.	Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії.	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
3.	Інформація про стан виконання рішень вченої ради факультету.	Доцентка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Червень, 2022
4.	Звіти про роботу кафедр за 2021-2022 навчальний рік	Завідувачки кафедр	
5.	Звіт про наукову роботу та міжнародну діяльність факультету за 2021-2022 навчальний рік	Заступниця декана з наукової роботи та міжнародної	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		діяльності, завідувачки кафедр	
6.	Звіт про виховну роботу факультету філології та соціальних комунікацій за 2020-2021 навчальний рік	Заступниця декана з виховної роботи	
7.	Планування роботи вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій на 2022–2023 навчальний рік	Декан факультету, секретарка вченої ради факультету	
8.	Планування роботи факультету філології та соціальних комунікацій на 2020–2021 навчальний рік.	Декан факультету	
9.	Затвердження графіку проведення анкетування стейкхолдерів освітнього процесу філології та соціальних комунікацій	Декан факультету, заступниця декана з навчально-методичної роботи	
10.	Про результати підсумкової атестації та роботу екзаменаційних комісій на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти	Голови екзаменаційних комісій	
11.	Звіт про роботу студентського самоврядування факультету філології та соціальних комунікацій за II семестр 2021-2022 навчального року.	Голова студентського самоврядування	

7.4. Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
1	<p align="center">Засідання 1</p> <p>1. Про результати вступної кампанії на спеціальності ФФМКТО БДПУ.</p> <p>2. Основні завдання щодо перспектив розвитку факультету на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>3. Затвердження навчальних програм з дисциплін на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>4. Закріплення кураторів за академічними групами.</p> <p>5. Про заходи щодо усунення зауважень за звітами голів Підсумкових атестаційних комісій</p> <p>6. Різне.</p>	<p>Декан факультету</p> <p>Декан факультету</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Серпень 2021
2	<p align="center">Засідання 2</p> <p>1. Затвердження індивідуальних графіків навчання аспірантів.</p> <p>2. Затвердження тем, виконавців та наукових керівників магістерських робіт на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>3. Шляхи оптимізації індивідуальної та самостійної роботи студентів в умовах сучасної освітнього простору.</p> <p>4. Про стан матеріально-технічного забезпечення напрямів підготовки студентів на факультеті.</p> <p>5. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи кафедрами ФФМТО БДПУ у</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр,</p> <p>Завідувачі кафедр.</p> <p>Завідувачі кафедр.</p>	Вересень 2021

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>2020-2021 н.р.</p> <p>6. Про поселення в гуртожиток студентів факультету.</p> <p>7. Про студентів пільгових категорій на факультеті та призначення їм соціальних стипендій.</p> <p>8. Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня магістр.</p> <p>9. Різне</p>	<p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр.</p>	
3	<p style="text-align: center;">Засідання 3</p> <p>1. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК</p> <p>2. Про оновлення веб-сторінок кафедр щодо розташування навчальних матеріалів викладачів.</p> <p>3. Про вдосконалення організації всіх видів практик за напрямками підготовки факультету.</p> <p>4. Про затвердження переліку програм навчальних дисциплін за вибором студентів на 2022-2023 н.р.</p> <p>5. Про стан роботи з першокурсниками</p> <p>6. Про стан відвідування аудиторних занять</p> <p>7. Різне</p>	<p>Голова Методичної ради факультету</p> <p>К.п.н., доц. Овсянніков О.С.</p> <p>Завідувачі кафедр К.п.н., доц. Чуприна Г.П., К.п.н., доц. Павленко Л.В</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Куратори 1 курсу</p> <p>К.п.н., доц.. Панова С.О.</p>	Жовтень 2021

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4	<p align="center">Засідання 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати навчальних досягнень студентів за результатами виконання ректорських контрольних робіт. 2. Про підготовку до проведення олімпіад з фізики, математики, інформатики, трудового навчання та профосвіти. 3. Про посилення міжнародної співпраці й участі в грантових програмах. 4. Звіт ради Молодих вчених факультету. 5. Про готовність до зимової екзаменаційно-залікової сесії 2021-22 н.р. 6. Про стан виконання та результати попереднього захисту магістерських робіт. 7. Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня бакалавр. 8. Різне 	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з наукової роботи</p> <p>Голова ради Молодих вчених.</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p>	<p align="center">Листопад 2021</p>
5	<p align="center">Засідання 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про матеріально-побутові проблеми у гуртожитку. 2. Про стан виховної роботи зі студентами. 3. Звіт про роботу Студентської ради факультету за 1 півріччя. 4. Звіт голови Підсумкової Атестаційної комісії (магістранти) 	<p>К.п.н.,доц. Пелагейченко М.Л.</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Голова студентської Ради</p> <p>Голова Підсумкової Атестаційної Комісії</p>	<p align="center">Грудень 2021</p>

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	5. Різне.		
6	<p align="center">Засідання 6</p> <p>1. Підсумки навчальних досягнень студентів факультету за результатами зимової атестації (аналіз результатів).</p> <p>2. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК на 2 семестр 2021-2022 н.р.</p> <p>3. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на факультеті.</p> <p>4. Різне</p>	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Голова Методичної ради факультету</p> <p>К.п.н., доц. Алексєєва Г.М.</p>	<p>Лютий 2022</p>
7	<p align="center">Засідання 7</p> <p>1. Затвердження робочих навчальних планів на 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Про стан підготовки монографій, підручників та навчальних посібників.</p> <p>3. Звіт про роботу креативної групи факультету.</p> <p>4. Затвердження програм вступних іспитів.</p> <p>5. Різне.</p>	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Заступник декана з наукової роботи.</p> <p>К.п.н., доц. Овсянніков О.С.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	<p>Березень 2022</p>
8	<p align="center">Засідання 8</p> <p>1. Про підготовку до проведення Днів науки на ФФМТО БДПУ.</p> <p>2. Про стан міжнародного співробітництва.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з наукової роботи.</p>	<p>Квітень 2022</p>

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	3. Про результати навчальних досягнень студентів за результатами виконання ректорських контрольних робіт. 4. Про затвердження звітів аспірантів 5. Різне	Завідувачі кафедр	
9	Засідання 9 1. Про результати проведення тижня фізико-математичної, комп'ютерної, технологічної та професійної освіти. 2. Про стан виконання та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт. 3. Про результати участі у предметних всеукраїнських олімпіадах. 4. Про стан роботи наукових семінарів на кафедрах факультету. 5. Про готовність до літньої заліково-екзаменаційної сесії. 6. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2022-2023 н.р. 7. Про роботу Студентської Ради у II семестрі. 8. Різне.	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Заступник декана з навчальної роботи. Декан факультету Голова Студентської Ради	Травень 2022
10	Засідання 10 1. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії. 2. Про результати проведення Підсумкової Атестації. 3. Затвердження плану виховної роботи	Заступник декана з навчальної роботи. Голови Атестаційних Комісій Заступник декана з виховної роботи.	Червень 2022

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	на 2022-23 н.р.		
	4. Затвердження планів роботи кафедр на 2022/2023 навчальний рік.	Завідувачі кафедр	

7.5. Гуманітарно-економічний факультет

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	I засідання		
1.	Внесення змін до ОПП «Управління закладом освіти» спеціальності 011 Освітні / Педагогічні науки відповідно до стандарту	Гарант ОП	Серпень 2021 р.
2.	Затвердження плану роботи факультету 2021-2022 н. р.	Декан факультету	
3.	Затвердження плану роботи методичної ради факультету на 2021-2022 н. р.	Голова методичної ради	
4.	Затвердження графіка освітнього процесу на 2021-2022 н. р. (денна, заочна ф. н.).	Заступник декана з навчальної роботи	
5.	Затвердження тьюторів груп факультету	Заступник декана з виховної роботи	
6.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
7.	Про моніторинг стану підготовки навчально методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle	Декан, завідувачі кафедр	
	II засідання		
1.	Аналіз результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р.	Заступник декана з навчальної роботи	Вересень 2021 р.
2.	Про навчальне навантаження професорсько-викладацького складу факультету	Заступник декана з навчальної роботи	
3.	Аналіз результатів Вступу-2021	Декан факультету	
4.	Про організацію виробничих практик у 2021-2022 н. р.	Керівники практик, завідувачі кафедр	
	III засідання		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Про пропозиції кафедр до переліку дисциплін вільного вибору студентів на 2022-2023 н. р.	Завідувачі кафедр	Жовтень 2021 р.
2.	Про підготовку кваліфікаційних робіт. Затвердження тем кваліфікаційних робіт.	Завідувачі кафедр	
3.	Про результати проведення на факультеті літніх практик	Керівники практик, декан факультету	
4.	Про моніторинг освітніх програм	Гаранти ОП	
5.	Про діяльність Археологічної лабораторії	Завідувач лабораторії	
IV засідання			
1.	Про профорієнтаційну роботу на факультеті: стан, шляхи поліпшення	Марина АНТОЩАК, Олена ЗАДВОРНА	Листопад 2021 р.
2.	Про академічну доброчесність на факультеті	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про оприлюднення проєктів ОПП на 2022-2023 н. р.	Гаранти ОП	
4.	Про стан співпраці з роботодавцями	Завідувачі кафедр	
5.	Про діяльність Науково-дослідного інституту історичної урбаністики та НДІ провідництва в освіті	Вікторія КОНСТАНТИНОВА, Василь КРИЖКО	
V засідання			
1.	Про стан науково-дослідної та міжнародної роботи викладачів кафедр факультету за 2020 рік	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	Грудень 2021 р.
2.	Про академічну мобільність студентів та викладачів факультету	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про роботу науково-методичних семінарів кафедр та шляхи їх поліпшення	Голова методичної ради факультету, завідувачі кафедр	
4.	Про підготовку та перебіг зимової заліково-екзаменаційної сесії	Заступник декана з навчальної роботи	
5.	Про затвердження змін до ОПП 2022-2023 н.р.	Гаранти ОП	
VI засідання			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021-2022 н. р.	Декан, заступник декана з навчальної роботи	Лютий 2022 р.
2.	Результати Підсумкової атестації – 2021 (магістратура).	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності, голови ЕК	
3.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
4.	Про моніторинг стану підготовки навчально методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle	Декан, завідувачі кафедр	
5.	Про керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти та її результативність	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр	
6.	Про проведення I туру Всеукраїнської студентської олімпіади та підготовку студентів до II туру Олімпіади	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
7.	Про обговорення результатів анкетування студентів	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
VII засідання			
1.	Про затвердження Програм та тестових вступних випробувань «Вступ 2022»	Декан факультету	Березень 2022 р.
2.	Про оприлюднення результатів дисциплін вільного вибору студентів на 2022-2023 н.р.	Голова студради факультету	
3.	Про результати роботи Юридичної клініки та Лабораторії туризму	Катерина ДУДОРОВА, завідувач лабораторії	
4.	Про стан співпраці з стейкхолдерами	Завідувачі кафедр	
VIII засідання			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Затвердження Робочих навчальних планів на 2022-2023 н. р.	Декан, заступник декана з навчальної роботи	Квітень 2022 р.
2.	Про підготовку кафедр факультету до проведення Днів Науки	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про студентський гуртожиток: стан, перспективи	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Про роботу студентського самоврядування на факультеті: стан, перспективи	Голова студради факультету	
ІХ засідання			
1.	Про організацію роботи Екзаменаційних комісій.	Декан факультету	Травень 2022 р.
2.	Про допуск студентів до Підсумкової атестації	Декан факультету	
3.	Про підготовку та проведення випускних вечорів	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Про підготовку та перебіг літньої заліково-екзаменаційної сесії на факультеті	Заступник декана з навчальної роботи	
X засідання			
1.	Про результати Підсумкової атестації (бакалавр)	Голови Екзаменаційних комісій	Червень 2022 р.
2.	Звіти про роботу кафедр факультету за 2021-2022 н. р. та підготовку до 2022-2023 н. р.	Завідувачі кафедр	
3.	Звіт про навчальну роботу факультету за 2021-2022 н. р.	Заступник декана з навчальної роботи	
4.	Про затвердження річного звіту про роботу гуманітарно-економічного факультету за 2021-2022 н. р.	Декан факультету	
5.	Про затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2022-2023 н. р.	Декан факультету	
6.	Про моніторинг ОПП на 2022-2023 н. р.	Гаранти ОП	

7.6. Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I засідання			
1.	Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2021-22 н.р.	секретар вченої ради	Серпень 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Результати вступної кампанії на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	
3.	Затвердження: - планів роботи кафедр факультету на 2021 - 22 н.р.; - плану виховної роботи зі студентами факультету на 2021 - 22 н.р.;	завідувачі кафедр заступник декана з соціально-виховної роботи	
4.	Заходи щодо дотримання техніки безпеки під час проведення навчальних занять	заступник декана з соціально-виховної роботи	
5.	Стан підготовки навчально-методичних комплексів з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету та розміщення їх на платформі Moodle.	завідувачі кафедр	
II засідання			
1.	Акредитація освітніх програм «Здоров'я людини. Фізична реабілітація» та «Біологія та здоров'я людини. Фізична реабілітація»: підсумки та шляхи усунення недоліків	завідувач кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	Вересень 2021 р.
2.	Академічна доброчесність на факультеті: стан, проблеми, перспективи	заступник декана з навчальної роботи	
3.	Організація фізичного виховання під час дистанційного навчання в БДПУ	завідувач кафедри фізичного виховання	
III засідання			
1.	Затвердження тем, виконавців, наукових керівників курсових та магістерських робіт.	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Жовтень 2021 р.
2.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету, завідувачі кафедр	
3.	Результати залучення стейкхолдерів до реалізації освітньо-професійних програм на факультеті фізичної культури, спорту і здоров'я людини: стан та перспективи	гаранти освітніх програм	
IV засідання			
1.	Публікаційна активність науково-педагогічних працівників факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Листопад 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	голова ради молодих учених факультету	
3.	Академічна мобільність (внутрішня та зовнішня) здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини: стан, проблеми, перспективи	завідувачі кафедр	
V засідання			
1.	Затвердження переліку навчальних дисциплін, поданих на вільний вибір здобувачів вищої освіти	заступник декана з навчальної роботи	
2.	Затвердження звітів з науково-дослідної роботи кафедр факультету за 2021 рік	завідувачі кафедр	
3.	Затвердження звітів про результати роботи ЕК з підсумкової атестації здобувачів другого рівня вищої освіти (магістри)	голова ЕК	
4.	Про підготовку до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	декан факультету	Грудень 2021 р.
5.	Підведення підсумків з науково-дослідної роботи кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації з комплексної теми кафедри на 2017–2021 рр.: «Формування професійної компетентності майбутнього фахівця з фізичної реабілітації» (0116U008839)	завідувач кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
VI засідання			
1.	Про результати зимової екзаменаційної сесії на денній формі навчання та подальше вдосконалення навчально-виховного процесу	заступник декана з навчальної роботи	Січень 2022 р.
2.	Дуальна освіта: перспективи впровадження для здобувачів вищої освіти на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з навчальної роботи	
3.	Звіт про роботу студентського самоврядування факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2021 р.	голова студентської ради	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
VII засідання			
1.	Про результати проведення I-их етапів Всеукраїнської олімпіади з дисциплін кафедр та спеціальностей факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету, завідувачі кафедр	Лютий 2022 р.
2.	Обговорення проектів освітніх програм зі спеціальностей факультету	декан факультету, завідувачі кафедр	
3.	Про роботу студентських гуртків і проблемних груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з навчальної роботи	
VIII засідання			
1.	Затвердження робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2022-23 н.р.	заступник декана з навчальної роботи	Березень 2022 р.
2.	Про результати роботи комітетів роботодавців освітньо-професійних програм	гаранти освітніх програм	
3.	Виховна робота в академічних групах факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини: стан, проблеми, перспективи	гаранти освітніх програм	
IX засідання			
1.	Підсумки організації та проведення практик здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2021-22 н.р. та шляхи вдосконалення форм її керівництва і контролю	керівники педагогічних практик	Квітень 2022 р.
2.	Результати неформальної та інформальної освіти здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Завідувачі кафедр	
3.	Результати публікацій викладачів і здобувачів вищої освіти факультету в зарубіжних виданнях та виданнях, які індексуються БД Scopus та/або Web of Science	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
X засідання			
1.	Про результати проведення Днів науки на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Травень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Про підготовку до вступних іспитів на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини.	завідувачі кафедр	
1.	XI засідання Підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії.	заступник декана з навчальної роботи	Червень 2022 р.
2.	Про результати роботи ЕК. Пропозиції щодо покращення професійної підготовки випускників.	голови ЕК	
3.	Звіти про роботу кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2021-22 н.р.	завідувачі кафедр	
4.	Звіт про навчальну роботу факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2021-22 н.р.	заступник декана з навчальної роботи	

9. ПЛАН РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Призначення академічних та соціальних стипендій здобувачів вищої освіти на підставі рейтингів успішності	декани факультетів, секретар стипендіальної комісії	До 10.01.2022 до 10.07.2022
2.	Затвердження реєстру стипендіатів	секретар стипендіальної комісії	Протягом 2 робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення стипендій
3.	Призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти	Начальник відділу з організації виховної роботи, секретар стипендіальної комісії	Протягом 3 робочих днів з моменту подання заяви
4.	Призначення матеріальної допомоги та премій здобувачам вищої освіти згідно з отриманими службовими та заявами	декани факультетів	За умови фінансування
5.	Роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
6.	Інформування про питання, які виносяться на розгляд стипендіальної комісії	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
7.	Вивчення законодавства та змін в ньому щодо стипендіального забезпечення	Члени стипендіальної комісії	Постійно
8.	Призначення іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інш.	Секретар стипендіальної комісії (на підставі наказу розпорядників)	Протягом 15 днів з дня отримання відповідного наказу або розпорядження

10. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Комплектування та облік бібліотечного фонду

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1.	Комплектування фонду бібліотеки здійснювати відповідно до Положення про комплектування книжкового фонду бібліотеки БДПУ, використовуючи традиційні й нетрадиційні джерела комплектування.	Відділ комплектування	Постійно	Зав. бібліотекою
2.	Комплектування фонду бібліотеки спрямовувати на повноцінне забезпечення навчального процесу навчальною, методичною та науковою літературою відповідно до профілю університету.	Відділ комплектування	Постійно	Зав. бібліотекою
3.	Навчальні посібники замовляти відповідно до контингенту здобувачів вищої освіти із розрахунку: –цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін – 1:2; –цикл фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін – 1:2; – цикл фахових дисциплін – 1:1; – додаткова література – 1:5, або 1:10	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
4.	Ретельно працювати над книго-торговою бібліографією. Суспільно з факультетами і кафедрами формувати необхідні замовлення.	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
5.	Ознайомлювати факультети та кафедри з прайс-листами видань навчальних посібників для ЗВО, виданих за рахунок Державного бюджету для замовлення їх до наступного навчального року	Відділ комплектування	Листопад 2021	Зав. бібліотекою
7.	Своєчасно обробляти нові надходження, для цього здійснювати: –систематизацію, індексування та технічну обробку документів; – складання бібліографічних записів документів; – внесення документів до електронного каталогу	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
9.	Продовжувати редагування і внесення до електронного каталогу розділу систематичного каталогу:	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	821. - Світова художня література			
10	Продовжувати редагування і переведення на УДК в систематичному каталозі розділів: – 82 Літературознавство – 9 Географія. Історія	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
11	Продовжувати переведення розділів систематичного каталогу та фонд на УДК: –74 Педагогіка	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
12	Продовжувати роботу з очищення книжкового фонду від застарілих, зношених та непрофільних док-тів: – скласти відповідні акти; – зняти списані документи з інвентарних книг та каталогів	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
13	Оформлювати акти заміни документів, втрачених читачами.	Відділ комплектування	Двічі на рік	Зав. бібліотекою
14	Здійснити передплату періодичних видань на друге півріччя 2021 року та перше півріччя 2022 року.	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
15	Продовжувати перевірку бібліотечних фондів структурних підрозділів бібліотеки згідно Перспективного плану перевірки на 2018 - 2022 рр. та скласти відповідні документи.	Відділ комплектування, відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
16	Здійснювати індексування за УДК наукових статей, збірників, монографій, навчальних посібників і підручників викладачів та аспірантів БДПУ.	Відділ комплектування,	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
17	Регулярно друкувати «Бібліотечний бюлетень», в якому знайомити викладачів, аспірантів та здобувачів вищої освіти з новими надходженнями до фонду бібліотеки та планом роботи на поточний місяць.	Відділ комплектування, відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
18	Надавати та редагувати інформацію для сайту бібліотеки.	Відділ комплектування, відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
19	Приймати участь у програмі «Бібліотечна освіта».	Відділ комплектування, відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
		обслуговування		
20	Продовжувати роботу над оновленням та редагуванням Е-каталогу	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

Інформаційно-бібліографічна діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1	Сприяння навчально-виховному процесу та науково-дослідній роботі університету.	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
2	Інформування факультетів, деканатів, кафедр та здобувачів вищої освіти про нові надходження періодичних видань до бібліотеки (в друкованому та електронному вигляді).	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
3	Здійснення довідково-інформаційного та бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки.	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
4	Надання консультацій здобувачам вищої освіти онлайн-довідок, довідок у телефонному режимі.	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
5	Поповнення та редагування електронного каталогу періодичних видань.	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
6	Поповнення та редагування картотеки газетно-журнальних статей	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
7	Робота з краєзнавчою картотекою (поповнення та редагування).	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
8	Робота з тематичними картотеками (поповнення та редагування)	Довідково-інформаційний відділ	Постійно	Зав. бібліотекою
	Складання тематичних картотек:			
1	«Методика викладання гуманітарних дисциплін».	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
2	«Методика викладання технічних дисциплін».	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
3	Коронавірус – нова біологічна зброя ХХІ століття	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
4	Булінг : проблема сучасної школи.	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
5	Поети, письменники Запорізького краю.	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
6	Історія БДПУ на сторінках періодичних видань	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
7	Нова українська школа.	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
8	Інтегровані заняття в ДНЗ.	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
9	Наукові праці викладачів.	Довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів:			
1	Поет із серцем борця. (до 90 річчя з дня народження В. Сіренка)	Довідково-інформаційний відділ	Грудень (7.12)	Зав. бібліотекою
2	Талановитий організатор народної освіти Микола Корф.	Довідково-інформаційний відділ	Травень	Зав. бібліотекою
	Складання тематичних рекомендаційних списків:			
1	«Опалені війною» (до дня визволення м. Бердянська від німецько-фашистських загарбників)	Довідково-інформаційний відділ	Вересень	Зав. бібліотекою
2	Літературна спадщина Бердянщини.	Довідково-інформаційний відділ	Листопад	Зав. бібліотекою
3	Світ позашкілля.	Довідково-інформаційний відділ	Січень	Зав. бібліотекою
4	Більше, ніж бешкетництво : булінг.	Довідково-інформаційний відділ	Березень	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
5	Світ мусить об'єднатися, щоб зберегти природу.	Довідково-інформаційний відділ	Червень	Зав. бібліотекою
	Виставки:			
1	Бердянськ – від давнини до сучасності.	Довідково-інформаційний відділ	Вересень	Зав. бібліотекою
2	14 жовтня – День українського козацтва.	Довідково-інформаційний відділ	Жовтень	Зав. бібліотекою
3	«Дари безцінні» (книги з автографом автора)	Довідково-інформаційний відділ	Січень	Зав. бібліотекою
4	Він залишив слід в історії. (до 155 річчя з дня народження П. П. Шмідта)	Довідково-інформаційний відділ	Лютий 05.02	Зав. бібліотекою
5	Багатогранність особистості (до 85 річчя з дня народження Ю. М. Лизогуба)	Довідково-інформаційний відділ	Квітень	Зав. бібліотекою
6	Навчання крізь монітор (проблеми дистанційної освіти) Періодичні видання	Довідково-інформаційний відділ	Травень	Зав. бібліотекою
	Книги – ювіляри:			
1	Єніна В. М. «Істини розкриваються поволі»	Довідково-інформаційний відділ	Грудень	Зав. бібліотекою
2	П. Ребро «Запорізька веселка»	Довідково-інформаційний відділ	Березень	Зав. бібліотекою
	Заходи:			
1	Історико-краєзнавча екскурсія до Бердянського краєзнавчого музею	Довідково-інформаційний відділ	Вересень	Зав. бібліотекою

Культурно-просвітницька робота

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1.	Інформаційне забезпечення навчальної, наукової та виховної роботи університету. Формування творчого мислення, критичного засвоєння знань як каталізаторів суспільного розвитку у підготовці кадрів нової генерації.	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
2.	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як базової умови наукової і навчальної діяльності. Формування інформаційної культури шляхом тренінгів, семінарів, лекційно-практичних занять із здобувачами вищої освіти та викладачами університету.	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
3.	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності, диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
4.	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки у традиційному і електронному режимі, забезпечення доступу до віддалених баз даних та віртуальних фондів.	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
5.	Функціонування в культурному просторі виховання, освіти, художнього життя університету, активне впровадження новітніх технологій в обслуговуванні читачів, в культурно-просвітницькій діяльності бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
6.	Системне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх задоволення, особливості комплектування та використання навчального фонду.	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
7.	Розробка і впровадження низки програм, спрямованих на задоволення інформаційних та культурних потреб як широкого загалу користувачів, так і окремих груп здобувачів вищої освіти та викладачів.	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Програма «Просування читання у сучасному інформаційному просторі». У рамках програми на абонементних, в читальних залах та на сайті бібліотеки обладнати й провести:	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Книжкові виставки та відкриті перегляди літератури за тематикою:	Відділ обслуговування		Зав. бібліотекою
	На допомогу першокурснику: різноманіття навчальних джерел	Абонемент №3	Вересень	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Молодий психолог: формування професійного гарту	Абонемент №1	Вересень	Зав. бібліотекою
	Станіслав Лем: «Я зробив усе, що вважав найголовнішим» (100 років С. Лему) – тематична полиця)	Читальний зал	12.09.2021	Зав. бібліотекою
	Читаємо в оригіналі: художні твори іноземними мовами	Читальний зал	26.09.2021	Зав. бібліотекою
	Грушевський і Драгоманов в політичному і національному розвитку українства (155 років від дня народження М. Грушевського та 180 років М. Драгоманова)	Кабінет № 143	30.09.2021	Зав. бібліотекою
	Ювіляри року: фізики, математики, філософи	Абонемент № 2	Жовтень	Зав. бібліотекою
	Золоте світло Покрови: цікаве народознавство	Кабінет № 143	14.10.2021	Зав. бібліотекою
	В пошуках великого стилю : образотворче мистецтво України	Абонемент №1	Жовтень	Зав. бібліотекою
	Формування полікультурних компетентностей дітей дошкільного віку	Кабінет № 504	Жовтень	Зав. бібліотекою
	«Біль сумління і жорстокий талант» 200 років від дня народження Ф. М. Достоєвського	Абонемент № 1	11.11.2021	Зав. бібліотекою
	Інформаційні комунікації як філософія бізнесу	Абонемент № 2	Листопад	Зав. бібліотекою
	Революція Гідності і розвиток громадянського суспільства	Читальний зал	30.11.2021	Зав. бібліотекою
	Проблеми людей з інвалідністю	Абонемент № 3	03.12.2021	Зав. бібліотекою
	«З любові й муки народжується письменник» (90 років від дня народження Григора Тютюнника)	Абонемент № 1	05.12.2021	Зав. бібліотекою
	Скарби французької літератури (Мольєр, Бомарше – ювіляри року)	Абонемент № 1	Січень	Зав. бібліотекою
	Злука і «возз'єднання» : історики аналізують (виставка-дискусія)	Кабінет № 143	22.01.2022	Зав. бібліотекою
	«Я свідчу!» : відкритий перегляд літератури (до Дня пам'яті жертв Голокосту)	Читальний зал	27.01.2022	Зав. бібліотекою
	Жар олімпійського вогню	Абонемент №3	4.02.2022	Зав. бібліотекою
	Емоційно-почуттєва сфера дитини	Кабінет № 504	Лютий	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконан-ням
1	2	3	4	5
	Нанотехнології: майбутнє вже сьогодні	Абонемент №2	Лютий	Зав. бібліотекою
	Культура і Трагедія (література і живопис про Небесну Сотню)	Читальний зал	20.02.2022	Зав. бібліотекою
	«Бо це не просто мови звуки» (до Дня рідної мови)	Абонемент №1	21.02.2022	Зав. бібліотекою
	Зірки, що сяють у темряві: жінки в історії	Абонемент №1	8.03.2022	Зав. бібліотекою
	Т. Шевченко в політичній історії України	Кабінет № 143	9.03.2022	Зав. бібліотекою
	Школа – ЗВО дорога до плідної співпраці : відкритий перегляд (рубрика «актуально»)	Читальний зал	Березень	Зав. бібліотекою
	Ф. Вовк: історичний портрет : тематична полиця (до 175-річчя від дня народження)	Кабінет № 143	17.03.2022	Зав. бібліотекою
	Шлях Я. А. Коменського (до 430-річчя від дня народження)	Кабінет № 504	28.03.2022	Зав. бібліотекою
	Письменник, краєзнавець, ентузіаст : тематична полиця (110 років від дня народження О. Огульчанського)	Абонемент №1	31.03.2022	Зав. бібліотекою
	Космічний шлях Юрія Кондратюка : тематична полиця	Абонемент №2	12.04.2022	Зав. бібліотекою
	Психологія як наука: історія становлення	Абонемент №3	23.04.2022	Зав. бібліотекою
	Чорнобиль як явище : осмислення науковцями, публіцистами, митцями.	Читальний зал	26.04.2022	Зав. бібліотекою
	Науковий потенціал університету: відкритий перегляд літератури	Відділ обслуговування	Травень	Зав. бібліотекою
	Століття Анатолія Дімарова (книжкова полиця)	Читальний зал	17.05.2022	Зав. бібліотекою
	Святкуємо день філолога	Абонемент №1	25.05.2022	Зав. бібліотекою
	Вивчаємо конституцію: підручники, навчально-методична література	Кабінет №143	28.06.2022	Зав. бібліотекою
	Віртуальні виставки:	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліот.-
	Іван Франко – перезавантаження (165 років від дня народження)	Абонемент № 1	Серпень	Зав. бібліотекою
	Дивосвіт дитини	Абонемент № 3	20.11.2022	Зав. бібліотекою
	Арт – терапія: специфіка лікування мистецтвом	Кабінет № 504	Листопад	Зав. бібліотекою
	Соціальні мережі і суспільні кризи: випробування людства	Читальний зал	Грудень	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	«Залізних імператор строф» : життя і творчість Є. Маланюка	Абонемент №1	01.02.2022	Зав. бібліотекою
	Етнопедagogіка в вихованні дитини	Абонемент №3	Березень	Зав. бібліотекою
	Математик, філософ, поет: історії непересічних особистостей	Абонемент №2	Квітень	Зав. бібліотекою
	Людина епохи Відродження : життя і творчість Умберто Еко	Читальний зал	21.05.2022	Зав. бібліотекою
	Бібліотечно-інформаційна подорож			Зав. бібліотекою
	Нові технології і соціальні мережі: подорожуємо в лабіринтах майбутнього	Відділ обслуговування	Грудень	Зав. бібліотекою
	Літературні кінолекторії			
	Українське документальне кіно (С. Лозниця, І. Цілик)	Відділ обслуговування	Жовтень	Зав. бібліотекою
	Літературна казка на екрані: проблеми і здобутки (Д. Р. Толкін, А. Мілн, Л. Керрол)	Відділ обслуговування	Січень	Зав. бібліотекою
	Інформаційно-ресурсний центр «Вікно в країну».			
	Польща знайома і незнайома : відкритий перегляд літератури (до Дня слов'янської писемності та культури)	Читальний зал	24.05.2022	Зав. бібліотекою
	Літературна вітальня:			
	Відкриваємо світ митця: Нобелівська премія з літератури	Відділ обслуговування	Листопад	Зав. бібліотекою
	Лесь Курбас. Століття заснування театру «Березіль»	Відділ обслуговування	31.03.2022	Зав. бібліотекою
	Просування художньої книги та читання:			
	Читаємо Кейт Аткинсон (до 70-ліття) Василь Кожелянко (до 65-ліття)	Філон І.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Вернісаж дитячої книги	Кюрчева Н.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Літературний гід. Презентації сучасних українських письменників	Білявська О.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Книга запитує: інтелектуальна гра	Філон І.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Програма «Медіа-ресурси на допомогу навчальному процесу»			Зав. бібліотекою
	До послуг користувачів: –10 нових комп'ютерів зона вільного доступу до бездротової мережі Wi-Fi.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Надання консультацій здобувачам вищої освіти та працівникам бібліотеки з питань використання програмного забезпечення в навчальному процесі.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Авторське оформлення віртуальних виставок в залежності від теми виставки	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Інформаційне та технічне адміністрування сайту бібліотеки БДПУ.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Постійне оновлення та поповнення рубрик сайту бібліотеки БДПУ, до яких входять: –веб-ресурси; –поповнення та корегування картотеки фонду рідкісної і цінної книги; –оновлення інформації для кафедр; –бюлетень книг нових надходжень; –бюлетень дисертацій та авторефератів; –бюлетень періодичних видань; –постійне поповнення інформації на сайті щодо періодичних видань бібліотеки; –віртуальні виставки; –тематичні виставки; –інформація про новинки художньої літератури.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Накопичення та систематизація наукових публікацій викладачів БДПУ.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Редагування та розміщення матеріалів на сайті Репозитарію БДПУ.	Потапенко Г.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Працює віртуальна довідкова служба.	Потапенко Г.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Консультування та створення наукових профілів викладачів у наукометричних БД Scopus, Google-Scholar, ORCID, Web of Science тощо.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Ведення статистики БД Scopus та Web of Science.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Проведення заходів щодо запобігання академічного плагіату	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Перевірка наукових робіт на предмет плагіату.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Ведення конференцій з Академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти та працівників університету.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Прийняття участі в акредитаціях	Зав. бібліотекою Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Популяризація бібліотеки на сторінках соц. мереж: Facebook та Instagram.	Медіа-центр	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Програма «Підвищення інформаційної компетентності користувачів». У рамках програми разом з інформаційно-бібліографічним відділом створена диференційна багаторівнева система навчання, яка передбачає:		Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	– проведення занять та оглядових екскурсій за двогодинною програмою із здобувачами вищої освіти першого курсу	Відділ обслуговування та довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	– експрес-інформація про нові надходження, з урахуванням запитів навчального процесу: – дошкільна освіта; – корекційна освіта; – фізичне виховання; – спортивна медицина;	Абонемент № 3	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	– проведення теоретичних та практичних занять із здобувачами вищої освіти 2-го та 3-го курсу за темою: «Інформаційне забезпечення наукових досліджень» у довідково-інформаційному відділі;	Відділ обслуговування та довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Презентація сайту бібліотеки на всіх рівнях системи навчання.	Відділ обслуговування та довідково-інформаційний відділ	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Програма «Бібліотечна освіта».			
	Консультаційно-методична діяльність окремих підрозділів та фахівців, що спрямована на реалізацію ефективної стратегії управління змінами в роботі бібліотеки БДПУ.	Белєвцева Т.	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Перелік заходів:			
	Впровадження УДК. Формування фонду: проблемні питання	Відділ комплектування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Онлайн-конференції: досвід роботи	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Формування культури академічної доброчесності: роль бібліотек	Медіа-центр, відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Фонд рідкісної та цінної книги. Виявлення, вивчення, забезпечення й зберігання рідкісних та цінних документів, стосовно профілю університету і основних завдань учбового закладу.	ФРЦК	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Докомплектування, та впорядкування ФРЦК	ФРЦК	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Створення колекцій книг-мініатюр та малокомплектних книг	ФРЦК	Вересень	Зав. бібліотекою
	Тематичні виставки			
	Сторінками періодичних видань: освіта на Бердянщині	ФРЦК	Жовтень	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	У світі книжкової мініатюри	ФРЦК	Квітень	Зав. бібліотекою
	Рубрика «Книжкові пам'ятки живуть у сьогодні»:			Зав. бібліотекою
	Я. А. Коменский. Избранные педагогические сочинения.	ФРЦК	28.03.2022	Зав. бібліотекою
	Пізнавально-інформаційні екскурсії.			
	Відображення на сайті бібліотеки інформації про поповнення фонду та найбільш дієві форми роботи з розкриття змісту фонду.	ФРЦК	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою

11. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ КАДРІВ

№	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль
1.	Розробка спільно з головним бухгалтером проєктів штатних розписів професорсько-викладацького, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу та представлення їх на затвердження ректору	Нач. ВК	щорічно	Ректор
2.	Здійснення контролю за використанням штату на кафедрах та інших підрозділах інституту	Нач. ВК	постійно	Ректор
	Ведення обліку робочого часу працівників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
3.	Оформлення прийому на роботу, переміщення та звільнення співробітників	Нач. ВК, заст.нач. ВК	постійно	Ректор
4.	Складання кадрових наказів, ведення реєстрації наказів університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
	Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, контроль за виконанням.	Заст.нач ВК	постійно	Нач. ВК
5.	Підготовка документів для оформлення дипломів, студентських квитків	Нач. ВК	Грудень, червень	Ректор
6.	Підготовка документів для оформлення пенсій співробітникам	Заступник нач. ВК	постійно	Нач. ВК
7.	Складання графіку відпусток	Провідний фахівець ВК	грудень	Ректор Голова профкому
9.	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
10.	Подання даних в військкомат про зміну у складі військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	щомісячно	Нач. ВК
11.	Оформлення довідок на призовників	Провідний фахівець ВК	Протягом навч. року	Нач. ВК
14.	Ведення обліку особистого складу студентів-призовників денної форми навчання	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
15.	Завірення копій документів, підписів співробітників	Заст. нач.ВК, Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
16.	Підготовка документів для здачі в архів	Провідний фахівець ВК	січень-березень	Нач. ВК

17.	Видача довідок співробітникам	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
	Контроль за веденням діловодства структурними підрозділами університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
	Складання номенклатури справ університету	Провідний фахівець ВК	листопад	Нач. ВК

12. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності університету відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженої облікової політики університету та згідно з діючими нормативно-правовими актами України	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
2	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Відповідно до термінів надання звітності
3	Складання кошторису, плану асигнувань, щомісячного плану асигнувань та подання їх на затвердження до МОНУ.	Головний бухгалтер та заступник головного бухгалтера	Щорічно
4	Контроль витрат загального та спеціального фондів згідно з затвердженим кошторисом університету.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
5	Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна	Головний бухгалтер та заступники головного бухгалтера	Постійно
6	Аналіз причин наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, проведення роботи з її списання відповідно до законодавства.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
7	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах ДКС та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8	Контроль за правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетної установи	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
9	Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства	Працівники відділу	Постійно
10	Проводити інвентаризацію матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства.	Працівники відділу	Постійно
11	Складення калькуляцій собівартості освітніх та інших послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства.	Заступник головного бухгалтера, працівники відділу	Постійно (освітні послуги до 15 березня 2022)
12	Складання штатного розпису університету на початок календарного року, на початок навчального року та у разі підвищення посадових окладів у встановленому законодавством порядку.	Головний бухгалтер	Відповідно до термінів затвердження штатного розпису
13	Усунення порушень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
14	Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби	Головний бухгалтер	Постійно
15	Підвищення кваліфікаційного рівня працівників відділу шляхом самостійного вивчення нормативної бази, прийняття участі у семінарах, нарадах тощо.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
16	Удосконалення автоматизації бухгалтерського обліку (відмова від програм, що втратили актуальність, запровадження нових бухгалтерських програм).	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
17	Перевірка стану бухгалтерського обліку та звітності у бухгалтерській службі відокремленого структурного підрозділу БЕГК БДПУ	Головний бухгалтер	Щоквартально
18	Застосування електронних допорогових закупівель товарів, робіт та послуг з метою економії бюджетних коштів	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
19	Дотримання законодавства в сфері публічних закупівель товарів, робіт, послуг	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
20	Своєчасне розміщення публічної інформації на сайті університету та E-Data	Головний бухгалтер та	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		працівники відділу	

13.ПЛАН РОБОТИ АГЧ

№ з/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Провести державну повірку лічильників холодної води	Провідний інженер	До 15.09.2021
2.	Підготувати і відремонтувати системи водопостачання, тепlopостачання, каналізації до роботи в осінньо-зимовий період	Провідний інженер, завгосп	До 01.10.2021
3.	Підготувати приміщення навчальних корпусів та гуртожитку № 2 університету до роботи в осінньо-зимовий період	Комендант, завідувач гуртожитку, головний енергетик, завгосп, провідні інженери,	До 01.09.2021
4.	Провести обстеження технічного стану будівель і споруд	Провідний інженер	До 26.09.2021
5.	Забезпечити суворий контроль за споживанням паливо –енергетичних ресурсів	Провідний інженер, головний енергетик	До 31.12.2021
6.	Провести капітальні ремонти: - ремонт гуртожитку №2 у частині улаштування системи зовнішнього блискавкозахисту	Підрядники, головний енергетик, провідний інженер, помічник ректора	До 25.09.2021
7.	Провести поточний ремонт покрівлі майстерень навчального корпусу № 2 (350 м ²)	Провідний інженер, завгосп	До 01.10.2021
8.	Виконати ремонт головного фасаду навчального корпусу № 5-А	Помічник ректора, провідний інженер	До 01.10.2021
9.	Виконати лабораторні виміри та випробування електрообладнання і засобів захисту	Головний енергетик	До 01.09.2021
10.	Виконати держпovірку електро – лічильників та манометрів	Головний енергетик, провідний інженер	До 01.09.2021
11.	Провести атестацію електро –технічного персоналу	Головний енергетик	До 01.09.2021
12.	Провести поточні ремонти приміщень університету	Завгосп, провідні інженери, головний енергетик	До 25.12.2021
13.	Надавати інформацію та звіти в Міністерство освіти і науки України, Запорізьку обласну державну адміністрацію	Провідні інженери, головний енергетик	Згідно з графіками та запитам

14. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, листів інших документів, що подаються на підпис керівництву Університету.	Провідний юристконсульт	Постійно
2	Забезпечення інформацією про чинне законодавство керівництву Університету та керівників структурних підрозділів з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності.	Провідний юристконсульт	Постійно
3	Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів, бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів, погоджує.	Провідний юристконсульт	Постійно
4	Бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань.	Провідний юристконсульт	Постійно
5	Організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів.	Провідний юристконсульт	Постійно
6	Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищення рівня правових знань працівників Університету, інформує про зміни у законодавстві України у сфері освіти.	Провідний юристконсульт	Постійно
7	Роз'яснює існуючу практику його застосування, дає консультації з правових питань, а також здійснює іншу правову роботу пов'язану з діяльністю Університету.	Провідний юристконсульт	Постійно
8.	Звітує до МОН України про роботу юридичної відділу Університету	Провідний юристконсульт	До 25 червня за I півріччя та до 25 грудня за II півріччя
9.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Провідний юристконсульт	Щомісячно
10	Надання юридичного висновку абітурієнтам для підтвердження пільгового статусу при вступі до Університету.	Провідний фахівець-юристконсульт	Під час проведення вступної кампанії 2022

15. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій щодо фактів корупції	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
2.	Своєчасне подання звітів про стан виконання законодавства України щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень до Міністерства освіти і науки України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
3.	Надання роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції працівникам Університету та здобувачам вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
4.	Забезпечення своєчасного декларування доходів працівниками, які зобов'язані подавати декларацію про доходи відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
5.	Надання консультацій та роз'яснення щодо заповнення декларацій про доходи працівникам, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані подавати декларацію про доходи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
6.	Проведення роз'яснювальної роботи з членами приймальної комісії, технічними секретарями щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	До 05.07.2022
7.	Повідомлення МОН України про стан виконання вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На вимогу керівництва МОН України

16. ПЛАН РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль
1	2	3	4	5
1	Профілактика і ремонт мережевого обладнання	Технік ІОЦ	Постійно	Начальник ІОЦ
2.	Профілактика і ремонт комп'ютерної техніки	Технік ІОЦ	Постійно	Начальник ІОЦ
3.	Обслуговування серверного обладнання	Інженер 1 категорії	Постійно	Начальник ІОЦ
4.	Підтримка та супроводження сайтів університету	Інженер 2 категорії	Постійно	Начальник ІОЦ
5.	Впровадження і підтримка системи дистанційного навчання «Moodle»	Інженери 1 та 2 категорії	Постійно	Начальник ІОЦ, перший проректор
6.	Впровадження і підтримка системи АСК	Інженер 1 категорії	Постійно	Начальник ІОЦ, начальник навчального відділу
7.	Підготовка комп'ютерних класів да навчального року	Технік ІОЦ	Червень - Серпень 2022	Начальник ІОЦ