



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

21.04.2022

НАКАЗ

№ 15

**Про переміщення
Бердянського державного
педагогічного університету**

У зв'язку з запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ, Указу Президента України від 14 березня 2022 року № 133 «Про подовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року №2119-ІХ, Указу Президента України від 18 квітня 2022 року № 259 «Про подовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 21 квітня 2022 року №2212-ІХ, керуючись ст. 34 Закону України «Про вищу освіту», Законом України «Про організації трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136- ІХ на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року «Про тимчасове переміщення Бердянського державного педагогічного університету», з метою збереження життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників Бердянського державного педагогічного університету, створення безпечного освітнього середовища, організації здобуття освіти в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово перемістити Бердянський державний педагогічний університет разом з відокремленим структурним підрозділом «Бердянський економіко-гуманітарний коледж Бердянського державного педагогічного університету» (далі - Університет) згідно з наявною ліцензією на освітню діяльність, сертифікатами про акредитацію, свідоцтвами про атестацію на базу Запорізького національного університету (ідентифікаційний код юридичної особи – 02125243, місцезнаходження юридичної особи: вулиця Жуковського, 66, місто Запоріжжя, Запорізька область) до завершення дії воєнного стану.
2. Організувати освітній процес в Університеті з 02 травня 2022 у дистанційному режимі з застосуванням синхронних та асинхронних методів

викладання з використанням електронної освітньої платформи MOODLE, відеоконференцій ZOOM.

3. Встановити в Університеті з 01 травня 2022 року до закінчення воєнного часу тижневу норму робочого часу для науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, яким становлено скорочений режим робочого часу, з одним вихідним днем (неділя) – 50 годин на тиждень, для інших категорії працівників (обслуговуючий персонал, адміністративно-управлінський персонал), яким встановлено звичайний режим робочого часу та режим підсумованого обліку робочого часу з двома вихідними днями (субота, неділя) – 60 годин на тиждень.

4. Призупинити з 01 травня 2022 року на період режиму воєнного стану дію трудових договорів з працівниками, які обіймають наступні посади:

сторож (спортивно-оздоровчий табір);

сторож (гуртожиток №2);

робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків при виконанні від 6 і більше професій 1 ставка;

ліфтер;

каштелян;

паспортист;

сторож (денний, корпус №2);

адміністратор бази даних (ЄДЕБО) 1 ставка;

провідний фахівець (інформаційно-обчислювальний центр);

провідний фахівець (відділ кадрів) 1 ставка;

провідний бухгалтер 1 ставка;

бухгалтер 1 категорії;

провідний фахівець з публічних закупівель;

провідний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою;

фахівець з організації дозвілля без категорії;

фахівець 1 категорії;

завідувач відділу бібліографічного;

провідний бібліотекар 1 ставка;

бібліотекар 1 категорії 1 ставка.

5. Оголосити з 01 травня 2022 року на період режиму воєнного стану простій з виплатою 2/3 від посадового окладу (ставки) за наступними посадами:

прибиральник службових приміщень;

двірник;

слюсар-сантехнік 4-6 кваліфікаційного розряду;

електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 4-6 кваліфікаційного розряду;

столяр будівельний 4-6 кваліфікаційного розряду;

робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків при виконанні з 2-5 професій;

робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків при виконанні від 6 і більше професій 1 ставка;

завідувач складу;
завідувач господарства;
фахівець без категорії;
секретар навчальної частини;
секретар (міжнародна діяльність);
фахівець-інженер 1 категорії;
старший лаборант (інформаційно-обчислювальний центр) 1 ставка;
заступник начальника відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи;
бібліотекар;
бібліотекар 1 категорії 2 ставки;
бібліотекар 2 категорії;
бібліограф 1 категорії;
завідувач відділу комплектації;
завідувач відділу обслуговування;
завідувач сектору читальних залів;
завідувач сектору абонементів;
провідний бібліотекар 3 ставки;
завідувач бібліотеки;
майстер виробничого навчання;
завідувач лабораторії навчальної;
завідувач майстерні навчальної;
концертмейстер;
провідний концертмейстер.

6. Приступити до роботи в дистанційному режимі з 01 травня 2022 року на період воєнного часу працівникам, які обіймають наступні посади:

провідний фахівець (відділ кадрів) 2 ставки;
заступник начальника відділу кадрів;
начальник відділу кадрів;
секретар;
методист;
провідний фахівець з якості освіти;
заступник начальника навчального відділу;
начальник відділу навчального;
лаборант;
старший лаборант;
диспетчер факультету;
адміністратор бази даних (ЄДЕБО) 1 ставка за загальним фондом;
начальник інформаційно-обчислювального центру;
фахівець з публічних закупівель без категорії;
головний бухгалтер;
заступник головного бухгалтера;
провідний бухгалтер 9 ставок;
провідний юрисконсульт;
уповноважений з антикорупційної діяльності;
провідний фахівець з питань цивільного захисту;

провідний інженер з охорони праці;
начальник відділу соціально-гуманітарної та виховної роботи;
провідний фахівець (підрозділ наукової роботи студентів);
головний інженер;
провідний інженер з ремонту;
головний енергетик;
завідувач аспірантури;
учений секретар;
викладач/асистент закладу вищої освіти;
старший викладач закладу вищої освіти;
доцент закладу вищої освіти;
професор закладу вищої освіти;
декан факультету;
завідувач кафедри;
старший науковий співробітник;
науковий співробітник;
провідний фахівець (науково-дослідна тема);
фахівець 1 категорії (науково-дослідна тема);
проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи;
проректор закладу вищої освіти з наукової роботи.

7. Директору Бердянського економіко-гуманітарного коледжу (далі - Коледж) МАКАРОВІЙ Ірині Антонівні вжити відповідних заходів для переміщення коледжу до м. Запоріжжя та організації освітнього процесу в дистанційному режимі з дотриманням режиму воєнного стану.

8. Головному бухгалтеру СВЕНТИЦЬКІЙ Катерині Іванівні здійснити перехід на обслуговування до Головного управління державної казначейської служби України у Запорізькій області.

9. Начальнику відділу кадрів ВРУЦЬКІЙ Марині Петрівні:
розрахувати на час воєнного стану помісячну норму робочого часу для працівників Університету, які працюють за нормальним та скороченим режимами робочого часу;

вжити заходів для переведення працівників Університету на дистанційну роботу та припинення дії трудових договорів з дотриманням прав та гарантій працівників, передбачених режимом воєнного стану.

10. Начальнику навчального відділу ШУБІНІЙ Ользі Володимирівні: скорегувати графік освітнього процесу, передбачивши можливість ущільнення термінів опанування освітніх компонент, та оприлюднити його на сайті університету; вжити заходи щодо наповненості методичними матеріалами курсів освітніх компонент електронної платформи MOODLE (<https://edu.bdpu.org/>); забезпечити контроль, організацію та координацію дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти; вжити заходи щодо спрощення процедур валідації та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих в межах неформальної та інформальної освіти, зокрема як частини кредитів освітнього компоненту.

11. Деканам факультетів:

забезпечити координацію функціонування комунікативних каналів між науково-педагогічними працівниками, кураторами груп та здобувачами вищої освіти з метою їх обліку та інформаційної підтримки;

довести до відома здобувачів вищої освіти умови організації освітнього процесу в умовах запровадження на території України воєнного стану;

забезпечити моніторинг за здійсненням освітнього процесу в дистанційному режимі та станом надання інформації про результати навчання;

здійснювати постійний контроль за розміщенням кафедр на сайті університету навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін для організації освітнього процесу в дистанційному режимі;

забезпечити можливість зарахування здобувачам вищої освіти результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та інформальної освіти як освітніх компонент (частин таких компонент), що входять до їх індивідуальних планів;

організувати роботу щодо внесення відповідних змін у робочі навчальні плани при здійсненні освітнього процесу в дистанційному режимі, в тому числі перенесення опанування освітнього компоненту на наступні семестри як для всіх здобувачів, так і внесення змін в індивідуальні навчальні плани окремих здобувачів (за необхідності);

забезпечити надання індивідуальних графіків навчання та складання семестрового контролю, в тому числі на літній канікулярний період, або академічної відпустки для здобувачів, які не мають можливості брати участь в освітньому процесі (за зверненням здобувачів вищої освіти).

12. Завідувачам кафедр:

вжити заходів для забезпечення доступу здобувачів вищої освіти до методичних та інформаційних матеріалів, необхідних для засвоєння освітнього компоненту;

налагодити режим індивідуального консультування для успішного застосування в освітньому процесі асинхронних методів викладання;

забезпечити можливість проведення практики в дистанційному режимі.

13. Провідному фахівцю з цивільного захисту БОЖКО Марії Євгеніївни розробити та довести до відома здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників інструкцію щодо здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації.

14. Начальнику інформаційно-обчислювального центру СЕРДЮКУ Олегу Вікторовичу забезпечити функціонування служби технічної підтримки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників кафедр для реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

15. Контроль за організацією освітнього процесу покласти на першого проректора ГУРЕНКО Ольгу Іванівну.

16. Контроль за дотриманням трудової дисципліни покласти на начальника відділу кадрів ВРУЦЬКУ Марину Петрівну.

17. Контроль за дотриманням фінансової дисципліни покласти на головного бухгалтера СВЕНТИЦЬКУ Катерину Іванівну.

18. Контроль за виконання наказу лишаю за собою.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Ігор'.

Ігор БОГДАНОВ