



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

06.05.2021

НАКАЗ

№ 69а

Про протиепідемічні заходи

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних та протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19), затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 23.04.2021 № 11, протокольного рішення позачергового засідання державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 06.05.2021 № 28, протокольного рішення позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Запорізької області від 06.05.2021 № 16, у зв'язку зі скасуванням на території Запорізької області з 00 годин 00 хвилин 07.05.2021 «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі-COVID-19) та інших інфекційно-респіраторних хвороб серед учасників освітнього процесу Бердянського державного педагогічного університету

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити в Бердянському державному педагогічному університеті (далі БДПУ) термін дії карантину до 30.06.2021.
2. Організувати освітній процес в БДПУ в змішаному режимі з дотримання протиепідемічних обмежень, встановлених для «жовтого» рівня епідемічної небезпеки, та виконанням протиепідемічних заходів, запроваджених для закладів освіти.
3. Заборонити перебування у спорудах БДПУ осіб без одягнених засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.
4. Заборонити проведення в БДПУ масових заходів (вистав, свят, концертів, змагань тощо) за участю здобувачів освіти з більше ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів).
5. Керівникам структурних підрозділів:

- здійснювати контроль за дотриманням підлеглими працівниками протиепідемічних заходів під час виконання посадових обов'язків;
- здійснювати контроль за станом здоров'я підлеглих працівників та не допускати до роботи з симптомами респіраторної хвороби;

- негайно інформувати відповідальну особу у структурному підрозділі, провідного інженера з охорони праці та відділ кадрів про випадки інфікування.

6. Головному інженеру Лазукіній Софії:

- здійснювати контроль за проведенням технічними працівниками профілактичних і дезінфікувальних заходів у всіх корпусах та гуртожитку №2;
- здійснювати пропускний контроль з проведенням температурного скринінгу в усіх корпусах та гуртожитку № 2;

- забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту органів дихання, достатньою кількістю мийних засобів;

- забезпечити наявність у приміщеннях загального користування мила, антисептичних засобів, паперових рушників або електросушарок для рук;

- забезпечити наявність відповідних написів (позначень) у місцях обробки рук антисептиком, збору використаних засобів індивідуального захисту тощо;

- забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в окремі контейнери з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою їх утилізацією.

7. Завідувачу гуртожитку №2 Столярчуку Володимирі:

- організувати роботу гуртожитку №2 згідно з правилами проведення протиепідемічних заходів у гуртожитку;

- здійснювати щоденний моніторинг рівня загальної захворюваності мешканців гуртожитку №2, зокрема осіб з симптомами гострих респіраторних хвороб;

- забезпечити раціональне використання всіх входів і запасних виходів гуртожитку №2 з метою запобігання скупченню людей;

- негайно інформувати провідного інженера з охорони праці та декана факультету, на якому навчається здобувач, про випадки інфікування або підозру на інфікування COVID-19.

8. Директору Бердянського економіко-гуманітарного коледжу БДПУ та деканам факультетів забезпечити інформування здобувачів про карантинні обмеження в БДПУ та про зміни в організації освітнього процесу.

9. Провідному інженеру з охорони праці Божко Марії актуалізувати на інформаційних стендах та на головному сайті БДПУ інформацію про обмеження, пов'язані з карантином.

10. Начальнику навчального відділу Шубіній Ользі здійснювати координацію освітнього процесу в змішаному режимі та контроль за його дотриманням.

11. Начальнику інформаційно-обчислювального центру Сердюку Олегу забезпечити належне функціонування офіційного сайту БДПУ та електронної платформи MOODLE.

12. Начальнику відділу кадрів Вруцькій Марині:

- здійснювати, у разі необхідності, переведення працівників на роботу вдома, дистанційну роботу або гнучкий режим робочого часу;
 - довести наказ до відома виконавців під особистий підпис.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Ігор БОГДАНОВ