**Бердянський державний педагогічний університет**

Кафедра комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**

Завідувач кафедри комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Г. Хоменко

" 26 " серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ**

підготовки здобувачів другого рівня вищої освіти

Спеціальність 015 Професійна освіта (Цифрові технології)

Освітньо-професійна програма «Професійна освіта. Комп’ютерні технології»

(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація 015.39 Цифрові технології

(назва спеціалізації)

Факультет фізико-математичної, комп’ютерної та технологічної освіти

Бердянськ, 2020

Робоча програма виробничої (науково-педагогічної) практики для здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціальністю 015 Професійна освіта (Цифрові технології) освітньо-професійної програми «Професійна освіта. Комп'ютерні технології»

Розробники:

Кравченко Наталія Володимирівна, доцент кафедри комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні, кандидат фізико-математичних наук;

Павленко Максим Петрович, доцент кафедри комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики, кандидат педагогічних наук.

Робочу програму погоджено проектною групою освітньої програми «Професійна освіта. Комп’ютерні технології» та схвалено на засіданні кафедри комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

від “26” серпня 2020 року (протокол №1)

Завідувач кафедри комп’ютерних

технологій в управлінні та навчанні
й інформатики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Хоменко

 (підпис) (прізвище та ініціали)

"26" серпня 2020 року

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Хоменко

 (підпис) (прізвище та ініціали)

БДПУ, 2020 рік

Н.В.Кравченко, 2020 рік

М.П. Павленко, 2020 рік

**зміст**

[ВСТУП 4](#_Toc352378342)

[ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ 6](#_Toc352378343)

[ЗМІСТ ПРАКТИКИ 7](#_Toc352378344)

[Індивідуальні завдання 9](#_Toc352378345)

[Навчальні посібники 10](#_Toc352378346)

[Методичні рекомендації 10](#_Toc352378347)

[Форми і методи контролю 11](#_Toc352378348)

[ВИМОГИ ДО ЗВІТУ 13](#_Toc352378349)

[ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ 14](#_Toc352378350)

[Додатки 15](#_Toc352378351)

[Додаток А. Зразок титульного аркушу виробничої (науково-педагогічної) практики 15](#_Toc352378352)

[Додаток Б. Схема оформлення індивідуального плану роботи 16](#_Toc352378353)

[Додаток В. Орієнтована схема складання аналізу практики 19](#_Toc352378354)

[Додаток Г. Зразок оформлення плану-конспекту лекційного заняття 20](#_Toc352378355)

[Додаток Д. Зразок оформлення плану-конспекту практичного або лабораторного заняття 24](#_Toc352378356)

[Додаток Е. Орієнтована схема складання аналізу заняття 27](#_Toc352378357)

[Додаток Ж. Схема характеристики студента-практиканта 28](#_Toc352378358)

**ВСТУП**

Виробнича (науково-педагогічна) практика є обов’язковим освітнім компонентом освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Комп’ютерні технології)». Практика проводиться в другому семестрі тривалістю чотири тижні. Базами проходження виробничої (науково-педагогічної) практики є кафедра комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики та інші заклади професійно-технічної та вищої освіти.

Здобувачі освіти можуть самостійно пропонувати базу практики на основі тристоронньої угоди (БДПУ – база практики – студент).

Керівниками практики призначаються досвідченні викладачі фахової кафедри.

У процесі проходження виробничої (науково-педагогічної) практики ***здобувач вищої освіти******має право:***

* ініціативи, свободи наукової та педагогічної творчості;
* звертатись з усіх питань, пов’язаних з проходженням практики, до керівників практики;
* вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики;
* користуватись бібліотекою, навчально-методичними посібниками кабінетів і лабораторій.

Під час практики ***здобувач вищої освіти повинен:***

* ознайомитися з: організацією навчально-методичної та наукової роботи бази практики, методичним забезпеченням навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом;
* спостерігати за заняттями керівників практики за допомогою дистанційних технологій;
* розробити розгорнутий план-конспект лекції, практичного або лабораторного заняття з навчальної дисципліни відповідно до робочої програми;
* виконати індивідуальне завдання.

***Обов’язки керівника практики:***

* скласти індивідуальний план роботи практики;
* спостерігати за практичною діяльністю здобувачів вищої освіти;
* надавати здобувачам вищої освіти консультації щодо виконання програми практики;
* затвердити індивідуальні завдання з практики;
* брати участь у настановній і підсумковій конференціях, нарадах з питань практики на факультеті;
* брати участь у проведенні диференційованого заліку з практики.

# МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

***Метою*** виробничої (науково-педагогічної) практики є поглиблення теоретичних знань і опанування сучасних форм, методів та прийомів організації викладацької діяльності у закладі вищої освіти; ознайомлення здобувачів вищої освіти з організацією освітнього процесу у ЗВО; розвиток педагогічного мислення, професійно-творчих здібностей, інтересу до педагогічної діяльності; підготовка матеріалів для виконання магістерської роботи.

***Завдання практики:***

* закріплення, систематизація, поглиблення та розширення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з фахових дисциплін;
* опанування сучасними формами, методами й прийомами організації навчання здобувачів вищої освіти;
* опанування методик викладання навчальних дисциплін комп’ютерного напряму;
* аналізування і планування викладацької роботи;
* формування вмінь організовувати навчально-педагогічну взаємодію зі здобувачам вищої освіти для розв’язання завдань навчально-виховної діяльності;
* активізація творчих здібностей;
* засвоєння педагогічної етики;
* розвинення самоосвіти, виховання потреби систематичного оновлення знань та їх творчого застосування у професійній діяльності;
* сприяння у виборі сфери майбутньої професійної діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі набувають компетентностей:

загальних:

ЗК 1. Здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне ставлення до сталих наукових компетенцій.

ЗК 3. Здатність поширювати відомі результати на новий клас об'єктів, доповнювати відомі дані на рівні уточнення, проводити теоретичні дослідження в галузі професійної педагогіки та комп’ютерних технологій.

фахових:

ФК 3. Здатність до використання методик професійної підготовки в галузі комп’ютерних технологій в вищих навчальних закладах.

ФК 10. Здатність забезпечити організацію навчально-виховного процесу в закладах вищої освіти, створювати умови для позитивного ставлення суб'єктів освітнього процесу до соціального оточення і самого себе.

Та демонструвати такі результати навчання:

ПР1. Визначати, формулювати і вирішувати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне ставлення до сталих наукових компетенцій, спираючись на філософське, аксіологічне, міждисциплінарне мислення.

ПР3. Нестандартно вирішувати наукові завдання, формулювати оригінальні теоретичні й практичні висновки (рекомендації), прогнозувати розвиток досліджуваних явищ, здійснювати теоретико-методологічне узагальнення, творчо застосовувати сучасні методи та методики наукового пошуку для власного наукового дослідження.

ПР8. Підбирати й застосовувати концепції та принципи професійної підготовки у контексті нечітко поставленого завдання, що демонструє ефективність прийняття рішення та застосування інженерних та психолого-педагогічних інструментів і методик для професійної підготовки в галузі комп’ютерних технологій в вищих навчальних закладах.

ПР15. Створювати особистісно-орієнтоване освітнє середовище, орієнтоване на позитивне ставлення суб'єктів освітнього процесу до соціального оточення і самого себе, на підвищення рівня професійної спрямованості, мотивуючи до креативної самоактуалізації.

**ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

На час проходження практики студент може бути зарахований (за умов наявності такої можливості) на посаду асистента або викладача. Якщо на базі практики не має можливості оформити студента, то студент повинен працювати стажером на відповідних посадах.

Протягом всієї практики здобувачі освіти повинні чітко виконувати прийняті на базі практики правила охорони праці й протипожежної безпеки з обов’язковим проходженням інструктажу (на кожному місці роботи).

В період практики студент працює згідно з календарним графіком, який розподіляє термін практики на етапи, що мають таку тривалість:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **К-сть годин** |
| **І ЕТАП ПРАКТИКИ – ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА****(2тижні)** |
| **І ТИЖДЕНЬ** |
| 1. | Організаційні заходи. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з завданнями та змістом практики. Обговорення змісту та організаційного плану роботи. | 2 |
| 2. | Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо. | 4 |
| 3. | Закріплення практикантів за місцем проходження практики. Ознайомлення з фаховою кафедрою, обладнанням навчальних аудиторій, функціональними обов’язками завідувача кафедри, секретаря кафедри. | 14 |
| 4. | Вивчення та аналіз планів навчальної та наукової роботи викладачів та результатів наукової роботи. | 10 |
| 5. | Вивчення та аналіз ефективності викладацької діяльності (навчально-методичні та наукові розробки, публікації викладачів кафедри).  | 10 |
| 6. | Вивчення рівня знань, умінь та навичок з дисципліни здобувачів вищої освіти групи, де планується проведення занять, шляхом аналізу академічного журналу, індивідуальних планів здобувачів вищої освіти, спостережень занять з дисципліни. | 10 |
| **ІІ ТИЖДЕНЬ** |
| 8. | Спостереження за заняттями викладачів кафедри. | 10 |
| 9. | Здійснення консультування здобувачів вищої освіти. | 10 |
| 10. | Розробка розгорнутих план-конспектів лекційних, семінарських або лабораторних занять, що планується провести; підготувати необхідний для цього дидактичний матеріал, технічні засоби навчання. | 10 |
| 11. | Розробка презентаційних матеріалів | 10 |
| **ІІ ЕТАП ПРАКТИКИ – НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА****(2 тижні)** |
| **ІІІ ТИЖДЕНЬ** |
| 12. | Підготовка до проведення лекційного та лабораторного занять.  | 10 |
| 13. | Проведення лекційного та лабораторного занять. | 10 |
| 14. | Обговорення та аналіз занять.  | 10 |
| 15. | Оформлення матеріалів спостережень:* організаційно-педагогічна та логіко-психологічна структура різних форм занять зі здобувачами вищої освіти, доцільність змісту в залежності від поставленої мети;
* методика проведення занять в залежності від виду та форми навчальної діяльності;
* ефективність вибору методів і прийомів навчання, засобів навчання, шляхів активізації пізнавальної діяльності та навичок самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

рівень оволодіння здобувачами вищої освіти навчальним матеріалом. | 10 |
| 16. | Розробка своїх пропозицій щодо підвищення ефективності навчально-виховної роботи кафедри і всього структурного підрозділу. | 10 |
| **ІV ТИЖДЕНЬ** |
| 17. | Підготовка до проведення залікових лекційного або лабораторного заняття.  | 10 |
| 18. | Проведення залікових лекційного та лабораторного занять.Заняття проводяться в присутності викладача вузу та здобувачів вищої освіти-практикантів.  | 10 |
| 19. | Збір необхідних матеріалів для індивідуального наукового дослідження. | 14 |
| 20. | Розробка тестів, контрольних питань для проведення проміжного та рубіжного контролю. | 12 |
| 22. | Написання звіту про проходження практики. | 10 |
| 25. | Участь у підсумковій конференції. | 2 |
| Всього | 180 |

**Індивідуальні завдання**

Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти-практикантів розробляються викладачами кафедри комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики. При цьому враховуються особливості здобувачів вищої освіти та їх уподобання. Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти повинні бути доволі складними, передбачати творчий, пошуковий підхід.

**Навчальні посібники**

1. Коваленко Е.Э. Методика профессионального обучения: учебник [для инженеров-педагогов, преподавателей спец. дисциплин системы профессионально-технического и высшего образований] / Елена Эдуардовна Коваленко. – Харьков: ЧП «Штрих», 2003. – 480 с.
2. Коваленко Е.Э. Методика профессионального обучения: инженерная педагогика / Елена Эдуардовна Коваленко. – Харьков: УИПА, 2002. – 158 с.
3. Педагогические аспекты преподавания инженерных дисциплин: пособие для преподавателей / [С.Ф. Артюх, Е.Э. Коваленко, Е.К. Белова и др.]; под ред. С.Ф. Артюха. –Харьков: УІПА, 2001. – 210 с.
4. Волкова Т.В. Методика професійного навчання: Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів/ Т.В. Волкова. – Бердянськ, Видавництво ТОВ «Модем - 1», 2008. – 340 с.
5. Василюк А. Сучасні освітні системи: Навч. посіб / А. Василюк, Р. Пахотінський, Н. Яковець. – Ніжин: Вид-во НДПУ, 2002. – 140 с.
6. Науково-практичні аспекти організації навчальної і методичної роботи в університеті /За заг. ред. В. П. Шевченко. – Донецьк, 2004. – 256 с.
7. Талызина Н.Ф. Управление процессом усвоения знаний (психологические основы) / Нина Федоровна Талызина. – М.: Изд-во моск. ун-та, 1984. – 345 с.

**Методичні рекомендації**

Під час проходження практики здобувачі освіти виконують обов’язки асистентів. Педагогічна практика передбачає самостійну роботу здобувачів вищої освіти з науково-методичною літературою, систематичне спостереження й аналіз освітнього процесу з дисциплін відповідної кафедри, вивчення досвіду роботи викладачів відповідних кафедр ЗВО, планування власної роботи як викладача ЗВО, проведення й аналіз відкритих навчальних занять різного типу (лекція, семінар, лабораторна робота) та активна науково-дослідна діяльність з актуальних проблем педагогіки, психології, методики навчання комп’ютерних наук (написання наукових тез, участь у міжнародних та науково-практичних конференціях).

Під час проходження практики студент зобов’язаний дотримуватися режиму роботи навчального закладу та працювати за наперед розробленим індивідуальним планом, узгодженим з керівником практики. Перед початком проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти зобов’язаний пройти інструктаж з правил техніки безпеки на робочому місці.

Протягом першого тижня практики студент спостерігає за навчальними заняттями викладачів відповідних кафедр, вивчає навчальну та робочі програми певних дисциплін, готує конспекти відповідних навчальних занять. До кінця тижня складає індивідуальний план проходження практики. По закінченні практики протягом 2-3 днів вся необхідна документація повинна бути представлена керівнику практики від закладу освіти в електронному вигляді для її перевірки.

**Форми і методи контролю**

Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом проходження здобувачам вищої освіти практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи на базах практики. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження педпрактики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності здобувачів вищої освіти протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки, якість виконання завдань практики, рівень підготовки студента у порівнянні з державними вимогами, якість оформлення документації та час її подання.

Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка формується в такий спосіб: підсумкова оцінка визначається, виходячи з кількості набраних балів, що наведені у таблиці.

**Система нарахування рейтингових балів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст завдання** | **Бали** |
| **Організаційні заходи** | **5** |
|  | Ознайомлення з завданнями та змістом практики. Обговорення змісту та організаційного плану роботи. | 2 |
|  | Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо. | 3 |
| **Практична робота** | **10** |
|  | Аналіз та вивчення індивідуальних планів викладачів | 2 |
|  | Аналіз та вивчення методичних матеріалів викладачів | 2 |
|  | Вивчення та аналіз наукової діяльності викладачів кафедри | 2 |
| **Індивідуальне завдання** | **45** |
|  | Спостереження та аналіз лекції проведеної викладачем | 10 |
|  | Спостереження та аналіз практичного або лабораторного заняття проведеного викладачем | 10 |
|  | Проведення пробної лекції, практичного або лабораторного заняття | 5 |
|  | Підготовка наукових тез з індивідуального дослідження | 10 |
|  | Участь у науково-методичній роботі (доповідь на засіданні кафедри, конференції, семінарі). | 10 |
| **Захист звіту** | **40** |
|  | Якість оформлення індивідуального плану | 10 |
|  | Якість оформлення плану-конспекту лекції | 10 |
|  | Якість оформлення плану-конспекту лабораторного або практичного заняття | 10 |
|  | Обґрунтування висновків та пропозицій за результатамипрактики | 10 |
|  | **Всього:** | **100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики |
| 90-100 | А | відмінно  |
| 78-89 | B | добре  |
| 65-77 | C |
| 58-64 | D | задовільно  |
| 50-57 | E |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Критерії оцінювання практики**

**90-100 балів** («відмінно») студент отримує в тому випадку коли повністю виконав програму практики, представлений звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне зовнішнє оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.

**65-89 балів** («добре») ставиться в тому випадку, коли: студент повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями у другорядному матеріалі, які студент сам виправляє.

**50-64 балів** («задовільно») ставиться в тому випадку, коли: студент повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які студент сам виправляє з допомогою викладача.

**1-49 балів** («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі студента. Студент виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які студент не може виправити.

**ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

Після закінчення практики здобувачі освіти повинні здати відповідну документацію у електронному вигляді :

- звіт з виробничої (науково-педагогічної) практики ;

- характеристика про проходження виробничої (науково-педагогічної) практики (Додаток Е).

Характеристика **містить підпис керівника бази практики разом з «мокрою» печаткою**. Підписи керівників бази практики обов’язково повинні бути розшифровані (посада і ПІБ особи, що підписувала характеристику).

Відсканований (або сфотографований) файл із характеристикою додати до звіту практики і надіслати на електронну пошту керівнику від кафедри. Оригінал характеристики надати керівнику від кафедри після завершення карантину.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, здобувачам вищої освіти в кінці практики відводяться 2-3 дні.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

**Структура звіту з виробничої (науково-педагогічної) практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Розділ | Кількість сторінок |
| Титульний аркуш (Додаток А) | 1 |
| Індивідуальне завдання на практику (Додаток Б) | 1 |
| Зміст | 1 |
| 1. Аналіз виробничої (науково-педагогічної) практики (Додаток В) | 2 |
| 2. Конспекти підготовлених та проведених двох лекцій (Додаток Г) | 20 |
| 3. Презентаційні матеріали до проведених двох лекцій | 20 |
| 4. Конспекти підготовлених та проведених двох практичних занять (Додаток Д) | 20 |
| 5. Підтвердження у вигляді скріншотів розміщення навчальних матеріалів на платформі дистанційного засобу навчання або проведеного заняття з використанням дистанційного засобу навчання. | 2 |

Звіт починається з титульного аркуша, шаблон якого наведено в додатку А.

Другий аркуш має назву "Індивідуальне завдання на практику" і повинен містити перелік завдань, які повинні бути вирішені в ході проходження практики (додаток Б).

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали до сорока рядків на сторінці. Розмір шрифту 14 рт..

Текст звіту необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий - 20 мм, правий - 20 мм, верхній - 20 мм, нижній - 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою.

**ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Письмовий звіт разом з іншими документами, подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Результати складання заліків з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в залікову книжку.

**Додатки**

**Додаток А. Зразок титульного аркушу виробничої (науково-педагогічної) практики**

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет фізико математичної комп’ютерної та технологічної освіти

Кафедра комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

**Звіт**

**з виробничої (науково-педагогічної) практики**

здобувача другого рівня вищої освіти

спеціальності 015.39 Професійна освіта. Цифрові технології

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Термін практики з 05.04.2021 по 02.05.2021 р.

База практики:

кафедра комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

Керівник виробничої (науково-педагогічної):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

науковий ступінь, вчене звання Прізвище, ім’я, по батькові керівника

Бердянськ-201\_\_р.

**Додаток Б. Схема оформлення індивідуального плану роботи**

Бердянський державний педагогічний університет

Факультет фізико математичної комп’ютерної та технологічної освіти

Кафедра комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

**Індивідуальне ЗАВДАННЯ НА практику**

студента \_\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

на період практики 05.04.2021 по 02.05.2021 р.

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст роботи | Термін виконання |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**1. Ознайомитись з методикою майбутньої роботи, порядком ведення спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо.
2. Ознайомитись з матеріальною базою фахової кафедри, обладнанням навчальних аудиторій, функціональними обов’язками завідувача кафедри, секретаря кафедри.
3. Вивчити плани роботи кафедри, планів навчальної та наукової роботи викладачів та результатів наукової роботи.
4. Проаналізувати ефективність викладацької діяльності (навчально-методичні та наукові розробки, публікації викладачів кафедри).
 |  |
| **НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА**1. Відвідати заняття викладачів кафедри.
2. Оформити матеріали спостережень:

 організаційно-педагогічна та логіко-психологічна структура різних форм занять зі здобувачам вищої освітии, доцільність змісту в залежності від поставленої мети; методика проведення занять в залежності від виду та форми навчальної діяльності; ефективність вибору методів і прийомів навчання, засобів навчання, шляхів активізації пізнавальної діяльності та навичок самостійної роботи здобувачів вищої освіти;рівень оволодіння здобувачам вищої освітии навчальним матеріалом.1. Розробити:
* тести;
* контрольні питання для проведення проміжного та рубіжного контролю.
1. Вивчити рівень знань, умінь та навичок з дисципліни здобувачів вищої освіти групи, де планується проведення відкритих занять, шляхом аналізу академічного журналу, індивідуальних планів здобувачів вищої освіти, спостережень при відвідуванні занять з дисципліни.
2. Розробити свої пропозицій щодо підвищення ефективності навчально-виховної роботи кафедри і всього структурного підрозділу.
3. Підготувати:
* конспекти лекцій;
* конспекти семінарських занять;
* практичних занять.
1. Провести:
* два лекційних заняття:
* два лабораторних (практичних) заняття.
 |  |

Керівник практики від ЗВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, П.І.Б.)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.)

**Додаток В. Орієнтована схема складання аналізу практики**

За термін проходження практики в

(повна назва навчального закладу і юридична адреса)

з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. виконав(ла) таку роботу.

***Навчальна діяльність:***

 1. Здійснено спостереження навчальних занять викладачів (вказати скільки та які)

 2. Проведено занять за допомогою дистанційних технологій (вказати скільки та які)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки про проходження виробничої (науково-педагогічної) практики :

 1. Які професійні знання, вміння і навички здобули в навчально- виховному процесі протягом практики?

 2. У чому відчували труднощі, та як їх долали (у проведенні навчальних занять, у виховній роботі, у вивченні педагогічного досвіду і в самоосвіті тощо)?

 3. Позитивні моменти педагогічної практики та її недоліки.

 4. Пропозиції щодо удосконалення організації та проведення виробничої (науково-педагогічної) практики .

**Додаток Г. Зразок оформлення плану-конспекту лекційного заняття**

Бердянський державний педагогічний університет

Факультет фізико математичної комп’ютерної та технологічної освіти

Кафедра комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

 ПЛАН**-**КОНСПЕКТ

лекції з дисципліни **(**назва**)**

на тему **. . . (**назва**)**

Підготував

Студент\_\_\_\_\_\_ **(**групи**)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**прізвище і ініціали**)**

Бердянськ, 20\_\_

**1. Мета:** Вказати, виходячи із змісту робочої програми курсу, конкретний результат, який планується досягти.

**2. Методи, прийоми, засоби:**

Зазначити, які методи, прийоми, засоби навчання застосовуються під час

лекції для досягнення визначених завдань.

Методи***,*** прийоми передачі та обміну словесною інформацією**:**

- розповідь;

- бесіда (репродуктивна, пошукова, проблемна, аутентична - обговорення особистісних поглядів, життєвих міркувань здобувачів вищої освіти тощо);

- мозкова атака (брейнстормінг);

- дискусія;

- діалог;

- кейс-метод (розповідь про подію, що сталась у житті людини);

Методи***,*** прийоми переконання***:***

- апеляція до висловлювань відомих людей;

- проведення доказів;

- висловлювання аргументів «за» і «проти»;

- апеляція до позитивних і негативних емоцій здобувачів вищої освіти;

- діагностичне питання.

Методи***,*** прийоми розвитку мисленевих дій***:***

- аналіз;

- синтез;

- порівняння;

- розрізнення;

- аналогія;

- узагальнення;

- екстраполяція;

- міркування (просте, складне, вільне, доказове);

- дедукція;

- індукція.

**3. Наочність:** Таблиці, схеми, графіки, макети, приладдя, тощо.

Технічні засоби навчання: проектор, комп’ютери тощо.

**4. Основні питання лекції:** (не більше п’яти на одну лекцію).

**5. Рекомендована література:**

Основна (конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки).

Додаткова **(**конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки**).**

**6. Основні питання, що розглядаються під час лекції:**

***Хід лекції:*** Розкрити зміст інформації, що висвітлюється під час лекції, описати дії викладача, застосування методів навчання та виховного впливу на здобувачів вищої освіти, зазначити питання для обговорення, дискусії, діалогу.

***Вступна частина (до 10 хв.)***

- привітання викладача зі здобувачам вищої освітии;

- налагодження зв’язку із пройденим навчальним матеріалом і новою інформацією, визначення її місця і ролі у системі навчального курсу, прогноз подальшого її розгляду;

- повідомлення теми лекції, створення у здобувачів вищої освіти позитивної установки на її вивчення;

- визначення основних питань лекції, повідомлення рекомендованої літератури;

- захоплення уваги здобувачів вищої освіти, психологічна підготовка до розгляду основних питань лекції, виокремлення їхнього зв’язку з майбутньою професійною діяльністю (зазначити інформацію, методи, питання для обговорення).

***Основна частина (70-75 хв.)***

- висвітлення кожного питання окремо;

- показ логічного переходу від одного питання до іншого, здійснення підсумку після кожного етапу;

- опис шляху обґрунтування понять, термінів, теорій, концепцій тощо, виокремлення критеріальних ознак, складових, основних елементів;

- показ логіки пояснення, інтерпретації явищ;

- опис дій викладача з метою забезпечення розуміння, осмислення здобувачам вищої освітии змісту;

- розкриття кожного методу, прийому формування мислиневих дій, що застосовуються під час лекції;

- зазначення міжпредметних зв’язків, практичних прикладів, спрямованості навчальної інформації на професійну діяльність здобувачів вищої освіти;

- виокремлення питань для бесіди, дискусії чи діалогу, отримання зворотного зв’язку;

- опис дій викладача для розвитку інтересу до змісту лекції.

***Заключна частина (5-10 хв.)***

- здійснення логічних висновків про основні поняття, положення, що розглядаються;

- повідомлення про досягнення запланованої теми, завдань лекції, оцінка спільної взаємодії зі здобувачам вищої освітии;

- визначення характеру підготовки до семінарського заняття й обговорення аналізу зазначених питань, положень на занятті;

- коротке повідомлення питань, проблем, що будуть розглядатися у наступній лекції у взаємозв’язку з висвітленими, створення позитивних очікувань;

- подяка здобувачам вищої освіти за увагу.

**Додаток Д. Зразок оформлення плану-конспекту практичного або лабораторного заняття**

Бердянський державний педагогічний університет

Факультет фізико математичної комп’ютерної та технологічної освіти

Кафедра комп’ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики

 ПЛАН **–** КОНСПЕКТ

практичного (лабораторного) заняття з дисципліни **(**назва**)**

на тему **. . . (**назва**)**

Підготував

Студент\_\_\_\_\_ **(**групи**)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**прізвище і ініціали**)**

Бердянськ, 20\_\_

***Дисципліна:*** (повністю вказується назва навчальної дисципліни).

***Вид заняття:*** (практичне, лабораторне заняття)

***Група:***

 ***Дата:***

***Тривалість заняття:*** 90 хв.

***Час проведення:*** (пара*,* час)

***Місце проведення:*** (аудиторія*,* факультет)

***Забезпечуючі дисципліни:*** конкретно вказати назви тих дисциплін, які вже вивчалися здобувачам вищої освітии і є базою для засвоєння навчальної інформації, що виноситься на розгляд даного практичного або лабораторного заняття.

***Забезпечувані дисципліни:*** конкретно вказати назви тих дисциплін, які будуть вивчатися здобувачам вищої освітии і для яких навчальна інформації, що виноситься на розгляд даного практичного або лабораторного заняття, стане базою для успішного засвоєння.

**Навчально-методичне забезпечення заняття**

***Наочність:*** (конкретно вказати: таблиці, схеми тощо, які використовуються на даному практичному або лабораторному занятті).

***Технічні засоби навчання:*** проектор та ін.

**Рекомендована література**

Основна (конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки).

Додаткова **(**конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки**).**

**Х І Д З А Н Я Т Т Я**

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (2 - 3 хв.)

- привітання викладача зі здобувачам вищої освітии;

- виявлення відсутніх;

- перевірка підготовленості групи до заняття.

2. МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (до 5 хв.)

- повідомлення теми, мети та завдань.

- мотивація вивчення теми (бесіда, що передбачає з’ясування значущості теми і її професійну спрямованість).

- повідомлення плану заняття.

3. ОБГОВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПИТАНЬ ПРАКТИЧНОГО АБО ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТТЯ (70-75 хв.)

Викладач має подбати про поетапне обговорення, сприймання, розуміння, закріплення і застосування здобувачам вищої освітии вивченої навчальної інформації. Розгляд основних питань семінару відповідно до обраного виду і методики його проведення:

- вказуємо поетапно питання,що обговорюються під час заняття згідно плану;

- зазначаємо конкретно методи, прийоми та засоби навчання, що використовуються у процесі обговорення кожного основного питання.

4. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ЗАНЯТТЯ (до 5 хв.)

- коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто).

- мотивація діяльності групи і окремих здобувачів вищої освіти, оцінювання їхньої роботи.

5. ПОВІДОМЛЕННЯ ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ (2-3 хв.).

**Додаток Е. Схема характеристики студента-практиканта**

**Характеристика**

здобувача вищої освіти М1КТ(з) групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання

факультету фізико математичної комп’ютерної та технологічної освіти

Бердянського державного педагогічного університету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з 02.11.2020 по 28.11.2020 проходив практику на кафедрі комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики Бердянського державного педагогічного університету під керівництвом \_\_\_\_\_\_ПІБ викладача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За період педагогічної практики здобувач вищої освіти ознайомився з організацією навчально-методичної та наукової роботи кафедри, методичним забезпеченням дисципліни «\_\_\_\_\_\_\_\_», спостерігав за заняттями керівника практики за допомогою дистанційних технологій, а саме \_\_\_\_\_\_\_, розробив розгорнутий план-конспект лекції, практичного (лабораторного) заняття з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» відповідно до робочої програми. \_\_\_ПІБ\_ здійснив адаптацію навчальних матеріалів з дисципліни «\_\_\_\_» до навчання в дистанційній формі. Допомагав викладачу в організації освітнього процесу в період карантину, надавав допомогу здобувачам освіти в організації навчального процесу.

\_\_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_ показав себе комунікабельною, творчою людиною. Він продемонструвала високий рівень теоретичних знань з методики професійного навчання і дослідницьких умінь. Здобувач має високий рівень педагогічної культури. Дотримується педагогічної етики.

Рекомендована оцінка за виробничу практику «добре».

Завідувач кафедри комп’ютерних технологій

в управлінні та навчанні й інформатики,

д.пед.н., професор Віталій ХОМЕНКО