

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Бердянського
державного педагогічного
університету

від 27.04.2023 року № 10/3.9

Кадрова стратегія Бердянського державного педагогічного університету

Мета: сприяти збереженню та розвитку людського капіталу в умовах війни та післявоєнний період для підвищення якості вищої освіти та розвитку університету як центру освіти, науки, інновацій, культури і духовності українського Північного Приазов'я.

Призначення: забезпечення стабільності процесів функціонування університету в умовах невизначеності та підвищення його конкурентноспроможності завдяки збереженню та розвитку кадрового потенціалу.

Цілі:

1. Забезпечити стабільне та якісне виконання критично важливих задач для функціонування університету.
2. Створення умов для підвищення рівня корпоративної самоідентифікації працівників університету.
3. Підвищити рівень цифрової компетентності працівників до відповідного рівня цифрового середовища в університеті.
4. Підвищити рівень мотивації працівників до якісної професійної діяльності.
5. Створити умови праці, необхідні для комфортної роботи та якісного виконання посадових обов'язків (у зв'язку з втратою МТБ).

Ціль 1 Забезпечити стабільне та якісне виконання критично важливих задач для функціонування університету

<u>Завдання</u>	<u>Індикатори</u>	<u>Заходи</u>	<u>Етапи та строки</u>	<u>Відповідальні, виконавці</u>
1.1. Оптимізувати структуру та штат	Збалансовані структура та штат, що відповідають можливостям і задовольняють потреби університету	1.1.1. Провести розрахунок максимально можливої штатної чисельності працівників відповідно до контингенту студентів на найближчий навчальний рік 2023-2024 рік (на основі прогнозованих показників контингенту)	Прорахувати динаміку зміни контингенту- травень 2023 Розрахувати оптимальну штатну чисельність працівників – червень 2023	Шубіна О.В. Свентицька К.І. СвентицькаК.І. Вруцька М.П.
		1.1.2. Розробити методичку визначення ефективності та результативності роботи структурних підрозділів та посадових осіб та провести аналіз	Травень 2023	Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Токаренко О.І. Свентицька К.І. Вруцька М.П.
		1.1.3. Сформувати пропозиції щодо оптимізації структури та штату університету	Підготувати пропозиції - червень 2023 Внести зміни до штатного розпису – червень 2023	Богданов І.Т. Свентицька К.І. Вруцька М.П.
1.2. Створити кадровий резерв для ключових посад	Наявність кадрового резерву за ключовими посадами	1.2.1. Визначити критично важливі для стабільно-успішного функціонування університету напрями діяльності та перелік ключових посад для забезпечення їх функціонування	Квітень 2023	БогдановІ.Т. Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Александрова Г.О.

	Стабільна робота за ключовими напрямками	1.2.2. Створити банк потенційних кандидатів на ключові посади з числа штатних працівників	Провести моніторинг кваліфікації штатних працівників – до 30.06.2023 Провести опитування працівників – до 30.06.2023 Включити працівників до кадрового резерву за відповідними посадами – до 30.06.2023	Вруцька М.П. Керівники структурних підрозділів
		1.2.3. Оновити та затвердити положення про кадровий резерв БДПУ.	Розробити проєкт змін до положення – травень 2023 Затвердити положення про кадровий резерв – до 30.06.2023	Вруцька М.П. Юрисконсульт
1.3. Запровадити систему підготовки кваліфікованих, мотивованих, свідомих працівників за рахунок внутрішніх ресурсів	Запроваджено програми підвищення кваліфікації працівників різних категорій	1.3.1. Визначити потреби штатних працівників по підвищенню кваліфікації (в тому числі за посадами в кадровому резерві)	Проаналізувати вимоги законодавства – липень 2023 Провести опитування працівників – липень 2023	Гуренко О.І. Вруцька М.П. Керівники структурних підрозділів
		1.3.2. Визначити можливості внутрішніх кадрових ресурсів Розробити перелік програм професійного зростання, що можуть бути реалізовані за рахунок НПП та інших фахівців університету	Липень 2023	Гуренко О.І. Вруцька М.П. Керівники структурних підрозділів
		1.3.3. Сформувавати запит на створення відповідних освітніх продуктів та організувати їх впровадження	Серпень 2023	Гуренко О.І. Вруцька М.П. Цибуляк Н.Ю.

				Керівники структурних підрозділів
--	--	--	--	-----------------------------------

Ціль 2 Створення умов для підвищення рівня корпоративної самоідентифікації працівників університету

<u>Завдання</u>	<u>Індикатори</u>	<u>Заходи</u>	<u>Етапи та строки</u>	<u>Відповідальні, виконавці</u>
2.1. Запровадити практику залучення до вирішення внутрішніх задач широкого кола працівників та здобувачів	Сформовано робочі групи за напрямками діяльності	2.1.1. розробити механізм створення робочих груп (команд) з числа працівників різних професійних категорій та здобувачів для вирішення стратегічних і поточних завдань	Визначити актуальні стратегічні напрями – травень 2023 Затвердити робочі групи – травень 2023	Богданов І.Т. Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Александрова Г.О. ректорат
		2.1.2. Розробити та запровадити покрокову інструкцію інтегрування нових працівників університетське середовище.	Травень 2023	Вруцька М.П. Керівники структурних підрозділів
		2.1.3. впровадити на регулярній основі внутрішній конкурс ініціатив для пошуку нестандартних рішень та прогресивних ідей	Розробити положення – липень 2023 Провести конкурс – серпень 2023	Сичікова Я.О. Александрова Г.О. Керівники структурних підрозділів

2.2. Вдосконалити практику інформування колективу університету керівництвом університету про поточний стан справ, перспектив розвитку, отримання зворотного зв'язку та посилення корпоративного духу	Розроблено дієвий алгоритм інформування колективу	2.2.1. на регулярній основі проводити зустрічі менеджменту з колективами університету та студентством	За графіком	Богданов І.Т. Гуренко О.І Александрова Г.О..
--	---	---	-------------	--

Ціль 3 Підвищити рівень цифрової компетентності працівників до відповідного рівня цифрового середовища в університеті

<u>Завдання</u>	<u>Індикатори</u>	<u>Заходи</u>	<u>Етапи та строки</u>	<u>Відповідальні, виконавці</u>
3.1. Впровадити систему електронного документообігу	Функціонування система електронного документообігу	3.1.1. організувати та здійснити закупівлю необхідних ресурсів (хмарного сервісу)	До 30.06.2023	Свентицька К.І Савва Д.О. юрисконсульт
		3.1.2. розгорнути СЕД	До 01.01.2024	Сердюк О.В. Павленко М.П. Вруцька М.П.
		3.1.3. провести навчання персоналу для роботи з СЕД	До 01.01.2024	Сердюк О.В. Вруцька М.П.

		3.1.4. перейти з паперового на електронний документообіг	Розробити та затвердити інструкцію з електронного документообігу - до 30.06.2024 Впровадити СЕД – до 30.06.2024	Богданов І.Т. Вруцька М.П.
3.2. Впровадити веб-сервіси для дистанційного управління освітнім процесом	Запроваджено дистанційне управління освітнім процесом	3.2.1. організувати та здійснити закупівлю e-Education та WebPpp	Травень 2023	Вруцька М.П. Шубіна О.В. Яковенко К.О.
		3.2.2. розгорнути та синхронізувати e-Education та WebPpp	До 30.06.2023	Вруцька М.П. Шубіна О.В. Яковенко К.О.
		3.2.3. провести навчання персоналу для роботи з веб-ресурсом та впровадити на всіх факультетах	До 01.01.2024	Вруцька М.П. Шубіна О.В. Яковенко К.О.
3.3. Запровадити на регулярній основі освітні заходи для працівників та здобувачів з цифрової грамотності та безпеки	Рівень цифрової грамотності працівників і здобувачів відповідає рівню цифрового середовища в університеті	3.3.1. провести моніторинг рівня знань працівників та здобувачів щодо цифрової грамотності та безпеки	До 30.06.2023	Шубіна О.В. Вруцька М.П. Павленко М.П. Сердюк О.В.
		3.3.2. визначити потреби, сформулювати запити на продукт та організувати проведення відповідних навчань	До 01.01.2024	Шубіна О.В. Вруцька М.П. Павленко М.П. Сердюк О.В.

				Цибуляк Н.Ю.
--	--	--	--	-----------------

Ціль 4 Підвищити рівень мотивації працівників до якісної професійної діяльності

<u>Завдання</u>	<u>Індикатори</u>	<u>Заходи</u>	<u>Етапи та строки</u>	<u>Відповідальні, виконавці</u>
4.1. Запровадити внутрішню систему професійно-особистісного та кар'єрного зростання працівників університету	Консолідований внутрішній рейтинг	4.1.1. розробити профілі ключових посад	Червень 2023	Богданов І.Т. Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Александрова Г.О. Юрисконсульти Керівники структурних підрозділів
		4.1.2. розробити систему конкурсного добору для різних категорій працівників (не НПП)	Провести аналіз діючого законодавства - червень 2023 підготувати проєкт та винести на громадське обговорення – липень / серпень 2023 затвердити положення – вересень 2023	Богданов І.Т. Гуренко О.І. Юрисконсульти Керівники структурних підрозділів
		4.1.3. вдосконалити систему конкурсного добору для НПП	Провести аналіз діючого законодавства, внутрішнього положення травень 2023 Підготувати проєкт змін та винести на	Богданов І.Т. Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Александрова Г.О. Юрисконсульти

			громадське обговорення – липень/серпень 2023 Затвердити положення – вересень 2023	Керівники структурних підрозділів
		4.1.4. запровадити систему КПІ для керівників різних рівнів університету	Розробити проєкт змін до контрактів червень – 2023 Розробити алгоритм визначення КПІ та звітування за їх виконання – червень 2023 Внести відповідні зміни до положень – серпень 2023	Богданов І.Т. Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Александрова Г.О. Керівники структурних підрозділів
		4.1.5. Розробити методику рейтингування та впровадити консолідований рейтинг НПП	Розробити проєкт положення – липень 2023 Внести на громадське обговорення – серпень 2023 Затвердити положення про рейтинг – вересень 2023	Богданов І.Т. Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Александрова Г.О.
4.2. Запровадити систему заходів щодо підвищення конкурентоспроможності науковців університету	Підвищення показники у консолідованому рейтингу ТОП 200	4.2.1. відновлення роботи репозитарію	<u>Червень - 2023</u>	Сичікова Я.О. Потапенко Г. Сердюк О.В.
		4.2.2. впровадження на постійній основі заходів, спрямованих на підвищення	постійно	Сичікова Я.О. Завідувачі кафедр

		конкурентноспроможності науковців		
		4.2.3. проведення заходів щодо популяризації науковців та наукових досліджень БДПУ	постійно	
		4.2.4. проведення роботи щодо розвитку наукового партнерства	постійно	
4.3. Удосконалити систему заохочень (моральних та матеріальних) за високі показники ефективності діяльності працівників університету	Підвищення якості роботи Підвищення рівня задоволеності працівників	4.3.1. оновити положення про преміювання працівників університету 4.3.2. оновити положення про нагородження внутрішніми відзнаками 4.3.3. розробити порядок висування претендентів для нагородження відомчими відзнаками та державними нагородами	Провести опитування працівників – травень 2023 Провести аналіз діючого законодавства та внутрішніх положень - червень 2023 Підготувати проект змін та подати на затвердження - червень 2023 Провести повторний моніторинг червень 2024	Богданов І.Т. Лола В.Г. (профспілка)

Ціль 5 Створити умови праці, необхідні для комфортної роботи та якісного виконання посадових обов'язків (у зв'язку з втратою МТБ)

<u>Завдання</u>	<u>Індикатори</u>	<u>Заходи</u>	<u>Етапи та строки</u>	<u>Відповідальні, виконавці</u>
5.1. Підвищити ефективність	Підвищення ефективності	5.1.1. провести моніторинг ефективності використання	Червень 2023	Вруцька М.П. Токаренко О.

використання робочого часу та продуктивність через запровадження для різних категорій працівників різних форм організації праці: дистанційна робота, гнучкий режим робочого часу тощо	використання робочого часу	різних режимів робочого часу працівниками університету		Керівники структурних підрозділів
		5.1.2. розробити рекомендації та пропозиції щодо організації робочого часу за різними режимами для різних категорій працівників	Червень-вересень 2023	
		5.1.3. організувати роботу працівників різних категорій за різними режимами роботи	Вересень 2023	
5.2. Сприяти залученню грантових коштів для придбання комп'ютерної та орг. техніки для організації дистанційної роботи та гнучкого режиму робочого часу	Зростання кількості поданих заявок на 10% від кількості поданих за 2022	5.2.1. організувати навчання працівників університету з написання грантових заявок	До 30.06.2024	Гуренко О.І. Сичікова Я.О. Лиман І.І.
		5.2.2. організувати пошук відповідних грантових програм та подання проєктів	До 30.06.2024	
5.3. Збільшити кількість додаткових освітніх послуг та госпрозрахункових сертифікатних програм в онлайн форматі	Запровадити сертифікатні програми для зовнішніх споживачів	5.3.1. провести моніторинг потреб споживачів в освітніх послугах	Серпень 2023	Гуренко О.І. Шубіна О.В. Завідувачі кафедр
		5.3.2. сприяти розробці сертифікатних програм за визначеними напрямками	постійно	

Проектна діяльність:

ГО з метою об'єднання працівників, здобувачів, випускників БДПУ для спільної реалізації ідей і проєктів

Клуб психологічної підтримки та розвитку здобувачів та працівників БДПУ

Центр кар'єрного зростання

Конкурс «Кращий молодий вчений року БДПУ»