

Додаток 3
до наказу ректора від 19.02.2024
№8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради Бердянського
державного педагогічного
університету від 30.01.2024 №11

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ У БЕРДЯНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регламентує наукову, науково-технічну діяльність (ННТД) Бердянського державного педагогічного університету (далі – Університет).
- 1.2. ННТД є ключовим елементом наукової місії Університету, спрямованим на інтеграцію освіти і науки.
- 1.3. Учасниками ННТД є наукові та науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти Університету, а також зовнішні стейкхолдери та партнери, включаючи міжнародні наукові спільноти.
- 1.4. ННТД Університету ведеться відповідно до законодавства України, включаючи Конституцію, закони України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, а також статуту Університету та цього Положення.
- 1.5. Для забезпечення ефективної наукової та науково-технічної роботи Університет реалізує гнучку систему управління, активно використовуючи цифрові технології та віддалені формати роботи.
- 1.6. Університет підтримує та розвиває наукові зв'язки та партнерства на національному та міжнародному рівнях, сприяючи обміну знаннями, досвідом та найкращими практиками у галузі науки та освіти.
- 1.7. Основою ННТД є дотримання високих стандартів наукової етики, відкритості, прозорості, об'єктивності та інтегритету в усіх напрямках дослідницької роботи.
- 1.8. Університет визнає і підтримує важливість наукових досліджень у формуванні професійних компетенцій здобувачів вищої освіти та в розвитку науково-педагогічного потенціалу кадрів.
- 1.9. ННТД університету спрямована на розвиток інноваційних підходів, технологій та методик, що сприяють підвищенню якості освіти та відповідають сучасним вимогам ринку праці. Це включає інтеграцію принципів євроінтеграції, підтримку відкритої науки та заохочення сталого розвитку.

1.10. Університет активно сприяє обміну досвідом та практиками з європейськими освітніми та науковими інституціями, прагнучи до гармонізації освітніх та наукових стандартів з європейськими.

1.11. Зобов'язання до принципів відкритої науки відображається у забезпеченні доступності наукових даних та результатів для широкої спільноти, а також у підтримці міжнародного наукового співробітництва.

1.12. Напрацювання та впровадження стійких рішень та практик є ключовими в наукових дослідженнях та освітніх програмах, що відповідає світовим викликам та потребам сталого розвитку.

1.13. Підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів регламентується відповідними положеннями про освітній процес в Університеті, з метою забезпечення їх високої кваліфікації та професійної підготовки.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ННТД

2.1. Основною метою науково-дослідної та науково-технічної діяльності (ННТД) Університету є здобуття нових наукових знань, що сприяють розвитку суспільства, підготовці висококваліфікованих фахівців, та внеску в глобальний науковий прогрес.

2.2. Основні завдання ННТД Університету включають:

- Розвиток фундаментальних та прикладних досліджень у сферах природничих, технічних, гуманітарних, соціально-економічних та психолого-педагогічних наук з метою їх застосування для просування пріоритетних напрямів науки, техніки та суспільного розвитку.

- Розробку теоретичних та методологічних основ вищої освіти, посилення впливу науки на освітні та виховні процеси, підтримка науково обумовленого розвитку суспільства.

- Інтеграцію новітніх наукових знань у процес підготовки здобувачів вищої освіти, з метою забезпечення їхньої готовності до вирішення складних професійних завдань.

- Формування та розвиток наукового кадрового потенціалу, здатного проводити високоякісні фундаментальні та прикладні дослідження.

- Розвиток існуючих та формування нових наукових шкіл, стимулювання нових напрямків досліджень, а також заохочення наукової діяльності серед молодих вчених і здобувачів вищої освіти.

- Підготовка висококваліфікованих фахівців та науково-педагогічних кадрів, здатних використовувати досягнення науково-технічного прогресу.

- Ефективне використання наукового та науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних задач у сферах науки та техніки, забезпечення впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність.

- Розвиток нових форм науково-технічної співпраці на національному та міжнародному рівнях, спільне вирішення ключових наукових задач.

- Створення конкурентоспроможних високотехнологічних продуктів, сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав.

- Участь у розробленні та виконанні державних цільових програм, спрямованих на економічний та соціальний розвиток.

- Організацію спільної видавничої, інформаційної та ресурсної діяльності, забезпечення доступності та видимості наукових досягнень Університету, використання засобів масової інформації та інтернет-ресурсів для популяризації науки і техніки.

2.3. Університет активно підтримує принципи сталого розвитку, відкритої науки та євроінтеграції, інтегруючи ці підходи у всі аспекти ННТД, від наукових досліджень до освітнього процесу, для забезпечення відповідності глобальним вимогам та стандартам.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Права учасників ННТД Університету

3.1.1. Учасники ННТД Університету мають право:

- Брати активну участь у наукових проєктах, програмах та дослідженнях, організованих Університетом або за його підтримки.

- Публікувати результати своїх досліджень у вітчизняних та міжнародних наукових виданнях, конференціях, семінарах.

- Вільно користуватися науковою інфраструктурою Університету, включаючи бібліотеки, лабораторії, дослідницькі центри та інші ресурси.

- Брати участь у конкурсах наукових грантів, стипендій та інших формах підтримки наукових ініціатив.

- Бути визнаними та захищеними у своїх авторських правах на наукові розробки та інтелектуальну власність.

- На захист від розголошення технічних рішень, що складають винахід, корисну модель, промисловий зразок, на які ще не подані заявки на реєстрацію.

- На віднесення інформації, створеної учасниками ННТД Університету, у тому числі ноу-хау, до комерційної таємниці.

- На отримання ноу-хау, іншої конфіденційної інформації від третіх організацій.

3.2. Обов'язки учасників ННТД Університету

3.2.1. Учасники ННТД Університету зобов'язані:

- Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію.

- Забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін, додержуючись вимог стандартів спеціальностей та освітніх програм.

- Дотримуватися високих стандартів наукової етики, моралі та цінностей, зокрема поваги до прав і гідності здобувачів вищої освіти та колег.

- Дотримуватися законів України, статуту Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу етики, цього Положення.

- Не розголошувати інформацію, що становить комерційну таємницю щодо винаходів, корисних моделей, промислових зразків тощо протягом терміну до подачі заявки на отримання охоронного документа; щодо патентоздатних та непатентоздатних ноу-хау та іншої інформації, що віднесені Університетом до інформації, яка складає комерційну таємницю.
- Активно включатися у виховний процес, прищеплюючи здобувачам вищої освіти любов до України та розвиваючи у них національно-патріотичні цінності.
- Ефективно використовувати науковий потенціал для розв'язання актуальних завдань у сферах науки та техніки.
- Сприяти залученню молодих вчених та студентів до науково-дослідної роботи, включаючи завдання до курсових, магістерських робіт, практичних та лабораторних занять.

3.3. Державні гарантії діяльності науково-педагогічних і наукових працівників університету

3.3.1. В Університеті відповідно до ст. 27-37 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” забезпечуються державні гарантії щодо:

- Підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів у аспірантурі та докторантурі.
- Присудження науково-педагогічним і науковим працівникам наукових ступенів (доктора філософії, доктора наук).
- Прийому на конкурсній основі на посади науково-педагогічних працівників;
- Урахування при оплаті та стимулюванні праці результатів наукової роботи працівників.
- Соціального захисту науково-педагогічних працівників.

3.4. Розвиток наукового потенціалу здобувачів вищої освіти

3.4.1. Університет визнає значущість наукової діяльності здобувачів вищої освіти як складової їхнього освітнього процесу та професійного розвитку.

3.4.2. Забезпечення умов для здійснення науково-дослідної роботи здобувачами вищої освіти, як у рамках освітнього процесу, так і поза ним.

3.4.3. Підтримка та стимулювання індивідуальних та колективних наукових ініціатив здобувачів вищої освіти, зокрема через участь у наукових конференціях, конкурсах, проєктах, стажуваннях та програмах мобільності.

4. ЗАГАЛЬНА НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ННТД

4.1. Університет здійснює стратегічне планування та розвиток науково-дослідної роботи через вчену раду, яка діє у відповідності зі Статутом університету. Вчена рада формує довгострокову стратегію наукових досліджень, визначає пріоритетні напрямки та забезпечує їх реалізацію.

4.2. Ректор Університету відповідає за загальне керівництво науковою та науково-технічною діяльністю, діючи відповідно до положень Статуту університету.

4.3. Проректор з наукової роботи безпосередньо забезпечує управління науковою діяльністю, включаючи організацію, контроль та координацію всіх науково-дослідних процесів.

4.4. Науково-дослідна частина (НДЧ) відповідає за координацію фундаментальних та прикладних досліджень, забезпечення виконання науково-технічних проєктів, інформаційне забезпечення.

4.5. Рада молодих вчених займається розвитком наукових інтересів молодих науковців, організує наукові заходи та конкурси, сприяючи розвитку наукового потенціалу університету.

4.6. Підрозділ з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності здійснює координацію діяльності у сфері трансферу технологій, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.

4.7. Організаційна інфраструктура ННТД охоплює кафедри, факультети, науково-дослідні інститути, лабораторії та інші спеціалізовані підрозділи, які активно співпрацюють у рамках наукової діяльності.

4.8. Структурні наукові підрозділи Університету створюються для виконання конкретних наукових завдань, забезпечуючи ефективне управління науковою діяльністю.

4.9. Для ефективного виконання наукових проєктів Університет використовує різноманітні організаційні форми, включаючи тимчасові наукові колективи, лабораторії, центри, а також науково-виробничі об'єднання.

4.10. Факультети та кафедри відіграють ключову роль у науково-методичному забезпеченні освітнього процесу, проведенні наукових досліджень та підготовці науково-педагогічних кадрів.

4.11. Наукова діяльність на кафедрах організовується згідно з тематичними планами наукової роботи, що включають індивідуальні плани викладачів. Систематичне звітування про наукову роботу проводиться на засіданнях кафедр.

4.12. Контроль якості наукових досліджень включає регулярне звітування та оцінювання результатів наукової роботи, з використанням зовнішніх експертів для оцінки комплексних тем.

4.13. Аспірантура та докторантура відіграють важливу роль у підготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, забезпечуючи належний рівень наукових досліджень.

4.14. Науково-інформаційне забезпечення досліджень здійснюється бібліотекою Університету, яка надає доступ до необхідних наукових ресурсів та баз даних.

4.15. Фінансово-господарська діяльність у сфері ННТД ведеться з дотриманням принципів прозорості та відповідності законодавству, забезпечуючи ефективне використання ресурсів.

4.16. Фінансування ННТД здійснюється з різних джерел, включаючи державний бюджет, гранти, донорські внески, що сприяє стабільності та розвитку наукової роботи університету.

4.17. Університет стимулює ННТД через систему преміювання, надання грантів та інші форми підтримки, враховуючи внесок науковців у розвиток науки та університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

5.1. Університет активно організовує та підтримує різноманітні наукові заходи, включаючи конференції, семінари, симпозіуми, майстер-класи та інші форми наукових зустрічей.

5.2. Процес організації наукових заходів Університетом включає:

- Визначення тематики та мети наукового заходу, з урахуванням актуальності досліджень та інтересів наукової спільноти.

- Планування логістики та координації, включаючи вибір формату заходу (очний, гібридний, онлайн), місця проведення, технічного забезпечення тощо.

- Підготовка та розсилка запрошень потенційним учасникам, включаючи вчених, дослідників, студентів, представників промисловості та інших зацікавлених сторін.

- Реєстрація учасників, обробка заявок на участь, а також формування програми заходу.

- Проведення рекламної кампанії заходу, використовуючи різноманітні канали комунікації, включаючи соціальні мережі, веб-сайти, електронні розсилки та засоби масової інформації.

- Підготовка необхідних матеріалів заходу, таких як друковані програми, буклети, намети, презентаційні матеріали тощо.

- Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики під час організації та проведення наукових заходів.

- Організація підтримки учасників заходу, включаючи реєстрацію на місці, інформаційну підтримку, забезпечення доступу до ресурсів та допомогу в розв'язанні організаційних питань.

- Підготовка та проведення підсумкової звітності та оцінювання ефективності заходу, включаючи збір зворотного зв'язку від учасників, аналіз досягнутих результатів та визначення напрямків для подальшого вдосконалення.

5.3. Мета наукових заходів полягає не лише в обговоренні та апробації результатів наукових досліджень, але й у сприянні міждисциплінарному та міжінституційному обміну знаннями, створенні мережі професійних контактів та розвитку наукової спільноти.

5.4. На всіх етапах організації та проведення наукових заходів суворо дотримуються принципи академічної доброчесності, відкритості, рівності та інклюзивності.

5.5. Наукові заходи класифікуються за рівнями - місцеві, національні, міжнародні - залежно від масштабу, мети, учасників та партнерів.

5.6. Фінансування наукових заходів відбувається за принципами самоокупності, багатоканальності та включає джерела, такі як гранти, спонсорські внески, внески учасників, бюджетні кошти.

5.7. Університет заохочує участь молодих вчених та здобувачів вищої освіти у наукових заходах, надаючи платформу для презентації їхніх наукових досліджень та розвитку професійних навичок.

5.8. Після проведення кожного наукового заходу організатори забезпечують підготовку звітів та оцінку ефективності, що дозволяє вдосконалити майбутні події та підвищити їх якість.

5.9. Університет підтримує розвиток цифрових та онлайн форматів наукових заходів, що сприяє розширенню доступу та глобальній участі.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ, ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИХ (ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИХ) РОЗРОБОК ТА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1. Виконавці наукових робіт

6.1.1. Наукові дослідження здійснюються учасниками ННТД, які мають належні кваліфікації та досвід у відповідній сфері досліджень.

6.1.2. Створення структурних наукових підрозділів відбувається рішенням вченої ради Університету та наказом ректора на основі докладного аналізу наукових потреб та можливостей Університету.

6.1.3. Виконання наукових робіт здійснюється колективами підрозділів, які працюють у тісній взаємодії та координації..

6.1.4. Наукові керівники, обрані на конкурсній основі, організують і керують виконанням наукових робіт, забезпечуючи високий науковий рівень та якість досліджень.

6.1.5. Наукові керівники призначаються відповідно до критеріїв компетентності та досвіду в конкретній галузі науки.

6.1.6. Наукові керівники несуть повну відповідальність за дотримання високих стандартів наукової роботи, включаючи етичні норми та дотримання законодавства.

6.1.7. Заміна наукового керівника можлива в обґрунтованих випадках, забезпечуючи безперервність та якість наукових досліджень.

6.2. Планування, організація, облік та звітування

6.2.1. Річні тематичні плани розробляються на основі стратегічних напрямків наукової діяльності Університету та поточних наукових викликів.

6.2.2. Планування витрат здійснюється на основі детального аналізу ресурсних потреб та ефективності використання фінансів.

6.2.6. Документація та облік наукових робіт ведеться відповідно до сучасних стандартів документаційного забезпечення та обліку.

6.2.7. Фінансовий облік ведеться бухгалтерією Університету, забезпечуючи повну прозорість та відповідність законодавчим вимогам.

6.2.8. Державна реєстрація наукових робіт відбувається у встановленому порядку з метою забезпечення відкритості та доступності наукових результатів.

6.2.9. Звітні матеріали готуються виконавцями наукових робіт за встановленими нормами на основі об'єктивних показників та критеріїв оцінювання наукової роботи.

6.3. Прийняття на роботу, оплата праці виконавців наукових робіт, стимулювання та матеріальне заохочення

6.3.1. Прийняття на роботу для виконання НДР відбувається відповідно до чинного законодавства.

6.3.2. Оплата праці здійснюється згідно з чинним законодавством та в межах виділеного фінансування на основі прозорих та справедливих критеріїв, з урахуванням кваліфікації та внеску працівника.

6.3.3. Премії та доплати встановлюються ректором на підставі подань начальника НДЧ на основі оцінки ефективності роботи та внеску у наукову діяльність.

6.3.4. При виконанні наукових робіт за договором, винагорода встановлюється з урахуванням складності роботи та внеску учасників проєкту за домовленістю сторін.

6.3.5. Матеріальне заохочення та преміювання виконавців НДР спрямовані на стимулювання інноваційної діяльності та підтримку високих стандартів наукової роботи.

7. СИСТЕМА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ І ЕКОНОМІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Організаційні аспекти управління науково-технічною та економічною інформацією

7.1.1. Організацію та управління науково-технічною та економічною інформацією в Університеті здійснюють відповідні наукові підрозділи, такі як бібліотека, кафедри, факультети, науково-дослідні інститути, лабораторії та інші спеціалізовані підрозділи, які активно співпрацюють у рамках наукової діяльності.

7.1.2. Основні завдання управління науково-технічною та економічною інформацією включають аналіз публікаційної активності, формування баз даних публікацій, підвищення рівня наукових видань, організацію наукових заходів, стимулювання публікаційної активності.

7.2.3. Надання консультативної та інформаційної підтримки науковцям для підготовки та публікації їхніх робіт у рейтингових виданнях.

7.2. Захист прав інтелектуальної власності та трансфер знань і технологій

7.2.1. Порядок патентно-ліцензійної роботи та охорони прав інтелектуальної власності регламентується спеціалізованими процедурами, що враховують чинне законодавство та міжнародні стандарти у сфері інтелектуальної

власності. Комерціалізація інтелектуальної власності включає виявлення, оцінку та маркетинг інноваційних розробок і технологій.

7.2.2. Захист прав інтелектуальної власності базується на принципах академічної доброчесності, поваги до авторських прав та прозорості в розподілі прав та обов'язків між усіма зацікавленими сторонами.

7.2.3. Угоди про права на інтелектуальну власність включають чітке визначення прав та обов'язків авторів і Університету, забезпечуючи справедливий розподіл вигод і компенсацій.

7.2.4. Використання та передача прав на інтелектуальну власність здійснюються через ліцензійні угоди та договори про відчуження прав. Це дозволяє активно залучати промисловість та бізнес для практичного впровадження наукових розробок.

7.2.5. Фінансування діяльності з захисту інтелектуальної власності здійснюється з різних джерел, включаючи державні гранти, спеціальні фонди Університету та інші не заборонені джерела, з метою забезпечення належної правової підтримки та комерціалізації інтелектуальних активів.

7.2.6. Розробка та впровадження політики інтелектуальної власності в Університеті сприяє створенню ефективної системи управління правами, забезпечуючи високий рівень правового захисту наукових досягнень.

7.2.7. Організація постійного моніторингу та аналітики у сфері інтелектуальної власності дозволяє виявляти потенційні можливості для комерціалізації та запобігати порушенням прав.

7.2.8. Університет активно сприяє трансферу знань і технологій, створюючи міцні зв'язки з промисловістю, науково-дослідними інститутами та іншими організаціями, що використовують наукові розробки у своїй діяльності.

8. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА ТА РОЗВИТОК ННТД

8.1. Університет активно розвиває інформаційні ресурси та платформи, які забезпечують сучасну та ефективну підтримку наукових досліджень, сприяючи високому рівню наукової діяльності.

8.2. Підтримка ННТД включає надання доступу до широкого спектру наукових баз даних, бібліотечних ресурсів, спеціалізованих наукових порталів, а також інших цифрових ресурсів, що відкривають нові можливості для досліджень та співпраці.

8.3. Університет регулярно проводить навчальні семінари, майстер-класи та консультації для наукового, науково-педагогічного персоналу та здобувачів вищої освіти з використання наукових ресурсів та інструментів, підвищуючи їхній рівень компетенцій у цій сфері.

8.4. Розвиток наукової інфраструктури університету орієнтований на підвищення якості та ефективності наукових досліджень та публікацій, забезпечуючи науковцям сучасне обладнання, технології та засоби комунікації.

8.5. Університет активно впроваджує інноваційні ІТ-рішення та цифрові технології для оптимізації наукових процесів, включаючи системи управління

даними, обробку великих масивів інформації та використання штучного інтелекту у наукових дослідженнях.

8.6. Розвиток власного наукового контенту, включаючи наукові журнали та збірники наукових праць, наукові бази даних та репозиторії, спрямований на підвищення візибільності наукових результатів університету на міжнародному рівні.

8.7. Університет співпрацює з провідними науковими установами та закладами освіти для обміну знаннями та досвідом у сфері інформаційного забезпечення наукових досліджень.

8.8. Постійна робота над покращенням інформаційної підтримки та оновленням наукових ресурсів забезпечує актуальність та відповідність запитам наукової спільноти, сприяючи розвитку інновацій та передових досліджень.

9. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Міжнародне співробітництво

9.1.1. Університет активно розвиває міжнародне співробітництво в галузі науки та освіти, зокрема:

- Участь у міжнародних наукових програмах та проектах, які сприяють поглибленню досліджень, обміну знаннями та найкращими практиками.
- Створення спільних наукових центрів, лабораторій та дослідницьких груп з провідними зарубіжними університетами та науковими інститутами.
- Організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах та воркшопах, для обміну досвідом та налагодження професійних зв'язків.

9.2. Основні напрямки міжнародного співробітництва

9.2.1. Розвиток спільних дослідницьких проєктів, створення міжнародних лабораторій та центрів.

9.2.2. Активне залучення коштів від міжнародних фондів для підтримки наукових досліджень та розвитку інфраструктури.

9.2.3. Пошук зарубіжних замовників для науково-технічних продуктів, участь у міжнародних виставках та промоційних заходах.

9.2.4. Трансфер технологій і знань через міжнародні контракти та ліцензійні угоди.

9.2.5. Залучення визнаних іноземних вчених до участі в дослідницьких проєктах Університету.

9.2.6. Програми стажувань за кордоном для наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти з чітко визначеними критеріями відбору та процедурою подання.

9.2.7. Публікація наукових результатів в авторитетних іноземних виданнях, індексованих у Scopus та Web of Science.

9.2.8. Активна участь у міжнародних наукових конференціях з метою презентації досліджень та розширення мережі професійних контактів.

9.3. Стратегія міжнародної інтеграції

9.3.1. Розвиток стратегічних партнерств з провідними зарубіжними університетами та науковими інститутами для взаємного обміну досвідом та знаннями.

9.3.2. Інтеграція міжнародного досвіду для підвищення якості наукових та освітніх програм.

9.3.3. Активна участь у міжнародних наукових проєктах і програмах обміну для поглиблення досліджень та розвитку академічних зв'язків.

10. ВИДАННЯ ЗБІРНИКІВ НАУКОВИХ ПРАЦЬ

10.1. Університет активно підтримує наукову комунікацію, будучи засновником власних наукових видань - збірників наукових праць, які є важливими майданчиками для обміну науковими знаннями та результатами досліджень.

10.2. Усі наукові видання мають офіційну державну реєстрацію та присвоєний номер ISSN, що гарантує їхню автентичність та міжнародне визнання.

10.3. Наукові видання публікують результати досліджень не тільки українських вчених, а й зарубіжних колег, сприяючи міжнародному науковому обміну та співпраці.

10.4. Тематика публікацій в наукових виданнях відповідає основним напрямам наукових досліджень Університету та пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки і інноваційної діяльності в Україні, охоплюючи широкий спектр актуальних наукових питань.

10.5. Рекомендації щодо публікації збірників наукових праць надає Вчена рада університету, забезпечуючи високий рівень наукової строгості та якості матеріалів.

10.6. Проректор з наукової роботи контролює дотримання високих стандартів наукових видань та принципів редакційної етики, забезпечуючи об'єктивність та незалежність оцінювання наукових робіт.

10.7. Інформація про наукові видання, включаючи архіви публікацій, доступна на офіційному сайті та репозиторії Університету, забезпечуючи відкритий доступ до наукових знань.

10.8. Головний редактор наукового видання призначається ректором університету. Редколегія, сформована головним редактором, включає в себе відповідального секретаря та інших членів, що гарантує різноманітність наукових поглядів та компетентність у рішеннях.

11. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ННТД

11.1. Університет здійснює регулярний моніторинг та оцінку наукової та науково-технічної діяльності з метою її оптимізації та підвищення ефективності. Цей процес включає:

- Аналіз наукової продуктивності: публікації у наукових журналах, цитування, участь у конференціях, патенти та інші інтелектуальні досягнення.

- Оцінку якості наукових досліджень, засновану на внутрішніх та зовнішніх рецензіях, експертних оцінках та індексах цитування.

11.2. Впровадження рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр Університету для оцінки індивідуальної та колективної наукової діяльності.

11.3. Розробка та впровадження внутрішніх стандартів наукової етики та якості, які відповідають міжнародним нормам та кращим практикам.

11.4. Проведення регулярних аудитів наукової діяльності, включаючи внутрішній та зовнішній моніторинг дослідницьких проектів та програм.

11.5. Використання аналітичних інструментів для збору та аналізу даних про наукову діяльність, забезпечення об'єктивності оцінок та визначення тенденцій розвитку.

11.6. Організація зустрічей та семінарів з обговорення результатів моніторингу та оцінки, залучення до дискусій всіх зацікавлених сторін для розробки стратегій покращення наукової діяльності.

11.7. Забезпечення прозорості процесів моніторингу та оцінки, доступності результатів для всіх зацікавлених сторін та застосування цих результатів для розробки та коригування наукових програм та ініціатив.

12. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ННТД

12.1. Фінансування ННТД Університету забезпечується через багатоканальний механізм, включаючи державний бюджет, гранти, донорські внески, кошти від надання освітніх і наукових послуг, а також інші джерела, передбачені законодавством.

12.2. Кошти державного бюджету використовуються згідно з кошторисом, затвердженим Міністерством освіти і науки України, та спрямовуються на виконання основних завдань і функцій Університету.

12.3. Фінансування ННТД здійснюється на основі детального планування витрат, яке включає розрахунки кошторисної вартості за кожною науковою темою, проектом або програмою.

12.4. Документаційне оформлення фінансових операцій, облік та звітність виконуються відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

12.5. Оплата праці наукових співробітників відбувається за умовами, передбаченими законодавством, колективними договорами та угодами в рамках затвердженого кошторису.

12.6. Університет активно працює над залученням зовнішніх джерел фінансування, включаючи міжнародні гранти та проекти, партнерські відносини з бізнесом, а також фінансування від комерційної діяльності та інноваційних розробок.

12.7. Університет підтримує високий рівень матеріально-технічного забезпечення наукової діяльності, що адаптоване до гнучких та віддалених форматів роботи. Це включає забезпечення доступу до сучасних цифрових платформ, онлайн-бібліотек, віртуальних лабораторій та інших необхідних онлайн-ресурсів для ефективного проведення наукових досліджень. Університет активно розвиває та інтегрує цифрові технології та інструменти для підтримки наукової діяльності, забезпечуючи високу якість дистанційного наукового дослідження та співпраці.

12.9. Керівництво університету систематично аналізує та оцінює ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів, вносячи необхідні корективи для оптимізації наукових процесів та витрат.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

13.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради.

13.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.