

Бердянський державний педагогічний університет
Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти
Кафедра фізики та методики навчання фізики

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

*методичні рекомендації для здобувачів
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти*


Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність: 014 Середня освіта (фізика)
Кваліфікація: доктор філософії з середньої освіти

Асистентська практика : методичні рекомендації для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності «014 Середня освіта (Фізика)», 2023 р. 25 с.

Розробник: доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри фізики та методики навчання фізики О.В. Школа.

Методичні рекомендації з асистентської практики аспірантів спеціальності «014 Середня освіта (фізика)» затверджена на засіданні кафедри фізики та методики навчання фізики.

Протокол № 3 від “10” жовтня 2023 р.

Завідувач кафедри фізики та МНФ:  (Олександр ШКОЛА)

© БДПУ, 2023 рік

© Школа О.В., 2023 рік

ЗМІСТ

1. Вступ.	4
2. Мета і завдання асистентської практики.	5
3. Порядок організації та зміст практики.	7
4. Індивідуальні завдання.	8
5. Форми та методи контролю.	9
6. Вимоги до підготовки звітної документації.	9
7. Рекомендована література.	12
Додаток 1. Приклад оформлення титульної сторінки Звітної документації.	16
Додаток 2. Приклад оформлення індивідуального плану роботи.	17
Додаток 3. Приклад оформлення щоденника асистентської практики.	18
Додаток 4. Орієнтовне оформлення плану-конспекту лекції.	19
Додаток 5. Орієнтовне оформлення плану-конспекту семінарського заняття.	21
Додаток 6. Орієнтовна схема аналізу відкритого навчального заняття.	22
Додаток 7. Приклад оформлення Звіту з асистентської практики.	24

1. Вступ

Асистентська практика є обов'язковим освітнім компонентом системи професійної підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності «014 Середня освіта (Фізика)» факультету фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти Бердянського державного педагогічного університету. Як невід'ємна складова підготовки майбутніх педагогів асистентська практика є важливим чинником їх професійного зростання, самоствердження і самовдосконалення. Вона спрямована на закріплення, поглиблення та збагачення знань, умінь і навичок, отриманих здобувачами освіти під час опанування навчальних дисциплін циклів загальної і професійної підготовки; набуття початкового досвіду викладацької діяльності за спеціальністю у закладах вищої освіти після отримання освітньо-наукового рівня PhD; розвиток педагогічного мислення, професійно значущих якостей особистості, зміцнення інтересу до роботи за майбутньою спеціальністю, підготовку матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи (дисертації) та апробації результатів науково-дослідницької діяльності. Програму асистентської практики розроблено відповідно до таких внутрішніх з нормативних документів Університету:

- «Положення про організацію освітнього процесу в БДПУ» (<http://surl.li/bumrwn>);
- «Положення про проведення практики студентів БДПУ» (<http://surl.li/hsbuhd>);
- Про оцінювання навчальних досягнень та атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у БДПУ (<http://surl.li/eabkgy>, <http://surl.li/ewytsn>, <http://surl.li/fvjnba>);
- «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у БДПУ» (<http://surl.li/byituo>);
- «Про академічну доброчесність у БДПУ» (<http://surl.li/lsrajb>).

Згідно освітньо-професійної програми «Теорія та методика навчання (фізика)» та навчального плану аспіранти спеціальності «014 Середня освіта (фізика)» проходять асистентську практику у IV семестрі (загальний обсяг – 180 годин, 6 кредитів ЄКТС). Як правило, асистентську практику аспіранти проходять у Бердянському державному педагогічному університеті. Здобувачі освіти можуть самостійно за погодженням з керівником практики від кафедри обирати іншу базу практики (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання відповідного договору). Завідувач аспірантурою Університету закріплює аспірантів за викладачами (керівниками практикою) відповідної кафедри для забезпечення її повноцінного та якісного проходження, допомоги, консультування, контролю та оцінювання підготовлених навчально-методичних матеріалів та проведених передбачуваних практикою заходів.

Методичні рекомендації містять мету та основні завдання асистентської практики, порядок її організації та проведення, обов'язки керівників і здобувачів освіти, форми контролю та критерії оцінювання роботи аспірантів, вимоги до оформлення звітної документації.

2. Мета і завдання асистентської практики

Головна *мета* проведення асистентської практики полягає у набутті здобувачем третього рівня вищої освіти початкового досвіду викладацької діяльності за спеціальністю у закладах вищої освіти. Вона зорієнтована на закріплення, поглиблення та збагачення знань, отриманих здобувачами освітньо-наукового рівня PhD під час опанування навчальних дисциплін циклів загальної і професійної підготовки; формування й удосконалення загальних та фахових компетентностей, визначених освітньою програмою; розвиток педагогічного мислення, професійно значущих якостей особистості, зміцнення інтересу до роботи за майбутньою спеціальністю, підготовка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи (дисертації) та апробації результатів науково-дослідницької діяльності.

Основні завдання асистентської практики полягають у:

- безпосередньому ознайомленні здобувачів з нормативною базою та особливостями функціонування закладу вищої освіти, системою внутрішніх стосунків і взаємозв'язків, специфікою організації та ритмом навчально-виховного процесу (*адаптаційна функція*);
- розширенні, поглибленні та збагаченні знань, умінь і навичок, отриманих здобувачами освіти під час опанування навчальних дисциплін циклів загальної і професійної підготовки на основі ознайомлення з формами і методами викладання фахових дисциплін досвідчених викладачів кафедри, їх практичному оволодінню у ході самостійної підготовки і проведення навчальних занять на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів (*освітня функція*);
- організації власної педагогічної і навчально-пізнавальної діяльності студентів, відборі змісту й обсягу навчальної інформації відповідно до теми заняття з урахуванням принципів науковості, наочності, доступності й послідовності, оптимальному поєднанні форм і методів роботи студентів, складанні планів-конспектів занять, кураторських годин, виховних заходів тощо (*організаційна функція*);
- розвитку професійно значущих якостей майбутнього викладача, педагогічного мислення, професійної культури, пізнавальної активності та самостійності, дослідницьких умінь, навичок рефлексії, самоосвіти і самовдосконалення (*розвивальна функція*);
- вихованні у здобувачів творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, формуванню потреби у самовдосконаленні, підвищенні рівня педагогічної майстерності і кваліфікації (*виховна функція*);
- налагодження педагогічного спілкування зі студентами, батьками і колегами на основі взаєморозуміння і взаємоповаги (*комунікативна функція*);
- перевірка рівня та якості навчальних досягнень студентів з дисциплін фахового спрямування, здатності до професійного самоконтролю, самоаналізу і самооцінки власної педагогічної діяльності, а також педагогічної рефлексії (*діагностична функція*).

Реалізація провідної мети та основних завдань асистентської практики забезпечується шляхом її чіткої організації та проведення, виконання основних вимог як здобувачами-практикантами, так і викладачами (керівниками практики).

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у ході асистентської практики здобувачі вищої освіти набувають таких *компетентностей*:

ЗК 1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми освітньої галузі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів сталого розвитку, професійної етики та академічної доброчесності (*світоглядна компетентність*).

ЗК-2. Здатність застосовувати принципи і методи наукового пізнання у науково-педагогічній діяльності, виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї (креативність), приймати обґрунтовані рішення, бути критичним і самокритичним (*методологічна компетентність*).

ЗК 3. Здатність планувати, організовувати та проводити наукові дослідження на відповідному рівні (*дослідницька компетентність*).

ЗК 4. Здатність застосовувати сучасні інформаційні, комунікаційні та цифрові технології в освітній та дослідницько-інноваційній діяльності (*інформаційна компетентність*).

ФК-2. Здатність інтегрувати знання предметної та інших галузей, застосовувати методи наукового пізнання, виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК-4. Здатність застосовувати сучасні методи та інструменти досліджень, цифрові освітні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та освітній діяльності за спеціальністю.

ФК-5. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти за спеціальністю на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів.

та програмних результатів навчання:

ПРН-1. Демонструє знання й розуміння основних положень державних нормативних документів у галузі загальної середньої і вищої освіти; історичних аспектів, сучасного стану і тенденцій розвитку дидактики фізики, принципів і методів психолого-педагогічних наук у практичних ситуаціях здійснення освітньої, наукової і викладацької діяльності за спеціальністю.

ПРН-2. Демонструє вміння використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та цифрові освітні ресурси для пошуку, критичного аналізу, систематизації та узагальнення інформації з актуальних питань професійної галузі у ході здійснення освітньої та науково-дослідницької діяльності за спеціальністю.

ПРН-4. Застосовує принципи і методи наукового пізнання для визначення актуальних проблем освітньої галузі, демонструє навички їх критичного аналізу, аргументує можливі ефективні шляхи вирішення існуючих проблем.

ПРН-9. Пояснює зміст, структуру та особливості науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів; демонструє навички її провадження.

3. Порядок організації та зміст практики

Якісне проведення асистентської практики передбачає виконання низки організаційних заходів:

1. Загальне керівництво практикою здійснює керівник з числа досвідчених викладачів базової кафедри університету відповідно до його навантаження та педагогічного стажу за спеціальністю не менш ніж п'ять років. Керівника практикою призначають відповідним наказом ректора БДПУ, підготовленим завідувачем аспірантурою, в якому зазначають терміни та бази практики, а також керівників-методистів від кафедр. До обов'язків керівника входить організація і проведення настановної та підсумкової конференцій, консультативна допомога здобувачів, поточний і підсумковий контроль результатів практики. Як правило, асистентську практику аспіранти проходять у Бердянському державному педагогічному університеті. Основними базами для проведення асистентської практики є факультети університету, на яких викладаються навчальні дисципліни відповідної спеціальності. Здобувачі освіти можуть самотійно за погодженням з керівником практики обирати іншу базу практики (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання відповідного договору).

2. Асистентська практика починається з настановної конференції за участю керівника і здобувачів освіти, на якій обговорюються такі питання: мета і завдання практики, її тривалість, види і форми педагогічної діяльності здобувачів, права та обов'язки практикантів, порядок поточного і підсумкового контролю результатів практики, вимоги до оформлення звітної документації.

3. Під час проходження практики аспіранти виконують обов'язки викладача та куратора академічної групи студентів, тому зобов'язані дотримуватися режиму роботи закладу вищої освіти і працювати за наперед розробленим індивідуальним планом, узгодженим з керівником. На початку практики аспірант проходить інструктаж з техніки безпеки й охорони праці та узгоджує з керівником індивідуального плану роботи. У ході асистентської практики аспірант має вести щоденник, фіксуючи власну організаційну, навчально-методичну, педагогічну і пошуково-дослідницьку діяльність. На аспірантів, які проходять практику у ЗВО, розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку відповідної установи. Тривалість робочого часу аспірантів під час проходження практики регламентується законодавством України про працю і становить не менше 6 годин.

4. Асистентська практика передбачає дві складові частини, що послідовно доповнюють одна одну: *пасивна* та *активна (аудиторна)*. Виходячи з того, що загальний обсяг асистентської практики складає 180 годин, на пасивну практику відводиться 130 годин, активну – 50 годин. *Пасивна практика* у більшості випадків передуює *активній* і передбачає систематичне спостереження й аналіз навчально-виховного процесу у ході відвідування лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, кураторських годин і консультацій, які проводять викладачі навчальних дисциплін факультету фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти БДПУ, з метою вивчення педагогічного досвіду, оволодіння методикою підготовки до занять, викладання навчального

матеріалу, використання різноманітних дидактичних інструментів, управління та контролю навчально-пізнавальною діяльністю студентів. При цьому аспіранти знайомляться не лише з методами та особливостями викладання, а й з тими академічними групами студентів, в яких в подальшому проводитимуть навчальні заняття. Пасивна практика передбачає роботу з навчально-методичними джерелами, цифровими освітніми ресурсами у ході підготовки планів-конспектів майбутніх занять; систематичне спілкування з керівником, відвідування та обговорення занять інших аспірантів-практикантів.

Активна (аудиторна) практика є основною асистентської практики, оскільки саме в ході неї виявляються та закріплюються викладацькі здібності аспірантів. Активна практика включає в себе: самостійне проведення лекцій та семінарських (практичних, лабораторних) занять; проведення кураторських годин і консультацій; участь у навчально-методичній роботі кафедри. Після узгодження тексту лекцій і методичних розробок з керівником практики аспірант допускається до самостійного проведення занять. На заліковому відкритому занятті аспіранта мають бути присутні керівник практики, викладач навчальної дисципліни, науково-педагогічні працівники базової кафедри та інші аспіранти-практиканти. Після закінчення навчального заняття проводиться обговорення, у ході якого всі присутні можуть висловити свої думки стосовно якості реалізації його основних компонентів (цільове призначення, логічна послідовність і чіткість подання матеріалу, рівень зворотного зв'язку та пізнавальна активність студентів, використання технічних засобів навчання тощо). Аспіранти-практиканти фіксують відповідну інформацію у щоденнику, а керівник практики надає свою рецензію з оцінкою. Об'єм *активної* асистентської практики складає 50 годин, з яких:

- проведення 3 лекцій (6 год.);
- проведення 4 практичних/лабораторних/семінарських занять (8 год.);
- проведення кураторських годин і консультацій (4 год.);
- участь у навчально-методичній роботі базової кафедри (32 год.).

5. Після закінчення асистентської практики аспіранти здають звітну документацію керівнику, який організовує підсумкову конференцію для обговорення її результатів. Педагогічна практика зараховується студентам, які успішно виконали програму практики і вчасно надали звітну документацію, оформлену згідно встановлених вимог. За результатами проходження практики студент отримує залік.

4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання сприяють надбанню здобувачами освіти під час практики досвіду самостійного розв'язування організаційних та педагогічних завдань, у тому числі й пов'язаних з діагностикою навчально-виховного процесу, підготовкою матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи (дисертації) та апробацією результатів власної науково-дослідницької діяльності. Виконання останніх активізує діяльність практикантів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження асистентської практики більш конкретним і цілеспрямованим. Індивідуальні завдання можуть мати такі напрямки:

а) завдання навчально-методичного спрямування:

- допомога викладачу навчальної дисципліни у підготовці дидактичних матеріалів, навчального обладнання, технічних засобів навчання тощо;
- вивчення та узагальнення стану матеріально-технічного забезпечення фізичних лабораторій закладу вищої освіти, використання у навчальному процесі різноманітних цифрових освітніх ресурсів і баз даних;
- підготовка навчально-методичних матеріалів до викладання конкретних тем навчальної дисципліни (з урахуванням індивідуальної та групової роботи студентів; елементами проблемного, модульного, активного, інтерактивного, розвиваючого, проектного навчання; використанням сучасних цифрових освітніх ресурсів, баз даних, віртуальної і доповненої реальності);
- розробка завдань для контролю й оцінювання рівня навчальних досягнень студентів до конкретних тем (розділів) навчального курсу;
- участь у навчально-методичній роботі кафедри.

б) завдання науково-методичного спрямування:

- вивчення педагогічного досвіду роботи викладачів базової кафедри, систематичне спостереження та аналіз складових їх професійно-педагогічної діяльності;
- аналіз впливу різних форм, методів і прийомів навчання на рівень та якість засвоєння студентами навчального матеріалу, формування складових професійної компетентності та необхідних якостей особистості;
- дослідження особливостей навчально-пізнавальної діяльності та особистісного розвитку студентів (вивчення пізнавальних інтересів і мотивації, аналіз труднощів, вивчення причин неуспішності та пошук шляхів їх подолання, вивчення ціннісних орієнтирів і мотивів поведінки та ін.);
- дослідження особливостей навчально-виховної роботи викладача-методиста (аналіз навчального заняття викладача, самоаналіз власного заняття; особливостей педагогічного спілкування викладача зі студентами, їх батьками та колегами; виявлення і характеристика прийомів, засобів емоційного впливу на студентів у процесі спільної діяльності; дослідження особливостей педагогічної майстерності сучасного викладача закладу вищої освіти, створення позитивного психологічного клімату тощо).

в) завдання організаційного та виховного спрямування:

- участь у кураторських годинах і консультаціях викладачів,
- організація та проведення виховних заходів зі студентами як профільного, так і національно-патріотичного спрямування;
- вивчення міжособистісних стосунків в академічній групі, аналіз і пошук шляхів розв'язання актуальних проблем їх спілкування та взаємодії.

Зміст індивідуальних завдань конкретизується та уточнюється під час проходження аспірантом асистентської практики, а також у ході спілкування з вчителем-методистом та науковим керівником. Матеріали, отримані аспірантом у ході виконання індивідуального завдання, можуть бути використані для підготовки складових дисертаційної праці, доповіді на засіданні базової кафедри, наукової публікації (тези, стаття та ін.).

5. Форми та методи контролю

Поточний контроль здійснюється керівником практики від базової кафедри ЗВО шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи аспірантів, відкритих навчальних занять, виховних заходів одразу після їх проведення. *Підсумковий контроль* проводять наприкінці асистентської практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспірантів протягом відповідного періоду. Після закінчення практики аспіранти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звітну документацію, оформлену згідно встановлених вимог, аспірант надає керівнику практики. Звіт з практики захищається аспірантом у комісії, яку призначає керівник практики або завідуючий відповідної кафедри ЗВО. До складу комісії входять: керівник практики, завідуючий кафедрою, науково-педагогічні працівники базової кафедри та інші аспіранти-практиканти. Комісія приймає залік у аспірантів з асистентської практики протягом десяти днів після її закінчення. Загальну оцінку виставляє керівник практики, враховуючи відгуки всіх присутніх. При цьому звертається увага на: рівень фундаментальної та професійно-педагогічної підготовки практиканта, якість виконання індивідуальних завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками, ставлення до студентів і колег, акуратність та відповідальність, якість оформлення документації та час її подання. Оцінку за практику вносять в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний план роботи аспіранта за підписом керівника практики і враховується нарівні з іншими оцінками, що характеризують його успішність.

Аспіранту, який не виконав програму асистентської практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умов, визначених ЗВО. Підсумки асистентської практики обговорюються на засіданні відповідної кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді факультету фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти БДПУ впродовж поточного навчального семестру.

Орієнтовне оцінювання діяльності аспірантів під час проходження асистентської практики у закладі вищої освіти

№ з/п	Види діяльності	Бали
1.	Своєчасність підготовки звітної документації практики.	5
2.	Якість оформлення та виконання матеріалів звітної документації: <ul style="list-style-type: none">індивідуальний план практики;щоденник професійно-педагогічної діяльності;самоаналіз власних навчальних занять (відкритих занять своїх колег-практикантів).	5 5 5
3.	Проведення навчально-методичної роботи в якості викладача фахових дисциплін: <ul style="list-style-type: none">відвідування та аналіз навчальних занять викладачів кафедри з фіксуванням власних спостережень у щоденнику практики;	5

	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка навчально-методичних матеріалів до викладання та контролю успішності навчання студентів з конкретних тем навчальної дисципліни; • підготовка планів-конспектів занять; • проведення навчальних занять (лекція, семінарське, практичне, лабораторне); • індивідуальна робота зі студентами. 	10 10 20 5
4.	Проведення виховної роботи зі студентами в якості куратора групи: <ul style="list-style-type: none"> • проведення кураторських годин; • проведення виховного заходу; • підготовка психолого-педагогічної характеристики студента, академічної групи. 	5 5 5
5.	Участь у науково-методичній роботі кафедри ЗВО (засідання, підготовка наукових публікацій, участь у роботі наукових конференцій і семінарів; аналіз науково-методичної літератури за темою дослідження, проведення окремих етапів педагогічного експерименту та ін.).	15
Загалом:		100

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня університетська шкала. Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання і складає 50 балів.

<i>Оцінка за університетською шкалою</i>	<i>Оцінка за шкалою ECTS</i>
90 – 100	A
78 – 89	B
65 – 77	C
58 – 64	D
50 – 57	E
35 – 49	FX (з можливістю повторного складання)
1 – 34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

6. Вимоги до підготовки звітної документації

Звітна документація готується аспірантом під час асистентської практики та подається в папці з файлами керівнику практики від кафедри ЗВО не пізніше 2-3 днів після її закінчення. Остання повинна містити:

- індивідуальний план асистентської практики;
- щоденник професійно-педагогічної діяльності (у довільній формі);
- розгорнуті плани-конспекти відкритих навчальних занять (не менше двох: лекційне та семінарське) та їх самоаналіз;
- рецензії керівника практики на відкриті навчальні заняття аспіранта (не менше двох: лекційне та семінарське).

У випадку порушення практикантом терміну звітування або вимог до оформлення звітної документації оцінка за практику знижується.

7. Рекомендована література:

Основна:

1. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи. К. : Кондор, 2008. 272 с.
2. Біда О.А., Роєнко Л.М., Комар О.А. Педагогічна практика: посібник для студентів. Уманський державний педагогічний університет імені П. Тичини. К. : Науковий світ, 2004. 68 с.
3. Білий М. Атомна фізика. К.: Знання, 2009. 599 с.
4. Булавін Л. А., Гаврюшенко Л.А., Сисоєв В.М. Молекулярна фізика. К. : Знання, 2006. 567 с.
5. Булавін Л.А., Тартаковський В.К. Ядерна фізика : підручник. К.: Знання, 2005. 440 с.
6. Бушок Г.Ф., Венгер Є.Ф. Курс фізики : навч. посібник : у 3-х т. К. : Либідь, 2002. Т.1. Фізичні основи механіки. Молекулярна фізика і термодинаміка. 376 с. Т.2. Електрика і магнетизм. 2003. 278 с. Т.3. Оптика. Фізика атома та атомного ядра. 2003. 312 с.
7. Бушок Г.Ф., Венгер Є.Ф. Методика преподавания общей физики в высшей школе. К. : Знання, 2000. 415 с.
8. Бушок Г.Ф., Венгер Є.Ф. Методика викладання загальної фізики у вищій школі. К. : Знання, 2000. 415 с.
9. Вакарчук І. О. Квантова механіка : підручник. Львів : ЛНУ імені І.Франка, 2004. 784 с.
10. Загальний курс фізики: у 3 т. / [за ред. І.М.Кучерука]. К.: Техніка, 2006. Т.2: Електрика і магнетизм. 452 с.
11. Загальний курс фізики: Зб. задач / І.П.Гаркуша, І.Т.Горбачук, В.П.Курінний та ін.; [за заг.ред. І.П. Гаркуші]. К.: Техніка, 2004. 560 с.
12. Закон України “Про вищу освіту”. [Електронний ресурс]. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text)
13. Іваницький О. І., Ткаченко С.П. Технології навчання фізики : теоретико-методичні засади : навч. посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2010. 254 с.
14. Нагаєв В.М. Методика викладання фізики у вищій школі. К. : Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
15. Садовий М.І., Вовкотруб В.П., Трифонова О.М. Вибрані питання загальної методики навчання фізики : навч. посібник. Кіровоград : Центр оперативної поліграфії "Авангард", 2013. 252 с.
16. Фізика : підручник: у 2-х кн. / П. П. Чолпан. 3-тє вид., перероб. і доп. К. : Знання, 2015. 663 с.
17. Школа О. В. Основи термодинаміки і статистичної фізики : навч. посібник. Донецьк : “Юго-Восток”, 2009. 374 с.

Додаткова:

18. Асистентська практика студентів – магістрів. Орієнтовна програма і методичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики. Львівський національний університет імені І.Франка, 2004. 39 с.
19. Бех І.Д. Від волі до особистості. К : Україна-Віта, 1995. 202 с.
20. Бригинець В.П., Подласов С.О., Сергієнко В.П. Лекції з курсу загальної фізики : навч. посібник. К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2010. 170 с.
21. Величко С.П., Костенко Л.Д. Вивчення основ квантової фізики : навч. посібник. Кіровоград : РВЦ КДПУ ім. В.Винниченка, 2002. 274 с.
22. Використання електронних науково-освітніх систем у підготовці та підвищенні кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників: [Електронне видання]: методичні рекомендації / Іванова С. М., Яцишин А.В., Лупаренко Л.А. та ін. К.: Педагогічна думка, 2020. 113 с.
23. Гончаренко С. У. Український педагогічний словник. К. : Либідь, 1997. 376 с.
24. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: навч. посібник. К., 2004. 352 с.
25. Електрика та магнетизм : підручник / Л. Д. Дідух. Тернопіль : Підручники і посібники, 2020. 464 с.
26. Енциклопедія освіти / НАПН України; [гол. ред. В.Г. Кремень; В.І.Луговий, О.М.Топузов]: 2-ге вид., допов. та перероб. К.: Юрінком Інтер, 2021. 1144 с.
27. Енциклопедія педагогічних технологій та інновацій / [автор-укладач Н.П.Наволокова]. Х. : Вид. група “Основа”, 2009. 176 с.
28. Заболотний В.Ф. Методика навчання фізики (загальні питання в схемах і таблицях з мультимедійними додатками). Вінниця : «Едельвейс і К», 2009. 112 с.
29. Кацова Л.І. Формування професійного інтересу у майбутніх учителів у процесі педагогічної практики : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 – теорія та методика професійної освіти. Харків, ХНУ ім. В.М. Каразіна, 2005. 20 с.
30. Кобушкін О.П. Атомна фізика. Київ : НТУУ «КПІ», 2018. 269 с.
31. Кремень В.Г. Освіта і наука в Україні – інноваційні аспекти. Стратегія. Реалізація. Результати. К. : Грамота, 2005. 448 с.
32. Методика навчання фізики у старшій школі / [за ред. В.Ф. Савченка]. К. : Академвидав, 2011. 294 с.
33. Національна доповідь про стан і перспективи розвитку освіти в Україні : монографія / НАПН України; за заг. ред. В.Г.Кременя. К.: КОНВІ ПРІНТ, 2021. 384 с.
URL: <https://lib.iitta.gov.ua/726223/>
34. Національний освітньо-науковий глосарій / НАПН України ; [уклад.: В.І.Луговий, О.М.Топузов та ін. К. : КОНВІ ПРІНТ, 2018. 271 с.

35. Нісімчук А.С., Падалка О.С., Шпак О.Т. Сучасні педагогічні технології: навч. посібник. К. : Просвіта, 2000. 368 с.
36. Педагогічна майстерність: підручник / за ред. І.А. Зязюна. К. : Вища школа, 2004. 422 с.
37. Педагогічна майстерність: розвиток професійно-педагогічної адаптивності та соціальної рефлексії майбутнього вчителя : навч. посібник / О.М.Топузов, О. В. Малихін, Т. Л. Опалюк. К. : Пед. думка, 2018. 291 с.
38. Пометун О.І. Енциклопедія інтерактивного навчання. К., 2007. 144 с.
39. Прокопенко Л.І. Навчально-виховна практика студентів університету: методичні рекомендації. Черкаси : Сіяч, 2001. 98 с.
40. Розв'язування задач із фізики: механіка, молекулярна фізика, термодинаміка : навч. посіб. / О. В. Лисенко, В. В. Коваль, М. Ю. Ромбовський. Суми : СумДУ, 2017. 302 с.
41. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. К. : НПУ, 2000. 210 с.
42. Топузов О. Теоретико-методичні засади особистісно орієнтованого навчання предметів природничого циклу. *Рідна школа*. 2012. № 1-2. С. 13-16.
43. Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибрані твори. К. : Рад. школа, 1983. 482 с.
44. Фізика для університетів. Повний курс в одному томі / П.Воловик. К.: Перун, 2005. 864 с.
45. Фізика. Механіка, молекулярна фізика та термодинаміка: навч. посібник / Шкурдода Ю.О., Пасько О.О., Коваленко О.А. Суми, СумДУ, 2021. 230 с.
46. Шарко В.Д. Сучасний урок фізики : технологічний аспект. Херсон : Айлант, 2005. 220 с.
47. Школа О.В. Основи статистичної фізики та термодинаміки. Збірник задач. Донецьк : Юго-Восток, 2008. 168 с.
48. Школа О.В. Основні елементи професіограми вчителя фізики. Теоретико-методичні засади фахової підготовки вчителів фізики та математики в умовах освітнього інформаційного середовища : кол. монографія. Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2012. 241 с.
49. Школа О.В. Формування наукового світогляду майбутнього вчителя фізики як стратегічна мета його професійної підготовки. *Фізика та астрономія в рідній школі*, 2015. № 2 (119). С.6-10.
50. Шулдик Г.О., Шулдик В.І. Педагогічна практика: навч. посібник для студентів педагогічних вузів. К. : Науковий світ, 2000. 143 с.
51. Шут М.І., Бережний П.В., Касперський А.В. Мова фізики : довідковий навч. посібник. К. : НПУ, 2000. 37 с.

52. Яцишин А.В. Цифрові відкриті системи у підготовці аспірантів і докторантів: монографія. Київ: ЦП Компринт. 2020. 416 с.

Інформаційні ресурси:

- Сайт Міністерства освіти і науки України. *URL: <http://www.mon.gov.ua>.*
- Сайт НАН України. *URL: <https://www.nas.gov.ua>;*
- Сайт Національної Академії педагогічних наук України.

URL: <https://naps.gov.ua/>

- Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів.

<http://www.kristti.kiev.ua>.

- Сайт БДПУ. *<http://bdpu.org>.*
- Інституційний репозитарій БДПУ. *URL: <https://library.bdpu.org/elektronni-haluzevi-biblioteku>.*

- Медіотека ФФМКТО.

- Український сайт «Intel. Навчання для майбутнього».

<http://www.iteach.com.ua>.

- Освітній портал (каталог освітніх ресурсів, новини освіти, вищі навчальні заклади України). *<http://osvita.org.ua>.*

- Портал присвячений проблемам впровадження нових технологій в галузі середньої освіти України (інформатика, підручники, матеріали, застосування комп'ютерів на уроках фізики, математики, іноземної мови, олімпіади, періодика). *<http://school.kiev.ua>.*

- Освітня українська мережа (Інститут змісту і методів навчання, перелік серверів установ, підлеглих МОН України та ін.). *<http://www.edu-ua.net>.*

- Електронні версії підручників. *URL: <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv>.*

- Сайт “Підручники з фізики для вищих навчальних закладів”. *URL: <https://www.yakaboo.ua/ua/knigi/uchebnaja-literatura-pedagogika/studentam-i-aspirantam/fizika.html>.*

- Каталог освітніх ресурсів О-СВІТ (інформація для учнів, студентів, педагогів, науковців). *<http://o-svit.iatp.org.ua>.*

- Каталог навчальних закладів України. *<http://www.uchobe.net.ua>.*

- Освітній портал. Події освіти, статті, каталог ЗВО України. *<http://www.osvita.org.ua>.*

Міністерство освіти і науки України

Бердянський державний педагогічний університет

Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти

Кафедра фізики, математики та методики навчання

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з асистентської практики

аспіранта другого року навчання спеціальності «014 Середня освіта (фізика)»

Бердянського державного педагогічного університету

(прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

Дата звітування: _____

Підпис аспіранта: _____

Підпис керівника: _____

20 ____ р.

Додаток №2. Приклад оформлення індивідуального плану роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
завідувач кафедри фізики,
математики та методики навчання

_____ (ПІБ)

«___» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

аспіранта другого року навчання спеціальності «014 Середня освіта (фізика)»
Бердянського державного педагогічного університету

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

на період асистентської практики з _____ по _____ 20__ р.

<i>Зміст роботи</i>	<i>Терміни виконання, форма звітності</i>
<p>I. Початковий етап асистентської практики:</p> <ul style="list-style-type: none">• участь у настановній конференції, уточнення бази практики, складання індивідуального плану та його затвердження керівником від кафедри;• ознайомлення з системою навчально-методичної роботи кафедри ЗВО; силабусами, робочими програмами та навчально-методичним забезпеченням курсу загальної фізики; особливостями наукової, навчально-методичної, виховної та організаційної роботи викладачів кафедри;• знайомство з студентами академічної групи;• ознайомлення з матеріально-технічним забезпеченням лабораторій (кабінетів) відповідної кафедри.	дата проведення і тема заходу, фіксування змісту проведеної роботи у щоденнику практики
<p>II. Навчально-методична і виховна робота:</p> <ul style="list-style-type: none">• відвідування та аналіз навчальних занять та позааудиторних заходів викладачів кафедри з фіксуванням власних спостережень у щоденнику практики;• підготовка навчально-методичних матеріалів до викладання та контролю успішності навчання студентів з конкретних тем навчальної дисципліни;• підготовка планів-конспектів занять;• проведення навчальних занять (лекція, семінарське, практичне, лабораторне) та їх самоаналіз у щоденнику практики;• індивідуальна робота зі студентами, консультивання;• виконання функцій куратора академічної групи, проведення кураторських годин;• проведення виховного заходу;• відвідування та аналіз навчальних занять колег-практикантів.	дата проведення і тема заходу, тип навчального заняття, фіксування змісту проведеної роботи у щоденнику практики, плани-конспекти власних занять

<p>III. Науково-дослідна робота: Тема: _____ Указати конкретні види роботи на період педагогічної практики: вивчення та аналіз науково-методичної літератури за фахом, матеріально-технічного забезпечення лабораторій кафедри ЗВО, спостереження за студентами та академічної групою, підготовка наукових публікацій та участь у наукових заходах, проведення окремих етапів педагогічного експерименту тощо. Обов'язково планувати участь в засіданнях відповідної кафедри ЗВО.</p>	<p>указати літературу, посібники, теми семінарів і доповідей, вихідні дані наукових публікацій тощо.</p>
--	--

Підпис аспіранта: _____

Підпис керівника практики: _____

«___» _____ 20__ р.

Додаток 3. Приклад оформлення щоденника асистентської практики

аспіранта _____

за період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Місце практики: _____

Викладач-керівник: _____

<i>Дата</i>	<i>Вид виконаної роботи</i>	<i>Відмітка про виконання</i>

 (підпис аспіранта)

 (підпис викладача-керівника)

У щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням активної і пасивної частин практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем і т.п.). Викладач оцінює кожен етап практики і виставляє оцінку в третю колонку.

Додаток №4. Орієнтовне оформлення плану-конспекту лекції

I. Мета. Вказати, виходячи із змісту робочої програми навчального курсу, конкретний результат, який планується досягти. Навчальна мета може включати декілька завдань як освітнього, так і виховного й розвивального напрямів. Загалом навчальна мета передбачає формування у студентів:

- наукових, методологічних знань про ...;
- розуміння наукових фактів, фізичних явищ, понять, принципів, законів;
- осмислення закономірностей, теорій, підходів тощо;
- умінь дискусії (діалогу) з проблем ... ;
- ціннісних уявлень про ... ;
- особистісного ставлення до ... ;
- особистісних поглядів стосовно ... ;
- критичного ставлення до проблем ...

II. Методи, прийоми, засоби. Зазначити, які методи, прийоми, засоби навчання застосовуються під час лекції для досягнення визначених завдань.

Методи, прийоми передачі та обміну словесною інформацією: розповідь, бесіда (репродуктивна, пошукова, проблемна, аутентична — обговорення особистісних поглядів, життєвих міркувань студентів тощо), мозкова атака, дискусія, діалог, кейс-метод (розповідь про подію, що сталась у житті людини, у житті виданого вченого, в історії розвитку фізичної науки).

Методи, прийоми переконування: апеляція до висловлювань відомих людей, проведення доказів, висловлювання аргументів “за” і “проти”, апеляція до позитивних і негативних емоцій студентів, діагностичні питання.

Методи, прийоми розвитку розумових дій: аналіз, синтез, порівняння, абстрагування, конкретизація, аналогія, моделювання, дедукція, індукція.

III. Наочність: таблиці, схеми, плакати, моделі, демонстраційне обладнання, ТЗН, презентації, цифрові освітні ресурси тощо.

IV. Основні питання лекції:

(не більше чотирьох на одну лекцію).

V. Рекомендована література:

основна (автор, назва, рік видання, сторінки).
додаткова (аналогічно).

Хід лекції:

1. Вступна частина (до 10 хв.):

- привітання викладача зі студентами, перевірка присутніх;
- актуалізація опорних знань студентів, налагодження зв'язку нової інформації з попередніми і наступними темами, визначення ролі та місця у системі навчального курсу, її світоглядне та практичне значення;

- повідомлення теми та основних питань лекції, створення у студентів позитивної установки на її вивчення; повідомлення рекомендованої літератури;
- захоплення уваги студентів, психологічна підготовка до розгляду основних питань лекції, відокремлення їхнього зв'язку з майбутньою професійною діяльністю (зазначити інформацію, методи, питання для обговорення).

2. Основна частина (50 – 60 хв.):

- детальне висвітлення кожного питання нової теми;
- логічний перехід від одного питання до іншого, підведення підсумків після кожного етапу;
- опис шляху обґрунтування понять, термінів, теорій, концепцій тощо; аналіз істотних ознак, складових елементів; показ логіки пояснення та інтерпретації явищ;
- опис дій викладача з метою забезпечення осмислення студентами змісту нового матеріалу; розкриття кожного методу та прийому активізації розумових дій студентів, що застосовуються під час лекції;
- зазначення міжпредметних зв'язків, практичного значення та професійної спрямованості нової навчальної інформації;
- віокремлення питань для бесіди, дискусії чи діалогу, підтримка зворотного зв'язку; опис дій викладача для підтримки й розвитку пізнавального інтересу студентів до змісту лекції.

3. Заключна частина (до 10 хв.):

- здійснення логічних висновків щодо сутності основних положень нової навчальної теми;
- повідомлення про досягнення завдань лекції, оцінка спільної взаємодії зі студентами;
- коротке повідомлення питань та проблем, що будуть виступати темою наступної лекції, створення у студентів позитивних очікувань;
- визначення характеру підготовки до наступного семінарського заняття та обговорення особливостей подальшого аналізу питань, що розглядалися на лекції;
- подяка студентам за увагу.

Додаток № 5. Орієнтовне оформлення плану-конспекту семінарського заняття

Дата, час, місце проведення, академгрупа:

Навчальна дисципліна:

Вид заняття:

Мета заняття (може включати декілька завдань як освітнього, так і виховного й розвивального напрямів)

Дидактичний матеріал: (таблиці, схеми, тестові завдання, картки контролю тощо)

Наочність: (схеми, моделі, демонстраційне обладнання, презентації, цифрові освітні ресурси тощо)

Технічні засоби навчання: (мультимедійні засоби навчання, ТЗН тощо)

Рекомендована література (основна і додаткова).

Хід заняття:

I. Організаційна частина (до 5 хв.):

- привітання викладача зі студентами;
- виявлення відсутніх;
- перевірка підготовленості групи до заняття.

II. Мотивація та стимулювання навчальної діяльності студентів (до 10 хв.):

- повідомлення теми, мети та завдань;
- мотивація вивчення нової теми (коротка бесіда, що передбачає з'ясування значущості теми та її професійну спрямованість);
- повідомлення плану заняття.

III. Обговорення та розв'язування навчальних питань семінару (50 – 55 хв.):

Викладач має подбати про поетапне обговорення, розуміння, застосування й закріплення студентами вивченої навчальної інформації. Розгляд основних питань семінару відповідно до обраного виду і методики його проведення:

- вказуємо перелік питань, що обговорюються під час заняття згідно плану;
- зазначаємо конкретно методи, прийоми та засоби навчання, що використовуються у процесі обговорення кожного питання семінару:
 - бесіда (фронтальна, проблемна, дискусія тощо);
 - повідомлення;
 - доповіді студентів;
 - виконання індивідуальних завдань (письмових на дошці, проблемних, тестових, побудова й аналіз графіків тощо);
 - виконання практичних вправ (проблемних завдань, розрахункових задач тощо);
 - порівняння, аналогія, моделювання та ін.
 - узагальнення та систематизація навчального матеріалу.

IV. Підсумки заняття (до 5 хв.):

- коротке повідомлення про виконання запланованої мети і завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто);
- мотивація й підтримка активної діяльності академічної групи та окремих студентів, оцінювання їхньої роботи;
- коротке повідомлення кола питань, що будуть виступати темою наступного семінару, створення у студентів позитивних очікувань.

V. Повідомлення домашнього завдання (до 5 хв.):

Містить пояснення щодо змісту та методики виконання завдання; передбачає його запис на дошці або за допомогою ТЗН, а студентами – до відповідного зошиту або інших носіїв інформації.

Додаток №6. Орієнтовна схема аналізу відкритого навчального заняття

Головним завданням аналізу відкритого заняття є встановлення результатів навчально-виховної діяльності викладача та студентів; при цьому необхідно з'ясувати, що сприяло досягненню основної мети, а що заважало, які недоліки мали місце на занятті та якими були їх причини. Мета будь-якого спостереження полягає не у виявленні недоліків, а в удосконаленні освітнього процесу, передачі позитивного педагогічного досвіду, власних здобутків, підвищенні фахового рівня всіх присутніх, тому необхідно проявити максимум доброзичливості і тактовності по відношенню до викладача, студентів і колег. Варто зазначити, що будь-який навчально-виховний процес включає в себе творчий компонент, тому неприпустимо ніяке втручання в хід і перебіг заняття, важливим є загальне позитивне ставлення та стимулювання професійної упевненості педагога.

Обговорення відкритого заняття рекомендується починати з його самооцінки самим практикантом. У зв'язку з цим перше слово має надаватися тому, хто проводив заняття (практиканту), який відповідає на питання в разі їх виникнення. Після цього слово надається по черзі всім колегам-практикантам і викладачам, які були присутніми на відкритому занятті. Далі керівник від кафедри (або завідувач кафедри) відмічає позитивні сторони заняття, висловлює свої зауваження та побажання. За підсумками обговорення він оцінює відкрите заняття та оголошує оцінку.

Аналіз та обговорення навчального заняття проводиться за такими напрямками:

Дата, час, навчальна дисципліна, аудиторія, академгрупа.

Тип, тема і мета навчального заняття.

Обладнання та засоби наочності.

1. Аналіз організації та структури заняття:

- своєчасний початок і закінчення, форма привітання викладача та перевірка присутніх;
- ступінь конкретності, чіткості й лаконічності формулювання мети заняття; наявність підготовки викладачем дидактичних матеріалів, засобів наочності, демонстраційного обладнання і ТЗН, цифрових освітніх ресурсів; готовність студентів до роботи (наявність відповідних зошитів, підручників тощо);
- відповідність структури заняття його цілям і типу;
- раціональність вибору форм, методів і прийомів навчання студентів;
- логічна послідовність і взаємозв'язок окремих етапів навчального заняття;
- раціональність та ефективність використання часу заняття; оптимальність темпу, а також чергування і зміни видів діяльності.

2. Аналіз змісту заняття:

- відповідність змісту навчального заняття вимогам програми навчального курсу, зв'язок нового матеріалу з попередніми і наступними темами;
- науковість, логічність, послідовність і доступність викладання навчального матеріалу;
- виділення головного за темою, формування наукового світогляду і стилю мислення;
- шляхи активізації розумової діяльності студентів, створення проблемної ситуації;
- доцільність та ефективність використання засобів наочності, ТЗН і цифрових освітніх ресурсів;
- ефективність контролю за роботою студентів; об'єктивність оцінювання їх знань, умінь і навичок.

3. Аналіз методики проведення заняття (діяльність викладача):

- знання предмету і загальна ерудиція викладача в цілому;
- рівень педагогічної майстерності (вибір методів, прийомів і засобів навчання, що забезпечують управління пізнавальною діяльністю студентів з метою якісного опанування нового навчального матеріалу);
- розкриття загальнолюдських, національних цінностей у змісті навчального матеріалу, забезпечення його зв'язку з життєвим досвідом студентів; сприяння ініціативності та самостійності у навчально-пізнавальній діяльності;
- зовнішній вигляд викладача, голос, дикція, міміка, жести, культура мови, емоційність, темп викладання;
- рівень зворотного зв'язку, диференційований підхід, ступінь вимогливості, тактовності й демократичності взаємовідносин з студентами.

4. Аналіз роботи та поведінки студентів:

- увага, зацікавленість та пізнавальний інтерес до теми, навчального курсу;
- рівень та якість загально-навчальних і спеціальних знань, умінь і навичок; загальна ерудиція і культура мови;
- ступінь пізнавальної активності студентів, рівень самостійної та індивідуальної роботи; працездатність на різних етапах заняття.

5. Загальні висновки

(пропозиції та поради щодо вдосконалення підготовки і проведення наступних навчальних занять за результатами самоаналізу, врахування побажань колег).

Додаток 7. Приклад оформлення Звіту з асистентської практики

Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти
Кафедра фізики, математики та методики навчання

ЗВІТ

про проходження асистентської практики аспірантом

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

З «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року проходив асистентську практику на факультеті _____.

Керівник асистентської практики: _____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

За період асистентської практики було проведено такі види роботи:

1) пасивна практика:

№ з/п	Тема відвідуваної лекції, семінарського (практичного) заняття	ПІБ викладача (іншого практиканта), які проводили заняття	Заклад вищої освіти, факультет, курс, група	Дата	Підпис викладача
1.					

2) активна практика:

№ з/п	Тема проведеної лекції, семінарського (практичного) заняття	Заклад вищої освіти, факультет, курс, група	Дата	Оцінка	Підпис викладача
1.					

3) рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

- позитивні моменти в організації та змісті практики: _____.
- негативні моменти в організації та змісті практики: _____.
- рекомендації щодо покращення організації та змісту практики: _____.

Дата

_____ (підпис аспіранта)

_____ (підпис викладача-керівника)

Затверджено на засіданні кафедри _____.

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

ЗВІТ керівника

про проведення асистентської практики аспірантів

1. Терміни проведення: _____
2. Кількість аспірантів згідно наказу №__ від «__» _____20__ р. __чол.
3. Кількість аспірантів, які проходили практику: __чол.
4. Кількість аспірантів, які не пройшли практику __чол.
5. База практики: _____.
6. Оцінки за практику: “відмінно” __чол., “добре” __чол. “задовільно” __чол.
7. Пропозиції щодо вдосконалення організації і змісту практики: _____

Загальна кількість керівників практики (ПІБ, посада): _____

Керівник практики: _____ (ПІБ)

(підпис)