

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради  
Бердянського державного  
педагогічного університету  
від 01 червня 2021 року № 10/2.4



Ігор БОГДАНОВ

**Положення  
про проведення виборів ректора Бердянського державного  
педагогічного університету**

**Загальні положення**

1. Положення про Проведення виборів ректора Бердянського державного педагогічного університету (далі – Університет) розроблено згідно з Законом України «Про вищу освіту», відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей вибірчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 (далі - Методичні рекомендації), з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 "Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2", з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора.

2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна й та сама особа не може бути ректором університету більше ніж два терміни.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

3. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України "Про вищу освіту", статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій .

4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється Міністерством освіти і науки України (далі МОН).

### **Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів па посаду ректора Університету.**

6. Конкурс на заміщення посади ректора оголошується МОН.

Водночас з публікацією в газеті «Освіта України» або в офіційному друкованому виданні МОН оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету розміщується на офіційних веб-сайтах МОН та Університету.

7. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

8. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету або структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників і студентів Університету, а також шляхом самовисування.

9. Для участі в конкурсі претенденти подають до МОН України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністра освіти і науки України, у якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом на посаду ректора Університету;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формулою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. N 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади" (Офіційний вісник України, 2014 р., N 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом на посаду (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН або нотаріально.

10. Прийом документів від претендентів здійснюється МОН протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються й повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла в конкурсі на заміщення посади ректора університету, надає МОН для ознайомлення оригінали документів, зазначених у п. 9 цього положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченою Законом України "Про очищення влади".

МОН перевіряє відповідність претендентів вимогам до керівника, установленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення терміну подання документів надсилає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до ректора Університету, встановленим частиною першою статті 42 Закону України "Про вищу освіту", МОН на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України "Про очищення влади", про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заявлі, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України "Про очищення влади", на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 - 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 - 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсі.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН про прийняте рішення щодо їхніх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення терміну подання претендентами документів.

11. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за перебігом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів і складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщаються на офіційному веб-сайті Університету.

### **Підготовка виборів**

13. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення терміну прийому документів без урахування канікулярного періоду.

14. Брати участь у виборах на посаду ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

15. Штатним працівником вважається особа, яка працює в Університеті за трудовим договором (контрактом) за основним місцем роботи незалежно від тривалості робочого часу (навантаження).

Штатний працівник Університету, який на час проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку він обіймає, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

16. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада яку він обіймає за основним місцем роботи.

Віднесення посади до категорії педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

Віднесення посад до категорії наукових працівників здійснюється відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

17. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

18. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, затвердженим організаційним комітетом. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

19. Ректор Університету протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора, яким визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

20. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються вченовою радою Університету за погодженням з профкомом Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Особи, які є членами Організаційного комітету та Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від виконання ними основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

21. Працівники відокремленого структурного підрозділу «Бердянський економіко-гуманітарний коледж Бердянського державного педагогічного університету» беруть участь у виборах ректора разом з працівниками університету. Окрема виборча дільниця та дільнична виборча комісія не утворюються.

22. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у них необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання покладених на них завдань.

23. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

24. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування та невідкладно інформує МОН про зняття кандидатури.

25. Бюллетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за двадцять, і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) і включені до списку виборців, посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, і скріплюються печаткою Університету. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

Форма бюллетеня для голосування затверджується МОН.

Кандидати на посаду ректора Університету включаються до бюллетеня в алфавітному порядку.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

Бюллетені для голосування зберігаються в приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписами голови Виборчої комісії та секретаря.

Персональна відповіальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців і збереження бюллетенів покладається на голову Виборчої комісії. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

26. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

**Порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Бердянського державного педагогічного університету**

27. Представником від інших працівників може бути особа, яка не є науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівником, працює в Університеті за основним місцем роботи та обрана представником на зборах трудового колективу працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками. Кількість представників має складати не більше 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі виборці).

28. Організацію виборів Представників від інших працівників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет.

29. Вибори представників від інших працівників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками.

30. Загальні збори структурних підрозділів проводяться до 10 вересня 2021 року. Дата та час проведення виборів представників доводиться до відома працівників організаційним комітетом не пізніше ніж за два дні до проведення виборів представників. Загальні збори проводять з дотриманням протиепідемічних обмежень відповідно до рівня епідемічної небезпеки.

31. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників від інших працівників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників від інших працівників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

32. У процесі підготовки до проведення зборів організаційний комітет за підтримки відділів та служб університету:

готує придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення; забезпечує дотримання протиепідемічних обмежень;

формує і засвідчує список працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками;

опечатує печаткою університету скриньки для виборів;

визначає кількість виборних представників для участі у виборах ректора Університету;

забезпечує виготовлення бюллетенів для голосування за формулою згідно з додатком 1;

здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання представників.

33. Визначення кількості виборних представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку не більше 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету за формулою: КП = НПП/0,75 x 0,1, де НПП – це кількість штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників.

34. Вибори представників з числа інших працівників проводяться на загальних зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками шляхом таємного голосування.

35. Збори вважаються правомочними, якщо в них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками.

На загальних зборах має бути присутній член організаційного комітету.

36. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів за формулою згідно з додатком 3, та лічильну комісію у складі трьох осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників, які мають бути обрані відповідно до квоти, доведеної організаційним комітетом.

Кандидатури для включення в бюллетені з обрання представників з числа інших працівників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Рішення про включення до бюллетенів кандидатур для обрання представниками від інших працівників приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

37. Відповідно до рішення зборів лічильна комісія вносить до бюллетенів прізвище, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюллетенів має відповідати кількості учасників зборів.

Бюллетені посвідчується підписами головуючого на зборах та секретаря й скріплюються печаткою Університету.

Члени лічильної комісії в присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюллетені підписів головуючого та секретаря, печатки Університету; відповідність кількості бюллетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюллетені під підпис кожному присутньому працівникові.

Бюллетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

Особа, яка голосує, у бюллетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюллетень у скриньку.

У разі, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти, серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

Лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюллетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

38. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.

Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування й оформлює протокол за формою згідно з додатком 2.

39. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюллетені зроблено більше позначок, ніж встановлена квота;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

40. Обраними до складу представників вважаються особи, які набрали більшість голосів.

41. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Протокол передається члену організаційного комітету.

Процес голосування й підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою фото та відео засобів без порушення таємниці голосування.

Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

42. Уся виборча документація передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подалішого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами ректора Університету.

### **Проведення виборів**

43. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в актовій залі головного корпусу Університету.

44. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів шляхом розміщення на дошках оголошень усіх навчальних корпусів,

гуртожитках, відокремленого структурного підрозділу та офіційному веб-сайті Університету (<https://bdpu.org.ua/>).

45. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН.

46. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

47. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

48. У приміщенні для голосування має бути достатня кількість кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання здійснюється так, щоб місця видачі бюллетенів, вхід і вихід із кабін, виборчі скриньки перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах необхідно забезпечити належне освітлення та наявність засобів для заповнення бюллетеня.

49. Якщо в день проведення виборів, триває карантин, вибори проводяться з дотриманням протиепідемічних обмежень відповідно до рівня протиепідемічної небезпеки.

50. Проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні, забезпечення таємності голосування та дотримання протиепідемічних обмежень покладаються на Виборчу комісію.

51. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюллетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюллетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку використання.

52. Член виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

53. Перелік документів, що посвідчують особу затверджується Організаційним комітетом.

54. Бюллетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

55. У бюллетені для голосування вибирає у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує

волевиявлення. Вибoreць може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

56. Вибoreць опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або просити виборця оприлюднити своє волевиявлення.

57. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представник МОН, кандидати й спостерігачі.

58. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки їхній вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени виборчої комісії.

59. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

60. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетень і кількість бюлетень, наявних у скриньках для голосування. Бюлетењі для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okremo робиться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетень визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетења виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетења робота з іншими бюлетењами припиняється.

61. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:  
позначка в бюлетењі проставлена більш як за одного кандидата;  
не проставлена жодна позначка;  
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

62. У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетења до недійсних, питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетења підрахунок інших бюлетеньов припиняється.

63. Після розкладання бюлетеньов окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетеньов визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетеньов, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетеньов. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетеньов, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетеньов, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетењі. Результати підрахунку голосів оголошуються

головою виборчої комісії і підлягають включенням секретарем до протоколу про результати голосування.

64. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

65. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає у двох примірниках протокол за формулою, що затверджується МОН. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником, секретарем і присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

66. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею МОН, другий - залишається в Університеті.

67. Разом з протоколом організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

68. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто (виборців). Обраною вважається особа (кандидат), яка набрала більше 50 відсотків голосів виборців.

69. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на дошках оголошень усіх навчальних корпусів, гуртожитків, відокремленого структурного підрозділу, а також на офіційному веб-сайті Університеті. Процес голосування й підрахунку голосів фіксується за допомогою відео засобів, при чому це не повинно порушувати таємницю голосування.

70. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами первого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

71. Обраною у другому турі вважається особа (кандидат), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

72. Вибори вважаються такими, що не відбулися у разі якщо учасник виборах взяли менше 50 відсотків (виборців), а також у разі коли у першому турі брав участь один кандидат і набрав менше 50 відсотків голосів виборців.

73. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатів) не набрала необхідної кількості голосів, МОН протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

74. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві Університету протягом п'яти років.

75. З кандидатом, обраним ректором Університету відповідно до вимог цього Закону, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

76. У разі якщо особа, обрана відповідно до цього Закону ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Голова  
організаційного комітету

Марина ВРУЦЬКА

## Лицьова сторона бюллетеня

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування з обрання представників з числа працівників  
 Бердянського державного педагогічного університету, які не є науковими,  
 науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах  
 ректора

Загальні збори працівників які не є науковими, науково-педагогічними,  
 педагогічними працівниками Бердянського державного педагогічного  
 університету

Прізвище, ім'я, по батькові представника	Посада	Результат голосування

## Примітка

При голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку в графі «Результат  
 голосування»

## Зворотна сторона бюллетеня

Дата                  Голова зборів \_\_\_\_\_  
                           підпис                  прізвище, ім'я, по батькові

Секретар зборів \_\_\_\_\_  
                           підпис                  прізвище, ім'я, по батькові

**ПРОТОКОЛ**  
засідання лічильної комісії  
щодо результатів таємного голосування з обрання представників з  
числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічних та  
педагогічними працівниками для участі у виборах ректора

Дата

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників які не є науковими,  
науково-педагогічними, педагогічними працівниками Бердянського державного  
педагогічного університету у складі:

Голова лічильної комісії

Прізвище, ім'я, по батькові

Секретар лічильної комісії

Прізвище, ім'я, по батькові

Член лічильної комісії

Прізвище, ім'я, по батькові

Балотувалися кандидатури:

---

---

---

---

---

---

---

щодо включення до бюллетеня для таємного голосування з обрання виборних  
представників з числа штатних працівників які не є науковими, науково-  
педагогічними, педагогічними працівниками Бердянського державного  
педагогічного університету для участі у виборах ректора

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості

Виготовлено бюллетенів \_\_\_\_\_  
(цифрами та словами)

Роздано бюллетенів \_\_\_\_\_  
(цифрами та словами)

Виявилося бюллетенів у скриньці \_\_\_\_\_  
(цифрами та словами)

Результати голосування щодо кандидатур виборних представників з числа штатних працівників які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками для участі у виборах ректора :

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	ЗА

Недійсних бюллетенів \_\_\_\_\_  
(цифрами та словами)

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_  
підпис, прізвище, ім'я, по батькові

Секретар лічильної комісії

\_\_\_\_\_  
підпис, прізвище, ім'я, по батькові

Член лічильної комісії

\_\_\_\_\_  
підпис, прізвище, ім'я, по батькові

## ПРОТОКОЛ

зборів штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічних та педагогічними працівниками Бердянського державного педагогічного університету щодо обрання представників для участі у виборах ректора

Дата

Порядок денний:

Обрання представників для участі у виборах ректора

1. СЛУХАЛИ: \_\_\_\_\_ щодо обрання головою зборів  
\_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» - \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ: обрати

головою \_\_\_\_\_

обрати

секретарем \_\_\_\_\_

2. СЛУХАЛИ: голову зборів \_\_\_\_\_ щодо обрання  
лічильної комісії

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» - \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ: обрати до складу лічильної комісії

3. СЛУХАЛИ: голову лічильної комісії \_\_\_\_\_  
щодо легітимності зборів. Збори вважаються легітимними за присутності більше 50 відсотків штатних працівників.

Кількість штатних працівників за списками, доведеними організаційним комітетом \_\_\_\_\_, присутніх \_\_\_\_\_.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» - \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ: збори вважати легітимними

4. СЛУХАЛИ: голову зборів \_\_\_\_\_  
про затвердження порядку денного \_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» - \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:** затвердити порядок денний

5. **СЛУХАЛИ:** голову зборів \_\_\_\_\_  
про висунення кандидатур представників для участі у виборах ректора.  
Організаційним комітетом доведено квоту представників  
у кількості \_\_\_\_\_ осіб.  
Запропоновано кандидатури для включення у бюлєтень для голосування:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» - \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:** включити у бюлєтень для голосування наступні кандидатури:

та

проводити таємне голосування.

6. **СЛУХАЛИ:** голову лічильної комісії \_\_\_\_\_  
про результати таємного голосування \_\_\_\_\_

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«ЗА» - \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» - \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:** затвердити протокол лічильної комісії, обрати представниками  
від працівників які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними  
працівниками для участі у виборах ректора наступних осіб:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада

Голова зборів \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар зборів \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)