

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
на навчання до аспірантури  
Бердянського державного педагогічного  
університету у 2022 році**

**I. Загальні положення**

1. Ці правила є обов'язковими для Бердянського державного педагогічного університету.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені вченою радою ці правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Бердянському державному педагогічному університеті (далі - Правила прийому).

3. Прийом до Бердянського державного педагогічного університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Бердянського державного педагогічного університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженим вченою радою Бердянського державного педагогічного університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Бердянського державного педагогічного університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - пропозиція університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, розподіл здобувачів вищої освіти, які вступали на основі повної загальної освіти, за освітніми програмами відбувається за заявою здобувача по завершенню першого року навчання, в інших випадках через три місяці після початку навчання;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання до Бердянського державного педагогічного університету для здобуття вищої освіти**

Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня доктора філософії.

## **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

### **1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:**

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

## **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи приймальної комісії:

Часи роботи:

Понеділок – п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>;

Прийом документів з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>;

Перерва – з 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>;

Субота, неділя – вихідний день;

2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, що проводить Бердянський державний педагогічний університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) на ступінь доктора філософії проводиться в строки, які зазначені в таблиці 1.

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії	Денна (вечірня) форма навчання
Початок прийому заяв та документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	не пізніше 16 <sup>00</sup> години 12 серпня
Строки проведення та оголошення результатів вступних екзаменів	15 серпня – 19 серпня
Термін оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 15 <sup>00</sup> години 23 серпня
Виконання вимог до зарахування	26 серпня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 <sup>00</sup> години 29 серпня

**V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Бердянського державного педагогічного університету**

1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до Бердянського державного педагогічного університету (далі – заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії.

У заяві на ім'я ректора вступники вказують назву та шифр спеціальності (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки), нозологію, мову тощо.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

2. Для допуску до складання вступних іспитів до аспірантури до приймальної комісії вступник подає:

заява на ім'я ректора з указанням шифру і найменування спеціальності;

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

ксерокопія диплома про вищу освіту (спеціаліста чи магістра);  
ксерокопія додатку до диплому;  
ксерокопію трудової книжки (якщо є);  
протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником (обов'язково з підписом);  
список опублікованих наукових праць, завірених вченим секретарем ВНЗ.  
Вступники, які не мають опублікованих наукових праць у фахових виданнях з обраної спеціальності, подають реферат з цієї спеціальності обсягом на 24 стор., оформлений згідно з вимогами до курсових та дипломних робіт;  
рецензія на реферат на окремому аркуші обов'язково з оцінкою і підписом рецензента;  
фотокартки 3x4 – 1 шт.;  
автобіографія.

3. Особи, які були зараховані до аспірантури за державним замовленням, в десятиденний термін після зарахування подають трудову книжку із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури або докторантури та довідку про середньомісячну заробітну плату з останнього основного місця роботи встановленого зразка за підписами керівника установи та головного бухгалтера.

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Бердянського державного педагогічного університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал КБ обчислюється як сума результату вступного екзамену за спеціальністю ВЕС, вступного екзамену з іноземної мови ВЕІ, презентація дослідницьких пропозицій ПДП, які оцінюються за 100-бальною шкалою:

$$\text{КБ} = \text{ВЕС} + \text{ВЕІ} + \text{ПДП}.$$

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, якщо він склав вступні випробування з балами не нижче 50 за 100-бальною шкалою.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських екзаменів, звільняються від відповідних вступних екзаменів до аспірантури. Оцінки за кандидатські іспити переводяться у 100-бальну таким чином:

«3» відповідає «57», «4» відповідає «78», «5» відповідає «95».

2. Програми вступних екзаменів для вступу на навчання до аспірантури розробляються і затверджуються Бердянським державним педагогічним університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних екзаменів оприлюднюються на веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету та в приймальній комісії.

3. Рішення про допуск до вступних екзаменів до аспірантури виносяться виключно приймальною комісією університету за результатами співбесіди вступника з передбачуваним науковим керівником, розгляду поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних екзаменів до аспірантури.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Бердянським державним педагогічним університетом, розглядає апеляційна комісія БДПУ, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора університету.

Апеляція щодо оцінювання вступних випробувань подається вступником у Приймальну комісію не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника та оформляється протоколом. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

6. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету за адресою [bdfpu.org.ua](http://bdfpu.org.ua).

## **VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. У межах зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті університету. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті університету.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі

дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті університету,.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно.

### **VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між БДПУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Бердянським державним педагогічним університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

### **IX. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті БДПУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до БДПУ за власним бажанням. Відрахованим із закладу вищої освіти за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пункті 2 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій БДПУ за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **X. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Бердянського державного педагогічного університету**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів у приймальній комісії БДПУ здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації на ім'я голови приймальної комісії БДПУ або за заявою журналіста з пред'явленням ними відповідних документів, що підтверджують їх професійний фах, або рекомендації професійного об'єднання журналістів.

Для розгляду питання акредитації журналістів надається письмове звернення на ім'я голови приймальної комісії БДПУ на офіційному бланку з підписом керівника ЗМІ або заява журналіста з копією документів, що засвідчують його фах. У зверненні має бути вказана кількість журналістів від ЗМІ, їхні прізвища, імена, по батькові, контактні телефони та адреси електронної пошти.

Приймальна комісія заздалегідь інформує журналістів про засідання приймальної комісії БДПУ. Перелік акредитованих журналістів затверджується ректором БДПУ та передається до приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Бердянський державний педагогічний університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальних умов на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.



**Перелік акредитованих/неакредитованих освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
Бердянський державний педагогічний університет**

**Доктор філософії**

Галузь знань		Спеціальність		освітня програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.	Вступні випробування
Код	Назва	Код	Назва					
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	5	3р 10м	17700	1. Вступний екзамен за спеціальністю 2. Вступного екзамену з іноземної мови 3. Презентація дослідницьких пропозицій
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта	1. Теорія та методика навчання (українська мова) 2. Теорія та методика навчання (фізика)	10	3р 10м	17700	1. Вступний екзамен за спеціальністю 2. Вступного екзамену з іноземної мови 3. Презентація дослідницьких пропозицій
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта	Теорія та методика професійної освіти	4	3р 10м	17700	1. Вступний екзамен за спеціальністю 2. Вступного екзамену з іноземної мови 3. Презентація дослідницьких пропозицій
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія України	5	3р 10м	17700	1. Вступний екзамен за спеціальністю 2. Вступного екзамену з іноземної мови 3. Презентація дослідницьких пропозицій
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Філологія	5	3р 10м	17700	1. Вступний екзамен за спеціальністю 2. Вступного екзамену з іноземної мови 3. Презентація дослідницьких пропозицій
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	5	3р 10м	17700	1. Вступний екзамен за спеціальністю 2. Вступного екзамену з іноземної мови 3. Презентація дослідницьких пропозицій