

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти
Кафедра фізики та методики навчання фізики

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ
(ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА НАПРЯМОМ ПІДГОТОВКИ**

«014 Середня освіта (Фізика)»


2020 р.

Наскрізна програма виробничої (педагогічної) практики для здобувачів освіти, що навчаються за спеціальністю «014 Середня освіта (Фізика)», 2020 р. 19 с.

Розробник: доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри фізики та методики навчання фізики О.В. Школа.

Наскрізна програма затверджена на засіданні кафедри фізики та методики навчання фізики.

Протокол № 10 від “21” травня 2020 р.

Завідувач кафедри:  (В.В.Кідалов)

ЗМІСТ

1. Вступ.	4
2. Мета і завдання практики.	5
3. Зміст практики.	5
4. Індивідуальні завдання.	8
5. Заняття та екскурсії під час практики.	10
6. Навчальні посібники.	11
7. Методичні рекомендації.	14
8. Форми та методи контролю.	15
9. Вимоги до звіту.	15
10. Підведення підсумків практики.	16
Додатки	17

1. ВСТУП

Наскрізна програма виробничої (педагогічної) практики є нормативним навчально-методичним документом, що регламентує систему практичної підготовки майбутніх фахівців спеціальності «014 Середня освіта (Фізика)» за освітньо-кваліфікаційними рівнями “бакалавр” і “магістр” до майбутньої професійно-педагогічної діяльності, повністю відповідаючи навчальному плану, освітньо-кваліфікаційним характеристикам та освітньо-професійній програмі їх підготовки на факультеті фізико-математичної, комп’ютерної та технологічної освіти БДПУ.

Програму складено на основі “Положення про проведення практики у вищих навчальних закладах України” (№ 93 від 8.04.1993 р.), “Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України” (лист МОН України від 14.08.1996 р. № 3.1 – 5/97), “Положення про проведення практики студентів Бердянського державного педагогічного університету”, “Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді” (наказ № 582 МОН України від 28.05.2015).

Можливими базами практик можуть бути заклади загальної середньої освіти м. Бердянська (№ 1-7, 9-11, 15, 16), Бердянський машинобудівний коледж, Бердянський технікум харчової промисловості, Бердянський медичний коледж, БДПУ. Студенти можуть самостійно за погодженням з керівництвом факультету ФМКТО БДПУ обирати базу практики і запропонувати її для використання (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання відповідного типового договору).

Проходження педагогічних практик здобувачами освіти передбачає закріплення, поглиблення та збагачення знань, умінь і навичок, набутих під час вивчення дисциплін психолого-педагогічного, природничо-наукового, професійного та практичного циклів підготовки; набуття початкового професійного досвіду самостійної трудової діяльності в умовах оптимально наближених до роботи за фахом.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою педагогічних практик є перевірка фахової придатності студента до багатогранної роботи вчителя закладу загальної середньої освіти (ЗЗСО) та викладача закладу вищої педагогічної освіти (ЗВО), набуття ним професійної компетентності, а саме: ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу з фізики у навчальному закладі; набуття початкового професійного досвіду самостійної трудової діяльності в оптимально наближених до роботи за фахом умовах; розвиток педагогічного мислення, професійно значущих якостей особистості, зміцнення інтересу до роботи за майбутньою спеціальністю; підготовка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Основним завданням практик є закріплення, поглиблення та збагачення знань, умінь і навичок студентів, набутих під час вивчення дисциплін психолого-педагогічного, природничо-наукового, професійного та практичного циклів підготовки, усвідомлення професійної значущості цих знань; вивчення й аналіз педагогічного досвіду вчителів, викладачів профільних кафедр; планування власної педагогічної діяльності та організації навчально-виховного процесу, оволодіння сучасними технологіями та методиками навчання фізики, системою навчального фізичного експерименту і технічними засобами навчання (ТЗН); виховання пізнавального інтересу й любові до професії, національної самосвідомості, потреби систематично вдосконалювати свій професійний рівень та педагогічну майстерність.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Система практичної підготовки майбутніх фахівців зі спеціальності «014 Середня освіта (Фізика)» складається з:

- *виробничої практики бакалаврів* (7 семестр, тривалість – 4 тижні, 6 кредитів). Студенти виконують функції класного керівника і вчителя фізики закладу загальної середньої освіти (базовий рівень загальної середньої освіти);
- *виробничої практики бакалаврів* (8 семестр, тривалість – 8 тижнів, 15 кредитів). Студенти виконують функції класного керівника і вчителя фізики

закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти (базовий рівень загальної середньої освіти);

- *виробничої практики магістрів* (1 семестр, тривалість – 4 тижні, 6 кредитів). Студенти виконують функції класного керівника і вчителя фізики закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

- *виробничої практики магістрів* (2 семестр, тривалість – 6 тижнів, 6 кредитів). Студенти виконують функції викладача фізики закладу вищої освіти та куратора академічної групи.

Якісне проведення практики передбачає виконання низки організаційних заходів:

1. Загальне керівництво практикою здійснює керівник, який призначається відповідним наказом ректора БДПУ. До обов'язків керівника входить підготовка наказу про практику, організація і проведення установчої та підсумкової конференцій, поточний і підсумковий контроль проходження практики.

2. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою здійснюють досвідчені вчителі, яких призначає керівник ЗЗСО відповідно до їх навантаження та педагогічного стажу за напрямом підготовки фахівців не менш ніж 3 роки. До обов'язків вчителя-методиста входить консультативна допомога студенту-практиканту, всебічне сприяння виконанню завдань практики, оцінка рівня та якості виконання завдань.

3. Педагогічна практика починається з установчої конференції за участю керівників практикою і студентів. На зборах обговорюються наступні питання: мета і завдання практики, її тривалість, види і форми педагогічної діяльності студентів, права та обов'язки практикантів, порядок контролю за роботою студентів, вимоги щодо оформлення звітної документації, розподіл практикантів за базами практики.

4. Під час проходження практики студенти виконують обов'язки вчителя, тому зобов'язані дотримуватися режиму роботи ЗЗСО та працювати за наперед розробленим індивідуальним планом, узгодженим з викладачем-методистом. На

початку практики студент проходить інструктаж з правил охорони праці й протипожежної безпеки та отримує завдання від керівника практики. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу вчителя-методиста або керівника ЗЗСО. У процесі проходження практики студент повинен вести щоденник психолого-педагогічних спостережень, фіксуючи власну навчально-виховну роботу. На студентів, які проходять практику у ЗЗСО розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку відповідної установи. Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується законодавством України про працю і становить не менше 6 годин.

5. Педагогічна практика передбачає самостійну роботу студентів з науково-методичною літературою, систематичне спостереження й аналіз навчально-виховного процесу з курсу фізики основної школи, вивчення досвіду роботи вчителів, ознайомлення з системою та методами користування демонстраційного і лабораторного обладнання, технічними засобами навчання, проведення та аналіз відкритих навчальних занять; виховних заходів, як предметного характеру, так і присвячених національно-патріотичному вихованню дітей та молоді, культурі спілкування і здоров'язбереження. Цей період навчального процесу доцільно розглядати й як можливість удосконалення студентами навичок науково-дослідної роботи з актуальних проблем педагогіки, психології, методики навчання фізики, а також підготовки необхідних матеріалів до кваліфікаційної роботи.

6. Після закінчення педагогічної практики усі студенти здають звітну документацію безпосереднім керівникам від кафедр. За результатами проходження практики студент отримує залік. Педагогічна практика зараховується студентам, які успішно виконали програму практики і вчасно надали звітну документацію, оформлену згідно встановлених вимог.

У процесі проходження практики студент повинен вести щоденник психолого-педагогічних спостережень, фіксуючи власну навчально-методичну і виховну роботу, яку умовно можна представити таким чином:

1. Навчальна робота передбачає: відвідування й аналіз навчальних занять і позакласних заходів вчителя-методиста та своїх колег-практикантів; опрацювання

програмних документів, науково-методичної літератури за фахом; підбір і виготовлення дидактичних матеріалів, підготовка демонстраційного обладнання, наочних посібників і ТЗН з метою використання на власних заняттях; складання планів-конспектів, самостійне проведення уроків, їх самоаналіз і самооцінка; розвиток пізнавальної активності й творчих здібностей студентів з метою підвищення рівня та якості набутих знань і застосування їх на практиці.

2. Виховна робота передбачає: вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів класу, стану їх успішності; відвідування й аналіз виховних заходів класного керівника; самостійна підготовка і проведення виховного заходу з урахуванням інтересів школярів з використанням сучасних форм виховної роботи (бесід, лекцій, диспутів, вечорів, екскурсій тощо), індивідуальні консультації, організація самоосвіти й самовиховання учнів з метою формування наукового світогляду та морально-вольових якостей особистості. Під час педагогічної практики студенти мають провести виховний захід національно-патріотичного спрямування (підготовка стіннівок, презентацій, тематичний вечір, круглий стіл, екскурсія до музею та ін.), за результатом чого готуються відповідні матеріали, які додаються до переліку звітної документації.

3. Методична робота передбачає: систематичний аналіз своєї практичної діяльності та його фіксація у звітних документах; вивчення досвіду роботи вчителя-методиста, участь у класних годинах, батьківських зборах; підготовка матеріалів для кваліфікаційної роботи.

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання сприяють надбанню студентами під час практики знань, умінь і навичок самостійного розв'язування педагогічних (дидактичних і виховних), організаційних завдань, у тому числі й з психолого-педагогічної діагностики навчально-виховного процесу. Виконання останніх активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим. Індивідуальні завдання можуть мати такі напрямки.

Дидактичні завдання:

- розробка і виготовлення дидактичних матеріалів до конкретних тем навчального курсу з урахуванням індивідуальної, групової та фронтальної роботи учнів;

- підготовка методичних розробок щодо використання інноваційних методів навчання до конкретних тем курсу (елементів проблемного, концентрованого, модульного, активного, розвиваючого, особистісно-орієнтованого навчання, впровадження нових інформаційних технологій, компетентнісного підходу);

- розробка завдань для контролю рівня сформованості знань, умінь і навичок учнів до конкретних тем (розділів) навчального курсу;

Завдання наукового спрямування:

- вивчення педагогічного досвіду роботи вчителя-методиста, аналіз його навчально-виховної діяльності;

- вивчення та узагальнення стану матеріально-технічного забезпечення кабінету фізики загальноосвітнього навчального закладу;

- аналіз впливу різних форм, методів і прийомів навчання на засвоєння учнями навчального матеріалу та формування відповідних знань, умінь і навичок.

Завдання організаційного спрямування:

- допомога вчителю-методисту у виготовленні дидактичних матеріалів, підготовці демонстраційного і лабораторного обладнання, ТЗН, оформленні кабінету;

- участь у класних годинах, батьківських зборах.

Виховні завдання:

- участь та допомога вчителю-методисту у проведенні виховного заходу;

- організація та проведення виховних заходів як профільного, так і національно-патріотичного спрямування;

- вивчення міжособистісних стосунків учнів класу, аналіз і пошук шляхів розв'язання певного педагогічного конфлікту;

- розробка наочної агітації (газет, стіннівок, повідомлень тощо) профільного спрямування.

Завдання з психолого-педагогічної діагностики навчально-виховного процесу:

- дослідження особливостей навчальної діяльності учнів (вивчення пізнавальних інтересів і мотивації, аналіз труднощів, вивчення причин неуспішності та пошук шляхів їх подолання);
- дослідження особистісного розвитку учнів (вивчення ціннісних орієнтирів і мотивів поведінки, аналіз соціально неадекватної поведінки та ін.);
- дослідження особливостей навчально-виховної роботи вчителя-методиста (аналіз навчального заняття вчителя, самоаналіз власного уроку; особливостей педагогічного спілкування вчителя з учнями, їх батьками та колегами; виявлення і характеристика прийомів, засобів емоційного впливу на школярів у процесі спільної діяльності; дослідження особливостей педагогічної майстерності сучасного вчителя, створення позитивного психологічного клімату).

Зміст індивідуальних завдань конкретизується та уточнюється під час проходження практики вчителем-методистом. Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для підготовки кваліфікаційної роботи, доповіді, статті та ін.

5. ЗАНЯТТЯ ТА ЕКСКУРСІЇ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Під час проходження педагогічної практики студенти мають право:

- відвідувати навчальні заняття, позакласні та виховні заходи вчителів-методистів, консультиватися з усіх питань проведення практики як у вчителів фізики, так і керівника практики від кафедри закладу вищої освіти;
- користуватися за допомогою вчителя-методиста демонстраційним обладнанням і ТЗН кабінету фізики, проводити навчальні заняття різного типу, позакласні й виховні заходи та індивідуальні консультації учнів;
- користуватися бібліотекою, кабінетом фізики, технічною та іншою документацією ЗЗСО, необхідною для виконання програми практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики, брати участь у засіданнях відповідних кафедр ЗВО, семінарах, конференціях і нарадах.

6. НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ

1. Опрацювання шкільних підручників з фізики 7-11 класів (рівень стандарту, профільний) з наведеного переліку:

- Фізика. 7 клас : підручник / В.Г.Бар'яхтар, С.О.Довгий, Ф.Я.Божинова. Х.: Ранок, 2015. 266 с.
- Фізика. 7 клас : підручник / Божинова Ф.Я., Кірюхін М.М., Кірюхіна О.О. Харків: Ранок, 2007. 192 с.
- Фізика. 7 клас : підручник / Коршак Є.В., Ляшенко О.І., Савченко В.Ф. К.: Перун, 2000. 168 с.
- Фізика. 7 клас : підручник / Шут М.І., Мартинюк М.Т., Благодаренко Л.Ю. К.-Ірпінь: Перун, 2014. 256 с.
- Фізика. 8 клас : підручник / В.Г.Бар'яхтар, Ф.Я.Божинова, С.О.Довгий, О.О.Кірюхіна. Х.: Ранок, 2016. 237 с.
- Фізика. 8 клас : підручник / Сиротюк В.Д. К.: Генеза, 2016. 216 с.
- Фізика. 8 клас : підручник / Коршак Є.В., Ляшенко О.І., Савченко В.Ф. К.: Генеза, 2008. 209 с.
- Фізика. 8 клас : підручник / Шут М.І., Мартинюк М.Т., Благодаренко Л.Ю. К.-Ірпінь: Перун, 2016. 242 с.
- Фізика. 9 клас : підручник / В.Г.Бар'яхтар, Ф.Я.Божинова, С.О.Довгий. Х.: Ранок, 2017. 269 с.
- Фізика. 9 клас : підручник / Сиротюк В.Д. К.: Генеза, 2017. 248 с.
- Фізика. 9 клас / Шут М.І., Мартинюк М.Т., Благодаренко Л.Ю. К.-Ірпінь: Перун, 2014. 212 с.
- Фізика. 10 клас : підручник : рівень стандарту / В.Г.Бар'яхтар, С.О.Довгий, Ф.Я.Божинова. Х.: Ранок, 2018. 269 с.
- Фізика. 10 клас : підручник / Є.В.Коршак, О.І.Ляшенко, В.Ф.Савченко. К.: Генеза, 2010. 296 с.
- Фізика. 10 клас : підручник / Сиротюк В.Д., Баштовий В.І. К.: Освіта, 2010. 304 с.
- Фізика. 10 клас : підручник / Л.Е. Генденштейн, І.Ю. Ненашев. Харків: Гімназія, 2010. 272 с.

- Фізика. 11 клас : підручник / Є.В.Коршак, О.І.Ляшенко, В.Ф.Савченко. К.: Генеза, 2011. 288 с.
 - Фізика. 11 клас / Бар'яхтар В.Г., Довгий С.О., Божинова Ф.Я. Харків: Ранок, 2019. 272 с.
 - Фізика. 11 клас : підручник / В.Д. Сиротюк, Ю.Б. Мирошніченко. К. : Генеза, 2019. 223 с.
 - Фізика. 11 клас : збірник задач / І.М. Гельфгат, І.Ю. Ненашев. Харків: Гімназія, 2004. 95 с.
2. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи / Л.В.Артемова. К. : Кондор, 2008. 272 с.
 3. Бушок Г.Ф., Венгер Е.Ф. Методика навчання фізики у вищій школі. К. : 2000. 415 с.
 4. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. К. : Либідь, 1997. 376 с.
 5. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: навч. посібник. К., 2004. 352 с.
 6. Заболотний В.Ф. Методика навчання фізики (загальні питання в схемах і таблицях з мультимедійними додатками). Вінниця : «Едельвейс і К», 2009. 112 с.
 7. Іваницький О.І., Ткаченко С.П. Технології навчання фізики : теоретико-методичні засади : навч. посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2010. 254 с.
 8. Ковальчук В. І. Ефективний урок: технології, структура, аналіз. К.: Шкільний світ, 2011. 120 с.
 9. Комп'ютерно орієнтовані засоби навчання з фізики в школі : посібник / [за заг. ред. Ю.О.Жука]. К. : Педагогічна думка, 2011. 152 с.
 10. Методика навчання фізики у старшій школі / [за ред. В.Ф. Савченка]. К. : Академвидав, 2011. 294 с.
 11. Методика навчання фізики в середній школі (загальні питання). Авторський колектив: Савченко В.Ф., Бойко М.П., Дідович М.М., Закалюжний В.М., Руденко М.П. URL : <https://mmk.edu.vn.ua/metodika-navchannya-fiziki>.
 12. Методика викладання фізики у загальноосвітній школі / [за заг. ред. С.У.Гончаренко]. К.: Вища школа, 2000. 256 с.

13. Нагаєв В.М. Методика викладання фізики у вищій школі / В.М.Нагаєв. К. : Центр учбової літератури, 2007. 232 с.

14. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів (Наказ № 93 Міністерства освіти України від 08.04.93) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0035-93>.

15. Пометун О.І. Енциклопедія інтерактивного навчання / О.І.Пометун. К., 2007. 144 с.

16. Садовий М.І., Вовкотруб В.П., Трифонова О.М. Вибрані питання загальної методики навчання фізики : навч. посібник. Кіровоград : Центр оперативної поліграфії "Авангард", 2013. 252 с.

17. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі / З.І.Сліпкань. К. : НПУ, 2000. 210 с.

18. Шарко В.Д. Сучасний урок фізики : технологічний аспект. Херсон : Айлант, 2005. 220 с.

Перелік рекомендованих електронних ресурсів:

- Сайт Міністерства освіти і науки України. URL : <http://www.mon.gov.ua>.
- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти. URL: <http://www.mon.gov.ua>.
- Електронні версії підручників. URL: <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv>.
- Електронні версії підручників. URL: <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv>.
- Сайт “Шкільні підручники”. URL: <http://pidruchnyk.com.ua>.
- Сайт Підручники з фізики для вищих навчальних закладів. URL: <https://www.yakaboo.ua/ua/knigi/uchebnaja-literatura-pedagogika/studentam-i-aspirantam/fizika.html>.

7. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Педагогічна практика є невід'ємною складовою практичної підготовки майбутніх фахівців спеціальності «014 Середня освіта (Фізика)» за освітньо-кваліфікаційними рівнями “бакалавр” і “магістр” до майбутньої професійно-педагогічної діяльності, виконуючи ряд відповідальних функцій (на відміну від традиційних аудиторних лекційно-семінарських-лабораторних занять) :

- *адаптаційну* (ознайомлення зі специфікою організації навчального процесу в реальних умовах сучасного загальноосвітнього закладу, ритмом педагогічного процесу, системою внутрішніх стосунків і зв'язків);
- *освітню* (закріплення, поглиблення та збагачення знань, умінь і навичок, набутих під час вивчення дисциплін психолого-педагогічного, природничо-наукового, професійного та практичного циклів підготовки; набуття початкового професійного досвіду самостійної трудової діяльності в оптимально наближених до роботи за фахом умовах);
- *розвивальну* (розвиток педагогічного мислення і професійної культури, світогляду, пізнавальної активності та самостійності, формування дослідницьких умінь і навичок, у тому числі й самоосвіти);
- *виховну* (розвиток професійно значущих якостей особистості, інтересу і любові до педагогічної професії, формування соціальної активності та відповідальності, національно-патріотичне виховання);
- *організаційну* (організація власної педагогічної і навчальної діяльності учнів, відбору змісту й обсягу навчальної інформації відповідно до теми заняття, оптимальне поєднання форм і методів навчальної роботи школярів, складання планів-конспектів занять, виховних заходів та ін.);
- *комунікативну* (налагодження педагогічного спілкування з учнями, батьками й колегами на основі взаєморозуміння, взаємоповаги);
- *діагностичну* (перевірка рівня та якості професійної і загальноосвітньої підготовки майбутніх викладачів, здатності до професійного самоконтролю, самоаналізу і самооцінки власної діяльності, педагогічної рефлексії).

8. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЮ

Поточний контроль здійснюється керівником практики від кафедри ЗВО шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи студентів у ЗЗСО, залікових навчальних занять, виховних заходів одразу після їх проведення. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. Під час виставлення диференційованої оцінки студенту враховується: рівень теоретичної підготовки; якість виконання завдань практики; рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками; ставлення до учнів, колег; акуратність, відповідальність; якість оформлення документації та час її подання.

9. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звітна документація готується студентом-практикантом під час педагогічної практики та подається в папці з файлами, грамотно й охайно оформлена (зразок титульної сторінки – Додаток №1). Звіт необхідно надати керівнику практики від кафедри вищого навчального закладу не пізніше 2-3 днів після її закінчення. Останній повинен містити:

- індивідуальний план навчально-виховної роботи;
- щоденник психолого-педагогічних спостережень (у довільній формі);
- розгорнуті плани-конспекти відкритих навчальних занять (не менше двох) та їх аналіз;
- розгорнутий план-конспект виховного заходу (предметного або національно-патріотичного спрямування з обов'язковою відео- або фотофіксацією);
- характеристика з місця проходження практики.

У випадку порушення практикантом терміну звітування або вимог до оформлення звітної документації оцінка за педагогічну практику знижується.

10. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звітна документація, оформлена згідно встановлених вимог, надається студентами безпосереднім керівникам практикою від кафедр ЗВО. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, що призначає керівник практики або завідуючий відповідної кафедри ЗВО. До складу комісії входять керівник практики, завідуючий кафедрою та вчителі-методисти. Комісія приймає залік у студентів з практики протягом перших десяти днів після її закінчення. Загальну оцінку виставляє керівник практики, враховуючи відгуки та зауваження вчителя-методиста та педагогічного колективу ЗЗСО. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента за підписом керівника практики і враховується нарівні з іншими оцінками, що характеризують успішність студента.

2. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умов, визначених ЗВО. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

3. Підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вченій (педагогічній) раді ЗВО не менше одного разу протягом навчального року.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

1. Забезпечує організацію і проведення практики у вищому навчальному закладі. Узгоджує з відділом практики БДПУ наказ, програму та бази практики. Забезпечує розподіл студентів за викладачами-методистами відповідних кафедр ЗВО.
2. Організовує і проводить разом з керівниками відповідних кафедр вищого навчального закладу установчу та підсумкову конференції.
3. Здійснює поточний і підсумковий контроль за проведенням практики. Відвідує відкриті навчальні заняття та виховні заходи студентів, перевіряє та оцінює відповідні плани-конспекти занять.
4. Збирає звітну документацію студентів та підсумкові висновки відповідних кафедр вищого навчального закладу.
5. Приймає залік з практики і виставляє підсумкову оцінку у загальну відомість та залікові книжки студентів.
6. Подає до відділу практики БДПУ загальний письмовий звіт.

ОБОВ'ЯЗКИ МЕТОДИСТА ЗА ФАХОМ

1. Здійснює безпосереднє керівництво практикантами.
2. Бере участь в установчій та підсумковій конференціях. На установчій конференції методист ознайомлює студентів з порядком проходження педагогічної практики, правами й обов'язками студентів, вимогами до оформлення звітної документації; наприкінці першого тижня практики підписує індивідуальні плани студентів та узгоджує терміни проведення ними відкритих занять. На підсумковій конференції методист характеризує роботу своєї групи студентів, їх досягнення та недоліки, узагальнює досвід практики.
3. Проводить методичну роботу зі студентами (затвердження індивідуальних планів, консультації та допомога у підготовці і проведенні навчальних занять, виховних заходів, аналізі науково-методичної літератури,

використанні демонстраційного і лабораторного обладнання, ТЗН, складанні планів-конспектів, звітної документації тощо), надає своєчасну психологічну підтримку.

4. Забезпечує поточний контроль за проходженням практики студентів. Відвідує та оцінює відкриті навчальні заняття студентів, бере участь в їх обговоренні.

5. Оцінює навчально-методичну та виховну роботу студентів-практикантів на основі аналізу звітної документації. Надає відповідну письмову характеристику студента-практиканта з місця проходження практики.

6. Подає відповідальному керівнику письмовий звіт за підсумками практики своєї групи студентів. Спільно з керівником практики та іншими фахівцями відповідних кафедр ЗВО узгоджує підсумкову оцінку студентів.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Бере участь в установчій та підсумковій конференціях у ЗВО.

2. Студент-практикант зобов'язаний розпочати і завершити практику у визначений термін. Під час практики студент зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, правил охорони праці та техніки безпеки. Тривалість робочого дня практиканта у ЗВО становить не менше 6 годин. У процесі проходження практики студент повинен вести щоденник психолого-педагогічних спостережень, вказуючи характер і конкретні обсяги навчально-виховної роботи, виконаної ним за день.

3. Протягом першого тижня складає й підписує у викладача-методиста за фахом індивідуальний план роботи. Знайомиться з планом роботи вчителя/викладача, навчальним обладнанням відповідного кабінету ЗЗСО/лабораторій ЗВО, учнями класу/студентською аудиторією академгрупи; відвідує навчальні заняття вчителя/викладачів кафедри, проводить індивідуальні консультації зі студентами, аналізує типову і робочу програми навчального курсу, науково-методичну літературу.

4. Розробляє розгорнуті плани-конспекти відкритих навчальних занять; готує необхідний для цього дидактичний матеріал, наочні посібники, технічні засоби навчання. Студент повинен провести не менше двох відкритих навчальних занять різного типу (лекція, семінар або лабораторне заняття), обов'язково відвідати попередні заняття в академічній групі, де має проводити власне залікове, з метою визначення його оптимальної форми та змісту. Не пізніше як за три дні до відкритого заняття студент повинен повідомити тему, аудиторію, дату та час його проведення, запросити своїх колег-практикантів і викладача-методиста від кафедри, якому слід надати для перевірки план-конспект відповідного заняття.

5. Відвідує відкриті заняття і виховні заходи своїх колег-практикантів з наступним обговоренням, оформлює їх психолого-педагогічний аналіз.

6. Студент повинен підготувати звітну документацію з практики та надати її керівнику від кафедри не пізніше 2-3 днів після її закінчення, оформлену згідно встановлених вимог.

7. Студент повинен якісно виконувати роботу, передбачену програмою педагогічної практики, бути для студентів і своїх колег зразком організованості та дисциплінованості, ввічливості й працелюбства, гідно репрезентувати звання студента ФФМКТО БДПУ.