

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету
від 26.08.2020 р., протокол №01

Німецька мова

(назва освітнього компоненту)

ПРОГРАМА

обов'язкової навчальної дисципліни

підготовки бакалавра
(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 035 Філологія
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізації 035.041 германські мови та літератури (переклад включно),
(шифр і назва спеціалізації)

перша – англійська

освітньо-професійної програми «Філологія (германські мови та літератури
(назва освітньо-професійної програми)
(переклад включно), перша – англійська, друга – німецька)»

Бердянськ, 2020

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Алла СЕРДЮК, доцент кафедри іноземних мов і методики викладання, кандидат філологічних наук, доцент

Обговорено та рекомендовано методичною радою Бердянського державного педагогічного університету 21.08.2020 р., протокол №01.

ВСТУП

Програма обов'язкової навчальної дисципліни «Німецька мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька)» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська.

Предметом навчальної дисципліни є фонетичні, лексичні, граматичні та синтаксичні особливості німецької мови, знання яких забезпечує можливість ефективно застосовувати навички сприйняття іноземної мови на слух, читання, письма, говоріння у повсякденних ситуаціях та в професійному середовищі.

Міждисциплінарні зв'язки: курс закладає основи для подальшого вивчення німецької мови, вступ до германського мовознавства, історія зарубіжної літератури, методика навчання іноземної мови.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Німецька мова» є формування, розвиток та удосконалення мовленнєвих навичок (аудіювання, читання, письмо, говоріння) до рівня незалежного користувача, що має забезпечити уміння ефективно і гнучко використовувати німецьку мову в різноманітних ситуаціях соціального, академічного та професійного спілкування.

1.2. Основним завданням вивчення дисципліни «Німецька мова» на **першому курсі** є формування правильної вимови; розвиток стійких мовленнєвих навичок та вмінь, що є необхідними для свідомого професійного володіння німецькою мовою; опанування основними видами комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння німецькомовних текстів); формування навичок письма німецькою мовою; вироблення початкових навичок роботи з текстом при перекладі.

Основним завданням вивчення дисципліни «Німецька мова» на **другому курсі** є остаточне формування правильної вимови; продовження формування стійких мовленнєвих навичок та вмінь, необхідних для свідомого професійного володіння німецькою мовою; удосконалення основних видів комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння німецькомовних текстів); розвиток навичок письма німецькою мовою; розвиток навичок усного та письмового перекладу.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Німецька мова» на **третьому курсі** є продовження удосконалення основних видів комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння німецькомовних текстів); узагальнення та систематизація відомостей про граматичні явища німецької мови; удосконалення навичок письма німецькою мовою; розвиток навичок усного та письмового перекладу.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Німецька мова» на **четвертому курсі** є продовження удосконалення основних видів комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння німецькомовних текстів); повторення та закріплення граматичного матеріалу з попередніх років навчання; удосконалення навичок письма німецькою мовою; розвиток навичок усного та письмового перекладу; накопичення та узагальнення фактичних знань про життя німецькомовних країн.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні набути таких компетентностей та продемонструвати результати навчання:

| Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач | Програмні результати навчання |
|---|--|
| <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 05. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>СК 06. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>СК 09. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.</p> <p>СК 11. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p>СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.</p> | <p>ПРН 01. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовою усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміння їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.</p> <p>ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.</p> <p>ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p> |

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 32 кредити ЄКТС / 960 годин.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Перший рік навчання

Thema 1. Bekanntschaft und Grüße. Sprechen: grüßen, sich vorstellen. Wortschatz: Angaben zur Person: Name, Alter. Grammatik: Personalpronomen, Präsens. Lesen: Sich vorstellen. Hören: Fragen der Person. Schreiben: Buchstabieren.

Thema 2. Länder und Sprachen. Sprechen: einfache Information (Einwohner, Hauptstadt, Sprachen) über deutschsprachige Länder, die Ukraine, die Bevölkerung des Planeten sagen; einige Länder, Sprachen nennen. Grammatik: unbestimmtes Pronomen *man*, regelmäßige

Verben, unregelmäßige Verben. Lesen: Deutschland. Österreich. Die Schweiz. Hören: Woher kommen die Personen. Schreiben: in welchem Land ist die Stadt. Ordnen Sie die Sprachen zu.

Thema 3. Berufe. Sprechen: einige Berufe nennen, einfache Fragen zur Person stellen, einige Tätigkeiten nennen. Wortschatz: Kellner, Lehrer, Ingenieur, Student, Arzt usw. Grammatik: Geschlecht der Substantive. Lesen: Welche Berufe passen. Hören: ergänzen Sie. Schreiben: wie heißen die Berufe.

Thema 4. Familie. Sprechen: Familienmitglieder nennen, einige Sätze über seine Familie sagen, einfache Information über Hobbys und Freizeit berichten. Wortschatz: Familienmitglieder (Vater, Mutter, Kinder, Geschwister usw.). Grammatik: Präsens. Lesen: Familie Behrens. Hören: Personen und Hobbys. Schreiben: Ergänzen Sie die Information über die Familie. Schreiben Sie kurze Texte.

Thema 5. Büroausstattung. Sprechen: wichtige Bürogegenstände und kaputte Geräte benennen, über die Preise fragen und antworten, einfache Gespräche mit Kollegen im Büro führen. Wortschatz: Bürogegenstände. Preise. Grammatik: Adjektiv mit dem unbestimmten Artikel. Lesen: Rund um die Arbeit: Im Büro. Hören: Probleme im Büro. Schreiben: Was ist das Problem.

Thema 6. Universität. Sprechen: einige Abteilungen (Verwaltung, Bibliothek, Kantine, Mensa, Sporthalle, Sprachenzentrum usw.) und Tätigkeiten (studieren, lernen, spielen, lesen, besuchen usw.) an der Universität beschreiben. Wortschatz: Abteilungen. Grammatik: Modalverben. Lesen: An der Universität. Hören: In der Cafeteria. Der Wortakzent. Schreiben: Position der Verben.

Thema 7. Freizeit. Sprechen: einfache Gespräche über Hobbys und Freizeitbetätigung führen, über Lieblingshobbys in Deutschland und in der Ukraine berichten. Wortschatz: Musikinstrumente. Sport. Tanzen. Sammeln. Grammatik: Negation. Adjektiv mit dem bestimmten Artikel. Lesen: Die Wochentage. Hören: Der Wortakzent. Schreiben: Herr und Frau Meier haben viel Zeit.

Thema 8. Im Hotel. Sprechen: ein Hotelzimmer reservieren, Gegenstände im Hotel benennen, einfache Probleme mit der Hoteleinrichtung melden. Wortschatz: Hotelausstattung. Grammatik: Adjektiv mit dem unbestimmten Artikel, Adjektiv mit dem bestimmten Artikel. Lesen: Sie suchen im Internet ein Hotel in München. Hören: Im Hotelzimmer. Schreiben: Was brauchen Sie unbedingt im Hotelzimmer.

Thema 9. In der Stadt. Sprechen: wichtige Gebäude in einer Stadt nennen, einfache Informationen über Sehenswürdigkeiten in der Stadt (München) berichten, nach Öffnungszeiten in den Museen fragen. Wortschatz: Grammatik: Modalverben. Lesen: In München. Hören: Was in einer Stadt alles gibt. Umlaute. Schreiben: wann haben die Museen geöffnet.

Thema 10. Korrespondenz. Sprechen: einfache E-Mail oder einfachen Brief verstehen und den Besuch in der Stadt beschreiben; einige Informationen über seine Heimatstadt geben, Tageszeiten nennen. Wortschatz: Zeitangaben. Grammatik: Nominativ, Akkusativ. Lesen: E-Mail von Peter an Klara. Hören: Schreiben: E-Mail schreiben.

Thema 11. Essen. Sprechen: über seine Essgewohnheiten (Frühstück, Mittagessen, Abendessen) berichten, einfache Informationen über das Frühstücksbuffet geben. Wortschatz: Frühstücksangebot. Grammatik: Adjektiv ohne Artikel. Lesen: Frühstück im Hotel. Hören: Das Frühstücksbuffet. Diphthonge. Schreiben: welche Adjektive passen.

Thema 12. Geschirr und Kochen. Sprechen: Geschirr und Besteck nennen, einfache Anweisungen zum Kochen formulieren, einfache Ratschläge zur gesunden Ernährung geben. Wortschatz: Anweisungen zum Kochen. Grammatik: Pluralbildung der Substantive. Lesen: Unser Rezept für Obstsalat. Hören: Schreiben.

Thema 13. Supermarkt. Sprechen: Lebensmittel einkaufen, im Supermarkt zahlen, Dialoge beim Händler führen. Unterbegriffe, die den Oberbegriffen (Süßigkeiten, Milchprodukte, Getränke, Fleisch- und Wurstwaren, Backwaren, Obst und Gemüse) untergeordnet sind. Wortschatz: Unterbegriffe und Oberbegriffe. Lebensmittel. Grammatik: Pluralbildung der Substantive, Imperativ. Lesen: Einkaufen im Supermarkt. Hören: Einkaufen

beim Gemüsehändler. Schreiben: welches Obst belegt welchen Platz; ein Rezept des Lieblingsgerichtes schreiben.

Thema 14. Restaurant. Sprechen: Speisekarte beschreiben, im Restaurant bestellen und zahlen, Vorspeise, Hauptgerichte, Nachspeisen und Getränke wählen, über Esskultur in Deutschland und in der Ukraine diskutieren. Wortschatz: Speisekarte. Grammatik. Lesen: den Dialog. Hören: Im Restaurant. Schreiben: ihre Essgewohnheiten.

Thema 15. Alltag. Sprechen: einige Sätze über seinen Tagesablauf und seine Arbeit in der Gegenwart und Vergangenheit sagen, am Telefon sprechen, Stresssituation im Büro beschreiben. Wortschatz: Tagesablauf. Grammatik: Verben mit Präfix. Lesen: Was macht Martin. Hören: Die Tagesablauf von Elli und Marcus. Schreiben: was musst du morgen machen.

Thema 16. Arbeit mit dem Computer. Sprechen: einfache Bürotätigkeiten nennen, wichtige Computerteile und Computerbefehle nennen, einige Tätigkeiten nennen. Wortschatz: Computerteile. Grammatik: Perfekt, Partizip II, Perfekt mit dem Hilfsverb *haben*. Lesen: Der Tag von Paul Feuerstein. Hören: Wortakzent. Schreiben: Fragem mit Perfekt formulieren.

Thema 17. Daten und Monate. Sprechen: die Uhrzeit und das Datum fragen und nennen, nach Zeiten und Preisen fragen, einen Termin vereinbaren und absagen, einen Terminkalender beschreiben. Wortschatz: Uhrzeit. Grammatik: Perfekt mit dem Hilfsverb *sein*. Lesen: Was hat Martin gemacht. Hören: Einen Termin vereinbaren. Schreiben: Kundenservice. Welches Datum haben wir heute.

Другий рік навчання

Thema 1. Wetter. Sprechen: einfache Informationen über das Wetter geben, die Monate nennen, die Jahreszeiten mündlich beschreiben Wortschatz: Jahreszeiten und ein Wetter. Grammatik: Satzverbindungen: Konjunktionen (Grund, Gegensatz, Alternative, Addition). Lesen: Die vier Jahreszeiten. Hören: Sommer In Europa. Schreiben: Berichten Sie über Ihr Heimatland.

Thema 2. Erholung. Sprechen: wichtige Kleidungsstücke und Sachen für Urlaub nennen, Kleidung kaufen, über Urlaubserlebnisse mündlich berichten. Wortschatz: Kleidung. Grammatik: Dativ. Lesen: Anzeigen. Hören: Vor dem Urlaub. Schreiben: wichtige Dinge im Urlaub.

Thema 3. Reise. Sprechen: Reiseziele nennen, wichtige Verkehrsmittel nennen, am Bahnhof sich informieren, Fahrkarten kaufen. Wortschatz: Verkehrsmittel. Farben. Grammatik: Präpositionen (Lokalangaben). Demonstrativpronomen. Lesen: Was nimmt man in den Urlaub Hören: Frau Berg kauft eine neue Bluse. Schreiben: Die beliebtesten Reiseziele.

Thema 4. Wohnen. Sprechen: eine Wohnung und die Wohnungseinrichtung beschreiben, einfache Informationen über die Tätigkeiten im Haus geben, Möbelstücke nennen und beschreiben. Wortschatz: Haus. Einrichtung. Möbel. Grammatik: Dativ. Lesen: Wo kann man wohnen. Die Wohnungseingerichten. Hausordnung. Hören: Eine Wohnung in der Stadt. Schreiben: welche Begriffe passen zum Land und zur Stadt.

Thema 5. Immobilienmaklerbüro. Sprechen: ein einfaches Gespräch mit einem Makler führen, über seine Wohnung mündlich berichten, wichtigen Informationen über eine Mietwohnung fragen. Wortschatz: Lage, Größe, Zimmer der Wohnung. Grammatik: Komparation der Adjektive (Positiv, Komparativ). Lesen: was gehört zum Haus. Hören: die Immobilienmakler hat drei Angebote. Schreiben: eine Wohnung suchen. Stadtplan.

Thema 6. Begegnungen und Ereignisse. Sprechen: eine Einladung annehmen oder absagen, gute Wünsche formulieren, Geschenke zu verschiedenen Ereignissen wählen, etwas über Feiertage und das Feiern in Deutschland und in der Ukraine erzählen. Wortschatz: Feiertage. Grammatik: Präteritum der Modalverben. Lesen: Hören: Auf der Party von Wilhelm waren alle da Schreiben: was wünschen und schenken Sie.

Thema 7. Mensch und Gesundheit. Sprechen: wichtigsten Körperteile nennen, Krankheiten nennen, einen Termin beim Arzt vereinbaren, einfache Ratschläge zum Thema Gesundheit geben, über Informationen im Rezept sprechen. Wortschatz: Körperteile, Krankheit. Grammatik: Lesen: Was tut Ihnen weh. Hören: die Gesundheit. Schreiben: sind sie manchmal krank.

Thema 8. Ausbildung. Sprechen: über seine Schulzeit erzählen, Studieneinrichtungen in Deutschland und in der Ukraine nennen, das Schulsystem in Deutschland und in der Ukraine beschreiben. Wortschatz: Schule, Fachschule, Gymnasium, Kindergarten. Grammatik: Perfekt (Wiederholung). Lesen: Schule und Ausbildung. Das deutsche Schulsystem. Hören: Über die Schulzeit. Schreiben: die Grafik des Schulsystems beschreiben. Schule, Studium.

Thema 9. Berufe und Tätigkeiten. Sprechen: verschiedene Berufe und Tätigkeiten beschreiben, über Modeberufe diskutieren, eigenen Tagesablauf vorstellen. Wortschatz: Grammatik: Reflexive Verben Lesen: Modeberufe in Deutschland. Hören: Tagesablauf. Schreiben: Berufe und Tätigkeiten.

Thema 10. Lebenslauf. Sprechen: einfache Auskünfte über sich selbst geben und Informationen von anderen Personen erfragen. Wortschatz: Tätigkeiten, Hobbys. Grammatik: Reflexivpronomen, Genetiv. Lesen: Lebensläufe. Hören: Wortakzent der Verben. Schreiben: Lebenslauf in tabellarischen Form.

Thema 11. Freizeitbetätigung. Sprechen: über seine Freizeitaktivitäten berichten, etwas über Musik, Fotografieren und Kino erzählen, nach Öffnungs- und Schließzeiten in Museen sich erkundigen, telefonisch nach dem Kino- oder Ausstellungsprogramm fragen. Wortschatz: Freizeit, Photographie. Grammatik: Perfekt (Wiederholung). Lesen: was kann man alles in der Freizeit machen. Kinoprogramm. Hören: wie sind unsere Lieblingshobbys. Schreiben: Tabelle ergänzen. Fotografieren.

Thema 12. Berühmte Musiker. Sprechen: biografische Informationen über berühmten deutschen/österreichischen Musiker (Komponisten, Sänger, Band usw.) geben und seine Tätigkeiten beschreiben. Wortschatz: Musik, Komponist, Musikinstrument. Biografie. Grammatik: Präteritum der regelmäßigen, unregelmäßigen Verben. Lesen: Wolfgang Amadeus Mozart. Hören: Texte über Komponisten. Schreiben: Musikinstrumente.

Третій рік навчання

Thema1. Geld. Sprechen: über seine Geldausgaben (Steuer, Sozialversicherung, Wohnen und Energie, Sparen, Kommunikation, Bildung usw.) berichten, Informationen über Lotto geben, Wünsche formulieren. Wortschatz: Einkommen. Steuer. Sparen. Grammatik: Haupt- und Nebensatz (Kausal- und Konditionalsätze). Lesen: worüber gibt man sein Geld aus. Hören. Einkaufen im Fernsehen. Lotto. Schreiben: wofür gebe ich mein Geld.

Thema 2. Einkaufen. Sprechen: Geschäfte und Konsumartikel nennen, alltägliche Dinge einkaufen, nach Preis, Größe, Farbe usw. fragen, Gründe und Bedingungen zum Thema Einkaufen angeben, Wortschatz: Waren. Laden. Internet. Grammatik: Haupt- und Nebensatz (Kausal- und Konditionalsätze). Lesen: Im Kaufhaus. Hören. Einkaufsgespräche. Schreiben: warum kaufen sie.

Thema 3. Bank. Sprechen: einfache Bankgespräche führen, an einem Automat Geld abheben, ein Konto eröffnen, ein Konto sperren lassen. Wortschatz: Automatsoperationen. Geld. Bank. Konto. Grammatik: Konjunktiv II Lesen: auf der Bank. Hören. am Bankschalter. Schreiben: Kontoeröffnung.

Thema 4. Im Büro. Sprechen: über Bürotätigkeiten berichten, ein geschäftliches Telefonat führen, Termine vereinbaren und absagen, Gründe nennen, höfliche Bitte und Frage formulieren. Wortschatz: Computerteile. Grammatik: Zeitangaben (Wiederholung). Konjunktiv II, höfliche Fragen. indirekte Fragen (W-Frage; Ja-Nein-Frage). Lesen: das Büro. Gespräch mit der Firma. Hören: Telefongespräche. Schreiben: Termine vereinbaren. Geschäftsbriefe. Bestellbriefe.

Thema 5. Urlaub. Sprechen: Informationen in Reiseprosperkte besprechen, über seinen letzten Urlaub berichten und das Hotel beschreiben. Wortschatz: Länder. Erholung. Grammatik: indirekte Fragen (W-Frage; Ja-Nein-Frage). Lesen: Länder und Nationalitäten. Hören. einen Urlaub planen. Das Wetter. Schreiben: wer hat welche Nationalität.

Thema 6. Reise. Sprechen: im Reisebüro nach Angeboten sich erkundigen und eine Reise buchen, über seine Reisegewohnheiten berichten. Wortschatz: Grammatik: Folgensätze. Lesen: Eine Reise aussuchen. Hören. Gespräche im Reisebüro. Schreiben: Fremde Städte.

Thema 7. Verkehrsmittel. Sprechen: über Verkehr sprechen, touristische Informationen über seine Heimatstadt geben, Vorschläge für ein Tagesprogramm machen und darauf reagieren. Wortschatz: Grammatik: Nebensätze mit *obwohl*. Lesen: Ärger im Verkehr. Hören. Verkehrsdurchsagen. Schreiben: Reiseziel besonders attraktiv.

Thema 8. Tiere. Sprechen: einige Tiere nennen, etwas über Tiere und Haustiere erzählen, über Fähigkeiten der Tiere berichten, Informationen über eine positive Wirkung auf den Menschen geben. Wortschatz: Wild- und Haustiere. Aussehen. Grammatik: Komparation der Adjektive (Positiv, Komparativ, Superlativ). Lesen: Haustiere haben positive Wirkung. Hören. Die giftigsten Tiere der Welt. Interview. Schreiben: Tiere in unserem Leben.

Thema 9. Mensch. Sprechen: über das Befinden berichten, Charaktereigenschaften und Aussehen beschreiben, über seine Verwandtschaftsverhältnisse erzählen, ihren Traummann / seine Traumfrau beschreiben, über Partnersuche Informationen geben. Wortschatz: Aussehen. Charakter. Verwandtschaftsverhältnisse. Grammatik: Redepartikel. Lesen: Weiblich, jung und hübsch sucht. Hören. *Ich-Laut* (Wiederholung). Partygespräch. Traummann und Traumfrau. Schreiben: Partnerspiel. Einladung.

Thema 10. Wohnen. Sprechen: Traumwohnung beschreiben, über Wohnformen diskutieren, über eigene Wohnsituation berichten, das Zimmer und die Möbel beschreiben. Wortschatz: Haus. Wohnung. Möbel. Farben. Grammatik: Temporalsätze. Lesen: Sind Singles unordentlich. Hören. Wohnungsformen. Schreiben: Traumwohnung. Der Brief.

Thema 11. Garten. Sprechen: den Garten beschreiben, Vor- und Nachteile des Gartens besprechen, über Gartenkräuter und Gartengemüse berichten, Anweisungen zum Kochen formulieren Ratschläge zur gesunden Ernährung geben, ein Gespräch im Restaurant führen. Wortschatz: Garten. Obst. Gemüse. Kräuter. Grammatik: Nebensätze mit *dass*. Lesen: das Paradies am Rande der Stadt. Hören. Im Gartenverein. Schreiben: gesunde Ernährung.

Четвертий рік навчання

Thema 1. Politik. Sprechen: über Zeitungen und Zeitschriften berichten, Informationen über Nachrichten in Zeitungen und im Radio geben, eigene Meinung zu verschiedenen Themen in einfacher Form ausdrücken. Wortschatz: politische Lexik. Grammatik: Präsens Passiv. Lesen: Meldungen. Hören: Ein Gespräch in einem Zeitschriftenladen. Nachrichten. Schreiben: Zeitschriften im Heimatland. Schlagzeilen.

Thema 2. Technik. Sprechen: meisten Alltagsgeräte nennen, einfache Gebrauchsanweisungen kommentieren, ein einfaches Gespräch über Technikprobleme führen. Wortschatz: technische Lexik. Grammatik: *um... zu* + Infinitiv. Präteritum Passiv. Lesen: Altes und Neues zum Thema Technik. Erfindungen des 20. Jahrhunderts. Hören: Konsonanten. Schreiben: Berichten. Was am häufigsten im Umgang mit Technik stört.

Thema 3. Zeitvertreib. Sprechen: über seine Arbeit und seinen Tagesablauf berichten, etwas über das Thema Zeit, Zeitverschwendung und Pünktlichkeit erzählen, zeitliche Abläufe schildern und genaue Zeitangaben machen. Wortschatz: thematische Lexik. Grammatik: Präsens (Wiederholung). Lesen: Zeitverschwendung. Hören: Personen und Tätigkeiten. Schreiben: Briefe über Freizeitbetätigung.

Thema 4. Freizeit. Sprechen: über seine Freizeit und einige Museen berichten, eine einfache Grafik beschreiben, eine Auswahl oder Absage zu einer Veranstaltung formulieren. Wortschatz: Pünktlichkeit. Unpünktlichkeit. Museen. Grammatik: Zeitformen der Verben (Wiederholung). Lesen: Museumbesuch in Berlin. Hören: Dialoge. Schreiben: Die innere Uhr.

Thema 5. Kunst. Sprechen: etwas über bildende Kunst sagen, seine Vorlieben und Abneigungen benennen, über Kunstwerke sprechen. Wortschatz: Kunstlexik. Grammatik: Pronominaladverbien. Lesen: Kunst ist in. Hören: bildende Kunst. Schreiben: Einladung zur Ausstellung.

Thema 6. Arbeit. Sprechen: über Berufe, berufliche Tätigkeiten, Fähigkeiten und Eigenschaften berichten; einen Beruf beschreiben, Vor- und Nachteile benennen Wortschatz: berufliche Lexik. Grammatik: Modalverben (Wiederholung). Lesen: Die angesehensten Berufe. Hören: Berufe stellen sich vor. Schreiben: mein zukünftiger Beruf.

Thema 7. Privat surfen im Internet. Sprechen: über die Benutzung der Medien im Büro berichten; seine Meinung sagen; Vorschläge im beruflichen Umfeld unterbreiten; telefonisch Informationen erfragen und geben. Wortschatz: höfliche Bitten. Grammatik: Konjunktiv II (Wiederholung). Lesen: welche Medien darf man im Büro privat nutzen. Hören: Termine vereinbaren, Schreiben: Vorschläge machen. E-Mail.

Thema 8. Lesen. Sprechen: über eine Buchauswahl berichten; eine kurze Inhaltsangabe von Büchern erzählen. Wortschatz: Bücher und Buchdruck. Grammatik: *um... zu* + Infinitiv, *ohne... zu* + Infinitiv, *statt ... zu* + Infinitiv. Perfekt Passiv. Lesen: Einen Buchpreis auswählen. Hören: Leser und Nichtleser. Schreiben: Lesestrategien. Textarbeit.

Thema 9. Fernsehen. Sprechen: über das Fernsehprogramm in meinem Heimatland und mein Fernsehverhalten mündlich berichten; einfache Grafike zu verschiedenen Themen beschreiben. Wortschatz: rund ums Fernsehen. Grammatik: Konjunktiv II (Vergangenheit). Lesen: Fernsehsendungen. Hören: Fernsehprogramm. Radiosendung. Schreiben: E-Mail.

Thema 10. Medien. Sprechen: etwas über verschiedene Medien sagen; seine Vorlieben und Abneigungen benennen. Wortschatz: Medienlexik. Grammatik: Perfekt Passiv. fakultative und obligatorische Reflexivpronomen. Lesen: Eine Zeitreise in die Vergangenheit. Hören: Radiosendung. Schreiben: E-Mail.

Thema 11. Werbung. Sprechen: Informationen über Werbung geben; seine Meinung zum Thema Werbung äußern und über Werbung in seinem Heimatland berichten; kleine Werbetexte entwerfen. Wortschatz: rund um die Werbung. Grammatik: Relativsätze. Lesen: Geschichte der Werbung. Hören: Werbung bis 1900. Schreiben: Werbetexte verfassen.

Thema 12. Produkteigenschaften. Sprechen: Produkte und ihre Eigenschaften beschreiben. Wortschatz: Grammatik: doppelte Komparativ mit *je... desto*, Folgensätze Lesen: Eigenschaften der Produkte. Hören: Schreiben.

Thema 13. Einkaufen. Sprechen: ein langes Verkaufsgespräch führen; über falsche oder schlechte Ware und über Lieferverzögerungen mündlich sich beschweren. Wortschatz: Handlungslexik. Grammatik: Folgensätze. Partizipien als Adjektive. Lesen: Die Beschwerde. Hören: Gespräch im Geschäft. Schreiben: Beschwerdeemail.

Thema 14. Sprachen lernen. Sprechen: Tipps zum Sprachenlernen geben; über seine Erfahrungen und Strategien beim Sprachenlernen berichten; populärwissenschaftliche Texte über das Sprachenlernen nacherzählen. Wortschatz: Lexik Arbeit. Lerntypen. Grammatik: Demonstrativ Pronomen *derselbe*, *dieselbe*, *dasselbe*. Lesen: Besondere Lerntyps. Ihre Sprachschule. Hören: wie landet das Wort im Kopf. Schreiben: Tipps zum Sprachenlernen formulieren.

Thema 15. Weiterbildung. Sprechen: seine Meinung über ein lebenslanges Lernen geben; über Weiterbildungsangebote berichten; seine Meinung zum Thema Weiterbildung äußern Wortschatz: rund um die Bildung. Grammatik: Finalangaben Lesen: Lebenslanges Lernen. Hören: Lebenslanges Lernen. Schreiben: Weiterbildungen. Textarbeit.

Thema 16. Schule, Zeugnisse und Noten. Sprechen: über seine Schulzeit berichten; an einer Diskussion über Noten und Leistungsbeurteilung sich beteiligen. Wortschatz: Schullexik. Grammatik: Finalangaben. Lesen: Zeugnisse in Deutschland. Hören: Lebensweisheiten. Schreiben: Studienzeit.

3. Рекомендована література

Основна

1. Buscha A., Szita S. Begegnungen A1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2016. 238 S.
2. Szita S. Begegnungen A2+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2007. 266 S.
3. Buscha A., Szita S. Begegnungen B1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2010. 268 S.
4. Buscha A. A Grammatik (A1-A2). Leipzig: Schubert-Verlag, 2010. 186 S.
5. Buscha A. B Grammatik (B1-B2). Leipzig: Schubert-Verlag, 2011. 266 S.
6. Бориско Н. Ф. НМК DU2. Навчально-методичний комплекс DU 2. Підручник для студ. вищ. навч. закладів. Вінниця: Нова Книга, 2011. 344 с
7. Кудіна О. Ф., Феклістова Т. О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Вінниця: Нова книга, 2018. 520 с.
8. Сидоров В. О. LOGIN1 Deutsch für Germanistikstudenten des 1. Studienjahres Lehrbuch: навч. посібник: Вінниця: Нова книга, 2014. 344 с.
9. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Рівень А1: підручник. Вінниця: Нова Книга, 2020. 144 с.

Додаткова

1. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Граматика до курсу. Рівень А1–А2 Вінниця: Нова Книга, 2020. 288 с.
2. Драб Н. Л. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця: Нова Книга, 2019. 280 с.
3. Євгененко Д. А., Білоус О. М. Практична граматики німецької мови. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. заклад. Вінниця: Нова Книга, 2018. 576 с.
4. Кудіна О. Ф. Країни, де говорять німецькою. Навчальний посібник з лінгвокраїнознавства. Вінниця: Нова Книга, 2017. 416 с.
5. Куленко В. Є., Власов Є. Н. Прикметник: ступені порівняння та відмінювання. Вінниця: Нова Книга, 2003. 96 с.
6. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Оповідання та вірші для початківців. «Geschichten und Gedichte für die Anfänger». Книга для читання німецькою мовою. Вінниця: Нова книга, 2007. 64 с
7. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Пригоди Хельмута Мюллера – Die Abenteuer des Helmut Müller. Посібник для читання нім. мовою. Вінниця: Нова Книга, 2017. 112 с.
8. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Бешкетні оповідання – Lausbubengeschichten: книга для читання. Вінниця: Нова Книга, 2007. 128 с.
9. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Домашня інтерлюдія – Häusliches Zwischenspiel: книга для читання. Вінниця: Нова Книга, 2007. 120 с.
10. Сулим В. Т. Німецька мова для філологів: бакалаврів, магістрантів, аспірантів. Вінниця: Нова Книга, 2006. 536 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ. URL: www.bdpu.org/library
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <https://www.nbuv.gov.ua>
3. Лінгвістичний портал з української мови. URL: <https://www.mova.info>
4. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com>
5. Schubert-Verlag A1+. Online-Aufgaben. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_kap1_sichvorstellen1.htm

6. Schubert-Verlag A2+. Online-Aufgaben. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/a2_uebungen_index.htm
7. Schubert-Verlag B1+. Online-Aufgaben. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_b1/b1_uebungen_index.htm
8. Spektrum-Deutsch A1+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/sa1_uebungen_index.htm
9. Spektrum-Deutsch A2 +. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/sa2_uebungen_index.htm
10. Spektrum-Deutsch B1 +. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_b1/sb1_uebungen_index.htm
11. Nicos Weg A1. Anfänger. URL: <https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687>
12. Nicos Weg A2. Anfänger mit Vorkenntnissen. URL: <https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger-mit-vorkenntnissen/c-36519709>
13. Nicos Weg. B1. Fortgeschrittene. URL: <https://learngerman.dw.com/de/fortgeschrittene/c-36519718>
14. Deutsch Lingolia. URL: <https://deutsch.lingolia.com/ru/>
15. Goethe-Institut. Online Übungen URL: <https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/all.html>
16. Duden: Wörterbuch. URL: <https://www.duden.de/woerterbuch>
17. Digitale Wörterbuch der deutschen Sprache. URL: <https://www.dwds.de/>
18. Korpuslinguistik und Morphologie. URL: https://www.linguistik.hu-berlin.de/de/institut/professuren/korpuslinguistik/links/korpora_links

4. Методи навчання: практичні заняття, тренувальні вправи. Практичні заняття з вправами на розвиток навичок аудіювання, письма, говоріння, на яких матеріал пояснюється і обговорюється, домашні завдання. Самостійна робота: домашні завдання.

5. Форма підсумкового контролю успішності навчання: екзамен.

6. Система оцінювання.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ЄКТС |
|--|--|--|--|
| | Для підсумкового семестрового контролю, що включає екзамен, курсову роботу, практику | Для підсумкового семестрового контролю, що включає залік | Для всіх видів підсумкового контролю |
| 90-100 | відмінно | зараховано | A (відмінно) |
| 78-89 | добре | | B (дуже добре) |
| 65-77 | | | C (добре) |
| 58-64 | | | D (задовільно) |
| 50-57 | задовільно | | E (достатньо) |
| 35-49 | незадовільно | не зараховано | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | незадовільно | | F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) |