

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Бердянський державний педагогічний університет


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЖУРНАЛІСТИКА»
першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою БДПУ
від 01.06.2023 р., протокол №11



Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2023 р.
Ректор  Ігор БОГДАНОВ
(наказ №25 від 02.06.2023 р.)

Бердянськ, 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

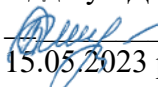
СХВАЛЕНО

Методичною радою БДПУ
від 18.05.2023 р., протокол №6
Голова

 Ольга ГУРЕНКО


ПОГОДЖЕНО

начальник навчального
відділу БДПУ

 Ольга ШУБИНА
15.05.2023 р.

Рекомендовано

Вченою радою факультету філології та соціальних комунікацій
від 28.04.2023 р., протокол №8
Декан факультету

 Ірина ГЛАЗКОВА

Ініційовано

Кафедрою соціальних комунікацій
від 21.03.2023 р., протокол №7
Завідувач кафедри

 Юлія МЕЛЬНІКОВА

Гарант освітньої програми:

 Юлія МЕЛЬНІКОВА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України №864 від 20.06.2019 р.)

Розроблено робочою групою у складі:

1. Юлія МЕЛЬНИКОВА, кандидатка філологічних наук, доцентка, завідувачка кафедри соціальних комунікацій факультету філології та соціальних комунікацій Бердянського державного педагогічного університету (гарант освітньої програми)
2. Роман КОСТРОМИЦЬКИЙ, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій факультету філології та соціальних комунікацій Бердянського державного педагогічного університету
3. Анжеліка ШУЛЬЖЕНКО, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри соціальних комунікацій факультету філології та соціальних комунікацій Бердянського державного педагогічного університету
4. Вікторія НАПРЯГЛО, здобувачка вищої освіти 3 курсу спеціальності 061 Журналістика Бердянського державного педагогічного університету

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ірина ДЄДУШЕВА, журналістка «Суспільне мовлення», редакторка соцмереж експертного ресурсу «Гендер в деталях» (м. Київ)
2. Юлія ТИСЛЕНКО, журналістка, директорка ТОВ «Південна зоря»; редакторка сайту «Приморка.City»; секретарка Бердянської міської первинної організації Національної спілки журналістів України

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Бердянський державний педагогічний університет, факультет філології та соціальних комунікацій, кафедра соціальних комунікацій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Журналістика»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому: диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: 240 кредитів ЄКТС Термін навчання: 3 роки 10 місяців Форма навчання: денна (очна), заочна (дистанційна)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію (НД № 0891957) від 26.04.2013 р. Діє до 01.07.2024 року
Цикл/рівень	Цикл: перший цикл вищої освіти України, перший цикл Європейського простору вищої освіти (The European Higher Education Area (EHEA)) Рівень: 6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (The European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF LLL))
Передумови	На основі повної загальної середньої освіти: результати зовнішнього незалежного оцінювання. На основі ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. На основі ступенів «бакалавр», «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 30.06.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://bdpu.org/opp/
1.2 . Мета освітньої програми	
Мета освітньо-професійної програми «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – підготовка конкурентоздатних фахівців в галузі 06 Журналістика за спеціальністю 061 Журналістика з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності, що ґрунтуються на кращих вітчизняних традиціях та інтегровані у світову освіту й науку. Програма спрямована на розвиток глибоких знань з теорії журналістики та соціальних комунікацій, навичок підготовки (написання та редагування) журналістських матеріалів для різних видів медіа (друкованих, радіо, телебачення, інтернет-ЗМІ, нових медіа), враховуючи їх специфіку,	

використання програмного забезпечення та технічного обладнання для провадження журналістської діяльності, вміння застосовувати набуті знання у практичній діяльності, а також формування критичного мислення та здатності до подальшого навчання.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 06 Журналістика Спеціальність: 061 Журналістика
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі журналістики Ключові слова: журналістика, журналіст, медіа, засоби масової комунікації, масово-інформаційна діяльність
Особливості програми	Реалізуються права здобувачів освіти на виконання навчальних, творчих, дослідницьких завдань із фокусом на ключових концептах науково-дослідної теми випускової кафедри «Формування особистості під впливом медіа» (0119U000605). Освітня програма передбачає навчально-виробничу (журналістську) практики, практичні заняття на базі університетських лабораторій, а саме: радіостудії, телестудії, редакції газети «Університетське слово». Навчання побудоване на проєктних засадах.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець із кваліфікацією бакалавра може займати первинні посади (професії, професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій (ДК 003:2010)): 2 Професіонали 24 Інші професіонали 245 Професіонали в галузі художньої творчості 2451 Професіонали в галузі літератури 2451.2 Письменники, редактори та журналісти ведучий програми випусковий журналіст журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації коментатор кореспондент оглядач редактор редактор відповідальний.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання творчих проєктів, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, посібників, періодичних наукових видань.

Оцінювання	Усні та письмові экзамени, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт, підсумкова атестація випускника
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 07	Здатність працювати в команді.
ЗК 08	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 09	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 11	Здатність спілкуватися державною мовою.
ЗК 12	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
СК 02	Здатність формувати інформаційний контент.
СК 03	Здатність створювати медіапродукт.
СК 04	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.
СК 05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
1.7. Програмні результати навчання	
ПРН 01	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
ПРН 02	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ПРН 03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПРН 04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ПРН 05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПРН 06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
ПРН 07	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ПРН 08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
ПРН 09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
ПРН 10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
ПРН 11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ПРН 12	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
ПРН 14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ПРН 15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ПРН 16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
ПРН 17	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
ПРН 18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
1.8 . Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра відповідно до профілю за освітньо-професійною програмою Журналістика
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Забезпечення навчальними приміщеннями, лабораторіями відповідає потребі
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Бібліотека Бердянського державного педагогічного університету (www.library.bdpu.org). Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. Інтернет ресурси та авторські розробки науково-педагогічних працівників БДПУ
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Освітня програма передбачає національну кредитну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Програма передбачає укладання договорів про подвійне дипломування, міжнародне стажування, проходження практики та обмін студентами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 01	Історія України	3	екзамен
ОК 02	Філософія	3	екзамен
ОК 03	Сучасні інформаційні технології	4	екзамен
ОК 04	Історія української культури	3	залік
ОК 05	Журналістський фах	32	екзамен
ОК 06	Редагування для журналістів	21	екзамен
ОК 07	Українська мова для журналістів	12	залік, екзамен
ОК 08	Іноземна мова для журналістів	12	залік, екзамен
ОК 09	Техніка мовлення на радіо і телебаченні	6	залік
ОК 10	Основи журналістики	3	екзамен
ОК 11	Теорія і методика журналістської творчості	3	екзамен
ОК 12	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 13	Історія журналістики	12	екзамен
ОК 14	Масова комунікація та інформація	6	екзамен
ОК 15	Курсова робота з масової комунікації та інформації	3	залік
ОК 16	Журналістське розслідування	6	екзамен
ОК 17	Курсова робота з журналістського фаху	3	залік
ОК 18	Медіакритика	3	екзамен
ОК 19	Міжнародна журналістика	3	екзамен
ОК 20	Верифікація та фактчек	3	екзамен
ОК 21	Нові медіа	6	екзамен
ОК 22	Навчальна практика (редакційна)	6	залік
ОК 23	Виробнича практика (газетно-журнальна)	9	залік
ОК 24	Виробнича практика (на радіо або телебаченні)	9	залік
ОК 25	Кваліфікаційна робота бакалавра зі спеціальності 061 Журналістика	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 01	Дисципліна 1	5	залік
ВК 02	Дисципліна 2	5	залік
ВК 03	Дисципліна 3	5	залік
ВК 04	Дисципліна 4	5	залік
ВК 05	Дисципліна 5	5	залік
ВК 06	Дисципліна 6	5	залік
ВК 07	Дисципліна 7	5	залік
ВК 08	Дисципліна 8	5	залік

ВК 09	Дисципліна 9	5	залік
ВК 10	Дисципліна 10	5	залік
ВК 11	Дисципліна 11	5	залік
ВК 12	Дисципліна 12	5	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2.2. Розподіл компонент ОП за роками та семестрами

Перший рік навчання Семестр 1

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 01	Історія України	3	екзамен
ОК 05	Журналістський фах	6	залік
ОК 06	Редагування для журналістів	3	екзамен
ОК 07	Українська мова для журналістів	3	залік
ОК 08	Іноземна мова для журналістів	3	залік
ОК 09	Техніка мовлення на радіо і телебаченні	6	залік
ОК 10	Основи журналістики	3	екзамен
ОК 11	Теорія і методика журналістської творчості	3	екзамен
	Всього	30	екзаменів – 4 заліків – 4

Семестр 2

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 02	Філософія	3	екзамен
ОК 03	Сучасні інформаційні технології	4	екзамен
ОК 05	Журналістський фах	5	залік
ОК 06	Редагування для журналістів	3	залік
ОК 07	Українська мова для журналістів	3	залік
ОК 08	Іноземна мова для журналістів	3	залік
ОК 12	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 13	Історія журналістики	6	екзамен
	Всього	30	екзаменів – 3 заліків – 5

Другий рік навчання Семестр 3

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 04	Історія української культури	3	залік
ОК 05	Журналістський фах	6	екзамен
ОК 06	Редагування для журналістів	4	екзамен
ОК 07	Українська мова для журналістів	3	залік
ОК 08	Іноземна мова для журналістів	3	залік
ОК 13	Історія журналістики	6	екзамен

ВК 01	Дисципліна 1	5	залік
	Всього	30	екзаменів – 3 заліків – 4

Семестр 4

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 05	Журналістський фах	4	залік
ОК 06	Редагування для журналістів	3	залік
ОК 07	Українська мова для журналістів	3	екзамен
ОК 08	Іноземна мова для журналістів	3	екзамен
ОК 14	Масова комунікація та інформація	6	екзамен
ОК 22	Навчальна практика зі спеціальності 061 Журналістика (редакційна)	6	залік
ВК 02	Дисципліна 2	5	залік
	Всього	30	екзаменів – 3 заліків – 4

Третій рік навчання

Семестр 5

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 05	Журналістський фах	6	екзамен
ОК 06	Редагування для журналістів	5	екзамен
ОК 15	Масова комунікація та інформація (курсова робота)	3	залік
ОК 16	Журналістське розслідування	6	екзамен
ВК 03	Дисципліна 3	5	залік
ВК 04	Дисципліна 4	5	залік
	Всього	30	екзаменів – 3 заліків – 3

Семестр 6

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 05	Журналістський фах	5	екзамен
ОК 06	Редагування для журналістів	3	екзамен
ОК 17	Журналістський фах (курсова робота)	3	залік
ОК 23	Виробнича практика зі спеціальності 061 Журналістика (газетно-журнальна)	9	залік
ВК 05	Дисципліна 5	5	залік
ВК 06	Дисципліна 6	5	залік
	Всього	30	екзаменів – 2 заліків – 4

Четвертий рік навчання

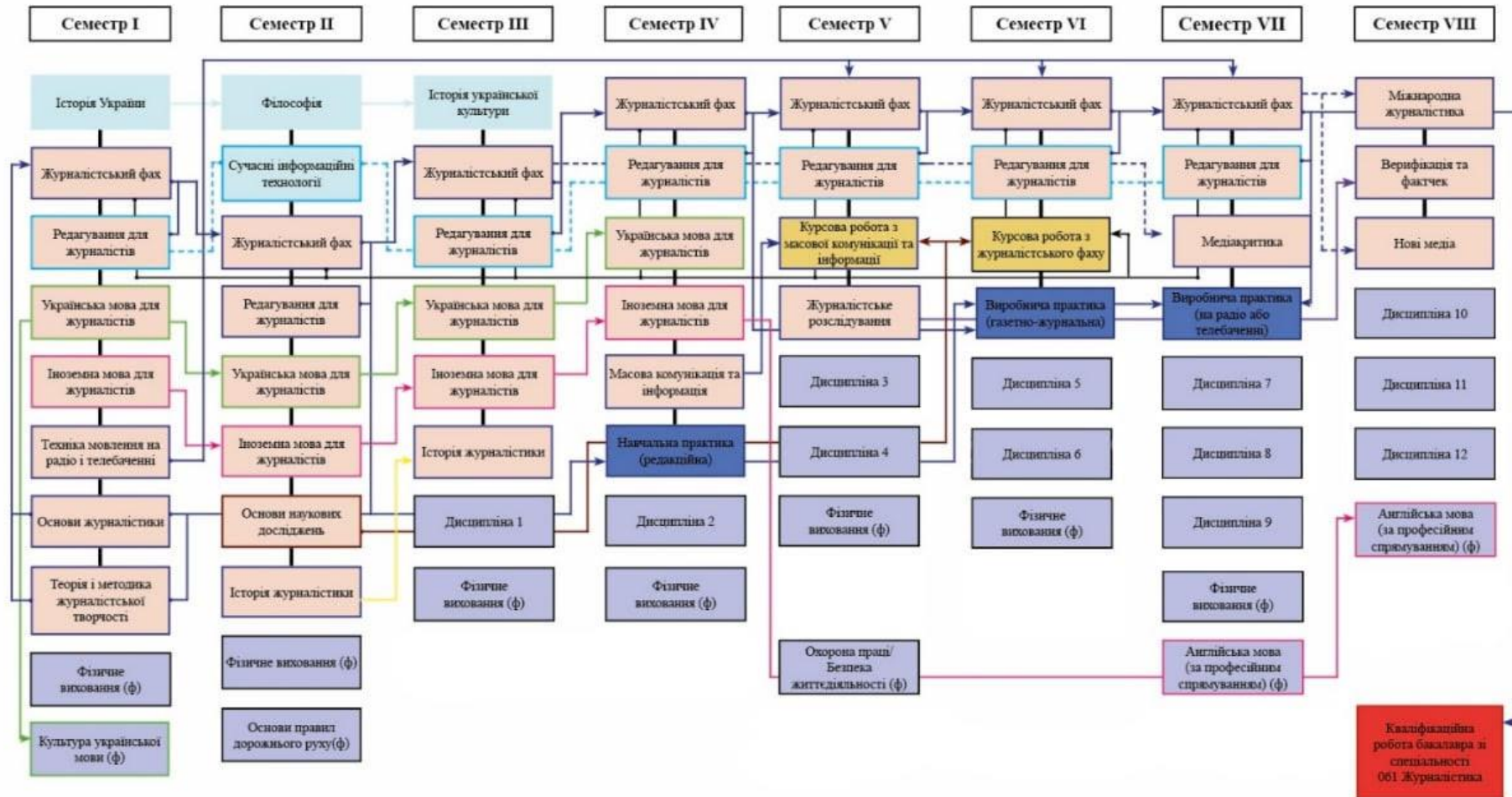
Семестр 7

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 18	Медіакритика	3	екзамен
ОК 19	Міжнародна журналістика	3	екзамен
ОК 24	Виробнича практика зі спеціальності 061 Журналістика (на радіо або телебаченні)	9	залік
ВК 07	Дисципліна 7	5	залік
ВК 08	Дисципліна 8	5	залік
ВК 09	Дисципліна 9	5	залік
	Всього	30	екзаменів – 2 заліків – 4

Семестр 8

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 20	Верифікація та фактчек	3	екзамен
ОК 21	Нові медіа	6	екзамен
ОК 25	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	
ВК 10	Дисципліна 10	5	залік
ВК 11	Дисципліна 11	5	залік
ВК 12	Дисципліна 12	5	залік
	Всього	30	екзаменів – 2 заліків – 3

2.3. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері журналістики. Кваліфікаційна робота на освітньо-науковій та освітньо-професійній програмах може бути двох типів – дослідницька (наукова) робота або практичний проєкт. Кваліфікаційна робота не має містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації в дипломі:

ступінь вищої освіти	бакалавр
спеціальність	Журналістика
освітня програма	Журналістика

4. Вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

У Бердянському державному педагогічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти ESG 2015 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) політика забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- 5) викладацький склад;
- 6) навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 7) управління інформацією (інформаційний менеджмент);
- 8) публічна інформація;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд програм
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Бердянського державного педагогічного університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Таблиця 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
ОК 01	+									+	+								
ОК 02	+									+	+								
ОК 03	+	+				+													
ОК 04	+									+	+								
ОК 05	+	+	+	+	+					+						+	+	+	+
ОК 06	+	+		+	+												+		
ОК 07	+											+							
ОК 08	+												+						
ОК 09	+	+										+							
ОК 10	+		+		+				+						+				
ОК 11	+															+	+	+	
ОК 12	+				+						+								
ОК 13	+										+								
ОК 14	+					+									+				
ОК 15	+		+		+														
ОК 16	+				+											+	+		
ОК 17	+		+		+														
ОК 18	+			+					+		+								
ОК 19	+		+																
ОК 20	+			+	+											+	+		

OK 21	+					+												+	
OK 22	+	+					+	+	+							+			
OK 23	+	+					+	+	+							+			
OK 24	+	+					+	+	+							+			
OK 25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Освітні компоненти	Програмні результати навчання																	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОК 01									+	+								
ОК 02									+	+								
ОК 03	+				+													
ОК 04									+	+								
ОК 05	+	+	+	+					+					+	+	+	+	+
ОК 06	+		+		+											+		
ОК 07											+							
ОК 08												+						
ОК 09	+										+							
ОК 10		+		+				+					+					
ОК 11											+			+	+	+		
ОК 12				+						+								
ОК 13										+								
ОК 14					+								+					
ОК 15		+		+														
ОК 16				+										+	+			
ОК 17		+		+														
ОК 18			+					+		+								
ОК 19		+																
ОК 20			+	+										+	+			
ОК 21					+												+	

OK 22	+					+	+	+							+			
OK 23	+					+	+	+							+			
OK 24	+					+	+	+							+			
OK 25	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+

Таблиця 3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Шифр	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Інтегральна компетентність (ІК)				
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	+	+	+	+
	Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях	+			
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	+			
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним	+			
ЗК 04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		+		
ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		+		
ЗК 06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		+		
ЗК 07	Здатність працювати в команді			+	
ЗК 08	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями				+
ЗК 09	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні				+

Шифр	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя				+
ЗК 11	Здатність спілкуватися державною мовою			+	
ЗК 12	Здатність спілкуватися іноземною мовою			+	
	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)				
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності	+			
СК 02	Здатність формувати інформаційний контент		+		
СК 03	Здатність створювати медіапродукт		+		
СК 04	Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність			+	
СК 05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт			+	
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності	+			

Таблиця 4. Матриця відповідності визначених Стандартом практичних результатів навчання та компетентностей

Шифр	Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
ПРН 01	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань	+	+																	
ПРН 02	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.	+		+																
ПРН 03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами	+			+															
ПРН 04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел	+				+														
ПРН 05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань	+					+													
ПРН 06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків	+						+												
ПРН 07	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег	+							+											
ПРН 08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань	+								+										

Шифр	Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові, предметні) компетентності						
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
ПРН 09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства	+									+										
ПРН 10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень	+										+									
ПРН 11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою	+												+							
ПРН 12	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою	+													+						
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук	+														+					
ПРН 14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації	+															+				
ПРН 15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення	+																+			
ПРН 16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію	+																		+	

Шифр	Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові, предметні) компетентності							
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
ПРН 17	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах	+																		+		
ПРН 18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва	+																				+

