

# ПОЛОЖЕННЯ

## про юридичну клініку «Кворум» Бердянського державного педагогічного університету

### 1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка «Кворум» (далі – юридична клініка) є структурним підрозділом Бердянського державного педагогічного університету (далі - БДПУ), і базою для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів, що навчаються за спеціальністю 081 Право.

1.2. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом БДПУ та цим Положенням.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію юридичної клініки БДПУ приймається вченою радою БДПУ за поданням кафедри правознавства.

1.4. Повна назва – Юридична клініка «КВОРУМ» Бердянського державного педагогічного університету.

Скорочена назва – ЮК «Кворум» БДПУ.

1.5. Юридична клініка має логотип (додаток 1) та бланк з власним найменуванням (додаток 2).

1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном БДПУ.

### 2. Мета та завдання

2.1. Метою юридичної клініки є:

підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів, що навчаються за спеціальністю 081 Право;

забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до безоплатної правової допомоги;

формування правової культури громадян;

підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;

розширення співробітництва із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;

створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;

надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;

проведення заходів з правової освіти населення;

забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво юридичної клініки і БДПУ організовує й забезпечує:

проведення спецкурсу з "Основ юридичної клінічної практики", де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;

проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;

проведення правопросвітницьких, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій у галузі цивільного, сімейного, соціального та трудового права;

проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

### 3. Принципи діяльності юридичної клініки

3.1. Юридична клініка діє за принципами:

поваги до права, справедливості, людської гідності;

спрямованості на захист прав і свобод людини;

гуманізму;

законності та верховенства права;

об'єктивності;

безоплатності надання правової допомоги;

конфіденційності;

компетентності та добросовісності.

### 4. Організація діяльності юридичної клініки

4.1. Загальне керівництво юридичною клінікою здійснює його керівник.

4.2. Керівник юридичної клініки призначається на посаду рішенням ректора БДПУ, за поданням декана гуманітарно-економічного факультету.

4.3. Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає ректор за пропозицією кафедри правознавства.

4.4. Консультантами юридичної клініки є студенти старших курсів, що навчаються за спеціальністю 081 Право та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Порядок і строк їх участі у роботі юридичної клініки, кількість студентів-консультантів та пріоритетний напрям діяльності визначається за рішенням кафедри правознавства.

4.5. Викладачі-куратори вирішують питання про прийнятність справи та її закріплення за студентом-консультантом, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів-консультантів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

4.6. Організація роботи юридичної клініки БДПУ:

БДПУ створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;

інформація про роботу юридичної клініки та Положення про юридичну клініку висвітлюється на сайті БДПУ;

юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

юридична допомога, надається безпосередньо при розгляді звернення;

про неможливість вирішення питання клієнту повідомляється відразу під час приймання звернення, а у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

клієнту забезпечується можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.7. Реєстрація обліку приймання громадян студентами-консультантами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання - комп'ютерної реєстрації.

## 5. Права та обов'язки студентів-консультантів

5.1. Приймання студентів до юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу визначаються кафедрою правознавства.

5.2. Студент-консультант має право:

одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;

користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;

брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих юридичною клінікою;

проходити на базі юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

### 5. 3. Студент-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;

постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

вести доручені справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівника юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

згідно з дорученням керівника юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;

у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;

надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

### 6. Матеріально-технічна база юридичної клініки

6.1. БДПУ надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

6.3 У разі дистанційної роботи БДПУ забезпечує доступ до баз даних через мережу Інтернет.

### 7. Фінансування юридичної клініки

7.1. Свою діяльність юридична клініка здійснює на громадських засадах.

7.2. Фінансування юридичної клініки може здійснюватися за рахунок коштів Бердянського державного педагогічного університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Повний логотип червоного кольору (основний)



Повний логотип чорного кольору



Скорочений логотип червоного кольору



Скорочений логотип орного кольору



Додаток 2



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНА КЛІНІКА «КВОРУМ»  
[kvorum.gef@gmail.com](mailto:kvorum.gef@gmail.com)

