

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра хореографії та фітнесу

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Завідувачка кафедри  
хореографії та фітнесу



Юлія ТАРАНЕНКО

03 вересня 2024 року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**для здобувачів I рівня вищої освіти  
програма та методичні рекомендації**

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 024 Хореографія

Освітньо-професійна програма «Хореографія»

денна та заочна форма навчання

Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

Запоріжжя,  
2024 - 2025 навчальний рік

Робоча програма виробничої практики для здобувачів I рівня вищої освіти  
3 курсу спеціальності 024 Хореографія  
*Розроблено на основі ОПП «Хореографія»*

*Розробник:*

кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри хореографії та фітнесу,  
керівник гуртка-методист (позашкільна освіта) Юлія ТАРАНЕНКО

Робочу програму погоджено робочою групою освітньо-професійної  
програми «Хореографія» та схвалено на засіданні кафедри хореографії та  
фітнесу (протокол від 03 вересня 2024 року, № 1)

Завідувачка кафедри



Юлія ТАРАНЕНКО

Гарантка ОПП



Олена МАРТИНЕНКО

**ЗМІСТ**

1. Вступ. Мета і завдання практики	4
2. Організація проведення практики	7
3. Тематичний план практики	8
4. Зміст практики	9
5. Вимоги до звіту про практику	17
6. Підведення підсумків практики	19
7. Особливості дистанційного проходження практики	22
8. Література	24
9. Додатки	26

## I. Вступ. Мета і завдання практики

Виробнича практика (педагогічна) є частиною освітньо-професійної програми «Хореографія» підготовки здобувачів I рівня вищої освіти, проводиться відповідно до навчального плану в 5 семестрі упродовж 2 тижнів у клубних установах культури державної або комунальної форми власності.

Галузь знань	Спеціальність	Загальна характеристика практики	
02 Культура і мистецтво	024 Хореографія	Семестр	V
		Кількість кредитів ECTS	3
		Змістових модулів	6
		Загальна кількість годин	90
		Вид контролю	Звітна документація Виступ на конференції Диференційний залік

**Мета практики** – формування у здобувачів цілісного уявлення про особливості роботи клубних установ культури державної або комунальної форми власності, закріплення та поглиблення теоретичних знань і практичних умінь, отриманих студентами в процесі вивчення дисциплін хореографічного циклу, формування навичок роботи педагога та балетмейстера ансамблю народного танцю.

### Завдання практики:

1. Ознайомити зі специфікою роботи клубних установ культури державної або комунальної форми власності, основною документацією, особливостями педагогічної та балетмейстерської діяльності ансамблів народного танцю, що мають почесне звання «Зразковий» або «Народний», з функцією художньо-творчого складу.
2. Формувати вміння здійснювати педагогічну та балетмейстерську діяльність в ансамблі народного танцю, що має почесне звання «Зразковий» або «Народний» шляхом проведення фрагментів занять і вивчення народних танців / етюдів із вихованцями ансамблю.

3. Розвивати організаторські здібності та навички проєктної діяльності, розробляти програму концертного заходу та створювати проєкт прологу до нього.
4. Розвивати навички аналізу основної документації художньо-творчого складу клубних установ культури державної або комунальної форми власності, репертуарний план та ін.
5. Розвивати вміння оформляти звітну документацію та готувати відео-репортаж своєї діяльності під час практики.
6. Виховувати інтерес здобувачів I рівня вищої освіти до роботи в клубних установах культури державної або комунальної форми власності, популяризувати український фольклор, взагалі, та танці Запорізького краю, зокрема.

**Згідно з вимогами ОПП «Хореографія» здобувачі I рівня вищої освіти мають набути таких компетентностей, які корелюються з результатами навчання**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в хореографії, мистецькій освіті, виконавській діяльності, що передбачає застосування певних теорій та методів хореографічного мистецтва і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

<b>Загальні</b>	
ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	ПР 02. Розуміти моральні норми і принципи та вміти примножувати культурні, наукові цінності і досягнення суспільства в процесі діяльності.
ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ПР 03. Вільно спілкуватись державною мовою усно і письмово з професійних та ділових питань.
ЗК 05. Навички здійснення безпечної діяльності.	ПР 05. Аналізувати проблеми безпеки життєдіяльності людини у професійній сфері, мати навички їх попередження, вирішення та надання першої допомоги.
<b>Фахові</b>	

СК 03. Здатність застосовувати теорію та сучасні практики хореографічного мистецтва, усвідомлення його як специфічного творчого відображення дійсності, проектування художньої реальності в хореографічних образах.	ПР 08. Розуміти хореографію як мистецький феномен, розрізняти основні тенденції її розвитку, класифікувати види, напрями, стилі хореографії.
СК 04. Здатність оперувати професійною термінологією в сфері фахової хореографічної діяльності (виконавської, викладацької, балетмейстерської та організаційної).	ПР 09. Володіти термінологією хореографічного мистецтва, його понятійно категоріальним апаратом.
СК 05. Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків для забезпечення освітнього процесу в початкових, профільних, фахових закладах освіти.	ПР 10. Розуміти хореографію як засіб ствердження національної самосвідомості та ідентичності.
СК 06. Здатність використовувати і розробляти сучасні інноваційні та освітні технології в галузі культури і мистецтва.	ПР 11. Використовувати інноваційні технології, оптимальні засоби, методики, спрямовані на удосконалення професійної діяльності, підвищення особистісного рівня володіння фахом.
СК 07. Здатність використовувати інтелектуальний потенціал, професійні знання, креативний підхід до розв'язання завдань та вирішення проблем в сфері професійної діяльності.	ПР 12. Відшукувати необхідну інформацію, критично аналізувати і творчо переосмислювати її та застосовувати в процесі виробничої діяльності.
СК 10. Здатність застосовувати традиційні й альтернативні інноваційні технології (відео, TV-, цифрове, медіа-мистецтва і т. ін.) в процесі створення мистецького проекту, його реалізації та презентації.	ПР 15. Мати навички використання традиційних та інноваційних методик викладання фахових дисциплін.
СК 11. Здатність здійснювати репетиційну діяльність, ставити та вирішувати професійні завдання, творчо співпрацювати з учасниками творчого процесу.	ПР 16. Аналізувати і оцінювати результати педагогічної, асистентсько-балетмейстерської, виконавської, організаційної діяльності.
СК 12. Здатність використовувати принципи, методи та засоби педагогіки, сучасні методики організації та реалізації освітнього процесу, аналізувати його перебіг та результати в початкових, профільних, фахових закладах освіти.	ПР 17. Мати навички викладання фахових дисциплін, створення необхідного методичного забезпечення і підтримки навчання здобувачів освіти.
СК 13. Здатність використовувати традиційні та інноваційні методики для діагностування творчих, рухових (професійних) здібностей, їх розвитку відповідно до вікових, психолого-фізіологічних особливостей суб'єктів освітнього процесу.	ПР 18. Знаходити оптимальні підходи до формування та розвитку творчої особистості.
СК 14. Здатність забезпечувати високий рівень володіння танцювальними техніками, виконавськими прийомами, застосовувати їх як виражальний засіб.	ПР 19. Знаходити оптимальні виконавські прийоми для втілення хореографічного образу.

СК 16. Здатність дотримуватись толерантності у міжособистісних стосунках, етичних і добродійних взаємовідносин у сфері виробничої діяльності.	ПР 21. Розвивати комунікативні навички, креативну і позитивну атмосферу в колективі.
---	--

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Перед початком виробничої практики зі здобувачами I рівня вищої освіти проводиться вступна (настановча) конференція, на якій керівник виробничої практики називає бази (місце проходження) практики та методистів, стосовно наказу; розкриває завдання та зміст практики, вимоги до звітної документації.

Базами виробничої практики для здобувачів I рівня вищої освіти є клубні установи культури державної або комунальної форми власності, ансамблі народного танцю, які мають звання «Народного» або «Зразкового», з відповідною навчально-методичною базою та багатим досвідом роботи керівника.

Діяльність студента-практиканта планується стосовно графіку роботи ансамблю танцю та художнього керівника клубної установи культури державної або комунальної форми власності. Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом №3610-12 від 17.11.93).

Студенти (особливо заочної форми навчання), які працюють керівниками, педагогами-хореографами, репетиторами, балетмейстерами в хореографічних колективах зі званням «Зразкового» або «Народного», звільняються від проходження практики. Документами, які свідчать про відповідність займаній посаді за фахом є: витяг з трудової книжки, довідка з місця роботи та характеристика, засвідчені керівником закладу; документ про присвоєння колективу відповідного звання та відеоматеріали звітного концерту.

Студенти, які працюють за обраним фахом у колективі зі званням «Зразковий» або «Народний» не менше трьох років або мають відповідний досвід практичної роботи, надають для звіту витяг з трудової книжки, довідку з місця роботи та характеристику, засвідчені керівником закладу, відеоматеріали із заліковими формами роботи.

Під час практики застосовуються різні форми та методи контролю за діяльністю здобувачів I рівня вищої освіти:

- систематичний контроль за відвідуванням та виконанням змісту практики з боку адміністрації бази практики та керівника ансамблю танцю;
- епізодичне відвідування баз практики керівником ЗВО;
- перевірка та надання вказівок щодо ведення щоденника практики;
- спостереження за роботою студента-практиканта, аналіз виконаних ним завдань.

### III. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ ЗМ та назва теми	Зміст завдань	Всього годин
<b>ЗК №1. Організація та планування роботи клубних установ культури державної або комунальної форми власності</b>		<b>10</b>
<i>ЗМ 1. Умови проходження практики</i>	<b>Завдання 1.</b> Присутність на настановчій конференції. Отримання завдань виробничої практики	1
	<b>Завдання 2.</b> Розробка індивідуального плану роботи	1
	<b>Завдання 3.</b> Ознайомлення з базою практики та адміністрацією установи, художньо-творчим складом	1
<i>ЗМ 2. Організація та планування роботи клубних установ культури державної або комунальної форми власності</i>	<b>Завдання 1.</b> Аналіз плану роботи клубної установи культури на 2024-2025 або 2023-2024 н. рік	1
	<b>Завдання 2.</b> Аналіз навчальної програми ансамблю народного танцю, що має почесне звання «Народний» або «Зразковий». Аналіз розкладу роботи ансамблю.	4
	<b>Завдання 3.</b> Аналіз роботи художнього сектору / художнього керівника установи / організатора, завідуючого масового сектору.	2
<b>ЗК №2. Особливості діяльності ансамблю народного танцю клубної установи</b>		<b>40</b>
<i>ЗМ 3. Спостереження за педагогічною та балетмейстерською діяльністю ансамблю народного танцю</i>	<b>Завдання 1.</b> Спостереження та аналіз хореографічних занять у ансамблі народного танцю	10
	<b>Завдання 2.</b> Аналіз репертуарного плану ансамблю народного танцю	5
	<b>Завдання 3.</b> Спостереження та аналіз балетмейстерської роботи керівника	5
<i>ЗМ 4. Здійснення педагогічної та</i>	<b>Завдання 1.</b> Підготовка та проведення фрагменту заняття з народного танцю із вихованцями ансамблю	10



<i>балетмейстерської діяльності</i>	(вікову групу та фрагмент визначає керівник ансамблю)	
	<b>Завдання 2.</b> Постановка та презентація народного танцю з урахуванням регіонального аспекту або за рекомендацією керівника колективу	10
<b>ЗК №3. Наукові та творчі проекти</b>		<b>40</b>
<i>ЗМ 5. Розробка та проведення констатувального етапу експериментального дослідження</i>	<b>Завдання 1.</b> Розробка та проведення анкетування / діагностичні вправи для дітей (або керівників) щодо проблеми експериментального дослідження (курсової роботи)	10
	<b>Завдання 2.</b> Обробка результатів констатувального етапу експериментального дослідження, опис із зазначенням результатів у вигляді діаграм	10
<i>ЗМ 6. Проектна діяльність художнього керівника</i>	<b>Завдання 1.</b> Аналіз сценарію концертного заходу (визначає художній керівник установи)	5
	<b>Завдання 2.</b> Розробка програми концертного заходу	5
	<b>Завдання 3.</b> Розробка проекту прологу до концертного заходу.	10
<b>РАЗОМ</b>		<b>90</b>

#### IV. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

##### I тиждень

#### ЗК № I. Організація та планування роботи клубних установ культури державної або комунальної форми власності

##### *ЗМ №1. Умови проходження практики*

***Завдання 1. Присутність на настановчій конференції. Отримання завдань виробничої практики.***

Відвідати настановчу конференцію, під час якої ознайомитись з базою та терміном проходження практики, її завданнями та змістом, вимогами до звітної документації.

З'ясувати права та обов'язки студента-практиканта під час проходження виробничої практики в клубній установі культури державної або комунальної форми власності.

***Завдання 2. Розробка індивідуального плану роботи.***

На основі завдань та змісту виробничої практики розробити індивідуальний план роботи на весь термін практики, в якому вказати дати та зміст завдань (аналіз документації, вивчення комбінацій, бесід, екскурсій та ін.). Індивідуальний план оформити у вигляді таблиці.

## Індивідуальний план роботи студента-практиканта

Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання (підпис педагога або методиста)
15.11.2022	1. Ознайомлення з базою практики	

***Завдання 3. Ознайомлення з базою практики та адміністрацією установи, художньо-творчим складом.***

Познайомитися з адміністрацією (директор, художній керівник) установи, керівниками ансамблів народного танцю, акомпаніаторами та вихованцями ансамблів, в якому студент буде проходити практику.

***Вказати:***

- особливості організації роботи в клубній установі культури;
- відомості про директора установи, заступників;
- електронні ресурси установи (що включають);
- основний перелік документів, якими регулюється робота клубної установи культури;
- відомості про керівника ансамблю народного танцю (П.І. по-Б., рік народження, термін керівництва колективом, освіта: коли і який заклад закінчив, професійний ріст), а також про педагогів ансамблю, балетмейстерів;
- аналіз умов створених для роботи ансамблів народного танцю:
  - а) наявність та обладнання танцювальних класів, роздягалень стосовно санітарно-гігієнічних, педагогічних та естетичних вимог;
  - б) технічне оснащення педагогічного процесу (відео та аудіо апаратура);
  - в) методичне оснащення (види наочного матеріалу, назва методичної та мистецтвознавчої літератури);
- творчий шлях розвитку ансамблю (ів) народного танцю клубної установи культури.

***ЗМ № 2. Організація та планування роботи клубних установ культури державної або комунальної форми власності***

***Завдання 1. Аналіз плану роботи клубної установи культури на 2023-2024 навчальний рік.***

Ознайомитись з планом роботи клубної установи культури на 2023-2024 навчальний рік (продублювати зміст плану у щоденнику).

Вказати в щоденнику:

- із чого складається план;
- на які види робіт поділяється план;
- узгодженість плану роботи установи з Державними документами, з положеннями та запитами Відділу культури;
- відповідність змісту плану та роботи ансамблів, які працюють на базі клубної установи культури;
- наявність основних структурних компонентів плану, їх послідовність, логічність, змістовність.

***Завдання 2. Аналіз навчальної програми ансамблю народного танцю, що має почесне звання «Народний» або «Зразковий». Аналіз розкладу роботи ансамблю.***

2.1. Вивчити та проаналізувати розклад ансамблю народного танцю.

2.2. Ознайомитися зі змістом навчальної програми, за якою працює ансамбль народного танцю. Вказати в щоденнику:

1. Назву програми
2. Вид програми (типова, модифікована (адаптована), експериментальна, авторська).
3. Прізвище автора програми, ким і коли затверджена.
4. Відповідність програми основним вимогам: актуальність, послідовність, цілісність, прогностичність, реальність, оригінальність.

5. Наявність основних структурних компонентів, їх послідовність, логічність, змістовність (титульна сторінка, пояснювальна записка, навчально-тематичний план, зміст програми, прогнозовані результати, література).

6. Відповідність мети та завдань напряму хореографічної роботи ансамблю, терміну навчання та віковим особливостям членів ансамблю.

7. Назви розділів, їх відповідність меті та завданням програми, відповідність змісту розділів віковим особливостям дітей.

2.3. Ознайомитися із журналами обліку роботи керівника ансамблю народного танцю.

Вказати в щоденнику: розділи журналу, зміст.

***Завдання 3. Аналіз роботи художнього сектору художнього керівника установи / організатора, завідувача масовим сектором.***

Ознайомитися з основними обов'язками художнього керівника клубної установи культури державної або комунальної форми власності, документацією художнього керівника.

Зафіксувати в щоденнику: посадові обов'язки художнього керівника установи, перелік документації. Розглянути план роботи художнього керівника установи на 2023-2024 н.р.

## **ЗК №2. Особливості діяльності ансамблю народного танцю клубної установи культури**

***ЗМ 3. Спостереження за педагогічною та балетмейстерською діяльністю ансамблю народного танцю***

***Завдання 1. спостереження та аналіз хореографічних занять в ансамблі народного танцю.***

Систематично спостерігати за проведенням керівником (педагогами) ансамблю народного танцю хореографічних занять.

Зміст занять та їх аналіз записати в щоденник.

Схема аналізу хореографічного заняття:

- дата, час, вікова категорія; кількість дітей, присутніх на занятті;

- вид заняття;
- тема та мета заняття;
- організація заняття: санітарно-гігієнічний стан танцювального класу; педагогічна та гігієнічна оцінка умов розміщення дітей, керівника (педагога) та акомпаніатора; зовнішній вигляд керівника (педагога) та дітей; технічне забезпечення заняття;
- проведення заняття: дотримання структури заняття (вступна, основна, заключна частини); виконання навчально-тренувальних, розвивальних та виховних завдань; різноманітність та доцільність застосування методів та прийомів, їх відповідність завданням заняття, віковим можливостям, етапу навчання, характеру вправ;
- діяльність дітей: рівень організованості й дисциплінованості групи; взаємовідношення між дітьми; прояв зацікавленості темою та змістом заняття; рівень активності, уваги, ініціативи, наполегливості, самопочуття та настроїв;
- діяльність керівника (педагога): характер спілкування з дітьми; доступність, емоційність, лаконічність та якість показу і пояснення танцювальних вправ; уміння бачити всю групу, контролювати стан та поведінку вихованців; уміння володіти голосом, емоційність, характер проведення заняття (впевнено-невпевнено);
- висновки та поради щодо методики проведення заняття.

Теоретичний матеріал з методики організації та проведення хореографічних занять з дітьми представлено в підручнику Мартиненко О.В. Методика роботи з хореографічним колективом: Теорія і практика: підручник. Мелітополь : Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні, 2020. 390с.

### ***Завдання 2. Аналіз репертуарного плану ансамблю народного танцю.***

Проаналізувати репертуарний план (діючий) роботи колективу (зміст записати в щоденник або зробити ксерокопію).

Визначити: художню спрямованість репертуару; відповідність тематики репертуару віковим особливостям та хореографічним можливостям вихованців;

різноманітність форм і жанрів; співвідношення репертуару з хореографічним напрямком роботи колективу; відображення особливостей свого регіону, інших народностей; відповідність Законам України та Положенням про національні меншини та ін. джерела репертуару (постановки керівника, інших балетмейстерів, постановки за записом та інше).

Зробити висновок щодо змісту репертуарного плану та надати рекомендації для перспективного планування.

***Завдання 3. Спостереження та аналіз балетмейстерської роботи керівника ансамблю народного танцю.***

Ознайомитися та проаналізувати балетмейстерську роботу керівника ансамблю (педагогів).

Зафіксувати в щоденнику свої спостереження.

Якщо під час практики не відбувається балетмейстерська діяльність, так і фіксуємо в щоденнику.

***ЗМ 4. Здійснення педагогічної та балетмейстерської діяльності***

***Завдання 1. Підготовка та проведення фрагменту заняття з народного танцю із вихованцями ансамблю (вікову групу та фрагмент визначає керівник ансамблю).***

Запитати у керівника ансамблю народного танцю, який саме фрагмент заняття розробити та провести, на якій віковій групі та основні рекомендації щодо цього фрагменту.

Розробити фрагмент заняття з народного танцю (комбінацію вправ), показати попередньо керівникові ансамблю, виправити помилки (за необхідністю), розписати фрагмент у щоденнику.

Запросити на заняття адміністрацію установи, методиста від установи та керівника практики БДПУ.

Провести фрагмент заняття з народного танцю, вивчити комбінацію вправ на занятті з вихованцями ансамблю.

В щоденнику занотувати самооаналіз.

Також у щоденнику фіксуємо аналіз проведення фрагментів занять своїх однокласників-практикантів, на яких має бути присутні.

***Завдання 2. Постановка та презентація народного танцю (фрагменту, етюду) з урахуванням регіонального аспекту або за рекомендацією керівника колективу.***

Розробити програму танцювального етюду (номеру) народно-сценічної хореографії для вихованців ансамблю з урахуванням регіонального аспекту або за рекомендацією керівника ансамблю.

Підібрати музичний супровід до танцювального етюду (номеру).

Узгодити програму та музичний супровід із керівником ансамблю народного танцю.

Розробити танцювальні комбінації до танцювального етюду (постановки). Попередньо продемонструвати комбінації керівнику ансамблю.

Узгодити всю композицію з керівником, виправити помилки за вказівками, якщо є.

Вивчити танцювальний етюд (постановку) народно-сценічного танцю з вихованцями ансамблю, презентувати та зробити відеозапис.

### **ЗК № 3. Наукові та творчі проєкти**

#### ***ЗМ 5. Розробка та проведення констатувального етапу***

***Завдання 1. Розробка та проведення анкетування (діагностичні вправи для дітей (керівників) щодо проблеми експериментального дослідження (курсової роботи).***

Розробити зміст анкети для дітей (або керівників) щодо проблеми експериментального дослідження (курсової роботи). Експеримент проводиться після консультації з науковим керівником і здійснюється за вибраними методиками з дотриманням відповідних інструкцій і методичних рекомендацій щодо їх проведення.

Провести анкетування серед дітей або керівників щодо виявлення стану досліджуваної проблеми (теми курсової) / Провести діагностику з констатувального експерименту курсової роботи.

***Завдання 2. Обробка результатів констатувального етапу експериментального дослідження, опис із зазначенням результатів у вигляді діаграм та опису констатувального етапу експериментального дослідження.***

Зробити обробку отриманих результатів констатувального етапу експериментальної роботи відповідно до обраних методів. Записати в щоденнику всю інформацію. Детальна інформація подана в брошурі «Методичні рекомендації до написання курсової роботи».

На основі отриманих результатів констатувального експерименту розробити діаграму результатів, подати діаграму в щоденник та зробити опис результатів експериментального дослідження.

### ***ЗМ 6. Проектна діяльність художнього керівника***

***Завдання 1. Аналіз сценарію концертного заходу (визначає художній керівник установи).***

Переглянути сценарії концертних заходів установи. Взяти один сценарій концертного заходу в художнього керівника установи культури та зробити аналіз.

Зазначити в щоденнику:

- назва концертного заходу, дата проведення, місце проведення;
- кількість ведучих, задіяних колективів та артистів;
- логічність побудови сценарію, врахування частин концертного заходу (сценарний план);
- кульмінація заходу;
- врахування у сценарному ході роботи звукового режисера та застосування освітлення, сценографія концертного заходу.

***Завдання 2. Розробка програми концертного заходу.***



Визначити концертний захід із художнім керівником установи. Розробити до нього програму. Обговорити з художнім керівником, виправити помилки, якщо були надані.

Зафіксувати програму в щоденнику.

### ***Завдання 3. Розробка проєкту прологу концертного заходу.***

Визначити із художнім керівником концертний захід, який має включати пролог. Визначити концепцію прологу, розробити проєкт прологу (підібрати музичний супровід, концепцію прологу, танцювальні фрагменти /вокал чи літературний твір). Презентувати проєкт прологу до концертного заходу (відео презентація).

### ***Додаткові завдання***

Додаткові завдання можуть передбачати завдання чи доручення в клубній установі культури, в ансамблі народного танцю, які не входять до обов'язкових завдань виробничої практики.

Якщо Ви виконуєте додаткові завдання, обов'язково занотуємо це в щоденнику та у звіті практики.

Додатковим завданням є також оформлення звітної документації.

### ***Оформлення звітної документації***

Оформити звітну документацію. Інформацію у щоденник все набирається в електронному вигляді. Усі проведені форми роботи мають бути оцінені керівником ансамблю і підтверджені підписом.

До початку звітної конференції студенти від кожної бази практики мають підготувати фото колаж результатів практики.

Підготувати звіт до підсумкової конференції.

Зробити самоаналіз своєї роботи під час проходження виробничої практики, підрахувати бали за кожне завдання з практики. Загальну кількість вказати у звіті.

## V. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

До підсумкової конференції студент готує папку звітної документації (**додаток 1**), яку реєструє у старшого лаборанта кафедри та надає керівнику практики (методисту) від ЗВО. Документація з практики, визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку після закінчення практики.

*Звітна документація включає:*

1. Характеристику на студента-практиканта, затверджену підписами керівника колективу, директора установи, в якій проходив практику студент та печаткою відповідного закладу (**додаток 3**).
2. Щоденник з матеріалами виконаних завдань (**додаток 2**) (у щоденнику обов'язково мають бути печатки від установи та підпис директора установи).
3. Фотоматеріали та відеоматеріали.
4. Звіт про проходження виробничої практики (звіт має бути розширений, з описом компетентностей, яких набули, самоаналізу своєї діяльності та пропозиціями до покращення практики).

У звіті повинно бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом. У звіті не має бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, описів переглянутих форм роботи тощо), а також цитування літературних джерел.

*Схема звіту про виробничу практику:*

- П.І. по-Б. студента;
- місце та термін проходження практики;
- характеристика умов проходження практики;
- виконання плану практики, причини відхилень;
- кількісний та якісний аналіз переглянутих завдань;
- перелік самостійно проведених фрагментів занять;
- самоаналіз роботи зі створення танцювального етюд (постановки);
- виконання додаткових завдань, які не входять в зміст завдань практики;

- загальні висновки:
  - чого мені не вистачило, що вдалося?
  - що для мене головне в професії хореографа?
  - яким я хочу бачити свій майбутній хореографічний колектив?
  - чого б я хотіла (хотів) навчити своїх вихованців?
  - щоб я змінила (змінив) у собі, як у людині, що збирається працювати в хореографічному колективі?
  - що сподобалося в роботі художнього керівника;
  - чи було складно створювати проєкт прологу до концертного заходу?
  - які навички переважають: педагогічні чи балетмейстерські?
  - зазначити компетентності та підсумкові результати навчання по закінченню виробничої практики, яких Ви набули;
  - кількість балів за проходження практики;
  - пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення виробничої практики.

**Звітну документацію бажано розмістити в папці в наступному порядку: титульний аркуш, характеристики, звіт, щоденник та інше.**

Звіт перевіряється і затверджується керівниками від закладу вищої освіти та бази практики.

## **VI. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Підсумки проходження виробничої практики здобувачами I рівня вищої освіти проводяться на звітній конференції. На конференцію запрошуються: завідуючий відділом організації практик БДПУ, представники директорату (деканату), керівник практики від університету, директор та художній керівник клубної установи культури державної або комунальної форми власності, викладачі, студенти-практиканти.

Конференція проходить у формі співбесіди зі студентами-практикантами. Студенти заочної форми навчання можуть демонструвати виконання програми практики у відеозапису.

За результатами звітної конференції, здобувачам I рівня вищої освіти виставляється оцінка, яка заносяться в екзаменаційну відомість, проставляється в заліковій книжці і в журнал обліку успішності.

**Студент, що не виконав програму практики, отримав незадовільну оцінку або незадовільний відгук від керівника бази практики, направляється на практику вдруге або відраховується з навчального закладу.**

Система нарахування рейтингових балів

<b>№ ЗМ та назва теми</b>	<b>Зміст завдань</b>	<b>БАЛИ</b>
<i>ЗМ 1. Умови проходження практики</i>	<b>Завдання 1.</b> Присутність на настановчій конференції. Отримання завдань виробничої практики	1
	<b>Завдання 2.</b> Розробка індивідуального плану роботи	5
	<b>Завдання 3.</b> Ознайомлення з базою практики та адміністрацією установи, художньо-творчим складом	1
<i>ЗМ 2. Організація та планування роботи клубних установ культури державної або комунальної форми власності</i>	<b>Завдання 1.</b> Аналіз плану роботи клубної установи культури на 2024-2025 або 2023-2024 н. рік	2
	<b>Завдання 2.</b> Аналіз навчальної програми ансамблю народного танцю, що має почесне звання «Народний» або «Зразковий». Аналіз розкладу роботи ансамблю.	5
	<b>Завдання 3.</b> Аналіз роботи художнього сектору / художнього керівника установи / організатора, завідуючого масового сектору.	2
<i>ЗМ 3. Спостереження за педагогічною та балетмейстерською діяльністю ансамблю народного танцю</i>	<b>Завдання 1.</b> Спостереження та аналіз хореографічних занять у ансамблі народного танцю	5
	<b>Завдання 2.</b> Аналіз репертуарного плану ансамблю народного танцю	2
	<b>Завдання 3.</b> Спостереження та аналіз балетмейстерської роботи керівника	5
<i>ЗМ 4. Здійснення педагогічної та балетмейстерської діяльності</i>	<b>Завдання 1.</b> Підготовка та проведення фрагменту заняття з народного танцю із вихованцями ансамблю (вікову групу та фрагмент визначає керівник ансамблю)	10
	<b>Завдання 2.</b> Постановка та презентація народного танцю з урахуванням регіонального аспекту або за рекомендацією керівника колективу	10
<i>ЗМ 5. Розробка та проведення констатувального етапу експериментального дослідження</i>	<b>Завдання 1.</b> Розробка та проведення анкетування / діагностичні вправи для дітей (або керівників) щодо проблеми експериментального дослідження (курсової роботи)	5
	<b>Завдання 2.</b> Обробка результатів констатувального етапу експериментального дослідження, опис із зазначенням результатів у вигляді діаграм	10
<i>ЗМ 6. Проектна діяльність художнього керівника</i>	<b>Завдання 1.</b> Аналіз сценарію концертного заходу (визначає художній керівник установи)	2
	<b>Завдання 2.</b> Розробка програми концертного заходу	5
	<b>Завдання 3.</b> Розробка проекту прологу до концертного заходу.	10
<i>Оформлення звітної документації</i>	<b>Завдання 1.</b> Підготовка та оформлення звітної документації за результатами практики	10

	<b>Завдання 2.</b> Розробка презентації до підсумкової конференції	5
	<b>Завдання 3.</b> Виступ та захист проходження виробничої практики на підсумковій конференції	5
<b>РАЗОМ</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня університетська шкала. Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання, складає 50 балів.

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX(з можливістю повторного складання)
1-34	F(з обов'язковим повторним вивченням ОК)

**90-100 балів («відмінно»)** здобувач I рівня освіти отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, представлений звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований. Виявив глибокі знання з дисциплін хореографічного циклу, показав достатній рівень організаторських навичок, отримав позитивний відгук від керівника колективу та адміністрації клубної установи культури, в якій проходив практику.

**65-89 балів («добре»)** ставиться в тому випадку, коли студент повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі, які студент сам виправляє. Студент продемонстрував достатній рівень теоретичних знань та практичних навичок з дисциплін хореографічного циклу, показав організаторські навички, отримав позитивний відгук від керівника ансамблю та адміністрації клубної установи культури, в якій проходив практику.

**50-64 балів («задовільно»)** ставиться в тому випадку, коли студент повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми

практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. захист звіту із значними помилками, які студент сам виправляє з допомогою викладача. Студент показав середній рівень теоретичних знань, до завдань практики відносився безвідповідально, не проявляв творчої ініціативи, самостійності мислення, допускав методичні помилки під час самостійного проведення залікових форм роботи з практики.

**1-49 балів («незадовільно»)** ставиться в тому випадку, коли студент виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. захист звіту з великими помилками і прогалинами, які студент не може виправити.

Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж семестру.

## **VII. ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Дистанційне проходження практики реалізується через сукупність наступних заходів: засоби надання методичного матеріалу студенту-практиканту; засоби контролю успішності; засоби консультації практиканта з керівником практики; засоби інтерактивної співпраці керівника і практиканта; можливість швидкого доповнення курсу новою інформацією, коригування помилок.

Основною програмою для надання інформації та контролю за виконанням змісту практики є програма Moodle БДПУ, а також допоміжні комунікаційні платформи (Zoom, Google Meet, Telegram та ін.). Це допомагає підтримувати зв'язок зі студентами-практикантами, а здобувачам освіти спілкуватися як з

керівником практики від кафедри, так і з керівником практики від підприємства.

За підсумками дистанційного проходження практики, здобувачі освіти повинні виконати всі завдання. Звітна конференція проводиться також дистанційно. Звітні матеріали здобувачі освіти оформлюють за вимогами і електронною поштою керівнику практики.

Керівник практики:

- інформує практикантів про проведення форми та графіку консультацій в дистанційному режимі;

- забезпечує розміщення на сайті БДПУ та в електронній підтримці Moodle всіх необхідних навчальних матеріалів, програми виробничої практики, робочих документів з практики для дистанційної роботи здобувача вищої освіти;

- за потреби складає індивідуальні завдання практикантам;

- пропонує практикантам веб-ресурси для періодичної комунікації з ними та організовує доступний формат проведення консультацій з практики;

- рекомендує перелік необхідних навчально-методичних матеріалів для дистанційної роботи;

- повідомляє про систему звітності та заліку з практики;

- проводить консультації з практики згідно з програмою практики;

- у складі комісії приймає залік з практики.

Студенти-практиканти зобов'язані:

- шляхом особистого листування чи в телефонному режимі узгодити (погодити) з керівником практики використання веб-ресурсу. У своєму акаунті налаштувати прізвище та ім'я українськими чи англійськими літерами;

- чітко дотримуватись графіку та формату спілкування з керівником практики;

- від керівника практики отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних робочих документів з навчальної практики та змісту звіту;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендації керівника практики;
- відповідати на дзвінки керівника практики та отримувати вказівки через визнані офіційними, на час карантину, канали зв'язку;
- після закінчення практики правильно оформити та своєчасно здати керівнику всю необхідну звітну документацію та скласти залік з практики.

## **VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Мартиненко О.В. Методика роботи з хореографічним колективом: Теорія і практика: підручник. Мелітополь : Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні, 2020. 390с.
2. Голдріч О. С. Методика викладання хореографії. Львів: Сполом, 2006. 84 с.
3. Повалій Т.Л. Теорія та методика викладання українського народного танцю: навч. посібн. Суми : СПДФО Повалій К. В., 2015. 250 с.
4. Традиційно-побутові танці України: хрестоматія. Рівне: Волин. береги, 2019. 280 с., іл.
5. Чміль В.А. Танці Запорізького краю в обробці З. Сизоненка. Мелітополь: ПП Скребейко П.В., 2011. 340 С.
6. Теорія і методика хореографії у питаннях і відповідях: навчальний посібник для студентів спеціальності Хореографія / колектив авторів за заг.ред. О.В.Мартиненко. Мелітополь: ПП Скребейко П.В., 2018. 344с.
7. Мартиненко О.В., Павленко Р. В., Ільїн Д. В. Оновлення змісту викладання народно-сценічного танцю в закладах вищої освіти України *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету*. Серія : Педагогічні науки : зб. наук. пр. Вип. 2. Бердянськ : БДПУ, 2022. С. 252-263.

### **Додаткова**



8. Бугаєць Н. А., Волчукова В. М., Пінчук М. С. Методика роботи з хореографічним колективом : навчальний посібник. Х. : ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2009. С. 183-216.

9. Зайцев Є., Колісніченко Ю. Основи народно-сценічного танцю : посіб. Вінниця: Нова книга, 2007. 416 с.

10. Зубатов С. Л. Методика викладання українського народного танцю: підручник. Київ: Ліра-К., 2017. 376 с.

11. Камін В. О. Народно-сценічний танець: груповий розподіл вправ біля станка. Київ: ДАКККіМ, 2008. 151 с.

12. Фриз П. І. Теорія і методика хореографічної роботи з дітьми: навч.-метод. посіб. для студентів спеціальності «Хореографія». Дрогобич : ДДПУ, 2006. 190 с.

13. Шалапа С.В., Корисько Н.М. Методика роботи з хореографічним колективом : підручник. Ч.1. К. : НАКККіМ, 2015. 252 с.

14. Шалапа С. В., Корисько Н.М. Методика роботи з хореографічним колективом : підручник Ч.2. К. : НАКККіМ, 2015. 220 с.

### **Інтернет-ресурси**

1. <https://bdpu.org.ua/>
2. <https://www.youtube.com/channel/UCNiDmyhLyYPrteVnyl7N5mQ>
3. <https://www.youtube.com/@user-uu9bh9ht2q>
4. <https://library.bdpu.org/>

### **Методи навчання**

Пояснення, бесіда, практична робота, пояснювально-ілюстративний, демонстрування, створення ситуації новизни навчального матеріалу, пояснення, частково-пошуковий, творчо-пошуковий.

**Форма підсумкового контролю успішності навчання:** диференційний залік.

## ІХ. ДОДАТКИ

Додаток 1

*Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації*

Бердянський державний педагогічний університет  
Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
з  
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача)

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ група  
I рівня вищої освіти  
Факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини  
спеціальності 024 Хореографія  
ОПП Хореографія

Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Термін практики \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

Керівник практики к.п.н.,  
доцентка кафедри хореографії та фітнесу БДПУ

Юлія ТАРАНЕНКО

Запоріжжя, 20\_\_

**Зразок оформлення щоденника практики**

Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється практикантом особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача вищої освіти на практиці.

**Форма № Н-7.03**

*перша сторінка*

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЩОДЕННИК**

---

**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача I рівня вищої освіти

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини  
Кафедра хореографії та фітнесу  
спеціальність 024 Хореографія  
ОПП Хореографія

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

*друга сторінка*

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)*третья сторінка*

## Індивідуальний план роботи студента-практиканта

Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання (підпис педагога або методиста)
15.11.2023	1. Ознайомлення з базою практики	

Керівники практики:

від вищого закладу освіти \_\_\_\_\_ Юлія ТАРАНЕНКО

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

**Робочі записи під час практики**

Розгорнутий лист:

6 сторінка		7 сторінка
Дата	Зміст роботи	Аналіз і рекомендації

**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

---

(назва підприємства, організації, установи)

---

---

---

---

---

---

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про  
проходження практики**

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_ кількість балів \_\_\_\_\_

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівники практики від ЗВО \_\_\_\_\_ Юлія ТАРАНЕНКО