

Додаток 5  
до наказу ректора від 19.02.2024  
№8

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради Бердянського  
державного педагогічного  
університету від 30.01.2024 №11

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДРОЗДІЛ  
З ПИТАНЬ ТРАНСФЕРУ ТЕХНОЛОГІЙ,  
ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
В БЕРДЯНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено з метою підвищення ефективності діяльності у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та охорони інтелектуальної власності, з урахуванням світових тенденцій та національного законодавства.

1.2. Підрозділ з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності в Бердянському державному педагогічному університеті (далі — Підрозділ) підпорядковується ректору університету, забезпечуючи виконання своїх завдань згідно із сучасними методологічними підходами та високими стандартами діяльності.

1.3. Підрозділ відіграє ключову роль у забезпеченні зв'язку між науковими розробками університету та ринком, сприяючи комерціалізації інтелектуальної власності.

**2. ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ**

2.1. Визначення напрямків комерціалізації, трансферу технологій та просування інновацій, а також захист об'єктів інтелектуальної власності, з урахуванням чинного законодавства та міжнародних практик.

2.2. Проведення досліджень для ідентифікації та оцінки інтелектуальної власності.

2.3. Проведення маркетингових досліджень для визначення ринкового потенціалу наукових розробок.

2.4. Організація процесів комерціалізації, включаючи ліцензування, трансфер технологій та розвиток стартапів.

2.5. Консультування та надання методичної допомоги науковим, науково-педагогічним працівникам і здобувачам вищої освіти університету з питань інтелектуальної власності та інновацій.

**3. ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ**

- 3.1. Координація діяльності у сфері трансферу технологій та інноваційної діяльності.
- 3.2. Проведення патентних досліджень, підготовка та подання заявок на отримання патентів та інших охоронних документів.
- 3.3. Розробка та реалізація стратегій маркетингу для просування наукових розробок та інновацій.
- 3.4. Підготовка та укладання договорів з промисловістю, бізнесом та іншими зацікавленими сторонами.
- 3.5. Розробка методик оцінки досліджень, інновацій та технологій, включаючи кількісні та якісні показники для оцінки наукового рівня, економічного ефекту, екологічного впливу та соціального значення.
- 3.6. Взаємодія з зовнішніми організаціями, включаючи інші університети, наукові інститути, громадські організації та державні установи.

#### 4. СТРУКТУРА ПІДРОЗДІЛУ

- 4.1. Підрозділ може складатися з кількох секторів та груп, зайнятих різними аспектами трансферу технологій та інноваційної діяльності.
- 4.2. Структура та штатний розпис Підрозділу формуються залежно від потреб та обсягу робіт.

#### 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДРОЗДІЛУ

- 5.1. Підрозділ має право ініціювати проекти, проводити дослідження та виконувати інші завдання, пов'язані з його діяльністю.
- 5.2. Підрозділ несе відповідальність за якість та ефективність своєї роботи, дотримання конфіденційності та вимог законодавства.
- 5.3. Підрозділ має право встановлювати партнерські відносини з зовнішніми організаціями для співпраці у сфері інновацій та трансферу технологій.
- 5.4. Підрозділ повинен забезпечити належний захист будь-якої інтелектуальної власності (ІВ), створеної в результаті його діяльності, а саме виявлення потенційно патентоздатних винаходів, захист патентів, управління авторськими правами та захист комерційних таємниць.
- 5.5. Підрозділ має право ліцензувати та комерціалізувати розроблені технології та інновації, що включає переговори про умови та угоди щодо передачі технологій, ліцензування та співпраці з іншими організаціями.
- 5.6. Підрозділ несе відповідальність за забезпечення відповідності всіх дослідницьких та інноваційних заходів застосовним етичним стандартам, особливо коли йдеться про людей або конфіденційні дані.
- 5.7. Підрозділ може мати право брати участь або консультувати з розробки університетської політики, пов'язаної з передачею технологій, інноваціями та управлінням ІВ.
- 5.8. Підрозділ повинен узгоджувати свою діяльність із ширшою місією та цілями університету або головної організації, сприяючи його репутації у сфері досліджень та інновацій.

5.9. Підрозділ має активно відстежувати та управляти потенційними конфліктами інтересів, які можуть виникнути через комерціалізацію досліджень або партнерства із зовнішніми організаціями.

## 6. ПРОЦЕДУРА КОМЕРЦІАЛІЗАЦІЇ

### 6.1. Методи та підходи до оцінки розробок

6.1.1. Підрозділ використовує затвержені методичні підходи до оцінки досліджень, інновацій та технологій, зосереджуючись на аналізі їх інноваційного потенціалу, технічної та комерційної здійсненності.

6.1.2. Виконання детального аналізу ринку для визначення можливостей та викликів комерціалізації розробок.

6.1.3. Розробка та впровадження системи моніторингу ефективності розробок, включаючи науковий рівень, економічний ефект, екологічний вплив, та соціальну значущість.

### 6.2. Отримання охоронних документів

6.2.1. Виконання пошуку патентів для визначення унікальності розробок і запобігання порушенням патентних прав.

6.2.2. Оформлення патентів та інших охоронних документів для забезпечення правового захисту інтелектуальної власності.

6.2.3. Використання національних та міжнародних патентних баз для глобального огляду існуючих технологій та рішень.

### 6.3. Просування

6.3.1. Розробка комплексних стратегій просування досліджень, інновацій та технологій, включаючи цифровий маркетинг, участь у виставках, публічні презентації тощо.

6.3.2. Створення інформаційних матеріалів, таких як брошури, відео, презентації, для підвищення обізнаності потенційних інвесторів та споживачів.

6.3.3. Застосування сучасних засобів комунікації для ефективного залучення цільової аудиторії.

### 6.4. Укладання договорів

6.4.1. Формування та укладання договорів на передачу прав на використання розробок, включаючи ліцензування, трансфер технологій, спільні дослідження тощо.

6.4.2. Розробка шаблонів договорів, що враховують особливості кожного типу інтелектуальної власності та вимоги законодавства.

6.4.3. Встановлення процедур для переговорів, затвердження умов договорів та їх виконання, включаючи моніторинг поставленого результату і фінансові розрахунки.

## 7. РИЗИК-МЕНЕДЖМЕНТ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Розробка та впровадження плану ризик-менеджменту для мінімізації ризиків, пов'язаних із комерціалізацією технологій та впровадженням інновацій.

7.2. Періодична перевірка та оцінка ризиків, оновлення плану управління ризиками.

## 8. НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТОК

8.1. Розробка плану навчання та розвитку для співробітників Підрозділу.

8.2. Впровадження систематичних тренінгів, семінарів та робочих зустрічей для підвищення кваліфікації та розвитку навичок працівників і здобувачів вищої освіти Бердянського державного педагогічного університету з питань трансферу технологій, інновацій та інтелектуальної власності.

## 9. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Розробка та реалізація стратегії комунікації для підвищення обізнаності про діяльність підрозділу.

9.2. Періодична підготовка та подання звітів про результати діяльності підрозділу до керівництва університету та зовнішніх стейкхолдерів.