**Договір №\_\_\_\_**

**про працевлаштування випускника Бердянського державного педагогічного університету, який навчався за спеціальністю педагогічного профілю за державним замовленням**

м. Запоріжжя « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р.

 Бердянський державний педагогічний університет (**далі Університет***)* в особі ректора БОГДАНОВА Ігоря Тимофійовича, що діє на підставі Статуту

**Випускник(ця):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

 що здобув(ла) вищу освіту за спеціальністю педагогічного профілю на денній формі за кошти державного бюджету, і отримав(ла) диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ р.

 (бакалавра, магістра)

за галуззю знань *01 «Освіта/Педагогіка»* та спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (шифр, назва)

**Роботодавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (повна назва закладу середньої або професійно-технічної освіти )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (посада, прізвище, ім’я, по батькові )

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* разом поіменовані – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**) уклали цей Договір про працевлаштування випускника(ці) Бердянського державного педагогічного університету на посаду педагогічного працівника (далі – **Договір**) про наступне:

**Предмет договору**

1. Предметом цього Договору є:

1.1. Працевлаштування таобов’язкове відпрацювання **Випускником Університету** не менше трьох років з дня його призначення **Роботодавцем** на посаду педагогічного працівника;

1.2. Забезпечення **Роботодавцем** перебування **Випускника** на посаді педагогічного працівника протягом трьох років з моменту призначення;

1.3. Виплата **Випускнику** одноразової адресної грошової допомоги у п’ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року у порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2006 року №1361, Наказом Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2019 року № 1588 та цим Договором.

**Права та обов’язки Сторін**

**2. Університет зобов**’**язаний та має право:**

2.1. Подати в Міністерство освіти і науки України необхідну інформацію про випускника(цю) – як претендента(ку) на одержання одноразової адресної грошової допомоги на підставі заяви та підтверджуючих документів;

2.2. Виплатити **Випускнику** одноразову адресну грошову допомогу до кінця поточного року відповідно до п.1.3 цього договору;

2.3. Отримувати від **Роботодавця** письмову інформацію щодо працевлаштування **Випускника** на посаді педагогічного працівника, а також завірені копії підтверджуючих документів;

2.4. Отримувати від **Роботодавця** письмову інформацію в разі відмови **Випускника** приступити до роботи відповідно до укладеного договору, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за згодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи на посаді педагогічного працівника;

2.5. Стягнути з **Випускника** та повернути до державного бюджету суму одноразової адресної грошової допомоги в разі невиконання ним умов договору.

**3. Випускник зобов**’**язаний та має право:**

3.1. До 15 вересня поточного року надати **Роботодавцю** для оформлення три оригінальні примірники договору про працевлаштуванняі, після підписання з його сторони, один примірник повернути в **Університет**;

3.2. Укласти з **Роботодавцем** трудовий договір щодо роботи на посаді педагогічного працівника на умовах, визначених чинним законодавством;

3.3. До 10 жовтня поточного року подати в **Університет** тристоронній договір про працевлаштування на посаду педагогічного працівника, довідку з місця роботи з повною назвою закладу освіти та посади, завірену копію Наказу про зарахування на посаду педагогічного працівника, копію трудової книжки з відповідним записом, завірену в установленому порядку, завірену копію диплому, завірену ксерокопію паспорта (2 примірники), завірену ксерокопію ідентифікаційного коду (2 примірники), розрахунковий рахунок та реквізити банку для перерахування коштів;

3.4. Отримати одноразову грошову допомогу у розмірі та порядку, встановленому Наказом Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2019 року № 1588;

3.5. Відпрацювати **у Роботодавця** не менше трьох років на посаді педагогічного працівниказ дня призначення на відповідну посаду;

3.6. Виконувати обов’язки, визначені посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства про працю;

3.7. При зміні місця роботи, але продовження перебування на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої або професійно-технічної освіти, впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дня виникнення таких змін переукласти цей договір за новим місцем роботи **Випускника** відповідно до п. 1 Наказу МОН України від 19.12.2019 р. № 1588. При цьому повторно допомога **Випускнику** не виплачується;

3.8. Повернути **Університету** суму фактично виплаченої адресної грошової допомоги впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дня виникнення підстав для її повернення;

**4. Роботодавець зобов’язаний та має право*:***

4.1. Укласти **з Випускником** трудовий договірщодо зарахування йогона посаду педагогічного працівника на термін, не менший трьох років;

4.2. Надавати **Університету** інформацію про призначення **Випускника** на посаду педагогічного працівника, переведення, переміщення та звільнення його з посади (в тому числі у зв’язку з призовом на строкову військову службу, надання відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трьохрічного віку, перебування у декретній відпустці, тощо) протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення відповідних обставин чи відповідного запиту **Університету**;

4.3. Вимагати від **Випускника** належного виконання умов цього **Договору**;

4.4. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до умов цього **Договору**.

**5. Інші умови**

5.1. Договір укладений на трьох аркушах в трьох примірниках українською мовою по одному примірнику для кожної зі **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

5.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_ року, та повного виконання **Сторонами** своїх зобов’язань.

5.3. **Сторони** несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів та зобов’язуються у 2-денний термін з моменту їх зміни у письмовій формі повідомити про це інші **Сторони**;

5.4. У випадку переукладання цього **Договору** з іншим **роботодавцем**, відповідно до п. 3.6., зобов’язання **Роботодавця** за цим договором припиняються;

5.5. Усі зміни та/або доповнення до **Договору** вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків (додаткових договорів), які є невід’ємною частиною цього **Договору**;

5.6. Усі спори між **Сторонами** вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України;

5.7. Кожна **Сторона** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншим Сторонам дозвіл на обробку персональних даних в письмовому та/або електронному вигляді в обсязі, що містяться в цьому **Договорі** з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових відносин, а також підтверджує, що ознайомлена зі своїми правами, як суб’єкта персональних даних, що визначені ст. 8 згаданого Закону, а також про мету збору цих даних та осіб, яким вони передаються.

**6. Реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1. Університет*:***Місце знаходження 71100,Запорізька обл., *м. Бердянськ, вул. Шмідта, 4* Адреса для листування *69063 м. Запоріжжя, вул. Жуковського ,66*Електронна пошта rector@ bdpu.org.ua, bdpu.zp@gmail.com Код за ЄДРПОУ 02125220Банківські реквізити: *UA378201720343130002000010702 ДКСУ м.Київ***Ректор Ігор БОГДАНОВ****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р**М.П. | **6.2. Випускник:**Прізвище, ім'я, по батькові Дата народження паспорт виданий Ідентифікаційний код Місце реєстрації Місце проживання Телефон, електронна пошта **Випускник****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р** | **6.3. Роботодавець:****Керівник****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р**М.П. |