

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради  
Бердянського державного  
педагогічного  
університету №1/1  
від 26 серпня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ  
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Готує і доповідає</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>31 серпня 2023 р.</b>		
1.	Стратегічні завдання діяльності університету в умовах невизначеності	Ректор університету
2.	Затвердження документації, яка регламентуватиме діяльність університету в 2023-2024 н. р.	Перший проректор
<b>28 вересня 2023 р.</b>		
1.	Реалізація кадрової стратегії БДПУ	Начальник відділу кадрів
<b>26 жовтня 2023 р.</b>		
1.	Підсумки вступної кампанії 2023 року і завдання з планування, організації та забезпечення прийому в 2024 році	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Наука в умовах війни: виклики та шляхи подолання	Проректор з наукової роботи
3.	Затвердження тем дисертаційних робіт Ph-d аспірантів бюджетної форми навчання та наукових керівників	Проректор з наукової роботи
<b>30 листопада 2023 р.</b>		
1.	Міжнародна діяльність БДПУ в контексті євроінтеграції	Координатор міжнародної діяльності
<b>28 грудня 2023 р.</b>		
1.	Результати, завдання і перспективи реалізації виховної роботи в університеті в умовах воєнного стану	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії на другий семестр 2023–2024 навчального року	Проректор з науково-педагогічної роботи

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>29 лютого 2024 р.</b>		
1.	Основні фінансово-економічні показники діяльності університету в 2023 році	Головний бухгалтер університету
2.	Дослідження соціальної ізоляції ВПО: підтримка міжнародної спільноти	К.псих.наук, доцентка кафедри прикладної психології та логопедії Наталія ЦИБУЛЯК
<b>28 березня 2024 р.</b>		
1.	Підсумки науково-дослідної діяльності університету в 2023 році та завдання щодо підвищення її ефективності	Проректор з наукової роботи
2.	Організація освітнього процесу в дистанційному форматі: виклики та шляхи їх розв'язання	Перший проректор
3.	Художня література, її роль та значення для формування особистості: університетська модель	Завідувачка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства
<b>25 квітня 2024 р.</b>		
1.	Реалізація комунікаційної стратегії БДПУ	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Діяльність студентського самоврядування університету в умовах воєнного стану	Голова студентської ради
3.	Особливості фахової підготовки психологів до професійної діяльності в умовах війни та післявоєнний час	Завідувачка кафедри психології
<b>30 травня 2024 р.</b>		
1.	Підготовка приймальної комісії до вступної кампанії 2024 року	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти в університеті, механізми її реалізації	Перший проректор
3.	Підготовка майбутніх учителів фізичної культури до освітньої діяльності в умовах Нової української школи	Декан факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини
4.	Затвердження змін до освітньо-професійних програм і навчальних планів	Перший проректор
<b>27 червня 2024 р.</b>		
1.	Виконання рішень вченої ради університету, ухвалених на засіданнях у 2023-2024 н. р.	Перший проректор
2.	Призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії на перший семестр 2024–2025 н. р.	Проректор з науково-педагогічної роботи

**Упродовж року розглядаються позапланові питання, що виносяться на засідання вченої ради БДПУ відповідно до їх надходження, зокрема:**

- підтвердження науково-педагогічними працівниками вчених звань доцента, професора;
- рекомендація до друку монографій та посібників;

- переривання навчання аспірантів БДПУ;
- затвердження та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників;
- затвердження результатів річної атестації аспірантів;
- створення центрів і схвалення відповідних положень;
- звіти та затвердження науково-дослідних тем;
- внесення змін до чинних положень та затвердження нових;
- розгляд кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти університету для нагородження чи участі в конкурсах.

## 2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти університету в 2023 – 2024 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2023
2	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету.	Ректор, перший проректор, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів	Серпень – вересень 2023
3	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2023 – 2024 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2023
4	Затвердження графіку освітнього процесу університету на 2023 – 2024 н.р.	Перший проректор, декани факультетів	Серпень 2023
5	Затвердження розкладів занять на 2023 – 2024 н.р.. та контроль за їх дотриманням.	Перший проректор, навчальний відділ	постійно
6	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам вищої освіти першого та другого рівнів.	Відділ кадрів	вересень 2023
7	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.	Ректорат	Вересень 2023
8	Проведення нарад із заступниками деканів з навчально-методичної роботи.	Перший проректор, навчальний відділ	щотижня
9	Укладання договорів з базами практик щодо проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів, навчальний відділ	Вересень 2023, лютий 2024
10	Формування та затвердження реєстру баз практики на 2023 – 2024 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання.	Навчальний відділ, декани факультетів,	1-5 число січня, квітня, липня, жовтня
12	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу.	Навчальний відділ, декани факультетів	1-5 число кожного місяця
13	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2023, лютий 2024
14	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2023 – 2024 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2023
15	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів 1-х курсів першого та другого рівнів вищої освіти.	декани факультетів, куратори груп	Вересень – жовтень 2023
16	Затвердження графіків контролю самостійної роботи.	Заступники деканів факультетів, навчальний відділ	Вересень 2023, лютий 2024
17	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт.	деканати факультетів	Вересень 2023
18	Підготовка проектів наказів про відрахування здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуальних навчальних планів.	Перший проректор, декани факультетів	серпень 2023, січень 2024
19	Підготовка статистичної звітності за формою 2-3НК	Навчальний відділ	листопад 2024
20	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК.	Перший проректор, декани факультетів	Жовтень 2023, квітень 2024
21	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) здобувачів вищої освіти університету.	Декани факультетів	Перший тиждень листопада, перший тиждень квітня
22	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement.	Навчальний відділ, відділ кадрів, декани факультетів	Грудень 2023, травень 2024
23	Затвердження розкладів підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2023, квітень 2024
24	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації.	Перший проректор, декани факультетів	Грудень 2023, травень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
25	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК.	Декани факультетів	Грудень 2023, травень 2024
26	Підготовка звітів факультетів про проведення навчальних та виробничих практик.	Декани факультетів,	Січень, червень 2024
27	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за перший семестр 2023 – 2024 н.р.	Перший проректор, декани факультетів, навчальний відділ	Лютий 2024
28	Розрахунки ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2024 – 2025 н.р.	Навчальний відділ	травень 2024
29	Підготовка звітів про успішність здобувачів вищої освіти за семестр.	Навчальний відділ	Лютий, липень 2024
30	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	Завідувачі кафедрами, навчальний відділ	Лютий, червень 2024
31	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр 2023 – 2024 н.р.	Декани факультетів, навчальний відділ	Червень 2024
32	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2023 – 2024 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2024
33	Підготовка наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс за результатами навчання у 2023 – 2024 н.р.	Перший проректор, декани факультетів,	Червень 2024
34	Планування та облік погодинного фонду навчального навантаження.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
35	Підготовка наказів про організацію та проведення практик.	деканати факультетів	Протягом року
36	Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик.	Навчальний відділ	Протягом року
37	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету.	Навчальний відділ	Протягом року
38	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
39	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування факультетів	Навчальний відділ	Протягом року
40	Організаційно-методичний супровід акредитації освітніх програм спеціальностей	Навчальний відділ	Протягом року
41	Організація засідань методичної ради університету, підготовка та оформлення документації.	Секретар методичної ради	Протягом року
42	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази, зокрема приведення наявності навчально-лабораторного обладнання до встановленого його переліку.	Завідувачі кафедрами, перший проректор, АГЧ	Протягом року
43	Видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу.	Інформаційно-обчислювальний відділ	Протягом року
<b>Планування початкової роботи на 2024-2025 навчальний рік</b>			
1.	Формування робочих навчальних планів:	Декани факультетів, навчальний відділ	Листопад 2023, квітень 2024
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедр	Листопад 2022
	2) Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Голови вчених рад, голови методичних рад факультетів	Грудень 2023
	3) Організація самостійного вибору здобувачами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів, завідувачі кафедр	березень 2024
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибірових дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів, навчальний відділ	травень 2024
	5) Виготовлення робочих навчальних планів спеціальностей на наступний навчальний рік	Декани факультетів, навчальний відділ	Березень 2024
	6) Внесення вибірових дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, гаранті ОП	червень 2024
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	червень 2024
2	Розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу	Навчальний відділ	червень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	факультетів університету на 2024-2025 н.р.		
3	Методичні рекомендації з планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2024-2025 н.р.	Навчальний відділ	Березень 2024
4	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед професорсько-викладацького складу на 2024-2025 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2024
5	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр університету.	Завідувачі кафедрами	Червень 2024
6	Затвердження зведених відомостей обсягів навчальної роботи викладачів кафедр	Перший проректор, навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедрами	Вересень 2024
7	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2024-2025 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2024
<b>Навчально-методична робота</b>			
1	Вивчення, опрацювання та адаптація до умов БДПУ передового досвіду запровадження сучасних інтерактивних технологій навчання в провідних закладах вищої освіти.	Методист навчального відділу	Протягом року
2	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів та навчально-методичної літератури.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедрами	Протягом року
3	Надання методичних рекомендацій до розробки та формування навчальних планів на 2024-2025 н.р.	Методист навчального відділу	грудень 2023
4	Аналіз поданих на затвердження навчальних планів.	Начальник навчального відділу	квітень 2024
5	Аналіз відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти	Начальник навчального відділу	Протягом року
6	Аналіз варіативних складових освітніх програм	Начальник навчального відділу	Протягом року
7	Опрацювання контрольних документів МОНУ	Начальник навчального відділу	Протягом року
8	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються вперше.	Методист навчального відділу, завідувачі кафедрами	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
9	Організація та координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу.	Начальник навчального відділу	Протягом року
10	Розробка та затвердження нормативної документації організації освітнього простору Університету	Навчальний відділ	Протягом року
<b>Підвищення кваліфікації викладачів</b>			
1	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2023-2024 н.р.	Навчальний відділ	Вересень 2023
2	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 5 років.	Навчальний відділ	Вересень 2023
3	Підготовка статистичних звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету (стажування).	Навчальний відділ	Грудень 2023, січень, червень 2024
4	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2024-2025 н.р.	навчальний відділ	Квітень 2024
5	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу інших ЗВО	навчальний відділ	Протягом року
6	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	навчальний відділ	Протягом року
<b>Працевлаштування випускників</b>			
1	Підготовка наказу про надання одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям-випускникам університету 2023 року.	Навчальний відділ, головний бухгалтер	Жовтень 2023
2	Організація виплати молодим фахівцям - випускникам 2023 року одноразової адресної грошової допомоги, відповідно до державного фінансування.	Відділ бух обліку та звітності, Навчальний відділ	Листопад – грудень 2023
3	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Навчальний відділ	Протягом року
4	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України з питань працевлаштування молодих фахівців та інформування деканатів.	Навчальний відділ	Протягом року
<b>Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті</b>			



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Організація факультетського і кафедрального моніторингу.	Перший проректор, навчальний відділ, комісія з якості	Вересень 2023
2	Анкетування здобувачів вищої освіти «Мотивація навчання першокурсників БДПУ».	Навчальний відділ, комісія з якості, декани факультетів,	Вересень, Жовтень 2023
3	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних.	Декани факультетів	Жовтень 2023
4	Інструктивно-методична нарада завідувачів кафедр з питань моніторингу якості освіти у 2023-2024 н.р.	Перший проректор, навчальний відділ	Листопад 2023
5	Організація і проведення ректорських контрольних робіт.	Навчальний відділ, декани факультетів	Жовтень 2023, Квітень 2024
6.	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів: «Запобігання та протидія дискримінації, корупції та сексуального домагання в БДПУ»	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Жовтень 2023
7	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо дотримання академічної доброчесності в БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Лютий 2024
8	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо якості організації освітнього процесу й рівня викладання.	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Грудень 2023, Травень 2024
9	Анкетування здобувачів вищої освіти всіх курсів щодо задоволеності умовами навчання БДПУ	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Березень 2024
10	Анкетування здобувачів вищої освіти випускних курсів: «Анкета випускника».	Навчальний відділ, декани факультетів, провідний фахівець якості (освіти)	Грудень 2023, Травень 2024
11	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в БДПУ за 2023-2024 н.р.».	Перший проректор, навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти)	Червень 2024
12	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.	Перший проректор, голови груп організації самоконтролю якості освіти на факультетах, провідний фахівець	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		якості (освіти), комісія з якості	
<b>Планування заходів щодо акредитації освітніх програм</b>			
1	Підготовка заяви до Національної агенції забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм	Перший проректор, навчальний відділ	липень 2023
2	Підготовка факультетів і кафедр до проведення акредитації, створення робочих груп.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Згідно графіком акредитації 3
3	Заповнення форм самоаналізу акредитаційної справи.	гаранті освітніх програм	Згідно графіком акредитації 3
4	Інформаційно-методичний супровід і експертиза акредитаційних справ.	Навчальний відділ	Протягом року
5	Подання акредитаційних справ до НАЗЯВО.	Перший проректор, навчальний відділ	Згідно графіком акредитації 3
6	Оформлення оплати послуг з інформаційного супроводу акредитаційних справ НАЗЯВО.	Навчальний відділ, відділ бух обліку та звітності	Протягом року
<b>Формування контингенту студентів</b>			
1	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2024 рік.	відповідальний секретар приймальної комісії	Жовтень 2023
2	Розроблення плану прийому до університету на 2024 рік.	Перший проректор відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2023
3	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України.	Перший проректор, декани факультетів	Січень – квітень 2024
4	Розроблення і затвердження програм творчих конкурсів та вступних фахових випробувань.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий – березень 2024
5	Добір голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2024 року та їх затвердження наказом.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Березень 2024
6	Проведення Дня відкритих дверей.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної	Грудень 2023 Березень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		комісії, декани факультетів	
7	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2024
8	Затвердження технічних секретарів факультетів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2024
9	Підготовка і затвердження екзаменаційних матеріалів.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних та фахових атестаційних комісій	Травень 2024
10	Організація прийому документів від абітурієнтів.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до правил прийому
11	Проведення вступних іспитів (співбесід).	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Червень – серпень 2024
12	Зарахування до університету.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень – вересень 2024
13	Засідання приймальної комісії.	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом року
14	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до університету – за окремим планом.	Навчальний відділ, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Протягом року
15	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях та інших закладах освіти України.	Декани факультетів	Протягом року
<b>Цифровізація освітнього простору</b>			
1	Підтримка та супроводження сайтів університету	Перший проректор, навчальний відділ, провідний фахівець	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		якості (освіти), кафедра КТУНІ	
2	Впровадження і підтримка системи дистанційного навчання «Moodle»	Перший проректор, Навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти), кафедра КТУНІ	Постійно
3	Впровадження і підтримка «E.education»	Перший проректор, Навчальний відділ, провідний фахівець якості (освіти), кафедра КТУНІ	Постійно

### 3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організаційно-підготовча робота зі вступу до аспірантури та докторантури	Зав. аспірантури	Липень 2023 р.
2.	Проведення вступних іспитів до аспірантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Липень 2023 р.
3.	Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України і подання кандидатур щодо призначення стипендії Кабінету Міністрів України	Проректор з НР	Серпень 2023 р.
4.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради БДПУ), зокрема, міжнародних: - Міжнародної наукової конференції «Літати небом. Жити на Землі. Геопоетичні стратегії сучасних літературознавчих досліджень» (28-29 вересня 2023 р.). - VI Міжнародної науково-практичної онлайн конференції «Актуальні питання впливу довкілля, фізичного виховання та спорту на здоров'я людини» (28-29 вересня 2023 р.). - Міжнародної науково-практичної конференції «Азовські правові читання – 2024» (травень 2024 р.).	Проректор з НР, організаційні комітети	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародної конференції «Прогнозування соціально-економічних процесів» (червень 2024 р.).</li> <li>- I Міжнародної науково-практичної конференції «Мистецтво та мистецька освіта в сучасному соціокультурному просторі» (червень 2024 р.).</li> <li>всеукраїнських:</li> <li>- IX Всеукраїнської (з міжнародною участю) науково-практичної Інтернет-конференції «Науково-дослідна робота в системі підготовки фахівців-педагогів у природничій, технологічній і комп'ютерній галузях» (21-22 вересня 2023 р.).</li> <li>- IV Всеукраїнської конференції «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки фахівців соціальної сфери та інклюзивної освіти» (25-26 жовтня 2023 р.).</li> <li>- Всеукраїнської конференції «Провідництво і Нова Просвіта – місія освіти XXI століття» (жовтень 2023 р.).</li> <li>- наукового семінару-практикуму для вчителів музичного мистецтва та мистецтва ЗЗСО (жовтень 2023 р.).</li> <li>- IV відкритого науково-практичного семінару «Діалог актуальних дискурсів хореографічної освіти: теорія, методика, практика» (жовтень 2023 р.).</li> <li>- V Всеукраїнської заочної науково-практичної студентської конференції «Українська мова на порубіжжі XX–XXI сторіччя: мовознавчий та лінгводидактичний аспекти» (10 листопада 2023 р.).</li> <li>- науково-методичного семінару «Інноватизація дошкільної освіти: впровадження зарубіжних практик в сучасний освітній простір» (листопад 2023 р.).</li> <li>- Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Традиції та інновації в фізико-математичній освіті» (10 листопада 2023 р.).</li> <li>- Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Нові педагогічні</li> </ul>		

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>виміри професійного розвитку майбутніх учителів: сучасні реалії та виклики» (15 листопада 2023 р.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всеукраїнської наукової конференції з міжнародною участю «Повість Ольги Кобилянської «Царівна»: інтермедіальний простір твору» (24 листопада 2023 р.).</li> <li>- III Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Психолого-педагогічний супровід формування особистості в системі неперервної освіти» (листопад 2023 р.).</li> <li>- наукового семінару-практикуму «Науково-практичні засади професійної діяльності спеціальних педагогів та психологів» (листопад-грудень 2023 р.).</li> <li>- науково-практичного семінару, присвяченого річниці Міжнародної декларації прав людини (грудень 2023 р.).</li> <li>- наукового семінару «Дослідження у роботі соціального працівника: організація та інтерпретація» (березень 2024 р.).</li> <li>- міжкафедрального наукового семінару «Інновації у фізико-математичній освіті» (2024 р.)</li> <li>- наукового семінару-практикуму «Сигнали зсередини – про що говорить твоє тіло: коди психосоматики» (квітень 2024 р.).</li> <li>- круглого столу «Проблеми та перспективи розвитку підприємств ГКТС регіону» (квітень-травень 2024 р.).</li> <li>- Регіонального науково-практичного семінару «Актуальні проблеми викладання літератури» (травень 2024 р.).</li> <li>- наукового брифінгу з міжнародною участю «Інноваційний вимір збереження біорізноманіття в умовах військового стану» (травень 2024 р.).</li> </ul>		
5.	Формування плану замовлень щодо направлення до цільової аспірантури та докторантури (згідно із замовленнями	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	кафедр і рішенням вченої ради університету)		
6.	Комплектування складу журі обласного конкурсу учнівських робіт МАН	Проректор з НР	Вересень 2023 р.
7.	Звіт перед МОН України про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури	Проректор з НР, зав. аспірантури	Вересень 2023 р.
8.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих учених, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НР	Вересень 2023 р.
9.	Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з різних спеціальностей	Проректор з НР	Жовтень-грудень 2023 р.
10.	Складання плану проведення конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів на 2024 рік	Проректор з НР, завідувачі кафедр	Жовтень 2023 р.
11.	Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів ученою радою університету. Підготовка необхідної документації для затвердження тем координаційними радами	Проректор з НР, зав. аспірантури	Жовтень 2023 р.
12.	Замовлення місць до аспірантури та докторантури БДПУ та ВНЗ України на 2024 р.	Проректор з НР, зав. аспірантури	Листопад 2023 р.
13.	Організація і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	Проректор з НР	Листопад-грудень 2023 р.
14.	Звіт про діяльність наукових гуртків, проблемних груп, лабораторій БДПУ	Керівники гуртків, проблемних груп, лабораторій	Грудень 2023 р.
15.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Проректор з НР	Грудень 2023 р.
16.	Звіт про виконання плану науково-дослідної роботи університету за 2023 рік	Проректор з НР	Грудень 2023 р.
17.	Звіт і складання тематичного плану виконання держбюджетних наукових досліджень	Керівник теми	Грудень 2022 р.
18.	Звіт про наукову роботу за 2023 р. та затвердження плану наукової роботи на 2024 р. на засіданні вченої ради університету	Проректор з НР	Лютий 2024 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
19.	Участь в обласному етапі захисту учнівських робіт МАН	Члени конкурсного журі	Лютий 2024 р.
20.	Атестація докторантів та аспірантів БДПУ	Проректор з НР, зав. аспірантури	Лютий, червень 2024 р.
21.	Підготовчий етап захисту учнівських робіт МАН (контрольні роботи)	Проректор з НР	Лютий 2024 р.
22.	Підготовка до видання «Збірника тез наукових доповідей студентів БДПУ»	Проректор з НР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів	Квітень 2024 р.
23.	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Проректор з НР	Травень – червень 2024 р.
24.	Проведення Днів науки в університеті	Проректор з НР, декани факультетів	Травень 2024 р.
25.	Звіт про результати науково-дослідної роботи студентів і підсумкової науково-практичної конференції університету	Проректор з НР	Травень 2024 р.
26.	Презентація наукових видань БДПУ за 2023 р.	Проректор з НР	Травень 2024 р.
27.	Рекомендація магістрантів до вступу в аспірантуру	Проректор з НР, зав. аспірантури	Червень 2024 р.
28.	Випуск матеріалів конференцій і семінарів (Збірники наукових праць, збірники тез наукових доповідей)	Проректор з НР, оргкомітети конференцій	Упродовж року
29.	Підготовка атестаційних справ доцентів, професорів	Учений секретар	Упродовж року
30.	Висвітлення наукової діяльності БДПУ в засобах масової інформації	Проректор з НР	Упродовж року
31.	Підготовка до друку збірника «Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету (педагогічні науки)»	Проректор з НР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів, головні редактори	Упродовж року
32.	Здійснення наукової експертизи навчальних посібників, підручників та монографій, підготовлених викладачами університету	Проректор з НР	У разі потреби
33.	Випуск брошур «Слово про вченого» і «Слово про колегу» до ювілейних днів народження	Проректор з НР, провідний фахівець підрозділу наукової роботи студентів	Упродовж року



<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
34.	Організація роботи спеціалізованих вчених рад Д 18.092.01, разових	Голови рад	Упродовж року
35.	Проведення семінарів з наукометрії	Проректор з НР, Рада молодих учених	Упродовж року
36.	Створення профілів учених у наукометричних системах	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
37.	Створення рейтингової бази викладачів БДПУ з урахуванням індексів цитувань у наукометричних базах даних	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
38.	Розміщення на сайті БДПУ матеріалів щодо наукометрії, особливостей підготовки статей до журналів, що входять до наукометричних баз даних тощо	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року
39.	Робота з включення фахових видань БДПУ до наукометричних баз даних	Співробітники підрозділу наукової роботи студентів, Рада молодих учених	Упродовж року

## 4. ПЛАН РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

### Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організація поселення студентів, які виїхали з особливо небезпечних територій	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
2.	Організація поселення студентів у гуртожиток	Комендант гуртожитку, заступники деканів з виховної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Із серпня 2023 року
3.	Наради з заступниками деканів з виховної роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Щотижня
4.	Вивчення заступниками деканів з виховної роботи нормативних документів щодо організації виховної роботи у ЗВО	Начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
5.	Своєчасне розміщення інформації, що стосується виховної роботи, на сайті університету	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Постійно
6.	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи	Заступники деканів з виховної роботи	До 01.10.2023 та червень 2024 року
7.	Організаційні збори студентів, які проживають у гуртожитку	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень-жовтень 2023 року
8.	Посвята в студенти	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Вересень 2023 року
9.	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів, що проживають у гуртожитку	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
10.	Складання графіків чергування студентів у гуртожитку	Старости блоків	Щомісяця
11.	Призначення кураторів академічних груп	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
12.	Формування органів студентського самоврядування:	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
	- призначення старост академічних груп (I курс);	Декани факультетів	Вересень 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	- обрання (поновлення) студентської ради факультетів;	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
	- обрання (поновлення) студентської ради університету	Голова студентської ради	Вересень 2023 року
13.	Організація зустрічей студентів з адміністрацією університету	Декани факультетів	Упродовж року
14.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
15.	Анкетування студентів з метою виявлення рівня їхньої професійної компетентності	Куратори, заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2023 року
16.	Анкетування випускників щодо подальшого працевлаштування	Куратори, заступники деканів з виховної роботи	Квітень-травень 2024 року
17.	День зустрічі випускників	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	25.03.2024
18.	День відкритих дверей	Декани, відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2023 р., квітень 2024 р.
19.	Організація випускних вечорів	Заступники деканів з виховної роботи	Грудень 2023 року Червень 2024 року

#### Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
1.	Формування планів роботи:	Заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		2-4 курс – до 10.09.23
	б) студрад факультетів;		1 курс – до 30.09.23
	в) студради університету.		До 30.09.2023
2.	Проведення нарад:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, голови студрад	
	а) старост;		Щотижня
	б) кураторів;		Щомісяця
	в) студради факультетів;		Щомісяця
3.	Організація навчання активу:	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	
	а) кураторів;		1-й понеділок місяця
	б) старост академгруп;		Щопонеділка

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
1	2	3	4
	в) голів студентських рад.		3-й понеділок місяця
4.	Надання інформаційних матеріалів про університетське життя у засоби масової інформації міста та області	Декани факультетів, студентська рада, ректорат	Упродовж року

#### Основні напрями виховної роботи зі студентами

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Патріотичне виховання</b>			
1.	Ознайомлення (онлайн) студентів-першокурсників з історією університету, міста та регіону (області)	Кафедра історії та філософії, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
2.	Віртуальне відвідування музею університету	Кафедра історії та філософії	Упродовж року
3.	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Заходи до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	23-24.08.2023
5.	Заходи до вшанування пам'яті захисників України	Заступники деканів з виховної роботи	29.08.2023
6.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня)	Заступники деканів з виховної роботи	12.09.2023
7.	Заходи до 196-річчя від дня заснування м. Бердянська та річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13-17.09.2023
8.	Заходи до Міжнародного дня миру	Заступники деканів з виховної роботи	21.09.2023
9.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13.10.2023
10.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	21.11.2023

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
11.	Заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	22-26.11.2023
12.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	06.12.2023
13.	Заходи до Дня вшанування ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Заступники деканів з виховної роботи	14.12.2023
14.	Заходи з відзначення Дня Соборності України	Кафедра історії та філософії	22.01.2024
15.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Кафедра історії та філософії	27.01.2024
16.	Заходи з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	Кафедра історії та філософії	29.01.2024
17.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Заступники деканів з виховної роботи	15-17.02.2024
18.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Заступники деканів з виховної роботи	20-22.02.2024
19.	Зустріч з воїнами, які воювали під час російсько-української війни. Вшанування пам'яті загиблих.	Заступники деканів з виховної роботи	24.02.2024
20.	Заходи до 209-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка	Факультет філології та соціальних комунікацій	Березень 2024 року
21.	Заходи до Дня Національної Гвардії України	Заступники деканів з виховної роботи	26.03.2024
22.	Заходи, присвячені Дню космонавтики	Заступники деканів з виховної роботи	12.04.2024
23.	Заходи до 38-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Заступники деканів з виховної роботи	26.04.2024
24.	Участь у міських заходах, присвячених святкуванню Дня прикордонника	Заступники деканів з виховної роботи	30.04.2024
25.	Заходи до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	04-08.05.2024
26.	Свято Вишиванки	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	16.05.2024
27.	Заходи до Дня Європи	Заступники деканів	18.05.2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		з виховної роботи	
28.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Заступники деканів з виховної роботи	21.05.2024
29.	Святкування Дня філолога	Факультет філології та соціальних комунікацій	Травень 2024 року
30.	Організація і проведення обласного історичного фестивалю «History Fest»	Гуманітарно-економічний факультет	Травень 2024 року
31.	Організація та проведення театралізованої екскурсії «Відлуння історії»	Гуманітарно-економічний факультет	Упродовж року
32.	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російсько федерації проти України	Заступники деканів з виховної роботи	04.06.2024
33.	Урочисті заходи до Дня журналіста України	Кафедра соціальних комунікацій	06.06.2024
34.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Кафедра історії та філософії	22.06.2024
35.	Заходи до 27-ої річниці Дня Конституції України	Заступники деканів з виховної роботи	28.06.2024
36.	Заходи до Дня Української Державності	Заступники деканів з виховної роботи	28.07.2024
37.	Творчі зустрічі із українськими письменниками, громадськими діячами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
38.	Заходи з увічнення пам'яті жителів області, які загинули в боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
39.	Зустрічі з ветеранами війни – викладачами університету	Деканати	Упродовж року
40.	Упорядкування могили Трохима Зіньковського та організація її відвідування з метою поглиблення знань студентів з літератури й історії рідного краю	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
41.	Продовження співпраці з національно-культурними товариствами «Просвіта», «Родолубие», «Відродження», «Еллада», «Фройншафт».	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
42.	Тематичні виставки до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України	Завідувач бібліотеки	Упродовж року
43.	Проведення онлайн виставок «Декоративно-ужиткове мистецтво»	Факультет фізико-математичної,	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		комп'ютерної та технологічної освіти	
44.	Організація та проведення благодійних ярмарків	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
<b>Мовне виховання</b>			
1.	Заходи до Міжнародного дня писемності (грамотності)	Факультет філології та соціальних комунікацій	08.09.2023
2.	Заходи до Дня української писемності та мови	Факультет філології та соціальних комунікацій	09.11.2023
3.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Факультет філології та соціальних комунікацій	21.02.2024
4.	Заходи до Міжнародного Дня поезії	Заступники деканів з виховної роботи	21.03.2024
<b>Правове виховання</b>			
1.	Ознайомлення студентів із їхніми правами та обов'язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку	Проректор з науково-педагогічної роботи	Вересень 2023 року
2.	Заходи до Європейського тижня місцевої демократії	Заступники деканів з виховної роботи	10-15.10.2023
3.	Заходи до Всеукраїнського дня відповідальності людини	Заступники деканів з виховної роботи	19.10.2023
4.	Онлайн зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів, прокуратури м. Бердянська та Бердянського району	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
5.	Онлайн зустрічі з працівниками виконавчої влади м. Бердянська	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
6.	Заходи щодо протидії хабарництву, корупції в закладах освіти	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
7.	Заходи з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
8.	Профілактичні заходи із запобігання торгівлі людьми	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
9.	Заходи до Міжнародного дня прав людини	Гуманітарно-економічний факультету	10.12.2023
10.	Заходи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх студентів	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
11.	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Заступники деканів з виховної роботи	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Організація виставки правової літератури	Завідувач бібліотеки	Постійно
13.	Ведення обліку правопорушень серед студентів	Проректор з науково-педагогічної роботи	Упродовж року
14.	Розміщення нормативних документів на сайті щодо виховної роботи	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи	Упродовж року
<b>Моральне виховання</b>			
1.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	Куратори, кафедри педагогіки та психології	Упродовж року
2.	Заходи до 196-річчя від дня заснування м. Бердянська та річниці визволення Бердянська від нацизму	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13-17.09.2023
3.	Загальноуніверситетський захід для першокурсників «Твій простір можливостей»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
4.	Організація й проведення заходів до святкування річниці університету	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
5.	Заходи до Дня працівників освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	30.09.2023
6.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	13.10.2023
7.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	Заступники деканів з виховної роботи	17.11.2023
8.	Заходи до відзначення Дня працівника соціальної сфери	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2023 року



<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
9.	Участь у щорічній Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	25.11.2023-10.12.2023
10.	Заходи до відзначення Міжнародного дня інвалідів	Заступники деканів з виховної роботи	03.12.2023
11.	Заходи до відзначення Міжнародного дня волонтера	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти	05.12.2023
12.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	06.12.2023
13.	Організація роботи зимового онлайн-табору	Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти	Січень 2024 року
14.	Розважальна заходи до Дня св. Валентина	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	14.02.2024
15.	Заходи, присвячені Міжнародному дню боротьби за права жінок	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	06-07.03.2024
16.	Заходи до Міжнародного дня щастя	Заступники деканів з виховної роботи	20.03.2024
17.	Участь у щорічній Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	Відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2024 року
18.	Заходи до Дня матері	Заступники деканів з виховної роботи	12.05.2024
19.	Заходи до Дня сім'ї	Заступники деканів з виховної роботи	15.05.2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
20.	Психологічне консультування студентів	Завідувач навчальної-психолого-консультативної лабораторії кафедри психології	Упродовж року
21.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
22.	Участь у загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді	Заступники деканів з виховної роботи	Червень 2024 року
23.	Інформаційна безпека: формуємо критичне мислення	Бібліотека	Упродовж року
24.			
<b>Естетичне виховання</b>			
1.	Залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів університету	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень – жовтень 2023 року
2.	Проведення університетського конкурсу «Студент року» та участь в обласному конкурсі «Студент року»	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2023 року
3.	Проведення лекції-концерту до 120-річчя з дня народження «Володимир Горюв: піаніст від Бога!»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Жовтень 2023 року
4.	Конкурс хореографічної майстерності для учнів 9-11 класів «Танець – це життя»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Жовтень-листопад 2023 року
5.	Концертна програма до Міжнародного дня музики «Музико, лунай!»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Жовтень 2023 року
6.	XIV Регіональний конкурс обдарованої молоді в галузі вокального та інструментального мистецтва «Азовський зорепад»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Листопад 2023 року
7.	Літературно-художній проєкт до 55-річчя від дня народження Івана Андрусяка	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Грудень 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним та традиційним датам:	Проректор з науково-педагогічної роботи, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад університету та гуртожитку	
	– фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»;		25.10-05.11.2023
	– розважальна програма до Дня студента;		17.11.2023
	– конкурс «Містер університет - 2023»;		Грудень 2023 року
	– новорічні вечори;		19-23.12.2023
	– концертна програма до Дня Св. Валентина;		14.02.2024
	– святкування Масляної;	20.02-26.02.2024	
	– конкурс «Міс університет - 2024»;	Березень 2024 року	
	– День гумору	01.04.2024	
9.	Проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату та поверх у гуртожитку № 2 БДПУ	Голова студради гуртожитку, студентський сектор профкому	Упродовж року
10.	Шефські концерти в Бердянському притулку для неповнолітніх, пансіонаті ветеранів, інтернаті	Голова студентської ради університету, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
11.	Тиждень японської культури до 100-ї річниці Дня народження Кобо Абе	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Лютий 2024
12.	Конкурс хореографічної майстерності для здобувачів вищої освіти «Життя в танці»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Квітень 2024 року
13.	Звітні концерти колективів художньої самодіяльності університету	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Травень 2024 року
14.	Організація та проведення VI Регіонального форум-конкурсу хореографічної майстерності «Berdance 2024»	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Травень 2024 року
15.	Участь у підготовці та проведенні літературних тематичних вечорів, тижнів	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
16.	Літературний гід : знайомимось з новинками літератури в Україні та світі	Бібліотека	Упродовж року
17.	Засідання читацького клубу	Кафедра української та зарубіжної	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		літератури і порівняльного літературознавства	
18.	Організація акустичних вечорів	Гуманітарно-економічний факультет	Упродовж року
19.	Проведення лекцій-концертів, присвячених творчості видатних композиторів	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Упродовж року
20.	Ознайомлення з шедеврами світового мистецтва (онлайн відвідування театру, філармонії, музеїв, художніх виставок)	Заступники деканів з виховної роботи, куратори груп	Упродовж року
21.	Випуск літературних газет, студентських літературних альманахів «Вітрила», «Світло перекладацького слова»	Факультет філології та соціальних комунікацій	Упродовж року
22.	Випуск стіннівок академічними групами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
23.	Виставка творчих робіт студентів	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
24.	Проведення лекторіїв до видатних дат життя композиторів (110 років із дня народження Георгія Майбороди, 160 років від дня народження Б.Д. Грінченка, «Розповідь композиторів в музичних творах про трагедію в Бабиному Яру» та ін.)	Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін	Упродовж року
<b>Екологічне виховання</b>			
1.	Порушення актуальних екологічних питань під час читання лекцій, практичних та семінарських занять (курс «Актуальні питання охорони навколишнього середовища»)	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
2.	Заходи з відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	14.12.2023
3.	Заходи до 37-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	26.04.2024
4.	Участь у загальноміському екологічному десанті на Бердянську косу	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Вересень 2023 року, березень – квітень 2024 року
5.	Заходи до Всесвітнього дня Землі	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Березень 2024 року

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
6.	Проведення заходів до Дня навколишнього середовища (Дня довкілля)	Заступники деканів з виховної роботи	Квітень 2024 року
7.	Організація та проведення походів рідним краєм з метою ознайомлення студентів з визначними пам'ятниками Запорізького краю	Заступники деканів з виховної роботи	Травень 2024 року
8.	Співпраця зі станцією юних натуралістів	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Постійно
<b>Економічне виховання</b>			
1.	Проведення Тижня енергозбереження	Заступники деканів з виховної роботи	Жовтень 2023 року
2.	Зустрічі студентів з адміністративно-господарчою частиною університету	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
3.	Експерсії студентів на підприємства міста та області	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Бесіди з першокурсниками «Планування бюджету студента»	Заступники деканів з виховної роботи	Вересень 2023 року
<b>Трудове виховання</b>			
1.	Організація технологічної практики для студентів 3-4 курсів	Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти, керівник практики	Упродовж року
2.	Участь студентів та співробітників університету у проведенні всеукраїнських, місцевих та університетських масових трудових акцій	Заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	Упродовж року
3.	Контроль за прибиранням аудиторій, закріплених за академгрупами	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
4.	Організація суботників на території університету, міста	Заступники деканів з виховної роботи, коменданти гуртожитків та корпусів, голови студентських рад	Упродовж року
5.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Заступники деканів з виховної роботи, інженер з охорони праці	28.04.2024
<b>Фізичне виховання і формування здорового способу життя</b>			
1.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, куратори груп	Вересень 2023 року

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.	Спортивне свято до Міжнародного дня студентського спорту	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	20.09.2023
3.	Участь у Чемпіонаті та Кубку України, міжнародних змаганнях з пауерліфтингу	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Згідно з календарем федерації пауерліфтингу України
4.	Участь в обласних спортивних змаганнях серед студентів закладів вищої освіти	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Згідно з календарем обласного управління фізичного виховання та спорту
5.	Участь у міських змаганнях серед закладів освіти та спортивних організацій	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Згідно з календарем міського комітету з фізичного виховання та спорту
6.	Турнір із шахів	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Листопад 2023 року
7.	Турнір із шашок	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Листопад 2023 року
8.	Першість БДПУ з волейболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Лютий 2024 року
9.	Першість БДПУ з волейболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Березень 2024 року
10.	Змагання з плавання серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Березень 2024 року
11.	Кубок пам'яті В.В. Пестерова	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Першість БДПУ з мініфутболу серед чоловічих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2024 року
13.	Першість БДПУ з мініфутболу серед жіночих команд	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2024 року
14.	Змагання зі спортивної гімнастики серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Кафедра теорії та методики фізичного виховання	Квітень 2024 року
15.	Змагання з триборства серед груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи	Квітень 2024 року
16.	Свято до Дня здоров'я	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	07.04.2024
17.	Змагання з легкої атлетики серед спортивних груп факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Травень 2024 року
18.	Проведення спортивного свята «Олімпійський день»	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Травень 2024 року
19.	Сприяти проведенню міських і регіональних туристсько-спортивних змагань і зборів для студентської молоді м. Бердянська з метою популяризації та пропаганди спортивного туризму, здорового способу життя	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини	Упродовж року
<b>Валеологічне виховання</b>			
1.	Цикл бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
2.	Зустрічі студентів з медичними працівниками міста та області	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
3.	Інформаційно-освітня робота щодо профілактики наркоманії серед студентської молоді	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
4.	Профілактичні лекції «Профілактика зловживань психоактивними речовинами в студентському середовищі» у студентському гуртожитку	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Щокварталу

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Заходи, присвячені Міжнародному дню непаління	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	17.11.2023
6.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Кафедра соціальної роботи та інклюзивної освіти, кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	30.11-02.12.2023
7.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	24.03.2024
8.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини, заступники деканів з виховної роботи, голови студентських рад	07.04.2024
9.	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	Заступники деканів з виховної роботи	31.05.2024
10.	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	26.06.2024
11.	Просвітницько-виховна робота з молодими сім'ями	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
12.	Участь у Днях донорства	Кафедра основ здоров'я, фізичної реабілітації та екології	Упродовж року
<b>Професійне виховання</b>			
1.	Проведення Тижня Математики	Кафедра математики та методики навчання математики, студентська рада	Березень 2024 року



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Проведення Тижня Технологій	Кафедра професійної освіти, трудового навчання та технологій, студентська рада	Травень 2024 року
3.	Організація зустрічі випускників-магістрів-відмінників із ректором університету	Заступники деканів з виховної роботи	Травень 2024 року
4.	Поновлення університетських та факультетських галерей «Видатні випускники» та відповідної сторінки на сайті університету (факультетів)	Заступники деканів з виховної роботи	Упродовж року
5.	Організація зустрічей на факультетах студентів із випускниками університету	Заступники деканів з виховної роботи	Постійно

## 5. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	<b>Участь викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))</b>		
1.1	Участь у конкурсному відборі в рамках програми студентського стажування від Центральноєвропейського університету.	Викладачі ФДССО	Вересень 2023
1.2	Участь у конкурсному відборі для наукового стажування в рамках Sustaining Ukrainian Scholarship від Centre for Advanced Study (CAS Sofia).	Анастасія ПОПОВА	Вересень 2023
1.3	Участь у конкурсному відборі VUIAS (Virtual Ukraine Institute for Advanced Study), що фінансується Німецьким фондом Volkswagen.	Катерина ПЕТРОВСЬКА	Вересень 2023
1.4	Подання заявок на міжнародні програми обміну (Fulbright Research and Development Program; Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program; The Fulbright Scholar-in-Residence Program).	Анастасія ПОПОВА	Серпень – жовтень 2023 р.
1.5	Навчальний курс: Trauma-Informed Women in Leadership Course II with Thomas Huebl & Team (The Pocket Project; Germany, Wardenburg, 2023).	Тетяна СУЩИНСЬКА	Жовтень – листопад 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.6	Участь у програмі міжнародного стажування.	Наталя АНАСТАСОВА	Грудень 2023 р. – квітень 2024 р.
1.7	Пошук програм різних форм мобільності, програм наукових стажувань та подання заявок.	Викладачі ФДССО	Протягом року
1.8	Наукове стажування на базі закордонних вищих освітніх закладів і наукових установ.	Викладачі кафедри фізики та методики навчання фізики	2023-2024
1.9	Міжнародне наукове стажування (університет Нью Віжен, м. Тбілісі, Грузія).	Юлія МЕЛЬНІКОВА	1-й семестр 2023-2024 н.р.
1.10	Міжнародне наукове стажування (м. Мюнхен, Німеччина).	Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	1-й семестр 2023-2024 н.р.
1.11	Мовне стажування (Польща).	Оксана ДУБРОВА	2023
1.12	Мовне стажування (Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії).	Юлія ГЕРАСИМЕНКО	2023-2024
1.13	Викладання навчальних курсів та проведення наукових досліджень в університеті м. Ополе (Польща).	Тетяна НЕСТОРЕНКО	Протягом року
<b>2.</b>	<b>Здійснення закордонних відряджень задля: участі в спільних проектах, конференціях; викладання; наукового дослідження; наукового стажування; підвищення кваліфікації; інших видів відряджень (майстер-класи, узгодження питань співпраці тощо)</b>		
2.1	Проведення майстер-класів з хореографії (м. Кельн, Німеччина).	Олена МАРТИНЕНКО	Протягом року
2.2	Участь у воркшопі CEFRES.	Наталя ЦИБУЛЯК	Вересень 2023
2.3	Відрядження в рамках програми (якщо буде пройдено відбір) до Centre for Advanced Study (CAS Sofia).	Анастасія ПОПОВА	Жовтень 2023 р. – квітень 2024 р.
2.4	Участь у спільному проєкті “Відповідальне громадянське суспільство та ЗМІ у відповідь на війну в Україні” у рамках Європейської комісії.	Юлія МЕЛЬНІКОВА, Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ, Наталя РУЛА, Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	1-й семестр 2023-2024 н.р.
2.5	Викладання в школах United Kingdom в рамках співпраці з Education People Ltd.	Юлія ГЕРАСИМЕНКО	2023-2024
<b>3.</b>	<b>Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном</b>		
3.1	«International scientific integration '2023» «Global science and education in the modern realities' 2023».	Олена ГОРЕЦЬКА	Липень, жовтень 2023 р.
3.2	Міжнародна науково-практична	Вікторія ФЕДОРИК	Жовтень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	конференція «SCIENCE AND INNOVATION OF MODERN WORLD» (Лондон, Великобританія).		
3.3	Міжнародна науково-практична конференція «INNOVATIONS AND PROSPECTS IN MODERN SCIENCE» (Стокгольм, Швеція).	Вікторія ФЕДОРИК	Січень 2024
3.4	XII Міжнародна науково-практична конференція «SCIENCE AND INNOVATION OF MODERN WORLD» Лондон, Великобританія.	Ольга ПОПОВА, Крістіна ПЕТРИК	20-22 жовтня 2023 р.
3.5	V Міжнародна науково-практична конференція an Integrated Approach To Science Modernization: Methods, Models And Multidisciplinarity, Вінниця-Відень.	Ольга КАЧЕРОВА	20-22 грудня 2023 р.
3.6	VII Міжнародна науково-практична конференція EUROPEAN SCIENTIFIC CONGRESS, Мадрид, Іспанія.	Тетяна МУХІНА	15-17 листопада 2023 р.
3.7	Про засвоєння майбутніми вчителями початкових класів філософсько-аксіологічних засад розвитку сфери освіти.	Ірина БАРБАШОВА	Вересень 2023
3.8	Публікації в збірці матеріалів XXI Міжнародних педагогічно-мистецьких читань пам'яті проф. О.П. Рудницької.	НПП кафедри ТМНМД	Грудень 2023
3.9	Публікації в збірці матеріалів X Міжнародної науково-практичної конференції «Теоретико-методологічні аспекти мистецької освіти: здобутки, проблеми та перспективи».	НПП кафедри ТМНМД	Листопад 2023
3.10	Публікації в збірці матеріалів XXXII Міжнародної наукової конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і вища освіта».	НПП кафедри ТМНМД	Листопад 2023
3.11	Публікації в збірці матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції «Естетичні засади розвитку педагогічної майстерності викладачів мистецьких дисциплін».	НПП кафедри ТМНМД	Квітень 2024
3.12	Публікації в збірці матеріалів V Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Людина в мовному просторі: історична спадщина, проблеми, перспективи розвитку».	НПП кафедри ТМНМД	Травень 2024
3.13	Публікації в збірці матеріалів VII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Наука III	НПП кафедри ТМНМД	Квітень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	тисячоліття: пошуки, проблеми, перспективи розвитку».		
3.14	Публікації в збірці матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції «Хореографія в сучасному мистецькому просторі».	НПП кафедри ТМНМД	Лютий 2024
3.15	Публікації в збірці матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Феномен культурної травми в українському та світовому хореографічному мистецтві».	НПП кафедри ТМНМД	Квітень 2024
3.16	Особливості ознайомлення майбутніх учителів початкової школи з суб'єкт-суб'єктною та міжпоколінною взаємодією в освіті.	Ірина БАРБАШОВА	Січень 2024
3.17	Формування готовності майбутнього вчителя до розроблення інноваційних технологій.	Лариса ЛІСІНА	Червень 2024
3.18	Підготовка майбутнього вчителя початкової школи до розвитку критичного мислення	Надія ЩЕРБАКОВА	Протягом року
3.19	Участь у міжнародній конференції Scientific research in the modern world (Торонто, Канада).	Анастасія ПОПОВА	Жовтень – листопад 2023 р.
3.20	Участь у міжнародній конференції “Circuits, Systems, Communications and Computers” (Родос, Греція), Scopus.	Анастасія ПОПОВА,	Жовтень – листопад 2023 р.
3.21	Участь у XI Міжнародній науково-практичній конференції «Science and innovation of modern world» (Лондон, Великобританія).	Анастасія ТУРГЕНЄВА, Катерина ПЕТРОВСЬКА	Жовтень – листопад 2023 р.
3.22	Участь у X Міжнародній науково-практичній конференції «Science and technology: problems, prospects and innovations» (Осака, Японія).	Анастасія ТУРГЕНЄВА, Катерина ПЕТРОВСЬКА	Лютий – березень 2024 р.
3.23	Участь у міжнародній конференції «Наука III тисячоліття: проблеми, пошуки, перспективи розвитку».	Молоді учені ФДССО	Березень – квітень 2024 р.
3.24	Участь у міжнародних конференціях.	Викладачі кафедри дошкільної освіти та кафедри прикладної психології та логопедії	Протягом року
3.25	Участь у міжнародних конференціях та публікація тез доповідей у відповідних збірниках наукових праць (Польща, Словачія, Іспанія, Велика Британія).	Викладачі кафедри фізики та методики навчання фізики	2023-2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.26	Організація та проведення ІХ Всеукраїнської (з міжнародною участю) науково-практичної Інтернет-конференції “Науково-дослідна робота в системі підготовки фахівців-педагогів у природничій, технологічній і комп’ютерній галузях”.	Викладачі кафедри фізики та методики навчання фізики	21-22 вересня 2023 р.
3.27	Дві публікації за результатами участі в конференції “International conference on Mathematics, Science and Technology Education”.	Віталій АЧКАН	Протягом року
3.28	Тези: «Modern trends in the development of science and technology». Istanbul, Turkey.	Ганна АЛЕКСЄЄВА	10.11.2023
3.29	Тези: «Recent advances in Science». Prague, Czech Republic.	Ганна АЛЕКСЄЄВА	10.11.2023
3.30	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Modern scientific potential», Czech Republic.	Сергій ОНИЩЕНКО	Вересень 2023
3.31	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Innovation processes in science and education», Czech Republic.	Сергій ОНИЩЕНКО	Листопад 2023
3.32	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Development strategies for modern education and science», Czech Republic.	Сергій ОНИЩЕНКО	Лютий 2024
3.33	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Current issues of science», Czech Republic.	Сергій ОНИЩЕНКО	Квітень 2024
3.34	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Modern scientific potential», Czech Republic.	Сергій ОНИЩЕНКО	Травень 2024
3.35	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Modern Engineering and Innovative Technologies».	Людмила ДАННІК, Валентина ПЕРЕГУДОВА	Жовтень 2023
3.36	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Innovation processes in science and education», Czech Republic	Людмила ДАННІК	Листопад 2023
3.37	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній	Олена КРИВИЛЬВА, Ольга КУРИЛО	Березень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	конференції: «Modern Engineering and Innovative Technologies», Germany.		
3.38	Публікація в збірнику наукових праць за результатами участі в міжнародній конференції: «Наукові дослідження та досягнення у сфері педагогіки і психології», Ченстохов, Польща.	Олена КРИВИЛЬВА, Ольга КУРИЛО, Валентина ПЕРЕГУДОВА	Травень 2024
3.39	«Місця пам'яті» у прозі Людмили Коваленко. XI Оломоуцький симпозиум українців, Оломоуць (Чехія).	Ольга ХАРЛАН	2023-2024 н.р.
3.40	Повсякденність у поезії Данила Братковського. XI Оломоуцький симпозиум українців, Оломоуць (Чехія).	Ольга НОВИК	2023-2024 н.р.
3.41	Топос столиці воєнного часу: сучасний український літературний погляд. Міжнародна наукова конференція «Традиції та виклики українознавства в сучасному світі» з нагоди 70-річчя кафедри україністики Варшавського університету, Варшава (Польща).	Ольга ХАРЛАН	2023-2024 н.р.
3.42	Простір війни в українському історичному детективі: питання геопоетики. Міжнародна наукова конференція «Традиції та виклики українознавства в сучасному світі» з нагоди 70-річчя кафедри україністики Варшавського університету, Варшава (Польща).	Софія ФІЛОНЕНКО	2023-2024 н.р.
3.43	Невмотивовані зоонами як складові елементи наївної картини світу.	Олена КРИЖКО	I семестр 2023-2024 н.р.
3.44	Дієслівні експресиви в сучасній художній прозі.	Валентина ЮНОСОВА	II семестр 2023-2024 н.р.
3.45	Публікації в збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном (теми узгоджуються).	Ганна ВУСИК, Світлана ГЛАЗОВА, Вікторія ЛПІЧ, Неля ПАВЛИК	2023-2024 н.р.
3.46	Підготовка до публікації та публікація матеріалів у збірках за результатами участі в міжнародних конференціях за кордоном.	Тамара МАКАРЕНКО	Протягом року
3.47	Публікація 2 статей в збірках конференцій, що індексуються в Scopus.	Викладачі кафедри економіки, підприємництва та фінансів	Протягом року
3.48	Участь у міжнародних конференціях.	Сергій КУШНІРЮК, Людмила КОНОВАЛЬСЬКА,	2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		Віталій ГНАТЮК, Вадим САМОЙЛЕНКО, Світлана ХАТУНЦЕВА, Леонід КОТЕНДЖИ, Наталя САМСУТІНА, Олена МАЙВАЛДОВА, Ольга АНАСТАСОВА, Тетяна ЖОСАН, Наталя ПШЕНИЧНА, Світлана КАРА, Ірина РАСТОРГУЄВА, Анастасія ЄФІМОВА, Григорій НЕКРАСОВ, Катерина ВОЛОЦУК	
<b>4.</b>	<b>Публікації в зарубіжних виданнях (окрім публікацій за результатами участі в міжнародних конференціях)</b>		
4.1	«ScientificWorldJournal»	Олена ГОРЕЦЬКА	Листопад 2023
4.2	Публікація в міжнародному періодичному науковому журналі Revista Eduweb (WoS) «The formation of digital competence by means of information and communication technologies among students of higher education».	Вікторія ГРИГОР'ЄВА, Анетта ОМЕЛЬЧЕНКО	2023
4.3	Публікація в Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts, University of Technology (Katowice).	Юлія ТАРАНЕНКО	I семестр 2023-2024 н.р.
4.4	Теоретико-методологічні засади модернізації змісту педагогічної освіти у вищій школі України. International Journal of Computer Science and Network Security. (Web of Science).	Людмила КОВАЛЬ, Ольга ПОПОВА, Анжеліка ЛЕСИК	Липень – серпень 2023 р.
4.5	Стаття у зарубіжних виданнях.	Лада ЧЕМОНИНА	2023-2024 н.р.
4.6	Стаття «Employment of young people with disabilities: the potential of social partnership of universities, municipalities and the labor market of Ukraine», журнал Scopus «Italian Journal Of Sociology Of Education.	Авторський колектив: Ігор ЛИМАН, Ольга ГУРЕНКО, Яна СИЧКОВА, Наталя ЦИБУЛЯК, Наталя КРАВЧЕНКО,	Подано на рецензування



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		Крістіна ПЕТРИК, Марина НЕСТЕРЕНКО	
4.7	Стаття Postmodern Education of the Future Primary School Teacher Based on the Integration of Online and Offline Studying in the Context of Military and Political Processes, журнал Web of Science.	Авторський колектив: Kateryna PODUFALOVA, Antonina SHTURBA, Oksana BILIER, Svitlana BARDA, Nataliia DENHA, Olha KACHEROVA	Подано на рецензування
4.8	Публікація статті «Діджиталізація вищої освіти у сучасному освітньому просторі» у журналі IJCSNS (International Journal of Computer Science and Network Security).	Тетяна МУХІНА	Березень 2024
4.9	Формування професійної креативності майбутніх учителів.	Олександр ГОЛІК	Протягом року
4.10	Педагогічний дизайн як вимога сучасної початкової освіти.	Олександр ГОЛІК	Протягом року
4.11	Подання до друку статті до Journal of Education for students at risk (Scopus).	Ганна МИЦИК, Анастасія ПОПОВА	Вересень 2023
4.12	Подання до друку статті «Дослідно-експериментальна робота з удосконалення системи комплексного догляду та підтримки ВІЛ-позитивних людей» у міжнародному науковому журналі «The New Educational Review». (індексується у Scopus).	Анастасія ТУРГЕНЄВА, Катерина ПЕТРОВСЬКА	Грудень 2023 р. – червень 2024 р.
4.13	Подання до друку статей у журнал, що індексується Scopus та/або Web of Science.	Викладачі кафедри дошкільної освіти та кафедри прикладної психології та логопедії	Протягом року
4.14	Публікація розділу монографії у зарубіжному виданні.	Наталя АНАСТАСОВА	Протягом року
4.15	Публікації у зарубіжних періодичних наукових журналах, у тому числі й що індексуються базами даних Scopus, WoS.	Викладачі кафедри фізики та методики навчання фізики	2023-2024
4.16	П'ять публікацій.	Викладачі кафедри математики та методики навчання математики	Протягом року
4.17	Стаття. Журнал Amazonia Investiga. WOS. Scopus.	Ганна АЛЕКСЄЄВА	Протягом року
4.18	Публікація розділу в міжнародній колективній монографії «Promising Scientific Achievements in Science,	Сергій ОНИЩЕНКО	Грудень 2023



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Education and Production – 2023» Slovak Republic.		
4.19	Публікація розділу в міжнародній колективній монографії «European vector of modern education, science and production – 2024» Slovak Republic.	Сергій ОНИЩЕНКО, Людмила ДАННІК	Березень 2024
4.20	Публікація в збірнику наукових праць Modern Engineering and Innovative Technologies, Germany.	Олена КРИВИЛЬВА, Ольга КУРИЛО, Валентина ПЕРЕГУДОВА	Березень 2024
4.21	Публікація в журналі «Amazonia Investiga».	Світлана ХОМЕНКО	Протягом року
4.22	The unification of national television channels during the war: the experience of Ukraine.	Юлія МЕЛЬНІКОВА, Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ, Наталія РУЛА, Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	I семестр 2023- 2024 н.р.
4.23	Медіаграмотність: soft power як загроза.	Юлія МЕЛЬНІКОВА	II семестр 2023-2024 н.р.
4.24	Історична пам'ять та наратив української національної ідентичності в історичній повісті Святомира-Михайла Фостуна «Нас розсудить Бог». International Journal of Slavic Studies. «Slavopolit Letters».	Марина БОГДАНОВА	2023-2024 н.р.
4.25	Дефініції семантичної сутності зооморфного компонента у фразеологічних одиницях української мови. Res LOGOS. Klaipeda, 2024. ISSN 0868-7692. Литовська республіка. Наукометричні бази даних Scopus, Web of science.	Олена КРИЖКО	II семестр 2023-2024 н.р.
4.26	Вплив мови на збереження національної ідентичності в умовах війни (Amazonia Investiga Jornal).	Вікторія ЗАГОРОДНОВА, Володимир НИЩЕТА, Валентина ЮНОСОВА	I семестр 2023- 2024 н.р.
4.27	Публікація в наукометричних базах (тема узгоджується).	Ганна ВУСИК, Світлана ГЛАЗОВА, Вікторія ЛПІЧ, Неля ПАВЛИК	2023-2024 н.р.
4.28	Публікація статті “The Culture of Logical Thinking: Peculiarities of the Formation within the High Educational Institutions” (WoS).	Оксана ХАЛАБУЗАР	2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.29	Публікація статті “Using Canva.com visuals to enhance writing skills in EFL classes” (WoS).	Богдана САЛЮК, Ірина ШКОЛА	2023
4.30	Підготовка статті “Replenishment of English and Ukrainian vocabulary in the context of Russian-Ukrainian War”.	Оксана КАЛІБЕРДА	2023-2024
4.31	Підготовка статті “The problems of keeping alive literary heritage of the Azov Sea greeks”.	Ірина НАГАЙ	2023-2024
4.32	Підготовка статті на тему “Kognitive und semantische Konzeptionen bei der neuen Wörterstrukturierung nach dem Thema “Krieg””.	Ірина ХОДИКІНА	2023-2024
4.33	Публікація статті “The Role of Interactive Technologies in the Formation of Students’ Communicative Competence” (WoS).	Олена КОНДРАТЬЄВА	2024
4.34	Публікація статті “Using Matrix Methodology to Present Cross-cultural Differences in Didactic Practice” (WoS).	Валерій БОГДАН, Андрій МОРОЗ, Ірина ШИМАНОВИЧ	2023-2024
4.35	Публікація статті “Russian soldiers and officers seen by English witnesses of the Crimean war (1853-1856) in the novel by L. Boussevard “Le zouave de Malakoff” (linguimagological aspect)”.	Андрій МОРОЗ	2023
4.36	Публікація статті “Interactive Methods of ELT within Distance Learning”.	Оксана ХАЛАБУЗАР, Оксана ДУБРОВА	2024
4.37	Публікація розділу «BYOD technology as an instrument of modernization of training of future English language teachers (future foreign philologist)» в колективній монографії, виданій європейським видавництвом “Izdevnieciba “Baltija Publishing” (м. Рига, Латвія).	Юлія ГЕРАСИМЕНКО	2023
4.38	Підготовка та публікація статті у міжнародних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз «SCOPUS» або «Web of Science».	Тамара Макаренко	Протягом року
4.39	Публікація 2 статей в журналах, що індексуються в Scopus.	Викладачі кафедри економіки, підприємництва та фінансів	Протягом року
4.40	Публікації у зарубіжних наукометричних виданнях за результатами дослідження працівників кафедри.	Викладачі кафедри менеджменту та адміністрування	Протягом року
4.41	Публікація статей у наукометричних базах Scopus, Web of Science.	Сергій КУШНІРЮК, Людмила КОНОВАЛЬСЬКА,	2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		Віталій ГНАТЮК, Вадим САМОЙЛЕНКО, Світлана ХАТУНЦЕВА, Леонід КОТЕНДЖИ, Наталя САМСУТІНА, Олена МАЙВАЛДОВА, Ольга АНАСТАСОВА, Тетяна ЖОСАН, Наталя ПШЕНИЧНА, Світлана КАРА, Ірина РАСТОРГУЄВА, Анастасія ЄФІМОВА, Григорій НЕКРАСОВ, Катерина ВОЛОЦУК	
<b>5.</b>	<b>Організація приїздів до БДПУ іноземних викладачів і студентів у програмах академічної мобільності за кордоном (ступенева мобільність; кредитна мобільність; навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; інші форми мобільності (free-mover students))</b>		
5.1	Організація лекцій та воркшопів з лекторами та фахівцями практиками, які працюють за кордоном.	Викладачі ФДССО	Протягом року
5.2	Забезпечення навчальних візитів закордонних правників у режимі offline та online.	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом року
<b>6.</b>	<b>Участь у міжнародних програмах і проектах (освіта і наука)</b>		
6.1	Участь у наукових проектах в межах членства у Центрі українсько-європейського наукового співробітництва.	Анастасія ПОПОВА Катерина ПЕТРОВСЬКА Анастасія ТУРГЕНЄВА	Протягом року
6.2	Участь у наукових проектах в межах членства в ГО «Університет лідерства та інновацій».	Анастасія ПОПОВА Катерина ПЕТРОВСЬКА Анастасія ТУРГЕНЄВА	Протягом року
6.3	Участь у програмі COST Action CA19117, Researcher Mental Health.	Наталя ЦИБУЛЯК	Протягом року
6.4	Участь у міжнародному конкурсі проєктів «Надання комплексної підтримки населенню, постраждалому від війни, з особливою увагою до осіб з	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Вересень – листопад 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	інвалідністю» в межах Проєкту ПРООН «Сприяння реабілітації осіб з інвалідністю, що спричинена війною».		
6.5	Участь у міжнародному конкурсі інвестиційних проєктів відновлення громад в межах Проєкту «Проєктний менеджмент для громад на деокупованих територіях України» від Школи місцевого самоврядування.	Катерина ПЕТРОВСЬКА Анастасія ТУРГЕНЄВА	Вересень – грудень 2023 р.
6.6	Участь у Проєкті МОН України спільно з фондом THE LEGO Foundation (Королівство Данія) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між THE LEGO Foundation та МОН України.	Юлія СЕМЕНЯКО	Протягом року
6.7	COST CA20126 - Network for research, innovation and product development on porous semiconductors and oxides (NETPORE) (член робочих груп).	Яна СИЧКОВА	Протягом року
6.8	COST CA20129 - Multiscale Irradiation and Chemistry Driven Processes and Related Technologies (MultiChem) (член керівного комітету; член робочих груп).	Яна СИЧКОВА	Протягом року
6.9	Учасники освітньої програми «Методики для професійної майстерності майбутніх вчителів англійської мови» ('Pre-Service English Teacher Methodology Program for Pedagogical Universities'), що впроваджується за підтримки Посольства США в Україні.	Богдана САЛЮК, Ірина ШКОЛА	2023-2024
6.10	Участь у проєктах Центру міжнародних правових досліджень (Австрія).	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом року
6.11	Проведення онлайн школи юридичної англійської мови за підтримки Посольства США в Україні.	Дмитро КАМЕНСЬКИЙ	Протягом року
6.12	Продовження участі у стипендіальній програмі «Hessen Fonds Scholarship for Refugees and Researchers of Risk – Highly Qualified Students and Scientists», Управління регіональним розвитком України на шляху до Європейського Союзу.	Олена ТОКАРЕНКО	Протягом року
<b>7.</b>	<b>Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами)</b>		
7.1	Укладання договорів про співробітництво між закладами вищої освіти, науковими установами.	Яна СИЧКОВА	Протягом року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
7.2	Укладання договору про співпрацю між БДПУ і Тбіліським державним університетом.	Юлія МЕЛЬНІКОВА	I семестр 2023-2024 н.р.
7.3	Встановлення партнерських наукових зв'язків з Карловим університетом (Чеська Республіка) з питань державного управління освітою.	Ольга СТАРОКОЖКО, Василь КРИЖКО	Протягом року
<b>8.</b>	<b>Включення до освітніх програм компонентів, у межах яких викладання проводиться частково іноземними мовами (окрім російської)</b>		
8.1	Включення модуля англійською мовою до ОК «Міжнародно-правові стандарти посередництва (медіації)» (ОПП «Соціальна педагогіка», ОС Магістр).	Анастасія ПОПОВА	1-й семестр 2023-2024 н.р.
8.2	Включення модуля англійською мовою до ОК «Трендспотінг в соціальній роботі» (ОПП «Соціальна педагогіка», ОС Магістр).	Анастасія ПОПОВА	1-й семестр 2023-2024 н.р.
8.3	Включення модуля англійською мовою до ОК «Методологія наукових досліджень та грантово-проектної діяльності» (ОПП «Поствоєнна соціально-психологічна реабілітація», ОС Магістр).	Анастасія ПОПОВА	1-й семестр 2023-2024 н.р.
8.4	Часткове викладання англійською ОК «Логопедичний масаж та гімнастика» на ОП «Логопедія. Спеціальна психологія».	Ганна ЛОПАТІНА	Протягом року
8.5	Матеріали електронної техніки.	Яна СИЧІКОВА	Протягом року
8.6	Наноматеріалознавство.	Яна СИЧІКОВА	Протягом року
8.7	Фізика напівпровідників.	Жидачевський Я.А.	Протягом року
8.8	Комп'ютерні технології управління проектами.	Ольга ЩЕТИНІНА	Протягом року
8.9	Кібербезпека в цифровому середовищі.	Ганна ЧУПРИНА	Протягом року
8.10	Методика професійного навчання.	Світлана ХОМЕНКО	Протягом року
8.11	Англійська література. ОП Середня освіта (Мова і література (англійська)).	Софія ФІЛОНЕНКО	2023-2024 н.р.
<b>9</b>	<b>Розробка спільних освітніх програм та/чи програм подвійних дипломів</b>		
9.1			
<b>10.</b>	<b>Організація літніх чи інших шкіл для іноземних студентів</b>		
10.1			
<b>11.</b>	<b>Участь у Днях української культури за кордоном</b>		
11.1	Участь в освітніх заходах та Днях української культури (Республіка Кіпр).	Ольга ЩЕТИНІНА	Протягом року
11.2	Участь у Днях української культури в Афінах разом з Федерацією греків України.	Ірина НАГАЙ, Валерій БОГДАН	2023-2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11.3	Ukrainian conference on learning Ukrainian language to help Ukrainians - United Kingdom, Lancaster University.	Світлана СОЛДАТЕНКО, Віталій ГНАТЮК	2023-2024 н.р.
<b>12.</b>	<b>Участь у міжнародних фестивалях / конкурсах / спортивних змаганнях;</b>		
12.1	Участь у міжнародних конкурсах та фестивалях (за наявністю запрошень та пропозицій).	Світлана СЕРГІЄНКО, Олена БУЗОВА, Олена МАРТИНЕНКО, Наталя КРИВУНЬ, Юлія ТАРАНЕНКО, Руслан ПАВЛЕНКО	2023-2024 н.р.
12.2	III Міжнародний фестиваль-конкурс «Карпатська рапсодія» (Харків).	Олена МАРТИНЕНКО, Юлія ТАРАНЕНКО, Наталя КРИВУНЬ, Руслан ПАВЛЕНКО	Березень 2024
12.3	Міжнародний двотуровий багатожанровий фестиваль-конкурс мистецтв «World of Talents» (Київ).	Олена МАРТИНЕНКО, Юлія ТАРАНЕНКО, Наталя КРИВУНЬ, Руслан ПАВЛЕНКО	Квітень 2024
12.4	Участь в українських, міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках.	Ольга КАЧЕРОВА	2023-2024
12.5	Resonation hearts between Ukraine and the Black Country. Національний фестиваль гуманітарних наук «Being Human» (Вулвергемптонський університет) .	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Листопад 2023
12.6	Проведення I етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	Викладачі кафедри української мови та славістики БДПУ	I семестр 2023-2024 н.р.
12.7	Участь ЗВО БДПУ у спортивних міжнародних змаганнях Європи та Світу з пауерліфтингу, важкої атлетики, боксу, баскетболу, волейболу.	Здобувачі вищої освіти БДПУ	Протягом року
<b>13.</b>	<b>Подання на індивідуальні та колективні гранти (включно з Еразмус+ та Горизонт 2020, «Наука заради миру і безпеки»)</b>		
13.1	Erasmus+ Programme. Application form «INnovative UNiversity - LABour market partnership to improve job opportunities for young people with disabilities to respect gender equality (INUNILAB)».	Робоча група: Ігор ЛИМАН, Ольга ГУРЕНКО, Наталя КРАВЧЕНКО, Крістіна ПЕТРИК, Марина НЕСТЕРЕНКО.	Подано заявку, у жовтні 2023 очікується результат



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		Coordinator: A. Figus, University of Cassino and Southern Lazio	
13.2	Erasmus+ Programme. Jean Monnet Modules. Application form «Training of future primary school teachers: implementation of the EUROpean EXperience of EDucational INteraction in conditions of uncertainty (EUROEXEDIN)».	Людмила КОВАЛЬ, Ольга ПОПОВА, Ірина БАРБАШОВА, Крістіна ПЕТРИК, Марина НЕСТЕРЕНКО	Подано заявку, у жовтні 2023 очікується результат
13.3	Підготовка заявки на колективний грант за програмою Erasmus+ Programme. Jean Monnet Modules.	Марина НЕСТЕРЕНКО	Січень 2024
13.4	Подання на колективний грант розробки теми «Формування готовності майбутнього вчителя до інноваційної професійної діяльності».	Творча група колективу кафедри педагогіки	Червень 2024
13.5	Подання заявки в рамках конкурсу Erasmus+ (Jean Monnet Activities). Орієнтовна тематика проєктів – відповідальне громадянство.	Викладачі кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти	Листопад 2023 р. – лютий 2024 р.
13.6	Подання заявки в рамках конкурсу Erasmus+ (Jean Monnet Activities). Орієнтовна тематика проєктів – інклюзивна освіта.	Ганна ЛОПАТИНА	Листопад 2023 р. – лютий 2024 р.
13.7	Подання заявки (керівник колективу) ERASMUS Jean Monnet 2023 MODULE. Project name: «EDUCATIONAL LAW AND EDUCATIONAL POLICY OF THE EUROPEAN UNION FOR FUTURE UKRAINIAN TEACHERS» («Освітнє право та освітня політика Європейського Союзу для майбутніх педагогів України»). Project acronym: ELEPO. (Draft ID SEP-210927735. Final ID 101126520).	Володимир МИРОШНИЧЕНКО (Coordinator / project manager / trainer / teacher), Надія ВСНЦЕВА, Марина ВРУЦЬКА	2023-2026
13.8	Подання заявки (керівник колективу) CFLI Call for Proposals 2023-24. Канадський фонд підтримки місцевих ініціатив – Україна. Project name: «Development of inclusive governance and promotion of the rule of law principle in the educational process of Ukraine through online courses and trainings for future teachers» («Розвиток інклюзивного врядування та просування принципу верховенства права в освітньому процесі	Володимир МИРОШНИЧЕНКО (Coordinator / project manager / trainer / teacher), Надія ВСНЦЕВА, Марина ВРУЦЬКА	2023-2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	України через онлайн-курси та тренінги для майбутніх вчителів»).		
13.9	Подання заявки (індивідуальна) Нерезидентська стипендія "IU-Ukraine non-resident scholars program" для науковців, аспірантів включно (соціальні та гуманітарні науки) з України в Університеті Індіани (УІ) у Блумінгтоні (США). Подача заявки – 15 травня 2023 року. Project – "History of political and legal teachings: a new scientific view".	Володимир МИРОШНИЧЕНКО	2023
13.10	Участь в Erasmus+ Programme ERASMUS Jean Monnet LS Type I and II (Project name: Creating a barrier-free educational landscape: extrapolation of the EU experience to the community of forced Ukrainian migrants).	Юлія ГЕРАСИМЕНКО, Ірина ГЛАЗКОВА, Ганна ВУСИК, Юлія МЕЛЬНІКОВА	2023
<b>14.</b>	<b>Організація конференцій з популяризації української тематики</b>		
14.1	Міжнародна наукова конференція «Літати небом. Жити на Землі. Геопоетичні стратегії сучасних літературознавчих досліджень».	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	28-29 вересня 2023 р.
14.2.	Всеукраїнська наукова конференція з міжнародною участю «Повість Ольги Кобилянської «Царівна»: інтермедіальний простір твору».	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	24 листопада 2023 р.
14.3	VI Міжнародна науково-практична онлайн конференція «Актуальні питання впливу довкілля, фізичного виховання та спорту на здоров'я людини». БДПУ, м. Бердянськ (онлайн)	Сергій Кушнірюк, Віталій Гнатюк, організаційний комітет конференції	28-29 вересня 2023 р.
<b>15.</b>	<b>Організація лекторату української мови за кордоном</b>		
15.1	«Українська мова: практичний курс» (Sprachkurs Ukrainisch); Лексикологія і лексикографія: слов'янські мови (Lexikologie und Lexikographie in den slavischen Sprachen).	Вікторія ЗАГОРОДНОВА (Гамбурзький університет, Інститут славістики (Німеччина))	2023-2024 н.р.
<b>16.</b>	<b>Організація курсів з української мови для іноземних студентів</b>		
16.1			
<b>17.</b>	<b>Інші види діяльності</b>		
17.1	Участь у роботі Французькому центрі досліджень гуманітарних і соціальних наук, CEFRES в якості асоційованого дослідника.	Наталя ЦИБУЛЯК	Вересень – грудень 2023 р.



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
17.2	Співпраця з Інститутом Центральної Європи м. Люблін.	Юрій ФЕДОРИК	Протягом року
17.3	Встановити зв'язки зі Світовим Конгресом українців (Канада) з питань провідництва.	Василь КРИЖКО, Ольга СТАРОКОЖКО	Протягом року
17.4	Робота читацького клубу «Калліопа» (онлайн).	Кафедра української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства	Протягом року (щомісячно)
17.5	Проведення всеукраїнського наукового брифінгу з міжнародною участю «Інноваційний вимір збереження біорізноманіття в умовах військового стану»	Віталій ГНАТЮК	Травень 2023

## 6. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
<b>Засідання – третій четвер місяця</b>		
<b>Серпень 2023 р.</b>		
1.	Основні завдання діяльності методичної ради в 2023-2024 н. р.	Голова методичної ради
2.	Система професійно-особистісного зростання НПП та визнання академічної спільноти БДПУ	Керівник Центру викладацької майстерності
3.	Психологічний стан учасників освітнього процесу: результати моніторингового дослідження	Завідувач кафедри психології
4.	Різне	
<b>Жовтень 2023 р.</b>		
1.	Школа гаранта ОП: від концепції до реалізації	Голова методичної ради
2.	Політика використання сервісів ШІ в освітньому процесі Бердянського державного педагогічного університету	Голова комісії з якості
3.	Різне	
<b>Грудень 2023 р.</b>		
1.	Про перелік дисциплін вільного вибору студентів на 2023-2024 н.р.	Декани факультетів
2.	Дисципліна очима студентів: результати моніторингового дослідження	Заступник начальника навчального відділу
3.	Різне	
<b>Лютий 2024 р.</b>		

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
1	2	3
<b>Засідання – третій четвер місяця</b>		
1.	Результати моніторингу чинних освітніх програм та перспективи запровадження нових	Голова комісії з якості
2.	Реалізація концепції вдосконалення викладацької майстерності в БДПУ	Керівник Центру викладацької майстерності
3.	Різне	
<b>Квітень 2024 р.</b>		
1.	Методична підготовка вчителя в умовах Нової української школи: виклики мовної та природничої підготовки	Ницета Володимир Хатунцева Світлана Школа Олександр
2.	Стан іншомовної підготовки здобувачів вищої освіти університету	Завідувач кафедри ІММВ
3.	Різне	
<b>Травень 2024 р.</b>		
1.	Акредитація освітніх програм: підсумки та шляхи усунення недоліків	Голова методичної ради
2.	Концепція центру кар'єрного зростання студентів БДПУ: перші кроки реалізації	Начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів
3.	Різне	

## 7. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
<b>Засідання – четвертий четвер місяця</b>		
<b>Засідання 1 Вересень 2023 р.</b>		
1.	Затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти Бердянського державного педагогічного університету на 2023/2024 навчальний рік.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Про підготовку до акредитації освітніх програм Бердянського державного педагогічного університету у 2023/2024 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
<b>Засідання 2 Листопад 2023 р.</b>		
1.	Акредитація освітніх програм: методичний супровід укладання відомостей про самооцінювання.	Голова комісії із забезпечення якості
2.	Дотримання кадрових ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності за освітніми програмами БДПУ.	Члени ради з якості – представники факультетів

№ з/п	Порядок денний	Готує і доповідає
<b>Засідання – четвертий четвер місяця</b>		
3.	Моніторинг офіційного сайту БДПУ щодо наповнювання актуальною інформацією.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
<b>Засідання 3 Лютий 2024р.</b>		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Академічна доброчесність в університеті: стан та сучасні виклики	Кіосов Дмитро Дем'янович
3.	Особливості діяльності факультетських комітетів працевдавців.	Члени ради з якості – представники факультетів
4.	Різне.	
<b>Засідання 4 Квітень 2024 р.</b>		
1.	Про експертизу освітніх програм, представлених на схвалення методичною радою БДПУ	Члени ради з якості – представники факультетів
2.	Кар'єрне зростання здобувачів вищої освіти БДПУ	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Різне.	
<b>Засідання 5 Червень 2024 р.</b>		
1.	Про результати опитування здобувачів вищої освіти	Заступник начальника навчального відділу
2.	Про експертизу освітніх програм, що акредитуються у 2024-2025 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
3.	Про підсумки роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ в 2023-2024 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
4.	Про план роботи комісії із забезпечення якості освіти БДПУ на 2024-2025 н.р.	Голова комісії із забезпечення якості
5.	Різне.	

## 8. ПЛАНИ РОБОТИ РАД ФАКУЛЬТЕТІВ

### 7.1. Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
<b>Засідання №1</b>			
1.	Звіт про роботу факультету за 2022-2023 н.р в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану та напрями діяльності на 2023-2024 н.р.	Декан	Серпень 2023
2.	Затвердження складу вченої ради та методичної ради факультету.	Завідувачі кафедр	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
3.	Затвердження планів роботи: факультету, методичної ради, кафедр на 2023-2024 н. р.	Голова методичної ради та завідувачі кафедр	
4.	Затвердження навчально-методичної й організаційної документації кафедр та факультету на 2023-2024 н.р.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	
<b>Засідання №2</b>			
1.	Аналіз вступної кампанії та план профорієнтаційної роботи на 2023-2024 н.р.	Декан	
2.	Про стан розміщення навчально-методичних матеріалів освітніх компонент у Moodle та їх англійської версії.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	Вересень 2023
3.	Аналіз актуальності тем курсових робіт, вимог до їх написання та методичного забезпечення в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану	Голова методичної ради факультету	
<b>Засідання №3</b>			
1.	Затвердження тематики магістерських і бакалаврських робіт першого року навчання та уточнення тем магістерських робіт здобувачів 2 курсу.	Завідувачі кафедр	
2.	Аналіз дотримання ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності кафедрами факультету.	Декан	Жовтень 2023
3.	Про стан і перспективи інформаційного забезпечення факультетської та кафедральних сторінок на офіційному сайті університету й в соціальних мережах.	Завідувачі кафедр та відповідальний за ведення соціальних мереж фак-ту	
<b>Засідання №4</b>			
1.	Про національно-патріотичні заходи на факультеті	Заст. декана з виховної роб.	
2.	Стан діяльності ради молодих вчених факультету.	Голова РМУ факультету	Листопад 2023
3.	Про стан і перспективи співробітництва кафедр з профільними кафедрами України і зарубіжжя.	Завідувачі кафедр	
<b>Засідання №5</b>			
1.	Аналіз науково-дослідної роботи та міжнародної діяльності викладачів на факультеті й окреслення перспектив.	Заст. декана з наукової роботи та міжнар. діяльн.	Грудень 2023

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
2.	Аналіз реалізація процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачів.	Завідувачі кафедр	
3.	Культура академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.	Комісія забезпеч. якості ВО ф-ту	
<b>Засідання №6</b>			
1.	Про результати підсумкової атестації та захист магістерських робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету.	Голови ЕК ПА	Лютий 2024
2.	Про моніторинг ОПП спеціальностей.	Гаранти ОПП	
3	Про надання та результати платних послуг кафедрами факультету.	Завідувачі кафедр	
<b>Засідання №7</b>			
1.	Забезпечення процедури та результати вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами за освітніми програмами бакалаврського і магістерського рівнів.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	Березень 2024
2.	Про стан виконання комплексної науково-дослідної теми кафедри.	Завідувачі кафедр	
3	Реалізація політики забезпечення якості освіти на факультеті.	Комісія забезпеч. якості ВО ф-ту	
<b>Засідання №8</b>			
1.	Про ініціативи органів студентського самоврядування факультету.	Голова студ.ради	Квітень 2024
2.	Про взаємодію зі стейкхолдерами та діяльність рад роботодавців на кафедрах.	Завідувачі кафедр	
3	Про оновлення освітніх програм ОС «бакалавр», «магістр» на спеціальностях факультету.	Завідувачі кафедри	
<b>Засідання №9</b>			
1.	Про студентську наукову роботу на спеціальностях.	Завідувачі кафедр	Травень 2024
2.	Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2023-2024 н.р	Декан	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	
3	Про діяльність методичної ради факультету.	Голова методичної ради	
<b>Засідання №10</b>			
1.	Аналіз результатів підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на спеціальностях факультету.	Заст. декана з навчально-методичної роботи	Червень 2024
2.	Результати роботи кафедр за навчальний рік та перспективні напрями розвитку на наступний.	Завідувачі кафедр	
3.	Про стан готовності до акредитації ОПІ магістерського рівня.	Завідувачі кафедр	
4.	Про виконання рішень вченої ради факультету за 2023-2024 н.р.	Секретар вченої ради ф-ту	

## 7.2. Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Засідання №1</b>			
1.	Стратегічні напрямки діяльності факультету ППОМ на 2023-2024 н.р.: сучасні виклики.	Декан факультету ППОМ	Серпень 2023 р.
2.	Затвердження документації, яка регламентуватиме організацію освітнього процесу факультету ППОМ у 2023-2024 н.р.	Заступниця декана з НМР	
3.	Різне.		
<b>Засідання №2</b>			
1.	Імплементация політики академічної доброчесності у внутрішню культуру якості освітнього процесу факультету ППОМ.	Заступниця декана з НМД	Вересень 2023 р.
2.	Перспективи діяльності студентського самоврядування факультету ППОМ.	Голова студенської ради факультету ППОМ	
3.	Педагогічна практика здобувачів вищої освіти факультету ППОМ в умовах дистанційного навчання: виклики та перспективи.	Декан факультету ППОМ	

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Різне.		
<b>Засідання №3</b>			
1.	Академічна мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр, голова студентської ради факультету ППОМ	Жовтень 2023 р.
2.	Підготовка до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Підготовка кафедр до розробки дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Затвердження тем та керівників кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського, перший рік навчання) рівнів вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
5.	Різне.		
<b>Засідання №4</b>			
1.	Нові форми профорієнтаційної роботи факультету ППОМ.	Декан факультету ППОМ	Листопад 2023 р.
2.	Підготовка здобувачів вищої освіти факультету ППОМ до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських робіт та Всеукраїнській студентській олімпіаді.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Затвердження реєстру дисциплін вільного вибору здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти на 2023-2024 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
4.	Різне.		
<b>Засідання №5</b>			
1.	Підсумки наукової діяльності кафедр факультету ППОМ за 2023 р.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	Грудень 2023 р.
2.	Моніторинг ОПП за спеціальностями факультету ППОМ.	Гаранти ОПП факультету ППОМ	
3.			

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Результати підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	
5.	Затвердження рейтингового списку здобувачів вищої освіти факультету ППОМ у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за I семестр 2023-2024 н.р. Різне.	Заступниця декана з НМР	
<b>Засідання №6</b>			
1.	Ефективність та нові виклики соціально-виховної роботи на факультеті ППОМ.	Заступниця декана з СВР	Лютий 2024 р.
2.	Неформальна освіта здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Організація та методичне забезпечення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
<b>Засідання №7</b>			
1.	Діяльність Ради молодих учених факультету ППОМ: здобутки та перспективи.	Голова Ради молодих учених факультету ППОМ	Березень 2024 р.
2.	Підготовка до Фестивалю науки-2023 в умовах тимчасового переміщення під час воєнного стану.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Підсумки I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади на факультеті ППОМ.	Відповідальні особи за спеціальностями факультету ППОМ	
4.	Різне.		
<b>Засідання №8</b>			
1.	Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти на факультеті ППОМ: стан та перспективи.	Голова методичної ради факультету ППОМ	Квітень 2024 р.



№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Затвердження ОПП та навчальних планів підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультету ППОМ	Гаранти ОПП, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
4.	Різне.		
<b>Засідання №9</b>			
1.	Підсумки проведення Фестивалю науки - 2024 на факультеті ППОМ.	Заступця декана з НМД, завідувачі кафедр факультету ППОМ	Травень 2024 р.
2.	Хід та результати профорієнтаційної роботи на факультеті ППОМ.	Декан, завідувачі кафедр факультету ППОМ	
3.	Моніторинг ОПП за спеціальностями факультету ППОМ.	Гаранти ОПП факультету ППОМ	
4.	Підготовка до державної підсумкової атестації на факультеті ППОМ.	Завідувачі кафедр факультету ППОМ	
5.	Різне.		
<b>Засідання №10</b>			
1.	Моніторинг виконання рішень вченої ради факультету ППОМ у 2023-2024 н.р.	Декан факультету ППОМ	Червень 2024 р.
2.	Результати підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету ППОМ.	Голови підсумкових атестаційних комісій	
3.	Затвердження рейтингового списку студентів у розрізі спеціальностей та курсів, які навчаються за державним замовленням та не мають академічної заборгованості за II семестр 2023-2024 н.р.	Заступниця декана факультету ППОМ з НМР	
4.	Різне.		

### 7.3. Факультет філології та соціальних комунікацій

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
<b>Засідання №1</b>			
1.	Затвердження складу вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	Серпень, 2023
2.	Затвердження плану роботи вченої ради факультету філології та соціальних комунікацій.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	
3.	Особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році.	Заступниця декана з навчальної роботи, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛБЕРДА	
4.	Затвердження плану роботи з наукової та міжнародної діяльності факультету філології та соціальних комунікацій на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
5.	Затвердження плану виховної роботи факультету філології та соціальних комунікацій та профорієнтаційних заходів на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
6.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації кафедр.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	
7.	Закріплення кураторів за академічними групами на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
8.	Затвердження плану заходів з протидії ідеології тероризму і екстремізму в освітній сфері й студентському середовищі на факультеті філології та соціальних комунікацій.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
9.	Різне.		
<b>Засідання №2</b>			
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2023 року. Коригування профорієнтаційних заходів на 2023-2024 навчальний рік.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	Вересень, 2023
2.	Затвердження тематики та виконавців курсових робіт на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти: ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова),	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	ОПП Середня освіта (Англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови і літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика.	професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	
3.	Затвердження тематики та виконавців курсових робіт на другому (магістерському) рівні вищої освіти: ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ	
4.	Затвердження тематики та виконавців кваліфікаційних робіт бакалавра ОПП Журналістика.	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	
5.	Затвердження тематики та виконавців кваліфікаційних робіт магістра ОПП Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професор кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
6.	Коригування тем кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, другого року навчання ОПП Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
7.	Затвердження плану роботи студентської ради на 2023-2024 навчальний рік.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР; голова студентської ради Зоряна БІЛОВОЛ	
8.	Різне.		
<b>Засідання №3</b>			
1.	Стан та якість наповненості платформи Moodle навчальними матеріалами з обов'язкових та вибіркового освітніх компонент за ОПП Середня освіта (українська мова і література), ОПП Середня освіта (українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська), ОПП Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	<b>Жовтень, 2023</b>
2.	Організація I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження;	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	журналістика) та затвердження членів конкурсної комісії.		
3.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Мова та література (англійська)), ОПП Філологія.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ	
4.	Інформація по підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (англійська мова і література) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Стан підготовки відомостей про самооцінювання.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; гарант ОПП, канд. філол. наук, доц. Ірина ШКОЛА	
5.	Інформація про підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (англійська мова і література) скорочений термін навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Стан підготовки відомостей про самооцінювання.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; гарант ОПП, канд. філол. наук, доц. Богдана САЛЮК	
6.	Різне.		
<b>Засідання №4</b>			
1.	Допуск до захисту кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Філологія.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного	Листопад, 2023

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
2.	Звіт про організацію та участь у Міжнародній науковій конференції «Літати небом. Жити на землі. Геопоетичні стратегії сучасних літературознавчих досліджень», 28-29 вересня 2023 р.	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
3.	Актуалізація інформації про факультет філології та соціальних комунікацій на сайті БДПУ. Шляхи оптимізації представлення факультету філології та соціальних комунікацій в засобах масової інформації та соціальних мережах.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА; голова студентської ради Зоряна БІЛОВОЛ	
4.	Модернізація викладання літератури в школі в умовах цифрової трансформації.	Д-р філол. наук, проф. Вікторія ЗАРВА	
5.	Особливості організації практичної підготовки здобувачів на факультеті філології та соціальних комунікацій та підтримка зв'язків із потенційними роботодавцями.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
6.	Різне.		
<b>Засідання №5</b>			

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Результати наукової та міжнародної роботи факультету філології та соціальних комунікацій за 2023 рік.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
2.	Результати виховної роботи на факультеті філології та соціальних комунікацій за перший семестр 2023-2024 навчального року.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
3.	Звіт про роботу студентської ради факультету філології та соціальних комунікацій за перший семестр 2023-2024 навчального року.	Голова студентської ради Зоряна БІЛОВОЛ	
4.	Затвердження голів екзаменаційних комісій, членів екзаменаційних комісій з підсумкової атестації за ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2024 рік.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА	Грудень, 2023
5.	Про підготовку, проведення та участь у Всеукраїнській науковій конференції «Повість Ольги Кобилянської «Царівна»: інтермедіальний простір твору», 24 листопада 2023 р.	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
6.	Звіт про участь у Національному фестивалі гуманітарних наук Being Human (Вулвергемптонський університет). Resonation hearts between Ukraine and the Black Country.	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
7.	Різне.		
<b>Засідання №6</b>			
1.	Підсумки складання зимової заліково-екзаменаційної сесії.	Заступниця декана з навчальної роботи, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛІБЕРДА	Лютий, 2024



№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
2.	Звіт про результати складання підсумкової атестації на другому (магістерському) рівні вищої освіти за ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія.	Голова екзаменаційної комісії, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР; голова екзаменаційної комісії, д-р пед. наук, доц., проф. Володимир НИЦЕТА	
3.	Результати I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика), визначення переможців та учасників II туру Всеукраїнського конкурсу.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
4.	Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету філології та соціальних комунікацій у 2023 році.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
5.	Результати проведення I етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА	
6.	Звіт про результати участі в спільному проєкті «Відповідальне громадянське суспільство та ЗМІ у відповідь на війну в Україні» в рамках Європейської комісії.	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА; канд. філол. наук, доц. Роман	



№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		КОСТРОМИЦЬКИЙ; канд. філол. наук, ст. викл. Наталя РУЛА; канд. філол. наук, ст. викл. Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	
7.	Результати роботи наукового гуртка «Сучасні проблеми масової комунікації».	Керівниця наукового гуртка, канд. філол. наук, ст. викл. кафедри соціальних комунікацій Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО	
8.	Різне.		
<b>Засідання №7</b>			
1.	Затвердження документації до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	Березень, 2024
2.	Коригування тем кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Журналістика.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
3.	Затвердження програм вступних випробувань «Вступ – 2024».	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ	
4.	Підсумки участі у міжнародній освітній програмі «Методики для професійної майстерності майбутніх вчителів англійської мови» («Pre-Service English Teacher Methodology Program for Pedagogical Universities»), що впроваджується за підтримки Посольства США в Україні.	Завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; учасниця програми, канд. філол. наук, доц. Богдана САЛЮК; учасниця програми, канд. філол. наук, доц. Ірина ШКОЛА	
5.	Результати роботи проблемної наукової групи «Семантична структура номінативних одиниць української мови».	Керівниця проблемної наукової групи, канд. філол. наук., доц. кафедри української мови та славістики Олена КРИЖКО	
6.	Результати роботи проблемної наукової групи «Динамічні процеси у фонетичній та лексичній системах української мови».	Керівниця проблемної наукової групи, канд. філол. наук., доц. кафедри української мови та славістики Валентина ЮНОСОВА	
7.	Про формування англійськомовного контенту та викладання дисциплін англійською мовою (ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), дисципліна «Англійська література»).	Д-р філол. наук., проф. кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства Софія ФІЛОНЕНКО	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
8.	Різне.		
<b>Засідання №8</b>			
1.	Рекомендація до затвердження ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (Англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)), ОПП Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Гаранти ОПП: канд. філол. наук, доц. Світлана ГЛАЗОВА, д-р пед. наук, доц. Володимир НИЩЕТА, канд. філол. наук, доц. Ірина ШКОЛА, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛІБЕРДА, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	Квітень, 2024
2.	Результати II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (освітні, педагогічні науки; соціолінгвістика; українська мова, література (з методикою їх викладання); переклад; романо-германські мови та літератури (з методикою їх викладання); гендерні дослідження; журналістика).	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
3.	Інформація про підготовку до акредитації ОПП Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.	Гарант ОПП, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
4.	Інформація про підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (Мова і література (англійська)) другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Гарант ОПП, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
5.	Результати підготовки та проведення V Всеукраїнської заочної науково-практичної студентської конференції «Українська мова на порубіжні XX-XXI сторіччя: мовознавчий та лінгводидактичний аспекти».	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА	
6.	Допуск до захисту кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Журналістика.	Голова вченої ради факультету, декан, д-р пед. наук, проф. Ірина ГЛАЗКОВА; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
7.	Результати роботи кафедри соціальних комунікацій в межах укладеного договору про співпрацю між Бердянським державним	Завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд.	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	педагогічним університетом і Тбіліським державним університетом.	філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
8.	Різне.		
<b>Засідання №9</b>			
1.	Результати організації та проведення Днів науки – 2024 на факультеті філології та соціальних комунікацій.	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	Травень, 2024
2.	Результати роботи над комплексними темами досліджень кафедр факультету філології та соціальних комунікацій.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання, канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНІКОВА	
3.	Результати роботи студентського наукового гуртка «Secret History».	Керівниця наукового гуртка, канд. філол. наук, ст. викл. Ольга БОГОВІН	
4.	Звіт про участь у Днях української культури в Афінах разом з федерацією греків України.	Канд. філол. наук, доц. кафедри іноземних мов і методики викладання Валерій БОГДАН, ст. викл. Кафедри іноземних мов і методики викладання Ірина НАГАЙ	
5.	Звіт про організацію лекторату української мови за кордоном «Українська мова: практичний курс» (Sprachkurs Ukrainisch), Лексикологія і лексикографія: слов'янські мови (Lexikologie und	Д-р пед. наук, проф. кафедри української мови та славістики	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	Lexikographie in den slavischen Sprachen) при Інституті славістики Гамбурзького університету (Федеративна Республіка Німеччина)	Вікторія ЗАГОРОДНОВА	
6.	Звіт про роботу читацького клубу «Калліопа».	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
7.	Різне.		
<b>Засідання №10</b>			
1.	Підсумки складання літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Заступниця декана з навчальної роботи, канд. філол. наук, доц. Оксана КАЛІБЕРДА	
2.	Звіт про результати складання підсумкової атестації на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за ОПП Середня освіта (Українська мова і література), ОПП Середня освіта (Українська мова і література, англійська мова), ОПП Середня освіта (Англійська мова і література), ОПП Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька), ОПП Журналістика.	Голови екзаменаційних комісій	
3.	Результати виховної роботи на факультеті філології та соціальних комунікацій за другий семестр 2023-2024 навчального року.	Заступниця декана з виховної роботи, канд. пед. наук, доц. Оксана ХАЛАБУЗАР	
4.	Звіт про роботу студентської ради факультету філології та соціальних комунікацій за другий семестр 2023-2024 навчального року.	Голова студентської ради Зоряна БІЛОВОЛ	
5.	Звіти про роботу кафедр факультету філології та соціальних комунікацій у 2023-2024 навчальному році.	Завідувачка кафедри української мови та славістики, канд. філол. наук., доц. Світлана ГЛАЗОВА; завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН; завідувачка кафедри іноземних мов і методики викладання,	Червень, 2024

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		канд. пед. наук, доц. Ірина ШИМАНОВИЧ; завідувачка кафедри соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Юлія МЕЛЬНИКОВА	
6.	Підсумки роботи профспілкового комітету факультету філології та соціальних комунікацій.	Голова профспілкового комітету факультету філології та соціальних комунікацій, канд. філол. наук, доц. Світлана ГЛАЗОВА	
7.	Рекомендація до друку колективної монографії «Поетика української літератури в контексті художньо-історичних епох».	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
8.	Результати проведення Регіонального науково-практичного семінару «Актуальні проблеми викладання літератури».	Завідувачка-професорка кафедри української та зарубіжної літератури і порівняльного літературознавства, д-р філол. наук, проф. Ольга ХАРЛАН	
9.	Рекомендація до друку збірника наукових статей студентів «Філологічні студії».	Заступниця декана з наукової та міжнародної діяльності, канд. філол. наук, ст. викл. Юлія ГЕРАСИМЕНКО	
10.	Різне.		

#### 7.4. Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	<b>Засідання №1</b>		
1	1. Основні завдання щодо перспектив розвитку факультету на 2023-2024 навчальний рік. 2. Затвердження навчальних програм з	Декан факультету	Серпень 2023

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	дисциплін на 2023/2024 навчальний рік.  3. Закріплення кураторів за академічними групами.  4. Про заходи щодо усунення зауважень за звітами голів Підсумкових атестаційних комісій  Різне.	Заступник декана з навчальної роботи  Заступник декана з виховної роботи  Завідувачі кафедр	
	<b>Засідання №2</b>		
2	1. Про результати вступної кампанії на спеціальності ФФМКТО БДПУ.  2. Затвердження індивідуальних графіків навчання аспірантів.  3. Затвердження тем, виконавців та наукових керівників магістерських робіт на 2023/2024 навчальний рік.  4. Шляхи оптимізації індивідуальної та самостійної роботи студентів в умовах сучасної освітнього простору.  5. Про стан матеріально-технічного забезпечення напрямів підготовки студентів на факультеті.  6. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи кафедрами ФФМТО БДПУ у 2022-2023 н.р.  7. Про поселення в гуртожиток студентів факультету.  8. Про студентів пільгових категорій на факультеті та призначення їм соціальних стипендій.  9. Затвердження програм підсумкової атестації для освітнього рівня магістр.  Різне	Декан факультету  Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр,  Завідувачі кафедр.  Заступник декана з виховної роботи  Заступник декана з виховної роботи  Завідувачі кафедр.	Вересень 2023
	<b>Засідання №3</b>		
3	1. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК	Голова Методичної ради факультету	Жовтень 2023



№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>2. Про оновлення веб-сторінок кафедр щодо розташування навчальних матеріалів викладачів.</p> <p>3. Про вдосконалення організації всіх видів практик за напрямками підготовки факультету.</p> <p>4. Про затвердження переліку програм навчальних дисциплін за вибором студентів на 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Про стан роботи з першокурсниками</p> <p>6. Про стан відвідування занять</p> <p>Різне</p>	<p>К.п.н., доц. Овсянніков О.С.</p> <p>Завідувачі кафедр К.п.н., доц. Чуприна Г.П., К.п.н., доц. Павленко Л.В</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Куратори 1 курсу</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p>	
	<b>Засідання №4</b>		
4	<p>1. Про підготовку до проведення олімпіад з фізики, математики, інформатики, трудового навчання та профосвіти.</p> <p>2. Про посилення міжнародної співпраці й участі в грантових програмах.</p> <p>3. Звіт ради Молодих вчених факультету.</p> <p>4. Про готовність до зимової екзаменаційно-залікової сесії 2023-24 н.р.</p> <p>5. Про стан виконання та результати попереднього захисту магістерських робіт.</p> <p>6. Затвердження програм та білетів до підсумкової атестації для освітнього рівня бакалавр.</p> <p>Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з наукової роботи</p> <p>Голова ради Молодих вчених.</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи.</p>	Листопад 2023
	<b>Засідання №5</b>		
5	<p>1. Про матеріально-побутові проблеми у гуртожитку.</p>	<p>К.п.н., доц. Пелагейченко М.Л.</p>	Грудень 2023

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<p>2. Про стан виховної роботи зі студентами.</p> <p>3. Звіт про роботу Студентської ради факультету за 1 півріччя.</p> <p>4. Звіт голови Підсумкової Атестаційної комісії (магістранти)</p> <p>5. Різне.</p>	<p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Голова студентської Ради</p> <p>Голова Підсумкової Атестаційної Комісії</p>	
<b>Засідання №6</b>			
<b>6</b>	<p>1. Підсумки навчальних досягнень студентів факультету за результатами зимової атестації (аналіз результатів).</p> <p>2. Про роботу Методичної Ради факультету та про підготовку НМК на 2 семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на факультеті.</p> <p>Різне</p>	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Голова Методичної ради факультету</p> <p>К.п.н.,доц.. Алексеева Г.М.</p>	Лютий 2024
<b>Засідання №7</b>			
<b>7</b>	<p>1. Затвердження освітніх програм на 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про стан підготовки монографій, підручників та навчальних посібників.</p> <p>3. Звіт про роботу креативної групи факультету.</p> <p>4. Затвердження програм вступних іспитів.</p> <p>5. Різне.</p>	<p>Заступник декана з навчальної роботи.</p> <p>Заступник декана з наукової роботи.</p> <p>К.п.н., доц. Овсянніков О.С. К.п.н., доц.Чуприна Г.П., К.п.н.,доц.Павленко Л.В</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Березень 2024
<b>Засідання №8</b>			
<b>8</b>	<p>1. Про підготовку до проведення Днів науки на ФФМТО БДПУ.</p> <p>2. Про стан міжнародного співробітництва.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	Квітень 2024

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	3. Про затвердження звітів аспірантів 4. Затвердження робочих навчальних планів на 2024-2025 н.р. Різне	Завідувачі кафедр Заступник декана з навчальної роботи	
	<b>Засідання №9</b>		
9	1. Про результати проведення тижня фізико-математичної, комп'ютерної, технологічної та професійної освіти. 2. Про стан виконання та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт. 3. Про результати участі у предметних всеукраїнських олімпіадах. 4. Про стан роботи наукових семінарів на кафедрах факультету. 5. Про готовність до літньої заліково-екзаменаційної сесії. 6. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2024-2025 н.р. 7. Про роботу Студентської Ради у II семестрі. Різне.	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Заступник декана з навчальної роботи. Декан факультету Голова Студентської Ради	Травень 2024
	<b>Засідання №10</b>		
10	1. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії. 2. Про результати проведення Підсумкової Атестації. 3. Затвердження плану виховної роботи на 2024-25 н.р. 4. Затвердження планів роботи кафедр на 2024/2025 навчальний рік.	Заступник декана з навчальної роботи. Голови Атестаційних Комісій Заступник декана з виховної роботи. Завідувачі кафедр	Червень 2024

### 7.5. Гуманітарно-економічний факультет

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Засідання №1</b>			
1.	<u>Затвердження планів роботи факультету 2023-2024 н. р.:</u> Плану роботи гуманітарно-економічного факультету на 2023-2024 н.р.; Плану роботи вченої ради гуманітарно-економічного факультету на 2023-2024 н.р.; Плану роботи методичної ради гуманітарно-економічного факультету на 2023-2024 н.р.; Плану виховної роботи гуманітарно-економічного факультету на 2023-2024 н.р.; Плану заходів профорієнтаційної роботи гуманітарно-економічного факультету на 2023-2024 н.р.; Плану роботи з міжнародної діяльності на 2023-2024 н.р.; Плану роботи з науково-дослідної роботи гуманітарно-економічного факультету на 2023-2024 н.р.	Декан факультету	Серпень 2023 р.
2.	Організація освітнього процесу у I семестрі 2023-2024 н.р. Графік освітнього процесу. План проведення практики	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Затвердження навчально-методичної та організаційної документації кафедр та факультету	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
4.	Затвердження кандидатур заступників декана факультету	Декан факультету	
5.	Затвердження тьюторів академічних груп факультету	Заступник декана з виховної роботи	
6.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
7.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №2</b>			
1.	Аналіз якості результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2022-2023 н. р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Вересень 2023 р.
2.	Аналіз стану розробки електронних ресурсів та внесення їх у систему Moodle	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання кафедр та здобутків науково-педагогічних працівників факультету	Заступник декана з наукової та міжнародної роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Про дотримання вимог ліцензійних умов науково-педагогічними працівниками факультету.	Завідуючі кафедрами, декан факультету	
5.	Результати опитування здобувачів через анкету “Викладач очима студентів”, “Дисципліна очима студентів”	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
6.	Про коригування тем кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр	
7.	Про стан дотримання академічної доброчесності на факультеті та обізнаності щодо цього учасників освітнього процесу	Голова методичної ради факультету	
8.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №3</b>			
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2023 року на факультеті.	Декан факультету	Жовтень 2023 р.
2.	Динаміка контингенту здобувачів гуманітарно-економічного факультету	Декан факультету	
3.	Про пропозиції кафедр до переліку дисциплін вільного вибору студентів на 2024-2025 н. р.	Завідуючі кафедр факультету	
4.	Про підготовку кваліфікаційних робіт. Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти	Завідувачі кафедр	
5.	Результати моніторингу ОПП	Гаранти ОПП, заступник декана з навчально-методичної роботи	
6.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №4</b>			
1.	Про стан та організацію підготовки до ПА здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-виховної роботи	Листопад 2023 р.
2.	Про стан та організацію підготовки до заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Заступник декана з навчально-виховної роботи	
3.	Про профорієнтаційну роботу на факультеті: стан та шляхи поліпшення	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Аналіз стану співпраці зі стейкхолдерами та вивчення їхньої думки щодо удосконалення ОПП	Завідувачі кафедр, гаранті ОП	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Про діяльність Науково-дослідного інституту історичної урбаністики та НДІ провідництва в освіті	Вікторія КОНСТАНТИНОВА, Василь КРИЖКО	
6.	Про оприлюднення проєктів ОПП на 2024-2025 н. р.	Гаранти ОП, заступник декана з навчально-виховної роботи	
7.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №5</b>			
1.	Результати ПА здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи, голови ЕК	Грудень 2023 р.
2.	Про академічну мобільність студентів та викладачів факультету	Завідувачі кафедр, заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про перспективи участі науковців факультету у міжнародних та українських грантових дослідженнях	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
4.	Про роботу науково-методичних семінарів кафедр та шляхи їх поліпшення	Голова методичної ради факультету, завідувачі кафедр	
5.	Про діяльність юридичної клініки “Кворум”	Завідувачка клініки Катерина ДУДОРОВА	
6.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №6</b>			
1.	Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Лютий 2024 р.
2.	Аналіз проведення I (вузівського) туру Всеукраїнської студентської олімпіади та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт на факультеті	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
3.	Про викладання на факультеті навчальних дисциплін державною мовою.	Декан факультету	
4.	Про моніторинг стану підготовки навчально-методичного забезпечення з дисциплін та організація доступу студентів до НМКД на платформі Moodle в II семестрі	Заступник декана з навчально-методичної роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Про керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти та її результативність	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр	
6.	Про обговорення результатів анкетування студентів	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
7.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №7</b>			
1.	Аналіз якості організації, навчально-методичного забезпечення та проведення різних видів практик на факультеті. Порівняльний аналіз результатів аудиторного навчання та результатів захисту практик	Декан факультету	Березень 2024 р.
2.	Про оприлюднення результатів дисциплін вільного вибору студентів на 2024-2025 н.р.	Голова студради факультету	
3.	Стан та перспективи виховної роботи на факультеті	Заступник декана з виховної роботи	
4.	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету	Голова методичної ради факультету	
5.	Затвердження складу ЕК та програм ПА для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан факультету	
6.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №8</b>			
1.	Про затвердження ОПП на 2024-2025 н.р.	Гаранти ОП	Квітень 2024 р.
2.	Про затвердження Робочих навчальних планів на 2024-2025 н. р.	Декан факультету, заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Аналіз результатів наукової та міжнародної діяльності факультету	Заступник декана з наукової та міжнародної діяльності	
4.	Стан якості підготовки здобувачів освіти на заочній формі навчання	Декан факультету	
5.	Про роботу студентського самоврядування на факультеті: стан, перспективи	Голова студради факультету	
6.	РІЗНЕ		
<b>Засідання №9</b>			
1.	Аналіз стану готовності до проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії та ПА	Декан факультету	Травень 2024 р.
2.	Про допуск студентів до Підсумкової атестації	Декан факультету	



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Стан та перспективи діяльності Ради молодих вчених факультету	Голова ради молодих вчених	
4.	Аналіз стану навчання та плану дисертаційних досліджень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 032 Історія та археологія; 051 Економіка; 011 Освітні, педагогічні науки	Гаранти ОНП	
<b>Засідання №10</b>			
1	Підготовка та організація вступної кампанії з прийому абітурієнтів у 2024 році. Затвердження Програм вступних випробувань	Декан факультету	Червень 2024 р
2.	Результати ПА здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти. Затвердження звітів голів ЕК.	Заступник декана з навчально-методичної роботи	
3.	Про затвердження річного звіту про роботу гуманітарно-економічного факультету за 2023-2024 н. р.	Декан факультету	
4.	Продовження трудових відносин (строкового трудового договору) науково-педагогічних працівників	Завідуючі кафедрами	
5.	РІЗНЕ		

#### 7.6. Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я людини

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Засідання №1</b>			
1.	Затвердження плану роботи вченої ради факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини на 2023-24 н.р.	секретар вченої ради	Серпень 2023 р.
2.	Затвердження: - планів роботи кафедр факультету на 2023 - 24 н.р.; - плану виховної роботи зі студентами факультету на 2023 - 24 н.р.; - плану роботи факультету з наукової роботи та міжнародної діяльності на 2023 - 24 н.р.	завідувачі кафедр  заступник декана з соціально-виховної роботи  заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Заходи щодо дотримання техніки безпеки під час проведення навчальних занять	заступник декана з соціально-виховної роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Засідання №2</b>			
1.	Результати вступної кампанії на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	декан факультету	Вересень 2023 р.
2.	Професійно-прикладна фізична підготовка здобувачів вищої освіти Бердянського державного педагогічного університету	завідувач кафедри фізичного виховання	
3.	Робота щодо популяризації академічної доброчесності учасників освітнього процесу на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
<b>Засідання №3</b>			
1.	Затвердження тем, виконавців, наукових керівників курсових та магістерських робіт здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	Жовтень 2023 р
2.	Про проблеми забезпечення безбар'єрного доступу до здоров'язбережувального освітнього середовища	завідувач кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
3.	Про роботу Ради молодих вчених факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	голова ради молодих учених факультету	
<b>Засідання №4</b>			
1.	Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Листопад 2023 р.
2.	Організація профорієнтаційної роботи щодо вступу на спеціальності факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
<b>Засідання №5</b>			
1.	Затвердження переліку навчальних дисциплін, поданих на вільний вибір здобувачів вищої освіти	заступник декана з навчально-методичної роботи	Грудень 2023 р.
2.	Затвердження звіту про наукову та науково-технічну діяльність факультету ФКСЗЛ за 2023 рік.	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
3.	Затвердження звітів про результати роботи ЕК з підсумкової атестації здобувачів другого рівня вищої освіти (магістри)	голова ЕК	
4.	Про підготовку до підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	декан факультету	

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Засідання №6</b>			
1.	Про результати зимової екзаменаційної сесії на денній формі навчання та подальше вдосконалення освітнього процесу	заступник декана з навчально-методичної роботи	Січень 2024 р.
2.	Самоаналіз Освітніх програм для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти за результатами провадження освітньої діяльності	гаранти освітніх програм	
3.	Звіт про роботу студентського самоврядування факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2023 р.	голова студентської ради	
<b>Засідання №7</b>			
1.	Обговорення проектів освітніх програм зі спеціальностей факультету	гаранти освітніх програм	Лютий 2024р.
2.	Міжнародне співробітництво факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини: стан та перспективи	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
<b>Засідання №8</b>			
1.	Затвердження робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2024-25 н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	Березень 2024 р.
2.	Про результати роботи комітетів роботодавців освітньо-професійних програм	гаранти освітніх програм	
3.	Про результати проведення I-их етапів Всеукраїнської олімпіади з дисциплін кафедр та спеціальностей факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	
<b>Засідання №9</b>			
1.	Стан практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	Квітень 2024 р.
2.	Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році	завідувачі кафедр	
3.	Про забезпечення безбар'єрного доступу українцям – вимушеним мігрантам до здоров'язбережувального середовища	завідувач кафедри біології, здоров'я людини та фізичної реабілітації	
<b>Засідання №10</b>			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Про результати проведення Днів науки на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності	Травень 2024 р.
2.	Про підготовку до вступних іспитів на факультеті фізичної культури, спорту та здоров'я людини	завідувачі кафедр	
<b>Засідання №11</b>			
1.	Підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії	заступник декана з навчально-методичної роботи	Червень 2024 р.
2.	Про результати роботи ЕК. Пропозиції щодо покращення професійної підготовки випускників	голови ЕК	
3.	Звіти про роботу кафедр факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2023-24 н.р.	завідувачі кафедр	
4.	Звіт про навчальну роботу факультету фізичної культури, спорту та здоров'я людини за 2023-24 н.р.	заступник декана з навчально-методичної роботи	

## 9. ПЛАН РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Призначення академічних та соціальних стипендій здобувачів вищої освіти на підставі рейтингів успішності	декани факультетів, секретар стипендіальної комісії	До 10.01.2024 до 10.07.2024
2.	Затвердження реєстру стипендіатів	секретар стипендіальної комісії	Протягом 2 робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення стипендій
3.	Призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти	Начальник відділу з організації виховної роботи, секретар стипендіальної комісії	Протягом 3 робочих днів з моменту подання заяви

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Призначення матеріальної допомоги та премій здобувачам вищої освіти згідно з отриманими службовими та заявами	декани факультетів	За умови фінансування
5.	Роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
6.	Інформування про питання, які виносяться на розгляд стипендіальної комісії	Секретар стипендіальної комісії	Постійно
7.	Вивчення законодавства та змін в ньому щодо стипендіального забезпечення	Члени стипендіальної комісії	Постійно
8.	Призначення іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інш.	Секретар стипендіальної комісії (на підставі наказу розпорядників)	Протягом 15 днів з дня отримання відповідного наказу або розпорядження

### 10. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
1.	Інформаційне забезпечення навчальної, наукової та виховної роботи університету. Формування творчого мислення, критичного засвоєння знань як каталізаторів суспільного розвитку у підготовці кадрів нової генерації.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
2.	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як базової умови наукової і навчальної діяльності, що набуло нові актуальності в умовах воєного стану. Формування інформаційної культури шляхом тренінгів, семінарів, лекційно-практичних занять зі студентами та викладачами університету.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
3.	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності до різних видів і форм інформаційних ресурсів; диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
4.	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки в електронному режимі, забезпечення доступу до віддалених баз даних та віртуальних фондів.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
5.	Функціонування в культурному просторі виховання, освіти, художнього життя університету, активне впровадження новітніх технологій в обслуговуванні читачів, в культурно-просвітницькій діяльності бібліотеки.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
6.	Системне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх задоволення	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
7.	Розробка і впровадження низки програм, спрямованих на задоволення інформаційних та культурних потреб як широкого загалу користувачів, так і окремих груп студентів, магістрів, викладачів.	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	зав. бібліотекою
	<b>Програма «Формування інформаційної компетентності»</b> У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки:	Відділ обслуговування	Протягом навч. року	Зав. бібліотекою
	Інформація про різноманітні інформаційні платформи для навчання та розвитку	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою
	Інформація про наукові бази даних	Відділ обслуговування	Протягом року	Зав. бібліотекою
	<b>Програма «Просування читання у сучасному інформаційному просторі».</b> У рамках програми підготувати та розмістити на сайті бібліотеки			Зав. бібліотекою
	Віртуальні екскурсії полицями електронних бібліотек України та світу	Відділ обслуговування	Протягом навчального року	
	<b>Віртуальні книжкові виставки:</b>			

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Країна, що постає: горизонти майбутнього ( до Дня Незалежності України	пров. фахівчиня Куторга А.	24.08.	
	Літати небом, жити на землі: геопоетика в літературознавстві	Зав. відд. облсл. Філон І. Зав. сект. чит. залів Романова Н.	28.09	
	Роль педагога в соціумі	Зав. сект. чит. залів Романова Н.	01.10.	
	Фундатор конституційного права( 100 років із дня народження Володимира Копейчикова (1923–2002), вченого, академіка Національної академії правових наук України)	пров. фахівчиня Куторга А.	08.10.	
	Видатні українські мовознавці: до дня української писемності та мови.	Зав. відд. облсл. Філон І.	09.11	
	Повість Ольги Кобилянської « Царівна»: інтермедіальний простір твору.	Зав. відд. облсл. Філон І. Зав. сект. чит. залів Романова Н.	24.11	
	« Я...приніс тобі запах слова» ( до 130 років із дня народження Миколи Хвильового)	Зав. відд. облсл. Філон І.	13. 12.	
	Творці Соборної України.	пров. фахівчиня Куторга А.	22.01.	
	Герої Крут в українській культурі: погляд крізь роки.		29.01. .	
	Перша друкована книга в Україні ( 450 років від часу видання Іваном Федоровим "Апостола"	Зав. відд. облсл. Філон І.	15.02.	
	День пам'яті Небесної Сотні	пров. фахівчиня Куторга А.	20.02.	
	День української жінки (День українки) – День народження Лесі Українки	Зав. сект. чит. залів Романова Н.	25.02	



№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	Т. Шевченко. Наукові студії	Зав. відд. облсл. Філон І.	09. 03.	
	Екологічні наслідки катастроф	Зав. сект. чит. залів Романова Н.	26.04	
	Дні науки.	Відділ обслуговування	Травень	
	Друга світова в європейській художній літературі.	Зав. відд. облсл. Філон І.	08.05	
	Актуальні проблеми викладання літератури ( до семінару )	Зав. відд. облсл. Філон І.	25.05	
	Проблематика конституційного права на сторінках фахових періодичних видань.	пров. фахівчиня Куторга А.	28.06.	
	<b>Бібліотечно-інформаційна подорож</b>	Відділ обслуговування		Зав. бібліотекою
	<b>Інформаційна безпека: фориуємо критичне мислення</b>		Протягом року	
	Люди правди . Гарет Джонс і Волтер Дюранті. ( до дня пам'яті жертв голодомору)	Зав. відд. облсл. Філон І.	24.11	
	Стандарти журналістики і інформаційна безпека	Зав. відд. облсл. Філон І.	06.06	
	<b>Інформаційно-ресурсний центр «Вікно в країну».</b>			Зав. бібліотекою
	Японія : Видатні імена. Голоси. ( 100 років Кобо Абе).	Зав. відд. облсл. Філон І.	07.03.	
	<b>Літературна вітальня:</b>	Відділ обслуговування		зав. бібліотекою
	Вогонь свічки пам'яті ( до Дня пам'яті жертв голодомору )	Зав. відд. облсл. Філон І. пров. фахівчиня Куторга А.	24.11.	

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	100 років С. Параджанову. Кінолекторій	Зав. відд. облсл. Філон І.	09.01.	
	<b>Війна, Людина. Культура: актуальна інформація.</b>		Протягом року.	
	« День захисників і захисниць України»	Зав. відд. облсл. Філон І.	14.10	
	До Дня ЗСУ	Зав. відд. облсл. Філон І.	06. 12	
	Різдво серед війни	Зав. сект. чит. залів Романова Н.	25.12	
	<b>Просування художньої книги та читання:</b>			Зав. бібліотекою
	<b>Літературний гід : знайомимось з новинками літератури в Україні та світі.</b>	Філон І.	Протягом року	
	Альбер Камю – 110 років	Зав. відд. облсл. Філон І.	07.11.	
	День Гідності і Свободи.	Зав. відд. облсл. Філон І.	21.11.	
	<b>Книга запитує: інтелектуальна гра</b>	Зав. відд. облсл. Філон І.	Протягом року	
	<b>Програма «Медіа-ресурси на допомогу навчальному процесу»</b>			Зав. бібліотекою
	Інформаційне та технічне адміністрування сайту бібліотеки БДПУ, зокрема, вдосконалення дизайну і структури сайту.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом року	
	. Оновлення та поповнення інформації на сайті бібліотеки БДПУ в рубриці Веб-ресурси.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом року	
	Ведення статистики відвідування сайту бібліотеки БДПУ та інституційного репозитарію.	Провідна бібліотекарка Потапенко Г.	Протягом року	
	Накопичення та систематизація наукових публікацій викладачів БДПУ.	Провідна бібліотекарка	Протягом року	

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
		а Потапенко Г.		
	Редагування та розміщення матеріалів на сайті Репозитарію БДПУ.	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	.Консультавання співробітників бібліотеки що до розміщення та редагування матеріалів в репозитарії БДПУ	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	Надання консультативної допомоги депозиторам з питань додавання матеріалів на сайт репозитарію БДПУ.	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	Проведення конференцій з академічної доброчесності для студентів та працівників університету.	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г. .	Протягом року	
	Проведення конференцій з академічної доброчесності для студентів та працівників університету.	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	Популяризація бібліотеки на сторінках соц. мереж: Facebook та Instagram	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	Ведення статистики наукометричних баз даних, таких як: Scopus, Web of Science.	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	Моніторинг та надання керівництву Університету інформації щодо наукометричних показників діяльності науково-педагогічних працівників університету.	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	Участь у реалізації цільових комплексних програм та корпоративних міжбібліотечних проєктів (за наявністю).	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	Проведення онлайн-екскурсій бібліотекою БДПУ.	Провідна бібліотекарк а Потапенко Г.	Протягом року	
	<b>Програма «Підвищення інформаційної компетентності користувачів».</b>			Зав. бібліотекою

№ п/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
	У рамках програми разом з інформаційно-бібліографічним відділом створена диференційна багаторівнева система навчання, яка передбачає:			
	–проведення занять і оглядових екскурсій за двогодинною програмою зі студентами першого курсу всіх факультетів БДПУ;	Відділ обслуговування та інформаційно-бібліогр. відділ.	Протягом року	
	–проведення теоретичних та практичних занять зі студентами 2-го та 3-го курсу по темі: «Інформаційне забезпечення наукових досліджень» у довідково-інформаційному відділі;	Відділ обслуговування та інформаційно-бібліогр. відділ.	Протягом року	
	Презентування сайту бібліотеки на всіх рівнях системи навчання.	Відділ обслуговування та інформаційно-бібліогр. відділ.	Протягом року	
	<b>Програма «Бібліотечна освіта».</b>	.		Зав. бібліотекою
	Консультаційно-методична діяльність окремих підрозділів та фахівців, що спрямована на реалізацію ефективної стратегії управління змінами в роботі бібліотеки БДПУ.		Протягом року	
	<b>Перелік заходів:</b>			
	Вивчення досвіду роботи університетських бібліотек ( УКУ. НаУКМА) в нових умовах.		Протягом року	
	Участь в семінарах, конференціях, круглих столах з тематики бібліотечної справи в умовах війни.		Протягом року	

## 11.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ КАДРІВ

№	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання	Контроль
1.	Розробка спільно з головним бухгалтером проектів штатних розписів професорсько-викладацького, навчально-	Нач. ВК	щорічно	Ректор

	допоміжного та обслуговуючого персоналу та представлення їх на затвердження ректору			
2.	Здійснення контролю за використанням штату на кафедрах та інших підрозділах інституту	Нач. ВК	постійно	Ректор
	Ведення обліку робочого часу працівників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
3.	Оформлення прийому на роботу, переміщення та звільнення співробітників	Нач. ВК, заст.нач. ВК	постійно	Ректор
4.	Складання кадрових наказів, ведення реєстрації наказів університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
	Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, контроль за виконанням.	Заст.нач ВК	постійно	Нач. ВК
5.	Підготовка документів для оформлення дипломів, студентських квитків	Нач. ВК	Грудень, червень	Ректор
6.	Підготовка документів для оформлення пенсій співробітникам	Заступник нач. ВК	постійно	Нач. ВК
7.	Складання графіку відпусток	Провідний фахівець ВК	грудень	Ректор Голова профкому
9.	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
10.	Подання даних в військкомат про зміну у складі військовозобов'язаних та призовників	Провідний фахівець ВК	щомісячно	Нач. ВК
11.	Оформлення довідок на призовників	Провідний фахівець ВК	Протягом навч. року	Нач. ВК
14.	Ведення обліку особистого складу студентів-призовників денної форми навчання	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
15.	Завірення копій документів, підписів співробітників	Заст. нач.ВК, Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
16.	Підготовка документів для здачі в архів	Провідний фахівець ВК	січень-березень	Нач. ВК
17.	Видача довідок співробітникам	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
18.	Контроль за веденням діловодства структурними підрозділами університету	Провідний фахівець ВК	постійно	Нач. ВК
19.	Складання номенклатури справ університету	Провідний фахівець ВК	листопад	Нач. ВК

## 12. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності університету відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженої облікової політики університету та згідно з діючими нормативно-правовими актами України	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
2	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Відповідно до термінів надання звітності
3	Складання кошторису, плану асигнувань, щомісячного плану асигнувань та подання їх на затвердження до МОНУ.	Головний бухгалтер та заступник головного бухгалтера	Щорічно
4	Контроль витрат загального та спеціального фондів згідно з затвердженим кошторисом університету.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
5	Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна	Головний бухгалтер та заступники головного бухгалтера	Постійно
6	Аналіз причин наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, проведення роботи з її списання відповідно до законодавства.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
7	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах ДКС та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
8	Контроль за правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетної установи	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
9	Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства	Працівники відділу	Постійно
10	Проводити інвентаризацію матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства.	Працівники відділу	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11	Складення калькуляцій собівартості освітніх та інших послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства.	Заступник головного бухгалтера, працівники відділу	Постійно (освітні послуги до 15 березня 2024)
12	Складання штатного розпису університету на початок календарного року, на початок навчального року та у разі підвищення посадових окладів у встановленому законодавством порядку.	Головний бухгалтер	Відповідно до термінів затвердження штатного розпису
13	Усунення порушень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
14	Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби	Головний бухгалтер	Постійно
15	Підвищення кваліфікаційного рівня працівників відділу шляхом самостійного вивчення нормативної бази, прийняття участі у семінарах, нарадах тощо.	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
16	Удосконалення автоматизації бухгалтерського обліку (відмова від програм, що втратили актуальність, запровадження нових бухгалтерських програм).	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно
17	Перевірка стану бухгалтерського обліку та звітності у бухгалтерській службі відокремленого структурного підрозділу БЕГК БДПУ	Головний бухгалтер	Щоквартально
18	Застосування електронних допорогових закупівель товарів, робіт та послуг з метою економії бюджетних коштів	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
19	Дотримання законодавства в сфері публічних закупівель товарів, робіт, послуг	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно, за потребою
20	Своєчасне розміщення публічної інформації на сайті університету та E-Data	Головний бухгалтер та працівники відділу	Постійно

### 13. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, листів інших документів, що подаються на підпис керівництву Університету.	Провідний юрисконсульт	Постійно



№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2	Забезпечення інформацією про чинне законодавство керівництво Університету та керівників структурних підрозділів з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності.	Провідний юристконсульт	Постійно
3	Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів, бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів, погоджує.	Провідний юристконсульт	Постійно
4	Бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань.	Провідний юристконсульт	Постійно
5	Організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів.	Провідний юристконсульт	Постійно
6	Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищення рівня правових знань працівників Університету, інформує про зміни у законодавстві України у сфері освіти.	Провідний юристконсульт	Постійно
7	Роз'яснює існуючу практику його застосування, дає консультації з правових питань, а також здійснює іншу правову роботу пов'язану з діяльністю Університету.	Провідний юристконсульт	Постійно
8.	Звітує до МОН України про роботу юридичної відділу Університету	Провідний юристконсульт	До 25 червня за I півріччя та до 25 грудня за II півріччя
9.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Провідний юристконсульт	Щомісячно
10	Надання юридичного висновку абітурієнтам для підтвердження пільгового статусу при вступі до Університету.	Провідний фахівець-юристконсульт	Під час проведення вступної кампанії 2024

#### **14. ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій щодо фактів корупції	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.	Своєчасне подання звітів про стан виконання законодавства України щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень до Міністерства освіти і науки України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
3.	Надання роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції працівникам Університету та здобувачам вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
4.	Забезпечення своєчасного декларування доходів працівниками, які зобов'язані подавати декларацію про доходи відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
5.	Надання консультацій та роз'яснення щодо заповнення декларацій про доходи працівникам, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані подавати декларацію про доходи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно
6.	Проведення роз'яснювальної роботи з членами приймальної комісії, технічними секретарями щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	До 05.07.2024
7.	Повідомлення МОН України про стан виконання вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На вимогу керівництва МОН України