



Силабус
Друга іноземна мова (німецька) (VII, VIII)
2021-2022 навчальний рік

Освітня програма	«Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька)»
Спеціальність	035 Філологія
Спеціалізація	035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Викладач	Ірина ХОДИКІНА
Кафедра	іноземних мов і методики викладання
Посилання на сайт	
Контактний телефон	+380 63 307 82 17
E-mail викладача	azovmastberdyansk@gmail.com
Графік консультацій	вівторок, 09.35-10.55, ауд. 203, корпус БДПУ 56

Обсяг курсу на поточний навчальний рік:

Кількість кредитів / годин	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
VII – 4 / 120 год. VIII – 3 / 90 год.	очна (денна)		VII – 40 год. VIII – 30 год.	VII – 80 год. VIII – 60 год.	VII – екзамен VIII – екзамен
	заочна (дистанційна)		VII – 10 год. VIII – 8 год.	VII – 110 год. VIII – 82 год.	

Семестр: осінній, весняний

Мова навчання: німецька

Ключові слова: німецька мова, аудіювання, читання, письмо, говоріння

Метою курсу є формування, розвиток та удосконалення мовленнєвих навичок (аудіювання, читання, письмо, говоріння) до рівня незалежного користувача, що має забезпечити уміння ефективно і гнучко використовувати німецьку мову в різноманітних ситуаціях соціального, академічного та професійного спілкування.

Предметом навчальної дисципліни є фонетичні, лексичні, граматичні та синтаксичні особливості німецької мови, знання яких забезпечує можливість ефективно застосовувати навички сприйняття іноземної мови на слух, читання, письма, говоріння у повсякденних ситуаціях та в професійному середовищі.

Основними завданнями вивчення дисципліни на четвертому курсі є продовження удосконалення основних видів комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння німецькомовних текстів); узагальнення та систематизація відомостей про граматичні явища німецької мови; удосконалення навичок письма німецькою мовою; розвиток навичок усного та письмового перекладу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **знати**:

- 1) **лексика:** приблизно 3500 лексичних одиниць та використовувати їх в усній та письмовій комунікації;
- 2) **граматика:** Nomen (n-Deklination), Nominalisierung, fakultative und obligatorische Reflexivpronomen, Relativpronomen, Demonstrativpronomen *derselbe, dieselbe, dasselbe*, Futur I, Konjunktiv II (Vergangenheit), Passiv (Präsens Passiv, Präteritum Passiv, Perfekt Passiv), Passivsatz, Verben mit Präpositionalobjekt, Finalangaben, *um... zu* + Infinitiv, *ohne... zu* + Infinitiv, *statt ... zu* + Infinitiv, Pronominaladverbien, Partizipien als Adjektive, Relativsätze, doppelte Komparativ mit *je... desto*, Folgensätze, Finalsätze.
- 3) **письмо:** einfachen Artikel über die Umwelt schreiben, Termine schriftlich vereinbaren, über Fernsehen schriftlich berichten, über Ware und über Lieferverzögerungen schriftlich beschweren.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **вміти**:

- 1) **аудіювання**: розуміти та реагувати на загальну, специфічну та потенційну інформацію в таких типах текстів: лекція, дискусія, дебати, телевізійна або радіотрансляція, академічна презентація;
- 2) **читання**: розуміти в деталях та інтерпретувати експліцитну та імпліцитну інформацію в значних за обсягом та складністю текстах різноманітної тематики (розпізнавати різні жанри та типи дискурсу; усвідомлювати відношення та емоції автора, що розкриваються в тексті імпліцитно; інтерпретувати текст, робити узагальнення та висновки; порівнювати тексти з метою визначення стилістичних варіантів; аналізувати словесними образами; визначати стилістичні фігури та інші літературні прийоми; особливості авторської пунктуації; оцінювати доречність візуального матеріалу;
- 3) **письмо**: презентувати в письмовій формі тексти загальної та професійної спрямованості: доповідь, стаття, есе, стислий виклад або коментар до літературного уривка;
- 4) **говоріння**: висловлюватися монологічно та діалогічно з використанням вивченої лексики та граматичного матеріалу за темами курсу:

Компетентності та програмні результати навчання:

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в філологічній галузі, що передбачає застосування певних теорій та методів мовознавства та літературознавства, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 08. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.</p> <p>СК 01. Здатність використовувати досягнення сучасної філологічної науки в практичній діяльності, усвідомлювати поділ знань на мовознавчу та літературознавчу складові, враховуючи специфіку кожного напрямку.</p> <p>СК 06. Здатність використовувати набуті знання з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, володіти розвинутою культурою мислення, вміти ясно і логічно висловлювати свої думки як усно, так і письмово.</p> <p>СК 07. Здатність дотримуватися сучасних мовних норм, використовувати різні форми й види комунікації в професійній діяльності, обирати мовні засоби відповідно до стилю й типу тексту.</p> <p>СК 10. Здатність ефективно використовувати у професійній діяльності довідкову літературу, різнотипні словники, електронні бази даних.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати набуті знання в процесі породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній та письмовій формах мовою, що вивчається.</p>	<p>ПРН 03. Знає мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку мови, що вивчається, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс художньої літератури й сучасності.</p> <p>ПРН 05. Уміє працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 06. Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з мови, що вивчається, відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти, здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 10. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту державною та іноземною мовою.</p> <p>ПРН 13. Ефективно спілкується в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-ділових сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях, обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування.</p> <p>ПРН 14. Забезпечує діалог культур у процесі професійної діяльності, створює умови для міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 15. Здатний учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.</p>

Зміст курсу:

Thema 1. Wohnen. Sprechen: Traumwohnung beschreiben, über Wohnformen diskutieren, über eigene Wohnsituation berichten, das Zimmer und die Möbel beschreiben. Wortschatz: Haus. Wohnung. Möbel. Farben. Grammatik: Temporalsätze. Lesen: Sind Singles unordentlich. Hören. Wohnungsforme. Schreiben: Traumwohnung. Der Brief.

Thema 2. Garten. Sprechen: den Garten beschreiben, Vor- und Nachteile des Gartens besprechen, über Gartenkräuter und Gartengemüse berichten, Anweisungen zum Kochen formulieren Ratschläge zur gesunden Ernährung geben, ein Gespräch im Restaurant führen. Wortschatz: Garten. Obst. Gemüse. Kräuter. Grammatik: Nebensätze mit *dass*. Lesen: das Paradis am Rande der Stadt. Hören. Im Gartenverein. Schreiben: gesunde Ernährung.

Thema 3. Politik. Sprechen: über Zeitungen und Zeitschriften berichten, Informationen über Nachrichten in Zeitungen und im Radio geben, eigene Meinung zu verschiedenen Themen in einfacher Form ausdrücken. Wortschatz: politische Lexik Grammatik: Präsens Passiv. Lesen: Meldungen. Hören: Ein Gespräch in einem Zeitschriftenladen. Nachrichten. Schreiben: Zeitschriften im Heimatland. Schlagzeilen.

Thema 4. Technik. Sprechen: meisten Alltagsgeräte nennen, einfache Gebrauchsanweisungen kommentieren, ein einfaches Gespräch über Technikprobleme führen. Wortschatz: technische Lexik. Grammatik: *um... zu* + Infinitiv. Präteritum Passiv. Lesen: Altes und Neues zum Thema Technik. Erfindungen des 20. Jahrhunderts. Hören: Konsonanten. Schreiben: Berichten. Was am häufigsten im Umgang mit Technik stört.

Thema 5. Zeitvertreib. Sprechen: über seine Arbeit und seinen Tagesablauf berichten, etwas über das Thema Zeit, Zeitverschwendung und Pünktlichkeit erzählen, zeitliche Abläufe schildern und genaue Zeitangaben machen Wortschatz: thematische Lexik. Grammatik: Präsens (Wiederholung). Lesen: Zeitverschwendung. Hören: Personen und Tätigkeiten. Schreiben: Briefe über Freizeitbetätigung.

Thema 6. Freizeit. Sprechen: über seine Freizeit und einige Museen berichten, eine einfache Grafik beschreiben, eine Auswahl oder Absage zu einer Veranstaltung formulieren. Wortschatz: Pünktlichkeit. Unpünktlichkeit. Museen. Grammatik: Zeitformen der Verben (Wiederholung). Lesen: Museumbesuch in Berlin. Hören: Dialoge. Schreiben: Die innere Uhr.

Thema 7. Kunst. Sprechen: etwas über bildende Kunst sagen, seine Vorlieben und Abneigungen benennen, über Kunstwerke sprechen. Wortschatz: Kunstlexik. Grammatik: Pronominaladverbien. Lesen: Kunst ist in. Hören: bildende Kunst. Schreiben: Einladung zur Ausstellung.

Thema 8. Arbeit. Sprechen: über Berufe, berufliche Tätigkeiten, Fähigkeiten und Eigenschaften berichten; einen Beruf beschreiben, Vor- und Nachteile benennen Wortschatz: berufliche Lexik. Grammatik: Modalverben (Wiederholung). Lesen: Die angesehensten Berufe. Hören: Berufe stellen sich vor. Schreiben: mein zukünftiger Beruf.

Thema 9. Privat surfen im Internet. Sprechen: über die Benutzung der Medien im Büro berichten; seine Meinung sagen; Vorschläge im beruflichen Umfeld unterbreiten; telefonisch Informationen erfragen und geben. Wortschatz: höfliche Bitten. Grammatik: Konjunktiv II (Wiederholung). Lesen: welche Medien darf man im Büro privat nutzen. Hören: Termine vereinbaren, Schreiben: Vorschläge machen. E-Mail.

Thema 10. Lesen. Sprechen: über eine Buchauswahl berichten; eine kurze Inhaltsangabe von Büchern erzählen. Wortschatz: Bücher und Buchdruck. Grammatik: *um... zu* + Infinitiv, *ohne... zu* + Infinitiv, *statt ... zu* + Infinitiv. Perfekt Passiv. Lesen: Einen Buchpreis auswählen. Hören: Leser und Nichtleser. Schreiben: Lesestrategien. Textarbeit.

Thema 11. Fernsehen. Sprechen: über das Fernsehprogramm in meinem Heimatland und mein Fernsehverhalten mündlich berichten; einfache Grafike zu verschiedenen Themen beschreiben. Wortschatz: rund ums Fernsehen. Grammatik: Konjunktiv II (Vergangenheit). Lesen: Fernsehsendungen. Hören: Fernsehprogramm. Radiosendung. Schreiben: E-Mail.

Thema 12. Medien. Sprechen: etwas über verschiedene Medien sagen; seine Vorlieben und Abneigungen benennen. Wortschatz: Medienlexik. Grammatik: Perfekt Passiv. fakultative und obligatorische Reflexivpronomen. Lesen: Eine Zeitreise in die Vergangenheit. Hören: Radiosendung. Schreiben: E-Mail.

Thema 13. Werbung. Sprechen: Informationen über Werbung geben; seine Meinung zum Thema Werbung äußern und über Werbung in seinem Heimatland berichten; kleine Werbetexte entwerfen. Wortschatz: rund um die Werbung. Grammatik: Relativsätze. Lesen: Geschichte der Werbung. Hören: Werbung bis 1900. Schreiben: Werbetexte verfassen.

Thema 14. Produkteigenschaften. Sprechen: Produkte und ihre Eigenschaften beschreiben. Wortschatz: Grammatik: doppelte Komparativ mit *je... desto*, Folgensätze Lesen: Eigenschaften der Produkte. Hören: Schreiben.

Thema 15. Einkaufen. Sprechen: ein langes Verkaufsgespräch führen; über falsche oder schlechte Ware und über Lieferverzögerungen mündlich sich beschweren. Wortschatz: Handlungslexik. Grammatik: Folgensätze. Partizipien als Adjektive. Lesen: Die Beschwerde. Hören: Gespräch im Geschäft. Schreiben: Beschwerdeemail.

Thema 16. Sprachen lernen. Sprechen: Tipps zum Sprachenlernen geben; über seine Erfahrungen und Strategien beim Sprachenlernen berichten; populärwissenschaftliche Texte über das Sprachenlernen nacherzählen. Wortschatz: Lexik Arbeit. Lerntypen. Grammatik: Demonstrativ Pronomen *derselbe, dieselbe, dasselbe*. Lesen: Besondere Lerntyps. Ihre Sprachschule. Hören: wie landet das Wort im Kopf. Schreiben: Tipps zum Sprachenlernen formulieren.

Thema 17. Weiterbildung. Sprechen: seine Meinung über ein lebenslanges Lernen geben; über Weiterbildungsangebote berichten; seine Meinung zum Thema Weiterbildung äußern Wortschatz: rund um die Bildung. Grammatik: Finalangaben Lesen: Lebenslanges Lernen. Hören: Lebenslanges Lernen. Schreiben: Weiterbildungen. Textarbeit.

Thema 18. Schule, Zeugnisse und Noten. Sprechen: über seine Schulzeit berichten; an einer Diskussion über Noten und Leistungsbeurteilung sich beteiligen. Wortschatz: Schullexik. Grammatik: Finalangaben. Lesen: Zeugnisse in Deutschland. Hören: Lebensweisheiten. Schreiben: Studienzzeit.

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): від студента очікується здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, активна участь у практичних заняттях та виконання самостійної роботи.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: персональний комп'ютер, проєктор, екран/інтерактивна дошка.

Система оцінювання та вимоги: оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю та підсумкового контролю. Підсумкова оцінка є сумою балів набраних під час поточного контролю та підсумкового контролю і вираховується за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять. При оцінюванні на практичних заняттях враховується активна участь студентів у занятті, здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, виконання практичних завдань, самостійної роботи.

Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену, який складається з письмової частини (аудіювання, читання, письмо) та усної частини (говоріння).

Підсумкова оцінка є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (50+50=100) та вираховується за університетською шкалою та шкалою ЄКТС.

Таблица 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах	Частина підсумкової оцінки у балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		50	100
Практичні заняття	50		
Підсумковий контроль		50	
Екзамен:			
аудіювання (25%)	12,5		
говоріння (25%)	12,5		
читання (25%)	12,5		
письмо (25%)	12,5		

Таблиця 2. Розподіл набраних студентом балів під час поточного контролю (VII семестр)

Види робіт	Кількість набраних балів						
	1-17	18-25	26-29	30-32	33-39	40-45	46-50
	F	FX	E	D	C	B	A
Практичне заняття 1	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 2	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 3	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 4	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 5	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 6	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 7	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 8	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 9	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 10	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 11	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 12	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 13	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 14	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 15	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 16	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 17	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 18	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 19	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Практичне заняття 20	0,9	1,3	1,5	1,6	2	2,3	2,5
Разом максимальна кількість набраних балів	17	25	29	32	39	45	50

Таблиця 2. Розподіл набраних студентом балів під час поточного контролю (VIII семестр)

Види робіт	Кількість набраних балів						
	1-17	18-25	26-29	30-32	33-39	40-45	46-50
	F	FX	E	D	C	B	A
Практичне заняття 1	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 2	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 3	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 4	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 5	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 6	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 7	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 8	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3

Практичне заняття 9	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 10	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 11	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 12	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 13	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 14	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Практичне заняття 15	1,1	1,6	1,9	2,1	2,6	3	3,3
Разом максимальна кількість набраних балів	17	25	29	32	39	45	50

Таблиця 3. Шкала оцінювання підсумкового контролю

Кількість балів, набраних під час підсумкового контролю	Оцінка за шкалою ЄКТС
45-50	A
39-44	B
33-38	C
29-32	D
25-28	E
18-24	FX (з можливістю повторного складання)
1-17	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Таблиця 4. Внутрішня університетська шкала оцінювання

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

Основні

1. Buscha A., Szita S. Begegnungen A1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2016. 238 S.
2. Szita S. Begegnungen A2+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2007. 266 S.
3. Buscha A., Szita S. Begegnungen B1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2010. 268 S.
4. Buscha A. A Grammatik (A1-A2). Leipzig: Schubert-Verlag, 2010. 186 S.
5. Buscha A. B Grammatik (B1-B2). Leipzig: Schubert-Verlag, 2011. 266 S.
6. Бориско Н. Ф. НМК DU2. Навчально-методичний комплекс DU 2. Підручник для студ. вищ. навч. закладів. Вінниця: Нова Книга, 2011. 344 с
7. Кудіна О. Ф., Феклістова Т. О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Вінниця: Нова книга, 2018. 520 с.
8. Сидоров В. О. LOGIN1 Deutsch für Germanistikstudenten des 1. Studienjahres Lehrbuch: навч. посібник: Вінниця: Нова книга, 2014. 344 с.
9. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Рівень A1: підручник. Вінниця: Нова Книга, 2020. 144 с.

Додаткові

1. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Граматика до курсу. Рівень А1–А2 Вінниця: Нова Книга, 2020. 288 с.
2. Драб Н. Л. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця: Нова Книга, 2019. 280 с.
3. Євгененко Д. А., Білоус О. М. Практична граматики німецької мови. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. заклад. Вінниця: Нова Книга, 2018. 576 с.
4. Кудіна О. Ф. Країни, де говорять німецькою. Навчальний посібник з лінгвокраїнознавства. Вінниця: Нова Книга, 2017. 416 с.
5. Куленко В. Є., Власов Є. Н. Прикметник: ступені порівняння та відмінювання. Вінниця: Нова Книга, 2003. 96 с.
6. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Оповідання та вірші для початківців. «Geschichten und Gedichte für die Anfänger». Книга для читання німецькою мовою. Вінниця: Нова книга, 2007. 64 с
7. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Пригоди Хельмута Мюллера – Die Abenteuer des Helmut Müller. Посібник для читання нім. мовою. Вінниця: Нова Книга, 2017. 112 с.
8. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Бешкетні оповідання – Lausbubengeschichten: книга для читання. Вінниця: Нова Книга, 2007. 128 с.
9. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Домашня інтерлюдія – Häusliches Zwischenspiel: книга для читання. Вінниця: Нова Книга, 2007. 120 с.
10. Сулим В. Т. Німецька мова для філологів: бакалаврів, магістрантів, аспірантів. Вінниця: Нова Книга, 2006. 536 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ. URL: www.bdpu.org/library
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <https://www.nbuv.gov.ua>
3. Лінгвістичний портал з української мови. URL: <https://www.mova.info>
4. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com>
5. Schubert-Verlag A1+. Online-Aufgaben. URL: <https://cutt.ly/PRRjpm>
6. Schubert-Verlag A2+. Online-Aufgaben. URL: <https://cutt.ly/kRRjfGY>
7. Schubert-Verlag B1+. Online-Aufgaben. URL: <https://cutt.ly/HRRjkjY>
8. Spektrum-Deutsch A1+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: <https://cutt.ly/ZRRjv3A>
9. Spektrum-Deutsch A2+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: <https://cutt.ly/MRRjQ9c>
10. Spektrum-Deutsch B1+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: <https://cutt.ly/rRRjRQK>
11. Nicos Weg A1. Anfänger. URL: <https://cutt.ly/uRRjUpB>
12. Nicos Weg A2. Anfänger mit Vorkenntnissen. URL: <https://cutt.ly/tRRjPQB>
13. Nicos Weg. B1. Fortgeschrittene. URL: <https://cutt.ly/xRRjD5t>
14. Deutsch Lingolia. URL: <https://cutt.ly/wRRjJWG>
15. Goethe-Institut. Online Übungen URL: <https://cutt.ly/0RRjCoQ>
16. Duden: Wörterbuch. URL: <https://cutt.ly/tRRj1k3>
17. Digitale Wörterbuch der deutschen Sprache. URL: <https://www.dwds.de/>
18. Korpuslinguistik und Morphologie. URL: <https://cutt.ly/kRRj9k1>