

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувачка кафедри
ТМНМД



Віра БУРНАЗОВА

29 серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**для здобувачів I рівня вищої освіти
програма та методичні рекомендації**

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 024 Хореографія

Освітньо-професійна програма «Хореографія»

денна та заочна форма навчання

Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

Запоріжжя,
2023-2024 навчальний рік

Робоча програма виробничої практики для здобувачів I рівня вищої освіти 4 курсу спеціальності 024 Хореографія
Розроблено на основі ОПП «Хореографія»

Розробник:

викладач кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін,
артист балету ТанцТеатру «Життя» м. Львів Дмитро ІЛЬІН

Робочу програму погоджено робочою групою освітньо-професійної програми «Хореографія» та схвалено на засіданні кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін (протокол від 29 серпня 2023 року, № 1)

Завідувачка кафедри ТМНМД



Віра БУРНАЗОВА

Гарантка ОПП



Олена МАРТИНЕНКО

ЗМІСТ

1.	Вступ. Мета і завдання практики	4
2.	Організація проведення практики	6
3.	Тематичний план практики	7
4.	Зміст практики	9
5.	Вимоги до звіту про практику	15
6.	Підведення підсумків практики	17
7.	Особливості дистанційного проходження практики	21
8.	Література	23
9.	Додатки	24

1. ВСТУП. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Виробнича (виконавська) практика в хореографічних колективах проводиться відповідно до змісту ОПП «Хореографія» та навчального плану в сьомому семестрі (4 тижні), заочна форма навчання (2 тижні).

Шифр та назва галузі знань	Напрямок підготовки	Загальна характеристика навчальної дисципліни	
02 Культура і мистецтво	024 Хореографія	Семестр	VII
		Кількість кредитів ECTS	6
		Загальна кількість годин	180
		Вид контролю	диференційований залік

Мета – закріплення та поглиблення виконавських навичок, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійного циклу, перевірка сформованості професійних компетенцій відносно переметної галузі.

Завдання практики:

1. Використовувати, закріплювати та удосконалювати вміння набутих виконавських навичок у колективах відповідного фахового спрямування(театр, філармонія, професійні ансамблі тощо).

2. Аналізувати професійну діяльність колективу, його репертуар та робочий процес.

3. Використовувати та розвивати вміння роботи у колективі, орієнтуючись на індивідуальні особливості внутрішнього розпорядку трудової установи.

4. Створювати у майбутніх фахівців установку на постійний і стійкий розвиток індивідуальної виконавської майстерності.

Відповідність змісту практики змісту ОПП «Хореографія»

Програмні компетентності	Програмні результати
ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ПР 03. Вільно спілкуватись державною мовою усно і письмово з професійних та ділових питань.
ЗК 05. Навички здійснення безпечної діяльності.	ПР 05. Аналізувати проблеми безпеки життєдіяльності людини у професійній сфері, мати навички їх попередження, вирішення та

	надання першої допомоги.
СК 03. Здатність застосовувати теорію та сучасні практики хореографічного мистецтва, усвідомлення його як специфічного творчого відображення дійсності, проектування художньої реальності в хореографічних образах.	ПР 08. Розуміти хореографію як мистецький феномен, розрізняти основні тенденції її розвитку, класифікувати види, напрями, стилі хореографії.
СК 04. Здатність оперувати професійною термінологією в сфері фахової хореографічної діяльності (виконавської, викладацької, балетмейстерської та організаційної).	ПР 09. Володіти термінологією хореографічного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.
СК 08. Здатність сприймати новітні концепції, усвідомлювати багатоманітність сучасних танцювальних практик, необхідність їх осмислення та інтегрування в актуальний контекст з врахуванням вітчизняної та світової культурної спадщини.	ПР 13. Розуміти і вміти застосовувати на практиці сучасні стратегії збереження та примноження культурної спадщини у сфері хореографічного мистецтва.
СК 11. Здатність здійснювати репетиційну діяльність, ставити та вирішувати професійні завдання, творчо співпрацювати з учасниками творчого процесу.	ПР 16. Аналізувати і оцінювати результати педагогічної, асистентсько-балетмейстерської, виконавської, організаційної діяльності.
СК 14. Здатність забезпечувати високий рівень володіння танцювальними техніками, виконавськими прийомами, застосовувати їх як виражальний засіб.	ПР 19. Знаходити оптимальні виконавські прийоми для втілення хореографічного образу.
СК 15. Здатність застосовувати набуті виконавські навички в концертно-сценічній діяльності, підпорядковуючи їх завданням хореографічного проекту.	ПР 20. Вдосконалювати виконавські навички і прийоми в процесі підготовки та участі у фестивалях і конкурсах.
СК 16. Здатність дотримуватись толерантності у міжособистісних стосунках, етичних і добродійних взаємовідносин у сфері виробничої діяльності.	ПР 21. Розвивати комунікативні навички, креативну і позитивну атмосферу в колективі.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика проходить в сьомому семестрі. Перед початком практики зі здобувачами проводиться вступна конференція, на якій керівник практики називає бази (місце проходження) практики та методистів, стосовно наказу; розкриває завдання та зміст практики, вимоги до звітної документації.

Відповідно до Положення про проведення практики студентів Бердянського державного педагогічного університету (Додаток 2 до наказу ректора від 26.12.2013 №198), студенти-практиканти зобов'язані:

- до початку практики одержати від групового керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку роботи;
- перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно або згідно внутрішнього розпорядку (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності);
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, групового керівника, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати при цьому необхідні документи, що це засвідчують (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики;
- своєчасно скласти залік з практики.

Здобувачі освіти, які працюють артистами балету або мають відповідний стаж у минулому, звільняються від проходження практики Документами, які свідчать про відповідність займаній посаді за фахом є: витяг із трудової книжки, довідка з місця роботи, засвідчені керівником закладу. Таким здобувачам освіти практика зараховується автоматично.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ та теми ЗК, ЗМ	Зміст завдань	Всього годин
МОДУЛЬ І. ОЗНАЙОМЧО-АДАПТИВНИЙ ПЕРІОД		
ЗМ 1. Організаційно-ознайомчий період		16
Тема № 1 <i>Організаційний період</i>	Завдання 1. Присутність на вступній конференції	2
	Завдання 2 Знайомство з керівництвом установи	2
	Завдання 3. Розробка індивідуального плану	2
	Завдання 4. Історія становлення та виникнення колективу	2
	Завдання 5. Аналіз умов, створених для роботи колективу	2
Тема № 2 <i>Ознайомчий період</i>	Завдання 1. Ознайомлення з документацією	2
	Завдання 2. Ознайомлення зі складом танцювальної групи	2
	Завдання 3. Вступний інструктаж щодо проходження практики	1
	Завдання 4. Ознайомлення з матеріально-технічною базою установи	1
ЗМ 2. Перегляд та аналіз репетиційної та концертної діяльності		48
Тема № 3. Перегляд та аналіз репетиційної діяльності	Завдання 1. Аналіз репертуарного плану	2
	Завдання 2. Спостереження за репетиційним періодом (за розкладом)	18
	Завдання 3. Аналіз репетиційного періоду	2
Тема № 4. Перегляд та аналіз творчої діяльності	Завдання 1. Спостереження за творчою діяльністю (перегляд вистав, казок або концертних номерів тощо...)	15
	Завдання 2. Аналіз творчої діяльності	5
	Завдання 3. Аналіз великих форм роботи	6

	колективу	
МОДУЛЬ 2. РЕПЕТИЦІЙНИЙ ПЕРІОД (виконавська майстерність)		
ЗМ 3. Вивчення танцювального репертуару для дітей (фрагменти вистав)		26
<i>Тема 5. Репертуар для дітей</i>	Завдання 1. Вивчення фрагменту дитячої вистави	20
<i>Тема 6. Репертуар для дітей</i>	Завдання 1. Відпрацювання фрагменту дитячої вистави з колективом	6
ЗМ 4. Вивчення основного репертуару		42
<i>Тема 7. Основний репертуар</i>	Завдання 1. Вивчення фрагменту основного репертуару	15
	Завдання 2. Вивчення фрагменту основного репертуару національно-патріотичного спрямування	15
<i>Тема 8. Основний репертуар</i>	Завдання 1. Відпрацювання фрагменту основного репертуару з колективом	6
	Завдання 2. Відпрацювання фрагменту основного репертуару національно-патріотичного спрямування з колективом	6
МОДУЛЬ 3. ПІДСУМКОВИЙ ЕТАП		
ЗМ 5. Показ вивченого матеріалу		36
<i>Тема 9. Самостійна робота</i>	Завдання 1. Індивідуальне опрацювання фрагменту дитячої вистави	10
	Завдання 2. Індивідуальне опрацювання фрагменту основного репертуару	10
	Завдання 3. Індивідуальне опрацювання фрагменту основного репертуару національно-патріотичного спрямування	10
<i>Тема 10. Публічна демонстрація вивченого репертуару</i>	Завдання 1. Демонстрація фрагменту дитячої вистави	2
	Завдання 2. Демонстрація основного репертуару	2
	Завдання 3. Демонстрація фрагменту основного репертуару національно-патріотичного спрямування	2
ЗМ 6. Підготовка звітної документації		12
<i>Тема 11. Звітна документація</i>	Завдання 1. Оформлення звітної документації	10
<i>Тема 12. Звітна конференція</i>	Завдання 1. Оцінювання та само-оцінювання результатів практики	2
РАЗОМ		180

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

МОДУЛЬ I. ОЗНАЙОМЧО-АДАПТИВНИЙ ПЕРІОД

ЗМ 1. Організаційно-ознайомчий період

Тема № 1 Організаційний період

Завдання 1.

Відвідати настановчу конференцію, під час якої ознайомитись з базою та терміном проходження практики, її завданнями та змістом, вимогами до звітної документації.

З'ясувати права та обов'язки студента-практиканта під час проходження виробничої практики

Завдання 2.

Познайомитися з адміністрацією (директор, художній керівник, головний балетмейстер) установи, керівниками хореографічного колективу(установи), в якому здобувач освіти буде проходити практику.

Вказати в щоденнику:

- прізвище директора та художнього керівника позашкільної установи; відомості про керівника та педагогів-хореографів (П.І. по-Б., рік народження, термін керівництва колективом, освіта: коли і який заклад закінчив, професійні досягнення)

Завдання 3.

Після співбесіди з керівним складом колективу, дотримуючись завдань та змісту виробничої практики, розробити індивідуальний план (календарний графік) роботи на термін практики в установі, в якому вказати дати та зміст завдань (аналіз документації, проведення занять, бесід, екскурсій та ін.). Календарний графік проходження практики оформити у вигляді таблиці (дивись у додатку № 2, зміст оформлення щоденника). Протягом практики

ставити позначки про виконання запланованих завдань у керівника або хореографів (балетмейстерів) колективу.

Завдання 4.

Познайомитися з історією становлення колективу, в якому здобувач освіти буде проходити практику. Вказати в щоденнику творчий шлях розвитку колективу.

Завдання 5.

Проаналізувати умови створені для роботи колективу, а саме наявність та обладнання танцювальних класів, роздягалень та їх відповідності, стосовно санітарно-гігієнічних, репетиційних та естетичних вимог.

Тема № 2 Ознайомчий період

Завдання 1.

Ознайомитись з переліком документації, яку веде керівник колективу та вказати її у щоденнику.

Завдання 2.

Познайомитись з учасниками колективу або установи (солістами, артистами балету)

Завдання 3.

Отримати інструктаж безпеки життєдіяльності перед початком виконавської роботи. Після виконання зробити відповідний запис у щоденник.

Завдання 4.

Ознайомитись з технічне оснащенням творчого процесу (відео та аудіо апаратура), спортивні мати для виконання і відпрацювання складних технічних елементів. Вказати їх у щоденнику.

ЗМ 2. Перегляд та аналіз репетиційної та концертної діяльності

Тема № 3. Перегляд та аналіз репетиційної діяльності

Завдання 1.

Ознайомитись з репертуарним планом установи. Провести його аналіз – визначити актуальність, об'єм, різноманітність тощо.

Результати написати в щоденнику.

Завдання 2.

Спостереження проведення репетиційно-тренувальної роботи. Під час спостереження вести записи у щоденнику: у графі «Зміст» фіксувати зміст структурних частин занять.

Завдання 3.

У графі «Аналіз» аналізувати репетиційний та тренувальний процес, характер взаємодії керівника та виконавців.

Результати записати в щоденник.

Тема № 4. Перегляд та аналіз концертної діяльності

Завдання 1.

Проводити перегляд вистав, казок, концертів чи інших заходів, що відбуваються в установі особисто або методом ознайомлення з інформаційних ресурсів (відео носії, Інтернет посилання на джерела колективу).

Завдання 2.

Проаналізувати творчу діяльність, визначити стилістичні спрямування колективу, базуючись на переглянutoму матеріалі. Результати аналізу написати в щоденник.

Завдання 3.

Написати рецензію на спектакль з репертуару колективу.

МОДУЛЬ 2. РЕПЕТИЦІЙНИЙ ПЕРІОД (виконавська майстерність)

ЗМ 3. Вивчення танцювального репертуару для дітей (фрагменти вистав)

Тема 5. Репертуар для дітей

Завдання 1.

Вивчити номер або його фрагмент (за завданням керівника) з репертуару для дітей (казка, дитяча вистава, інтермедія, тощо..). Під час вивчення

лексики дотримуватись необхідного образу, характеру та емоційної передачі хореографічного (пластичного) тексту, задуманого постановником.

Надати коротку характеристику матеріалу в щоденнику.

Тема 6. Репертуар для дітей

Завдання 1.

На загальних репетиціях (прогонах вистави, казки, номеру) відпрацювати матеріал до належного рівня із застосуванням знань лексики, малюнків, мізансцен, образу чи характеру, відповідних сюжету чи тематиці. Використовувати костюм або реквізит, якщо вони передбачені на репетиції.

Самоаналіз. Результати самоаналізу записати в щоденник.

Тема 7. Основний репертуар

Завдання 1.

Вивчити номер або його фрагмент (за завданням керівника) з діючого репертуару (вистава, мюзикл, концертний номер і т.д.). У процесі прагнути досягти найвищого рівня виконання та передачі образу. Використовувати костюм або реквізит, якщо вони передбачені на репетиції.

Надати коротку характеристику матеріалу в щоденнику.

Завдання 2.

Вивчити номер національного спрямування або його фрагмент (за завданням керівника) з діючого репертуару (вистава, мюзикл, концертний номер і т.д.). У процесі прагнути досягти найвищого рівня виконання та передачі образу і національного колориту.

Надати коротку характеристику матеріалу в щоденнику.

Тема 8. Основний репертуар

Завдання 1.

Закріпити вивчений матеріал з діючого репертуару на загальних репетиціях. Під час відпрацювання стежити за дотриманням усіх виражальних засобів у рамках, заданих керівником або балетмейстером, не виходячи з образу і чітко дотримуючись малюнків (мізансцен) композиції. Використовувати костюм або реквізит, якщо вони передбачені на репетиції.

Самоаналіз. Результати самоаналізу записати в щоденник.

Завдання 2.

Відпрацювати матеріал з номеру національного спрямування в умовах загальних репетицій (прогонів). Під час роботи стежити за дотриманням усіх виражальних засобів у рамках, заданих керівником або балетмейстером, не виходячи з образу і чітко дотримуючись малюнків (мізансцен) композиції та національного характеру виконання. Використовувати костюм або реквізит, якщо вони передбачені на репетиції.

Самоаналіз. Результати самоаналізу записати в щоденник.

МОДУЛЬ 3. ПІДСУМКОВИЙ ЕТАП

ЗМ 5. Показ вивченого матеріалу

Тема 9. Самостійна робота

Завдання 1.

Індивідуальна робота над роллю чи образом з репертуару для дітей (казка, дитяча вистава, інтермедія тощо). Самостійне відпрацювання складових матеріалу за вказівками керівника чи після самоаналізу. При необхідності звертатись за консультаціями до артистів, задіяних у постановці. Робота з відеоматеріалом або перегляд вистави чи номеру, при умові його наявності у репертуарі під час репетиційного процесу.

У разі використання додаткових джерел інформації (перегляд відео, консультація та ін.), відзначити у щоденнику.

Завдання 2.

Індивідуальна робота над роллю чи образом з основного репертуару (вистава, мюзикл, концертний номер і т.д.). Самостійне відпрацювання складових матеріалу за вказівками керівника чи після самоаналізу. При необхідності звертатись за консультаціями до артистів, задіяних у постановці. Робота з відеоматеріалом або перегляд вистави чи номеру, при умові його наявності у репертуарі під час репетиційного процесу.

У разі використання додаткових джерел інформації (перегляд відео, консультація та ін.), відзначити у щоденнику.

Завдання 3.

Індивідуальна робота над роллю чи образом з репертуару національного спрямування (вистава, мюзикл, концертний номер і т.д.). Самостійне відпрацювання складових матеріалу за вказівками керівника чи після самоаналізу. При необхідності звертатись за консультаціями до артистів, задіяних у постановці. Робота з відеоматеріалом або перегляд вистави чи номеру, при умові його наявності у репертуарі під час репетиційного процесу.

У разі використання додаткових джерел інформації (перегляд відео, консультація та ін.), відзначити у щоденнику.

Тема 10. Публічна демонстрація вивченого репертуару

Завдання 1.

Демонстрація фрагменту дитячої вистави чи номеру керівникові або способом безпосередньої участі у ній (на розсуд керівника).

Використання всіх виразних засобів (костюм, грим, реквізит тощо..)

Завдання 2.

Демонстрація фрагменту вистави чи номеру основного репертуару керівникові або способом безпосередньої участі у ній (на розсуд керівника).

Використання всіх виразних засобів (костюм, грим, реквізит тощо)

Завдання 3.

Демонстрація фрагменту вистави чи номеру основного репертуару національно-патріотичного спрямування керівникові або способом безпосередньої участі у ній (на розсуд керівника).

Використання всіх виразних засобів (костюм, грим, реквізит тощо..)

Тема 11. Звітна документація

Обробити результати проведеної виконавської діяльності. Підсумки записати в щоденник, а саме:

- результати самоаналізу
- результати аналізу від керівника

- актуальність проведення виконавської практики для здобувачів та майбутніх фахівців

Підготовка і перевірка документації до звітної конференції.

Тема 12. Звітна конференція

Презентація виконаної роботи на звітній конференції. Самооцінювання та отримання остаточних балів за результатами демонстрації (відео матеріал).

Після проходження практики здобувач освіти готує звітну документацію та виступ на наукову конференцію (самостійна робота).

Перелік звітної документації подано у розділі «Вимоги до звіту про практику». Документація може бути написана від руки або надрукована на комп'ютері. Для друку слід використовувати стандартний білий папір формату А-4; сторінка з текстом повинна мати поля: ліворуч – 25 мм, зверху – 20 мм, праворуч – 15 мм, знизу – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, інтервал – 1,5. За «Положенням про проведення практики студентів БДПУ» (http://bdpu.org/wp-content/uploads/2020/03/praktyka_BDPU.pdf) документація з практики, що визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку упродовж трьох днів після закінчення практики.

До підсумкової конференції здобувач освіти має підготувати виступ і захистити результати практики. Для цього доцільно розробити мультимедійну презентацію або кінорепортаж про виконання програми практики. Зробити самоаналіз результатів проходження практики та самостійно за таблицею рейтингу виконання завдань практики підрахувати кількість балів (дивись розділ «Підведення результатів практики»).

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

До підсумкової конференції здобувач освіти готує папку звітної документації (**додаток № 1**), яку реєструє у старшого лаборанта кафедри та надає керівнику практики (методисту) від ЗВО.

Звітна документація має бути оформлена в папці з обов'язковим титульним аркушем.

Перелік звітної документації:

1. Характеристика на студента-практиканта, затверджена підписами керівника колективу, директора установи, в якій працював здобувач освіти та печаткою відповідного закладу (**додаток № 3**).

2. Індивідуальний план роботи з позначками про виконання (підписи та оцінки репетиторів за кожний день практики).

3. Щоденник з матеріалами виконаних завдань, затверджений печаткою деканату, підписами декана та керівника практики, а також печаткою та підписами дирекції від бази практики (**додаток № 2**).

4. Мультимедійна презентація або кінорепортаж про виконання програми практики (відео фрагменти занять та інших проведених за програмою видів роботи).

5. Звіт про хореографічну практику.

У звіті повинно бути коротко і конкретно описана робота особисто виконана практикантом без дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

Схема звіту про практику:

1. П.І. по-Б. здобувача освіти.
2. Місце і термін проходження практики.
3. Характеристика умов проходження практики.
4. Виконання плану практики, причини відхилень.
5. Кількісний та якісний аналіз переглянутих заходів (вистав, концертів).
6. Перелік виконаних завдань (назва, дата, оцінка).
7. Перелік виконаних додаткових завдань (поза програмою практики), отриманих від керівника колективу, балетмейстера чи репетитора.
8. Труднощі, які виникли під час проходження практики.
9. Загальні висновки:
 - Чи результативною була для мене практика? Що нового я дізнався?

– Що для мене головне в професії артиста балету хореографічного колективу?

– Яким я хочу бачити свій майбутній (існуючий) хореографічний колектив, установу?

– Щоб я змінила (змінив) у собі, як у людині, яка планує працювати артистом балету.

10. Пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення хореографічної практики.

11. Загальна кількість балів за системою нарахування рейтингових балів (самооцінювання).

Здобувачам освіти, яким на підставі відповідних документів повністю або частково зараховується практика потрібно також оформити звітну документацію: титульний аркуш, характеристики, звіт (обов'язково) та інші матеріали (роз'яснення на сторінці 8).

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про результати виконання програми.

Підсумки проходження виробничої практики в закладах освіти практикантами проводяться на звітній конференції. На конференцію запрошуються: завідуючий відділом організації практик БДПУ, представники деканату, керівники та методист від університету, стейкхолдери, адміністрація установ, в яких студенти проходили практику, керівники танцювальних колективів, студенти-практиканти.

До початку проведення конференції здобувачі освіти мають надати необхідну звітну документацію.

Конференція проходить у формі співбесіди зі студентами-практикантами. Під час виступів здобувачі освіти представляють мультимедійні презентації або кінофільм про результати практики. За пропозицією методистів або власним бажанням практиканти можуть

запрошувати на конференцію окремих учасників творчих колективів для показу фрагментів занять або хореографічних постановок.

За результатами звітної конференції, здобувачам вищої освіти виставляється оцінка (диференційований залік), яка заноситься в екзаменаційну відомість і проставляється в заліковій книжці.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав незадовільну оцінку або незадовільний відгук від керівника бази практики, направляється на практику вдруге або відраховується з закладу вищої освіти.

Результати проходження практики обговорюються на засіданнях кафедри.

За порушення академічної доброчесності: академічний плагіат; фальсифікація; списування; обман; хабарництво здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: - повторне проходження оцінювання; - відрахування з Університету; - позбавлення академічної стипендії; - позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання; - інші додаткові та/або деталізовані види академічної відповідальності здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та окремі Положення Університету, яке затверджує вчена Рада Університету та погоджує студентська рада університету.

Система нарахування рейтингових балів

Назва модуля	Кількість балів
МОДУЛЬ I. ОЗНАЙОМЧО-АДАПТИВНИЙ ПЕРІОД	
<i>ЗМ 1. Організаційно-ознайомчий період</i>	5
<i>ЗМ 2. Перегляд та аналіз репетиційної та концертної діяльності</i>	10
МОДУЛЬ II. РЕПЕТИЦІЙНИЙ ПЕРІОД (виконавська майстерність)	
<i>ЗМ 3. Вивчення танцювального репертуару для дітей (фрагменти вистав)</i>	10
<i>ЗМ 4. Вивчення основного репертуару</i>	20
МОДУЛЬ III. ПІДСУМКОВИЙ ЕТАП	
<i>ЗМ 5. Показ вивченого матеріалу</i>	20
<i>ЗМ 6. Підготовка звітної документації</i>	15

<i>Додаткові бали – 20 балів</i>	
<i>Виконання додаткових доручень під час практики</i>	<i>5</i>
<i>Оформлення звітної документації</i>	<i>15</i>
РАЗОМ	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня університетська шкала. Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання, складає 50 балів.

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX(з можливістю повторного складання)
1-34	F(з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Оцінки «відмінно» заслуговує здобувач освіти, який отримав за результатами практики 90-100 балів, повністю виконав програму практики, виявив всебічні глибокі знання з дисциплін хореографічного циклу, показав достатній рівень виконавської майстерності, зразково розвинені навички акторської майстерності, вміння працювати в команді, швидко засвоювати матеріал, отримав позитивний відгук від керівника колективу та адміністрації установи, в якій проходив практику, надав змістовну та вірно оформлену звітну документацію, в якій всі залікові форми були оцінені на відмінно.

Оцінки «добре» заслуговує здобувач освіти, який отримав за результатами практики 74-89 балів. Він повністю виконав програму практики, продемонстрував достатній рівень теоретичних знань та практичних навичок з дисциплін хореографічного циклу, показав добрий рівень виконавської майстерності, добре розвинені навички акторської майстерності, комунікативні навички та отримав позитивний відгук від

керівника колективу і адміністрації навчального закладу, в якому проходив практику. В оформленні звітної документації є певні недоліки, залікові форми роботи оцінені на «добре».

Оцінки «задовільно» заслуговують здобувачі освіти, які отримали за результатами практики 60-73 балів. Вони частково виконали програму практики, показали середній рівень теоретичних знань та виконавської майстерності, недостатній рівень акторських здібностей. До завдань практики віднеслися безвідповідально, несвоєчасно готувалися до репетицій, не проявляли творчої ініціативи та індивідуальності, на недостатньому рівні засвоїли матеріал, допускали помилки під час проведення демонстраційних форм роботи. В оформленні звітної документації є багато недоліків, залікові форми роботи оцінені на «добре» та «задовільно».

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачам освіти, які за результатами практики отримали 35-59 балів. Програму практики вони виконали частково (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Студенти не мають виконавських навичок достатнього рівня, без інтересу відвідують репетиції, неповажливо ставляться до професії хореографа, балетмейстера. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж навчального року.

7. ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дистанційне проходження практики реалізується через сукупність наступних заходів: засоби надання методичного матеріалу студенту-практиканту; засоби контролю успішності; засоби консультації практиканта з

керівником практики; засоби інтерактивної співпраці керівника і практиканта; можливість швидкого доповнення курсу новою інформацією, коригування помилок.

Основною програмою для надання інформації та контролю за виконанням змісту практики є програма Moodle БДПУ, а також допоміжні комунікаційні платформи (Zoom, Hangouts, Skype та ін.). Це допомагає підтримувати зв'язок зі студентами-практикантами, а здобувачам освіти спілкуватися як з керівником практики від кафедри, так і з керівником практики від підприємства.

За підсумками дистанційного проходження практики, здобувачі освіти повинні виконати всі завдання. Звітна конференція проводиться також дистанційно. Звітні матеріали здобувачі освіти оформлюють за вимогами і передають поштою на ім'я керівника практики.

Керівник практики:

- інформує практикантів про проведення форми та графіку консультацій в дистанційному режимі;
- забезпечує розміщення на сайті БДПУ (розділ «Навчання») та в програмі Moodle БДПУ всіх необхідних навчальних матеріалів, програм виробничої практики, робочих документів з практики для дистанційної роботи здобувача вищої освіти;
- складає індивідуальні завдання практикантам;
- пропонує практикантам веб-ресурси для періодичної комунікації з ними та організовує доступний формат проведення консультацій з практики;
- рекомендує перелік необхідних навчально-методичних матеріалів для дистанційної роботи;
- повідомляє про систему звітності та заліку з практики, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, підготовка доповіді, виступу, тощо;

- проводить консультації з практики згідно з затвердженою робочою програмою навчання та веде облік виконаної роботи в індивідуальному журналі дистанційного навчання;

- у складі комісії приймає залік з практики.

Студенти-практиканти зобов'язані:

- шляхом особистого листування чи в телефонному режимі узгодити (погодити) з керівником практики використання веб-ресурсу. У своєму акаунті налаштувати прізвище та ім'я українськими чи англійськими літерами;

- чітко дотримуватись графіку та формату спілкування з керівником практики;

- від керівника практики отримати індивідуальне завдання та консультації щодо оформлення всіх необхідних робочих документів з виробничої практики та розділів звіту;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендації керівника практики;

- відповідати на дзвінки керівника практики та отримувати вказівки через визнані офіційними, на час карантину, канали зв'язку;

- після закінчення виробничої практики правильно оформити та своєчасно здати керівнику всю необхідну звітну документацію та скласти залік з практики.

Основними ознаками дистанційного проходження практики є високий професіоналізм, прагнення до співробітництва, самозатвердження і високий рівень комунікації.

8. ЛІТЕРАТУРА

1. Бальме Крістофер. Танець в театре: балет і театр танцю. *Вступ до театрознавства* / пер. з нім. В. Кам'янця. Львів : ВНТЛ-Класика, 2008. С. 154.

2. Бальме Крістофер. Елементи танцювального твору. *Вступ до театрознавства* / пер. з нім. В. Кам'янця. Львів : ВНТЛ-Класика, 2008. С. 155–157.
3. Клековкін Ю. THEATRICA: Морфологія. Лексикон / Ін-т проблем сучасного мистецтва НАМ України. Київ : Економі, 2011. 446 с.
4. Паві П. Театр (Танцювальний). *Словник театру* / пер. з франц. М. Якуб'як. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2006. С. 510–512.
5. Погребняк М.М. Нові напрями театрального танцю ХХ--поч. ХХІ ст.: історико-культурні передумови, крос-культурні зв'язки, стильова типологія : монографія. Полтава: ТОВ Пінтмакс, 2021. 330 с.
6. Чепалов О.І. Хореографічний театр Західної Європи ХХ ст.: монографія. Х.: ХДАК, 2007. 344 с., іл.
7. Кривохижа А.М. Роздуми про мистецтво танцю. Записки балетмейстера. Кіровоград : Центрально-Українське видавництво, 2012. 172 с.
8. Расул І. В. За кулісами театру танцю «В гостях у Казки». Кіровоград : Центрально-українське видавництво, 2007.

Методи навчання

Пояснення, бесіда, аналіз, синтез, пошуковий, пояснювально-ілюстративний, демонстрування, створення ситуації новизни навчального матеріалу, практичний показ, метод повторення вправ та комбінацій.

Форма підсумкового контролю успішності навчання:
диференційний залік.

9. ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

Бердянський державний педагогічний університет
Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
³
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
(виконавська)

_____ (ПІБ здобувача)

_____ курс, _____ група
I рівня вищої освіти
Факультету психолого-педагогічної освіти та мистецтв
спеціальності 024 Хореографія

Місце проходження практики _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики _____ Дмитро Ільїн

Запоріжжя, 20 ____

Зразок оформлення щоденника практики

Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється практикантом особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача вищої освіти на практиці.

Форма № Н-7.03*перша сторінка*

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувача I рівня вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін

спеціальність 024 Хореографія

ОПП «Хореографія»

_____ курс, група _____

Керівники практики:

від ЗВО _____ Дмитро Ільїн

від підприємства, організації, установи _____

Робочі записи під час практики

Розгорнутий лист:

6 сторінка		7 сторінка
Дата	Зміст роботи	Аналіз і рекомендації

кінцеві сторінки

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від установи про проходження
практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____ кількість балів _____

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ЗВО _____ Дмитро Ільїн

ОРІЄНТОВНА СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРАКТИКАНТА

П.І. по-Б. здобувача освіти

_____ курсу _____

Факультету психолого-

педагогічної освіти та

мистецтв БДПУ

Термін практики: з _____

до _____

Місце проходження практики

1. Виконання студентом-практикантом програми практики. Детально вказати перелік вивченого матеріалу.
2. Рівень практичних навичок та хореографічної підготовки студента.
3. Який матеріал було засвоєно і виконано найбільш вдало?
4. Які зауваження, поради, рекомендації були отримані студентом з боку працівників відповідної установи?
5. Ставлення студента до своїх професійних обов'язків, до виконання правил внутрішнього розпорядку.
6. Характер взаємин практиканта з керівниками, колективом та адміністрацією відповідної установи.
7. Які особисті якості проявив студент-практикант?
8. Загальна диференційована оцінка за хореографічну практику.
9. Печатка. Підпис.