

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

(назва освітнього компоненту)

ПРОГРАМА

обов'язкової навчальної дисципліни

підготовки	бакалавра
	(назва ступеня вищої освіти)
спеціальності	014 Середня освіта
	(шифр і назва спеціальності)
предметної спеціальності	014.01 Українська мова і література
	(шифр і назва предметної спеціальності)
освітньо-професійної програми	«Середня освіта (Українська мова і література). Англійська мова»
	(назва освітньо-професійної програми)

Бердянськ, 2018

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Юлія ПРЯДКО, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов і методики викладання

Обговорено та рекомендовано методичною радою Бердянського державного педагогічного університету 01.08.2018 р., протокол №01.

ВСТУП

Програма обов'язкової навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і література). Англійська мова» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта, предметної спеціальності 014.01 Українська мова і література.

Предметом навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є лексика, граматики і фонетика іноземної мови, знання яких забезпечує здобувачам вищої освіти можливість вести розмову, слухати і розуміти іноземне мовлення.

Міждисциплінарні зв'язки: «Загальне мовознавство», «Основи теорії мовної комунікації», «Педагогіка».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається з кількох складових:

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, що передбачає оволодіння англійською мовою як засобом комунікації в усній і письмовій формах в соціально-побутовій, соціально-культурній та професійній сферах на основі здобутих знань про систему англійської мови, особливості функціонування мовних конструкцій, моделей та структур, сформованих мовленнєвих, навчальних, когнітивних умінь і навичок та комунікативних стратегій, а також формування здатності будувати ефективну мовленнєву діяльність та поведінку.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», є вдосконалення вмінь і навичок практичного володіння англійською мовою; завершення оволодіння граматичним аспектом усної та письмової форми, фонетичним аспектом і подальше розширення словникового запасу відповідно до тематики, передбаченою програмою, що допомагає вдосконалити навички і вміння практичного володіння мовою в її усній і письмовій формах; навчання більш глибокому розумінню оригінального тексту та розширення загального кругозору студентів, отримання ними глибоких знань в галузі культурної спадщини мови, що вивчається.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

- У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**
- типові мовленнєві конструкції: *talking about language and language learning, talking about differences between men women, practice common collocations with take, get and go, expressing sympathy, talking about Movies and conspiracy theories, requesting services,*

discussing important things in life, expressing opinions on news events, spreading the news, introducing people, making plans, discussing weekends activities and holiday experiences, accepting / refusing invitations, suggesting solutions to improve smth in the future, complaining, offering solutions to problems, expressing hesitation, explaining misunderstanding, talking about personal qualities, discussing ways to find a good job, giving advice, making an appointment, talking about tech solutions and inventions, discussing pros and cons of using computers, discussing effects of modern technology on our lives, discussing emotions, giving instructions.

- приблизно 1500 лексичних одиниць;
- граматичні явища: *questions forms, types of sentences, subject, predicate, present tenses, formal and informal two-word responses, prepositions, past tenses, future tenses, modal verbs, simple sentence, secondary parts of the sentence, the noun, the adjective, conditionals, degrees of comparison, the adverb, compound and complex sentences, phrasal verbs;*
- принципи написання: *mails (informal, semi-formal, formal, requesting information, making complaints); a set of rules, an essay providing solutions to problems, an informal email describing a personal problem, a for and against essay, a news report, an opinion essay, famous people's profiles, an advertisement / email, an informal letter describing a house for rent.*

ВМІТИ:

- аудіювання: розуміти стандартну чітку вимову та стандартний акцент і комунікативно реагувати на загальні повідомлення та конкретні деталі в таких типах текстів: оповідання; описи; діалоги; телевізійні новини, радіо передачі; програми про сучасні події в межах вивченого лексичного та граматичного матеріалу;
- говоріння: висловлюватися монологічно та діалогічно з використанням вивченої лексики та граматичного матеріалу за темами курсу
- читання: розуміти та комунікативно реагувати на інформацію в межах вивченого матеріалу, що представлена такими типами текстів: оповідання та описи; листи; газетні статті та повідомлення; оригінальні художні тексти, відібрані відповідно до рівня володіння мовою;
- граматика та лексика: правильно застосовувати правила граматики та лексичний матеріал у межах вивченої тематики в усній та письмовій формах;
- письмо: презентувати в письмовій формі такі види текстів: *letters, emails (informal, semi-formal, formal, requesting information, making complaints); personal descriptions, an essay providing solutions to problems, an informal email describing a personal problem, a for and against essay, a news report, an opinion essay, famous people's profiles, an advertisement / email, an informal letter describing plans for the future.*

1. Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньо-професійної програми:

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<p>ЗК 8. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії англійської мови в закладах</p>	<p>ПРЗ 3. Знає мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку англійської мови, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс художньої літератури й сучасності.</p> <p>ПРУ 2. Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з англійської мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до</p>

<p>середньої освіти, практиці навчання англійської мови.</p> <p>СК 7. Здатність дотримуватися сучасних мовних норм (з англійської та державної мов), володіти англійською мовою на рівні не нижче С1, використовувати різні форми й види комунікації в освітній діяльності, обирати мовні засоби відповідно до стилю й типу тексту.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній та письмовій формах (англійською, державною мовами), володіти методикою розвитку зв'язного мовлення учнів у процесі говоріння й підготовки творчих робіт.</p> <p>СК 10. Здатність інтерпретувати й зіставляти мовні явища, використовувати різні методи й методики аналізу тексту.</p>	<p>загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.</p> <p>ПРУ 5. Порівнює мовні факти, явища, визначає їхні подібності й відмінності.</p> <p>ПРУ 7. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту державною та англійською мовами.</p> <p>ПРК 4. Забезпечує діалог культур у процесі вивчення англійської мови, створює умови для міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРА 1. Здатний учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Програма навчальної дисципліни

1-2 семестр (осінній, весняний)

Theme 1. Life. Speaking: ask and answer questions about holidays and weekends, ask and answer personal questions, making conversation, talk about important people in your life. Vocabulary: free time, relationships, conversation topics. Grammar: question forms, past simple, making conversation. Reading: understand the article about the secrets of happiness. Listening: listen to stories about offers of marriage, understand routine exchanges. Writing: write about an important year in your life, improve your use of linking words, write about your best friend.

Theme 2. Work. Speaking: talk about what motivates you at work, talk about dangerous jobs, talk about your perfect job, describe your work/life balance. Vocabulary: work, jobs, types of work. Grammar: present simple and continuous, adverbs of frequency, expressing likes/dislikes. Reading: read a newspaper article about dangerous jobs, read the results of a survey about work/life balance. Listening: listen to interviews about jobs, listen to a man talking about his job. Writing: write an email about work experience, write a web comment about work/life balance.

Theme 3. Time out. Speaking: talk about your future plans, discuss how you spend your free time, make and receive phone calls, plan a perfect day out. Vocabulary: time out, places to visit, collocations. Grammar: present continuous/ be going to for future, questions with auxiliaries, making a phone call. Reading: read about how people spend their free time around the world. Listening: listen to radio program about going out in New York, understand some problem phone calls. Writing: write an email invitation, write an invitation for a day out.

Theme 4. Great minds. Speaking: talk about hidden talents, talk about rules in schools, give advice and make suggestions for language learners, talk about inventions. Vocabulary: make and do, education, language learning. Grammar: present perfect + ever/never, can, have to, must, giving advice. Listening: listen to someone describing how he used his hidden talent. Reading: read an article about different schools, read replies to a website message. Writing: check your work and correct mistakes, write a forum about inventions.

Theme 5. Travel. Speaking: tell an anecdote, discuss travel, ask for and give directions, present ideas for an award. Vocabulary: transport, travel items, tourism. Reading: read about

amazing journeys in films, read a text about a man who works in three countries every day. Grammar: past simple and past continuous, verb patterns, asking for/giving directions. Listening: understand travel advice. Writing: write an email describing a trip or weekend away, write an application for an award.

Theme 6. Fitness. Speaking: talk about your lifestyle, discuss food preferences, explain health problems, talk about healthy habits. Vocabulary: health, food, illness. Reading: identify specific information in an article about types of exercise. Grammar: past perfect + for/since, may, might, will, seeing the doctor. Listening: listen to radio interview with a food expert, listen to conversations between a doctor and her patients. Writing: write about food, write a blog post about health advice.

Theme 7. Changes. Speaking: talk about how your life has changed, talk about why people tell lies, learn to check and confirm information, talk about new experience. Vocabulary: verbs + prepositions, collocations, facilities. Reading: read about living the dream, read and predict information in a story, read about studying abroad. Grammar: used to, purpose, cause and result, finding out information. Listening: listen to radio program about a woman who changed her life, understand short, predictable conversations. Writing: use paragraphs to write about a decision that changed your life, write a blog/diary.

Theme 8. Money. Speaking: talk about a project that people should invest in, talk about why you should earn more, describe items; go shopping, present a money-making ideas. Vocabulary: money, multi-word verbs, shopping. Reading: read the story of a treasure hunt, read a questionnaire about shopping. Grammar: relative clauses, too much/many, enough, very, buying things. Listening: listen to discussion about salaries, listen to conversations in shops. Writing: write an opinion piece, write a competition entry for a business investment.

Theme 9. Nature. Speaking: talk about green issues, give your views on life in the city or the country, talk about different animals, talk about amazing places. Vocabulary: nature, the outdoors, silent letters. Reading: read about great green ideas, understand an article about an experience in the wild. Grammar: comparatives/superlatives, articles, making guesses. Listening: listen to radio program about green ideas, listen to people discussing quiz questions. Writing: write about your views on the environment, write a travel blog.

Theme 10. Society. Speaking: discuss qualities of different places, discuss alternative punishments to fit the crimes, talk about problems in a school, talk about an important issue. Vocabulary: describing a city, crime and punishment, problems. Reading: read about the best cities for young people, understand an article about crime and punishment. Grammar: uses of like, present/past passive, complaining. Listening: listen to conversation about different cities, listen to people complaining. Writing: use formal expressions to write an email, write about an issue.

Theme 11. Technology. Speaking: talk about things you've done/would like to do, talk about future consequences, give your opinion, talk about technology you couldn't live without. Vocabulary: communication, feelings, internet terms. Reading: read an article about social media, read about wasting time. Grammar: present perfect, real conditionals + when, giving opinions. Listening: listen to people talking about how they keep in touch, listen to a discussion about the internet. Writing: improve your use of pronouns, write a web comments about technology.

Theme 12. Fame. Speaking: talk about your favorite film, talk about being famous, make requests and offers, talk about your ambitions. Vocabulary: film, suffixes, collocations. Reading: read a magazine article about writing a blockbuster, read a magazine article about internet fame, read a text about concierges. Grammar: reported speech, hypothetical conditionals present/future, requests and offers. Listening: listen to people talking about fame, listen to people making requests. Writing: write about a famous person, write about your childhood ambitions.

3. Рекомендована література

Основна:

1. Antonia Clare, JJ. Wilson, Stephanie Dimond-Bayir. Speakout 2nd edition Pre-intermediate: Student's Book., Pearson Education Limited, 2018. 174 p.
2. Antonia Clare, JJ. Wilson, Stephanie Dimond-Bayir. Speakout 2nd edition Pre-intermediate: Work Book. Pearson Education Limited, 2018. 95 p.

Додаткова

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing, 2015. 278 p.
2. Evans V. Round-up 4: English Grammar Practice. Pearson Education Limited, 2008. 190 p.
3. Hudson J. Solutions. Intermediate: Student's book. Oxford: Oxford University Press, 2012. 138 p.
4. Longman Dictionary of English Language and Culture. Pearson Education Limited, 2000. 560 p.
5. Maris A. New Headway Intermediate Tests. London: Oxford University Press, 2008. 47 p.
6. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: upper-intermediate and advances. Cambridge University Press, 2017. 280 p.
7. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: upper-intermediate and advances. Cambridge University Press, 1999. 296 p.
8. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge University Press, 2002. 327 p.
9. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Longman, 2004. 320 p.
10. Side R. Grammar and vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. Longman, 2004. 288 p.
11. Soars L. Headway English Course. Advanced. Student's Book. Oxford University Press, 2016. 144 p.
12. Soars L. Headway English Course. Upper-intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2011. 152 p.

Компакт-диски

1. Speakout 2nd edition Pre-intermediate : Student's Book: CD.
2. Speakout 2nd edition Pre-intermediate : Work Book. : CD.
3. Speakout 2nd edition Pre-intermediate : Extra listening: CD.
4. Speakout 2nd edition Pre-intermediate : Extra vocabulary: CD

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ. URL: <https://www.bdpu.org/library/>
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
4. Future Learn. URL: <https://www.futurelearn.com/>
5. Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
6. National Geographic Learning. URL: <https://eltngl.com/>
7. Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/>
8. Acronym finder. URL: <http://www.acronymfinder.com/>
3. BBC Learning English. Pronunciation. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation>
9. Cambridge dictionary. URL: <http://dictionary.cambridge.org/>
10. Industry-specific translation models. URL: <http://www.systransoft.com/>
11. Online encyclopaedia. URL: www.uk.wikipedia.org
12. Slang dictionary. URL: <https://www.urbandictionary.com>
13. The BBC News. URL: <http://www.bbc.com/news/>
14. The Chicago Tribune. URL: <http://my.chicagotribune.com/>
15. The Financial Times. URL: <http://www.ft.com/home/uk>

16. The Guardian. URL: <http://www.theguardian.com/uk>
17. The Independent. URL: <http://www.independent.co.uk/>
18. The Kyiv Post. URL: <http://www.kyivpost.com/>
19. The New York Times. URL: <http://www.nytimes.com/>
20. The Telegraph. URL: <http://www.telegraph.co.uk/>
21. The Times. URL: <http://www.thetimes.co.uk/tto/news/>
22. The USA Today. URL: <http://www.usatoday.com/>
23. The Washington post. URL: <http://www.washingtonpost.com/>
24. The world's largest free online thesaurus. URL: <https://www.thesaurus.com>
25. The world's leading online source for definitions and word origins. URL: <https://www.dictionary.com>
26. Unian Information Agency. URL: <http://www.unian.info/>
27. Urban dictionary. URL: <http://www.urbandictionary.com/>
28. Webster dictionary. URL: <http://www.merriam-webster.com/>

4. Методи навчання:

Словесні: пояснення, розповідь, бесіда.

Наочні: ілюстрування, демонстрування.

Практичні: практичні вправи, практичні роботи.

За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі.

Методи стимулювання навчальної діяльності:

Навчальна дискусія; мозковий штурм, пізнавальні ігри, метод проблемних ситуацій.

5. Форма підсумкового контролю успішності навчання:

Модульна контрольна робота, тестовий контроль, контрольна робота, питання до самоконтролю, контрольний переказ, іспит.

6. Система оцінювання.

Система оцінювання та вимоги:

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролів. Якщо здобувачі вищої освіти складають екзамен, підсумкова оцінка є сумою набраних балів під час поточного та підсумкового контролю і вираховується за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять та самостійної роботи. При оцінюванні на практичних заняттях враховується пізнавальна активність здобувачів вищої освіти, здатність ставити і відповідати на питання за вивченим матеріалом, ступінь обговорення дискусійних питань, виконання практичних завдань, самостійної роботи.

Підсумковий контроль у другому семестрі відбувається у формі екзамену, який складається з письмової (аудіювання, читання, письмо) та усної (говоріння) частин. У цьому випадку підсумкова оцінка здобувачів вищої освіти є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (50+50=100) та вираховується за національною шкалою та шкалою ЄКТС. У першому семестрі підсумкова оцінка є сумою балів за результатами поточного контролю навчальної діяльності здобувачів вищої освіти. Загалом оцінювання рівня успішності здобувачів вищої освіти на практичних заняттях та під час виконання завдань самостійної роботи відбувається за такою шкалою:

Види робіт	Кількість набраних балів						
	незадовільно	незадовільно	задовільно	задовільно	добре	добре	відмінно

	1-34	35-49	50-57	58-64	65-77	78-89	90-100
	F	FX	E	D	C	B	A
	не зараховано		зараховано				
Практичне заняття	1	2	3	4	5	6	7
Самостійна робота тема № 1	1	2	3	4	5	6	7

Наприкінці семестру викладач розраховує підсумковий бал успішності навчальної діяльності здобувача вищої освіти за 100-бальною шкалою за такою формулою:

$$\text{Підсумковий бал} = \frac{N_1 + N_2 + N_3 + \dots}{0,07 \cdot a} = \text{(для заліку, максимум 100 балів),}$$

де N_1, N_2, \dots – оцінка за практичне заняття або самостійну роботу, a – кількість оцінок.

$$\text{Підсумковий бал} = \frac{N_1 + N_2 + N_3 + \dots}{0,14 \cdot a} = \text{(для екзамену, максимум 50 балів),}$$

де N_1, N_2, \dots – оцінка за практичне заняття або самостійну роботу, a – кількість оцінок.

Таблиця 10.1.1 Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах (1-й рік навчання)

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах	Частина підсумкової оцінки у балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		50	100
Практичні заняття	50		
Підсумковий контроль		50	
Екзамен:			
аудіювання (25%)	12,5		
читання (20%)	10		
письмо (30%)	17,5		
говоріння (25%)	12,5		

Таблиця 10.2. Шкала оцінювання підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	Для підсумкового семестрового контролю, що включає екзамен, курсову роботу, практику	Для підсумкового семестрового контролю, що включає залік	Для всіх видів підсумкового контролю
45-50	відмінно	зараховано	A (відмінно)
39-44	добре		B (дуже добре)
33-38			C (добре)
29-32			D (задовільно)
25-28	задовільно		E (достатньо)
18-24	незадовільно	не зараховано	FX (незадовільно з можливістю повторного)

		складання)
1-17	незадовільно	F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Таблиця 10.3. Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами та критерії оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності за 100-бальною шкалою	Шкала оцінювання ЄКТС		Критерії оцінювання	Національна шкала оцінювання	
	Оцінка за шкалою ЄКТС	Значення оцінки за шкалою ЄКТС		Екзамен, курсова робота, практика	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, може використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої відповіді.	відмінно	зараховано
78-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці творчо розв'язує вправи і завдання у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
65-77	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; вміє контролювати власну діяльність; виправляти помилки, добирати аргументи для підтвердження своїх думок.		
58-64	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
50-57	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального	незадовільно	не зараховано

			матеріалу.		
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, фрагментів.	незадовільно	

Таблиця 10.4. Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	Для підсумкового семестрового контролю, що включає екзамен, курсову роботу, практику	Для підсумкового семестрового контролю, що включає залік	Для всіх видів підсумкового контролю
90-100	відмінно	зараховано	A (відмінно)
78-89	добре		B (дуже добре)
65-77			C (добре)
58-64			D (задовільно)
50-57	задовільно		E (достатньо)
35-49	незадовільно	не зараховано	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34	незадовільно		F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)