

МЕМОРАНДУМ

про партнерство та співробітництво

м. Запоріжжя

«11» березня 2024 р.

Факультет дошкільної, спеціальної та соціальної освіти Бердянського державного педагогічного університету надалі ФДССО БДПУ, в особі декана факультету Євгенії ЛИНДІНОЇ з однієї сторони, та з іншої сторони, Громадська організація «Жінка майбутнього» надалі ГО «Жінка майбутнього», в особі голови правління ГО «Жінка майбутнього», Наталії КОПИЦІ (далі Сторони), з метою налагодження співпраці та координації діяльності, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) про наступне:

I. Предмет Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на визначення спільної візії щодо поліпшення освітнього, наукового, інтеграційного та організаційного процесів професійної підготовки майбутніх фахівців за спеціальністю 231 Соціальна робота на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, а також на підвищення рівня взаємодії між факультетом та громадською організацією з метою досягнення спільних цілей у сфері соціальної роботи та соціального обслуговування.

1.2. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін задля досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів та проектів.

1.3. Цей Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених Конституцією, законами України та цим Меморандумом.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.

1.5. Для досягнення спільної мети цього Меморандуму, Сторони, у разі необхідності, укладають різні договори, угоди та відповідні правочини, спрямовані на виконання цілей Меморандуму.

1.6. Для досягнення мети, визначеної цим Меморандумом, Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фахівців, інституції громадянського суспільства.

2. Напрями співпраці

2.1. Сторони домовилися реалізовувати положення Меморандуму через наступні форми співпраці:

1. Залучення Сторін Меморандуму до створення та підтримки професійної мережі, яка об'єднуватиме фахівців-практиків, викладачів, науковців та здобувачів вищої освіти для обміну досвідом та можливостями.

2. Обмін ресурсами між університетом та громадською організацією, такими як

- доступ до бібліотечних матеріалів, навчальних платформ, інформаційних технологій тощо, що підтримуватиме спільні освітні та наукові ініціативи.
3. Розробка та проведення спільних програм професійного розвитку, освітніх заходів для фахівців-практиків, викладачів, науковців, здобувачів вищої освіти та представників громад з метою посилення їхніх компетенцій та навичок.
 4. Розробка та проведення спільних виховних, та інформаційних, промо-заходів;
 5. Відбір здобувачів вищої освіти (ФДССО БДПУ) для проходження практик, стажувань, реалізації програм дуальної освіти.
 6. Спільна підтримка студентських, а також інноваційних проектів, що базуються на співпраці між факультетом та громадською організацією.
 7. Забезпечення можливостей для менторства та консультування здобувачів вищої освіти, а також для взаємного обміну досвідом та порадами з професійного розвитку.
 8. Сприяння студентським ініціативам та проектам, які спрямовані на вирішення актуальних проблем або розвиток громади, через надання фінансової та організаційної підтримки.
 9. Залучення Сторін Меморандуму до організації та проведення спільних наукових досліджень у питаннях вивчення різних аспектів громадянського суспільства.
 10. Спільний пошук фінансової підтримки для реалізації освітніх, організаційних та наукових заходів, які проводяться з метою імплементації основних положень Меморандуму.
 11. Сприяння у працевлаштуванні здобувачів за умов наявності запиту та необхідних вакансій у Сторін Меморандуму.
 12. Обмін актуальною інформацією.
- 2.2. Перед вчиненням будь-яких дій про співпрацю, Сторони мають обговорити доцільність укладення Договору на проведення окремого заходу, в якому визначено основні положення щодо фінансового забезпечення заходу, дотримання права інтелектуальної власності, відповідальності Сторін та інші істотні умови Договору, які виникають відповідно до особливостей заходу.

3. Обов'язки Сторін

Для дотримання норм, передбачених Меморандумом, Сторони повинні дотримуватись наступних умов:

- 3.1. Обидві сторони підтримуватимуть постійну взаємну комунікацію та вчасно надаватимуть одна одній інформацію.
- 3.2. Обидві сторони погоджуються, що усі фінансові договори, які є необхідними для імплементації Меморандуму, повинні бути укладеними в результаті переговорів та з урахуванням розмірів фінансового фонду. Виходячи із цього Меморандуму, жодна із Сторін не є фінансово зобов'язана перед іншою. Фінансові витрати, здійснені однією із Сторін, не будуть розподілятися іншою. Під цим розуміється, що можливості кожної Сторони гарантують форми співпраці відповідно до належних їм ресурсів (кошти та/або персонал).
- 3.3. Реалізація окремих проектів в рамках положень, викладених у Меморандумі, регулюватиметься окремими Договорами.

5.1. Зважаючи на те, що кожна Сторона від свого імені вступає у відносини із третіми Сторонами, жодна із Сторін Меморандуму не є відповідальною за дії іншої щодо правочинів, які не регулюються даним Меморандумом.

5.2. Сторони є незалежними одна від одної, а тому нічого з вищезазначеного не може трактуватись відмінно від зазначеного через партнерські відносини, діяльність, спільну господарську діяльність чи будь-які інші бізнес-асоціації однієї із Сторін.

5.3. Сторони зобов'язуються при виконанні цієї Угоди не зводити співробітництво до дотримання лише наявних у ній умов, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку визначених напрямів співпраці.

5.4. Обидві Сторони погоджуються дотримуватися політики рівних можливостей і не дискримінувати не лише за расовою, кастовою, статевою, віковою, етнічною, релігійною ознакою чи національним походженням.

4. Терміни та порядок реалізації Меморандуму

4.1. Цей Меморандум стає дійсним з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін, і у випадку необхідності, може затверджений відповідним органом державної влади своєї країни.

4.2. Цей меморандум укладений на невизначений строк – на увесь час, протягом якого Сторони залишатимуться зацікавленими у продовженні спільної діяльності.

4.3. Кожна Сторона має право припинити дію Меморандуму в односторонньому порядку за умови, якщо інша Сторона не дотримується обов'язків, покладених на нею цим Меморандумом.

5. Інші умови

6.1 Меморандум є письмовим документом, який укладений у 2 примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, кожна сторона отримує 1 копію.

6.2. Цей Меморандум може бути змінено або доповнено, якщо обидві Сторони дійдуть згоди щодо цього. Зміни та доповнення до Меморандуму мають бути запропонованими у письмовій формі і підписані двома Сторонами або їхніми офіційними представниками.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ГО «Жінка майбутнього»

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

7118, м. Бердянськ, вул. Покровська,
3, Запорізька обл.

Факультет дошкільної, спеціальної
та соціальної освіти

Запорізька область, м. Бердянськ,
вул. Горького, 19.

Тел.: (095) 404-02-70

E-mail: womanoffuture@gmail.com

Тимчасово переміщений до:
м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66

Тел.: +38050 220 30 14

Голова ГО

E-mail: ispko.bdpu50@gmail.com



Наталія КОПИЦЯ

« 11 » березня 2024 р.

Декан факультету

Євгенія ЛИНДІНА
«11» березня 2024 р.