

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Управління персоналом соціального закладу»
2021-2022 навчальний рік

Освітня програма: «Соціальна педагогіка».

Спеціальність: 231 Соціальна робота.

Галузь знань: 23 Соціальна робота.

Рівень вищої освіти: другий (магістерський).

Викладач	Петровська Катерина Володимирівна
Посилання на сайт	http://bdpu.org/faculties/fdssso/structure-fdssso/kaf-social-pedagogy/composition-kaf-social-pedagogy/petrovsyka/
Контактний телефон	-
E-mail викладача	ev_petrovska@bdpu.org.ua
Графік консультацій	Щоп'ятниці з 13.00 до 14.00

Семестр: I семестр

Мова навчання: українська.

Ключові слова: управління, кадри, менеджер соціальної роботи, персонал соціального закладу.

Мета курсу: сформувати систему знань і розвинути здібності, що дасть менеджерам соціальної роботи змогу в ході управління персоналом соціального закладу провадити управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, спрямовану на розвиток і ефективне використання їхнього кадрового потенціалу.

Програмні компетентності:

ЗК2 Здатність до системного мислення, креативності, застосування інновацій у професійній діяльності, обрання варіантів нестандартного розв'язання професійних завдань.

ЗК6 Володіння ф'ючерними технологіями; здатність до самостійного планування та проведення прикладних наукових досліджень з проблем соціально-педагогічної роботи.

ФК2 Здатність до пошуку та використання інновацій у професійній діяльності, вивчення передового досвіду соціально-педагогічної роботи; впровадження інновацій у власну професійну діяльність.

Результати навчання:

ПРН 1 Знає методологічні і теоретичні засади менеджменту соціальної роботи в контексті сучасної парадигми науки.

ПРН12 Здатен здійснювати пошук варіантів нестандартного розв'язання соціально-педагогічних завдань, приймати професійні рішення.

ПРН14 Здатен здійснювати моніторинг діяльності соціальних служб та установ, встановлювати партнерські стосунки з метою залучення ресурс.

Зміст курсу:

Тема 1. Основи управління персоналом організації (соціального закладу).

Управління персоналом в системі менеджменту організацій. Роль та значення управління персоналом як науки. Основні поняття та проблеми науки «Управління персоналом». Система управління соціальною роботою: функції, організаційні структури і методи. Особливості управління персоналом соціального закладу. Людина як об'єкт управління персоналом.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту персоналу.

Еволюція поглядів на управління персоналом. Становлення поглядів на управління персоналом. Формування наукових поглядів на управління людськими ресурсами. Розвиток вітчизняних підходів до управління персоналом. Сучасні теорії управління персоналом. Сутність та основні представники процесного, системного, ситуаційного, гуманістичного підходів в менеджменті персоналу. Розвиток вітчизняних підходів до управління персоналом. Особливості управління персоналом у закордонних організаціях, соціальних закладах: можливості використання досвіду.

Теоретичні основи науки управління персоналом. Теорії менеджменту персоналу: класичні теорії, теорії людських стосунків, людських ресурсів. Теорія наукової організації праці Ф. Тейлора. Адміністративний управлінський підхід в менеджменті персоналу. Основні ідеї А. Файоля та М. Вебера. Теорія людських стосунків Е. Мейо. Теорії мотивації і поведінки людей в організації: ієрархічна теорія потреб А. Маслоу, двофакторна теорія мотивації Ф. Херцберга, теорія стилів керівництва Д. Макгрегора, модель типів керівництва Р. Блейка та Дж. Моутона.

Тема 3. Правові аспекти управління персоналом.

Правові основи укладання трудових відносин. Основні форми укладання трудових відносин. Правові основи розторгнення трудових відносин. Поняття робочого часу та його оплати.

Нормативно-правові засади управління персоналом. Законодавчі акти України та міжнародного співтовариства якими керуються у роботі з управління персоналом. Нормативно-правові документи що затверджуються в організації для управління персоналом. Форми укладання трудових відносин в організаціях. Особливості сучасних учинь про управління.

Тема 4. Управління персоналом як соціальна система.

Персонал організації як суб'єкт та об'єкт управління. Основні поняття, що характеризують персонал. Структура персоналу організації. Показники чисельності персоналу. Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників. Флексибілізація персоналу (аутсорсинг, інсорсинг, temporary staffing, аутстафінг, лізинг).

Методи управління персоналом Компетенція персоналу як об'єкт управління. Організаційна, функціональна та штатна структура персоналу. Соціальна та рольова структура персоналу. Нормативні засади побудови структури персоналу. Специфіка процесу управління жіночим персоналом організації. Філософія організації. Посадові інструкції та положення про структурні підрозділи. Заходи по охороні та безпеці кадрової інформації.

Тема 5. Кадрова політика і кадрове планування організації.

Планування та формування чисельності кадрів. Планування чисельності кадрів в організації. Джерела забезпечення потреби в кадрах. Формування штатів організації за кордоном. Зміст та значення кадрового потенціалу. Структурні елементи кадрового потенціалу. Етапи та принципи формування та розвитку кадрового потенціалу. Врахування соціальної структури персоналу при формуванні кадрового потенціалу.

Стратегія і політика менеджменту персоналу. Зміст та взаємозв'язок понять стратегія і політика менеджменту персоналу. Сучасна кадрова політика. Типи політики менеджменту персоналу. Етапи проектування політики менеджменту персоналу. Фактори внутрішнього та зовнішнього середовища, що впливають на формування політики менеджменту персоналу.

Тема 6. Технологічні аспекти управління персоналом організації.

Організація набору та відбору персоналу. Організація набору (залучення) персоналу. Відбір персоналу. Організація конкурсу спеціалістів. Управління міжособистісними конфліктами в організації. Стратегічні напрями в роботі з персоналом. Лідерство і керівництво. Спіральна динаміка Грейвза.

Роль керівника в системі управління персоналом. Роль керівника в управлінській діяльності. Стили керівництва. Типологічні особливості керівника і підлеглого. Регуляція поведінки і діяльності особистості підлеглого. Організація та структура управління. Модель життєвого циклу організації за І.Адизесом. Проблема прийняття управлінських рішень. Делегування керівником своїх повноважень.

Тема 7. Формування колективу організації.

Згуртованість та соціальний розвиток колективу соціального закладу. Поняття, основні ознаки колективу, його види та етапи розвитку. Психологічні характеристики колективу. Адаптація нового персоналу до колективу організації. Принципи створення ефективної команди колективу.

Сутність та поняття соціоніки. Побудова соціонічних моделей особистості. Характеристика особливостей основних соціотипів. Корпоративна культура в системі управління персоналом. Суть та стадії згуртованості колективу. Сутність та значення соціального розвитку колективу. Основні фактори соціального середовища. Особливості управління персоналом на різних етапах розвитку колективу.

Тема 8. Оцінювання та атестація персоналу.

Періодична оцінка персоналу та атестація кадрів. Сутність та завдання оцінки персоналу. Методичні підходи до оцінки персоналу. Атестація як форма оцінки персоналу. Оцінка та атестація різних категорій працівників організації (соціального закладу). Критерії та методи оцінки персоналу. Оцінювання роботи різних категорій працівників. Оцінювання роботи спеціалістів та керівників. Фактори, які враховуються при проведенні оцінки результативності та якості праці. Показники оцінки результативності праці робітника. Міжнародна стандартна класифікація вартості праці рекомендована Міжнародною конференцією статистиків з праці.

Методи навчання: словесні (пояснення, розповідь, лекція, вступна бесіда, сторітейлінг, навчальна дискусія); наочні (ілюстрування, опорний мультимедіа-конспект, скрайбінг); практичні (вправи, дослідження, проектування).

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): заняття проводяться у формі дискусій, мозкових штурмів; висловлювання власної точки зору заохочується; нетерпимість до академічного плагіату.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: мультимедійне обладнання, інтерактивні дошки, ноутбук.

Система оцінювання та вимоги:

Поточний контроль

Денна форма

Тема 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	Індивідуально-дослідні завдання	Тестування за темою	Підсумкові бали
відвідування – 0,5	відвідування – 0,5 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Тема 2.					
відвідування – 0,25 / 0,25	відвідування – 0,25/0,25 теоретична частина – 2/3 практичні завдання – 3/3	3	10	-	25
Тема 3.					
відвідування – 0,25/0,25	відвідування – 0,25/0,25 теоретична частина – 2/3 практичні завдання – 3/3	3	10	-	25
Тема 4.					
відвідування – 0,5	відвідування – 0,25/0,25 теоретична частина – 2/3 практичні завдання – 3/3	3	10	-	25
Тема 5.					
відвідування – 0,25/0,25	відвідування – 0,5 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Тема 6.					
відвідування – 0,25/0,25	відвідування – 0,5 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Тема 7.					
відвідування – 0,25/0,25	відвідування – 0,5 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Тема 8.					
відвідування – 0,25/0,25	відвідування – 0,5 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Загалом					120
Підрахунок					
Середнє арифметичне 120 \ 4 кредити = 50 балів максимум / 35 мінімум					

Заочна форма

Тема 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	Індивідуально-дослідні завдання	Тестування за темою	Підсумкові бали
відвідування – 1	-	9	10	5	25
Тема 2.					
відвідування – 1	-	9	10	5	25
Тема 3.					
-	відвідування – 1 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Тема 4.					
відвідування – 1	-	9	10	5	25
Тема 5.					
-	відвідування – 1 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Тема 6.					
-	-	10	10	5	25
Тема 7.					
-	відвідування – 1 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Тема 8.					
-	відвідування – 1 теоретична частина – 5 практичні завдання – 3	5	6	5	25
Загалом					120
Підрахунок					
Середнє арифметичне 120 \ 4 кредити = 50 балів максимум / 35 мінімум					

Поточний контроль здійснюється за результатами усіх виконаних завдань, передбачених планами семінарських, самостійних, індивідуальних робіт тощо.

Нарахування рейтингових балів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання (не пізніше ніж за тиждень після проведення семінарського заняття), систематизованих для кожного з видів робіт та представлено на електронній навчальній платформі Moodle БДПУ.

Підсумковий контроль

Допуск до підсумкового контролю здійснюється якщо здобувач вищої освіти набрав прохідний бал (35 балів).

Підсумковий контроль здійснюється в усній формі (відповіді на перелік запропонованих питань).

Загальна кількість балів за вивчений курс обчислюється таким чином: підраховується кількість балів, набраних під час поточного контролю за всіма заліковими кредитами, та ділиться на загальну кількість кредитів

(визначається середній арифметичний бал). Потім до отриманого показника додаються бали, набрані під час заліку.

Підсумкова кількість балів визначається за формулою:

$$m = \frac{3K_1 + 3K_2 + 3K_3 + 3K_4}{n} + 50 = 100$$

де m – кількість набраних балів за вивчений курс;

n – кількість залікових кредитів;

50 балів – залік.

Поточний контроль								Середнє арифметичне за поточну роботу	Залік	Сума
Тема 1		Тема 2		Тема 3		Тема 4				
1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2			
25		25		25		25				
Тема 5		Тема 6		Тема 7		Тема 8				
5.1	5.2	6.1	6.1	7.1	7.2	8.1	8.2			
25		25		25		25				

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
78-89	B	
65-77	C	
58-64	D	
50-57	E	
35-49	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Список рекомендованих джерел:

Базова

1. Александрова С. А. Конспект лекцій з курсу «Управління персоналом» / С. А. Александрова; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. – 67 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом. Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 345 с.
3. Димитрова Л. М. Соціологія управління та організації : Навч. посіб. – 2-е видання, виправл. і доповн. / Л. М. Димитрова. – К. : ІВЦ Видавництво «Політехніка», ТОВ «Ліра – К», 2005. – 156 с.
4. Михайлова Л. І. Управління персоналом. Навчальний посібник / Л. І. Михайлова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.
5. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review ; Пер. З англ. Л. Лебеденко. – К. : Вид. група КМ-БУКС, 2018. – 256 с.
6. Хміль Ф. І. Управління персоналом : Підручник для студентів вищих навчальних закладів. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.
7. Виноградський М. Д. Управління персоналом : Навч. посіб. / М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, С. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К.: Центр навчальної літератури, 2006.
8. Бутенко Н. Ю. Тренінг управлінських компетенцій : навч. посіб. / Н. Ю. Бутенко, А. Є. Черпак. – К.: КНЕУ, 2011. – 345 с.
9. Самокерована система якісного управління : навчально-методичний посібник \ Сергій Кікоть. – Донецьк : Юго-Восток, 2009. – 154 с.
10. Шендеровський К. Менеджмент у соціальній роботі \ К. Шендеровський. – К. – Главник, 2007. – 207 с.

Допоміжна:

1. Саак А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : Учебное пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – СПб. : Питер, 2007. – 512 с.
2. Управление персоналом : Учебник / Под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 250 с.
3. Зайцев Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие / Д. В. Зайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2011. – 263 с.
4. Ткаченко В. С. Организационно-административная работа в системе социальных служб [Текст] : учеб. пособие / В. С. Ткаченко. – М. ; Ростов н/Д : Дашков и К° : Наука-Спектр, 2010. – 263 с.
5. ЗУ „Про зайнятість населення”. Том 1. – К., 1999. – С. 252-268.
6. ЗУ „Про колективні договори і угоди”. Закони України. Том 6. – К., 1996. – С. 5-11.

7. ЗУ „Про оплату праці”. Закони України. Том 8. – К., 1997. – С. 210-218.
8. ЗУ „Про охорону праці”. Закони України. Том 4. – К., 1996. – С. 114-133.
9. Управление персоналом : Учебник / Под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 315 с.
10. Управление персоналом : Учебное пособие / Под ред. А. Я. Кибанова и др. – М. : ПРИОР, 2006. – 250 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ <http://edu.bdpu.org>
2. Сайт БДПУ <http://bdpu.org>
3. Медіатека ФДССО.
4. Сайт з питань управління персоналом. Режим доступу: <http://www.management.com.ua/hrm/>
5. Сайт з питань управління персоналом. Режим доступу: <http://hrliga.com>.