

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувачка кафедри
ТМНМД



Віра БУРНАЗОВА

29 серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**для здобувачів I рівня вищої освіти
програма та методичні рекомендації**

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 024 Хореографія

Освітньо-професійна програма «Хореографія»

денна та заочна форма навчання

Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

Запоріжжя,
2023-2024 навчальний рік

Робоча програма виробничої практики для здобувачів I рівня вищої освіти
3 курсу спеціальності 024 Хореографія

Розроблено на основі ОПП «Хореографія»

Розробник:

кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін, Заслужена працівниця культури України, керівниця гуртка-методистка (позашкільна освіта) Олена МАРТИНЕНКО

Робочу програму погоджено робочою групою освітньо-професійної програми «Хореографія» та схвалено на засіданні кафедри теорії та методики навчання мистецьких дисциплін (протокол від 29 серпня 2023 року, № 1)

Завідувачка кафедри ТМНМД



Віра БУРНАЗОВА

Гарантка ОПП



Олена МАРТИНЕНКО

ЗМІСТ

1.	Вступ. Мета і завдання практики	4
2.	Організація проведення практики	6
3.	Тематичний план практики	7
4.	Зміст практики	12
5.	Вимоги до звіту про практику	22
6.	Підведення підсумків практики	24
7.	Особливості дистанційного проходження практики	27
8.	Література	28
9.	Додатки	30

I. Вступ. Мета і завдання практики

Виробнича практика є частиною освітньо-професійної програми «Хореографія» підготовки здобувачів I рівня вищої освіти, проводиться відповідно до навчального плану в 6 семестрі упродовж 4 тижнів у закладах позашкільної освіти, клубних установах культури державної або комунальної форми власності.

Галузь знань	Спеціальність	Загальна характеристика практики	
		Семестр	VI
02 Культура і мистецтво	024 Хореографія	Кількість кредитів ECTS	6
		Змістових модулів	12
		Загальна кількість годин	180
		Вид контролю	Диференційний залік

Мета практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійного циклу, перевірка сформованості професійних компетенцій відносно переметної галузі.

Завдання практики:

1. Формувати та удосконалювати вміння здійснювати освітній процес в закладах позашкільної освіти, клубних установах (керівник хореографічного колективу), організовувати і проводити різні види занять та інші форми роботи, використовуючи інноваційні методи навчання.

2. Закріплювати навички педагогічної, балетмейстерської та наукової діяльності, методичної компетентності, визначати рівень сформованості організаторських вмінь, творчих здібностей та інших soft skills необхідних в роботі хореографа.

3. Пропагувати мистецькі цінності, культурні надбання українського народу та прагнення до здорового способу життя.

4. Створювати у майбутніх фахівців установку на формування індивідуального стилю в педагогічній та хореографічній діяльності.

Згідно з вимогами ОПП «Хореографія» здобувачі I рівня вищої освіти мають набути **таких компетентностей, які корелюються з результатами навчання**

Загальні	
ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ПР 03. Вільно спілкуватись державною мовою усно і письмово з професійних та ділових питань.
ЗК 05. Навички здійснення безпечної діяльності.	ПР 05. Аналізувати проблеми безпеки життєдіяльності людини у професійній сфері, мати навички їх попередження, вирішення та надання першої допомоги.

Фахові	
СК 03. Здатність застосовувати теорію та сучасні практики хореографічного мистецтва, усвідомлення його як специфічного творчого відображення дійсності, проектування художньої реальності в хореографічних образах.	ПР 08. Розуміти хореографію як мистецький феномен, розрізняти основні тенденції її розвитку, класифікувати види, напрями, стилі хореографії.
СК 04. Здатність оперувати професійною термінологією в сфері фахової хореографічної діяльності (виконавської, викладацької, балетмейстерської та організаційної).	ПР 09. Володіти термінологією хореографічного мистецтва, його понятійно категоріальним апаратом.
СК 05. Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків для забезпечення освітнього процесу в початкових, профільних, фахових закладах освіти.	ПР 10. Розуміти хореографію як засіб ствердження національної самосвідомості та ідентичності.
СК 06. Здатність використовувати і розробляти сучасні інноваційні та освітні технології в галузі культури і мистецтва.	ПР 11. Використовувати інноваційні технології, оптимальні засоби, методики, спрямовані на удосконалення професійної діяльності, підвищення особистісного рівня володіння фахом.
СК 07. Здатність використовувати інтелектуальний потенціал, професійні знання, креативний підхід до розв'язання завдань та вирішення проблем в сфері професійної діяльності.	ПР 12. Відшукувати необхідну інформацію, критично аналізувати і творчо переосмислювати її та застосовувати в процесі виробничої діяльності.
СК 08. Здатність сприймати новітні концепції, усвідомлювати багатоманітність сучасних танцювальних практик, необхідність їх осмислення та інтегрування в актуальний контекст з врахуванням вітчизняної та світової культурної спадщини.	ПР 13. Розуміти і вміти застосовувати на практиці сучасні стратегії збереження та примноження культурної спадщини у сфері хореографічного мистецтва.
СК 09. Здатність збирати, обробляти, аналізувати, синтезувати та інтерпретувати художню інформацію з метою створення хореографічної композиції.	ПР 14. Володіти принципами створення хореографічного твору, реалізуючи практичне втілення творчого задуму відповідно до особистісних якостей автора.
СК 10. Здатність застосовувати традиційні й альтернативні інноваційні технології (відео-, TV-, цифрове, медіа-мистецтва і т. ін.) в процесі створення мистецького проекту, його реалізації та презентації.	ПР 15. Мати навички використання традиційних та інноваційних методик викладання фахових дисциплін.
СК 11. Здатність здійснювати репетиційну діяльність, ставити та вирішувати професійні завдання, творчо співпрацювати з учасниками творчого процесу.	ПР 16. Аналізувати і оцінювати результати педагогічної, асистентсько-балетмейстерської, виконавської, організаційної діяльності.
СК 12. Здатність використовувати принципи, методи та засоби педагогіки, сучасні методики організації та реалізації освітнього процесу, аналізувати його перебіг та результати в початкових,	ПР 17. Мати навички викладання фахових дисциплін, створення необхідного методичного забезпечення і підтримки навчання здобувачів освіти.

профільних, фахових закладах освіти.	
СК 13. Здатність використовувати традиційні та інноваційні методики для діагностування творчих, рухових (професійних) здібностей, їх розвитку відповідно до вікових, психолого-фізіологічних особливостей суб'єктів освітнього процесу.	ПР 18. Знаходити оптимальні підходи до формування та розвитку творчої особистості.
СК 14. Здатність забезпечувати високий рівень володіння танцювальними техніками, виконавськими прийомами, застосовувати їх як виражальний засіб.	ПР 19. Знаходити оптимальні виконавські прийоми для втілення хореографічного образу.
СК 16. Здатність дотримуватись толерантності у міжособистісних стосунках, етичних і добродійних взаємовідносин у сфері виробничої діяльності.	ПР 21. Розвивати комунікативні навички, креативну і позитивну атмосферу в колективі.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Практика проходить в шостому семестрі. Перед початком практики зі здобувачами проводиться вступна конференція, на якій керівник практики називає бази (місце проходження) практики та методистів, стосовно наказу; розкриває завдання та зміст практики, вимоги до звітної документації.

Робочий день студента-практиканта планується стосовно графіку роботи керівника хореографічного колективу (позашкільна освіта, клубні установи). Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом №3610-12 від 17.11.93).

Відповідно до Положення про проведення практики студентів Бердянського державного педагогічного університету (Додаток 2 до наказу ректора від 26.12.2013 №198), студенти-практиканти зобов'язані:

- до початку практики одержати від групового керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку роботи;
- перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності);
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, групового керівника, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати при цьому необхідні документи, що це засвідчують (довідку про хворобу тощо);

- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики;
- своєчасно скласти залік з практики.

Проходження практики поділяється на дві частини. Перша частина (4 кредити) спрямована на закріплення та перевірку сформованих під час навчання компетентностей, необхідних в роботі керівника хореографічного колективу. Виконання завдань даної частини практики здобувачами денної форми навчання передбачається у Народному ансамблі естрадного танцю «МарЛен» ЦДЮТ м. Бердянськ, який є базовою лабораторією для навчання здобувачів вищої освіти. Залікові форми роботи практиканти проводять зі здобувачами позашкільної освіти основного рівня навчання.

В умовах он-лайн навчання здобувач освіти може самостійно обирати базу практики, яка відповідає вимогам і бути сприятливою для якісного виконання студентом-практикантом виконаних завдань.

Друга частина практики (2 кредити) передбачає проходження практики в закладах клубного типу (на вибір) і спрямована на перевірку компетентностей, необхідних в роботі керівника хореографічного колективу, його співпраці з працівниками художнього відділу.

*Студенти, які працюють за обраним фахом (керівник хореографічного колективу) не менше **двох років** звільняються від проходження другої частини практики і надають для звіту: витяг із трудової книжки, довідку з місця роботи та характеристику, засвідчені керівником закладу, порт фоліо з досягненнями.*

*Здобувачі освіти, які працюють керівниками, педагогами-хореографами, репетиторами, балетмейстерами у хореографічних колективах зі званням «Зразкового» або «Народного» **більше п'яти років** звільняються від проходження практики (частина - позашкільна освіта). Документами, які свідчать про відповідність займаній посаді за фахом є: витяг із трудової книжки, довідка з місця роботи та характеристика, засвідчені керівником закладу, документ про присвоєння колективу відповідного звання та відеоматеріали звітнього концерту. Таким здобувачам освіти практика зараховується автоматично.*

III. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Тематичний план практики

№ та теми ЗК, ЗМ	Зміст завдань	Всього годин
МОДУЛЬ I.		
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЄКТУВАЛЬНИЙ ПЕРІОД		
ЗМ 1. Організаційно-адаптивний період (ЗПО)		15
<i>Тема № 1</i> <i>Організаційний період</i>	Завдання 1. Присутність на вступній конференції. Отримання завдань практики	1

	Завдання 3. Бесіда з педагогічним складом колективу. Розподіл по групах	0.5
	Завдання 3. Розробка індивідуального плану проходження практики	1.5
Тема № 2 <i>Аналіз освітнього процесу в групах основного рівня навчання. Проведення пробних фрагментів занять</i>	Завдання 1. Перегляд та аналіз занять в групах основного рівня навчання.	6
	Завдання 2. Проведення фрагментів за завданням хореографа в групах основного рівня навчання	6
ЗМ 2. Проєктування наукових та творчих проєктів		15
Тема № 3 <i>Проєктування завдань наукової діяльності</i>	Завдання 1. На основі спостережень та власних інтересів окреслити теми, які можуть бути цікавими для Вашого наукової публікації. Оберіть наукового керівника	3
Тема № 4 <i>Проєктування пізнавально-виховного проєкту національної спрямованості</i>	Завдання 1. Презентація та затвердження тематики виховного заходу національно-патріотичної спрямованості	2
	Завдання 2. Розробка сценарного плану виховного заходу	8
	Завдання 3. Розподіл обов'язків. Підготовчий період	2
МОДУЛЬ II.		
ЗАЛІКОВІ ФОРМИ РОБОТИ (методична компетентність)		
ЗМ 3. Залікові заняття з класичного танцю (основний рівень навчання)		15
Тема № 5 <i>Підготовка до проведення заняття з класичного танцю</i>	Завдання 1. Розробка план-конспекту заняття з класичного танцю	3
	Завдання 2. Робота з концертмейстером	2
	Завдання 3. Розробка танцювальної комбінації для екзерсису біля опори	2
Тема № 6 <i>Підготовка та проведення заняття з класичного танцю</i>	Завдання 1. Розробка танцювальної комбінації для екзерсису на середині	2
	Завдання 2. Розробка комбінації allegro або діагональної вправи з обертами	2
	Завдання 3. Проведення заняття. Самоаналіз. Аналіз керівника ЗПО (методиста) та керівника колективу (педагога-хореографа)	4
ЗМ 4. Залікові заняття з народно-сценічного та сучасного танцю (основний рівень навчання)		15
Тема № 7 <i>Підготовка та проведення</i>	Завдання 1. Розробка танцювальної комбінації для екзерсису біля опори	1.5
	Завдання 2. Розробка танцювальної	1.5

заняття народно-сценічного танцю (фрагменту)	комбінації (етюду) на середині	
	Завдання 3. Робота з концертмейстером	1
	Завдання 4. Проведення заняття. Самоаналіз. Аналіз керівника ЗПО (методиста) та керівника колективу (педагога-хореографа)	3
Тема № 8 Підготовка та проведення заняття сучасного танцю (фрагменту)	Завдання 1. Розробка танцювальної комбінації для розігріву біля опори або на середині. Добір музичного матеріалу	2
	Завдання 2. Розробка танцювальної комбінації на основі базового матеріалу групи. Добір музичного матеріалу	2
	Завдання 3. Розробка завдання на імпровізацію	1
	Завдання 4. Проведення заняття. Самоаналіз. Аналіз керівника ЗПО (методиста) та керівника колективу (педагога-хореографа)	3
МОДУЛЬ III. ЗАЛІКОВІ ФОРМИ РОБОТИ (організаторська, виконавська та балетмейстерська компетентність)		
ЗМ 5. Творчо-постановочний процес (індивідуальна та групова робота)		15
Тема № 9 Постановка танцювальних номерів до пізнавально-виховного проєкту	Завдання 1. Визначення та розподіл тематики танцювального оснащення пізнавально-виховного проєкту	2
	Завдання 2. Постановочний процес: робота з виконавцями	6
Тема № 10 Сценічне вирішення постановок в рамках проєкту	Завдання 1. Перегляд та аналіз постановочних робіт. Включення в загальну концепцію пізнавально-виховного проєкту	1
	Завдання 2. Удосконалення балетмейстерської основи та виконавської майстерності.	5
	Завдання 3. Сценічне рішення танцювальних номерів відповідно до задуму пізнавально-виховного проєкту	1
ЗМ 6. Показ пізнавально-виховного проєкту (командна робота)		15
Тема № 11 Організаційно-репетиційний період	Завдання 1. Планові репетиції заходу	8
	Завдання 2. Організація проведення пізнавально-виховного проєкту	3
Тема № 12 Публічна презентація	Завдання 1. Проведення пізнавально-виховного проєкту національно-	3

<i>пізнавально-виховного проекту</i>	патріотичної спрямованості	
	Завдання 2. Аналіз командної роботи. Самоаналіз	1
МОДУЛЬ IV. ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА (наукова компетентність)		
ЗМ 7. Написання наукової публікації (тез, статті) з актуальної проблематики позашкільного хореографічного навчання		15
Тема № 13 <i>Вибір тематики та аналіз наукових досліджень</i>	Завдання 1. Сформулювати тему та затвердити її у керівника практики. Розробити алгоритм роботи над написанням тез (статті).	4
Тема № 14. <i>Пошук та обробка літератури</i>	Завдання 1. Зробити аналіз літературних джерел з окресленої проблематики з обов'язковим порівнянням теоретичного підходу з практикою.	11
ЗМ 8. Оформлення наукової публікації		15
Тема № 15 <i>Вибір наукової конференції та оформлення роботи відповідно вимог</i>	Завдання 1. На основі консультації з керівником практики або самостійного пошуку інформації в Інтернет мережі, обрати наукову конференцію або збірку наукових праць, до якої Ви можете опублікувати наукову публікацію (тези, статтю). Оформити зміст стосовно вимог і надати на перевірку керівнику практики або іншому викладачу кафедри з яким Ви бажаєте співпрацювати з питань наукової діяльності	6
Тема № 16 <i>Доопрацювання змісту тез. Оцінка виконаної роботи науковим керівником</i>	Завдання 1. Доопрацювати зміст наукової публікації (тез, статті), стосовно рекомендацій наукового керівника. Отримати від наукового керівника оцінку за виконану роботу.	9
МОДУЛЬ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЄКТУВАЛЬНИЙ ПЕРІОД (клубна установа)		
ЗМ 9. Організаційно-адаптивний період (клубна установа)		15
Тема № 17 <i>Організаційно-проектувальний період</i>	Завдання 1. Ознайомлення з базою практики	1
	Завдання 2. Бесіда з керівником хореографічного колективу	0.5
	Завдання 3. Бесіда з представником художнього відділу від бази практики	0.5
	Завдання 4. Визначення та затвердження завдань для проходження практики в клубній установі	1

Тема № 18 <i>Аналіз освітнього процесу в ХК</i>	Завдання 1. Перегляд та аналіз хореографічних занять в групах основного рівня навчання	7
	Завдання 2. Проведення фрагментів занять за завданням керівника колективу	5
ЗМ 10. Проведення хореографічного заняття із застосуванням інноваційних технологій		15
Тема № 19 <i>Підготовка до проведення хореографічного заняття</i>	Завдання 1. Узгодження з керівником колективу тематики хореографічного заняття із застосуванням інноваційних технологій	1
	Завдання 2. Розробка та затвердження план-конспекту хореографічного заняття із застосуванням інноваційних технологій	4
Тема № 20 <i>Організаційно-проектувальний період</i>	Завдання 1. Підготовка до проведення хореографічного заняття	4
	Завдання 2. Проведення хореографічного заняття.	4
	Завдання 3. Самоаналіз. Аналіз та оцінювання заняття керівником хореографічного колективу.	2
МОДУЛЬ VI. СПІВПРАЦЯ ХОРЕОГРАФА З ХУДОЖНІМ ВІДДІЛОМ		
ЗМ 11. Культурно-розважальні заходи клубної установи (аналітична та проектувальна робота)		15
Тема № 21 <i>Тематичний діапазон культурно-розважальних заходів клубної установи</i>	Завдання 1. Ознайомлення зі специфікою співпраці хореографа з художнім відділом клубної установи.	2
	Завдання 2. Аналіз культурно-розважальних заходів на текучий рік	4
Тема № 22 <i>Творча співпраця з художнім відділом</i>	Завдання 1. Проектування танцювальних номерів до одного з культурно-розважальних заходів (за планом установи)	9
ЗМ 12. Культурно-розважальні заходи клубної установи (творчо-постановочна робота)		15
Тема № 23 <i>Творча співпраця з художнім відділом</i>	Завдання 1. Розробка концепції прологу до одного з культурно-розважальних заходів (за планом установи)	3
	Завдання 2. Постановка прологу до даного заходу (робота з виконавцями)	3
Тема № 24 <i>Показ та оцінювання танцювальної форми</i>	Завдання 1. Постановка прологу до даного заходу (репетиційний період)	4
	Завдання 2. Показ виконаної роботи	2

<i>прологу</i>	представникам художнього відділу. Аналіз та оцінювання	
	Завдання 3. Рекламний проєкт спеціальності «Хореографія» серед здобувачів освіти вищого рівня навчання	3
РАЗОМ		180

IV. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

завдання практики (для запису в щоденник)

МОДУЛЬ І.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЄКТУВАЛЬНИЙ ПЕРІОД

ЗМ 1. Організаційно-адаптивний період (ЗПО)

Тема №1. Організаційний період

Завдання 1.

Відвідати настановчу конференцію, під час якої ознайомитись з базою(ми) та терміном проходження практики, її завданнями та змістом, вимогами до звітної документації.

З'ясувати права та обов'язки студента-практиканта під час проходження виробничої практики в хореографічних колективах.

Завдання 2.

Прийняти участь в бесіді з педагогічним складом колективу. Занести в щоденник назви груп основного рівня навчання за яким буде розподілено студента-практиканта для виконання завдань практики. Записати основні заходи, які будуть відбуватися в колективі протягом навчального року. Вислухати рекомендації та за бажання, внести пропозиції.

Завдання 3.

Після співбесіди з педагогічним складом колективу, дотримуючись завдань та змісту виробничої практики, розробити індивідуальний план (календарний графік) роботи на термін практики в позашкільній освіті, в якому вказати дати та зміст завдань (аналіз документації, проведення занять, бесід, екскурсій та ін.). Календарний графік проходження практики оформити у вигляді таблиці (дивись у додатку № 2, зміст оформлення щоденника). Протягом практики ставити позначки про виконання запланованих завдань у керівника або педагогів-хореографів колективу.

Тема № 2. Аналіз освітнього процесу в ХК.

Проведення фрагментів занять

Завдання 1.

Спостереження та аналіз проведення навчально-тренувальної роботи в групах основного рівня навчання. Під час спостереження вести записи у щоденнику: у графі «Зміст» фіксувати зміст структурних частин заняття, а у графі «Аналіз» аналізувати доцільність застосування відповідних методів,

прийомів, характер взаємодії керівника та вихованців. Записати в щоденник два розгорнутих аналізу заняття.

Орієнтовна схема аналізу хореографічного заняття:

1. Дата, час.
2. Кількість дітей присутніх на занятті, їх вік.
3. Вид заняття.
4. Тема та мета заняття.

5. *Підготовка до заняття:* аналіз плану-конспекту (відповідність змісту заняття програмовим вимогам вікової групи та рівню підготовленості вихованців; точність і повнота формування завдань; виховний та розвиваючий вплив даного програмового матеріалу; наявність ускладнень для більш обдарованих дітей).

6. *Організація заняття:* санітарно-гігієнічний стан танцювального класу; педагогічна та гігієнічна оцінка умов розміщення дітей, педагога та акомпаніатора; зовнішній вигляд педагога та дітей; технічне забезпечення заняття.

7. *Проведення заняття:* рішення завдань навчання рухів та закріплення рухових вмінь і навичок; добір методів і прийомів, їх різноманітність, доцільність, відповідність завданням заняття, віковим можливостям, етапу навчання, характеру вправ.

8. *Діяльність дітей:* міра організованості і дисциплінованості групи; взаємовідношення між дітьми; прояв активності, уваги, ініціативи, наполегливості; самопочуття та настрої.

9. *Діяльність педагога:* характер спілкування з дітьми; доступність, емоційність, лаконічність та якість показу і пояснення танцювальних вправ; уміння бачити всю групу, контролювати стан та поведінку вихованців; уміння володіти голосом, емоційність, характер проведення заняття (впевнено – невпевнено).

10. Загальна оцінка заняття. Висновки та поради щодо методики проведення заняття.

Теоретичний матеріал з цього питання висвітлено в навчальному посібнику Мартиненко О.В. Теорія та методика роботи з дитячим хореографічним колективом : навчальний посібник / Олена Мартиненко. – Донецьк : ЛАНДОН-ХХІ, 2012. – С. 44-57.

За завданням педагога-хореографа систематично проводити фрагменти занять у групах початкового рівня навчання. Обов'язковим є проведення розігріву, партерної гімнастики, музично-ритмічної гри, творчих завдань. Після кожного проведеного завдання отримувати оцінку від хореографа даної групи в щоденник.

Завдання 2.

За завданням педагога-хореографа систематично проводити фрагменти занять в групах основного рівня навчання. Під час проведення дотримуватися змісту уроку, розробленого педагогом. Обов'язковим є проведення наступних завдань:

- класичний танець – фрагмент екзерсису біля опори та на середині, комбінації allegro;
- народно-сценічний танець – фрагмент екзерсису біля опори, відпрацювання танцювальних комбінацій на середині;
- сучасний танець – фрагмент розігріву біля станка або на середині, вправи кросс-переміщень, відпрацювання танцювальних комбінацій та самостійна розробка творчих ситуацій для танцювальної імпровізації.

Після кожного проведеного завдання студент-практикант отримує оцінку від хореографа даної групи в щоденник.

ЗМ 2. Проектування наукових та творчих проєктів

Тема № 3 . Проектування завдань наукової діяльності

Завдання 1.

На основі спостережень та власних інтересів окреслити теми, які можуть бути цікавими для Вашого наукової публікації. Оберіть наукового керівника, з яким Вам було б комфортно співпрацювати, отримайте згоду.

Тема № 4 . Проектування пізнавально-виховного проєкту національної спрямованості

Завдання 1.

Після колективного обговорення обрати 2-3 теми та презентувати їх педагогічному складу. Визначити тему та мету заходу, місце, кількісний склад учасників.

Завдання 2.

На основі затвердженої теми колективно розробити сценарний план заходу та узгодити його з відповідальним за його проведення педагогом-хореографом колективу

Завдання 3.

Зробити розподіл обов'язків, визначити план дії з чіткими термінами виконання. В заході можуть приймати участь батьки, вихованці інших танцювальних колективів, здобувачі молодших курсів спеціальності «Хореографія» БДПУ.

МОДУЛЬ II.

ЗАЛІКОВІ ФОРМИ РОБОТИ (методична компетентність)

ЗК № 3. Залікове заняття з класичного танцю

Тема № 5. Підготовка до проведення заняття з класичного танцю

Завдання 1.

На основі аналізу роботи педагога з класичного танцю, розробити конспект заняття, в зміст якого спланувати комбінації вправ тренажу біля опори, на середині та комбінації allegro або діагональної вправи з обертами, які Ви маєте скласти самостійно. Вибір вправи відбувається за узгодженням з педагогом.

В плані конспекту обов'язково вказати наступну інформацію:

- вікова група, кількість дітей;

- тема заняття;
- мета (навчальні, розвивальні та виховні завдання);
- хід уроку: вступна частина, основна та заключна. В кожній частині опишіть, які завдання Ви плануєте проводити. Якщо в змісті передбачено бесіду з учнями, то розробіть зміст питань.

Завдання 2.

Провести попередню роботу з акомпаніатором. Дати інформацію про завдання, які ви отримали від педагога. Прослухати запропоновані акомпаніатором музичні твори до кожного завдання. Після вибору музики, розробити вправи і перевірити їх виконання під музичний супровід. У конспект записати назви творів та прізвища композиторів.

Завдання 3.

Розробити вправу екзерсису біля опори за завданням педагога з класичного танцю. Після перевірки її під музичний супровід, показати педагогу.

Тема № 6. Підготовка та проведення заняття з класичного танцю

Завдання 1.

Розробити вправу екзерсису на середині за завданням педагога з класичного танцю. Після перевірки її під музичний супровід, показати педагогу. виправити помилки та врахувати методичні зауваження.

Завдання 2.

Розробити комбінацію *allegro* або діагональної вправи з обертами з класичного танцю за завданням педагога. Після перевірки її під музичний супровід, показати педагогу. виправити помилки та врахувати методичні зауваження.

Завдання 3.

Підготуватися та провести заняття з класичного танцю (або його фрагменти) за розкладом роботи групи та попереднім узгодженням з педагогом. Запросити на заняття директора (методиста) позашкільної установи. Самоаналіз та аналіз від керівних кадрів установи занести в щоденник і отримати оцінку від педагога-хореографа.

**ЗМ № 4 Залікові заняття з народно-сценічного та сучасного танцю
(основний рівень навчання)**

***Тема № 7. Підготовка та проведення заняття
народно-сценічного танцю (фрагменту)***

Завдання 1.

Провести попередню роботу з акомпаніатором. Дати інформацію про завдання, які ви отримали від педагога. Прослухати запропоновані акомпаніатором музичні твори до кожного завдання. Після вибору музики, розробити вправи і перевірити їх виконання під музичний супровід.

Завдання 2.

Розробити вправу екзерсису з народно-сценічного танцю біля опори за завданням педагога. Після перевірки її під музичний супровід, показати педагогу. виправити помилки та врахувати методичні зауваження.

Завдання 3.

Розробити розгорнуту танцювальну комбінацію або етюд на середині з народно-сценічного танцю за завданням педагога. Після перевірки її під музичний супровід, показати педагогу. виправити помилки та врахувати методичні зауваження.

Завдання 4.

Підготуватися та провести заняття з народно-сценічного танцю (або його фрагмент) за розкладом роботи групи та попереднім узгодженням з педагогом. Запросити на заняття директора (методиста) позашкільної установи. Самоаналіз та аналіз від керівних кадрів установи занести в щоденник і отримати оцінку від педагога-хореографа.

Тема № 8. Підготовка та проведення заняття сучасного танцю(фрагменту)

Завдання 1.

Підібрати музичний супровід для розробки вправи розігріву біля опори або на середині, узгодити свій вибір музичного матеріалу з педагогом.

Розробити вправу розігріву біля опори або на середині за завданням педагога. Після перевірки її під музичний супровід, показати педагогу. виправити помилки та врахувати методичні зауваження

Завдання 2.

Розробити розгорнуту танцювальну комбінацію на основі узгодженого з педагогом музичного супроводу. Під час роботи над комбінацією, враховувати танцювальний досвід учнів, їх індивідуальні виконавські можливості.

Завдання 3.

Розробити зміст завдання на імпровізацію, враховуючи танцювальний досвід учнів, особливості учнівської групи, завдань, над якими працює педагог. Завдання може бути побудовано на вільній імпровізації, мати відповідну тему, передбачати сольне виконання, роботу в парі або групі. В імпровізації може бути задіяний реквізит, предмети, простір.

Завдання 4.

Підготуватися та провести заняття з сучасного танцю (або його фрагменти) за розкладом роботи групи та попереднім узгодженням з педагогом. Запросити на заняття директора (методиста) позашкільної установи. Самоаналіз та аналіз від керівних кадрів установи занести в щоденник і отримати оцінку від педагога-хореографа.

МОДУЛЬ III.

ЗАЛКОВІ ФОРМИ РОБОТИ

(організаторська, виконавська та балетмейстерська компетентність)

ЗМ 5. Творчо-постановочний процес (індивідуальна та групова робота)

Тема № 9. Постановка танцювальних номерів до пізнавально-виховного проекту

Завдання 1.

На основі затвердженої теми навально-виховного проекту визначити та розподілити тематику до його танцювального оснащення. Кожен практикант має створити окремий номер або всі практиканти розробити загальний

флешмоб для вивчення з різними віковими категоріями. Узгодити тематику танцювальних номерів з керівником хореографічного колективу. Спланувати та узгодити графік репетицій (постановка танців).

Завдання 2.

На основі узгодженого графіку репетицій планомірно створювати постановку танців у відповідній групі.

У процесі проходження практики, студенти-практиканти можуть робити постановки танцювальних номерів або їх фрагментів за завданням керівника хореографічного колективу. Можливе завдання на відпрацювання концертного репертуару, що дасть можливість перевірити здібності як балетмейстера-репетитора і отримати додаткові бали.

Тема № 10. Сценічне вирішення постановок в рамках проєкту

Завдання 1.

Спланувати перегляд робочої версії постановочних робіт. Визначити доцільність їх включення в загальну концепцію пізнавально-виховного проєкту. Зробити рекомендації щодо подальшої роботи. Інформацію занести в щоденник.

Завдання 2.

В процесі репетиційної роботи усунути відповідні недоліки, які були означені під час перегляду танцювальних постановок. Працювати над удосконаленням балетмейстерської основи танцю та виконавської майстерності. В щоденнику визначити, що Ви зробили для покращення балетмейстерської та виконавської складової постановки.

Завдання 3.

Колективно обговорити та затвердити сценічне рішення танцювальних номерів відповідно до задуму пізнавально-виховного проєкту.

**ЗМ 6. Показ пізнавально-виховного проєкту
(командна робота)**

Тема № 11. Організаційно-репетиційний період

Завдання 1.

Планомірно готуватися до проведення пізнавально-виховного заходу сценарним планом (робота з учасниками). Проводити за узгодженням з відповідальним за захід педагогом репетиції з учасниками. Після кожної репетиції приймати участь в обговоренні результатів, прислухатися до порад та рекомендацій. У разі виникнення конфліктних ситуацій, звертатися до керівника колективу або керівника практики.

Функції звукорежисера має виконувати також студент-практикант, який відповідає за всі фонограми.

Завдання 2.

Організувати проведення виховного заходу (об'яви, запрошення, оформлення місця проведення, підготовка учасників тощо).

Тема № 12. Публічна презентація пізнавально-виховного проєкту

Завдання 1.

Провести пізнавально-виховний захід національно-патріотичної спрямованості. Висвітлити дану подію в інформаційних джерелах («Університетське слово» БДПУ, інформаційні сторінки в Інтернет джерелах).

Завдання 2.

Зробити аналіз командної роботи. Визначити у відсотковому відношенні активність кожного учасника проекту. Зробити самоаналіз. Оцінку за даний вид роботи отримати в щоденник.

МОДУЛЬ IV. ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА (наукова компетентність)

ЗМ 7. Написання наукової публікації (тез, статті) з актуальної проблематики позашкільного хореографічного навчання

Тема № 13. Вибір тематики та аналіз наукових досліджень

Завдання 1.

Сформулювати тему та затвердити її у керівника практики. Розробити алгоритм роботи над написанням тез (статті).

Тема № 14. Пошук та обробка літератури

Завдання 1.

Зробити аналіз літературних джерел з окресленої проблематики з обов'язковим порівнянням теоретичного підходу з практикою.

ЗМ 8. Оформлення наукової публікації

Тема № 15. Вибір наукової конференції та оформлення роботи відповідно вимог

Завдання 1.

На основі консультації з керівником практики або самостійного пошуку інформації в Інтернет мережі, обрати наукову конференцію або збірку наукових праць, до якої Ви можете опублікувати наукову публікацію (тези, статтю). Оформити зміст стосовно вимог і надати на перевірку керівнику практики або іншому викладачу кафедри з яким Ви бажаєте співпрацювати з питань наукової діяльності

Тема № 16. Доопрацювання змісту тез. Оцінка виконаної роботи науковим керівником

Завдання 1.

Доопрацювати зміст наукової публікації (тез, статті), стосовно рекомендацій наукового керівника. Отримати від наукового керівника оцінку за виконану роботу.

МОДУЛЬ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЄКТУВАЛЬНИЙ ПЕРІОД

ЗМ 9. Організаційно-адаптивний період (клубна установа)

Тема № 17. Організаційно-проектувальний період

Завдання 1.

Познайомитися з адміністрацією (директор, художній керівник) клубної установи, керівниками, акомпаніаторами та вихованцями хореографічного колективу, в якому здобувач освіти буде проходити практику.

Вказати в щоденнику:

- прізвище директора та художнього керівника клубної установи;
- відомості про керівника та педагогів-хореографів (П.І. по-Б., рік народження, термін керівництва колективом, освіта: коли і який заклад закінчив, професійні досягнення);
- творчий шлях розвитку колективу;
- розклад роботи хореографічного колективу;
- аналіз умов створених для роботи колективу:
 - а) наявність та обладнання танцювальних класів, роздягалень стосовно санітарно-гігієнічних, педагогічних та естетичних вимог;
 - б) технічне оснащення педагогічного процесу (відео та аудіо апаратура);
 - в) методичне оснащення (види наочного матеріалу, назва методичної та мистецтвознавчої літератури).
- перелік документації, яку веде керівник колективу.

Завдання 2.

Прийняти участь в бесіді з керівником колективу. Занести в щоденник назви груп основного рівня навчання в яких студент-практикант буде виконувати завдання практики.

Завдання 3.

Спланувати та провести бесіду з представником художнього відділу від клубної установи. Пояснити завдання практики і вислухати пропозиції щодо їх виконання.

Завдання 4.

Після співбесіди з керівником танцювального колективу та представником художнього відділу, дотримуючись завдань та змісту виробничої практики, доповнити індивідуальний план (календарний графік) роботи на термін практики в клубній установі, в якому вказати дати та зміст завдань (аналіз документації, проведення занять, бесід, екскурсій та ін.). Протягом практики ставити позначки про виконання запланованих завдань у відповідальних осіб.

Тема № 18. Аналіз освітнього процесу в ХК

Завдання 1.

Спостереження та аналіз проведення навчально-тренувальної роботи в групах основного рівня навчання. Під час спостереження вести записи у

щоденнику: у графі «Зміст» фіксувати зміст структурних частин заняття, а у графі «Аналіз» аналізувати доцільність застосування відповідних методів, прийомів, характер взаємодії керівника та вихованців. Записати в щоденник два розгорнутих аналізу заняття.

Завдання 2.

За завданням керівника колективу систематично проводити фрагменти занять в групах основного рівня навчання. Під час проведення дотримуватися структури та змісту заняття, побачених під час спостереження за роботою керівника. Записати в щоденнику: коли, в якій групі і що саме Ви проводили.

ЗМ 10. Проведення хореографічного заняття із застосуванням інноваційних технологій

Тема № 19. Підготовка до проведення хореографічного заняття

Завдання 1.

Запропонувати керівникові колективу 2-3 теми для проведення інноваційної теми хореографічного заняття. Узгодити з керівником колективу тему, групу і дату проведення. Інформацію занести в щоденник.

Завдання 2.

Розробити план-конспект заняття та затвердити його зміст у керівника колективу. В плані конспекті обов'язково вказати наступну інформацію:

- вікова група, кількість дітей;
- тема заняття;
- мета (навчальні, розвивальні та виховні завдання);
- хід заняття: вступна частина, основна та заключна. В кожній частині опишіть, які завдання Ви плануєте проводити. Якщо в змісті передбачено бесіду з дітьми, то розробіть зміст питань;
- в чому полягає інноваційність хореографічного заняття?

Тема № 20. Організаційно-проектувальний період

Завдання 1.

Провести попередню роботу з акомпаніатором (у разі необхідності): познайомити з темою та змістом вправ, підібрати необхідний музичний супровід. Підготувати реквізит та наочно-ілюстративний матеріал. У разі необхідності дати здобувачам освіти попередні завдання до заняття. Наприклад, прочитати літературний твір (казку, оповідання) або подивитись мультиплікаційний мультфільм за змістом яких буде побудовано заняття. Можна запропонувати намалювати своє уявлення про щось (відповідно до теми заняття) для подальшого обговорення малюнків або виконання творчих завдань за їх змістом. Конспект заняття записати в щоденник.

Завдання 2.

Провести хореографічне заняття відповідно до означеної керівником дати. Завчасно на заняття запросити керівника практики від ЗВО, директора клубної установи, інших практикантів. Зробіть фрагмент (до 10 хвилин) відеозапису заняття.

Завдання 3.

Аналіз проведеного заняття та самоаналіз занести в щоденник і отримати оцінку від керівника колективу.

МОДУЛЬ VI. СПІВПРАЦЯ ХОРЕОГРАФА З ХУДОЖНІМ ВІДДІЛОМ

ЗМ 11. Культурно-розважальні заходи клубної установи (аналітична та проєктувальна робота)

Тема № 21. Тематичний діапазон культурно-розважальних заходів клубної установи

Завдання 1.

Ознайомитися зі специфікою співпраці хореографа з художнім відділом клубної установи. З цією метою розробити 5-6 питань, які б Ви задали представнику художнього відділу. Зміст питань та отримані результати записати в щоденник.

Завдання 2.

Зробити аналіз культурно-розважальних заходів клубної установи на текучій рік. На основі репертуарного плану колективу, в якому Ви проходите практику, визначте, в яких заходах і з якими номерами колектив може приймати участь. Поспілкуйтеся з цього питання з представником художнього відділу. Зробіть висновки та запишіть в щоденник.

Тема № 22. Творча співпраця з художнім відділом

Завдання 1.

Спроектуйте танцювальні номери до одного з культурно-розважальних заходів (за планом установи). Спитайте доречність представленої тематики у представника художнього відділу.

ЗМ 12. Культурно-розважальні заходи клубної установи (творчо-постановочна робота)

Тема № 23. Творча співпраця з художнім відділом

Завдання 1.

Розробіть концепцію прологу до одного з культурно-розважальних заходів (за планом установи і узгодженням з представником художнього відділу). Оберіть музичний супровід (літературне і сценічне оформлення) прологу.

Завдання 2.

За узгодженням з керівником колективу, зробіть постановку прологу до даного заходу на одній або декількох вікових групах (робота з виконавцями).

Тема № 24. Показ та оцінювання танцювальної форми прологу

Завдання 1.

Проведіть планові репетиції щодо постановки прологу до даного заходу (репетиційний період).

Завдання 2.

Узгодьте з керівником колективу зручний для показу прологу час. Запросіть на показ творчої роботи керівника практики від ЗВО, директора

клубної установи, представника художнього відділу. Зробіть відео версію роботи. Аналіз, самоаналіз та оцінювання внесіть в щоденник.

Завдання 3.

Розробіть проект реклами спеціальності «Хореографія» за якою Ви навчаєтесь для здобувачів освіти вищого рівня навчання (випускні класи). Проведіть рекламну акцію. Зміст і результати запишіть в щоденник.

Після проходження практики здобувач освіти готує звітну документацію та виступ на звітну конференцію (самостійна робота).

Перелік звітної документації подано у розділі «Вимоги до звіту про практику». Документація може бути написана від руки або надрукована на комп'ютері. Для друку слід використовувати стандартний білий папір формату А-4; сторінка з текстом повинна мати поля: ліворуч – 20 мм, зверху – 20 мм, праворуч – 20 мм, знизу – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, інтервал – 1,5. За «Положенням про проведення практики студентів БДПУ» (http://bdpu.org/wp-content/uploads/2020/03/praktyka_BDPU.pdf) документація з практики, що визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку упродовж трьох днів після закінчення практики.

До підсумкової конференції здобувач освіти має підготувати виступ і захистити результати практики. Для цього доцільно розробити мультимедійну презентацію або кінорепортаж про виконання програми практики. Зробити самоаналіз результатів проходження практики та самостійно за таблицею рейтингу виконання завдань практики підрахувати кількість балів (дивись розділ «Підведення результатів практики»).

V. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

До підсумкової конференції здобувач освіти готує папку звітної документації (**додаток № 1**), яку реєструє у старшого лаборанта кафедри та надає керівнику практики (методисту) від ЗВО.

Звітна документація має бути оформлена в папці з обов'язковим титульним аркушем.

Перелік звітної документації:

1. Характеристики на студента-практиканта (одна з ЦДЮТ м. Бердянська, друга з клубної установи) затверджені підписами керівника колективу, директора установи, в якій працював здобувач освіти та печаткою відповідного закладу (**додаток № 3**).

2. Індивідуальний план роботи з позначками про виконання (підписи та оцінки педагогів, наукового керівника курсової роботи та ін. за кожний день практики).

3. Щоденник з матеріалами виконаних завдань, затверджений печаткою деканату, підписами керівника практики, а також печаткою та підписами дирекції від бази практики (**додаток № 2**).

4. Конспекти залікових форм роботи затверджені та оцінені педагогами груп або керівником колективу/методистом практики (позашкільна освіта).

5. Наукова публікація (тези, стаття).

6. Мультимедійна презентація або кінорепортаж про виконання програми практики (відео фрагменти занять та інших проведених за програмою видів роботи).

7. Звіт про хореографічну практику.

У звіті повинно бути коротко і конкретно описана робота особисто виконана практикантом без дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

Схема звіту про практику:

1. П.І. по-Б. здобувача освіти.
2. Місце і термін проходження практики.
3. Характеристика умов проходження практики.
4. Виконання плану практики, причини відхилень.
5. Кількісний та якісний аналіз переглянутих освітніх заходів.
6. Перелік проведених залікових заходів (назва, дата, оцінка).
7. Тематика наукової публікації.
8. Перелік виконаних додаткових завдань (поза програмою практики), отриманих від керівника колективу, директора (методиста) позашкільної установи, представника художнього відділу.
9. Труднощі, які виникли під час проходження практики.
10. Загальні висновки:
 - Чи результативною була для мене практика? Що нового я дізнався?
 - Що для мене головне в професії керівника хореографічного колективу?
 - На якій посаді я хотіла (хотів) працювати? Чому?
 - Яким я хочу бачити свій майбутній (існуючий) хореографічний колектив?
 - Щоб я змінила (змінив) у собі, як у людині, яка планує працювати керівником хореографічного колективу?
11. Пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення виробничої практики.

12. Загальна кількість балів за системою нарахування рейтингових балів (самооцінювання).

13. Перелік ПРН за ОПП «Хореографія», отриманих здобвачем під час навчання і перевічених за період проходження практики. Яких результатів навчання Ви не здобули, в чому вбачаєте причину?

Звітну документацію бажано розмістити в папці в наступному порядку: титульний аркуш, характеристики, звіт, щоденник та інше.

Здобувачам освіти, яким на підставі відповідних документів частково зараховується практика потрібно також оформити звітну документацію.

VI. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про результати виконання програми.

Підсумки проходження виробничої практики в хореографічних колективах практикантами проводяться на звітній конференції. На конференцію запрошуються: завідуючий відділом організації практик БДПУ, представники деканату, керівники та методист від університету, стейкхолдери, адміністрація установ, в яких студенти проходили практику, керівники танцювальних колективів, студенти-практиканти.

До початку проведення конференції здобувачі освіти мають надати необхідну звітну документацію. В умовах он-лайн навчання документація завантажується в MOODLE.

Конференція проходить у формі співбесіди зі студентами-практикантами. Під час виступів здобувачі освіти представляють мультимедійні презентації або кінофільм про результати практики. За пропозицією методистів або власним бажанням практиканти можуть запрошувати на конференцію окремих учасників творчих колективів для показу фрагментів занять або хореографічних постановок.

За результатами звітної конференції, здобувачам вищої освіти виставляється оцінка (диференційований залік), яка заноситься в екзаменаційну відомість і проставляється в заліковій книжці.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав незадовільну оцінку або незадовільний відгук від керівника бази практики, направляється на практику вдруге або відраховується з закладу вищої освіти.

Результати проходження практики обговорюються на засіданнях кафедри.

За порушення академічної доброчесності: академічний плагіат; фальсифікація; списування; обман; хабарництво здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання;
- відрахування з Університету;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання;
- інші додаткові та/або деталізовані види академічної відповідальності

здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та окремі Положення Університету, яке затверджує вчена Рада Університету та погоджує студентська рада університету.: «Про організацію освітнього процесу в БДПУ» (29.07.2023 №13/3.3, наказ №30 від 04.07.20), «Про академічну доброчесність в БДПУ» (23.08.2019, протокол № 1, наказ №64 від 27.: <https://bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2023/10/Polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-v-BDPU.pdf>.

Система нарахування рейтингових балів

Назва модуля	Кількість балів
МОДУЛЬ I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЄКТУВАЛЬНИЙ ПЕРІОД (ЗПО) - 20	
<i>ЗМ 1. Організаційно-адаптивний період (ЗПО)</i>	10
<i>ЗМ 2. Проектування наукових та творчих проєктів</i>	10
МОДУЛЬ II. ЗАЛІКОВІ ФОРМИ РОБОТИ (методична компетентність) - 45	
<i>ЗМ 3. Залікові заняття з класичного танцю (основний рівень навчання)</i>	15
<i>ЗМ 4. Залікові заняття з народно-сценічного та сучасного танцю (основний рівень навчання)</i>	30
МОДУЛЬ III. ЗАЛІКОВІ ФОРМИ РОБОТИ (організаторська, виконавська та балетмейстерська компетентність) - 40	
<i>ЗМ 5. Творчо-постановочний процес (індивідуальна та групова робота)</i>	20
<i>ЗМ 6. Показ пізнавально-виховного проєкту (командна робота)</i>	20
МОДУЛЬ IV. ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА (наукова компетентність) - 30	
<i>ЗМ 7. Написання наукової публікації (тез, статті) з актуальної проблематики позашкільного хореографічного навчання</i>	15
<i>ЗМ 8. Оформлення наукової публікації</i>	15
МОДУЛЬ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЄКТУВАЛЬНИЙ ПЕРІОД (клубна установа) - 15	
<i>ЗМ 9. Організаційно-адаптивний період (клубна установа)</i>	5
<i>ЗМ 10. Проведення хореографічного заняття із застосуванням інноваційних технологій</i>	10
МОДУЛЬ VI. СПІВПРАЦЯ ХОРЕОГРАФА З ХУДОЖНІМ ВІДДІЛОМ - 25	
<i>ЗМ 11. Культурно-розважальні заходи клубної установи (аналітична та проєктувальна робота)</i>	10
<i>ЗМ 12. Культурно-розважальні заходи клубної установи (творчо-постановочна робота)</i>	15
Додаткові бали – 25 балів	
<i>Виконання додаткових доручень під час практики</i>	5
<i>Оформлення звітної документації</i>	20
РАЗОМ	200

Отримана кількість балів поділяється на коефіцієнт 2.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Відповідно до вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти оцінювання результатів навчання як інструмент визнання успішного завершення здобувачем освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення визначених результатів навчання - як за окремими освітніми компонентами (присвоєння кредитів) так і за програмою загалом (присвоєння кваліфікації), - є найважливішим елементом освітнього процесу.

Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, системності, відкритості, прозорості, доступності, з урахуванням індивідуальних можливостей студентів.

З правилами оцінювання Ви можете детально ознайомитися в «Положенні про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Бердянському державному педагогічному університеті» (26.10.2021 №4/4.2, наказ №73 від 27.10.2021): https://bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2021/11/kryter_ocin_2021.pdf.

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня університетська шкала. Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання, складає 50 балів.

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX(з можливістю повторного складання)
1-34	F(з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Оцінки «відмінно» заслуговує здобувач освіти, який отримав за результатами практики 90-100 балів, повністю виконав програму практики, виявив всебічні глибокі знання з дисциплін хореографічного циклу, показав достатній рівень виконавської, балетмейстерської і педагогічної майстерності, добре розвинені організаторські навички, вміння працювати в команді, висувати креативні ідеї, отримав позитивний відгук від керівника колективу та адміністрації освітнього закладу, в якому проходив практику, надав змістовну та вірно оформлену звітну документацію, в якій всі залікові форм були оцінені на відмінно. Чітко та змістовно захистив результати практики, відповів на поставлені запитання. Результати самооцінювання співпадають з результатами захисту практики.

Оцінки «добре» заслуговує здобувач освіти, який отримав за результатами практики 65-89 балів. Він повністю або з не великими відхиленнями виконав програму практики, продемонстрував достатній рівень теоретичних знань та практичних навичок з дисциплін хореографічного циклу, показав добрий рівень виконавської і педагогічної майстерності, розвинені балетмейстерські і організаторські навички, має творчу уяву і фантазію, комунікативні навички, отримав позитивний відгук від керівника колективу та адміністрації навчального закладу, в якому проходив практику. В оформленні звітної документації є певні недоліки, залікові форми роботи оцінені на «добре». Чітко та змістовно захистив результати практики, відповів на поставлені запитання. Результати самооцінювання не повністю співпадають з результатами захисту практики.

Оцінки «задовільно» заслуговують здобувачі освіти, які отримали за результатами практики 64-50 балів. Вони частково виконали програму практики, показали середній рівень теоретичних знань та виконавчої майстерності, недостатній рівень балетмейстерських та педагогічних здібностей. До завдань практики віднеслися безвідповідально, несвоєчасно готувалися до проведення залікових форм роботи, не проявляли творчої ініціативи та індивідуальності, самостійності мислення, допускали методичні помилки під час проведення залікових форм роботи. В оформленні звітної документації є багато недоліків, залікові форми роботи оцінені на «добре» та «задовільно».

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачам освіти, які за результатами практики отримали 35-49 балів. Програму практики вони виконали частково (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Студенти не мають педагогічного такту, без інтересу спілкуються з дитячою аудиторією, неповажливо ставляться до професії хореографа. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж навчального року.

VII. ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дистанційне проходження практики реалізується через сукупність наступних заходів: засоби надання методичного матеріалу студенту-практиканту; засоби контролю успішності; засоби консультації практиканта з керівником практики; засоби інтерактивної співпраці керівника і практиканта; можливість швидкого доповнення курсу новою інформацією, коригування помилок.

Основною програмою для надання інформації та контролю за виконанням змісту практики є програма Moodle БДПУ, а також допоміжні комунікаційні платформи (Zoom, Hangouts, Skype та ін.). Це допомагає підтримувати зв'язок зі

студентами-практикантами, а здобувачам освіти спілкуватися як з керівником практики від кафедри, так і з керівником практики від підприємства.

За підсумками дистанційного проходження практики, здобувачі освіти повинні виконати всі завдання. Звітна конференція проводиться також дистанційно. Звітні матеріали здобувачі освіти оформлюють за вимогами і передають поштою на ім'я керівника практики.

Керівник практики:

- інформує практикантів про проведення форми та графіку консультацій в дистанційному режимі;

- забезпечує розміщення на сайті БДПУ (розділ «Навчання») та в програмі Moodle БДПУ всіх необхідних навчальних матеріалів, програм виробничої практики, робочих документів з практики для дистанційної роботи здобувача вищої освіти;

- складає індивідуальні завдання практикантам;

- пропонує практикантам веб-ресурси для періодичної комунікації з ними та організовує доступний формат проведення консультацій з практики;

- рекомендує перелік необхідних навчально-методичних матеріалів для дистанційної роботи;

- повідомляє про систему звітності та заліку з практики, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, підготовка доповіді, виступу, тощо;

- проводить консультації з практики згідно з затвердженою робочою програмою навчання та веде облік виконаної роботи в індивідуальному журналі дистанційного навчання;

- у складі комісії приймає залік з практики.

Студенти-практиканти зобов'язані:

- шляхом особистого листування чи в телефонному режимі узгодити (погодити) з керівником практики використання веб-ресурсу. У своєму акаунті налаштувати прізвище та ім'я українськими чи англійськими літерами;

- чітко дотримуватись графіку та формату спілкування з керівником практики;

- від керівника практики отримати індивідуальне завдання та консультації щодо оформлення всіх необхідних робочих документів з виробничої практики та розділів звіту;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендації керівника практики;

- відповідати на дзвінки керівника практики та отримувати вказівки через визнані офіційними, на час карантину, канали зв'язку;

- після закінчення виробничої практики правильно оформити та своєчасно здати керівнику всю необхідну звітну документацію та скласти залік з практики.

Основними ознаками дистанційного проходження практики є високий професіоналізм, прагнення до співробітництва, самозатвердження і високий рівень комунікації.

VIII. ЛІТЕРАТУРА

Література з дисципліни «Теорія і методика роботи з хореографічним колективом»

1. Мартиненко О. В. Методика хореографічної роботи з дітьми старшого дошкільного віку : навч. посіб. Донецьк: Юго-Восток, 2009. 156 с.
2. Мартиненко О.В. Теорія та методика роботи з дитячим хореографічним колективом : навчальний посібник. Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2012. 232 с.
3. Мартиненко О.В. Теорія і методика роботи з дитячим хореографічним колективом (дошкільний вік) : навч. посіб. Бердянськ : Видавництво БДПУ, 2014. 302 с.
4. Березова Г. О. Хореографічна робота з дошкільнятами. Київ : Рад. школа, 1989. 208 с.
5. Бондаренко Л. А. Методика хореографічної роботи в школі і позашкільних закладах. Київ : Рад. школа, 1986. 190 с.
6. Бугаєць Н. А., Волчукова В. М., Пінчук М. С. Методика роботи з хореографічним колективом : навчальний посібник. Харків : ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2009. С. 183-216.
7. Голдрич О. С. Методика викладання хореографії. Львів: Сполом, 2006. 84 с.
8. Голдрич О. С. Методика роботи з хореографічним колективом : навч. посіб. Львів: Львів: Сполом, 2007. 96 с.
9. Зубатов С. Л. Методика роботи з хореографічним колективом : навч. посіб. Київ : ІПКПК, 2004. 112 с.
10. Кирилюк В. М. Педагогічні основи формування ДХК : навч.-метод. посіб. Ніжин : Видавництво НДУ ім. М.Гоголя, 2006.
11. Кирилюк В. М. Педагогічні принципи і методи відбору дітей до хореографічної школи : метод. матеріали на допомогу педагогам-хореографам та студентам-практикантам. Ніжин : Видавництво НДУ ім. М. Гоголя, 2007.
12. Книга керівника позашкільного навчального закладу : довідково-методичне видання / упоряд. : З.М.Рудакова, Л.М.Павлова. Х.: Торсінг плюс, 2006. 768 с.
13. Колногузенко Б. М. Методика роботи з хореографічним колективом : навч.-метод. матеріали. Харків, 2003. 153 с.
14. Колногузенко Б. М. Методика роботи з хореографічним колективом. Частина 1. Хореографічна робота з дітьми : навч.-метод. посіб. Харків : ХДАК, 2004. 152 с.
15. Методика роботи з хореографічним колективом : навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Хореографія». Рівне : Овід, 2012. 352 с.
16. Расул І. В. За кулісами театру танцю «В гостях у Казки». Кіровоград : Центрально-українське видавництво, 2007.
17. Теорія і методика хореографії у питаннях і відповідях: навчальний посібник для студентів спеціальності Хореографія / колектив авторів за заг.ред. О.В.Мартиненко. Мелітополь: ПП Скребейко П.В., 2018. 344 с.

18. Фриз П. І. Теорія і методика хореографічної роботи з дітьми: навч.-метод. посіб. для студентів спеціальності «Хореографія». Дрогобич : ДДПУ, 2006. 190 с.

19. Шалапа С.В., Корисько Н.М. Методика роботи з хореографічним колективом : підручник. Ч.1. К. : НАКККіМ, 2015. 252 с.

20. Шалапа С. В., Корисько Н.М. Методика роботи з хореографічним колективом : підручник Ч.2. К. : НАКККіМ, 2015. 220 с.

21. Шевчук А. Дитяча хореографія: прогр. та навч.-метод. забезпеч. хореогр. діяльн. дітей від 3-7 років : навч-метод. посіб. К. : Шк. Світ, 2008. 128 с.

Методи навчання

Пояснення, бесіда, практична робота, пояснювально-ілюстративний, демонстрування, створення ситуації новизни навчального матеріалу, аналітично-пошуковий, творчо-пошуковий.

Форма підсумкового контролю успішності навчання: диференційний залік.

ІХ. ДОДАТКИ**Додаток 1*****Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації***

Бердянський державний педагогічний університет
Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

_____ (ПІБ здобувача)

_____ курс, _____ група

I рівня вищої освіти

Факультету психолого-педагогічної освіти та мистецтв

спеціальності 024 Хореографія

ОПП Хореографія

Місце проходження практики _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики

Запоріжжя, 20 ____

Зразок оформлення щоденника практики

Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється практикантом особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача вищої освіти на практиці.

Форма № Н-7.03*перша сторінка*

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувача I рівня вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет психолого-педагогічної освіти та мистецтв
Кафедра теорії та методики навчання мистецьких дисциплін
спеціальність 024 Хореографія
ОПП Хореографія

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)_____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)_____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

У разі он-лайн проходження практики, печатки установ можуть не ставитися в щоденнику.

Індивідуальний план роботи студента-практиканта

Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання (підпис педагога або методиста)
15.11.2022	1. Ознайомлення з базою практики	

Керівники практики:

від закладу вищої освіти _____ Олена МАРТИНЕНКО

від підприємства, організації, установи _____

Робочі записи під час практики

Розгорнутий лист:

6 сторінка		7 сторінка
Дата	Зміст роботи	Аналіз і рекомендації

*кінцеві сторінки***Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

 (назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про
проходження практики**

Дата складання заліку « _____ » _____ 20 __ року

Оцінка:

за національною шкалою _____ кількість балів _____

за шкалою ECTS _____

Керівники практики від закладу вищої освіти

ОРІЄНТОВНА СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРАКТИКАНТА

П.І. по-Б. здобувача освіти
_____ курсу _____
факультету психолого-
педагогічної освіти та мистецтв
БДПУ
Термін практики: з _____ до

Місце проходження практики

1. Виконання студентом-практикантом програми практики. Детально вказати види проведених занять, назви виховних заходів та творчих проєктів.
2. Рівень теоретичних знань, практичних навичок та хореографічної підготовки студента.
3. Які форми роботи організовувались та проводились найбільш вдало?
4. Які зауваження, поради, рекомендації щодо організації навчально-виховного та творчого процесу були отримані студентом з боку працівників відповідного закладу?
5. Ставлення студента до своїх професійних обов'язків, до виконання правил внутрішнього розпорядку.
6. Характер взаємин практиканта з керівниками гуртка, вихованцями та їх батьками, акомпаніатором та адміністрацією відповідної установи.
7. Які особисті якості проявив студент-практикант?
8. Загальна диференційована оцінка за хореографічну практику.
9. Печатка. Підпис.