Надіслано Калініченку І.А.

Колегам І.А.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів вищої освіти, наукових та науково-дослідних установ, підприємств, що належать до сфери управління МОН

Щодо дотримання вимог
антикорупційного законодавства

Шановні колеги!

З метою однакового застосування вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) Національне агентство з питань запобігання корупції наказом від 15.09.2020 № 408/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 за № 1034/35317, затвердило Порядок надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми» (далі – Порядок).

Наголошуємо, що згідно зі статею 62 Закону антикорупційна програма в обов'язковому порядку затверджується державними підприємствами, де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує 50 осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує 70 млн грн; та юридичними особами, які є учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 млн грн.

Ураховуючи викладене, з метою запобігання порушенню вимог Закону, просимо врахувати зазначену інформацію в подальшій роботі.

Додаток:
1. копія листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.11.2020 № 22-03/60671 на 2 арк. у 1 прим.
2. копія Порядку на 5 арк. у 1 прим.

З повагою,
заступник Міністра Андрій ВІТРЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-648 від 23.11.2020

Сергій Шидлівський 481 32 05

0915408693

БЕРДЯНСЬКИЙ ПЕДУНІВЕРСИТЕТ
Дата 24.11.2020
Індекс 1034/52

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, тел. (044) 200-08-27,
тел.техн.підтримки (044) 200-06-94, тел.гарячої лінії (044) 200-08-29,
тел. повідомлень про корупцію (044) 200-06-91,
офіційний вебсайт: www.nazk.gov.ua, e-mail: info@nazk.gov.ua

На №_____від_____

Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади

Щодо правового статусу антикорупційного уповноваженого в юридичних особах та особливостей його звільнення

Національне агентство інформує.

Закон України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) врегульовує засади запобігання корупції у діяльності юридичних осіб.

Особливі вимоги запроваджені для високоприбуткових підприємств та господарських товариств, діяльність яких є зоною високих корупційних ризиків, а саме:

- державних, комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна або комунальна частка перевищує 50%), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує 50 осіб, а обсяг валового доходу[1] від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує 70 млн грн;
- юридичних осіб, які є учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 млн грн.

У цих юридичних особах відповідно до ч. 2 ст. 62 Закону в обов'язковому порядку затверджується антикорупційна програма та призначається Уповноважений – особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми.

Особливості правового статусу Уповноваженого визначені у ст.ст. 62, 64 Закону та полягають у такому:

- Уповноважений повинен бути призначений на *окрему посаду* та є посадовою особою юридичної особи, до компетенції якої віднесено виключно здійснення реалізації антикорупційної програми юридичної особи;
- не допускається визначення Уповноваженого з числа інших працівників юридичної особи шляхом покладення на одного з них обов'язків Уповноваженого (тобто шляхом суміщення професій (посад));

[1] Чистого доходу.

- розірвання трудового договору з ініціативи керівника юридичної особи або її засновників (учасників) здійснюється *за умови надання згоди* Національним агентством (п. 2 ч. 5 ст. 64 Закону).

Звертаємо увагу на те, що Національне агентство затвердило новий порядок надання згоди на звільнення Уповноваженого.

Так, 06.11.2020 набрав чинності наказ Національного агентства від 15.09.2020 № 408/20, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 за № 1034/35317, «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми» (копія додається). Цим наказом:

- затверджено Порядок надання згоди Національним агентством на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми (далі – Порядок);

- визнано таким, що втратило чинність, рішення Національного агентства від 07.10.2016 № 74 «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28.11.2016 за № 1542/29672 (із змінами).

Новим Порядком урегульовані такі основні процедурні питання:

1. Встановлено, що згода Національного агентства на звільнення Уповноваженого надається з метою з'ясування обставин, передбачених ч.ч. 1 і 3 ст. 53^4 Закону, а саме чи є звільнення негативним заходом впливу на Уповноваженого у зв'язку з повідомленням ним про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2. Встановлені вимоги до змісту подання про надання згоди на звільнення Уповноваженого та пакету документів, які подаються до Національного агентства разом із поданням.

3. Уповноважений відтепер може за власною ініціативою надати Національному агентству свою позицію щодо обставин його можливого звільнення, а також додаткові документи.

4. Строк розгляду подання обмежений 10 робочими днями з дня, наступного за днем його отримання Національним агентством, однак може продовжуватися до 15 робочих днів у разі направлення Національним агентством запиту(ів) з метою з'ясування обставин, передбачених ч.ч. 1 і 3 ст. 53^4 Закону.

Просимо цю інформацію довести до відома керівників підприємств та господарських товариств, які входять до сфери управління органів влади та відповідають критеріям, визначеним у ч.2 ст. 62 Закону.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

Керівник Департаменту запобігання
та виявлення корупції **Сергій ДЕРКАЧ**

Марія Гончаренко 200-06-23

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

НАКАЗ

15.09.2020 Київ № 408/20

Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 7, пункту 5 частини першої статті 12, пункту 2 частини п'ятої статті 64 Закону України «Про запобігання корупції»

н а к а з у ю:

1. Затвердити Порядок надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07 жовтня 2016 року № 74 «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2016 року за № 1542/29672 (із змінами).

3. Департаменту запобігання та виявлення корупції подати в установленому порядку цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова
Національного агентства
з питань запобігання корупції **Олександр НОВІКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції
15.09.2020 № 408/20

ПОРЯДОК
надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми

1. Цей Порядок визначає процедуру надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) на розірвання трудового договору з особою, відповідальною за реалізацію антикорупційної програми (далі – Уповноважений), яка працює на відповідній посаді в юридичній особі, зазначеній у частині другій статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – юридична особа), з ініціативи керівника юридичної особи або її засновників (учасників).

2. Згода Національного агентства надається з метою з'ясування обставин, передбачених частинами першою і третьою статті 53^4 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. З метою отримання згоди Національного агентства на звільнення особи з посади Уповноваженого керівник юридичної особи або її засновники (учасники) вносять у письмовій формі подання про надання згоди на розірвання трудового договору (далі – подання) до Національного агентства.

Подання складається у довільній формі та має містити інформацію про:

1) прізвище, ім'я та по батькові Уповноваженого, дату його призначення на посаду, засоби зв'язку з Уповноваженим;

2) підставу для розірвання трудового договору з обґрунтуванням причин, що зумовлюють необхідність звільнення Уповноваженого;

3) накладені на Уповноваженого дисциплінарні стягнення за два останніх роки його роботи на посаді;

4) обізнаність керівника юридичної особи або її засновників (учасників) з тим, що Уповноважений повідомляв про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4. До подання додаються завізований керівником юридичної особи або її засновниками (учасниками) проєкт розпорядчого документа про звільнення

Уповноваженого із зазначенням підстав розірвання трудового договору та засвідчені в установленому порядку копії:

1) розпорядчого документа про призначення на посаду Уповноваженого;

2) матеріалів щодо застосування до Уповноваженого заходів дисциплінарного стягнення, у тому числі пояснення Уповноваженого, за попередні два роки до внесення подання (у разі якщо він звільняється за порушення трудової дисципліни);

3) матеріалів службового розслідування (у разі його проведення);

4) документів, які підтверджують наявність передбачених законом підстав для звільнення Уповноваженого;

5) інших документів, які, на думку керівника юридичної особи або її засновників (учасників), стосуються прийняття рішення про звільнення.

5. У разі якщо підставою для розірвання трудового договору з Уповноваженим є зміни в організації виробництва і праці, до подання також додаються засвідчені в установленому порядку копії:

1) діючої структури і штатного розпису, а також розпорядчого(их) документа(ів) про їх затвердження (за наявності);

2) структури і штатного розпису за попередні два роки до внесення подання, а також розпорядчого(их) документа(ів) про їх затвердження (за наявності);

3) попередження Уповноваженого щодо його можливого звільнення за ініціативою керівника юридичної особи або її засновників (учасників);

4) рішення виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника), членом якої є Уповноважений, про надання згоди (відмову в наданні згоди) на розірвання трудового договору з Уповноваженим (у разі якщо Уповноважений є членом первинної профспілкової організації);

5) документів, якими підтверджується неможливість переведення Уповноваженого на іншу посаду, на яку покладено повноваження з реалізації антикорупційної програми.

6. У разі надходження до Національного агентства подання, яке не містить інформації та обов'язкових додатків, передбачених пунктами 3 – 5 цього Порядку, Національне агентство залишає подання без розгляду та не пізніше п'яти

робочих днів з дня, наступного за днем його надходження, повертає подання разом з доданими до нього матеріалами керівнику юридичної особи або її засновникам (учасникам) із зазначенням зауважень до поданих документів.

7. Уповноважений за власною ініціативою може у письмовій формі надати Національному агентству свою позицію щодо обставин його можливого звільнення, а також додаткові документи.

8. Самостійний структурний підрозділ апарату Національного агентства, який розглядає подання, з метою перевірки інформації, яка в ньому міститься, та з'ясування обставин, передбачених частинами першою і третьою статті 53^4 Закону, має право звертатись із запитами про:

надання пояснень, документів чи інформації – до Уповноваженого, керівника відповідної юридичної особи або її засновників (учасників);

надання документів чи інформації – до державних органів.

9. Строк розгляду подання становить десять робочих днів з дня, наступного за днем його отримання Національним агентством.

У разі направлення Національним агентством запиту(ів) відповідно до пункту 8 цього Порядку строк розгляду подання продовжується до п'ятнадцяти робочих днів, про що Національне агентство письмово повідомляє керівника юридичної особи або її засновників (учасників), які внесли подання.

10. У разі встановлення за результатами розгляду подання та доданих до нього матеріалів, що розірвання трудового договору здійснюється за відсутності обставин, передбачених частинами першою і третьою статті 53^4 Закону, Національне агентство надає згоду на звільнення Уповноваженого.

Якщо за результатами розгляду подання та доданих до нього матеріалів встановлено, що розірвання трудового договору здійснюється за наявності обставин, передбачених частинами першою і третьою статті 53^4 Закону, Національне агентство надає обґрунтовану відмову в наданні згоди на звільнення Уповноваженого.

11. Про звільнення особи з посади Уповноваженого керівник юридичної особи письмово повідомляє Національне агентство протягом двох робочих днів з дня прийняття відповідного розпорядчого документа.

Керівник Департаменту запобігання та виявлення корупції **Сергій ДЕРКАЧ**