

Бердянський державний педагогічний університет
Кафедра комп'ютерних технологій та інформатики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
комп'ютерних
технологій та
інформатики



О.В.Антоненко

02 вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Сучасні інформаційні технології(за професійним спрямуванням)

(назва навчальної дисципліни)

Спеціальність 024 Хореографія
(шифр і назва спеціальності)

Предметна спеціальність _____
(шифр і назва спеціалізації)

Освітньо-професійна програма Хореографія
(назва освітньої програми)

Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини
(назва факультету)

Запоріжжя, 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології (за професійним спрямуванням)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 024 Хореографія, освітньо-професійної програми Хореографія.

Розробник: доцент, к.пед.н., доцент кафедри комп'ютерних технологій та інформатики
Алексеева Ганна Миколаївна

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні і інформатики 02 вересня 2024 року, протокол №01.

Завідувач кафедри



(підпис)

(Олександр АНТОНЕНКО)

Гарант освітньої програми



(підпис)

Олена МАРТИНЕНКО

© БДПУ, 2024 рік

©Алексеева Г.М., 2024 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 02 Культура і мистецтво	обов'язкова навчальна дисципліна	
	Спеціальність: 024 Хореографія		
Модулів – 4	Освітньо-професійна програма: Хореографія першого рівня вищої освіти	Рік підготовки 2024-2025	
Змістових модулів – 8		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120 год.		Семестр	
Мова навчання: українська		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год.; самостійної роботи студента – 4 год.	Освітній ступінь: Бакалавр	Лекції	
		20 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		Лабораторні	
		20 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		80 год.	112 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	
Вид контролю:			
Екзамен	Екзамен		

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології (за професійним спрямуванням)» є ознайомлення з основними прикладними програмами, формування уявлення про принципи роботи і використання сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є

- 1) ознайомлення з основами сучасних технологій обробки інформації та можливості їх застосування в професійній сфері;
- 2) набуття знань про сучасний стан і основні напрями розвитку комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;
- 3) формування вмінь працювати з сучасним програмним забезпеченням для створення й обробки текстової, табличної, графічної інформації для розв'язання різних професійних задач;
- 4) формування навичок роботи з електронною поштою та засобами online-комунікації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **знати**:

- 1) загальні етапи розв'язання практичних задач за допомогою ЕОМ;
- 2) роботу в текстовому процесорі Word;
- 3) обробку даних засобами електронних таблиць Microsoft Excel;
- 4) етапи розробки презентацій;
- 5) процес роботи з електронною поштою та засоби online-комунікації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **вміти**:

- 1) успішно використовувати отримані знання у ході розв'язку практичних задач;
- 2) створювати документи в текстовому процесорі Word;
- 3) обробляти дані засобами електронних таблиць Microsoft Excel;
- 4) розробляти презентації в PowerPoint;
- 5) працювати з електронною поштою, здійснювати пошук інформації в мережі інтернет, працювати з інтернет ресурсами.

Основні програмні компетентності і результати навчання згідно з вимогами освітньо-професійної програми:

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в хореографії, мистецькій освіті, виконавській діяльності, що передбачає застосування певних теорій та методів хореографічного мистецтва і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p> <p>ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>СК 06. Здатність використовувати і розробляти сучасні інноваційні та освітні технології в галузі культури і мистецтва.</p> <p>СК 07. Здатність використовувати інтелектуальний потенціал, професійні знання, креативний підхід до розв'язання завдань та вирішення проблем в сфері професійної діяльності.</p>	<p>ПР 03. Вільно спілкуватись державною мовою усно і письмово з професійних та ділових питань.</p> <p>ПР 11. Використовувати інноваційні технології, оптимальні засоби, методики, спрямовані на удосконалення професійної діяльності, підвищення особистісного рівня володіння фахом.</p> <p>ПР 12. Відшукувати необхідну інформацію, критично аналізувати і творчо переосмислювати її та застосовувати в процесі виробничої діяльності.</p>

2. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Інформація та сучасні інформаційні технології. Інформатика як наука. Суть і цілі інформатизації суспільства. Поняття про інформацію. Поняття про кодування інформації. Одиниці зберігання даних. Поняття даних, інформації, знань. Операції з інформацією. Властивості інформації. Обробка інформації. Персональні комп'ютери (ПК). Склад комп'ютерної системи.

Тема 2. Текстовий процесор Microsoft Word. Загальні поняття про текстовий процесор Word. Основні прийоми роботи. Введення і редагування тексту. Форматування тексту. Форматування абзаців. Марковані і нумеровані списки. Створення колонок. Перевірка орфографії. Друк документа. Комплексні текстові документи. Створення таблиць. Побудова діаграм. Робота з об'єктами Word.

Тема 3. Обробка даних засобами електронних таблиць Microsoft Excel. Поняття табличного процесора його функції та інтерфейс Microsoft Excel. Використання формул. Форматування та редагування таблиці та комірок. Друк електронної таблиці Excel

Тема 4. Типи діаграм. Вибір даних. Побудова і оформлення діаграм. Призначення, основні поняття та типи діаграм. Технологія створення діаграм. Редагування та форматування діаграм. Інтерполяція даних за допомогою діаграм.

Тема 5. Поняття про комп'ютерні мультимедійні презентації Робота з таблицями, діаграмами, ілюстраціями, з ефектами анімації, відео та звуком у професійної діяльності. Загальні відомості про мультимедійну технологію. Види презентацій. Презентація із сценарієм. Інтерактивна презентація. Автоматична презентація. Призначення PowerPoint. Огляд середовища Power Point. Створення презентації. Підготовка до демонстрації. Демонстрація слайдів

Тема 6. Програми для обробки звукової інформації. Програми для обробки звукової інформації. Редактори цифрового аудіо. Програми для написання музики. Програми-аналізatori аудіо. Спеціалізовані реставратори аудіо. Трекери. Програми для копіювання і стиснення цифрового звуку з компакт-дисків.

Тема 7. Основні поняття World Wide Web. Пошук інформації у World Wide Web. Поняття пошуку інформації в Інтернеті. Пошукові системи та правила пошуку інформації. Метапошукова система. Захист даних в Інтернеті. Принципи роботи з електронною поштою.

Тема 8. Дистанційні технології в освіті. Поняття про дистанційну освіту. Класифікація сучасних інформаційних технологій дистанційної освіти. Технології дистанційної освіти. Принципи дистанційної освіти

Тема 9. Створення і публікація Web-документів для професійної діяльності хореографа. Поняття, структура та різновиди сайтів. Етапи створення сайту. Автоматизоване розроблення сайтів

Тема 10. Особливості створення, налагодження та дизайну персонального блогу хореографа. Засоби автоматизованої розробки веб-сайтів Хостинг. Редактор веб-сайтів з графічним інтерфейсом. Створення веб-сторінки, тип її оформлення. Наповнення сторінки текстом, графікою, завантаження файлів

3. Структура навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин											
	денна форма					заочна форма						
	усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		Л	П	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	ін д.	с.р.
Модуль 1. Інформація та сучасні інформаційні технології творення текстових документів												

Тема 1. Інформація та сучасні інформаційні технології	12	2		2		8	12					12
Тема 2. Текстовий процесор Microsoft Word	18	2		6		10	18	2		2		14
Разом за модулем 1	30	4		8		18	30	2		2		26
Модуль 2. Табличний процесор Microsoft Excel												
Тема 3. Обробка даних засобами електронних таблиць Microsoft Excel	18	2		2		14	18					18
Тема 4. Типи діаграм. Вибір даних. Побудова і оформлення діаграм	12	2		2		8	12	2				10
Разом за модулем 2	30	4		4		22	30	2				28
Модуль 3. Створення презентацій у Microsoft Office PowerPoint												
Поняття про комп'ютерні мультимедійні презентації Робота з таблицями, діаграмами, ілюстраціями, з ефектами анімації, відео та звуком у професійної діяльності.	16	2		2		12	16					16
Тема 6. Програми для обробки звукової інформації.	14	2		2		10	14			2		12
Разом за модулем 3	30	4		4		22	30			2		28
Модуль 4. Основи роботи в Internet												
Тема 7. Основні поняття World Wide Web. Пошук інформації у World Wide Web	6	2				4	6					6
Тема 8. Дистанційні технології в освіті..	8	2		2		4	6					6
Тема 9. Створення і публікація Web-документів у професійної діяльності хореографа	8	2		2		4	8					8
Тема 10. Особливості створення, налагодження та дизайну персонального блогу хореографа	8	2				6	8					8
Разом за модулем 4	30	8		4		18	30					30
Всього	120	20		20		80	120	4		4		112

4. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Основні категорії і поняття інформатики	2	
2.	Введення, редагування, форматування тексту у текстовому процесорі word .Робота з графічними об'єктами в текстовому процесорі word	2	2
3.	Обробка даних засобами електронних таблиць Microsoft Excel. створення електронних таблиць Microsoft Excel. введення, редагування даних	2	2
4.	Графічні можливості Excel	2	
5.	Етапи розробки презентації. Управління презентаціями	2	
6.	Програми для обробки звукової інформації.	2	
7.	Основні поняття World Wide Web. Пошук інформації у World Wide Web. Комп'ютерні віруси	2	
8.	Дистанційні технології в освіті.		
9.	Створення і публікація Web-документів для професійної діяльності хореографа		
10.	Особливості створення, налагодження та дизайну персонального блогу хореографа		
	Всього	20	4

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Робота з програмою «Провідник» та Total Commander	2	-
2.	Введення і редагування тексту в текстовому процесорі Word	2	-
3.	Вивчення ефективних прийомів роботи з графічними об'єктами	2	2
4.	Робота з таблицями в Microsoft Word	2	-
5.	Основи роботи з електронними таблицями MicrosoftExcel	2	-
6.	Обробка даних засобами електронних таблиць, побудова діаграми	2	-
7.	Основи роботи в Microsoft PowerPoint Робота з графікою та анімацією в Microsoft PowerPoint	2	2
8.	Обробка звукової інформації	2	-
9.	Створення курсу за допомогою Google Classroom	2	
10.	Створення сайтів засобами Google	2	-
	Всього	20	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Історія розвитку інформатики. Інформація і інформатика. Інформація та інформатика «Огляд існуючих операційних систем». Сучасні інформаційні технології.	8	12
2.	Створення текстових документів. «Переваги та недоліки текстових процесорів». Введення символів. Редагування фрагментів тексту. Форматування тексту. Автоматизація вводу тексту. Робота з графічними об'єктами MS Word.	10	14
3.	Створення електронних таблиць Microsoft Excel. Введення, редагування даних. Введення, редагування. Форматування даних. Обробка даних засобами електронних таблиць Microsoft Excel. Робота з діаграмами Microsoft Excel.	22	28
5.	Інтерактивні презентації. Платформи для створення презентацій (Canva, Prezi). Мобільні додатки для обробки відео та звуку.	22	28
6.	Розробка web-сайту, блогу.	18	28
Всього		80	112

7. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні методи, репродуктивний, метод проблемного викладання, аналіз, синтез, пошуковий, дослідницький, методи оволодіння новими знаннями, формування вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок, методи усного викладу знань, метод вправ, метод корекції.

8. Система оцінювання

Поточне оцінювання (тестування, презентації результатів виконання завдань). Підсумкове оцінювання (екзамен).

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю та підсумкового контролю. Підсумкова оцінка є сумою балів набраних під час поточного контролю та підсумкового контролю і вираховується за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та лабораторних занять. Лекційні заняття оцінюються на основі зроблених конспектів лекцій. При оцінюванні на практичних заняттях враховується активна участь студентів у занятті, здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, виконання практичних завдань, самостійної роботи.

Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену, який передбачає перевірку теоретичних знань та практичних навичок.

Таблиця 9.1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах	Частина підсумкової оцінки у балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		50	100
Лекційні заняття	10		

Лабораторні роботи	40	
Підсумковий контроль		50
Екзамен	50	

Таблиця 9.2. Розподіл набраних студентом балів під час поточного контролю

Види робіт	Кількість набраних балів						
	незадовільно	незадовільно	задовільно	задовільно	добре	добре	Відмінно
	1-12	13-24	25-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	F	FX	E	D	C	B	A
	не зараховано			Зараховано			
Лекційне заняття 1	1	1	1	1	1	1	1
Лекційне заняття 2	1	1	1	1	1	1	1
Лекційне заняття 3	1	1	1	1	1	1	1
Лекційне заняття 4	1	1	1	1	1	1	1
Лекційне заняття 5	0	1	1	1	1	1	1
Лекційне заняття 6	0	0	1	1	1	1	1
Лекційне заняття 7	0	0	0	1	1	1	1
Лекційне заняття 8	0	0	0	0	1	1	1
Лекційне заняття 9	0	0	0	0	0	1	1
Лекційне заняття 10	0	0	0	0	0	0	1
Всього	4	5	6	7	8	9	10
Лабораторна робота 1	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 2	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 3	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 4	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 5	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 6	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 7	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 8	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 9	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Лабораторна робота 10	0,8	1,9	2,4	2,8	3,2	3,6	4
Всього	8	19	24	28	32	36	40
Разом максимальна кількість набраних балів	12	24	30	35	40	45	50

Шкала оцінювання ЄКТС:

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня університетська шкала. Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання, складає 50 балів.

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX(з можливістю повторного складання)

Підсумкова оцінка є сумою балів, набраних за весь курс навчання під час поточного контролю та підсумкового семестрового контролю (екзамен) (50+50=100) та вираховується за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

10. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс дисципліни, електронний НМК на платформі Moodle.

11. Рекомендована література

Основні

1. Азарова А. О., Поплавський А. В. Інформатика та комп'ютерна техніка (Частина 1): навчальний посібник /. Вінниця: ВНТУ, 2012. 361 с.
2. Баженов В. А., Венгерський П. С., Гарвона В. С. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. 4-те вид. Київ: Каравела, 2012. 496 с.
3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.
4. Васьків О. М., Стадник Ю. А., Орловська А. Б. Текстовий редактор Word: навчальний посібник для виконання лабораторних завдань. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2016. 130 с.
5. Жалдак М.І., Набочук Ю.К., Семещук І.Л. Комп'ютер на уроках фізики: посібник для вчителів. Рівне: Тетіс, 2004. 230 с.
6. Іванов В. Г., Карасюк В. В., Гвозденко М. В. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підручник. Харків: Право, 2015. 312 с.
7. Ковалинська І. В. Можливості використання електронного навчального простору. URL: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vchdpu/ped/2012_101/koval.pdf.
8. Короткі посібники користувача Office. URL: <https://support.office.com/uk-ua/article/Короткі-посібники-користувача-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>.
9. Руденко В. Д., Речич Н. В., Потієнко В. О. Інформатика (профільний рівень): підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти. Харків : «Ранок», 2019. 256 с. URL: http://interactive.ranok.com.ua/upload/file/2019/Inform_prof_11kl.pdf.
10. Садовий М. І., Подопрігора Н. В, Рєзіна О. В., Трифонова О. М. та ін. Хмаро орієнтовані освітні середовища у навчанні фізики та інформатики: колективна монографія. Кропивницький: ПП «ЕксклюзивСистем», 2019. 372 с.
11. Садовий М. І., Подопрігора Н. В, Рєзіна О. В., Трифонова О. М. та ін. Хмаро орієнтовані освітні середовища у навчанні фізики та інформатики: колективна монографія. Кропивницький: ПП «ЕксклюзивСистем», 2019. 372 с.
12. Требенко Д.Я., Требенко О.О. Використання системи комп'ютерної алгебри Maple при вивченні курсу «Алгебра і теорія чисел». Київ: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2014. 532 с.
13. Упровадження інформаційно-комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес – Освіта.UA. URL: http://osvita.ua/school/lessons_summary/edu_technology/33682/
14. Шишкіна М.П. Критерії класифікації типів діяльності з комп'ютерно-орієнтованими засобами навчання. URL: <http://www.ime.edu.ua.net/em8/content/08smpttc.htm>.

15. Шпетний І. О., Проценко С. І., Тищенко К. В. Інформатика: навчальний посібник. Суми, 2018. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/67760/3/Shpetnyi_informatyka.pdf.
16. Ярка У. Б., Білушак Т. М. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник. Ч. 1. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2015. 200 с.

Додаткові

17. Google Документи: спільна робота з онлайн-документами. URL: <https://workspace.google.com/intl/uk/products/docs/>.
18. Microsoft Word. URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/word>
19. Дистанційне навчання офісним програмам URL: <http://office.microsoft.com/ukua/training>. Єфименко В.В., Онищенко С.М. Опрацювання табличних даних засобами Microsoft Excel. Лабораторний практикум: Навчальний посібник. Київ: Логос, 2005. 167 с.
20. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с.: іл. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15627>

12 Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ (www.bdpu.org/library)
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua>)
3. Короткі посібники користувача Office. URL: <https://support.office.com/uk-ua/article/Короткі-посібники-користувача-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>
4. Навчальний курс Сучасні інформацій технології. <https://edu.bdpu.org/course/view.php?id=2974>
5. е-бібліотека. URL: http://npu.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=242&Itemid=220&lang=ua.
6. Microsoft Word. URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/word>
7. Електронний навчальний курс «Інформатика». URL: <http://www.moodle.fi.npu.edu.ua/course/view.php?id=753>.
8. Основні відомості про PowerPoint. URL: http://ppt.at.ua/news/microsoft_power_point/2010-02-21-1.
9. Офіційний сайт підтримки користувачів України від компанії Microsoft. URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua?SilentAuth=1>.