

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ **Бердянського державного педагогічного університету** **(2022 – 2025 рр.)**

Місія. Бердянський державний педагогічний університет впроваджує сучасні моделі безперервного професійного та особистісного розвитку педагога, фахівця, громадянина, патріота та інноватора, сприяє досягненню Цілей сталого розвитку України шляхом імплементації кращих європейських практик та принципів інноваційності до своїх наукових досліджень і професійної діяльності, формуючи особистість з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності та соціальної відповідальності.

Бачення.

Бердянський державний педагогічний університет – *центр освіти, науки, інновацій, культури і духовності українського Північного Приазов'я.*

Бердянський державний педагогічний університет – *команда одностудентів, залюблених в професію, з особливим кліматом та корпоративним духом.*

Бердянський державний педагогічний університет – *соціально відповідальний партнер влади, бізнесу, громади, академічної спільноти.*

Пріоритети розвитку:

1. Прагматизація змісту освіти і науки з метою поширення культури якості та зміцнення БДПУ як простору можливостей для особистісного і професійного зростання.

2. Розвиток БДПУ як інноваційно-прогресивного центру наукових досліджень українського Північного Приазов'я задля реалізації Цілей сталого розвитку України.

3. Плекання загальнолюдських, крос-культурних, професійних цінностей та просування національно-патріотичних ідей спільнотою одностудентів, які навчають і навчаються разом.

Пріоритет 1. Прагматизація змісту освіти і науки з метою поширення культури якості та зміцнення БДПУ як простору можливостей для особистісного і професійного зростання

Оперативні задачі

1. Трансформувати зміст освітніх послуг відповідно до потреб нового конкурентного середовища шляхом комплексного аналізу чинних ОП, ринку праці, нового освітнього ринку, переліку професій майбутнього і кадрового потенціалу Університету

Лінія попередження:

Наявність «нерентабельних» освітньо-професійних програм та малокомплектних груп + висококонкурентне освітнє середовище на новій локації.

2. Цифровізувати управлінські процеси університету

Лінія попередження

Захоплення майна університету, суттєве руйнування його будівель та викрадення МТБ. + Невизначеність термінів тимчасової окупації міста. + Наявність СЕД та e-education, що можна реалізувати за наявності необхідних умов.

3. Оптимізувати організаційну структуру університету для ефективного управління та надання якісних освітніх послуг в умовах невизначеності

Лінія попередження:

Потреба в реорганізації структури БДПУ + Непрогнозованість результатів вступної кампанії 2022 + Скорочення кількості абітурієнтів та плінність кадрів через безпекову ситуацію в Україні та регіоні + Зниження платоспроможності студентів та потенційних абітурієнтів, що призведе до скорочення спецфонду БДПУ + Скорочення державного замовлення.

4. Запровадити систему професійно-особистісного зростання НПП та визнання академічної спільноти БДПУ

Лінія сили

Наявність унікальних короткострокових програм підвищення кваліфікації для педагогічних працівників та НПП. + Експертний потенціал викладачів (НАЗЯВО, НФДУ, галузевих експертних рад при МОН, науково-методичних комісій при МОН тощо).+ Наявність певного пулу експертів, які змогли б підсилити впізнаваність БДПУ через виступи в медіа, на різних івентах національного та міжнародного рівня.

5. Розробити та запровадити маркетингову стратегію університету

Лінія захисту

Налагодженість зовнішньої комунікації через сайт, офіційні сторінки університету та структурних підрозділів, персональні сторінки викладачів у соцмережах + Чинні сертифікати про акредитацію за більшістю освітньо-професійних програм + Наявність унікальних освітньо-професійних програм + Наявність унікальних короткострокових програм підвищення кваліфікації для педагогічних працівників та НПП + Висококонкурентне освітнє середовище на новій локації + Можливість колабораціонізму з боку окремих співробітників і здобувачів ВО.

6. Запровадити окремі ОК іноземною мовою для зміцнення конкурентоспроможності випускників через їхнє знання іноземної мови

Лінія покращення:

Низький рівень володіння іноземними мовами серед університетської спільноти + наявність міжнародних партнерів для спільної участі в проєктах, зовнішній академічній мобільності, міжнародних івентах тощо + наявність чинних програм академічної підтримки для безкоштовної участі викладачів БДПУ у різноманітних програмах підтримки українських науковців закордоном.

7. Забезпечити матеріально-технічну базу на новій локації

Лінія попередження:

Відсутність інфраструктури на новому місці + невизначеність термінів тимчасової окупації міста + захоплення майна університету, суттєве руйнування його будівель та викрадення МТБ + 2/3 співробітників та 1/2 здобувачів ВО, МТБ знаходяться на ТОТ.

8. Забезпечити стабільний фінансовий стан університету в умовах невизначеності

Лінія попередження:

Зниження платоспроможності студентів та потенційних абітурієнтів, що призведе до скорочення спецфонду БДПУ + скорочення державного замовлення + потреба в реорганізації структури БДПУ + низька активність у грантово-проектній діяльності + низька активність у залученні зовнішньої допомоги + наявність «нерентабельних» освітньо-професійних програм та малокомплектних груп.

Пріоритет 2. Розвиток БДПУ як інноваційно-прогресивного центру наукових досліджень українського Північного Приазов'я задля реалізації Цілей сталого розвитку України

Оперативні задачі

1. Розробити та запровадити систему заходів для сприяння та стимулювання грантово-проектної активності, комерціалізації наукових досліджень та надання наукових послуг

Лінія покращення

Наявність міжнародних партнерів для спільної участі в проєктах, зовнішній академічній мобільності, міжнародних івентах тощо (інституції – партнери: Університет Генуї (Італія), Університет Кассіно (Італія), «Програма ім. Фулбрайта в Україні»; Американські Ради; Посольство США, Вищої школи управління та адміністрації в Ополе (Польща), Вищої технічної школи в Катовіце (Польща), USAID, GIZ, Британська Рада) + Реалізація двох держбюджетних тем + Успішний досвід грантово-проектної діяльності + Низька активність у грантово-проектній діяльності + Низький рівень володіння іноземними мовами серед університетської спільноти.

2. Створити інноваційну науково-технічну продукцію та розробити комплекс заходів для стимулювання НПП до оприлюднення результатів наукових досліджень

Лінія сили

Підвищення публікаційної активності НПП у журналах SCOPUS, WoS + Експертний потенціал викладачів (НАЗЯВО, НФДУ, галузевих експертних рад при МОН, науково-методичних комісій при МОН тощо) + Наявність вітчизняних партнерів для активізації співпраці та програм внутрішньої академічної мобільності

3. Розробити систему заходів щодо підвищення престижу та конкурентоспроможності науковців БДПУ

Лінія захисту

Покращення рейтингових позицій БДПУ (Рейтинг WEBOMETRICS: 104 місце (було 135 місце); Рейтинг за показниками Scopus: 110 місце (було 113 місце); РЕЙТИНГ УНІВЕРСИТЕТІВ УКРАЇНИ "ТОП-200 УКРАЇНА 2022": 102 місце (було 116); Індекс Гірша за показниками Scopus: H=15 (було 12)+Скорочення кількості абітурієнтів та плинність кадрів через безпекову ситуацію в Україні та регіоні+Привабливість освітніх пропозицій європейських університетів для українських абітурієнтів, студентів і викладачів

Пріоритет 3. Плекання загальнолюдських, крос-культурних, професійних цінностей та просування національно-патріотичних ідей спільнотою однодумців, які навчають і навчаються разом

Оперативні задачі

1. Створити професійно-ціннісну екосистему університету

Лінія попередження

Професійне вигорання НПП + Необхідність оновлення порядку розподілу навчального навантаження НПП + Скорочення кількості абітурієнтів та плинність кадрів через безпекову ситуацію в Україні та регіоні + Можливість колабораціонізму з боку окремих співробітників і здобувачів ВО

2. Розробити систему заходів для утвердження БДПУ як самодостатнього, конкурентоздатного та соціально відповідального партнера

Лінія захисту

Відкрита громадянська позиція та впізнаваність ректора + Налагодженість зовнішньої комунікації через сайт, офіційні сторінки університету та структурних підрозділів, персональні сторінки викладачів у соцмережах + Можливість колабораціонізму з боку окремих співробітників і здобувачів ВО + Оптимізація мережі ЗВО в Україні

3. Відкрити центр кар'єрного зростання студентів БДПУ та кваліфікаційний центр

Лінія покращення

Наявність потужних і публічних випускників БДПУ, які можуть надати іміджеву та фінансову допомогу + Висококонкурентне освітнє середовище на новій локації + Привабливість освітніх пропозицій європейських університетів для українських абітурієнтів, студентів і викладачів.

Перспективний план розвитку БДПУ

ПРІОРИТЕТ 1. Прагматизація змісту освіти і науки з метою поширення культури якості та зміцнення БДПУ як простору можливостей для особистісного і професійного зростання.

| № | Задача | Система заходів, спрямованих на розв'язання задачі | Продукт/результат | Показник | | Дедлайн реалізації | Відповідальні особи | Виконавці |
|----|--|---|--|--|--|--------------------|--------------------------|--|
| | | | | поточний | цільовий | | | |
| 1. | Трансформувати зміст освітніх послуг відповідно до потреб нового конкурентного середовища шляхом комплексного аналізу чинних ОП, ринку праці, нового освітнього ринку, переліку професій майбутнього і кадрового потенціалу Університету | <ol style="list-style-type: none"> Створити робочу групу (серпень – вересень 2022). Проаналізувати ринок праці й визначити його потреби (жовтень-листопад 2022) Провести комплексний аналіз ОП та кадрового забезпечення (грудень 2022) Прийняти адміністративні рішення та сформулювати конкурсні пропозиції (грудень 2022) Оновити положення Про освітні програми (січень 2023-лютий 2023) | Результат комплексного аналізу і типологізація чинних ОП. конкурентоспроможні освітні послуги, конкурсні пропозиції – 2023, Положення Про ОП (оновлена редакція) | кількість малокомплектних груп і нерентабельних ОП (20%) | Конкурсні пропозиції – 2023, що відповідають потребам конкурентного середовища | грудень 2023 | Перший проректор | Декани факультетів, гаранті ОПП, комісія з якості освіти, конкурсна комісія |
| 2. | Цифровізувати управлінські процеси університету | <ol style="list-style-type: none"> Запровадити e-education (серпень-грудень 2022). Внести зміни до положення Про організацію освітнього процесу щодо цифровізації управління освітнім процесом (грудень 2022). Запровадити СЕД (вересень 2022-грудень 2023) Розробити інструкції з діловодства щодо електронного документообігу (грудень 2023). | СЕД, електронний деканат, положення Про організацію освітнього процесу (оновлена редакція), Інструкції діловодства щодо електронного документообігу | 0 | Цифрові інструменти управління ЗВО | грудень 2023 | Ректор, перший проректор | Начальний відділу кадрів, начальник навчального відділу, начальник інформаційно-обчислювального центру, декани |
| 3. | Оптимізувати організаційну структуру університету для ефективного управління та надання якісних | <ol style="list-style-type: none"> Створити робочу групу (вересень 2022) Провести аудит кадрового забезпечення (вересень 2022) Провести аудит контингенту здобувачів (жовтень 2022) Провести аудит фінансового забезпечення (грудень 2022) | компактна та функціональна організаційна структура в результаті багатовекторного аудиту | організаційна структура станом на серпень 2022 | Організаційна структура, що приведена у відповідність до контингенту та фінансового забезпечення | грудень 2022 | Ректор | Перший проректор, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|--------------|---|--|
| | освітніх послуг в умовах невизначеності | <ol style="list-style-type: none"> Підготувати проєкт рішення вченої ради щодо оптимізації структури університету (грудень 2022) Підготувати проєкт наказу Про оптимізацію структури університету (грудень 2022) | | | | | | навчального відділу |
| 4. | Запровадити систему професійно-особистісного зростання НПП та визнання академічної спільноти БДПУ | <ol style="list-style-type: none"> Створити робочу групу (лютий 2023) Розробити профіль викладача (лютий-березень 2023) Розробити рамку досконалості викладання (квітень-червень 2023) Вдосконалити методику оцінки якості викладання (червень-серпень 2023) Запровадити щорічний іміджевий захід для визнання досягнень НПП до Дня працівника освіти (з жовтня 2023). Провести комплекс просвітницьких заходів щодо популяризації ключових ідей підвищення викладацької майстерності та кращих практик викладання у вищій школі (інформування через веб-сайт, офіційні сторінки в соціальних мережах, спільні чати) (вересень 2023-вересень 2024). Розробити, реалізувати нові та оновити чинні програми професійного розвитку викладачів (вересень 2023 -червень 2024). Започаткувати професійний Hub як партнерську взаємодію внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (березень 2024). Реалізувати кадровий резерв університету «Педагог майбутнього» (січень 2024-грудень 2024). Розробити онлайн-платформу для розміщення методичних ресурсів для викладання, банку кращих практик викладання та навчання (лютий 2024 - грудень 2025). | <p>Завтверженасистема заходів професійно-особистісного зростання</p> <p>Рамка досконалості викладання</p> | 0 | Сформоване кадрове ядро Університету (індикатори: висока ступінь лояльності до Університету, виконання кожним мінімум 5 пунктів ЛУ, мінімум 1 профільний доктор на спеціальності, фіксований статус гарантів ОП і потужні робочі групи тощо). Щорічне збільшення студентів, задоволених якістю викладання, на 10% | Грудень 2025 | Перший проректор | Начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів, керівник центру викладацької майстерності |
| 5. | Розробити та запровадити маркетингову стратегію університету | <ol style="list-style-type: none"> Створити робочу групу (вересень 2022) Провести аудит поточного стану маркетингу в університеті (жовтень 2022) Розробити проєкт маркетингової стратегії університету (листопад 2022) | Маркетингова стратегія університету на період 2023-2025 | 0 | Реалізація маркетингової стратегії зі щорічним звітом виконання як підстави для формування | Грудень 2022 | Проректор з науково-педагогічної роботи | Відділ соціально-гуманітарної роботи |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--------------|------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Провести громадське обговорення проекту маркетингової стратегії університету (грудень 2022) 5. Затвердити маркетингову стратегію університету на вченій раді (грудень 2022) | | | конкурсних пропозицій (до 1 травня 2023р., але не пізніше дати оприлюднення небюджетних конкурсних пропозицій на 2023-2024 н.р.) | | | |
| 6. | Запровадити окремі ОК іноземною мовою для зміцнення конкурентоспроможності випускників через їхнє знання іноземної мови | <ol style="list-style-type: none"> 1. Створити робочу групу (вересень 2022). 2. Провести опитування серед НПП щодо готовності викладати ОК іноземною мовою (вересень 2022). 3. Сформувати пріоритетні групи НПП для першочергового вивчення іноземної мови (жовтень 2022). 4. Організувати постійнодіючий Speaking Club для викладачів (жовтень 2022). 5. Здійснити пошук, написати і подати грантові заявки з вивчення іноземної мови НПП (жовтень 2022 - березень 2023). 6. Реалізувати курси вивчення іноземної мови для НПП за рахунок міжнародних проектів, грантів, волонтерських пропозицій (вересень 2024 - грудень 2025). | ОК англійською мовою (додатково до мовних дисциплін). | 0 | Збільшення кількості ОК, які вивкладаються іноземною мовою на 3 % щороку | Грудень 2025 | Перший проректор | Кафедра іноземних мов і методики викладання |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|--------------|--------------------|---|
| 7. | Забезпечити матеріально-технічну базу на новій локації | <ol style="list-style-type: none"> Створити робочу групу (серпень 2022). Здійснити пошук, написати та подати грантові заявки з придбання орг- та комп'ютерної техніки (вересень 2022). Знайти та залучити вітчизняних та зарубіжних партнерів до відновлення МТБ (книги, меблі, техніка тощо) (вересень 2022). Налагодити тісну співпрацю з місцевими органами влади задля підтримки Університету як тимчасово переміщеного ЗВО (приміщення, меблі, техніка тощо) (вересень 2022). Розробити варіанти поселення здобувачів вищої освіти та працівників Університету в гуртожитки місцевих ЗВО (жовтень 2022). Облаштувати окреме приміщення Університету на новій локації (листопад-грудень 2022). | Окреме приміщення, поверх, навчальні та адміністративні кабінети, кімнати в гуртожитках, меблі, техніка, книжки тощо. | 0 | Облаштоване окреме приміщення Університету на новій локації | Грудень 2022 | Ректор | Ректорат, головний інженер, головний енергетик, начальник інформаційно-обчислювального центру |
| 8 | Забезпечити стабільний фінансовий стан університету в умовах невизначеності | <ol style="list-style-type: none"> Розробити та обґрунтувати основні показники ефективності та результативності використання фінансових ресурсів університету (вересень -грудень 2022). Розробити та запровадити систему управління фінансовими ресурсами в умовах невизначеності (жовтень 2022 – червень 2023) | Гнучкий механізм фінансового управління, здатний працювати на випередження негативних наслідків | 0 | Механізм фінансового управління ЗВО | Червень 2023 | Головний бухгалтер | Ректорат |

ПРІОРИТЕТ 2. Розвиток БДПУ як інноваційно-прогресивного центру наукових досліджень українського Північного Приазов'я задля реалізації Цілей сталого розвитку України

| № | Задача | Система заходів, спрямованих на розв'язання задачі | Продукт/ результат | Показник | | Дедлайн реалізації | Відповідальні особи | Виконавці |
|----|---|--|---|------------------------------|-------------------|--------------------|---|--|
| | | | | поточний | цільовий | | | |
| 1. | Розробити та запровадити систему заходів для сприяння та стимулювання грантово-проектної активності, комерціалізації наукових досліджень та надання наукових послуг | <ol style="list-style-type: none"> Створити робочу групу (січень 2023) Провести аналіз проблем і можливостей участі НПП у грантово-проектній діяльності та укласти аналітичний звіт (лютий 2023) Вивчити потенційні можливості щодо участі університету в національних та/або міжнародних проектах (березень 2023) Запровадити систематичне інформування про відкриті конкурси через Телеграм канал "Наука. Перезавантаження" (постійно) Запровадити систематичне проведення семінарів щодо методики заповнення та подання заявок на гранти (березень 2023) Сформувати міждисциплінарні команди для написання та подання грантово-проектних заявок на конкурси фінансування (що фінансуються за загальним і спеціальним фондом) (квітень 2023) Організувати подання заявок на іноземні індивідуальні та колективні гранти, національні конкурси державного та недержавного фінансування (травень 2023) Дослідити спроможність кожної кафедри брати участь у виконанні госпдоговірної тематики та запровадити систематичне проведення тренінгів з виконання госпдоговірної тематики | Поповнення бюджету університету за рахунок виконання грантових проектів, комерціалізації наукових досліджень та надання наукових послуг | залучені кошти (79.000 грн.) | збільшення на 50% | грудень 2025 | Проректор з наукової роботи, координатор міжнародної діяльності, керівник центру ArsDosendi | <p>Завідувачі кафедр, заступники з наукової роботи</p> <p>Робоча група, науковий відділ БДПУ, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи</p> |
| 2. | Створити інноваційну науково-технічну продукцію | <ol style="list-style-type: none"> Створити робочу групу (вересень 2022) Розробити Положення про стимулювання та заохочення НПП за публікації у виданнях, які реферуються у | збільшення кількості науково-технічної продукції | патентів - 0, | збільшення на 8% | грудень 2025 | Проректор з наукової роботи | Заступники деканів із наукової |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|-----------------|---|---|
| | та розробити комплекс заходів для стимулювання НПП до оприлюднення результатів наукових досліджень | <p>науково-метричних базах Scopus та WoS (жовтень 2022)</p> <ol style="list-style-type: none"> Запровадити систему підвищення публікаційної активності НПП у журналах SCOPUS, WoS (січень 2023 - грудень 2023) Провести аналіз дієвості системи підвищення публікаційної активності НПП у журналах SCOPUS, WoS та внести корективи (грудень 2024) Запровадити регулярні практикуми з сучасного академічного письма (квітень 2024) Запровадити семінари з основ наукометрії та авторського права (травень 2024) Започаткувати практику отримання свідоцтв авторського права на твір та реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності (патенти на корисну модель, винахід, промисловий зразок тощо), оформлення результатів наукових досліджень як технологій та реєстрація їх в УкрІНТЕІ (червень 2024) Створити базу об'єктів інтелектуальної власності БДПУ (вересень 2024) | | <p>авторське свідоцтво на твір - 0,</p> <p>технології - 0,</p> <p>публікації у виданнях, які реферують у науково-метричних базах Scopus - 19, WoS - 29</p> | | | | роботи, завідувачі кафедр |
| 3. | Розробити систему заходів щодо підвищення престижу та конкурентоспроможності науковців БДПУ | <ol style="list-style-type: none"> Розробити та запровадити рейтинг наукової діяльності НПП університету (грудень 2025) Розробити зміни до Положення про консолідований рейтинг НПП щодо врахування публікаційної активності у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах Scopus та WoS (грудень 2024) Розробити механізми істотного зростання наукометричних показників учених та університету в цілому згідно з базами даних Scopus і WoS (+ залучення молодих учених у якості співавторів публікацій) (грудень 2023) Запровадити постійний моніторинг виконання наукового навантаження НПП у розмірі 400 годин на рік (постійно) Запровадити практику подання молодих учених на Премії та стипендії | <p>Підвищення наукометричних індексів університету</p> <p>Положення про консолідований рейтинг НПП</p> <p>Відкриття Спецрад</p> <p>Кількість НПП і НП – учасників наукових конкурсів</p> <p>Наукові профілі НПП</p> | Несистемні заходи | Формування і реалізація системи заходів по активізації науково-дослідної діяльності Університету з чіткими вимірюваними показниками персонального зростання | грудень 2025 р. | Проректор з наукової роботи, координатор міжнародної діяльності | Заступники деканів з наукової роботи, завідувачі кафедр |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Президента України, Верховної Ради України (грудень 2023)</p> <p>6. Розробити та затвердити положення про конкурс “Молодий вчений БДПУ” (квітень 2023)</p> <p>7. Створити спеціалізовану вчену раду Д з наданням права присудження наукових ступенів доктора педагогічних наук зі спеціальностей: 13.00.02 – теорія та методика навчання (фізика), 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти (грудень 2022)</p> <p>8. Заохочувати НПП до участі в конкурсі відбору експертів Наукової ради МОН, Експертної ради МОН, Національного фонду досліджень, Українського культурного фонду тощо) (постійно)</p> <p>9. Впровадити тематику європейської інтеграції та Цілей сталого розвитку в тематику наукових досліджень (постійно)</p> <p>10. Здійснити низку заходів щодо навчання НПП працювати з власними науковими профілями (ResearchGate, Publons, Scopus, Google Scholar) (постійно)</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ПРІОРИТЕТ 3. Плекання загальнолюдських, крос-культурних, професійних цінностей та просування національно-патріотичних ідей спільнотою однодумців, які навчають і навчаються разом

| № | Задача | Система заходів, спрямованих на розв’язання задачі | Продукт/ результат | Показник | | Дедлайн реалізації | Відповідальні особи | Виконавці |
|----|--|---|---|--------------------------------------|---|--------------------|---|--|
| | | | | поточний | цільовий | | | |
| 1. | Створити професійно-ціннісну екосистему університету | <p>1. Створити робочу групу (листопад 2022)</p> <p>2. Розробити профіль представника спільноти БДПУ (березень-квітень 2023)</p> <p>3. Розробити Кодекс доброчесності університетської спільноти (травень-червень 2023)</p> <p>4. Заснувати ГО “Я – це БДПУ” (вересень-жовтень 2022)</p> <p>5. Проводити систематичну діагностику щодо виявлення груп ризику серед</p> | <p>профіль представника спільноти БДПУ</p> <p>система заходів по створенню професійно-ціннісної екосистеми БДПУ</p> <p>Кодекс доброчесності</p> | Порушення екосистеми через релокацію | Ціннісна екосистема БДПУ, що вирізняється власним корпоративним духом, впізнана і прогресивна | грудень 2025 | Проректор з науково-педагогічної роботи | Декани, відділ соціально-гуманітарної роботи, студентська рада |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|------------------------------|--|--|-------------|---|--|
| | | <p>представників університетської спільноти (професійне вигорання, ціннісні орієнтації, адаптація,...) (грудень 2022-лютий 2023)</p> <p>6. Започаткувати серію культурно-розважальних заходів, які згуртовують університетську спільноту (марафони, квести, психологічні тренінги, ...) (жовтень 2022)</p> <p>7. Започаткувати радіо "БДПУ-FM" (вересень 2024)</p> <p>8. Ініціювати внесення змін до положення "Про студентське самоврядування БДПУ" з урахуванням пріоритетів розвитку університету (вересень 2022)</p> <p>9. Оновити концепцію виховної роботи в БДПУ (червень 2023)</p> <p>10. Провести серію просвітницько-патріотичних заходів (постійно)</p> <p>11. Розробити ціннісну складову до анкети "Викладач очима студентів" (травень 2023)</p> | університетської спільноти | | | | | |
| 2. | Розробити систему заходів для утвердження БДПУ як самодостатнього, конкуретоздатного та соціально відповідального партнера | <p>1. Створити робочу групу (вересень 2022)</p> <p>2. Провести внутрішню і зовнішню SEO-оптимізацію сайту з метою покращення його видимості (січень 2023- січень 2024)</p> <p>3. Визначити цілі та завдання комунікації відповідно до місії та візії БДПУ (жовтень 2022)</p> <p>4. Провести SWOT, PEST-аналіз (листопад-грудень 2022)</p> <p>5. Розробити матрицю зовнішніх стейкхолдерів (лютий 2023)</p> <p>6. Провести аналіз ризиків (частота, вплив, способи уникнення) (лютий 2023)</p> <p>7. Провести аналіз сценаріїв комунікації, описати декілька найбільш ймовірних (лютий 2023)</p> <p>8. Визначити цільове позиціонування БДПУ на основі бренду (грудень 2022)</p> | комунікаційна стратегія БДПУ | статистика відвідувачів офіційних ресурсів Університету і коло партнерів, з якими є угоди і спільні продукти | розширення цільової аудиторії на 25 %, покращення позицій сайту у видачі пошукових систем на 50% | січень 2024 | Проректор з науково-педагогічної роботи | Декани, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, кафедра соціальних комунікацій, кафедра комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------------------|--|--------------|---|---|
| | | <p>9. Визначити ключовий меседж та меседж-бокс, тональність комунікації (березень 2023)</p> <p>10. Визначити канали та інструменти комунікації (березень 2023)</p> <p>11. Розробити план та бюджет реалізації стратегічних комунікацій (березень 2023)</p> <p>12. Розробити алгоритми кризової комунікації (квітень 2023)</p> <p>13. Провести оцінку ефективності комунікаційної стратегії та внести відповідні зміни (грудень 2023)</p> | | | | | | |
| 3. | Відкрити центр кар'єрного зростання студентів БДПУ та кваліфікаційний центр | <p>1. Створити робочу групу (лютий 2023)</p> <p>2. Вивчити кращі практики центрів кар'єрного зростання в українських та зарубіжних ЗВО (березень-квітень 2023)</p> <p>3. Розробити положення та започаткувати центр кар'єрного зростання студентів БДПУ (стартап-школи та школи лідерства, моніторинг працевлаштування тощо) (травень-серпень 2023)</p> <p>4. Провести аудит ринку професійних кваліфікацій та започаткувати кваліфікаційний центр (лютий-квітень 2023)</p> <p>5. Заснувати Асоціацію випускників БДПУ та розробити план заходів щодо залучення до неї активних, прогресивних, вмотивованих випускників БДПУ (грудень 2023)</p> | <p>підвищення показника працевлаштування випускників за ступенем і за фахом</p> <p>залучення нової категорії здобувачів професійних кваліфікацій</p> | показник працевлаштування 1,1 (59,6%) | збільшити показник працевлаштування на 15% | грудень 2023 | перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи | Декани, навчальний відділ, відділ соціально-гуманітарної та виховної роботи, начальник відділу кадрів |