

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Бердянського державного
педагогічного університету
01 червня 2021 року (протокол №13)

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету
01 червня 2021 року № 10/2.5

Голова профкому



Віталій ЛОЛА

ПОЛОЖЕННЯ про виборчу комісію

Бердянського державного педагогічного університету

1. Виборча комісія формується з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і студентів Бердянського державного педагогічного університету (далі - Університет).

Загальна кількість членів виборчої комісії становить 7 осіб.

Персональний склад членів виборчої комісії визначається наказом ректора не пізніше семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

Членом виборчої комісії не може бути кандидат на посаду ректора Університету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом виборчої комісії та організаційного комітету.

Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють своє повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень можуть бути увільнені від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними місця роботи та середнього заробітку.

2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Університету та цього положення.

3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4. Виборча комісія набуває повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після офіційного оприлюднення результатів виборів ректора Університету.

5. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

6. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

– оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів, шляхом розміщення на веб-сайті Університету та дошках оголошень усіх навчальних корпусів, гуртожитків Університету та відокремленого структурного підрозділу;

– отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців), для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

– виготовляє бюллетені для голосування за формулою затвердженою Міністерством освіти і науки України (далі МОН України).

– забезпечує збереження бюллетенів.

7. На етапі проведення виборів ректора Університету виборча комісія:

– забезпечує проведення голосування;

– організовує проведення голосування;

– підтримує належний порядок в приміщенні для голосування;

– забезпечує таємність голосування.

8. Після завершення голосування виборча комісія здійснює підрахунок голосів, розглядає заяви та скарги подані кандидатами та спостерігачами. За результатами підрахунку голосів виборча комісія складає протокол за формулою, що затверджується МОН.

9. Бюллетені для голосування виготовляються виборчою комісією (не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюються печаткою Університету.

10. Форма бюллетеня для голосування затвержується МОН. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову виборчої комісії. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

11. У день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування виборча комісія проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку з проставленням на ній підписів усіх членів виборчої комісії, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюллетені. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам МОН почергово всі наявні скриньки, оголошуєчи номер

кожної. Потім скриньки опломбовуються та встановлюються на відведені місця. Після цього приміщення вважається готовим до проведення голосування.

12. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюллетенями і на підставі витягу з протоколу про виготовлення бюллетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

13. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюллетені виборцям. Члени виборчої комісії засвідчують отримання бюллетенів, проставляючи підпис у відомості, забезпечують їх збереження та дотримання порядку їх видачі. Жодного бюллетеня у сейфі не повинно залишатися. Голова виборчої комісії несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

14. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

15. Члени виборчої комісії здійснюють видачу бюллетеня для голосування виборцям за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Вибoreць, який отримав бюллетень для голосування, ставить у списку виборців підпис навпроти свого прізвища.

16. Виборча комісія відкриває виборчу дільниця та розпочинає голосування о 9 годині в день проведення виборів.

17. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюллетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетеня забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

18. Забороняються вимагати або просити виборця оприлюднити своє волевиявлення.

19. О 15 годині в день проведення голосування голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які ще не проголосували, мають право завершити процедуру волевиявлення.

20. Підрахунок голосів відбувається у тому ж приміщенні де проходило голосування – в актовій залі головного корпусу Університету негайно після закінчення голосування, без перерви.

21. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени виборчої комісії.

22. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів,. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

23. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюллетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута. Інформація про кількість погашених бюллетенів вноситься до протоколу результатів голосування.

24. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

25. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написами “Не підтримую жодного” та «Недійсні». При розкладанні бюллетенів голова виборчої комісії або один із членів комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня виборча комісія вирішує питання шляхом відкритого голосування. Рішення приймається простою більшістю голосів. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду робота з іншими бюллетенями припиняється.

26. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка в бюллетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- відсутні підписи голови, секретаря виборчої комісії.
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

27. Після розкладання бюллетенів голова виборчої комісії або один з її членів вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенням секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

28. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формулою, затвердженою МОН України у двох примірниках. Обидва примірники протоколу підписуються головою,

заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

29. Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

30. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами та спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

31. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

32. У разі оголошення другого туру виборів, він проводиться за тією ж процедурою що і перший тур. Виборча комісія працює у тому ж складі та має ті ж самі повноваження.

33. До бюллетенів для голосування включаються два кандидата, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

34. Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, приймається виборчою комісією у разі:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь в голосуванні.

35. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається виборчою комісією організаційному комітету.

36. Кандидати на посаду ректора та спостерігачі мають право подавати до виборчої комісії скарги щодо порушення процедури виборів ректора.

Скарга подається у письмовій формі у строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- до закінчення голосування - щодо подій, які сталися під час голосування;
- протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Зазначені строки не можуть бути поновлені або подовжені незалежно від поважності причини їх пропуску.

37. Скарги приймається головою, заступником або секретарем виборчої комісії та розглядається виборчою комісією не довше ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку

підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів. Виборча комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюллетенів.

38. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

39. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

40. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

41. Рішення виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

42. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

43. Організацію роботи та розподіл функціональних обов'язків між членами виборчої комісії здійснює голова.

Голова організаційного комітету

Марина ВРУЦЬКА