



**Силабус**  
Англійська мова (I, II)  
2021-2022 навчальний рік

Освітня програма	«Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька)»
Спеціальність	035 Філологія
Спеціалізація	035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Викладач	Оксана ХАЛАБУЗАР
Кафедра	іноземних мов і методики викладання, ауд. 203, корпус БДПУ 56
Посилання на сайт	<a href="https://bdpu.org.ua/faculties/ffsk/structure-ffsk/kaf-in-mov/composition-kaf-in-mov/halabuzar/">https://bdpu.org.ua/faculties/ffsk/structure-ffsk/kaf-in-mov/composition-kaf-in-mov/halabuzar/</a>
Контактний телефон	+380 50 617 36 35
Е-mail викладача	<a href="mailto:oxa-khalabuzar@ukr.net">oxa-khalabuzar@ukr.net</a>
Графік консультацій	понеділок, 09.35-10.55, ауд. 203, корпус БДПУ 56
Викладач	Олена ЯРОВА
Кафедра	іноземних мов і методики викладання, ауд. 203, корпус БДПУ 56
Посилання на сайт	<a href="http://bdpu.org/faculties/ffsk/structure-ffsk/kaf-in-mov/composition-kaf-in-mov/yarova/">http://bdpu.org/faculties/ffsk/structure-ffsk/kaf-in-mov/composition-kaf-in-mov/yarova/</a>
Контактний телефон	+380 99 260 33 06
Е-mail викладача	<a href="mailto:olenayarova2017@gmail.com">olenayarova2017@gmail.com</a>
Графік консультацій	середа, 11.00-12.00б ауд. 203, корпус БДПУ 56

**Обсяг курсу на поточний навчальний рік:**

Кількість кредитів / годин	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
I – 6 / 180 год. II – 6 / 180 год.	очна (денна)		I – 60 год. II – 60 год.	I – 120 год. II – 120 год.	I – екзамен II – екзамен
	заочна (дистанційна)		I – 16 год. II – 16 год.	I – 164 год. II – 164 год.	

**Семестр:** осінній, весняний

**Мова навчання:** англійська

**Ключові слова:** англійська мова, аудіювання, читання, письмо, говоріння

**Метою курсу** є формування, розвиток та удосконалення мовленнєвих навичок (аудіювання, читання, письмо, говоріння) до рівня незалежного користувача, що має забезпечити уміння ефективно і гнучко використовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях соціального, академічного та професійного спілкування.

**Предметом** навчальної дисципліни є фонетичні, лексичні, граматичні та синтаксичні особливості англійської мови, знання яких забезпечує можливість ефективно застосовувати навички сприйняття іноземної мови на слух, читання, письма, говоріння у повсякденних ситуаціях та в професійному середовищі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **знати:**

- 1) **лексика:** приблизно 1500 лексичних одиниць та використовувати їх в усній та письмовій комунікації;
- 2) **граматика:** present simple, present continuous, present simple and present continuous for the future, past simple, comparatives, past simple and past continuous, quantifiers with countable and uncountable nouns, present perfect simple, *too* and *not ... enough*, plans and arrangements, superlatives, question formation, similarities and contrasts, *have to*, *don't have to*, *can* and *can't*, *will/won't*, first conditionals, *had to* and *could*, giving advice, imperatives, second conditionals, *used to*, past perfect simple, passives, *yet*, *already*, *still* and *just*, reporting speech;

- 3) *письмо*: organising ideas, anecdotes, a personal profile, describing places, postcards, plans and schedules.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **вміти**:

- 1) *аудіювання*: розуміти стандартне чітке мовлення, реагувати на загальну інформацію та конкретні деталі в таких типах текстів: короткі оповідання, описи, короткі діалоги, телевізійні новини, програми про сучасні події в межах вивченого лексичного та граматичного матеріалу;
- 2) *читання*: розуміти та реагувати на інформацію в таких типах текстів: оповідання та описи, особисті листи, газетні статті та повідомлення, оригінальні художні тексти, відібрані відповідно до рівня володіння мовою;
- 3) *письмо*: презентувати в письмовій формі такі типи текстів: особистий лист, поштова картка, повідомлення (опис подій), записка, короткий нарис;
- 4) *говоріння*: висловлюватися монологічно та діалогічно з використанням вивченої лексики та граматичного матеріалу за темами курсу.

**Компетентності та програмні результати навчання:**

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<p><b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><b>ЗК 09.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 14.</b> Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.</p> <p><b>СК 02.</b> Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p><b>СК 06.</b> Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p><b>СК 09.</b> Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів іноземною мовою.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність до організації ділової комунікації.</p>	<p><b>ПРН 10.</b> Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів іноземною мовою.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>

**Зміст курсу:**

**Theme 1. Jobs.** Speaking: talking about jobs. Activities at work. Vocabulary: common questions about jobs, arrangements and appointments, recognize and use collocations. Grammar: Present Simple and Present Continuous. Present Simple and Present Continuous for the future. Reading: There's no money in it. Listening: Talking about work. Managing your time. Developing conversations: Questions about jobs. Writing: writing a formal letter (asking for information, applying for the job).

**Theme 2. Shops.** Speaking: Describing things you bought. Shopping online. Vocabulary: types of shops, things you buy, problems you can have with shopping. Compare places and products. Grammar: Past Simple. Comparatives. Reading: Click to buy! Listening: Talking about shopping. Conversation in a shop.

Developing conversations: Complimenting. Offering to help and responding. Writing: an email. Informal writing.

**Theme 3. Getting there.** Speaking: Places in town. Travelling by plane. Transport. Vocabulary: building and places, different ways of travelling, problems you can have on journeys. Grammar: Past Simple and Past Continuous. Quantifiers with countable and uncountable nouns. Reading: Lessons in life: how not to miss the flights. Listening: Asking for directions. Travel news. Developing conversations: Giving directions. Apologising for being late. Writing: an email (giving directions).

**Theme 4. Eat.** Speaking: Meals. Describing food. Restaurants. Eating habits. Vocabulary: restaurants and meals, where and what to eat, menus and dishes, typical foods and eating habits. Grammar: Present Perfect. Too and enough. Reading: Breakfast around the world. Listening: Discussing where to eat. Choosing dishes from a menu. Developing conversations: Making and responding to suggestions. Offers, requests, suggestions. Writing: a review of a restaurant (a blog/newspaper's website).

**Theme 5. Relax.** Speaking: Places and equipment. Sports and games. Vocabulary: word families, activities, places and equipment, watching and doing different sports, relaxing and stressful experiences. Grammar: plans and arrangements. Adjectives. Comparatives. Superlatives. Reading: There's more to sport than football. Listening: Plans for the weekend. Why is football popular? Hobbies to help you relax. Developing conversations: Introducing negative comments. Writing: a blog (my favourite game).

**Theme 6. Family and friends.** Speaking: People you know. Character and habits. Similarities and differences. Vocabulary: words with the same verb and noun forms, describing people you know, explaining who people are, social media and online habits. Grammar: Question formation. Similarities and contrasts. Reading: Online friends. What kind of online friend are you? Listening: Talking about people. The family business. Developing conversations: Explaining who people are. Writing: an email (a character reference).

**Theme 7. Your Place.** Speaking: Where I live. My house. My town. My neighborhood. Vocabulary: describing places, town and area, staying with people. Grammar: have to, don't have to, can, can't. Future Simple. Reading: My new home. Listening: Where are you from? Staying in someone's home. Developing conversations: explaining where places are. Asking for permission to do things. Show guests round your house or apartment. Writing: describing places.

**Theme 8. Education.** Speaking: Stages of education. Education systems. Cheating in exams. Vocabulary: your academic experience, the education system in your country, cheating in education and other areas of life. Grammar: First Conditionals. Had to and could. Reading: Cheating their way to the top. Listening: Comparing education systems. Developing conversations: responding with surprise to negative sentences. Writing: a report (giving advice).

**Theme 9. Mind and Body.** Speaking: Illnesses and health problems. Parts of the body. Vocabulary: phrases with *mind* and *matter*, common illnesses and their symptoms. Grammar: giving advice. Imperatives. Reading: Mind over matter. Listening: How are feeling? Health advice. Developing conversations: common questions about illness, giving and understanding instructions on medicines. Writing: a webpage (fundraising).

**Theme 10. Places to stay.** Speaking: Hotels and hostels. Booking. Solving hotel problems. Vocabulary: places you stay in, booking somewhere to stay, dealing with problems in hotels. Grammar: Second Conditionals. Used to/would. Reading: Memories of childhood holidays. Listening: Hotel information. Credit cards details. A difficult hotel guest. Developing conversations: Apologising for bad news. Writing: an online booking form.

**Theme 11. Science and Nature.** Speaking: Scientists and research. Weather. Animals. Vocabulary: news stories, newspaper headlines, science and nature in the news. Grammar: Past Perfect. Passives. Reading: Man's best friends. An animal experiment. Listening: Discussing the news. Science phone-in. Developing conversations: Responding to news and comments. Writing: an email (expressing an opinion).

**Theme 12. On the Phone.** Speaking: Different kinds of phones. Using phones. Vocabulary: working out the meaning of new words, forming negatives, giving and taking phone messages, reporting crimes. Grammar: Reporting speech. Reading: It's an emergency! Listening: Telephone messages. Problems after a crime. Developing conversations: Explaining where people are. Writing: text and email abbreviations.

**Політика курсу (особливості проведення навчальних занять):** від студента очікується здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, активна участь у практичних заняттях та виконання самостійної роботи.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність:** персональний комп'ютер, проектор, екран/інтерактивна дошка.

**Система оцінювання та вимоги:** оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю та підсумкового контролю. Підсумкова оцінка є сумою балів набраних під час поточного контролю та підсумкового контролю і вираховується за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять. При оцінюванні на практичних заняттях враховується активна участь студентів у занятті, здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, виконання практичних завдань, самостійної роботи.

Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену, який складається з письмової частини (аудіювання, читання, письмо) та усної частини (говоріння).

Підсумкова оцінка є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (50+50=100) та вираховується за університетською шкалою та шкалою ЄКТС.

**Таблиця 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах (1-й рік навчання)**

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах	Частина підсумкової оцінки у балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		50	100
Практичні заняття	50		
Підсумковий контроль		50	
Екзамен:			
аудіювання (20%)	10		
говоріння (20%)	10		
читання (15%)	7,5		
вживання мови (30%)	15		
письмо (15%)	7,5		

**Таблиця 2. Розподіл набраних студентом балів під час поточного контролю**

Види робіт	Кількість набраних балів						
	1-17	18-25	26-29	30-32	33-39	40-45	46-50
	F	FX	E	D	C	B	A
Практичне заняття 1	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 2	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 3	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 4	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 5	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 6	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 7	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 8	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 9	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 10	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 11	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 12	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 13	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 14	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 15	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6

Практичне заняття 16	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 17	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 18	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 19	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 20	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 21	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 22	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 23	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 24	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 25	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 26	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 27	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 28	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 29	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Практичне заняття 30	0,5	0,8	0,9	1	1,3	1,5	1,6
Разом максимальна кількість набраних балів	17	25	29	32	39	45	50

**Таблиця 3. Шкала оцінювання підсумкового контролю**

Кількість набраних балів	Оцінка за шкалою ЄКТС
45-50	A
39-44	B
33-38	C
29-32	D
25-28	E
18-24	FX (з можливістю повторного складання)
1-17	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

**Таблиця 4. Внутрішня університетська шкала оцінювання**

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

## Список рекомендованих джерел:

### Основні

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Pre-Intermediate: Student's Book. 2nd edition. National Geographic, 2019. 210 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Pre-Intermediate: Workbook. 2nd edition. National Geographic, 2019. 135 p.
3. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Intermediate: Student's Book. 2nd edition. National Geographic, 2020. 213 p.
4. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Intermediate: Workbook. 2nd edition. National Geographic, 2020. 136 p.
5. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Upper-Intermediate Student's Book. 2nd edition. National Geographic, 2019. 213 p.
6. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Upper-Intermediate: Workbook. 2nd edition. National Geographic, 2019. 135 p.
7. Возна М. О., Гапонів А. Б., Акулова О. О. Англійська мова. I курс: підруч. для студ. та виклад. вищ. навч. закл.; за заг. ред. В. І. Карабана. 2-ге вид., випр. та доп. Вінниця : Нова Книга, 2012. 568 с.
8. Возна М. О., Гапонів А. Б., Васильченко О. Ю., Хоменко Н. С. Англійська мова. II курс: підруч. для студ. та виклад. вищ. навч. закл.; за заг. ред. В. І. Карабана. Вінниця: Нова Книга, 2006. 344 с.
9. Возна М. О. Англійська мова. III курс: підруч. для студ. та виклад. вищ. навч. закл. / за заг. ред. В. І. Карабана. Вінниця: Нова Книга, 2007. 496 с.
10. Возна М. О. Англійська мова. IV курс: підруч. для студ. та виклад. вищ. навч. закл. / за заг. ред. В. І. Карабана. Вінниця: Нова Книга, 2008. 440 с.

### Додаткові

1. Богдан В. В. Практикум з домашнього читання за романом Дж. Грішема «Справа про пеліканів». Бердянськ: ФО-П Ткачук О. В., 2014. 158 с.
2. Baum L. Frank. The Wonderful Wizard of Oz. Київ: ТОВ «Виданича група КМ БУКС», 2019. 151 с.
3. Conan Doyle Arthur. Sherlock Holmes; вправи, словник О. В. Магдебурі. Київ: Арій, 2019. 160 с.
4. Dooley J., Evans V. Grammarway 3. Newbury: Express Publishing, 2013. 272 p.
5. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing, 1999. 278 p.
6. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: upper-intermediate and advanced. Cambridge University Press, 1999. 296 p.
7. Grisham J. The Pelican Brief. New York: Dell Publishing, 1993 436 p.
8. London Jack. White Fang. Black & White Classics, 2019. 219 p.
9. Maugham W. Somerset. Theatre. New York: Vintage, 2001, 256 p.
10. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge University Press, 2002. 327 p.
11. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Longman, 2004. 320 p.
12. Side R. Grammar and vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. Longman, 2004. 288 p.
13. Wilde Oscar. The Picture of Dorian Gray. London: Dover Thrift Editions, 2018, 240 p.
14. Conan Doyle Arthur. The Lost World. London: Dover Thrift Editions, 1998, 480 p.

### Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ. URL: [www.bdpu.org/library](http://www.bdpu.org/library)
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: [https:// www.nbu.gov.ua](https://www.nbu.gov.ua)
3. Лінгвістичний портал з української мови. URL: <https://www.mova.info>
4. A topically organized list of resources elsewhere on the Internet that may be of interest to the linguist. URL: <https://www.sil.org/linguistics/topical-links>
5. Cambridge Dictionary Online. URL: [https:// dictionary.cambridge.org/](https://dictionary.cambridge.org/)
6. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com>
7. International linguistic community online. URL: <https://linguistlist.org>
8. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
9. MacMillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com>
10. Merriam-Webster Dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com>
11. Oxford Advanced Learner's Dictionary. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
12. Online Etymology Dictionary. URL: <https://www.etymonline.com>

13. The world's leading online source for definitions, word origins, and a whole lot more. URL: <https://www.dictionary.com>
14. The world's largest and most trusted free online thesaurus. URL: <https://www.thesaurus.com>
15. Lexico.com is a new collaboration between Dictionary.com and Oxford University Press (OUP) to help users worldwide with everyday language challenges. URL: <https://www.lexico.com>
16. Slang Dictionary. URL: <https://www.urbandictionary.com>