

Додаток 2
До наказу №31
від 02.09.2024

ПОГОДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 29.08.2024 №1/3.8

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти у Бердянському державному педагогічному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти у Бердянському державному педагогічному університеті (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту" з урахуванням вимог Законів України "Про освіту" та інших законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказу МОН України «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» від 07.02.2024 №134, зареєстрованого Міністерством юстиції від 08.04.2024 №509/41854, Статуту Університету, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, положення про організацію освітнього процесу в БДПУ.

1.2. Положення регулює питання:

- ✓ переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у Бердянському державному педагогічному університеті (далі – Університет) за освітніми ступеннями бакалавра / магістра з однієї спеціальності / освітньої програми на іншу, з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- ✓ переведення на навчання до Університету здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти України;
- ✓ поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти України;
- ✓ поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету;
- ✓ переривання навчання здобувачів вищої освіти, надання їм академічної відпустки, допуску до навчання здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, після її завершення;
- ✓ переведення здобувачів вищої освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання);
- ✓ відрахування здобувачів вищої освіти;
- ✓ переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Переведення й поновлення студентів здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул. Допускаються винятки за умов наявності поважних причин, підкріплених офіційними документами та визначених законодавством.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні.

1.5. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора. Відповідні відомості в

строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.6. При розгляді питань про переведення / поновлення здобувачів вищої освіти, декани факультетів (далі – декани або декани факультетів) повинні дотримуватися встановлених ліцензійних обсягів.

1.7. Особи, які мають документ про освіту закордонного зразка і бажають перевестися / поновитися в закладі вищої освіти України, повинні звернутися в Комісію з нострифікації Департаменту міжнародних зв'язків МОН України для одержання документа, що засвідчує освіту, одержану за кордоном.

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- зі спеціальності на спеціальність з освітньою програмою (відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти);
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення.

2.2. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого, незалежно від форми навчання, спеціальності, здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти.

Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора.

2.3. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 6.6 цього Положення, на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені зі збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за наявності вакантних місць, з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та розділом 7 цього Положення. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

2.4. При переведенні здобувачів вищої освіти Університету з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу в межах однієї форми навчання, або однієї форми здобуття освіти на іншу в межах однієї спеціальності (освітньої програми) має бути переукладеним договір про надання освітніх послуг.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені до Університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі. Вищезгадані особи подають копії установчих документів, та документів, що підтверджують ліцензійне право на надання ним освітніх послуг. За потреби Університет може запросити від таких закладів копії освітніх програм, навчальних планів тощо.

2.6. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до Університету на аналогічну (узгоджену) акредитовану освітню програму в межах тієї самої спеціальності, для завершення навчання за кошти державного бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються (з якого переводяться) здобувачі.

2.7. При існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа) або тристоронніх угод (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів вищої освіти з однієї спеціальності, форми навчання на іншу або з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до цих угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.8. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в БДПУ.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Переведення здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня на перший курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти забороняється. За виняткових обставин ці питання можуть розглядатися в Університеті за дозволами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестися до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора університету, у якому він навчається, заяву про переведення та отримання академічної довідки. Одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестися.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я ректора університету заяву (у паперовій або електронній (з використанням електронного цифрового підпису) формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

2.10. У заяві здобувача має бути обов'язково відображена згода декана відповідного факультету закладу вищої освіти, до якого хоче перевестися здобувач, із зазначенням наявності вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної / заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується переведення і можливості переведення на вказаний у заяві курс (рік навчання) денної / заочної форми навчання, з

урахуванням встановленого обсягу незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці).

2.11. До заяви здобувача вищої освіти додаються копія індивідуального навчального плану студента / копія навчальної картки студента за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю (за наявності) / копія залікової книжки; копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання у попередньому навчальному закладі (якщо така укладалася) та академічна довідка. У випадках, якщо здобувач освіти проходив академічну мобільність чи реалізував право на неформальну освіту з перезарахуванням освітніх компонентів у попередньому закладі освіти, разом з іншими документами здобувач освіти додає документи, що підтверджують відповідні результати.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

2.12. Після позитивного розгляду заяви ректором Університету, деканом відповідного факультету, за поданням його заступника з навчальної роботи, встановлюється академічна різниця, на підставі зіставлення інформації, наведеної в представлених документах за весь період попереднього навчання (з урахуванням порівняння результатів навчання освітньої програми, за якою навчався здобувач освіти) із описом освітньої програми, на яку здійснюється переведення, графік її ліквідації та перезарахування освітніх компонентів, про що подається службова записка декана факультету та видається відповідний наказ ректора Університету.

2.13. Граничним строком виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (ліквідації академічної різниці) при поновленні та / або переведенні з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу, з одного закладу освіти до іншого є шість місяців з дати поновлення особи на навчання.

2.14. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при переведенні/поновленні на навчання визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в БДПУ.

При цьому обов'язковими умовами є:

– попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

– включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

– проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні/поновленні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні *результати навчання*. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за наказом ректора на підставі службової записки декана факультету за погодженням із гарантом відповідної освітньої програми.

2.15. Результати попереднього навчання зараховуються здобувачу за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів та їхнього кредитного виміру освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання.

2.16. Здобувачеві вищої освіти, який переводиться/поновлюється на навчання, можуть бути зараховані також освітні компоненти (практики), зміст яких (очікувані результати навчання), описані в академічній довідці, освітній програмі і в навчальному плані, збігаються, а зафіксований в академічній довідці обсяг кредитів складає не менш як 75 відсотків від кредитного виміру в навчальному плані.

2.17. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Оцінки національної шкали навчальних досягнень переводяться в 100- бальну шкалу відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання відповідно до розділу 7 положення про організацію освітнього процесу в БДПУ. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.18. Претендент на переведення/поновлення має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати.

2.19. Нормативний обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці), визначений під час переведення/поновлення на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Ліквідація нормативного обсягу академічної різниці є безкоштовною. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації нормативного обсягу академічної різниці є консультації з відповідними викладачами (згідно графіків консультацій) та самостійна робота на освітній платформі Moodle.

Особі може бути запропоноване виконання надлишкових кредитів ЄКТС незарахованих освітніх компонентів навчального плану, за умови опанування відповідними результатами навчання до дня допуску до занять з розрахунку обсягу трудомісткості одного навчального тижня, що передує дню допуску до занять (визначеного Положенням про організацію освітнього процесу в БДПУ). У такому випадку виконання надлишкових кредитів ЄКТС та опанування відповідних освітніх компонентів може здійснюватися на договірній основі.

2.20. З метою сприяння підготовці до виконання складання академічної різниці, здобувача вищої освіти деканат факультету ознайомлює з графіком консультацій кафедр, дисципліни яких винесені в академічну різницю, надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу. Викладачі кафедр, за

якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають здобувачу доступ до відповідної сторінки на платформі Moodle, необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи.

2.21. Здобувач може перезарахувати освітні компоненти, які були опановані ним під час навчання за програмою нижчого освітнього ступеня та/або за іншими спеціальностями (освітніми програмами) за умови, що відповідні результати навчання були задекларовані ним під час подачі заяви на переведення/поновлення та мають документальне підтвердження з описом здобутих результатів навчання.

2.22. Академічною різницею не вважаються:

- форма підсумкового контролю («екзамен» – «залік»);
- відсутність курсової роботи з дисципліни.

2.23. Форма підсумкового контролю з незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) під час поновлення / переведення визначається відповідно до вимог освітньої програми. За умови ліквідації академічної різниці декан факультету подає ректорові службову записку про допуск до подальшого навчання відповідного студента.

2.24. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до попереднього закладу вищої освіти впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі особової справи.

2.25. Ректор Університету, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти (зокрема із збереженням місця державного замовлення), на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти (зокрема із збереженням місця державного замовлення), і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

В університеті залишаються копії академічної довідки / навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів.

Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

2.26. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти (зокрема із збереженням місця державного замовлення), після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

2.27. Здобувачі з інших ЗВО, які бажають перевестися на навчання до Університету, переводяться в такий самий спосіб, визначений у розділі 2 цього Положення. Водночас особа, яка перевелася до Університету та не ліквідувала академічну різницю до встановленого терміну, відраховується за невиконання індивідуального навчального плану.

2.28. Переведені / поновлені студенти отримують у деканаті індивідуальний навчальний план та залікову книжку з проставленими,

перезарахованими деканом факультету, дисциплінами з відповідними оцінками.

2.29. Переведення на навчання на іншу спеціальність / освітню програму здобувачів вищої освіти Університету, підготовка за якими провадиться різними факультетами, здійснюється за згодою декана відповідного факультету, на якому навчається здобувач вищої освіти, навчального відділу та ректора.

2.30. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

2.31. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

2.32. Переведення осіб на спеціальність з освітньою програмою, які відповідно до конкурсної пропозиції в році подання заяви на вступ для здобуття вищої освіти вступили на навчання до Університету на спеціальність, є обов'язковим і здійснюється у випадку, якщо здобувач успішно опанував програму підготовки першого року навчання за спеціальністю. Здобувач вищої освіти фіксує вибір освітньої програми у заяві на ім'я ректора Університету в терміни, що визначаються щорічно відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти та доводяться до відома здобувачів деканатами.

На підставі заяви здобувача ректор Університету видає наказ про переведення на спеціальність з освітньою програмою. Водночас процедура переведення здобувачів на навчання зі спеціальності на спеціальність з освітньою програмою здійснюється у загальному порядку відповідно до цього Положення.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАСТУПНИЙ КУРС (РІК НАВЧАННЯ)

3.1. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра і магістра, на наступний курс здійснюється наказом

ректора за поданням деканів відповідних факультетів, де навчаються здобувачі вищої освіти за відповідними спеціальностями / освітніми програмами.

3.2. На наступний курс (рік навчання) переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю або частково виконали навчальний план поточного навчального року.

3.3. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну останньої заліково-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, встановлюється термін її ліквідації, як правило – не пізніше, ніж за два місяці до проходження підсумкової атестації.

3.4. Дата переведення на наступний курс не може бути більш пізньою, ніж дата початку нового навчального року.

3.5. Зі складу здобувачів Університету відраховується особа, яка має з освітніх компонентів нижче 50 балів, і не ліквідувала академічну заборгованість у визначений строк (за два місяці до проходження атестації за освітньою програмою).

3.6. Здобувачі вищої освіти, які на момент переведення мають неліквідовану академічну заборгованість за результатами заліково-екзаменаційних сесій у конкретному році навчання або попередньому (попередніх), переводяться на наступний курс (рік навчання) умовно з попередженням декана про наявність такої заборгованості. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб переводяться на наступний курс (рік навчання) за умови відсутності заборгованості по оплаті за надані освітні послуги.

3.7. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти державного (місцевого) бюджету та мають неліквідовану академічну заборгованість у конкретному році навчання або попередньому (попередніх), до рейтингу успішності студентів Університету для призначення академічних стипендій не включаються.

3.8. Переведення на наступний курс здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора Університету на підставі службової записки декана факультету.

3.9. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в БДПУ.

4. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється ректором Університету незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління попереднього закладу вищої освіти за умов:

– виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 4.12 цього Положення;

– позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в БДПУ;

– визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пунктів 2.14-2.23 цього Положення;

– погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в БДПУ.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

4.2. Здобувач вищої освіти, який бажає поновитися до Університету, подає особисто або надсилає скановані копії документів (з накладеним особистим електронним цифровим підписом) на офіційну електронну пошту університету на ім'я ректора заяву про поновлення. Декан відповідного факультету зазначає на заяві наявність/відсутність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення і можливості поновлення на вказаний в заяві курс (рік навчання) денної/заочної форми навчання, з урахуванням встановленого обсягу незарахованих освітніх компонентів.

4.3. До заяви здобувача вищої освіти обов'язково додається академічна довідка про навчання у попередньому закладі освіти; копія документа, що посвідчує особу (паспорт); копія довідки про присвоєння ІПН; копія військово-облікового документа (для призовників та військовозобов'язаних); сертифікат ЗНО та інформаційна картка ЗНО або дані НМТ згідно з вимогами спеціальності (освітньої програми), на яку здійснюється поновлення.

4.4. Заява про поновлення розглядається протягом не більше двох тижнів робочою групою з поновлення заявника, до складу якої, як правило, входить декан факультету або його заступники, гарант освітньої програми/завідувач випускової кафедри, представник приймальної комісії та погоджується з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки). За потреби робоча група може організувати проходження особою співбесіди або тестування з метою уточнення рівня здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Після цього заявникові повідомляються подальші умови поновлення або причина відмови.

4.5. Після позитивного розгляду заяви ректором Університету, деканом відповідного факультету, за поданням його заступника з навчальної роботи, встановлюється обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічна

різниця), на підставі зіставлення інформації, наведеної в представлених документах за весь період попереднього навчання (з урахуванням порівняння результатів навчання освітньої програми, за якою навчався здобувач освіти) із описом освітньої програми, на яку здійснюється переведення, графік її ліквідації та перезарахування освітніх компонентів, про що подається службова записка декана факультету та видається відповідний наказ ректора Університету.

4.6. Граничним строком виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (ліквідації академічної різниці) є шість місяців з дати поновлення особи на навчання.

4.7. Порядок виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (ліквідації академічної різниці) відбувається аналогічно як при переведенні здобувачів вищої освіти.

4.8. Особам, які були відраховані з Університету за невиконання навчального плану, можуть бути перезараховані лише ті освітні компоненти, з яких за результатами підсумкового контролю вони отримали більше 50 балів.

4.9. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти або іншу форму здобуття освіти.

4.10. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у строк до початку навчальних занять.

4.11. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

4.12. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;

- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.13. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені лише в наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало

причиною відрахування) і, як правило, на умовах фінансування за рахунок фізичних/юридичних осіб.

Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та розділом 7 цього Положення.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в абзаці *другому* та *четвертому* пункту 5.2 розділу 5 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання на місця державного (регіонального) замовлення *лише у тому самому закладі вищої освіти* на освітні програми з тієї ж спеціальності.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

4.14. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між БДПУ та вступником, а також договору про навчання між БДПУ з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

– *за медичними показаннями*, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування);

загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

– у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

– у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

– у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

– у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедура надання якої визначена цим Положенням, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

– у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

– якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету в деканат факультету за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній (з використанням електронного цифрового підпису) формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

– з причин, зазначених у абзаці *другому* пункту 5.2 цього Положення – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Зокрема, підставою для надання академічної відпустки за медичними показаннями є висновок лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) закладу охорони здоров'я. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

– з причин, зазначених у абзаці *третьому* пункту 5.2 цього Положення – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

– з причин, зазначених у абзаці *четвертому* пункту 5.2 цього Положення – документи, що засвідчують призов на військову службу (призов на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призов на строкову військову службу, вступ на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступ на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

– з причин, зазначених у абзаці *п'ятому* пункту 5.2 цього Положення – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

– з причин, зазначених у абзаці *шостому* пункту 5.2 цього Положення – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

– з причин, зазначених у абзаці *сьомому* пункту 5.2 цього Положення – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

– з причин, зазначених у абзаці *восьмому* пункту 5.2 цього Положення – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці *сьомому* пункту 5.2 цього Положення, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.5. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова КМУ № 579 від 12.08.2015 р.). Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

5.6. Для розгляду заяви на отримання академічної відпустки у зв'язку із сімейними обставинами, поданої здобувачем освіти разом з документами, що можуть підтвердити обставини, що унеможливають виконання відповідної освітньої програми або інших спірних питань щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу, наказом ректора у термін не довше двох робочих днів створюється спеціальна комісія, до складу якої входять перший проректор, юрисконсульт, декан факультету, куратор академічної групи, представники органів студентського самоврядування або первинної профспілкової організації.

За потреби комісія може проводити співбесіди із заявником, запитувати додаткові документи.

За результатами роботи комісія у термін не довше трьох робочих днів з дати її утворення ухвалює рішення щодо задоволення/відхилення заяви. У разі позитивного задоволення заяви протокол засідання комісії, разом із заявою та іншими документами, що можуть підтвердити обставини, що унеможливають виконання відповідної освітньої програми, є підставою для випуску відповідного наказу про надання особі академічної відпустки на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

5.7. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.8. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній (з використанням електронного цифрового підпису) формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

5.9. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

5.10. У випадку, коли здобувач освіти, що перебував в академічній відпустці, навчається на контрактній основі, після отримання допуску до навчання до діючого договору / контракту вносяться відповідні зміни (оформлюється додаткова угода про продовження терміну дії договору / контракту до дати закінчення навчання за певним освітнім ступенем).

6. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- невиконання індивідуального навчального плану, графіка освітнього процесу (після зарахування не приступив до занять протягом 10 днів) відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти в ЗВО України;
- у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- переведення до іншого закладу освіти;
- смерть здобувача вищої освіти;
- інші випадки, передбачені законом.

6.2. Відрахування здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням з головою студентського самоврядування Університету.

6.3. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

6.4. Особі, яка відрахована із БДПУ у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка. На ім'я особи, яка відрахована з Університету в зв'язку зі смертю, академічні довідки видаються за зверненням спадкоємця.

6.5. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу Університету і не мають зарахованих навчальних дисциплін, не склали екзамену і заліки, видається академічна довідка з відповідним записом.

6.5. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу Університету на підставі особистої заяви.

6.6. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в БДПУ із дотриманням сукупності таких вимог:

– факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

– відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану в частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в БДПУ здобувачу вищої освіти була надана можливість: покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк (за два місяці до проходження атестації за освітньою програмою) не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку; оскарження (апеляції) рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скарга було обґрунтовано відхилено;

– здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією БДПУ, створеною за участю представників органів

студентського самоврядування та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в БДПУ.

6.7. У випадку відрухування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк до трьох робочих днів, здобувач вищої освіти відрухується за порушення умов договору про навчання в БДПУ, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ

7.1. Для забезпечення прозорості при переведенні здобувачів вищої освіти, наказом ректора створюється Комісія з питань переведення здобувачів вищої освіти БДПУ, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету (далі – Комісія). До складу Комісії входять: ректор (голова), перший проректор (заступник голови), проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, начальник навчального відділу, декани факультетів, голова первинної профспілкової організації, провідний юрисконсульт (секретар комісії), голова студентського самоврядування Університету, адміністратор ЄДЕБО.

7.2. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менше 2/3 її членів. Рішення по кожній кандидатурі приймаються більшістю голосів членів Комісії, голос голови комісії є вирішальним.

7.3. Переведення здобувачів вищої освіти Університету, що навчаються на першому курсі, не дозволяється. За умови виключних обставин це питання може розглядатися Міністерством освіти і науки України.

7.4. Переведення здобувачів вищої освіти на навчання за кошти державного бюджету здійснюється на початку / перед початком відповідного навчального семестру і можливе за наявності вільних бюджетних місць певної

спеціальності межах державного замовлення відповідного року навчання. Використання вакантних місць із інших спеціальностей здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України і в межах державного замовлення відповідного року вступу.

7.5. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсній основі за рейтингом їхньої успішності та з урахуванням соціального статусу. За однакових умов до уваги беруться участь здобувача в науковій роботі, громадському житті факультету /Університету тощо.

7.6. Право на першочергове переведення на навчання за кошти державного бюджету мають здобувачі, право яких на таке навчання визначено відповідними нормативно-правовими актами.

7.7. Кількість вакантних місць визначається з кожного року набору (розміщення державного замовлення) і спеціальності навчальним відділом як різниця між цифрою максимального обсягу державного замовлення за певною спеціальністю (освітньою програмою) на певному рівні вищої освіти і фактичною чисельністю здобувачів, що навчаються за рахунок бюджету на цьому рівні вищої освіти, році навчання (курсі) і спеціальності.

7.8. Здобувач вищої освіти, який претендує на переведення, не пізніше, ніж за тиждень до засідання Комісії подає її секретареві заяву на ім'я ректора з проханням про переведення (з обов'язковим фіксуванням академічної успішності), засвідчену підписом декана, заяву від батьків встановленого зразка, довідку про склад сім'ї, довідку про заробітну плату батьків за останні півроку і завірені копії документів про пільги, якими він користується згідно з чинним законодавством (за наявності).

7.9. Якщо здобувач навчається за рахунок цільового пільгового державного кредиту, його переведення на вакантне місце державного замовлення є можливим лише за умови повного погашення отриманого кредиту.

7.10. Переведення здобувача на вакантне місце державного замовлення є можливим за умови відсутності у нього академічної заборгованості на момент засідання Комісії і повної оплати за раніше надані освітні послуги.

7.11. На засіданні Комісії секретарем ведеться протокол, у якому фіксується хід розгляду заяв та документів здобувачів і викладаються пропозиції членів Комісії щодо їх переведення. Протокол засідання Комісії підписують голова Комісії, голова студентської ради, секретар Комісії.

9.12. На підставі рішення Комісії її голова (заступник) порушує перед ректором клопотання про переведення рекомендованих Комісією здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення, після чого ректор Університету видає наказ про переведення здобувачів на державну форму навчання (зміну форми фінансування) і припинення дії договору про надання освітніх послуг.