

Додаток 2
до наказу ректора №30
від 04.07.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради БДПУ
Від 29.06.2023 №13/5.2

Положення про відкриті онлайн-курси Бердянського державного педагогічного університету

1. Загальні положення

1.1 Відкритий онлан-курс (ВОК) – інформаційна система, яка є достатньою для формування компетентностей за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників курсу спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.2. Відкриті онлайн курси, розроблені відповідно до вимог цього Положення, можуть застосовуватися для навчання осіб, які виявили бажання сформувати компетентності, відповідно до програми певного курсу.

1.3. Відкриті онлайн-курси розміщуються на навчальному порталі БДПУ. URL-адреса: <https://edu.bdpu.org>. Робота порталу організована на основі використання платформи дистанційного навчання Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment).

1.4. Суб'єкти ВОК - особи, які навчаються, та особи, які забезпечують ВОК (науково-педагогічні та педагогічні працівники, адміністратори, методисти тощо);

1.4. За допомогою платформи Moodle учасник відкритого онлайн-курсу має можливість дистанційно, через мережу Інтернет, ознайомитися з навчальним матеріалом, виконати та відправити на перевірку виконані завдання, пройти тестування тощо.

1.5. Науково-педагогічні працівники (НПП) розробляють відкриті онлайн курси за дорученням завідувача кафедри.

1.6. Науково-педагогічні працівники мають змогу самостійно здійснювати процес навчання, надсилати повідомлення учасникам ВОК, розподіляти, збирати та перевіряти завдання тощо.

1.7. Доступ до ресурсів платформи Moodle – персоніфікований. Логін і пароль доступу учасники ВОК отримують на персональну електронну пошту після зарахування до Університету.

1.8. Особи, які виявили бажання пройти ВОК та НПП мають доступ лише до тих онлайн-курсів, на яких вони зареєстровані для участі.

1.9. Результати проходження ВОК зберігаються на серверах Університету протягом одного року після закінчення ВОК.

1.10. Результати проходження ВОК можуть бути перезараховані відповідно до пройдених модулів за умови вступу (згідно з правилами прийому) та подальшого навчання в Бердянському державному педагогічному університеті відповідно до обраної освітньої програми.

2. Розробка відкритого онлайн-курсу

2.1. Завідувач кафедри доручає розробку ВОК викладачу або групі викладачів.

Доручення на розробку ВОК фіксується протоколом засідання кафедри.

Викладачі створюють ВОК та формують матеріали курсу в електронному вигляді.

2.2. Розробники курсу надають матеріали завідувачу кафедри/гаранту ОП (за умови використання ВОК для перезарахування кредитів ЄКТС при вступі на ОП) для розгляду. На засіданні кафедри приймається рішення щодо змісту навчального контенту ВОК та заповнюється експертний висновок.

У разі негативного висновку ВОК повертається на доопрацювання.

2.3. В системі здійснюється Moodle здійснюється наповнення онлайн-курсу матеріалами відповідно визначеної структури. Розміщення матеріалів здійснює викладач-тьютор курсу або відповідальна особа.

2.4. Викладач-тьютор курсу або відповідальна особа здійснює приєднання до відкритого онлайн курсу осіб, які виявили бажання його пройти.

2.5. Відповідальність за розробку ВОК несе безпосередньо завідувач кафедри та гарант освітньої програми (за умови використання ВОК для перезарахування кредитів ЄКТС при вступі на ОП).

3. Структура та зміст дистанційного курсу

3.1. Відкриті онлайн-курси, які розробляються на платформі Moodle, складаються з електронних ресурсів трьох типів:

а) ресурси, призначені для подання студентам змісту навчального матеріалу, наприклад, теоретичний матеріал, мультимедійні презентації лекцій, методичні рекомендації тощо;

б) елементи, що забезпечують закріплення вивченого матеріалу, формування компетентностей, оцінювання навчальних досягнень;

в) контролюючі ресурси, які можуть бути представлені тестами та завданнями для виконання.

3.2. Використання зовнішніх сторонніх ресурсів можливе за умови їх відкритого доступу із зазначенням авторства.

3.3. Для організації та подачі навчального контенту на Сторінці ВОК можуть застосовуватися сторонні програмні продукти.

3.4. ВОК, які розміщені на платформі Moodle, повинні мати уніфіковану структуру.

4. Призначення структурних складових ВОК

4.1. Загальна інформація про курс розташовується в нульовому (не нумерованому) розділі курсу:

Інформація про укладача(ів). прізвище, ім'я та по батькові укладача чи авторів, науковий ступінь, вчене звання, посада й кафедра. Контактні дані.

Програма ВОК. Програма ВОК – це складова навчально-методичного забезпечення ВОК.

Алгоритм проходження ВОК містить у собі інформацію про рекомендовану послідовність роботи з курсом, виконання завдань, зразки та пояснення до практичної частини курсу, а також вимоги до оформлення.

У системі поточного та підсумкового контролю відображається чітка послідовність нарахування балів за кожен вид навчальної роботи учасника курсу. Для візуального сприйняття даної інформації користувачем пропонується її представляти у вигляді таблиці.

Відкритий онлайн-курс повинен бути розрахований на 100 балів

Список інформаційних джерел складають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи.

4.2. Навчальні матеріали курсу

Навчальний матеріал курсу відповідно до його обсягу та структури поділяється на змістові модулі. Змістовий модуль містить у собі теоретичний матеріал до тем, практичні завдання.

Модуль та його назва є обов'язковою складовою, якщо курс складається більш ніж з одного модуля.

Теоретичний матеріал до теми – містить теоретичний матеріал, ілюстративний матеріал (схеми, таблиці, ілюстрації, формули), нумерація яких проводиться згідно із внутрішньою нумерацією теми. Матеріал повинен містити повнотекстовий інформаційний документ, який розкриває кожне питання теми.

Зміст теоретичного матеріалу повинен сприяти засвоєнню користувачем матеріалу курсу повною мірою та опрацюванню навчальних завдань.

Матеріал має супроводжуватися прикладами розв'язку задач чи ситуацій, повинен закінчуватися висновками, які чітко й лаконічно розкривають суть проблемних питань та концентрують увагу користувача на основних моментах.

Практичні завдання – навчальні ресурси, що забезпечують виконання завдання відповідно до програми курсу (указівки до виконання різних видів робіт, зразки виконання завдань, опис технології виконання завдання тощо).

Кожний модуль повинен містити поточну модульну роботу та після навчання мати підсумковий контроль.

Поточна модульна робота є обов'язковим видом контролю знань користувача в ВОК. Модульна робота може бути представлена у вигляді тесту та/або завдання для практичного виконання користувачем.

Підсумковий контроль є обов'язковим елементом для учасників ВОК, доступним лише визначений період здачі заліку чи екзамену. Підсумковий контроль може бути представлений у вигляді тесту та/або завдання для практичного виконання користувачем.